



## COMUNE DI TERAMO

### III VERBALE

**di procedura aperta, in regime di project financing, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento su aree scoperte della Città di Teramo.**

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno 8 del mese di **Luglio**, presso la sede del civico Ufficio Contratti e Appalti, sito in Via Della Banca n.2, alle ore 11:23 si è riunita la Commissione di gara, inerente la procedura in oggetto, deputata alla verifica della documentazione amministrativa, così costituita, giusta quanto previsto con Delibera di Giunta Comunale n. 390 del 27/10/2016:

- **Ing. Remo Bernardi**, Dirigente dell'Area VI in sostituzione del RUP della procedura in oggetto, Ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore, che assume le funzioni di Presidente;

- **Dott.ssa Tamara Agostini**, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, in qualità di componente;

- **Dott.ssa Chiara Quaranta**, Istruttore Amministrativo dell'ufficio Appalti e Contratti, che assume anche le funzioni di segretario verbalizzante.

#### Premesso

- che in data 17.06.2021 e 29.06.2021 venivano esperite rispettivamente la prima e seconda seduta di gara, conclusesi con la decisione della Commissione di richiedere, all'unico operatore economico partecipante, l'integrazione documentale, giusta previsione del bando di gara prot. n.29477 del 17.05.2021;

- che, pertanto, con nota prot. n.39537 del 29.06.2021 inoltrata tramite



piattaforma telematica, si invitava la Easy Help Soc. Coop. Sociale a produrre la documentazione a sanatoria di quanto già depositato in sede di gara, entro e non oltre le ore 12,00 del 07 Luglio 2021;

- che la partecipazione dei concorrenti alla procedura aperta di che trattasi e lo svolgimento della stessa restano disciplinati dal citato avviso.

### **Ciò premesso**

oggi, alle ore 11:23 il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica.

La Commissione di gara prende atto che l'operatore economico ammesso con riserva ha dato riscontro, nel termine assegnato, alla richiesta di sanatoria e procede all'esame della documentazione prodotta.

La Commissione da atto che, in relazione alla dimostrazione del requisito di cui al **punto 1 lett. k)** del bando di gara, il concorrente ha prodotto documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.90 del DPR 207/2010 dichiarando, altresì, la volontà di ricorrere al subappalto durante il periodo di concessione qualora si presentino esigenze organizzative tali da non consentire al concorrente di eseguire le lavorazioni in proprio.

In riferimento alla risoluzione contrattuale disposta dal Comune di Siniscola, per la quale sono state richieste ulteriori informazioni al fine di poter effettuare la valutazione di integrità ed affidabilità del concorrente, il Presidente di gara, vista la copiosa documentazione prodotta dalla Easy Help Soc. Coop. Sociale attestante l'esistenza di due impugnazioni, l'una dinanzi al TAR Lazio e l'altra dinanzi al Tribunale Civile di Nuoro, il cui esame richiede una competenza specifica in materia, ritiene opportuno inoltrare un parere all'Ufficio Legale dell'Ente in ordine all'ammissibilità delle giustificazioni addotte dalla ricorrente, attraverso un esame degli atti prodotti



in giudizio dalla medesima.

La Commissione, pertanto, da mandato al segretario di trasmettere alla civica Avvocatura tutti gli atti prodotti in sanatoria dal citato operatore economico unitamente al presente verbale, riservandosi di convocare nuova seduta di gara non appena ricevuto il suddetto parere, al fine di pronunciarsi definitivamente circa l'ammissione o l'esclusione della Easy Help Soc. Coop. Sociale.

Alle ore 11:51 il Presidente, quindi, dispone la chiusura della seduta pubblica.

Si dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma PRO-Q protetti da idonee credenziali e password di accesso riservato al sistema.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come appresso.

Consta di due facciate intere e sin qui della terza.

Ing. **Remo Bernardi** (Dirigente Area VI – Presidente)

Dott.ssa **Tamara Agostini** ( componente)

Dott.ssa **Chiara Quaranta** (componente - segretario verbalizzante)