

## COMUNE DI TERAMO

### REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI ALL'ENTE

#### Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, secondo quanto previsto nello Statuto del Comune di Teramo, le modalità ed i criteri per il conferimento a professionisti esterni all'Amministrazione, degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente e di consulenza legale, nei casi in cui per motivate e peculiari esigenze e/o circostanze, non ci si possa avvalere dei propri dipendenti costituenti l'Avvocatura dell'Ente.
2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Ente, conferiti in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale dinanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
3. Gli incarichi di patrocinio legale sono prioritariamente conferiti ai dipendenti abilitati alla professione di avvocato, iscritti nell'apposito elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati, tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, e costituenti l'Avvocatura Comunale cui compete, altresì, l'attività di consulenza legale in favore degli Organi e degli Uffici dell'Ente, secondo quanto previsto nel relativo regolamento.
4. Potranno essere conferiti incarichi di consulenza legale ad avvocati esterni in preparazione di uno dei procedimenti giudiziari o stragiudiziali innanzi indicati o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza legale divenga oggetto di detti procedimenti.
5. E' consentito affidare incarichi professionali esterni soltanto per le prestazioni che non possono essere espletate dal personale dipendente per la concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro debitamente comprovati, o per la particolare specificità tecnica delle questioni giuridiche sottese. E', altresì, consentito affidare incarichi

## COMUNE DI TERAMO

professionali esterni, nei casi in cui sia inopportuno che la difesa dell'Ente sia svolta dai legali interni, a causa della sussistenza di ragioni di potenziale o reale incompatibilità o di conflitto di interessi.

6. Di norma non possono essere affidati incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

### **Art. 2 - Elenco degli Avvocati Esterni**

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è istituito apposito Elenco dei professionisti, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, in forma individuale ovvero in forma associata, tenuto dall'Avvocatura Comunale.
2. L'Elenco, a cura del dirigente dell'Avvocatura Comunale, è soggetto a revisione semestrale, mediante aggiornamento del medesimo da effettuarsi entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, previo esame delle domande presentate.
3. L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso e ciascun avvocato potrà chiedere l'iscrizione in non più di due sezioni, mentre per gli studi associati l'iscrizione è limitata a non più di due sezioni per ogni avvocato associato che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi:

### **TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO**

**Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** - Assistenza e patrocinio dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) e Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche;

Edilizia/Urbanistica

Appalti pubblici e Concessioni pubbliche/ Procedure Espropriative

Società pubbliche

## COMUNE DI TERAMO

### Altro

**Sezione B – *CONTENZIOSO CIVILE*** - Assistenza e patrocinio presso l’Autorità Giudiziaria Ordinaria, Giudice Di Pace, Tribunale, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione Civile;

Esecuzione di appalti pubblici e concessioni pubbliche

Stima indennità d’esproprio

Diritti reali e locazioni

### Altro

**Sezione C – *CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO*** Assistenza e patrocinio presso il Tribunale, quale Giudice del Lavoro, nonché Corte di Appello e Corte di Cassazione;

**Sezione D – *CONTENZIOSO PENALE*** Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d’Appello, Corte di Cassazione;

**Sezione E – *CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO*** presso Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione;

Tributi Locali

Società

### Altro

### **Art. 3 Requisiti per l’inserimento nell’elenco**

1. L’iscrizione nell’Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato e, in sede di prima applicazione, sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Dirigente dell’Avvocatura, di un avviso pubblico sul sito istituzionale dell’Ente, nel quale saranno indicati i requisiti richiesti per l’iscrizione. Detto avviso verrà trasmesso anche ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati costituiti nella Regione Abruzzo.

## COMUNE DI TERAMO

2. L'iscrizione nell'Elenco consegue all'esame sulla regolarità e completezza di ciascuna istanza pervenuta e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Dirigente dell'Avvocatura con l'ausilio di personale dallo stesso designato.
3. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito e non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Teramo.
4. L'iscrizione ha luogo previa domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato.
5. La domanda dovrà contenere l'autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., oltre che delle generalità anagrafiche, del codice fiscale e della partita IVA, di:
  - a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di appartenenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive eventuali variazioni, specificando l'eventuale sussistenza dell'iscrizione anche all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
  - b) di comprovata esperienza professionale nelle materie relative alle sezioni per le quali è chiesta l'iscrizione, riscontrabile dal curriculum vitae e professionale;
  - c) di essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi;
  - d) di insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - f) di dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013.

L'istante dovrà inoltre dichiarare nella domanda di conoscere e accettare le norme del presente regolamento.

## COMUNE DI TERAMO

6. Alla domanda dovrà essere allegata, oltre alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, nonché curriculum vitae e professionale del sottoscrittore, con il numero di cause trattate e di pareri elaborati nelle materie delle sezioni prescelte, suddivisi per anno e relativi ad un periodo non superiore agli ultimi cinque anni, specificando le attività prestate a seguito di incarichi conferiti da Enti locali o altre pubbliche amministrazioni.
7. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi, quanto previsto al punto f) dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.
8. L'Ente si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
9. I professionisti e gli studi professionali potranno presentare in ogni momento l'aggiornamento dei curricula e della documentazione annessa, nonché chiedere la cancellazione dall'elenco con effetto immediato.
10. I professionisti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione riguardante la perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

### **Art. 4 Affidamento degli incarichi**

1. Il conferimento dell'incarico è attribuito alla competenza del Dirigente dell'Avvocatura, che vi provvede con determinazione dirigenziale, previa deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione a promuovere il giudizio o a costituirsi nello stesso, a mezzo di avvocato esterno.
2. Nella deliberazione di Giunta Comunale dovrà essere esplicitata la ricorrenza di una delle condizioni indicate nell'art. 1, che giustificano l'affidamento dell'incarico a legale esterno, invece che a dipendente dell'Avvocatura Comunale.
3. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

## COMUNE DI TERAMO

- per le giurisdizioni superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio; detta abilitazione è pure necessaria per il conferimento degli incarichi relativi a giudizi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, comportanti la fase cautelare;
  - per l'affidamento degli incarichi relativi a questioni controverse di valore indeterminabile o comunque superiore a € 26.000,00, è necessaria un'anzianità d'iscrizione all'Albo non inferiore a cinque anni;
  - esperienza e competenza nella specifica materia oggetto del contenzioso risultante dal curriculum;
  - eventuale pregressa, proficua collaborazione in relazione alla stessa questione;
  - costo della prestazione professionale, nonché foro di competenza della causa da affidare, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra la professionalità di più avvocati.
4. Possono essere affidati incarichi allo stesso professionista, in casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, purché questi ultimi siano stati positivamente conclusi.
  5. Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, il Dirigente dell'Avvocatura provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo di spesa a 3 professionisti iscritti nella specifica Sezione dell'Elenco, qualora siano individuabili in tale quantità, secondo i criteri di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.
  6. Per i gradi di giudizio successivi al primo, è preferito il professionista che ha seguito il primo grado, tranne che non vi ostino giustificati motivi di insoddisfazione per l'Ente o la proposta di parcella sia effettuata dal professionista in misura incoerente con i criteri seguiti per stabilire il compenso dovuto per l'attività del primo grado.

## COMUNE DI TERAMO

7. In via del tutto eccezionale, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di conferimento dell'incarico, potranno essere affidati incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano particolare esperienza e/o specializzazione.
8. All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato e di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione per la durata del rapporto instaurato e per il biennio successivo alla cessazione dell'incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al regolamento approvato con D.P.R. 62/2013.
9. Il Dirigente dell'Avvocatura ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato; a tal fine trasmette al professionista la deliberazione di Giunta di autorizzazione a promuovere o a costituirsi in giudizio e la determinazione d'incarico, nonché tutti gli atti che sembrano opportuni e necessari per la tutela degli interessi dell'Ente. Gli uffici del Comune avranno cura di evadere ogni richiesta rivolta dagli avvocati difensori per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

### **Art. 5 Disciplinare d'incarico**

1. L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di un disciplinare che codificherà i diritti e gli obblighi del professionista e dovrà espressamente prevedere l'oggetto dell'incarico e la determinazione dei compensi professionali da corrispondere, da computarsi, di norma, secondo quanto disposto dal D.M. 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247" e s.m.i..
2. In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo riconosciuto per la prestazione risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto

## COMUNE DI TERAMO

quest'ultimo importo, detratto l'acconto ed i saldi parziali eventualmente corrisposti, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dal Comune di Teramo.

3. Il Dirigente del Settore Avvocatura, in questa ultima ipotesi, potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato senza oneri per l'amministrazione.
4. Il legale incaricato si obbliga:
  - ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del contenzioso affidatogli con l'indicazione dell'attività posta in essere, trasmettendo con tempestività la relativa documentazione e copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
  - a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
  - a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Dirigente del Settore Avvocatura, in ordine alla convenienza e utilità per il Comune di Teramo, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
  - a rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista.
5. Preventivamente all'invio della fattura elettronica, il professionista è tenuto a trasmettere notula pro forma all'Avvocatura Comunale che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione dell'incarico; è altresì obbligo preliminare del



## **COMUNE DI TERAMO**

professionista incaricato, fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione.

6. La parcella a saldo verrà liquidata a seguito della consegna all'Avvocatura Comunale del fascicolo di causa, contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione, nonché della comunicazione di ogni altro dato e/o consegna di documento previsto dalla normativa vigente.
7. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà, comunque e sempre, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

### **Art. 6 Attività di domiciliazione**

1. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze, salvo diversamente concordato nel disciplinare d'incarico; in ogni caso, ove già non previsto nel disciplinare, l'avvocato incaricato prima di procedere ad avvalersi di altri professionisti dovrà riceverne autorizzazione dal Dirigente dell'Avvocatura, previa istanza motivata e quantificazione della spesa necessaria.

### **Art. 7 Attività di domiciliazione e sostituzione in udienza degli avvocati comunali**

1. I professionisti iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, possono dichiarare la propria disponibilità ad essere individuati quali domiciliatari del Comune di Teramo nei giudizi per i quali la sua rappresentanza e difesa è affidata agli avvocati dipendenti, presso organi giudiziari diversi da quelli con sede nella città di Teramo.
2. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, qualora il Dirigente dell'Avvocatura Comunale ritenga necessario avvalersi della domiciliazione, affiderà l'incarico, nel rispetto del criterio di rotazione, mediante lettera che il professionista dovrà restituire firmata per accettazione indicante gli adempimenti che il medesimo dovrà effettuare, il compenso professionale determinato come di seguito e, qualora si tratti di affidamento dell'incarico di

## COMUNE DI TERAMO

domiciliazione per tutta la durata del giudizio, piuttosto che di singoli e occasionali adempimenti, l'impegno del professionista a non assumere cause contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata dell'incarico.

3. I compensi vengono così stabiliti nei casi di formale elezione di domicilio per tutta la durata del giudizio:

- GIUDICE DI PACE: € 100,00 per cause fino a € 1.100,00, € 150,00, per cause oltre a € 1.100,01;

- ALTRI ORGANI GIUDIZIARI O STRAGIUDIZIALI di primo grado: € 250,00;

- ORGANI GIUDIZIARI di secondo grado e GIURISDIZIONI SUPERIORI: € 350,00.

Al compenso si aggiunge il rimborso forfettario nella misura del 15% e gli accessori di legge.

4. L'importo come innanzi indicato compensa esclusivamente le attività connesse alla domiciliazione, ossia ricevimento/ritiro atti presso cancellerie e uffici, nonché la corrispondenza indirizzata al domiciliante e le spese conseguenti quali ad esempio quelle per fotocopie, telefono, corrispondenza, con esclusione di quelle, debitamente documentate, relative all'eventuale anticipazione da parte del domiciliatario di imposte, tasse, contributi e diritti relativi a detti adempimenti.

5. Sono, invece, previsti come di seguito i compensi per le prestazioni occasionalmente chieste allo stesso domiciliatario, o, in mancanza, ad altri avvocati iscritti, di sostituzione in udienza, su istruzioni dell'avvocato comunale impartite per iscritto, e di accesso alle segreterie e cancellerie dei diversi organi giurisdizionali, oltre al rimborso per spese documentate relative al pagamento dei diritti di cancelleria, imposte di registro, contributo unificato, fotocopie e spese di spedizione:

- Giudice di Pace: € 15,00 per la partecipazione ad ogni udienza; € 9,00 per ogni accesso in cancelleria;

## **COMUNE DI TERAMO**

- Tribunali nonché degli altri Organi Giurisdizionali di primo grado diversi dal Giudice di Pace: € 25,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 15,00 per ogni accesso in cancelleria;
  - Corte di Appello nonché degli altri Organi Giurisdizionali di secondo grado per i quali non è necessaria l'iscrizione all'Albo Speciale per le giurisdizioni superiori: € 35,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 21,00 per ogni accesso in cancelleria;
  - Corte di Cassazione e degli altri Organi Giurisdizionali per i quali è necessaria l'iscrizione all'Albo Speciale per le giurisdizioni superiori: € 60,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 36,00 per ogni accesso in cancelleria.
6. Il compenso, maggiorato esclusivamente del contributo previdenziale e dell'IVA, è corrisposto ad avvenuta definizione del singolo affare affidato e di tutta la documentazione richiesta dall'avvocato dipendente.

### **Art. 8 Cancellazione dall'elenco**

1. Viene disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:
  - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
  - d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

### **Art. 9 Registro degli incarichi**

1. L'Avvocatura Comunale provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Elenco degli Avvocati Esterni, alla tenuta e aggiornamento del Registro degli incarichi legali, anche su supporto informatico, nel quale dovranno essere indicati i seguenti dati:
  - a) generalità del professionista;
  - b) descrizione sintetica dell'oggetto dell'incarico;
  - c) estremi dell'atto di incarico;
  - d) importo del compenso preventivato e liquidazioni effettuate.

## **COMUNE DI TERAMO**

### **Art. 10 Pubblicità**

1. L'elenco dei professionisti è pubblico e reperibile nell'apposita sezione della home page dedicata all' "Amministrazione trasparente" in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

### **Art. 11 Norma di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

### **Art. 12 Tutela della Privacy**

1. Ai sensi della vigente legislazione in materia di tutela della privacy, i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di gestione cartacea e informatizzata e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura in argomento, nonché per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti a carico delle pubbliche amministrazioni dalla vigente legislazione.
2. Il titolare dei dati è il Comune di Teramo ed il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Avvocatura Comunale.