



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 1755 del 27/09/2022

### Determina del Dirigente di Settore N. 328 del 23/09/2022

PROPOSTA N. 2367 del 21/09/2022

**OGGETTO:** CORSI DI FORMAZIONE “PROCESSO AMMINISTRATIVO” e “LE NOVITÀ NEL PROCESSO CIVILE” – GIUFFRÈ FRANCIS LEFEBVRE S.P.A., - LIQUIDAZIONE EURO 540,00 CODICE CIG ZA635B5465.

### IL VICE DIRIGENTE

#### PREMESSO che:

- ☞ con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il “Documento Unico di Programmazione 2022-2024” ed il “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024”;
- ☞ con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

#### ATTESO CHE:

- ☞ l'art.36, c.2, lett. a, del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- ☞ che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad euro 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);
- ☞ che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;
- ☞ il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL\_33326356 con scadenza al 05/10/2022 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.503 del 25/03/2022, avente ad oggetto “Corso di formazione "Processo amministrativo " e "Le novità nel processo civile" – Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A." - Impegno di spesa €642,00, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n.723/1 sul Cap.250/2 del bilancio di previsione 2022/2024 (esercizio 2022), per la liquidazione della somma di €540,00, esente IVA, a titolo di organizzatore del corso di formazione;

**VISTA** la fattura n.V00000391/2022 del 07/09/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.59140 del 08/09/2022, dell'importo di € 540,00, esente IVA, emessa dalla Società “Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.”, con sede in Via Busto Arsizio,40 – 20151 Milano, P.I.: **--OMISSIS--**, per il “Corso di formazione” per n.1 dipendente;

**PRESO ATTO** che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in “Economia di Spesa”;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa in modalità on-line;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett. B) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

**DATO ATTO** altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZA635B5465;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità contributiva della "Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.", numero protocollo INAIL \_33326356 con scadenza al 05/10/2022;

- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Codice Fiscale: --OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

**RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale, ed in particolare:
  - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
  - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti;
  - regolarità dell'attività di istruttoria e dello svolgimento della prestazione;

- accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C., e della Tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

## **VISTI**

- ⊕ il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- ⊕ il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- ⊕ il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATO** il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Tamara Agostini, Dirigente dell'Area 1, si è astenuta dal sottoscrivere il presente atto per motivi di opportunità essendo direttamente coinvolta;

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Vice Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.61401 del 15/09/2022, nota prot. n.61043 del 15/09/2022 e nota prot. n.60797 del 14/09/2022;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

**CONSIDERATO** che, in coerenza con la disposizione dirigenziale prot. n.43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 540,00 a favore della Società “Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.”, con sede in Via Busto Arsizio,40 – 20151 Milano, P.I.: **OMISSIS--**”, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.503 del 25/03/2022, di cui alla fattura n. del V00000391/2022 del 07/09/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.59140 del 08/09/2022, di €540,00, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, codice ABI: **-----**, codice CAB: **-----**;
2. **PRENDERE ATTO** che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in “Economia di spesa”;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 540,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/2, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, denominato “Acquisto di servizi per altre spese per formazione ed addestramento n.a.c.” – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.04.999, impegno n. 723/1/2022;
4. **CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett. B) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE  
Dott. Adalberto Di Giustino

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2367 del 21/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 22/09/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2367 del 21/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 23/09/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2367 del 21/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	7157	1	723	----- OMISSIS -----	540,00

Teramo, li 27/09/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3005**

Il 28/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1755 del 27/09/2022 con oggetto: **CORSI DI FORMAZIONE "PROCESSO AMMINISTRATIVO" e "LE NOVITÀ NEL PROCESSO CIVILE" – GIUFFRÈ FRANCIS LEFEBVRE S.P.A., - LIQUIDAZIONE EURO 540,00 CODICE CIG ZA635B5465.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 28/09/2022.