



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE
UMANE
APPALTI E SERVIZI
GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA
"COMUNITA' EDUCANTE"

Prot. n. 56005

del 19/10/2020

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO I “LUOGHI DELLA CULTURA DEL POLO MUSEALE – CITTA’ DI TERAMO” DEL CO- MUNE DI TERAMO.

Trattasi di Servizi di cui all’All. IX del Dlgs. 50/2016 Artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016.

Procedura soggetta alla disciplina di cui all’art. 142 del D.Lgs. 50/2016.

CIG n. 840476035D

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 1074 del 13.08.2020

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “Piattaforma Telematica”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo www.crabruzzo.pro-q.it (di seguito, “Portale”), di proprietà del Consiglio Regionale d’Abruzzo ed utilizzato in maniera autonoma da parte del Comune di Teramo.

Per quanto sopra il Consiglio non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l’utilizzo della stessa e sarà tenuto indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte del contraente e dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall’utilizzo della piattaforma.

SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 58 del Codice, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), al GDPR 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati registrati ed abilitati all'accesso alla piattaforma telematica nelle modalità previste dalla stessa.

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si raccomanda al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare la Stazione Appaltante ai riferimenti di cui al presente atto o nelle modalità descritte e pubblicate nello spazio predisposto all'interno della citata piattaforma telematica.

MODALITÀ DI ACCESSO

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul portale www.crabruzzo.pro-q.it attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità proprie della piattaforma.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice , il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi museali presso i "luoghi della cultura del Polo Museale – Citta' di Teramo" del Comune di Teramo.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all' art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

***Condicio sine qua non* per la partecipazione alla procedura è la registrazione alla piattaforma telematica www.crabruzzo.pro-q.it nelle modalità previste dalla stessa.**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo www.crabruzzo.pro-q.it (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo www.crabruzzo.pro-q.it e sul sito del Comune di Teramo www.comune.teramo.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella Determina Dirigenziale n 1074 del 13.08.2020.

SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento del presente servizio non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura unitamente agli obiettivi posti, richiede l'unitarietà della prestazione;

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio ove richiesta dall'Amministrazione in pendenza della stipula.

Alla scadenza la ditta appaltatrice sarà tuttavia tenuta alla prosecuzione del servizio, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante e nei limiti delle prestazioni richieste dall'amministrazione, sino al subentro del nuovo affidatario risultante dalla procedura di gara avviata.

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 393.440,00 oltre IVA nei termini di legge.

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 21,00 (ventuno), IVA esclusa per unità oraria, per un importo complessivamente e presuntivamente quantificato, per i 4 anni di durata dell'affidamento, pari ad € 391.440,00 oltre IVA nei termini di legge, soggetti a ribasso, per n. 18.640 ore ed € 2.000,00, oltre IVA nei termini di legge, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo complessivo della manodopera calcolato sulla base del costo orario di € 18,47 (CCNL pulizie e muti servizi) data la stima di 18.640 ore è pari ad € 344.280,00 .

Per tale tipologia di appalto si identificano rischi interferenziali e pertanto è stato predisposto il DUVRI.

Non sono previste prestazioni principali e secondarie; non è ammessa, pertanto, la partecipazione di R.T.I. di tipo verticale.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

ore 12,00 del giorno 25 Novembre 2020

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Incaricati delle ditte partecipanti.

APERTURA OFFERTE

Seduta pubblica il giorno 26 Novembre 2020 ore 9,30 presso la sede dell'Ufficio Contratti - Via della Banca, n. 1 Teramo.

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante (art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016) alle condizioni del Capitolato d'appalto e dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pari ad € 7.868,80.

L'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016, nonché la polizza assicurativa indicata all'art. 17 del Capitolato.

SUBAPPALTO

È vietato cedere o affidare in tutto o in parte il servizio assunto pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire secondo le modalità previste all'interno della piattaforma medesima.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente bando tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Le offerte dovranno essere caricate nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 Novembre 2020 pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, contraddistinti con l'asterisco (*), assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per la sanatoria.

Qualora si verificasse l'ipotesi di cui sopra, la procedura verrà sospesa e le operazioni di gara riprenderanno il giorno 10 Dicembre 2020 alle ore 9,30.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. registrarsi alla piattaforma per acquisire le credenziali di accesso;
2. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
3. seguire le istruzioni come presentate dalla piattaforma fino al completamento delle attività.

L'operatore economico dovrà caricare la seguente documentazione:

1) Apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata dal relativo documento di riconoscimento, contenente espreso riferimento all'affidamento di cui al presente bando e attestante :

- a) * di aver preso conoscenza delle condizioni locali, del Capitolato, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

- b) * di essersi recati presso le sedi indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dove deve eseguirsi l'appalto e avere accertato la loro assoluta idoneità per l'esecuzione delle prestazioni richieste;
- c) * di aver verificato che il prezzo posto a base d'asta è congruo e che le prestazioni richieste con il Capitolato sono realizzabili da parte della ditta concorrente;
- d) * di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;
- e) * di impegnarsi ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici esercizi, CCNL pulizie e multi servizi e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o recedute da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- f) * di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti disposizioni;
- g) * di essere in possesso dell'iscrizione ad un Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A"; *(solo per le Cooperative sociali e loro Consorzi, singolarmente o in ATI)*
- h) * di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D. M. 23.6.2004, pubblicato sulla G.U. n. 162/2004, con l'indicazione del relativo numero; *(solo per le Cooperative sociali e loro Consorzi, singolarmente o in ATI)*
- i) * di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività rientranti nei servizi oggetto dell'affidamento di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale o, nel caso di Imprese non residenti in Italia, dell'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- j) * di aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato annuo non inferiore ad € 120.000,00 per servizi nel settore di attività oggetto della presente gara;

Per servizi nel settore di attività oggetto di gara si intendono servizi aggiuntivi e strumentali di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 .

Dovranno essere indicati, rigorosamente, i committenti presso i quali è stata effettuata la prestazione in questione con l'indicazione dell'importo esatto (IVA esclusa) di ogni singola prestazione e del periodo di esecuzione.

Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare, in caso di contratti aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita e fatturata nel triennio medesimo. *(la comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di copia conforme dei certificati rilasciati dai committenti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure di copia conforme delle fatture riportanti in modo analitico le prestazioni svolte; tali documenti devono essere inseriti dai concorrenti nel sistema AVCPass)*

k) * di aver svolto, nell'ambito del triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio nel settore di attività oggetto di affidamento, per almeno 18 mesi naturali e consecutivi.

Per servizi nel settore di attività oggetto di gara si intendono servizi aggiuntivi e strumentali di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *(la comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di copia conforme dei certificati rilasciati dal Ente contraente o dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; tali documenti devono essere inseriti dai concorrenti nel sistema AVCPass)*

l) * di avere alle proprie dipendenze un organico operativo, antecedente alla data del 13.08.2020 (data di approvazione del P.D. n. 1074), in cui siano presenti le seguenti professionalità:

- **almeno n. 1 responsabile amministrativo e del personale;**
- **almeno n. 1 responsabile didattico;**
- **almeno n. 5 addetti al servizio di accoglienza, informazione, assistenza del pubblico e biglietteria.**

Le citate figure professionali devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- per il responsabile amministrativo ed i 5 addetti al servizio di accoglienza è necessario il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (*da comprovare prima dell'aggiudicazione con originale o copia conforme del diploma di scuola secondaria di secondo grado*)
- per il responsabile didattico è necessario il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di laurea o equiparato o equipollente:
 - ✓ Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente ex DM 509/99;
 - ✓ Laurea Magistrale o Specialistica in Lettere, in Architettura;
 - ✓ Diploma rilasciato dall'Accademia di Belle Arti o equiparato o equipollente;
 - ✓ Diploma di Laurea (D.L. del vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo archeologico) - Lettere (indirizzo archeologico e demo-antropologico) - Storia antica o in Storia medievale;
 - ✓ Laurea specialistica (LS del nuovo ordinamento) di cui al D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S) - Archeologia (2S) - Antropologia culturale ed etnologia (1/S) - Storia antica (93 S) - Storia contemporanea (94/S) - Storia medievale (97/S) - Storia moderna (98/S);
 - ✓ Laurea magistrale (LM del nuovo Ordinamento) di cui al D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: Antropologia culturale ed etnologia (LM -1)-

Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi il requisito di cui sopra potrà essere soddisfatto cumulativamente.

- m) * di essere disposta ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- n) * di esonerare il Consiglio Regionale d'Abruzzo da ogni responsabilità derivante da eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa e da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma.
- o)* di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- p) che l'indirizzo PEC della Ditta è il seguente.....

N.B. La dichiarazione di cui al punto 1) del presente bando deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, inoltre, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo, da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Essi dovranno essere allegati alternativamente nel seguente modo:
 - in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
 - ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare la copia dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi;

• i requisiti di cui al punto 1 lett. g), h), i), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, quello di cui alla lett. j) della dichiarazione potrà essere soddisfatto cumulativamente, fermo restando che il capogruppo deve possederlo in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti, mentre quello di cui alla lett. k) dovrà essere posseduto necessariamente dalla capogruppo.

2) * Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

Si sottolinea che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere prodotto in aggiunta alla dichiarazione di cui al punto 1 del presente bando.

N.B. Nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante).

3) * Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, debitamente sottoscritto digitalmente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

4) * Garanzia provvisoria pari ad € **7.868,80** costituita ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e riportante espressamente le clausole ivi indicate.

I concorrenti potranno avvalersi delle riduzioni indicate al comma 7 dell'art.93 D.Lgs. 50/2016 sempre che esibiscano, in originale o copia autenticata, le certificazioni richiamate nella medesima disposizione o ne dichiarino il possesso ai sensi di legge.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- I. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- II. la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato;

5) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per la dichiarazione di cui al punto1.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici), relativa alla dichiarazione di cui al punto 1) del presente bando.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo:456T causale: RP; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento della dichiarazione di cui al punto 1 del bando).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

6) * Procure

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

7) * Referenza bancaria

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, idonea referenza bancaria rilasciata da Istituto Bancario ovvero intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 (T.U.B.), attestante che lo stesso Istituto Bancario e/o intermediario autorizzato intrattiene rapporti economici stabili con l'impresa e che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

In caso di R.T.I. o Consorzio la referenza bancaria deve essere prodotta dalla mandataria.

8) Sopralluogo

Certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dal Settore 5.1 Ufficio Polo Museale sito in Via Carducci, 33 previo appuntamento telefonico con la dott.ssa Gioia Porrini (Tel. 0861/324601).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante del concorrente, oppure in alternativa dal direttore tecnico del concorrente stesso o da altro incaricato munito di delega, il quale non può operare nella medesima gara per più partecipanti.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' E' A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO. A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA E ALL'OFFERTA ECONOMICA.

OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: MAX PUNTI 80

La presentazione dell'offerta TECNICO-GESTIONALE, obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara, dovrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate -- formato A/4, tipo di carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

La proposta deve contemplare tutti gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione dello stesso e meglio dettagliati all'interno del citato provvedimento dirigenziale n. 1074 del 13.08.2020.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'Offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. seguire le indicazioni della piattaforma ed inserire i documenti richiesti firmati digitalmente all'interno dello spazio preposto alla gestione della documentazione tecnica;
3. al termine del caricamento della documentazione, salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1).

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" il concorrente dovrà allegare la documentazione, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti scansionati e firmati digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire, all'interno dello spazio telematico denominato "Offerta economica", la *scansione dell'offerta originale cartacea*, formulata mediante dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto da applicare all'importo posto a base di gara di € 21,00

(ventuno) IVA esclusa per unità oraria.

All'offerta economica verranno attribuiti Max 20 punti; per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta sarà determinato usando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,3}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso più conveniente

Il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo è dato dal prodotto:

$V_i \times 20$

L'offerta economica, **a pena d'esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1) e dovrà indicare, altresì, ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs. 50/2016:

- i costi della manodopera pari ad €

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad €

Oltre il termine sopra indicato non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva della precedente.

* AVVALIMENTO

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine il concorrente dovrà rimettere quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e produrre il contratto, in originale o copia autenticata, stipulato in forma pubblica o per scrittura privata, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. La Commissione di gara verificherà la completezza e la regolarità della *Documentazione amministrativa* e procederà secondo la disciplina indicata a pag. 6.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data, se del caso, sarà resa nota con apposita comunicazione, pubblicata sia sul "Portale" che sul sito del Comune di Teramo, la Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alla valutazione delle proposte tecniche e procederà all'apertura delle *offerte economiche*, determinandone i punteggi sulla base dell'offerta prodotta da ciascun concorrente; infine nella stessa seduta, la medesima Commissione determinerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente .

AVVERTENZE

All'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del conseguente contratto per atto pubblico non potrà procedersi se l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che la documentazione oggetto di sanatoria indicata ai punti 4 (Garanzia provvisoria), 6 (Procure) e 7 (Referenza bancaria), al paragrafo AVVALIMENTO, nonché gli atti relativi alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi, dovranno essere di data antecedente al termine ultimo come sopra stabilito per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria di cui all'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016 dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese per la pubblicazione del bando è pari ad € 417,71 a cui dovranno essere aggiunte le spese per la pubblicazione dell'esito di gara. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo complessivo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il provvedimento dirigenziale n.1074 del 13.08.2020 ed il relativo capitolato sono accessibili all'indirizzo www.crabruzzo.pro-q.it e sul sito del Comune di Teramo www.comune.teramo.it

Le informazioni riguardanti l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto possono essere assunte tutti i giorni, negli orari di servizio, contattando il RUP: dott.ssa Domenica Greco Tel 0861 324418 mentre le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Contratti (Ginevra Di Giandomenico Tel. 0861/324285) tutti i giorni negli orari di servizio.

QUESITI DI GARA, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'interno della piattaforma telematica www.crabruzzo.pro-q.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nelle modalità di cui alla già citata piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti esterni rispetto alla piattaforma telematica di indizione della gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica www.crabruzzo.pro-q.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il presente bando è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 122 del 19.10.2020
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
- sul sito del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture: www.serviziocontrattipubblici.it
- Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso al TAR Abruzzo nei termini di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Domenica Greco

La Dirigente
Dott.ssa Tamara Agostini (*)

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i., e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*