



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1515 del 26/08/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 303 del 18/08/2022

PROPOSTA N. 2056 del 17/08/2022

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC"- IMPEGNO DI SPESA SOCIETA' AUTOSCUOLA DI TEODORO EURO 2.102,00 CODICE CIG Z5E377AC11.

IL VICE DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2022-2024" ed il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

RICHIAMATO l'art.7, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, la Società "Autoscuola Di Teodoro s.n.c.", con sede in Viale Crucioli,56, in Teramo ed in Via Nazionale,88 in Castelnuovo Vomano (TE) P.I. **--OMISSIS--**, ha organizzato un corso di formazione obbligatoria denominato "Il rinnovo della carta di qualificazione del conducente "CQC", che si svolgerà in presenza nel mese di settembre 2022, con durata complessiva di 35 ore, nei seguenti giorni di: martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 18:30 alle 21:30, prevedendo una spesa pari ad euro 300,00 (per un totale di €2.100,00), esente IVA, oltre il bollo pari ad Euro 2,00, per ciascun partecipante;

VISTA la disposizione prot. n.51558 del 04/08/2022 con il quale il Dirigente dell'Area 6:

- ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso di n.7 dipendenti:
 - **-----OMISSIS-----**
 - **-----OMISSIS-----**;
 - **-----OMISSIS-----**;
 - **-----OMISSIS-----**;
 - **-----OMISSIS-----**;
 - **-----OMISSIS-----**;
 - **-----OMISSIS-----**;
- dando atto della congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell'ambito della formazione professionale obbligatoria per una migliore gestione e manutenzione delle attività di competenza;
 - ha considerato, in applicazione dell'art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia, che la Ditta individuata ha una comprovata esperienza nell'ambito dei corsi di formazione e possesso dei requisiti richiesti;
 - ha considerato che, da un'indagine di mercato, non risultano corsi della stessa tipologia in modalità on-line in diretta, modalità che permette di interagire con il docente;
 - ha considerato che il ricorso al Me.Pa. non ha prodotto alcun risultato per il corso di che trattasi;

CONSTATATO che l'Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

VISTO il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_31482362 con scadenza al 23/09/2022 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

RICHIAMATO l'art.36, c.2, lett. a, del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

VISTO che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad euro 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

DATO ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. Z5E377AC11;

PRESO ATTO che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022-2024, che presenta sufficiente disponibilità:

Esercizio finanziario 2022 – Cap.250 – Art.3, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale – Obbligatoria”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.000 – Codice SIOPE 1309;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;

• sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

• il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 con la quale è stato tra l'altro approvato il progetto di riorganizzazione della struttura dell'Ente;

VISTI

• il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

• il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la disposizione dirigenziale prot. n.43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

CONSIDERATO che, il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. E) della Legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €2.102,00 esente IVA, compreso di bollo, a favore della Società "Autoscuola Di Teodoro s.n.c.", con sede in Viale Crucoli,56, in Teramo ed in Via Nazionale,88 in Castelnuovo Vomano (TE) P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di Euro 2.102,00 esente IVA al Cap.250/3, del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, descrizione "Spese per convegni e formazione professionale - Obbligatoria" – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.000 – Codice SIOPE 1309;
3. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. Z5E377AC11;
5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società "Autoscuola Di Teodoro" con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
7. **DI DARE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000,

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2056 del 17/08/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 23/08/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2056 del 17/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 23/08/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2056 del 17/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	250	1659	1	01	02	1	03	1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.102,00

Teramo, li 26/08/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2625

Il 26/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1515 del 26/08/2022 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC"- IMPEGNO DI SPESA SOCIETA' AUTOSCUOLA DI TEODORO EURO 2.102,00 CODICE CIG Z5E377AC11.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAILO FULVIO il 26/08/2022.

