



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 1

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE  
UMANE  
APPALTI E SERVIZI  
GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA "COMUNITA'  
EDUCANTE"

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL’ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO DEL COMUNE DI TERAMO, RELATIVAMENTE AI SERVIZI DI PRESA IN CARICO, CUSTODIA, VERSAMENTI CICLICI, RICERCHE PER CONSULTAZIONI DEI DOCUMENTI CARTACEI DELL’ENTE, SCARTO E SMALTIMENTO SCARTI, DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEPOSITATI**

**CIG: 92101063E8**

Con provvedimento dirigenziale n. 714 del 03.05.2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il **servizio di custodia e gestione in outsourcing dell’archivio generale di deposito del Comune di Teramo, relativamente ai servizi di presa in carico, custodia, versamenti ciclici, ricerche per consultazioni dei documenti cartacei dell’Ente, scarto e smaltimento scarti, dematerializzazione dei documenti depositati** per la durata di anni 4 (quattro) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro).

L’importo preventivato dell’appalto, riferito all’intera durata dell’appalto, è pari ad € 229.504,00 (duecentoventinovemila cinquecentoquattro/00) oltre IVA dovuta, (€ 279.994,88 compresa Iva al 22%).

L’effettivo importo contrattuale sarà definito in base all’offerta economica presentata dall’aggiudicatario.

Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

## **PIATTAFORMA TELEMATICA**

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “Piattaforma Telematica”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo <https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> Tenuto conto della modalità telematica di svolgimento delle procedure di gara bandite dal Comune di Teramo che assicura l’integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, tutti i concorrenti sono invitati ad assistere da remoto alle sedute di

gara nella Sezione "Bandi di gara" del sito internet dell'Ente, tramite l'autenticazione nella Sezione "Accesso Operatore Economico" al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica come disposto dall'art 87, D.L. 17.03.2020 n. 18 s.m.i. e dagli ulteriori provvedimenti normativi di contenimento dell'epidemia da COVID-19.

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.**

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente bando e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche utilizzo piattaforma*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto

della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

### **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel documento *Modalità tecniche utilizzo piattaforma.*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i.* il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii.* il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii.* il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it) – accedere alla presente procedura di gara all'interno della sezione Bandi di gara - cliccare sul link <https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> e - registrarsi al Portale Appalti.
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche".

### Servizio supporto Operatori Economici

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, è attivo un servizio di Help Desk raggiungibile:

- via web: attraverso il form di richiesta assistenza presente nella sezione "Assistenza Tecnica" del Portale Appalti (percorso: Bandi di gara e contratti - Documenti – Assistenza Tecnica);
- via telefono: attraverso il numero verde 800268330.

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'apposita sezione del Portale Telematico denominata "**Comunicazioni riservate al concorrente**" almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nell'apposita sezione del Portale Telematico denominata "**Comunicazioni dell'amministrazione**".

Non sono ammessi chiarimenti esterni rispetto alla piattaforma telematica di indizione della gara.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO, IMPORTO A BASE D'ASTA .

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito, come determinato nel provvedimento dirigenziale n. 714 del 03.05.2022 e relativi allegati (Prodotto CPV 72512000-7-Servizio di gestione elettronica dei documenti). In particolare, come specificato nel Capitolato di cui all'Allegato A, per l'affidamento in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo è richiesta la presa in carico, custodia, versamenti ciclici, ricerche per consultazioni dei documenti cartacei dell'Ente, scarto e smaltimento scarti, dematerializzazione dei documenti depositati.

L'importo da porre a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad euro 28.688,00 (euro ventottomilaseicento ottantotto/oo) annui, oltre Iva dovuta.

Il Costo dell'appalto, complessivamente e presuntivamente quantificato per la durata di anni 4 quattro con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro) alle condizioni di cui al Capitolato, è pari ad euro 229.504,00 oltre Iva dovuta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

## DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro) alle condizioni di cui al Capitolato e al prezzo stabilito in sede di gara, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo aggiuntivo.

## SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, espressa mediante indicazione in euro del prezzo offerto al netto del ribasso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, stabiliti con il provvedimento dirigenziale n.714 del 03.05.2022.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti punteggi  
**offerta tecnico-gestionale** → **max 70 punti**

**offerta economica** → **max 30 punti**

**TOTALE** **100 punti.**

Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e, sulla base di questi ultimi, le offerte saranno poste in graduatorie decrescente.

Gli elementi di valutazione per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnico-gestionale, saranno desunti sia dalle dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti, sia dalle proposte progettuali presentate.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – GESTIONALE**

L'offerta tecnica dovrà contemplare tutti gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione della stessa e meglio dettagliati nel provvedimento dirigenziale n. 714 del 03.05.2022;

La presentazione dell'offerta TECNICO-GESTIONALE, obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara, dovrà essere composta da un massimo di n. 15 facciate – formato A/4, interlinea 1,5 righe, tipo di carattere Times New Roman, dimensione carattere 12.

La presentazione dell'offerta TECNICO-GESTIONALE alla quale sarà attribuito fino ad un massimo di 70 punti, obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara, deve contemplare i seguenti aspetti che costituiscono altrettanti elementi di valutazione:

#### a.1- Piano gestionale ed organizzativo (max 18 punti)

Sarà valutata la struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione, la presenza di figure professionali qualificate, il tipo di rapporto di lavoro instaurato con le stesse, il possesso di specifico diploma, la frequenza di corsi professionali specifici – a prescindere dalla presenza della figura in possesso di specifici titoli di studio tipo diplomi di archivistica, o diplomi di specializzazione in beni archivistici e librari, ex art. 8, del capitolato speciale Allegato "A", che costituisce il requisito minimo di ammissione alla gara – le modalità di gestione operativa (per esempio, modalità di sostituzione del personale addetto al servizio, rapporti con l'Ente proprietario, sistemi mezzi e procedure utilizzati per il trasporto dei documenti): da 0 a 18 punti;

#### a.2 – Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi (max 25 punti)

La valutazione del progetto di svolgimento dei servizi terrà conto di:

a.2.1 – Modalità operative per la creazione del data base mediante l'attribuzione di codifica identificativa unica alla documentazione presa in carico: da 0 a 4 punti;

a.2.2 – Procedure e modalità di conservazione e gestione delle unità di archiviazione all'interno del deposito al fine di garantire l'integrità fisica e la rintracciabilità della documentazione: da 0 a 7 punti;

- a.2.3 – Procedure e modalità operative per garantire la consultazione della documentazione dell'archivio di deposito: da 0 a 4 punti;
- a.2.4 – Procedure di coordinamento e misure di controllo che l'Offerente intende adottare nell'erogazione dei servizi: da 0 a 3 punti;
- a.2.5 – Procedure e modalità atti a gestire eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi: da 0 a 5 punti;
- a.2.6 – Procedure e modalità operative per lo scarto e macero: da 0 a 2 punti.

a.3 – Sistema informativo utilizzato per la gestione documentale (max 10 punti) Sarà valutato il sistema informativo utilizzato per la gestione dell'archivio in base ai seguenti elementi:

- a.3.1 – Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato dall'Offerente per la gestione dell'archivio, con particolare riferimento alle funzionalità per i servizi di archiviazione e di consultazione dei documenti e ai servizi di estrazione dei dati necessari per il controllo dei livelli di servizio e delle prestazioni erogate: da 0 a 6 punti;
- a.3.2 – Procedure per garantire la sicurezza dei dati, nonché la sicurezza degli accessi al servizio: da 0 a 4 punti.

a.4 - Idoneità e dislocazione dei locali di deposito (max 12 punti)

Sarà valutata l'idoneità complessiva dei locali di deposito, con particolare riferimento alla distanza dalla sede comunale: da 0 a 12 punti.

a.5 – Servizi aggiuntivi (max punti 5)

Saranno valutate le proposte di servizi aggiuntivi diversi da quelli previsti nel capitolato speciale, senza oneri per il Comune, proposti nell'ottica di incrementare la gestione informatizzata dei servizi di archiviazione e consultazione, di agevolare la reperibilità dei documenti e di favorire la selezione della documentazione da avviare al macero: da 0 a 5 punti.

All'offerta che avrà conseguito il punteggio provvisorio più alto, verrà assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (B \cdot 70) / A$$

Dove:

B= punteggio provvisorio conseguito dall'offerta oggetto di valutazione;

A= punteggio provvisorio più alto conseguito;

70= punteggio attribuito all'offerta che ha conseguito il punteggio provvisorio più alto;

X= punteggio da assegnare all'offerta B.

### **OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30**

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico dell'indicazione in euro del prezzo offerto al netto del ribasso rispetto all'importo a base d'asta parti ad euro 28.688,00 (euro ventottomilaseicento ottantotto/00) annui, IVA esclusa.

All'offerta economica migliore verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo;

alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X=(A*30)/B$$

Dove:

A= Valore in euro dell'offerta più conveniente;

B= Valore in euro dell'offerta oggetto di valutazione;

30 = punteggio attribuito all'offerta più conveniente;

X= punteggio da assegnare all'offerta B.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente procedura.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

*a)* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

*b)* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla

gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 .

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti speciali previsti nel presente bando.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 o in alternativa sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

## **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Il concorrente deve possedere i requisiti di idoneità elencati nella dichiarazione di cui al successivo punto 1).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità

vigenti nello stato nel quale è stato stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria elencati nella dichiarazione di cui al successivo punto 1).

In considerazione della peculiarità dell'affidamento suddetto, al fine di consentire la selezione di operatori affidabili e ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale del soggetto, si rende necessario prevedere adeguati requisiti di capacità economico - finanziaria:

1. un fatturato complessivo per un ammontare non inferiore ad euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila euro), al netto di IVA, maturato nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021), relativo a tutte le attività svolte dal concorrente (da comprovare mediante esibizione di bilanci o estratti di bilanci corredati della relativa nota di deposito);
2. Un fatturato documentabile per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio (2019,2020,2021) presso Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, che non dovrà essere inferiore all'importo preventivato a base di gara pari a euro 229.504,00 al netto di IVA.

Nella dichiarazione dovranno essere indicati, rigorosamente, gli Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni per i quali è stata effettuata la prestazione in questione con l'indicazione dell'importo esatto (IVA esclusa) di ogni singola prestazione e del periodo di esecuzione, Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare , in caso di contratti, aventi durata eccedente il triennio considerato (2019,2020,2021), si prenderà in considerazione solo la quota eseguita e fatturata nel triennio medesimo.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve possedere i requisiti di capacità tecnico e professionale elencati nella dichiarazione di cui al successivo punto 1).

Al fine di garantire che gli operatori economici partecipanti posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità si rende necessario prevedere adeguati requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

1. esecuzione negli ultimi tre anni (2019,2020,2021) precedenti la data di presentazione dell'offerta di servizi/forniture analoghi a quelli oggetto di gara per il valore minimo di seguito indicato. Il concorrente deve dimostrare di aver stipulato, nel triennio precedente (2019,2020,2021) la data di presentazione dell'offerta, almeno tre contratti con una Pubblica Amministrazione che abbia come oggetto la somministrazione di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura del valore non inferiore a euro 229.000,00;
2. l'organico dell'ultimo triennio (2019,2020,2021) deve prevedere almeno una figura in possesso di specifici titoli di studio tipo diplomi di archivista, o diplomi di

specializzazione in beni archivistici e librari;

### **AVVALIMENTO**

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà rimettere quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e produrre il contratto, in originale o copia autenticata, stipulato in forma pubblica o per scrittura privata, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **SUBAPPALTO**

I servizi oggetto del contratto non potranno essere subappaltati a terzi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 dell'Allegato A - Capitolato d'oneri per l'affidamento in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Ore 09:00 del giorno 14/06/2022**

#### **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Incaricati delle ditte partecipanti.

#### **APERTURA OFFERTE**

Seduta pubblica il giorno **14/06/2022 ore 09:30** presso la sede dell'Ufficio Contratti - Via della Banca, n. 2 Teramo.

#### **FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

#### **CAUZIONI E GARANZIE**

Garanzia ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 a favore della stazione appaltante nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del medesimo articolo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e quindi per un ammontare pari a euro 4.590,08.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare:

- Cauzione definitiva nelle forme e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.
- Polizza assicurativa con i massimali e per i rischi di cui all'art. 10 dell'Allegato A - Capitolato d'oneri per l'affidamento in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo.

## **PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE**

Non è prevista la differenziazione tra prestazioni principali o secondarie non esistendo disomogeneità o differenziazioni nel servizio richiesto.

Non è ammessa, pertanto, la partecipazione di R.T.I. di tipo verticale.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata.**

**Le offerte dovranno essere caricate nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 14/06/2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

*N.B. Per gare bandite fino alla data del 30 giugno 2023 si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108*

## **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'offerta è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, contraddistinti con l'asterisco (\*), assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per la sanatoria.**

Qualora si verificasse l'ipotesi di cui sopra, la procedura verrà sospesa e le operazioni di gara riprenderanno **il giorno 22/06/2022 alle ore 09:00.**

L'operatore economico dovrà caricare la seguente documentazione:

**1) Apposita dichiarazione, con espresso riferimento all'affidamento di cui al presente bando resa ai sensi del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal relativo documento di riconoscimento e attestante:**

a)\* di aver preso cognizione delle condizioni locali, del capitolato disciplinante il servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito ed influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

b)\* di aver verificato che il prezzo posto a base d'asta è congruo e che le prestazioni richieste con il Capitolato sono realizzabili da parte della ditta concorrente;

c)\* di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;

***N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.***

d)\* di impegnarsi ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o recedute da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

e)\* di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti disposizioni;

f)\* di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla ottimale gestione del servizio;

g)\* di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività rientranti nei servizi oggetto dell'affidamento di cui al Capitolato o, nel caso di Imprese non residenti in Italia, dell'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

h)\* di essere in possesso di un fatturato complessivo, al netto di IVA, per un ammontare non inferiore ad euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila euro), maturato nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021), relativo a tutte le attività svolte dal concorrente (da comprovare mediante esibizione di bilanci o estratti di bilanci corredati della relativa nota di deposito);

i)\* di essere in possesso di un fatturato documentabile per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) presso Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, che non dovrà essere inferiore all'importo preventivato a base di gara pari a euro 229.504,00 al netto di IVA. Nella dichiarazione

dovranno essere indicati, rigorosamente, gli Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni per i quali è stata effettuata la prestazione in questione con l'indicazione dell'importo esatto (IVA esclusa) di ogni singola prestazione e del periodo di esecuzione, Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare , in caso di contratti, aventi durata eccedente il triennio considerato (2019,2020,2021), si prenderà in considerazione solo la quota eseguita e fatturata nel triennio medesimo.

*j)*\* di aver eseguito negli ultimi tre anni (2019,2020,2021) precedenti la data di presentazione dell'offerta di servizi/forniture analoghi a quelli oggetto di gara per il valore minimo di seguito indicato. In particolare, si richiede di aver stipulato nel triennio precedente (2019,2020,2021) la data di presentazione dell'offerta, almeno tre contratti con una Pubblica Amministrazione che abbiano avuto come oggetto la somministrazione di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura del valore non inferiore ad euro 229.000,00;

*k)*\* di essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 per la custodia e la gestione documentale;

*l)*\* di essere in possesso, nel triennio 2019/2020/2021, nel proprio organico almeno di una figura in possesso di specifici titoli di studio tipo diplomi di archivistica o diplomi di specializzazione in beni archivistici e librari;

*m)*\* di disporre di un deposito idoneo alla conservazione del patrimonio documentale con i requisiti stabiliti all'allegato "B" Capitolato Tecnico – Progetto di riferimento, alla voce "Custodia Documenti" ubicato in un luogo distante a non più di 50 KM dalla sede dell'Ente, per una migliore esecuzione del servizio;

*n)*\* di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze della/e ditta/e uscente ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 garantendo l'applicazione del rispettivo CCNL di settore;

*o)*\* di essere disposta ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

*p)*\* di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

*q)*\* di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, approvati rispettivamente con D.P.R. n. 62/2013 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 23.12.2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

*r)*\* di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con

deliberazione di G.M. n. 408 del 30.12.2021;

s) che l'indirizzo PEC della Ditta è il seguente.....

**N.B.** La dichiarazione di cui al punto 1) del presente bando deve essere resa e sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;

In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, inoltre, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo, da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, **l'impegno** a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

*a.* se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

*b.* se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

*c.* se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2) \* L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi per un ammontare pari ad euro 4.590,08.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso qualsiasi sportello della Banca Popolare di Bari ;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**In caso di presentazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:**

a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio.

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla

Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.445/200;
- b) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- d) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **3) \* La ricevuta di pagamento, in originale o in copia autenticata, attestante l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.**

*La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.*

4)\* Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

Si sottolinea che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere prodotto in aggiunta alla dichiarazione di cui al punto 1 del presente bando.

**N.B.** Ciascuna ausiliaria presenta il Documento di gara unico europeo, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

5)\* Documento "PASSOE", Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, debitamente sottoscritto digitalmente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, e/o direttamente presso gli Enti competenti.

6)\* Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per la dichiarazione di cui al punto 1.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici), relativa alla dichiarazione di cui al punto 1) del presente bando.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere:

1) mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo:456T causale: RP; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento della dichiarazione di cui al punto 1 del presente bando).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

2) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

#### **7)\* Procure**

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato:

I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' E' A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO. A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

#### **OFFERTA TECNICA**

#### **OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: MAX PUNTI 70**

Per ognuno dei criteri e/o sub sub criteri sopra riportati e stabiliti dal provvedimento Dirigenziale n. 714 del 03.05.2022 ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla base dei criteri di apprezzamento di seguito indicati:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Note (descrizione valutazione)</b>
0	Inadeguato	La soluzione proposta è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La soluzione proposta si presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto

		richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Successivamente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più alto e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Si procederà alla moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione;

In caso di parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnico – gestionale ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1).

Pertanto, come sopra riportato, all'offerta che avrà conseguito il punteggio provvisorio più alto, verrà assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (B \cdot 70) / A$$

Dove:

B= punteggio provvisorio conseguito dall'offerta oggetto di valutazione;

A= punteggio provvisorio più alto conseguito;

70= punteggio attribuito all'offerta che ha conseguito il punteggio provvisorio più alto;

X= punteggio da assegnare all'offerta B.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico dell'indicazione in euro del prezzo offerto al netto del ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari ad euro 28.688,00 (euro ventottomilaseicento ottantotto/oo) annui, IVA esclusa.

All'offerta economica migliore verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X=(A*30)/B$$

Dove:

A = Valore in euro dell'offerta più conveniente;

B = Valore in euro dell'offerta oggetto di valutazione;

30 = punteggio attribuito all'offerta più conveniente;

X = punteggio da assegnare all'offerta B ;

L'offerta economica, **a pena d'esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1),

Essa dovrà indicare, ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs. 50/2016:

- **i costi della manodopera** pari ad € .....

- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** pari ad € .....

**Oltre il termine sopra indicato non resta valida alcun' altra offerta, anche se sostitutiva della precedente.**

## **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- b) dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;  
 b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
 b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;  
 c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.  
 b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre  
 c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) copia del contratto di rete;  
 b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;  
 c) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**

- a) copia del contratto di rete  
 b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria  
 c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- a) copia del contratto di rete

b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**N.B**

**Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi;**

- **i requisiti di cui al punto 1 lett. f) e g), della dichiarazione dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento o Consorzio.**
- **il requisito di cui al punto 1 lett. h), della dichiarazione potrà essere soddisfatto cumulativamente, sempreché la mandataria lo posseda in misura maggioritaria.**
- **il requisito di cui al punto 1 lett. i), della dichiarazione potrà essere soddisfatto cumulativamente.**
- **il requisito di cui al punto 1 lett. j) della dichiarazione potrà essere soddisfatto cumulativamente sempreché la mandataria lo posseda in misura maggioritaria.**
- **il requisito di cui al punto 1 lett. k) dovrà essere posseduto dalla mandataria.**
- **i requisiti di cui al punto 1 lett. l) e m) potranno essere soddisfatti cumulativamente.**

#### **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo**

- ciascun operatore che partecipa al Raggruppamento dovrà sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica.
- tra la documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserito, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario/delegatario.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito** nella busta contenente i documenti dovrà essere inserito l'atto notarile di costituzione del mandato con la relativa procura.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. La Commissione di gara verificherà la completezza e la regolarità della *Documentazione amministrativa* e procederà secondo la disciplina indicata nel presente bando.

Conclusa la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, darà inizio all'apertura delle *offerte tecniche* presentate dai soggetti ammessi al fine di accertarne il contenuto documentale prescritto.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data, se del caso, sarà resa nota con apposita comunicazione, pubblicata sia sul "Portale" che sul sito del Comune di Teramo, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alla valutazione delle proposte tecniche e procederà all'apertura delle *offerte economiche* determinandone i punteggi sulla base dell'offerta prodotta da ciascun concorrente; infine nella stessa seduta, la medesima Commissione determinerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione propone l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene, di norma, entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione del presente bando è pari a €1.569,70.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese per la pubblicazione dell'esito di gara verranno comunicate dopo la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario e, per suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **AVVERTENZE**

**N.B. L'adozione del provvedimento di aggiudicazione è subordinato all'approvazione**

**della determina di impegno di spesa, pertanto le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura.**

All'aggiudicazione ed alla stipula del conseguente contratto per atto pubblico non potrà procedersi se l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà vincolante per l'Amministrazione dopo l'adozione del relativo provvedimento, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Si precisa, altresì, che la documentazione oggetto di sanatoria indicata ai punti 2 (Garanzia provvisoria), 3 (Ricevuta dell'avvenuto pagamento all'ANAC) 7 (Procure) e al paragrafo AVVALIMENTO, nonché gli atti relativi alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi, dovranno essere di data antecedente al termine ultimo come sopra stabilito per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.**

Le informazioni riguardanti l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto possono essere assunte tutti i giorni, negli orari di servizio, contattando il RUP: Dott. Roberto Angelini ai seguenti numeri telefonici: (tel. 0861/324299 e-mail: [r.angelini@comune.teramo.it](mailto:r.angelini@comune.teramo.it)) mentre le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Appalti e Servizi (Dott. Stefano Carolei Tel. 0861/324202) tutti i giorni negli orari di servizio.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è così composta:

- 1 Bando di gara
- 2 Documento di gara unico europeo – DGUE
- 3 provvedimento dirigenziale n.714 del 03.05.2022 con i relativi allegati .
- 4 Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con delibera di G.M. n. 408 del 31.12.2021.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Bandi e gare" e sulla Piattaforma accessibile attraverso il portale [disponibile all'indirizzo https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/.](https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/)

Il presente bando è pubblicato:

- 1 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (inviato il 23/05/2022)
- 2 sulla G.U.R.I. V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 61 del 27/05/2022 (estratto);
- 3 all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
- 4 sul sito del Comune di Teramo: [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it)
- 5 sul sito del Ministero delle Infrastrutture: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- 6 sui quotidiani nazionali la Repubblica ed il Messaggero (estratto);
- 7 sui quotidiani locali il Centro Abruzzo ed il Messaggero ed. Abruzzo (estratto);

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso al TAR Abruzzo nei termini di legge.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Angelini.**

Il Dirigente  
Dott.ssa Tamara Agostini (\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i, e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*