



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 1

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE  
UMANE – APPALTI E SERVIZI – GESTIONE  
INTEGRATA DEL SISTEMA COMUNITÀ EDUCANTE

Al Funzionario Settore 1.1  
*Dott. Adalberto Di Giustino*

Al Responsabile risorse umane  
del Comune di Bisenti  
*Dott. Vincenzo Palumbi*  
[comunebisenti@pec.it](mailto:comunebisenti@pec.it)

e, p.c.      Allo Specialista Economico Finanziario  
Settore 1.1  
*Dott. Simone Salvi*

Oggetto:      Nomina componente della commissione giudicatrice procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo, Categoria B3, presso il Comune di Bisenti.  
Autorizzazione al Dott. Adalberto Di Giustino.

### IL DIRIGENTE

Vista la nota acquisita al prot. com. n.32943 del 31/05/2021 con la quale il Comune di Bisenti ha manifestato l'intenzione di procedere alla nomina del Dott. Adalberto Di Giustino, quale componente esperto della commissione giudicatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo, Categoria B3, richiedendo il rilascio della relativa autorizzazione da parte di questo Ente;

Vista l'istanza ed il suo allegato, acquisita al prot. comunale n.33666 del 04/06/2021 del Dott. Adalberto Di Giustino, Funzionario a tempo indeterminato di questo Ente, inoltrata con la finalità di richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del menzionato incarico esterno, in qualità componente esperto della commissione giudicatrice di cui sopra;

Preso atto che le attività da svolgere sono rivolte in favore di una Pubblica Amministrazione e sono connesse alla peculiare preparazione culturale e figura professionale del citato Funzionario richiedente, facendo osservare, oltretutto, che tale attività non comporta alcun onere a carico del Comune di Teramo;

Preso atto, inoltre, che per il suddetto incarico è previsto un compenso presunto onnicomprensivo lordo di €.247,90 che lo stesso verrà svolto al di fuori del normale orario di lavoro, con decorrenza dal 07/06/2021 e fino al 31/12/2021, senza che esso incida in alcun modo con le attività d'ufficio e comporterà, presuntivamente, un impegno medio mensile di natura marginale e comunque tale, complessivamente, da non determinare alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

Preso atto che, al momento, il Dott. Adalberto Di Giustino non ha in corso alcun incarico;

Tenuto conto che l'istanza prodotta risponde alle previsioni normative di cui all'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, nonché a quanto previsto dal vigente Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne per i dipendenti dell'Ente, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.01.2014, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Teramo;

Vista l'istruttoria del procedimento, effettuata dall'Ufficio, da cui risulta la conformità dell'istanza presentata e la presenza dei requisiti e condizioni necessari riguardo a quanto richiesto da questo Ente per la disciplina in materia;

Considerato che, alla luce delle previsioni menzionate, l'autorizzazione può essere concessa al Funzionario dell'Area 1, Dott. Adalberto Di Giustino, in quanto conforme a quanto prescritto in materia;

Visto l'art.5 del vigente Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne per i dipendenti dell'Ente, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.01.2014, che pone in capo al Dirigente dell'Area di appartenenza il compito di autorizzare i dipendenti comunali allo svolgimento di incarichi esterni;

### **AUTORIZZA**

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente trascritte, il Dott. Adalberto Di Giustino, Funzionario a tempo indeterminato di questo Ente, a svolgere l'incarico quale esperto della commissione giudicatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo, Categoria B3 presso il Comune di Bisenti, con avvio delle attività dal 07/06/2021;

### **DISPONE**

- che l'Ufficio del Personale curi gli adempimenti e comunicazioni di cui all'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, nonché quelli previsti dal vigente Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne per i dipendenti dell'Ente, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.01.2014;
- la trasmissione della presente autorizzazione ai destinatari in indirizzo;

### **DÀ ATTO**

che, così come previsto dal comma 11, dell'art.53, del D.Lgs. n.165/2001, il Comune di Bisenti dovrà provvedere, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, a comunicarne l'ammontare al Comune di Teramo.

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Tamarca Agostini*