



CITTÀ DI TERAMO

AREA 2 - AVVOCATURA

REGISTRO GENERALE N. 906 del 24/05/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 39 del 18/05/2022

PROPOSTA N. 1097 del 04/05/2022

OGGETTO: G. IN LIQUIDAZIONE / COMUNE DI TERAMO – ATTO DI CITAZIONE DINANZI AL TRIBUNALE DI TERAMO – NOMINA LEGALE ESTERNO.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che la società G----- in liquidazione (c.f. e p. IVA --OMISSIS--), con sede in -----OMISSIS-----, in persona del liquidatore pro-tempore, ha notificato a questo Ente atto di citazione dinanzi al Tribunale di Teramo a mezzo p.e.c. (n. prot. com.le 12076 del 04/02/2022), per ottenere la corresponsione in suo favore della somma di € 39.360,00 oltre interessi legali, a saldo della fattura n. 26 del 24/11/2010, emessa a seguito di lavori effettuati per conto dell'Ente e, secondo quanto dalla stessa affermato, non pagata;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25.03.2022 con la quale, per i motivi nella stessa espressi, è stata autorizzata la costituzione nel giudizio in argomento a mezzo di legale esterno, da nominarsi, con successiva determinazione della dirigente dell'Avvocatura Comunale, tra quelli iscritti nell'Elenco Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di consulenza, secondo quanto previsto nel Regolamento per l'affidamento di incarichi legali ad avvocati esterni, approvato con deliberazione di Giunta n. 351 del 29.12.2020;

CONSIDERATO che con la richiamata deliberazione si è provveduto a costituire un impegno di spesa di € 8.000,00 al cap. 262/4 del bilancio 2022 – 2024, annualità 2022, prenotazione n. 14/1;

DATO ATTO che si è provveduto agli adempimenti previsti dall'art. 4 del menzionato Regolamento - ossia a individuare, come da documentazione agli atti d'ufficio, tre avvocati iscritti nell'Elenco per la sezione civile e anche per quella penale, di cui una di genere femminile, ai quali è stata chiesta la disponibilità ad assumere l'incarico e a formulare il preventivo della spesa – al cui esito è stato individuato, quale professionista al quale affidare l'incarico, il nominativo dell'avv. Stefano Bilò del Foro di Teramo;

PRESO ATTO del curriculum professionale, della dichiarazione resa e del preventivo fornito dal menzionato avvocato ai fini dell'attribuzione dell'incarico e, quindi, della sua idoneità a svolgere l'incarico in argomento;

RITENUTO, pertanto di affidare l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Teramo nel giudizio di cui in premessa all'avvocato Stefano Bilò (c.f. -----OMISSIS-----), iscritto

all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo, con studio in Teramo, via del Castello 46;

DATO ATTO che il medesimo ha trasmesso, con p.e.c. prot. n. 27000 del 21/04/2022, preventivo di spesa di € 3.534,24, comprensivo di oneri previdenziali e rimborso spese forfettario 15%, oltre IVA se dovuta, per un totale di € 4.311,77;

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario e Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 840 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2022/2024;

che la spesa di € 4.311,77 trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2022-2024, annualità 2022, al cap. 262/4, Miss. 01, Pr. 11, Ac. Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.02.11.006, prenotazione d'impegno n. 14/1, assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25.03.2022;

DATO ATTO altresì che la restante somma di € 3.688,23, di cui alla menzionata prenotazione di spesa, ritorna disponibile nel relativo capitolo;

CONSIDERATO che il menzionato avvocato ha rilasciato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. c) d. lgs. n. 33/2013, acquisita agli atti;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 10/08/2020 di conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

VISTO l'art. 55 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 13/11/2020;

VISTO, altresì, il vigente Regolamento per il Conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29/12/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6/bis L.241/1990 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) L. 190/2012, nei suoi confronti non sussiste, in ordine all'adozione del presente atto, conflitto d'interessi anche potenziale;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è soggetto all'adempimento della pubblicazione di cui all'art 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive

modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE, per le motivazioni di cui in premessa, all'avvocato Stefano Bilò (c.f. -----OMISSIS-----) del Foro di Teramo, con studio in (64100) Teramo, via del Castello 46, l'incarico di provvedere ai sensi di legge alla costituzione del Comune di Teramo nella causa promossa presso il Tribunale di Teramo dalla società G----- in liquidazione (c.f. e p. IVA --OMISSIS--), con sede in -----OMISSIS-----, con atto notificato a questo Ente a mezzo p.e.c., acquisito al prot. com.le n. 12076 del 04/07/2022, prevedendo quale corrispettivo per la prestazione professionale l'importo onnicomprensivo di € 4.311,77, CAP e IVA (se dovuta) inclusi;

2. DI DARE ATTO che la suddetta somma di € **4.311,77**, da pagarsi a titolo di compenso professionale in favore dell'avv. Stefano Bilò (c.f. -----OMISSIS-----), con studio in (64100) Teramo – via del Castello n. 46, trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2022-2024, annualità 2022, al cap. 262/4, Miss. 01, Pr. 11, Ac. Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.02.11.006, prenotazione d'impegno n. 14/1 assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25.03.2022 e che la restante somma di € 3.688,23, di cui alla menzionata prenotazione di spesa, ritorna disponibile nel relativo capitolo;

3. DI DARE ATTO che verrà stipulato con il menzionato professionista il contratto di prestazione professionale a cura di quest'Ufficio;

4. DI ADOTTARE la presente determinazione, disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Teramo.

LA DIRIGENTE

avv. Cosima Cafforio

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1097 del 04/05/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Avv. CAFFORIO COSIMA in data 18/05/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1097 del 04/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Avv. CAFFORIO COSIMA in data 18/05/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 906 del 24/05/2022

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1097 del 04/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	262	1181	1	01	11	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	4.311,77

Teramo, li 24/05/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1627

Il 27/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 906 del 24/05/2022 con oggetto: **G. IN LIQUIDAZIONE / COMUNE DI TERAMO – ATTO DI CITAZIONE DINANZI AL TRIBUNALE DI TERAMO – NOMINA LEGALE ESTERNO.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 27/05/2022.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di residenza
Telefono
Indirizzo del domicilio professionale
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

BILO STEFANO
[Redacted]
[Redacted]
VIA DEL CASTELLO N.46, 64100, TERAMO
0861.252864
0861.244898
[Redacted]
Italiana
[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di attività o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di attività o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di attività o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

Da 29 gennaio 2013 a oggi
Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Teramo
Mediatore
Legale
Libero professionista
Attività di mediazione

Da 11 ottobre 2011 a oggi
Autonomo
Avvocato
Legale
Libero professionista
Avvocato (Civile: recupero crediti, risarcimento del danno, responsabilità professionale, locazione e affitti, contrattualistica, diritti reali e personali, procedure esecutive; Fallimentare: coadiutore legale delle procedure, Curatore, Commissario Giudiziale; Tributario; Penale)

Da 5 novembre 2008 a 11 ottobre 2011
Avv. Luca Di Eugenio, Via del Castello n.46, 64100, Teramo
Praticante avvocato
Legale
Praticante
Attività di ricerca, redazione atti, partecipazione alle udienze ed accesso presso i pubblici uffici

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI INDICATI
ALL'ART.9 DELLA LEGGE 400/75**

Iscrizione Albo professionale avvocati: 11.10.2011 – numero iscrizione 1359

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 7 febbraio 2020 al 31 marzo 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione "FORUM ATERNI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice della crisi d'impresa
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1° novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COA Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Biennale di tecnica e deontologia del difensore penale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2018 al mese di febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ODCEC, Fondazione DCEC e O.C.C. dei Commercialisti di Teramo unitamente all'Università degli Studi di Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure Concorsuali e crisi da sovraindebitamento
- Qualifica conseguita Corso di aggiornamento obbligatorio per gestori della crisi da sovraindebitamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Data attestato 22 maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COA Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per mediatori
- Qualifica conseguita Corso di aggiornamento obbligatorio per mediatori
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da gennaio 2014 a giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.Gi.Sa. (Associazione Giustizia e Sanità), Ordine Avvocati di Roma, Scuola Superiore dell'Avvocatura, E.C.M. Educazione Continua in Medicina, Scuola Medica Ospedaliera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario, novità legislative e giurisprudenza della responsabilità professionale del medico e dell'odontoiatra
- Qualifica conseguita Master biennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da 17 ottobre 2014 a 12 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Giuffrè Formazione

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La scuola dei professionisti della crisi d'impresa
- Corso di perfezionamento della durata di 40 ore
- Da aprile 2013 a giugno 2013
- Ordine degli Avvocati di Teramo
- La difesa d'ufficio
- Corso di formazione
- Da 5 ottobre 2012 a 22 dicembre 2012
- Ipsa Scuola di Formazione
- Casi e questioni di diritto fallimentare
- Corso di perfezionamento della durata di 12 ore
- Da 3 settembre 2012 a 12 novembre 2012
- I.CO.TE.A. C.A.T. s.r.l.
- Conciliatore professionista
- Corso di formazione della durata di 54 ore
- 4 novembre 2008
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Diritto (Tesi: Contratto di viaggio e profili di tutela del consumatore)
- Laurea specialistica in Giurisprudenza
- 14 dicembre 2005
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Diritto (Tesi: Vizi del bene e tutela del promissario acquirente)
- Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
- Liceo Classico Melchiorre Delfico (Teramo)
- Insegnamenti classici

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Maturità Classica

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA CAPACITÀ COMUNICATIVA E RELAZIONALE, MIGLIORATA NON SOLO NEL CORSO DEGLI STUDI E DELL'ATTIVITÀ LEGALE, MA ANCHE GRAZIE ALLO SVOLGIMENTO DI SPORT DI SQUADRA SIN DALL'ETÀ DI 8 ANNI AD OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE, IN PARTICOLARE, HA CONSENTITO AL SOTTOSCRITTO DI AMPLIARE LE PROPRIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI MODO DA POTER GESTIRE TUTTI I SINGOLI ASPETTI DELLE PRATICHE LEGALI, I RAPPORTI CON I CLIENTI E CON I COLLEGI DELLE CONTROPARTI, NONCHÉ CON GLI UFFICI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPLETA AUTONOMIA NELLA GESTIONE DI INTERNET, WORD, OUTLOOK, PROCESSO CIVILE TELEMATICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSI DI AGGIORNAMENTO SEGUITI:

- Il processo civile: funzionalità e riforme
- Giustizia amministrativa: garanzie costituzionali e principi del diritto dell'unione europea
- Medicina difensiva - medicina offensiva (prima parte)
- Medicina difensiva - medicina offensiva (seconda parte)
- Il processo civile telematico
- Le problematiche deontologiche nell'amministrazione della giustizia
- Norme e strumenti del processo civile telematico
- Studi abruzzesi del lavoro - la contrattazione di prossimità: soggetti ed effetti
- Le nuove frontiere dell'avvocatura
- La responsabilità professionale dell'avvocato: profili ed aspetti pratici
- Processo Telematico Nuovo PdA e QUADRA
- La previdenza forense: l'avvocato tra presente e futuro
- Lesioni minime e colpa medica: l'attuale quadro giuridico di riferimento e...istruzioni d'uso
- La tutela contro i licenziamenti individuali dopo la legge n. 92/12
- La deontologia e le nuove regole del processo civile telematico
- Il benessere mentale nell'epoca contemporanea: tra patologie in mutamento ed inediti spazi di intervento solidale e multidisciplinare
- La responsabilità dell'amministratore societario
- L'avvocato: ritorno al futuro

- Anotocismo e usura. La criticità dell'indebito nei contratti bancari, aspetti sostanziali e processuali
- Diritto penale e neuroscienze
- La riforma della pubblica amministrazione
- Libero avvocato in libero mercato
- La responsabilità nelle procedure concorsuali
- L'avvocatura virtuosa
- Musica e diritto
- L'attività dell'avvocato telematico tra depositi attestazioni, notifiche e aspetti deontologici
- Scatola nera e rilevamento sinistri stradali: profili operativi
- La richiesta e il rilascio telematico della formula esecutiva

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALTRO

Segnala che negli ultimi 5 anni ha trattato circa 57 cause civili (ivi comprese esecuzioni mobiliari ed immobiliari, richieste di decreto ingiuntivo e procedure concorsuali) di cui 4 in materia di locazione (tutti resi per una pubblica amministrazione) e diritti reali e reso 4 pareri (di cui 2 resi per una pubblica amministrazione) in materia di locazione.
Negli ultimi 5 anni ha inoltre trattato 23 procedimenti penali.

Il sottoscritto Avv. Stefano Bilò con la sottoscrizione del presente curriculum vitae attesta la veridicità delle informazioni in esso contenute.

Inoltre, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.03 n.196, autorizza il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Teramo, li 12 aprile 2021

Avv. Stefano Bilò

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D. LGS. N. 33/2013' (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a AVV. STEFANO BILÒ nato a ~~XXXXXXXXXXXX~~
il ~~XXXXXX~~ in relazione all'incarico di AFFIDAMENTO CAUSA A LEGALE ESTERNO
TRA COMUNE DI TERAMO E EURICEM IN LIQUIDAZIONE

(inserire tipologia e denominazione dell'incarico), che potrà essere conferito dal Comune di Teramo sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto nel DPR 445/2000 all'art. 75, in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e all'art. 76, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- 1. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ente;
- 2. ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013:

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione DI PASCUA CHE LO RAPPRESENTA ASSISTE E RAPPRESENTA IL ATER D. TERAMO E LA ASL DI TERAMO IN CAUSE CIVILI, QUALI LORO N. FENORE ESTERNO

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

Soggetto conferente	Descriz. incarico / rapporto in atto	Data conferimento	Periodo svolgimento (inizio e fine)	Compenso totale lordo previsto	Compenso lordo nell'anno ...
<u>ATER TERAMO</u>	<u>ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN CIVILE</u>	<u>10/3/2015</u>	<u>IN CORSO</u>		
<u>ATER TERAMO</u>	<u>ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN CIVILE</u>	<u>21/3/2015</u>	<u>IN CORSO</u>		
<u>ASL TERAMO</u>	<u>ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN CIVILE</u>	<u>20/9/2015</u>	<u>20/9/15 12/11/21</u>	<u>3.921,68</u>	
<u>ASL TERAMO</u>	<u>ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN CIVILE</u>	<u>14/12/11</u>	<u>IN CORSO</u>	<u>394,68</u>	

SEZIONE II - ATTIVITÀ PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione ente / società / studio)

AVVOCATO IN PROPRIO

3. e conseguentemente ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473 della legge 27/12/2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014) modificati dall'art. 13 del D.L. 24/04/2014, n. 66, dichiara di:

superare

non superare

in virtù di emolumenti a carico della finanza pubblica, l'importo di € 240.000,00 lordo annuo, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione.

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente indicazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del d. lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web istituzionale del Comune di Teramo nell'apposita sez. "Amministrazione Trasparente", nonché trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sulla piattaforma PERLA.PA;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Teramo ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Data

9/5/2022

Firma (per esteso e leggibile)

1. D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni".
Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 17, c. 22, L. 15/05/1997 n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:
 - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
 - b) il curriculum vitae
 - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.
3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 d. lgs. 02/07/2010, n. 104.