



CITTA' DI TERAMO

Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia (art. 125 D. Lgs. 12 aprile 2006, N. 163)

ART. 1

Oggetto del Regolamento

Il Comune di Teramo con il presente Regolamento, nell'esercizio della propria autonomia, disciplina i procedimenti di spesa in l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

Le disposizioni che seguono non si applicano all'acquisizione di beni e servizi oggetto del tema convenzionale di cui all'art. 26 legge 23/12/99 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni, fatta eccezione per quelli che pur previsti nelle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A risultino, al momento in cui si determina la necessità della relativa acquisizione, esauriti o comunque non disponibili.

ART. 2

Ambito di applicazione

I beni e i servizi oggetto delle procedure di spesa in economia previste dal presente regolamento sono i seguenti:

- Vestiario,divise per il personale che ne ha diritto e materiale antinfortunistico;
- Pulizie, derattizzazione e disinfestazioni, illuminazione, riscaldamento, gestione delle proprietà immobiliari;
- Libri riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, anche su supporti informatici;
- Materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi;

- Generi di cartoleria;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni;
- Attrezzature,arredi mobili, apparecchiature, veicoli, strumenti di impiego ordinario per i servizi dell'Ente;
- Acquisto, manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto, acquisto di carburanti e lubrificanti;
- Installazione, manutenzione, riparazione e modifiche impianti attrezzature e apparecchiature nonché acquisto di accessori e parti di ricambio ivi compresi quelli riferiti a veicoli;
- Lavori di stampa, tipografia, litografia, trascrizione testi e lavori di stenotipia, ecc.;
- Spedizione, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio e traslochi;
- Spese postali, telefoniche, telegrafiche, di telex ed altri servizi di comunicazione a tariffa pubblica;
- Spese per la realizzazione di mostre, eventi, manifestazioni, concerti, convegni, congressi, dibattiti e conferenze stampa;
- Partecipazione a convegni,congressi, conferenze riunioni, corsi di formazione, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche su temi di interesse per l'Amministrazione;
- Spese di rappresentanza e relazioni pubbliche;
- Spese per la meccanizzazione delle procedure, ivi comprese le spese per le prestazioni di digitazione dei dati eventualmente affidati ad imprese private;
- spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- assicurazioni nell'interesse dell'Ente e dei dipendenti per le attività svolte a servizio dello stesso;
- vigilanza e sicurezza in cantieri, aree ed immobili di cui l'Ente abbia la detenzione o la disponibilità;
- spese per pubblicazione e servizi accessori alla stessa;
- dotazioni hardware e software per gli uffici e relativi materiali di consumo;
- servizi di consulenza legale, amministrativa, contabile, gestionale e di natura tecnica;
- servizi bancari
- servizi pubblicitari e di promozione delle attività dell'Ente, di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica.
- Spese per i servizi museali;
- Spese per trasporto alunni;
- Spese per servizi didattici, educativi, scolastici e per servizi complementari;

- Servizi tecnici attinenti l'ingegneria, l'architettura e la paesaggistica, fatte salve le disposizioni particolari che regolano la materia;
- Spese per l'arredo urbano;
- Spese per interventi relativi alla toponomastica;
- Servizi riportati negli allegati II A e II B al codice dei contratti pubblici (d.lgs 163/2006);
- Servizi di traduzione ed interpretariato;
- Servizi necessari per gli scopi istituzionali dell' Ente

ART. 3

Procedura

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate mediante:

- amministrazione diretta;
- cottimo fiduciario.

Nel primo caso sono realizzate con materiali, mezzi e personale comunale, mentre nel secondo avvengono con affidamento a persone o imprese.

La scelta della procedura da seguire compete al Dirigente (o Responsabile del Servizio) che si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate direttamente o da Amministrazioni ed Enti a ciò preposti ai fini di orientamento e valutazione della congruità dei prezzi.

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a euro 200.000,00

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro

I lavori eseguibili in economia sono individuati da responsabile del procedimento con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D. LGS.

12 aprile 2006, N° 163;

b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti dopo l' infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per compilazione di progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

ART. 4

Procedura del cottimo fiduciario

Per l'affidamento del cottimo fiduciario di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00 euro, il Dirigente (o Responsabile del Servizio) richiederà almeno 5 preventivi (se sussistono in tale numero operatori idonei), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, dai quali si potrà prescindere nei casi di particolare urgenza oppure per comprovati motivi e semprechè la spesa non superi i 40.000,00 Euro.

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a **40.000,00 euro** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria di cui al comma 1, lettera b), art. 28 del D.Lgs. 163/2006, adeguata con le modalità di cui all' art. 248 dello stesso decreto, l'affidamento del cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici (se sussistono in tale numero soggetti idonei).

Nei casi di particolare urgenza o per comprovati motivi, per servizi o forniture inferiori a **euro 40.000,00**, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

ART. 5

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

(il D.P.R. N° 384/2001 è stato abrogato a decorrere dall'8 giugno 2011, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 359 del D.P.R. n° 207/2010)

COMUNE DI TERAMO
CONSIGLIO COMUNALE DEL 28 FEBBRAIO 2012
PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

IL PRESIDENTE

Invita il Consesso a voler discutere il seguente argomento:

"REGOLAMENTO SULLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI SPESA IN ECONOMIA (ART. 125 D.LGS. 12 APRILE 2006, N° 163) - MODIFICA.
"
(REL. ASS. DI SABATINO MARTINA)".

QUINDI COSI' PROSEGUE: Prego Assessore! Prego Assessore Di Sabatino Martina, se vuole relazionare sul provvedimento!

PRENDE LA PAROLA L'ASSESSORE DI SABATINO MARTINA ALFONSO: Grazie Presidente! Portiamo al secondo punto all'ordine del giorno l'approvazione del regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia. In particolare c'è una modifica normativa che interviene a seguito di una modifica apportata con il decreto legge 13 maggio 2011, numero 70, Art. 4, comma 2, lettera M bis, così come convertito nella successiva legge. E con questo decreto il limite previsto per l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture stabilito dal 125, dall'Art. 125 comma 11 del decreto legislativo 163, è stato elevato ad euro 40.000. Il precedente limite era di euro 20.000. Per cui stante la modifica normativa intervenuta ed essendo ormai trascorso anche un po' di tempo dall'avvenuta modifica, si è ritenuto di adeguare il precedente regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa che era stato già approvato con atto di Consiglio 88, il 25 novembre 2010, in

particolare per quanto riguarda l'articolo che si riferisce a questo limite quantitativo. È chiaro che rimangono fermi tutti gli altri presupposti per ricorrere alla procedura del cottimo fiduciario quindi ci sono gli stessi requisiti e le medesime garanzie richieste dalla precedente normativa, tra le quali la richiesta di almeno cinque preventive, se sussistono in tale numero operatori idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, dai quali si potrà prescindere nei casi di particolare urgenza, oppure per comprovati motivi e sempre che la spesa non superi i 40.000 euro. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiori alla somma di rilievo comunitario di cui al comma 1 lettera B dell'Art. 28 del D.Lgs. 163/2006, adeguata con le modalità di cui all'Art. 248 dello stesso decreto, l'affidamento del cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di cinque operatori economici. Nei casi di particolare urgenza o per comprovati motivi per servizi o forniture inferiori ad euro 40.000, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. Per cui il limite di 40.000 euro è stato adeguato da 20.000 a 40 e l'ulteriore modifica che abbiamo inserito all'Art. 5 un inciso che evita, laddove ci siano ulteriori modifiche nel prosieguo di questo argomento, che evita che si debba ulteriormente tornare in Consiglio Comunale per procedere alla modifica, cioè abbiamo previsto un adeguamento automatico proprio per evitare ulteriori appesantimenti anche dei lavori del Consiglio. Per quanto non previsto e dicevo l'Art. 5 nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al decreto legislativo numero 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Questo è il deliberato e questo è l'argomento. Non ci sono particolari variazioni, anzi non c'è nessuna variazione rispetto al precedente impianto normativo, tant'è che rimane la medesima formulazione dell'Art. 1 che tratta l'oggetto del regolamento, dell'Art. 2 che tratta l'ambito di applicazione, così come dell'Art. 3 che tratta la procedura attraverso la quale pervenire sia all'amministrazione diretta, che al cottimo fiduciario. Quindi in sostanza la modifica riguarda esclusivamente un limite quantitativo e c'è l'inserimento di un automatismo che prevede la non necessarietà dell'adeguamento normativo delle prossime modifiche che dovranno intervenire nell'impianto tecnico, giuridico dell'attuale regolamento di spesa dei procedimenti in economia. Questo è il deliberato, grazie!

PRENDE LA PAROLA IL PRESIDENTE PUGLIA ANGELO: Grazie Assessore Di Sabatino Martina! È aperta la discussione. Prego chi vuole intervenire? Non ci sono interventi. Quindi direi che possiamo

passare direttamente alla votazione.

Quindi, ultimata la discussione, mette a votazione, per alzata di mano, l'adozione della deliberazione in argomento, il cui schema è inserito agli atti, e ne proclama l'esito, che risulta dall'allegato prospetto.

PROCLAMATO L'ESITO DELLA VOTAZIONE, IL PRESIDENTE PUGLIA ANGELO COSÌ INTERVIENE: L'immediata esecutività per alzata di mano.

Quindi mette a votazione, per alzata di mano, l'immediata esecutività dell'atto, e ne proclama l'esito, che risulta dall'allegato prospetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

PUGLIA ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. IEZZI SERGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Teramo, li 06/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. IEZZI SERGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/02/2012:

- Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Teramo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. IEZZI SERGIO