



CITTÀ DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 223 DEL 12/08/2021

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE -
PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA, ARTT.166 E 176 D.LGS.267/2000.

L'anno duemilaventuno, addì dodici, del mese di Agosto alle ore 13:41, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott. D'ALBERTO GIANGUIDO, in modalità ibrida a seguito di emergenza sanitaria COVID-19.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	D'ALBERTO GIANGUIDO	SI
VICE SINDACO	CAVALLARI GIOVANNI	SI
ASSESSORE	CORE ANDREA	SI
ASSESSORE	DE SANCTIS ILARIA	SI
ASSESSORE	DI BONAVENTURA VALDO	SI
ASSESSORE	DI PADOVA STEFANIA	--
ASSESSORE	FALINI SARA	SI
ASSESSORE	FILIPPONI ANTONIO	SI
ASSESSORE	MARANELLA MARTINA	SI
ASSESSORI	VERNA MAURIZIO	SI

Presenti n° 9 Assenti n° 1

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. CUPAILO FULVIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. D'ALBERTO GIANGUIDO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Si dà atto che, come risulta dal frontespizio, sono presenti il Sindaco e n.8 Assessori, di cui n.5 in presenza (Sindaco, Andrea Core, Ilaria De Sanctis, Antonio Filippini, Maurizio Verna) e n.4 in modalità video-conferenza (Giovanni Cavallari, Valdo Di Bonaventura, Sara Falini, Martina Maranella).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 1713 dell'11-08-2021 presentata dal Dirigente dell'Area 6, su indirizzo dell'Assessore competente, VALDO DI BONAVENTURA, che qui si riporta integralmente:

PREMESSO CHE:

-con deliberazione del Consiglio Comunale del 30 dicembre 2020, n. 92, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023";

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19-03-2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023;

-con Decreto sindacale n. 26 del 10/08/2020 si assegnavano all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6;

-ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

-per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, da eseguirsi in economia diretta, necessita procedere all'acquisto di materiali di vario genere tra cui materiali inerti, asfalto a freddo, materiale elettrico, idraulico, componenti per serramenti, vetri, materiali edili ed altri di vario genere;

DATO ATTO CHE la spesa risulta necessaria e urgente in quanto, al fine di poter far fronte a situazioni talvolta emergenziali per la salvaguardia della pubblica incolumità, in special modo sulle strade pavimentate in conglomerato bituminoso, è necessario dotarsi di conglomerato bituminoso a freddo, sfuso od in sacchi, da approvvigionare nel cantiere comunale in modo da averlo disponibile anche per interventi di reperibilità festiva o notturna;

-che la somma ad oggi disponibile al Capitolo di riferimento (2955/1 "Manutenzione ordinaria del Patrimonio"), pari ad €. 3.099,78, non risulta sufficiente per far fronte alle attuali ed immediate esigenze che sono state stimate in €. 55.000,00;

RICHIAMATO l'articolo 166 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, il quale testualmente recita:

Art. 166. Fondo di riserva.

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Dato atto che nel bilancio di previsione corrente risulta iscritto un Fondo di riserva di competenza dell'importo di €. 145.000,00 al Cap. 2920/0 (Miss. 20 – prog. 01 – Tit. 01 – Macroacc 10 PdC 1.10.01.01.001);

Considerato quindi necessario PRELEVARE ai sensi dell'art. 166, comma 2, e 176 del D.Lgs. n. 267/2000, dal fondo di riserva iscritto nel bilancio corrente al Cap. 2920/0 (Miss. 20 – prog. 01 – Tit. 01 – Macroacc. 10 PdC 1.10.01.01.001) denominato "Fondo di riserva" l'importo di € 55.000,00 integrando la dotazione del Capitolo di spesa 2955/1 (Miss. 01 – prog. 05 – Tit. 01 – Macroacc 03 PdC 1.03.02.09.008) denominato "Manutenzione ordinaria del Patrimonio" di pari importo;

Verificato che a tali maggiori spese correnti non possa farsi fronte con una corrispondente diminuzione di altre voci di spesa ovvero con un aumento delle entrate;

Richiamato inoltre l'art. 176 del citato d.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce all'organo esecutivo la competenza ad adottare provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali, entro il 31 dicembre di ciascun anno;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E), della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportato e inserito in calce all'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del suddetto decreto e ss.mm.ii, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

VISTO che la proposta di deliberazione è dunque coerente con le previsioni del Documento Unico di Programmazione nonché con il Bilancio di Previsione;

RITENUTA, pertanto, da parte del Sindaco ammissibile e procedibile la proposta medesima;

Con voti unanimi favorevoli resi a seguito di appello nominale nei modi di legge;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in narrativa, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI APPROVARE la spesa presuntiva di €. 55.000,00 per acquisto di materiali vari necessari alla manutenzione ordinaria del Patrimonio comunale;

2. DI PRELEVARE ai sensi dell'art. 166, comma 2, e 176 del d.Lgs. n. 267/2000, dal fondo di riserva iscritto nel bilancio di previsione corrente al Cap. 2920/0 (Miss. 20 – prog. 01 – Tit. 01 – Macroacc 10 PdC 1.10.01.01.001) denominato “Fondo di riserva e di cassa”, cap. 2921, l'importo di €. 55.000,00 integrando la dotazione del capitolo di spesa 2955/1 (Miss. 01 – prog. 05 – Tit. 01 – Macroacc 03 PdC 1.03.02.09.008) denominato “Manutenzione ordinaria del Patrimonio” di pari importo;

3. DI DARE ATTO CHE a seguito del prelevamento disposto al punto 2), nel fondo di riserva residua la disponibilità di €. (145.000,00 – 55.000,00) = €. 90.000,00;

4. DI DEMANDARE al servizio finanziario gli adempimenti relativi alla variazione di bilancio;

5. DI DEMANDARE al Dirigente dell'Area 6 gli adempimenti relativi all'affidamento delle forniture dei materiali;

6. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del d.Lgs. n. 267/2000;

7. DI COMUNICARE il presente atto all'organo consiliare secondo quanto previsto dall'art. 166, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000;

Indi, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione favorevole, resa a seguito di appello nominale;

DELIBERA

DI DICHIARARE, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di procedere all'acquisto dei predetti materiali.

PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1713 del 11/08/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Procedimento DI PIETRO BENIAMINO in data 11/08/2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1713 del 11/08/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 12/08/2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 223 del 12/08/2021

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1713 del 11/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Dirigente FERRETTI MORENA in data 12/08/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Dott. D'ALBERTO GIANGUIDO

Il Vice Segretario Generale
Dott. CUPAIOLO FULVIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2055

Il 12/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 223 del 12/08/2021 con oggetto: **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA, ARTT.166 E 176 D.LGS.267/2000.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 12/08/2021.