

**REGOLAMENTO**  
PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI  
VALUTAZIONE AI FINI DELLA  
PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE  
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

## ART.1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema di valutazione selettivo per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Teramo.

## ART. 2 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite esclusivamente in modo selettivo, ad una quota limitata e circoscritta di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali acquisite ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali sono finanziate attraverso l'utilizzo delle risorse finanziarie decentrate e possono essere attribuite solo nel caso in cui vi sia la relativa disponibilità nella quota stabile.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3 (categoria disapplicata dall'art.12, c.4, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 con esclusione del personale in servizio), con l'acquisizione, in sequenza, degli incrementi corrispondenti alle posizioni immediatamente successive, previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
  - per la categoria B:
    - dalla B1 alla posizione B8
    - dalla B3 alla posizione B8;
  - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
  - per la categoria D:
    - dalla D1 alla posizione D7
    - dalla D3 (ex art.12 CCNL 21/5/2018) alla posizione D7.
4. Il valore economico di ogni posizione, successiva alla posizione iniziale, è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili, così come stabilito dall'art.23, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009.

## ART.3 - PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono indette con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed, il riconoscimento del titolo acquisito ed i relativi benefici, avranno decorrenza a far data dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

## ART.4 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. In sede di contrattazione decentrata integrativa vengono stabiliti i criteri generali per la ripartizione annuale di destinazione delle risorse finanziarie decentrate, unitamente all'importo complessivo delle risorse da destinare all'istituto delle progressioni orizzontali, nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal

contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

2. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono, inoltre, offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio, nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità, previsti dalla normativa vigente.

#### ART. 5 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il Dirigente del Settore Risorse Umane, ricevute le relative valutazioni dei dipendenti da parte dei Dirigenti, provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali, all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di apposito Avviso di selezione, da pubblicare all'Albo pretorio on line, per giorni 15 e da comunicare al personale affinché possa procedere, entro lo stesso termine, alla presentazione delle domande, corredate dal proprio Curriculum.
2. L'ammissione viene formulata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, definiti al successivo art.6, sulla base della sola documentazione presentata.
3. L'esclusione dalle previste selezioni, per mancanza dei requisiti di cui all'art.6, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre eventuali motivazioni, da indicarsi nel Bando di selezione, viene disposta dal Dirigente al Personale, con propria determinazione e comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

#### ART. 6 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, **24** mesi di anzianità di servizio, nei ruoli dell'amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.
2. Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.
3. Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100esimi.

#### ART.7 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione tecnica.
2. La Commissione è nominata dal Dirigente al Personale e deve essere composta, nel rispetto delle rappresentanze di genere, nel modo seguente:
  - n.1 Dirigente dell'Ente, in qualità di Presidente;
  - n.2 componenti scelti tra i dipendenti di categoria "D" dell'Ente;
  - n.1 segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'Ente di categoria non inferiore alla "C".

## ART.8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri per l'assegnazione dei punteggi, necessari per la formulazione della graduatoria, sono i seguenti:

### **A. Anzianità di Servizio**

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio effettivo prestato con valutazione del solo servizio maturato, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere;

**Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:**

- per ciascun anno di servizio effettivamente prestato e maturato al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, saranno attribuiti 2 punti e saranno considerati, in misura proporzionale, gli ulteriori mesi maturati purché superiori a mesi 3.

Per il personale in part time il punteggio annuo è riproporzionato in rapporto alla percentuale del part time stesso.

### **B. Risultati rilevati dal sistema di valutazione**

Tale indicatore ha la funzione di valutare la qualità delle prestazioni individuali legate al sistema di misurazione e valutazione delle performance.

A tal fine verrà considerata la media del punteggio conseguito, in sede di valutazione, **nel triennio precedente** a quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, arrotondata all'unità superiore.

**Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:**

- media da 69 fino a punti 74:       **punti     2**
- media da 75 fino a punti 78:       **punti     8**
- media da 79 fino a punti 88:       **punti    12**
- media da 89 fino a punti 94:       **punti    20**
- media da 95 fino a punti 100:      **punti    30**

### **C. Titoli di studio**

Viene valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria di riferimento.

**Il punteggio massimo attribuibile è punti 15 e viene differenziato come segue:**

### **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE**

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	<b>2</b>
Da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	<b>5</b>
Da 8,00 a 8,99/10 o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	<b>10</b>

Da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	<b>15</b>
---	-----------

### **DIPLOMA DI LAUREA**

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	<b>2</b>
Da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	<b>5</b>
Da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	<b>10</b>
Da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	<b>15</b>

### **D. Curriculum professionale**

**Il punteggio massimo attribuibile è punti 15** e viene differenziato come segue:

- verranno inoltre valutati, se dichiarati nella Domanda di partecipazione e se correlati allo sviluppo delle proprie competenze professionali acquisite negli anni di servizio, nonché al proprio profilo professionale, solo i seguenti titoli:
    - **Corsi di formazione con valutazione finale**, conclusi entro gli ultimi 10 anni, attribuendo il punteggio così come segue:
      - corso di durata fino a giorni 4: punti 0,10
      - corso di durata superiore a 4 giorni: punti 0,20
    - **Specializzazioni, se rilasciate da Istituti universitari riconosciuti e/o Master, se riportano una votazione finale e/o Abilitazioni professionali:**
      - attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
    - **Diploma di scuola media superiore qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:**
      - attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato
    - **Diploma di laurea qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:**
      - attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
2. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
  3. Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

### **ART.9 - FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

1. Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione stila le graduatorie provvisorie, distinte per Categoria e Settori/Sezioni e ne cura la pubblicazione, per un minimo di 15 giorni, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

2. Ultimato il procedimento di selezione e scaduti i termini di cui al comma 1 del presente articolo, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il suo Presidente, ad inviare le graduatorie provvisorie, unitamente a tutti gli atti della selezione stessa, al Dirigente al I Settore Personale, per gli ulteriori adempimenti.
3. Ciascun dipendente può presentare proprie osservazioni, nei confronti della graduatoria provvisoria pubblicata all'Albo Pretorio on line dalla Commissione Tecnica:
  - le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Dirigente del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, entro e non oltre il quinto giorno successivo al termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
  - qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva
  - l'Ufficio del Personale decide, sulle osservazioni, entro 15 (quindici) giorni.
4. Il Dirigente al Personale, verificati gli atti, stila le graduatorie definitive, distinte per Settori/Sezioni e per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale. A parità di punteggio ogni graduatoria è formata utilizzando, in via progressiva, i seguenti criteri di priorità:
  - a. maggiore punteggio conseguito per tre anni consecutivi ovvero per cinque annualità anche non consecutive;
  - b. maggiore anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza;
  - c. maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
  - d. maggiore età anagrafica.
5. Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Dirigente al Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.
6. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1735 del 12/09/2019, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Procedimento CESARINI GIUSEPPE in data 12/09/2019

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1735 del 12/09/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente Dott. CUGNINI FURIO in data 12/09/2019.

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 1735 del 12/09/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato da Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 12/09/2019.

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 289 del 12/09/2019

Il Sindaco  
Dott. D'ALBERTO GIANGUIDO

Il Segretario Generale  
Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2428**

Il 16/09/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 289 del 12/09/2019 con oggetto:  
**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA - INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 16/09/2019.