

Curriculum Vitae e professionale

Informazioni personali

Cognome /Nome **COZZI DANIELA**

E-mail **d.cozzi@comune.teramo.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita

Esperienza professionale **PROVINCIA DI TERAMO**

DAL 14.09.1995 AL 16.04.2009 DIPENDENTE DI RUOLO IN CATEGORIA D3 - FUNZIONARIO CONTABILE - CON I SEGUENTI INCARICHI:

- **DAL 14.09.1995 AL 05.10.1996 FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO IL SETTORE BILANCIO E FINANZE**
- **DAL 01.07.1999 AL 14.09.2000 FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO IL SETTORE BILANCIO E FINANZE**
- **DAL 15/09/2000 AL 30/03/2005 RESPONSABILE DEL SERVIZIO "RISORSE UMANE, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE" CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

INCARICHI DIRIGENZIALI NEL PERIODO 14.09.1995 - 16.04.2009

- **DAL 06/10/1996 AL 30/06/1999 INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE BILANCIO E FINANZE**
- **DAL 01/04/2005 AL 15/01/2006 -INCARICO DIRIGENZIALE II SETTORE DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DENOMINATO "RISORSE UMANE, POLIZIA PROVINCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, CULTURA, BIBLIOTECA**
- **DAL 16/01/2006 AL 16/04/2009 INCARICO DIRIGENZIALE III SETTORE - POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DAL 17/04/2009 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DELLA

PROVINCIA DI TERAMO CON I SEGUENTI INCARICHI:

- **DAL 17.04.2009 AL 17.09.2011 INCARICO DIRIGENZIALE III SETTORE- POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE-**
- **DAL 18/09/2011 AL 16.10.2014 INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE B9 - RISORSE UMANE-**
- **DAL 17.10.2014 AL 31.12.2014 INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE B9- - RISORSE UMANE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE, SANZIONI, TRASPORTI-**
- **DAL 1.01.2015 AL 31.12.2015 INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE B7 - FINANZA, CONTABILITA', SANZIONI, RISORSE UMANE-**
- **DAL 1,01,2016 AL 16.05.2016 INCARICO DIRIGENZIALE AREA 1- GESTIONE DELLE RISORSE- COMPRENDE I SEGUENTI SETTORI:**
 - a. Staff al Presidente ed al Segretario Generale; Servizi generali ed amministrativi; Rapporti istituzionali; Anticorruzione; Pari opportunità ed antidiscriminazione**
 - b. Risorse Umane**
 - c. Gestione P.I.T.; Patrimonio; Società partecipate; Gestione contabile**
 - d. Bilancio e Programmazione**
 - e. Ufficio sanzioni; Riscossione coattiva Entrate proprie:**
 - f. Polizia Provinciale (solo potere di spesa)**
- **DAL 17.05.2016 AL 31.03.2017 INCARICO DIRIGENZIALE AREA 1- GESTIONE DELLE RISORSE . COMPRENDE I SEGUENTI SETTORI:**
 - a. Polizia Provinciale (solo potere di spesa)**
 - b. Innovazione digitale e comunicazione; Trasparenza, Archivio e Conservazione digitale; Protocollo Informatico; Informatizzazione; Assistenza informatica ai Comuni**
 - c. Aree di crisi industriale;Patto territoriale;Patrimonio; Società Partecipate**
 - d. Bilancio e programmazione; Gestione contabile**
 - e. Ufficio sanzioni; Riscossione coattiva entrate proprie**
 - f. Tutela e valorizzazione ambientale; Sub ambito territoriale;**

Acqua e rifiuti

- DAL 1 APRILE 2017 AL 22 MAGGIO 2018 INCARICO DIRIGENZIALE AREA 1- GESTIONE DELLE RISORSE . COMPRENDENTE I SEGUENTI SETTORI:
 - a. Bilancio e programmazione; Gestione contabile
 - b. Ufficio sanzioni; Riscossione coattiva entrate proprie
 - c. Patrimonio; Società partecipate;
 - d. Risorse Umane

- DAL 23 MAGGIO 2018 A TUTT'OGGI INCARICO DIRIGENZIALE AREA 3 denominata “*Area Tecnica - Viabilita' Trasporti*”, comprendente i seguenti settori:
 - a. Viabilità Provinciale
 - b. Espropri
 - c. Trasporti
 - d. Appalti e contratti
 - e. Urbanistica

- DAL 25 MAGGIO 2018 AL 19 MARZO 2019 INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM AREA 4 denominata “*Area Tecnica - Edilizia – Patrimonio*”, comprendente i seguenti settori:
 - a. Patrimonio - Società partecipate;
 - b. Edilizia scolastica e demaniale
 - c. Dimensionamento Scolastico e Istruzione
 - d. Servizio Civile
 - e. Sicurezza sui luoghi di lavoro

- DAL 20 MARZO 2019 A L 18 OTTOBRE 2020 INCARICO DIRIGENZIALE AREA 2 denominata “*Bilancio - Gestione Risorse – Società partecipate – Ambiente*”, comprendente i seguenti settori:
 - a. Bilancio e programmazione - Gestione Contabile
 - b. Ufficio Sanzioni Riscossione coattiva entrate proprie Concessioni Entrate tributarie
 - c. Società partecipate- Funzioni relative al Servizio Civile - Funzioni non

fondamentali

d. Valorizzazione e Tutela ambiente - Sub Ambito territoriale acqua e rifiuti

COMUNE TERAMO

DAL 19 OTTOBRE 2020 A TUTT'OGGI INCARICO DIRIGENZIALE AREA 4 DENOMINATA "SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA SOLIDARIETA' E LA COESIONE DELLA COMUNITA'" comprendente i seguenti servizi:

- a. attività sociali - volontariato-servizio civile
- b. anagrafe - stato civile e servizio elettorale
- c. politiche abitative - e.r.p.

FONDAZIONE TERCAS

DAL 31.05.2005 AL 31.12.2005 INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA ESAME DEI PROGETTI PRESSO LA FONDAZIONE TERCAS DI TERAMO

COMITATO DI GESTIONE FONDI VOLONTARIATO DELLA REGIONE ABRUZZO

DALL'ANNO 2006 ALL'ANNO 2019 COMPONENTE QUALE RAPPRESENTANTE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE CARIPLO

UNIONE PROVINCE ITALIANE

- ANNO 2011 COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA AL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO (CON IL MINISTERO DEL WELFARE, U.P.I., FORMEZ ITALIA LAVORO)
- ANNO 2011 COMPONENTE DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DEI DIRIGENTI PROVINCIALI AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

UNIONE ITALIANA CIECHI- SEZIONE DI TERAMO-

DAL MESE DI AGOSTO 2015 COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI

Istruzione e formazione

ANNO SCOLASTICO 1983/84: **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA** CONSEGUITO PRESSO LICEO CLASSICO " M. DELFICO" DI TERAMO

ANNO 1990: **DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** PRESSO UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" CON VOTAZIONE FINALE DI 110/110

ANNO 2000 : ATTESTATO DI FREQUENZA DEL 1° CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, DIRIGENTI E FUNZIONARI ENTI LOCALI PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - SCUOLA AUTONOMIE LOCALI –

ANNO 2004 : ATTESTATO DI FREQUENZA DEL MODULO FORMATIVO "METODI DI LAVORO: EQUIPE, RETE, ATTIVITA' RELAZIONALI" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI TERAMO –

ANNO 2004 : CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI PERFEZIONAMENTO PER LA DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE (COPERFEL)- SDA BOCCONI

ANNO 2007 : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "ORIENTAMENTO ALL'UTENZA" PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

ANNO 2008 : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "FARE TEAM, SENTIRSI PARTE DI UN TEAM" TENUTO DALLA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua FRANCESE

Lingua INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze

Conoscenza ed utilizzo :

informatiche

- **sistema operativo Windows**
- **programmi di uso generale come il pacchetto Office**
- **internet e posta elettronica**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.Lgs.30 giugno 2003 n.196

La sottoscritta dichiara che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum è corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Firma
Daniela Cozzi