

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUSSAGO ALESSANDRA**
Indirizzo
Telefono **0861324209**
Fax **0861324286**
E-mail **a.gussago@comune.teramo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1999 avvocato pubblico presso l'Avvocatura del Comune di Teramo; da febbraio 1998 a giugno 1999 ha esercitato funzioni di Magistrato Onorario in qualità di Vice Pretore Penale presso la Pretura Circondariale di Teramo; dal 1997 al 1999 titolare di studio legale in Teramo; dal 1994 al 1997 avvocato del libero foro in Teramo; dal 1992 al 1996 cultore della materia presso la cattedra di Diritto Amministrativo dell'Università di Teramo; dal 1991 al 1993 praticante presso studio legale amministrativistico in Teramo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maturità classica nel 1985; dal 1985 al 1989 corso di laurea in giurisprudenza; in data 13.9.1994 superamento esame di stato per abilitazione alla professione forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi G. D'annunzio di Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo (in specie, diritto urbanistico, espropri), LL.PP., diritto civile/patrocinio esercitato a difesa dell'Ente dinanzi a Tribunali Ordinari, Tribunali Amministrativi Regionali, Corte d'Appello, Consiglio di Stato, Cassazione, Commissariato per il Riordino Usi Civici.
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza con lode in data 13.12.1990 (laurea vecchio ordinamento); procuratore legale dal 5.10.1994, avvocato dal 1997 (a seguito dell'abolizione della figura di procuratore legale), avvocato iscritto all'elenco speciale (con patrocinio in favore del Comune di Teramo) da ottobre 1999; avvocato cassazionista dal 23.11.2006.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Funzionario – esperto legale con inquadramento tra le alte professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Italiana

Inglese

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Attualmente: membro della Commissione di controllo interno sulla legittimità degli atti amministrativi presso il Comune di Teramo; membro dell'U.d.P. costituita per la procedura concorsuale di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo socio operativo della TE.AM. S.P.A. con contestuale affidamento del contratto di servizio; membro dell'U.d.P. costituita per l'attuazione del Programma Straordinario di Intervento per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza delle Periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni Capoluogo di Provincia; componente del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale presso il Comune di Teramo; già componente di numerose commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego (qualifiche varie) sia presso il Comune di Teramo, sia – previa autorizzazione - presso altri Comuni (Martinsicuro, Morro D'Oro, Roseto degli Abruzzi); già componente di numerose commissioni di concorso presso il Comune di Teramo per progressione di carriera del personale dipendente; già membro della Commissione per la selezione del proponente il project financing relativo al Nuovo Stadio Comunale nonché già componente dell'Unità di Supporto al RUP relativamente alla concessione pubblica di affidamento dell'esecuzione e gestione del nuovo stadio comunale. *Capacità e competenze personali acquisite:* nella qualità di difensore dell'Ente, ha conseguito, all'esito di giudizi risarcitori di particolare importanza, risultati processuali significativi sul piano dell'abbattimento/recupero della spesa pubblica (in materia di occupazione appropriativa ovvero di acquisizione illegittima di immobili, nonché di recupero spese per esecuzione di ufficio di opere di urbanizzazione). Ruolo consulenziale pressoché continuo a presidio della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Funzioni vicarie del Dirigente in assenza o impedimento del medesimo.

Normale utilizzo di word, posta elettronica, ordinaria e certificata, buon uso di applicativi per il processo telematico (PCT E PAT) e per la ricerca normativa e giurisprudenziale on-line.

Autrice di pubblicazione su Giurisprudenza Italiana 1993 (Disp. 4^a, Parte I, Sez. 1^a) di nota a sentenza di Cassazione Civile, Sezioni Unite, 20 febbraio 1992, n. 2092 sull'ammissibilità di condanna a *facere* specifico della Pubblica Amministrazione, con particolare approfondimento sulle nuove prospettive in materia di limiti ai poteri decisori del Giudice Ordinario.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità di Dirigente Pubblico, conseguita nel 2002 presso il Comune di Teramo; partecipazione frequente a svariati eventi per la formazione obbligatoria continua degli avvocati (tra questi: "Il Processo Amministrativo Telematico" in Roma presso il Consiglio di Stato il 12.5.2017, accreditato dal CNF; "La Riforma Forense" in e-learning, dicembre 2013, accreditato dal CNF; "Il Riordino del Sistema Trasparenza. Il Nuovo Freedom of Information Act" nella P.A. Avvocatura: profili deontologici" in Ascoli Piceno il 10.6.2016, organizzato da UNAEP Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici; "L'Avvocatura Virtuosa" in Teramo presso l'UNI.TE., il 12.4.2018 accreditato dal CNF; "La Responsabilità Amministrativa e la Giurisdizione della Corte dei Conti" in Teramo, presso l'UNI.TE. il 13.4.2018 organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione; "Il Giudizio di Responsabilità Amministrativa" in Teramo, presso l'UNI.TE. il 20.4.2018 organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione); per quanto riguarda la formazione come pubblico dipendente: partecipazione a seminario su "Le novità in materia di società partecipate e di affidamenti di servizi pubblici in base alla legge di stabilità 2015" in Montesilvano (PE) il 16.3.2015, organizzato da dirittoitalia; partecipazione a Programma Inps Valore P.A.- Corso di formazione su "Le norme anticorruzione e trasparenza – Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza" (frequenza 40 ore – 5 moduli – conseguito attestato di profitto il 18.7.2016); partecipazione a seminario su "Appalti e Contratti Pubblici. Quadro normativo e novità principali dopo il D.Lgs. 50/2016" in Teramo, presso l'UNI.TE. il 14.10.2016, organizzato da Legislazione Tecnica.

ALLEGATI