

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

SIMONE SALVI

=====

0861324292

0861324289

s.salvi@comune.teramo.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Marzo 2010 al 20 Novembre 2017
Comune di Teramo

Ente Locale

Tempo indeterminato e pieno

Specialista Economico Finanziario – Sezione 1.1 – Gestione Economica e Giuridica delle Risorse Umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Novembre 2017 (attualmente in corso)
Comune di Teramo

Ente Locale

Tempo indeterminato e parziale al 50%

Specialista Economico Finanziario – Gestione Economica e Giuridica delle Risorse Umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 Aprile 2000

Università degli Studi di L'Aquila

Facoltà di Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

Laura vecchio ordinamento con votazione 106/110

Altri corsi di formazione

- Gennaio 2013 – Tinn S.r.l. – Teramo – Corso di Formazione gratuito sulle procedura Paghe 2
- Dicembre 2012 – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica Roma - Primo Forum della Trasparenza;
- Dicembre 2012 – Giunta Regionale – L'Aquila – Seminario Formativo gratuito sul Fondo Pensioni Perseo;
- Giugno 2012 – Pubbliformez e Ragioneria Generale dello Stato (MEF) – Montesilvano (PE) – I controlli della Ragioneria Generale dello Stato”;
- Aprile 2012 - - Pubbliformez e Ragioneria Generale dello Stato (MEF) – Montesilvano (PE) – “Il Conto Annuale 2011”;
- Dicembre 2011 – “La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali” – Teramo – Centro Studi Enti Locali;

- Giugno 2011 – “La Denuncia Mensile Analitica ed i riflessi su PassWeb” – San Benedetto del Tronto – Formel;
- Giugno 2011 – “Primo soccorso Aziendale” – Comune di Teramo – Teramo;
- Aprile 2011 – “Il Conto Annuale 2010” – Pescara – Pubbliformez;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

===

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

===

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pacchetto Office (Word – Excel – Access – Outlook) – Utente avanzato

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzo quotidiano applicativo Microsoft Office

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Iscritto all'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto al Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato al n. 138888

Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di Teramo al n. 742

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

===

ALLEGATI

===