



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 1860 del 19/11/2021

### Determina del Dirigente di Settore N. 376 del 16/11/2021

PROPOSTA N. 2451 del 16/11/2021

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE ANUSCA 23, 24 E 25 NOVEMBRE 2021 – ANUSCA S.R.L. CIG Z8B33E8FAE, EURO 450,00 – ANUSCA PALACE HOTEL S.R.L. CIG Z6033E8FDB EURO 124,00

### LA DIRIGENTE

#### PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2020 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2021/2023";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 17/06/2021;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**PREMESSO** l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), C.F. e P.IVA **--OMISSIS--**, con sede legale in Viale delle Terme 1056/A a Castel San Pietro Terme (BO), alla quale il Comune di Teramo è associato, è l'operatore economico di riferimento per la formazione degli operatori dei servizi demografici per esperienza, qualità degli esperti impiegati, diffusione delle iniziative e contatti con gli apparati ministeriali interessati;

**CONSIDERATO** che A.N.U.S.C.A. SRL organizza presso la propria sede il corso di formazione "Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office tutti i procedimenti dalla A alla Z con l'avvento di ANPR" per i giorni 23, 24 e 25 novembre 2021;

**VISTA** la richiesta prot. n.66117 del 03/11/2021 con la quale il Dirigente dell'Area 4 ha autorizzato:

- ☞ la partecipazione al corso in argomento della dipendente assegnata all'Ufficio Anagrafe, Sig.ra Marisa Crisafulli;
- ☞ l'Ufficio del Personale ad impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di Euro 574,00, IVA compresa di cui Euro 450,00 quota riservata all'ANUSCA S.R.L. ed Euro 124,00 quota spettante all'ANUSCA Palace Hotel;

**PRESO ATTO** che la fattura relativa alla sistemazione alberghiera sarà rilasciata direttamente dall'ANUSCA Palace Hotel s.r.l.;

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'Area 4 con la medesima nota prot. n.66117 del 03/11/2021 ha attestato la congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell'ambito della formazione professionale necessaria per una migliore gestione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Anagrafe;

**RICHIAMATO** l'art.36, c.2, lett. a, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**VISTO** che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad euro 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**RICHIAMATE** le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**DATO ATTO** che per il tipo di servizio in oggetto, alla data di adozione della presente determinazione, non è stata riscontrata comunque l'esistenza di convenzioni attive Consip e di servizi con le caratteristiche richieste sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e, pertanto, si ritiene di procedere alla fornitura in modo autonomo mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** quindi di poter procedere mediante affidamento diretto del servizio in questione, in relazione a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n.50/2016, in quanto l'ammontare della spesa è stimato di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 stabilita dalla norma citata;

**DATO ATTO** pertanto che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa come segue:

- ⊕ Euro 450,00 quota riservata all'ANUSCA S.R.L con sede legale in Viale Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) e P.IVA --OMISSIS--;
- ⊕ Euro 124,00 quota spettante all'ANUSCA Palace Hotel Srl con sede legale in Viale Terme, 1058/B - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) e P.IVA --OMISSIS--;

**VISTI** il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC):

- ⊕ protocollo INAIL\_29583610 con scadenza al 10/02/2022 attestante la regolarità contributiva della società ANUSCA S.R.L.;
- ⊕ protocollo INPS\_27323806 con scadenza al 01/12/2021 attestante la regolarità contributiva della società ANUSCA Palace Hotel Srl;

**DATO ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta:

- ⊕ il n. Z8B33E8FAE per la società ANUSCA S.R.L.
- ⊕ il n. Z6033E8FDB per la società ANUSCA PALACE HOTEL SRL;

**CONSTATATO** che il RUP, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico delle suddette società;

**TENUTO CONTO** l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e dagli artt.6 e 7 della Legge n.217/2010;

**RITENUTO**, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che la liquidazione delle fatture verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione, che presenta sufficiente disponibilità:

Esercizio finanziario 2021 – Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale”;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il T.U sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato D.Lgs. 18 agosto 2000, n.167 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**CONSIDERATO**, che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**VISTO** il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l’incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l’Area 1 denominata “Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 8/08/2020 e, per l’effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall’art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell’08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

**1. DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva Euro 574,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

- ⊖ Euro 450,00 esente IVA, quota riservata all’ANUSCA S.R.L con sede legale in Viale Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) e P.IVA --OMISSIS--;
- ⊖ Euro 124,00 IVA compresa, quota spettante all’ANUSCA Palace Hotel Srl con sede legale

in Viale Terme, 1058/B - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) e P.IVA --OMISSIS--;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di:

- Euro 450,00 esente IVA a favore dell'ANUSCA S.R.L al Cap.250/2, del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, descrizione "Spese per convegni e formazione professionale" – Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE 1309
- Euro 124,00 IVA compresa a favore dell' ANUSCA Palace Hotel Srl al Cap.250/2, del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, descrizione "Spese per convegni e formazione professionale" – Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE 1309

**3. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**4. DI PRENDERE ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta:

☞ il n. Z8B33E8FAE per la società ANUSCA S.R.L;

☞ il n. Z6033E8FDB per la società ANUSCA PALACE HOTEL SRL;

**5. DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

**6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

**7. DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Adalberto Di Giustino

LA DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

**ADOPTA**

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2451 del 16/11/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 16/11/2021

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2451 del 16/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 16/11/2021

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2451 del 16/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	250	1854	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	450,00
2021	250	1855	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	124,00

Teramo, li 19/11/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2948

Il 22/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1860 del 19/11/2021 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE ANUSCA 23, 24 E 25 NOVEMBRE 2021 – ANUSCA S.R.L. CIG Z8B33E8FAE, EURO 450,00 – ANUSCA PALACE HOTEL S.R.L. CIG Z6033E8FDB EURO 124,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 22/11/2021.