



# CITTA' DI TERAMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 01/06/2017

Atto n. 158

**Oggetto:** POLO MUSEALE CITTA' DI TERAMO. INDIVIDUAZIONE TARIFFE DI UTILIZZO DELLA SALA IPOGEA.

L'anno duemiladiciassette, addì uno del mese di Giugno alle ore 09.30, presso la Sala della Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott. Maurizio Brucchi.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Scaramazza Patrizia

### Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
BRUCCHI MAURIZIO	SINDACO	P
MARCHESE MIRELLA	VICESINDACO	P
PROVVISIERO CATERINA	ASSESSORE	A
ANTONINI SILVIO	ASSESSORE	A
FRACASSA FRANCO	ASSESSORE	P
CANZIO ROBERTO	ASSESSORE	A
GUARDIANI EVA	ASSESSORE	P
DI SABATINO MARTINA ALFONSO	ASSESSORE	P
COZZI MARIO	ASSESSORE	A
MISTICONI VALERIA	ASSESSORE	P

Presenti n. 6 Assenti n. 4

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 1004 del 31/05/2017 presentata dal Dirigente del settore 0.4, sez. "MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI" su indirizzo dell'assessore competente CATERINA PROVVISIERO, che qui si riporta integralmente:

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 14/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- con Deliberazione n.258 del 07/07/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2016 unitamente al Piano delle Performance 2016/2018;
- con il D.L. n.244 del 30.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.304 del 30/12/2016, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017 è stato differito al 31 marzo 2017;

RICHIAMATE le seguenti norme:

- l'art.163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art.44, comma 3, del D.L. n.189/2016 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 15 dicembre 2016, n. 229 che prevede che: *" A decorrere, rispettivamente, dalla data di entrata in vigore del presente decreto per i Comuni di cui all'allegato 1 e dalla data di entrata in vigore del decreto-legge 11 novembre 2016, n. 205, per i Comuni di cui all'allegato 2, sono sospesi per il periodo di dodici mesi tutti i termini, anche scaduti, a carico dei medesimi Comuni, relativi ad adempimenti finanziari, contabili e certificativi previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e da altre specifiche disposizioni. Con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze può essere disposta la proroga del periodo di sospensione;"*

ACCERTATO che il Comune di Teramo è inserito nell'allegato 2 del D.L. n.189/2016 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 15 dicembre 2016, n.229;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 è il 10 novembre 2017 e che pertanto la gestione viene svolta in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;

PREMESSO, altresì, che:

- ∅ la nuova struttura culturale cittadina realizzata quale “Sala Ipogea” più estesa è collocata all'interno di Piazza Garibaldi, esattamente sotto l'impronta dell'aiuola di piazza Garibaldi e comunicante, attraverso un passaggio, alla “Sala Ipogea” di dimensioni più ridotte (130 metri quadri), situata sotto la superficie inghiaiaata adiacente la Pinacoteca lato Villa Comunale, la quale ospita il Museo della scultura dedicato a “Crocetti e Pagliaccetti”;
- ∅ che un numero crescente di associazioni e organizzazioni cittadine desidera poter fruire della suddetta “struttura culturale Ipogea” per lo svolgimento di rilevanti convegni, concerti e happening culturali e che la messa a disposizione di tale importante struttura favorirà, sicuramente, la promozione e la crescita culturale del nostro territorio;

ATTESO che la valutazione delle domande di richiesta di utilizzo e la conseguente ammissione è rimessa al Sindaco/Assessore alla Cultura, secondo le modalità e la tempistica indicate dall'Amministrazione Comunale, il cui esito di accoglimento ovvero di rigetto verrà debitamente comunicato;

VISTO che il Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile- Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Teramo, con nota assunta al protocollo comunale in data 24 febbraio 2016 al n. 10220 ha individuato:

- quale attività da svolgere all'interno della Ipogea quella relativa al punto 69.2.B dell'allegato I al D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, ovvero: “*Locali adibiti ad esposizione e/o vendita all'ingrosso o al dettaglio, fiere e quartieri fieristici, con superficie lorda, comprensiva dei servizi e depositi, da mq. 600 a mq. 1500*”;
- capienza massima 150 persone;
- il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio;
- di richiedere il rinnovo periodico di conformità antincendio dell'attività stessa, entro la data del 22 dicembre 2020, secondo le modalità riportate all'art. 5 del citato D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151;

RITENUTO, quindi, necessario redigere appositi criteri per l'utilizzo pubblico e temporaneo della “Sala Ipogea” di Piazza Garibaldi come di seguito riportato:

Criteri per l'Utilizzo pubblico e temporaneo della “Sala Ipogea” di Piazza Garibaldi

## Punto I

La “Sala Ipogea” di Piazza Garibaldi, di proprietà dell'Ente Comunale, è sita in Teramo, sotto l'impronta dell'aiuola di Piazza Garibaldi ed è composto da:

- Ø una sala avente una capienza di n.150 persone;
- Ø n.2 vani annessi, di cui uno tecnico che ospita le consolle di comando delle apparecchiature illuminotecnica e microfonica;
- Ø servizi igienici per il pubblico.

Per il suo utilizzo il Comune di Teramo predispone e assicura, con personale idoneo, gli opportuni servizi organizzativi di accoglienza del pubblico, di assistenza tecnica, di vigilanza e di pulizia, sia per proprie iniziative che per l' uso degli spazi da parte di soggetti esterni, previo pagamento di una tariffa come meglio identificata nei punti successivi.

La Sala deve essere usata dall'utilizzatore in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature a proprie spese con le modalità previste dal successivo articolo n. 4. E' comunque sempre prevista una tariffa per l'uso di personale comunale che provvede all'apertura e chiusura dei locali assegnati.

E' inoltre vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che modifichi l'assetto in relazione alla agibilità della stessa, salva espressa autorizzazione.

Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità della Sala:

- la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della Sala;
- le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- è fatto divieto di fumare;

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, gli utilizzatori provvederanno in proprio previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale ai fini dell'accertamento della rispondenza alle normative vigenti.

Al termine dell'utilizzo la Sala Ipogea deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna.

L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nella Sala né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.

#### Punto II

I soggetti esterni, ammessi a presentare domanda per l'utilizzo della Sala Ipogea, sono le Istituzioni, le Associazioni pubbliche e private, gli Enti, gli Organismi e i soggetti che organizzano iniziative socio-culturali-turistiche-promozionali e di intrattenimento di interesse per la comunità.

#### Punto III

I soggetti dovranno produrre una richiesta dettagliata dell'iniziativa che intendono realizzare.

Sono ammesse esclusivamente le iniziative compatibili con l'uso della struttura così come definiti nella nota del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Teramo del 24 febbraio 2016 prot. n. 10220, sopra citata.

All'uopo, nell'istanza di utilizzo dovranno essere specificati:

- tipologia e tematica dell'iniziativa (mostra, conferenza, convegno, seminario, concerto, presentazione libri, spettacolo, ecc...),
- finalità e programma dettagliato dell'iniziativa, con precisa indicazione della eventuale finalità di lucro;
- il curriculum del soggetto richiedente e l'eventuale materiale documentale (cataloghi, cassette, CD, riviste, pubblicazioni varie).

La richiesta, inoltre, deve in ogni caso contenere:

- durata della manifestazione, con indicazione esatta dell'orario di inizio e fine. Nel caso di manifestazione che si sviluppi in più giorni, va precisato l'intero periodo compresi i giorni per l'allestimento ed il ripristino;
- l'impegno a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati;
- l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente disciplinare;
- l'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e

qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi utilizzati, ivi compresi gli accessi.

Le istanze per l'utilizzo temporaneo della Sala Ipogea di Piazza Garibaldi dovranno pervenire con congruo anticipo per consentirne la valutazione e l'eventuale accoglimento da parte del Settore competente.

#### Punto IV

I Soggetti ammessi all'utilizzo della Sala Ipogea dovranno rilasciare apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni che possano derivare a cose e/o a persone nel corso dell'iniziativa stessa, compresi quelli che dovesse subire il Comune di Teramo.

Essi sono tenuti, inoltre, ad osservare le eventuali altre prescrizioni e fornire le ulteriori garanzie che il settore competente dovesse ritenere necessarie (polizza fideiussoria, assicurazione per responsabilità civile verso terzi, ecc.).

L'Amministrazione Comunale non risponde per eventuali furti e/o danni che si dovessero verificare alle cose e/o alle persone (compresi i diretti partecipanti agli eventi previsti in programma) nel corso dell'allestimento, dello svolgimento dell'iniziativa e del disallestimento e che saranno pertanto, a carico del fruitore.

#### Punto V

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento l'utilizzo della Sala Ipogea.

#### Punto VI

Per l'uso temporaneo della "Sala Ipogea", con i locali e servizi annessi, sono stabilite le seguenti tariffe, già previste per l'utilizzo della Sala San Carlo, attualmente non disponibile per inagibilità del Palazzo nella quale è collocata, così come eventuali esenzioni, riduzioni e gratuità:

- Ø La tariffa d'uso, per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo, è fissata in €600,00.
- Ø Nel caso di concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale, la tariffa viene ridotta ad €350,00.
- Ø L'Amministrazione Comunale può comunque concedere a soggetti esterni, Istituzioni, Associazioni pubbliche o private, Enti, Organismi e soggetti che organizzano iniziative socio-culturali di interesse per la comunità, l'uso e la tariffa ridotta della "Sala Ipogea" per lo svolgimento di iniziative socio-culturali, di convegnistica e di spettacolo

compatibili con l'uso della struttura, aventi finalità prevalentemente non commerciali. Tale concessione comporterà il pagamento di € 150,00, quale rimborso spese per la pulizia/custodia dei locali e il servizio di accoglienza al pubblico.

- Ø Nel caso in cui i servizi di accoglienza, di assistenza tecnica, di custodia e di pulizia della Sala, dei servizi igienici e degli altri locali concessi, siano svolti a spesa del richiedente non è dovuta alcuna somma. Qualora il richiedente non provveda sarà cura dell'Amministrazione Comunale intervenire e rivalersi sulle spese a carico dell'inadempiente.
- Ø La tariffa per l'utilizzo della "Sala Ipogea" è fissata in € 150,00 per ogni settimana di utilizzo in caso di mostre espositive.
- Ø Il pagamento deve essere effettuato almeno una settimana prima dell'evento mediante versamento sul c/c postale n. 10134641 intestato al Comune di Teramo, con la causale specifica dell'evento stesso;

VISTO il certificato di agibilità n.88/2016, della struttura;

ATTESO che l'iniziativa sopra menzionata non ha riflessi finanziari per l'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 31.12.2015 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stata assegnata la responsabilità della gestione amministrativa e contabile di tutte le attività inerenti il Polo Museale;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile della Sezione 0.4 "Musei e Siti archeologici – Laboratori culturali – Archivio Storico – Beni Architettonici – Restauri e Recupero" ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti comunali;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Generale Dott.ssa Patrizia Scaramazza, Responsabile del Polo Museale, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della

presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e s.m.i., in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

RITENUTO CHE LA PROPOSTA PRESENTATA RISPONDE ALLA VOLONTA' DI QUESTO ORGANO COLLEGIALE;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

1. DI APPROVARE i “ Criteri per l'utilizzo pubblico e temporaneo della Sala Ipogea di Piazza Garibaldi, dei connessi servizi organizzativi e dei suoi locali di pertinenza, così come esposti in premessa e qui intesi integralmente riportati;
  - Ø La tariffa d'uso, per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo, è fissata in € 600,00.
  - Ø Nel caso di concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale, la tariffa viene ridotta ad €350,00.
  - Ø L'Amministrazione Comunale può comunque concedere a soggetti esterni, Istituzioni, Associazioni pubbliche o private, Enti, Organismi e soggetti che organizzano iniziative socio-culturali di interesse per la comunità, l'uso e la tariffa ridotta della “ Sala Ipogea” per lo svolgimento di iniziative socio-culturali, di convegnistica e di spettacolo compatibili con l'uso della struttura, aventi finalità prevalentemente non commerciali. Tale concessione comporterà il pagamento di €150,00, quale rimborso spese per la pulizia/custodia dei locali e il servizio di accoglienza al pubblico.
  - Ø Nel caso in cui i servizi di accoglienza, di assistenza tecnica, di custodia e di pulizia della Sala, dei servizi igienici e degli altri locali concessi, siano svolti a



spesa del richiedente non è dovuta alcuna somma. Qualora il richiedente non provveda sarà cura dell'Amministrazione Comunale intervenire e rivalersi sulle spese a carico dell'inadempiente.

- Ø La tariffa per l'utilizzo della "Sala Ipogea" è fissata in € 150,00 per ogni settimana di utilizzo in caso di mostre espositive.
  - Ø Il pagamento deve essere effettuato almeno una settimana prima dell'evento mediante versamento sul c/c postale n. 10134641 intestato al Comune di Teramo, con la causale specifica dell'evento stesso;
2. DI STABILIRE che per l'uso temporaneo della Sala Ipogea, con i locali e i servizi annessi, sono stabilite le seguenti tariffe, già previste per l'utilizzo della Sala San Carlo, attualmente non disponibile per inagibilità del Palazzo nella quale è collocata, così come eventuali esenzioni, riduzioni e gratuità;
  3. DI DARE ATTO che l'Amministrazione comunale si riserva di concedere o meno l'uso della sala a proprio discrezionale e insindacabile giudizio, stabilendo che la valutazione delle domande di richiesta di utilizzo e la conseguente ammissione è rimessa al Sindaco, secondo le modalità e la tempistica indicate dall'Amministrazione, il cui esito di accoglimento ovvero di rigetto verrà debitamente comunicato.
  4. DI RINVIARE il presente atto al Segretario Generale – Responsabile Polo Museale per gli adempimenti assegnati e conseguenti di competenza;
  5. DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune;
  6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del IV comma dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO  
Maurizio Brucchi

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Patrizia Scaramazza**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti

---



# CITTA' DI TERAMO

## Il Responsabile di Procedimento

### MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

**Si accerta la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione  
della proposta n. 1004 del 31/05/2017**

Teramo, li 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SCARAMAZZA PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI TERAMO

**Parere di Regolarità Tecnica**  
**IL DIRIGENTE / P.O.**  
**MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI**  
**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.**  
**in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**  
**della proposta n. 1004 del 31/05/2017**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Teramo, li 31/05/2017

**IL DIRIGENTE**  
**SCARAMAZZA PATRIZIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI TERAMO

**Visto di Regolarità Contabile**  
**IL DIRIGENTE / P.O.**  
**SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI**  
**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.**  
**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**  
**della proposta n. 1004 del 31/05/2017**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Teramo, li 31/05/2017

**IL DIRIGENTE**  
**FERRETTI ADELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI TERAMO

## Nota di Pubblicazione

Il 08/06/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 158 del 01/06/2017 con oggetto:

POLO MUSEALE CITTA' DI TERAMO. INDIVIDUAZIONE TARIFFE DI UTILIZZO DELLA SALA IPOGEA.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 01/06/2017

Data 08/06/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Scaramazza Patrizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.