

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dott. Valeria Cerqueti
Indirizzo professionale	Via D'Annunzio, 120 - 64100 Teramo
Telefono	[+39] (0861) 324864
Fax	[+39] (0861) 324860
E-mail	v.cerqueti@comune.teramo.it
Nazionalità	Italiana

SINTESI RIEPILOGATIVA ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE AFFERENTI LA GESTIONE GLOBALE DI SERVIZI DI WELFARE TERRITORIALI

ABSTRACT ESPERIENZE PROFESSIONALI			
ENTE / ORGANISMO	RUOLO	COMPETENZE ESPRESSE	DURATA
Comune di Teramo Settore Attività Sociali	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile di Settore Responsabile procedimenti vari	Dal Giugno 2005 ad oggi Continuativi 16 anni ca.
Comune di Teramo Settore Politiche Abitative	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile di Settore ad interim Responsabile procedimenti vari	Dal 14 Agosto 2020 ad oggi Continuativi 14 mesi ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto Amministrativo	Responsabile di Settori / vari	Dal 27.03.1995 ad oggi Continuativi 26 anni ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile procedimenti in materia di pianificazione e progettazione sociale	Dal Giugno 2005 ad oggi Continuativi 16 anni ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile procedimenti in materia di esternalizzazione servizi pubblici locali	Dal Giugno 2005 ad oggi Continuativi 16 anni ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile procedimenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione servizi di welfare	Dal Giugno 2005 ad oggi Continuativi 16 anni ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile organizzazione tecnico-professionale Uffici di servizio sociale	Dal Giugno 2005 ad oggi Continuativi 16 anni ca.
Comune di Teramo	Funzionario - Esperto	Responsabile	5 anni ca.

	Amministrativo (D5) – Titolare di Posizione Organizzativa	Programmi europei finanziati dal P.O. / FSE	
ABSTRACT FORMAZIONE			
TITOLO DI STUDIO	ENTE EMITTENTE	AREA COMPETENZE	
Master di 1° Livello in Public Governance	Università degli Studi di Teramo	Competenze in gestione globale della P.A. (programmatica, progettuale, normativo-amministrativa, valutativa, organizzativa)	
Laurea V.O. in Giurprudenza	Università degli Studi di Teramo	Competenze giuridiche-amministrative	
Formazione ed aggiornamento continui (specialistico e tematico)	Enti ed organismi vari	Aree disciplinari varie (giuridiche, amministrative, tecniche di servizio sociale professionale, tecnico-gestionali di servizio sociale, etc.)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Tempo indeterminato:

- Alla data attuale a far data dal 14 agosto 2020 **Esperto amministrativo del Settore 4.1** Attività Sociali, Volontariato, Servizio Civile, con funzioni di Vice Dirigente assegnate in pari data con Provvedimento n. 43273 del Dirigente dell'Area 4 denominata: Servizi per il Sostegno, la Solidarietà e la coesione della Comunità - Attività Sociali, Volontariato, Servizio Civile - Anagrafe Stato Civile e Servizio Elettorale – Politiche abitative, E.R.P.;
- A far data dal 14/08/2020 **Esperto amministrativo del Settore 4.3 Politiche abitative**, E.R.P., assegnate ad interim dal Dirigente con Provvedimento prot. n. 43273 del 14/08/2020;
- **Vincitrice dell'Avviso Pubblico al Comando presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo**, giusta graduatoria finale di merito pubblicata il 2.3.2018;
- **Responsabile amministrativo presso il C.O.C. di Teramo** sito in Piazza San Francesco dal 1 novembre 2016 al 2 giugno 2017;
- Prima Assistenza alla popolazione colpita dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successive repliche: Sistemazione alberghiera presso le strutture convenzionate con la Protezione civile, presso il C.O.C. di Teramo sito in Piazza San Francesco e C.C.S. presso il Parco della Scienza (per gli eventi del 18 gennaio 2017) e/o ausilio nella compilazione delle domande di Contributo per l'Autonoma Sistemazione (C.A.S.);
- Istruttoria delle Istanze di C.A.S.;
- Trasmissione fabbisogni mensili alla Funzione 5 - Rapporti con Enti Locali C.O.R. Abruzzo per la quantificazione delle somme da erogare a titolo di contributo;
- Successiva liquidazione delle somme ai nuclei beneficiari;
- Rendicontazione delle spese sostenute sul File "Sezione C -SCHEDA 8";
- Accesso e Gestione sistema Designa (per i nuclei ospitati presso le strutture convenzionate a seguito di ordinanza di sgombero);
- Istanza e trasmissione all'U.S.R. delle richieste di contributo per le spese di trasloco e deposito temporaneo ex O.p.c.m. n. 21 del 28.04.2017 e successive modifiche ed integrazioni.
- **Eventi Sismici del 6 aprile 2009 al 13 agosto 2020:**
- **Componente effettivo dell'Unità di Progetto intersettoriale per problematiche relative al sisma**, costituita con Determina Dirigenziale n. 1377 del 03/10/2019;
- Assistenza alla popolazione;
- Istruttoria domande di Contributo di Autonoma Sistemazione ex O.P.C.M. 3754 del 09.04.2009 e O.P.C.M. 3755 del 15.04.2009;
- Stipula e rinnovi semestrali dei contratti di locazione agevolata previste dall'O.P.C.M. n. 3769 del 15/05/2009;
- Rendicontazione spese per somme erogate a titolo di contributo per la locazione e

C.A.S. sul portale AVEIANET;

- **Componente effettivo della Cabina di regia del Piano Sociale Regionale** in fase di istruttoria, nomina prot. n. 11926 del 2.3.2016 quale referente provinciale degli Enti d'Ambito Sociale della Provincia di Teramo;
- **Componente effettivo del CUG del Comune di Teramo** – “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni”, atto di nomina prot. n. 24995 del 21.5.2015;
- Dal 31 gennaio 2015 al 13 agosto 2020 **Esperto amministrativo della sezione 2.3** denominata “Attività sociali, Politiche giovanili, Volontariato, Servizio Civile”;
- Dal 1 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012 Dirigente f.f. del VII Settore denominato “Affari generali, Segreteria, Attività Sociali, Ufficio Protocollo, Centralino e Uffici Giudiziari”;
- Dal 5.11.2008 al 31 dicembre 2012 **segretario Commissione Elettorale Comunale**;
- Dal 29.8.2008 al 31 dicembre 2012 **segretario Commissione Elettorale Circondariale**;
- Dal 27.3.1995 al 5.12.2002 segretario della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- Dal 5.12.2002 al 20.6.2005 ha rivestito il ruolo di **esperto amministrativo della sezione 5.4** denominata “Servizi amministrativi dei Lavori Pubblici, ufficio Edilizia Residenziale Pubblica e Espropri”;
- Dal 27.3.95 al 5.12.2002 ha rivestito il ruolo di **esperto amministrativo della sezione 2.3** denominata “Elettorale, Leva, Autentiche e Ufficio Cimiteriale”.

Comune di Teramo Ente Locale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Esperto amministrativo D 5 – Titolare di Posizione Organizzativa

Esperto amministrativo a tempo indeterminato con funzioni proprie afferenti la qualifica; Amministratore della Città di Teramo nell'ambito del sistema informativo del Reddito di cittadinanza - Piattaforma GePI (gestionale per i patti per l'inclusione) istituita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale, per la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari RdC, giusta nomina sindacale prot. n. 33983 del 29/5/2019;

Docenze di diritto amministrativo per vari incarichi extraistituzionali;

Componente esperto di commissione per concorsi pubblici presso vari Comuni della Provincia;

Componente esperto di commissione giudicatrice per l'affidamento di appalti per lavori, servizi e forniture presso vari Comuni della Provincia;

Relatore occasionale a seminari e convegni;

Componente Provinciale designata da tutti Gli Ambiti Distrettuali, quale referente della Cabina di Regia istituita presso la Regione per la redazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018;

Responsabile amministrativo dell'Ufficio Sisma fino al 13 agosto 2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 13 dicembre 2010 al 31 dicembre 2011

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[14.1.2008/5.12.2008] **Master di I° Livello in Public Governance**, conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza di Teramo;

[2.1.1990/31.12.1996] **Cultura della materia**, presso la cattedra di Filosofia del Diritto, presso la facoltà di Giurisprudenza di Teramo (collaborazione costante nello svolgimento delle sessioni di esame, nella didattica, apporto tesi di laurea, ecc.);

[5.11.1985/13.12.1989] **Laurea in giurisprudenza** (vecchio ordinamento) Specializzazione post-universitaria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Corso on line n. 2 in materia di anticorruzione aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse, organizzato da Soluzione Srl, svolto in

data 5/10/2021 con superamento dell'esame finale;

- Corso on line n. 2 in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020, organizzato da Soluzione Srl, svolto in data 3/7/2020 con superamento dell'esame finale;

- Corso on line n. 1 in materia di anticorruzione per nuovi utenti, organizzato da Soluzione Srl, svolto in data 3/7/2020 con superamento dell'esame finale;

- Corso on line n. 2 in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2019, organizzato da Soluzione Srl, svolto in data 23/1/2020 con superamento dell'esame finale;

- Corso on line n. 1 in materia di anticorruzione per nuovi utenti, organizzato da Soluzione Srl, svolto in data 23/1/2020 con superamento dell'esame finale;

- Corso formativo GDPR "Trattamento dei dati personali al fine di assolvere i compiti di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 GDPR" organizzato dal Comune di Teramo in data 15/10/2019 presso la sala "Arca" in L.go San Matteo, Teramo;

- Corso "Diritto degli appalti pubblici", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, presso l'Università di Teramo facoltà di Giurisprudenza dal 15/3/2019 fino al 15/6/2019, con esame finale;

- Seminario del 5.4.2019 "Corso sul nuovo R.D.C. Reddito di Cittadinanza D.L. 4/2019", organizzato da ICCS Informatica, presso il Pala Congressi "Dean Martin" di Montesilvano;

- Seminario del 19.3.2019 "Il Codice dei contratti pubblici, il sistema degli appalti e l'affidamento deiservizi sociali al terzo settore", organizzato dal Comune di Silvi Marina e IFEL Fondazione ANCI, presso il Comune di Silvi;

- Seminario del 25.10.2017 "R.E.I. Reddito d'Inclusione la nuova misura di contrasto alla povertà", organizzato dal Comune di Montesilvano e ICCS Informatica, presso il Pala Congressi "Dean Martin" di Montesilvano;

- Seminario del 24.10.2017 "Aspetti normativi e adempimenti richiesti al Comitato Unico di Garanzia e alle amministrazioni di appartenenza", organizzato dall'Università degli studi di Teramo, svolto presso la sala tesi della facoltà di Giurisprudenza;

- Convegno PA 2020 del 31.5.2016 "Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa e Protezione dei Dati Personali", organizzato dall'Università degli studi di Teramo, svolto presso la facoltà di Scienze Politiche;

- Convegno PA 2020 del 18.5.2016 "Anticorruzione e Responsabilità Amministrativa dei Dipendenti Pubblici", organizzato dall'Università degli studi di Teramo, svolto presso la facoltà di Scienze Politiche;

- Convegno PA 2020 del 3.5.2016 "Anticorruzione e nuovo Codice dei contratti pubblici", organizzato dall'Università degli studi di Teramo, svolto presso la facoltà di Scienze Politiche;

- Convegno del 12 e 26.11.2015 "Strumenti e tutela del servizio sociale professionale", svoltosi in due giornate 12 e 26 organizzato dal Centro Studi Sociali "Don Silvio De Annuntiis", svolto presso il centro studi Madre Ester a Scerne di Pineto;

Convegno del 29 ottobre 2015 "L'applicazione del nuovo ISEE. Quadro di riferimento e strumenti" organizzato dal Centro Studi Sociali "Don Silvio De Annuntiis", svolto presso il centro studi Madre Ester a Scerne di Pineto;

- Convegno del 12.2.2015 "Accertamenti, impegni e riaccertamento straordinario" gli adempimenti da porre in essere per applicare il D.Lgs. 118/2011, organizzato dalla TINN srl, svolto presso la sala S. Carlo;

- Convegno del 15.1.2015 "Il nuovo ISEE: l'impatto sui servizi, le modifiche ai regolamenti per comuni e strutture residenziali per anziani, organizzato da LEGAUTONOMIA, svoltosi presso la sala consiliare del Comune di Civitanova Marche;

- XXII Convegno nazionale sulla tutela del bambino "Proteggere i bambini, curare gli adulti" - organizzato dal Centro Studi Sociali "Don Silvio De Annuntiis", svolto presso il centro studi Madre Ester a Scerne di Pineto;

- Convegno del 24.11.2014 "Fuori dalla rete", Procedure Operative per la tutela delle vittime minorenni di abuso sessuale on line, organizzato da Save The Children e CISMAL, svoltosi presso la Provincia di Pescara;

- Convegno del 18.11.2014 "Il passaggio alla nuova contabilità organizzata" gli adempimenti da porre in essere per applicare il D.Lgs. 11/2011, organizzato dalla TINN srl, svolto presso la sala S. Carlo;

- Convegno del 28.3.2014 “La violenza può essere sconfitta insieme. Riflessioni, strumenti e linee guida per la rilevazione e la presa in carico dei bambini e delle donne vittime di violenza e stalking nel pronto soccorso”, organizzato dal Centro Studi Sociali “Don Silvio De Annuntiis”, svolto presso il centro studi Madre Ester a Scerne di Pineto;
- Seminario del 18.2.2014 “Il sistema AVCPass”, organizzato dalla Maggioli Formazione, svolto presso l’hotel Europa a Giulianova;
- Seminario del 26.1.2013 “Ruolo e etica dell’operatore sociale” nell’ambito del progetto formazione operatori minori e famiglia, a valere sul PO FSE Abruzzo 2004/2013, organizzato dall’organismo di formazione capofila LEADERCOOP FORMAZIONE SRL;
- Seminario del 28.12.2012 “Gestione dell’aggressività” nell’ambito del progetto formazione operatori minori e famiglia, a valere sul PO FSE Abruzzo 2004/2013, organizzato dall’organismo di formazione capofila LEADERCOOP FORMAZIONE SRL;
- Seminario del 18.6.2012 “Protocollo operativo tutela minorile” organizzato dal Tribunale per i Minorenni, presso l’Auditorium “Sericchi” L’Aquila;
- Partecipazione attiva a tutti i bandi di inclusione sociale a valere sul PO FSE Abruzzo 2004/2013, mediante concessione di partenariato agli organismi di formazione LEADERCOOP FORMAZIONE SRL; EVENTITALIA SRL; CONSORFORM SRL;
- Workshop “Dalla parte degli ultimi” del 20.4.2012 presso l’hotel Don Juan di Giulianova, organizzato dalla AUSL 4 Teramo e dalla cabina di regia della rete dei servizi territoriali;
- Seminario del 16.12.2011 presso il Parco della Scienza di Teramo “Il costo del personale negli appalti di lavori, servizi e forniture” organizzato da UNITEL;
- Seminario “Progettisti nel sociale” svolto a Roma nel periodo 1/2/3-8/9/10 aprile 2011, organizzato dallo studio Bernardi & Associati, titolo conseguito con profitto, a seguito di verifica finale;
- Partecipazione seminario del 23.2.2011, presso la sala convegni del P.O. di Giulianova, nomina a Componente (referente comunale) della rete territoriale provinciale per le tossicodipendenze;
- Convegno “Programmazione e controllo delle società partecipate” organizzato dal Comune di Teramo e Promo.Pa Fondazione il 17.2.2011;
- Partecipazione alla “Conferenza italiana del Network europeo delle città per la famiglia”, organizzato dal Comune di Parma il 5.2.2011;
- Convegno “Il disagio minorile nella società liquida” organizzato dalla Cooperativa sociale Quadrifoglio il 14 dicembre 2010;
- Convegno “Ristorazione scolastica: allergie, intolleranze e patologie connesse con l’alimentazione”, organizzato dal Comune di Teramo e ASL Teramo, in data 11 dicembre 2010;
- Convegno “Gli appalti di servizio alla persona” organizzato da Maggioli in data 18 e 19 novembre 2010;
- Seminario di studio 30/4/2009 “Gli interventi per l’infanzia e l’adolescenza” organizzato da EMMERRE e Regione Abruzzo;
- Seminario di studio 29/4/2010 “Strumenti normative e opportunità alla luce del nuovo Codice dell’Amministrazione digitale” organizzato dalla Camera di Commercio di Chieti;
- Seminario di studio 28/4/2009 “Election day” organizzato da A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d’Anagrafe e di Stato Civile);
- Redazione articolo informativo sul Piano Locale per la Non Autosufficienza del Comune di Teramo sulla rivista “NP” la rivista del non profit numero luglio 2008;
- Corso di formazione e di aggiornamento 28/1/2008 “Integrazione scolastica per alunni diversamente abili” organizzato da EBIT;
- Corso di formazione ASPP dal 27 marzo al 26 aprile 2007 organizzato dallo studio Cusano;
- Convegno Internazionale sui servizi sociali “La qualità del welfare buone pratiche e innovazione” 9.10.11/11/2006 organizzato dal centro studi ERICKSON;
- Seminario di studio 19/6/2006 “La comunicazione sociale al servizio delle politiche pubbliche” organizzato dal CAST della Provincia di Teramo;
- Redazione articolo informativo sull’affido familiare sulla rivista “NP” la rivista del *non profit* numero dicembre 2006;
- Seminario di studio 19.20/1/2006 “l’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ed evidenza pubblica” organizzato dal CISEL;

- Seminario di studio dal 5.6/10/2005 "Servizi sociali modalità di gestione, rapporti con il III Settore, affidamenti e appalti" organizzato dal CISEL;
- Seminario di studio "La valutazione dei PdZ e della spesa sociale" in data 15/12/2005 organizzato da EMMERRE e Abruzzo Sociale;
- Seminario di studio distinto in 7 incontri da aprile a novembre 2005 "Assistenza domiciliare integrata e modelli organizzativi", organizzato dalla Fondazione Zancan;
- Seminario di studio "Lavori pubblici: la gara d'appalto e la trattativa privata" 30/1/2004, organizzato da Legautonomie Marche;
- Seminario di studio "La trattativa privata e il cottimo fiduciario" 7/4/2003 organizzato da IN-PUT;
- Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile) dal 24 al 27 settembre 2002;
- Corso formativo di base dal 26 giugno al 3 luglio 2002 per l'uso degli applicativi Office Automation, organizzato dal Comune di Teramo;
- Convegno Nazionale 2/3/2001 "Il T.U. sulla documentazione amministrativa" organizzato dalla Maggioli;
- Seminari formativi del 17/11/2000 "La carta d'identità elettronica", 23/11/2000 "La nuova tessera elettorale", 30/11/2000 "La firma digitale e le sue applicazioni" organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno e dal Comune di San Benedetto del Tronto;
- dal 17 al 20.10.2000 partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile);
- Corso in data 30.31/5/2000 organizzato dalla S.A.L. "La gestione del servizio elettorale";
- Giornata studio 15/3/2000 organizzata dalla C.I.S.E.L. "La tutela della Privacy negli EE.LL.";
- Forum in data 9/12/1999 organizzato dalla SEFIT 10 relativo ai "Servizi funerari pubblici";
- Seminario di studi con colloquio finale sulla riforma Bassanini del 29.30/11 e 1.3/12/1999, organizzato dalla Provincia di Teramo;
- Corso in data 22/11/1999 Leva Militare e Obiezione di Coscienza organizzata dalla S.A.L.;
- Corso in data 19-20/11/1998 sul regolamento di Polizia Mortuaria organizzata dalla S.A.L.;
- dal 13 al 16.10.1998 partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile);
- dal 14 al 17.10.1997 partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile);
- Partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile), giornata di studio del 11.9.1997;
- Corso di formazione "Comunicazione pubblica e Istituzione dell'URP" della durata di 7 incontri, organizzato dal Comune di Teramo nell'anno 1996;
- dal 22 al 25.10.1996 partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile);
- Dal 17 al 20.10.1995 partecipazione al Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[indicare la madrelingua]

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione degli obiettivi e relativo monitoraggio;

Rispetto della tempistica delle scadenze attraverso attività di coordinamento del lavoro individuale e di gruppo;

Capacità analitiche;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Orientamento al risultato individuale e di gruppo;
Elevata disponibilità personale e professionale nell'interazione in gruppi di lavoro multi e monoprofessionali;
Particolare attenzione all'aggiornamento professionale e specialistico continuo (long life learning);
Capacità di ascolto buona tenendo conto che la scrivente ha sempre ricoperto il ruolo di Responsabile Apicale e nel trimestre ottobre 2011/gennaio 2012 ha rivestito il ruolo di Dirigente f.f., pertanto guida regolarmente gruppi di personale.

- Discrete capacità comunicative ed organizzative per la gestione / regia /partecipazione nel lavoro di rete;
- Volontario del Soccorso iscritto alla Croce Rossa Italiana Comitato locale di Teramo a far data dal 2005;
- Socio A.I.D.O. dal 7.7.1988 con funzione di donatore;
- Socio emerito F.I.D.A.S. dal 14.7.1986 con funzione di donatore periodico;
- Onorificenza concessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 11.4.2011 per le attività di protezione civile svolte in qualità di Volontario del Soccorso Croce Rossa Italiana, in occasione del sisma aquilano 2009.

Utilizzo quotidiano applicativo Microsoft Office

Pacchetto Office (Word –Excel – Access – Outlook) utente avanzato

Appassionata di lavori manuali in generale ed in particolare giardinaggio, bricolage, decoupage, composizioni floreali.

- Vincitrice dell'Avviso Pubblico al Comando presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo, giusta graduatoria finale di merito pubblicata il 2.3.2018;
- Responsabile amministrativo dell'ufficio sisma e referente al Centro Operativo Comunale;
- Responsabile Unico del progetto P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 – Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione” – Piano Operativo 2012-2013 – Asse n. 2 Occupabilità - Obiettivo specifico: 2.e – Asse n. 3 Inclusione sociale - Obiettivo specifico: 3.g – Progetto speciale multiasse “ABRUZZO INCLUSIVO” Progetto “PERCORSI DI INCLUSIONE” CUP C46G15000150007;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità, della durata di 30 ore, svoltosi presso l'Università degli Studi di Teramo nei mesi di aprile, maggio e giugno 2014;
- Incarico extraistituzionale conferito dall'Ente per l'espletamento di docenze di diritto amministrativo da svolgere presso Eventitalia S.c.a.r.l., partner di questo Ente dei progetti a valere sul PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011;
- Progetto Speciale Multiasse “Programma di Inclusione

Sociale” Asse 2 – Occupabilità, Asse 3 – Inclusione Sociale, Linea di Intervento 1 – Azione 2;

- Formazione degli operatori – per le attività inerenti: “L’isola dei diversamente abili”;
- progetto “Lavoro senza barriere” – CUP C43C12000030006;
- Incarico extraistituzionale conferito dall’Ente per l’espletamento di docenze di diritto amministrativo da svolgere presso la Leadercoop Formazione S.r.l., partner di questo Ente dei progetti a valere sul PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Piano Operativo 2009- 2010-2011 - Progetto Speciale Multiasse “Programma di Inclusione Sociale” Asse 2 – Occupabilità, Asse 3 – Inclusione Sociale, Linea di Intervento 1 – Azione 2: Formazione – “Formazione Permanente Degli Operatori Sociali” - dal titolo “Formazione Operatori Minori e Famiglia” – CUP C92112000310006 – “Formazione Permanente Degli Operatori Sociali” - dal titolo “Formazione Operatori Assistenza agli Anziani” CUP C92112000270006;
- Collaborazione con la cattedra di Filosofia del Diritto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Teramo “G. D’annunzio dal 2.1.1990 al 31.12.1996;
- Pratica forense presso lo studio legale Del Paggio dal 2.1.1990 al 27.3.1995.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

== =

ALLEGATI

La sottoscritta dichiara che quanti riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ed è reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti.

Teramo, li 28 dicembre 2020

Valeria Cerqueti