



# CITTÀ DI TERAMO

---

## Ufficio Segreteria Generale

A tutti i Dirigenti dell'Ente

Al Comandante Polizia Locale

e per loro tramite

A tutti i Titolari di Posizione Organizzativa

*LORO SEDI*

E, p.c., Al Sindaco  
Dott. Gianguido D'Alberto

Al Nucleo di Valutazione

*LORO SEDI*

### **OGGETTO: Procedura operativa di rilevazione della situazione di conflitto di interesse. Integrazione**

Si fa seguito alla precedente circolare prot. N. 58755/2022 con la quale si richiamavano le SS.LL. sul rispetto della procedura operativa di rilevazione della situazione di conflitto di interesse, anche alla luce della pubblicazione delle *Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*, allegate alla Circolare MEF 11 agosto 2022, n. 30, ove si ribadisce la necessità del rilascio e del costante aggiornamento delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (DSAN) di assenza di situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità, inconfiribilità (che dovranno essere conservate agli atti) garantendo in ogni caso il rispetto dell'*obbligo di astensione* del personale dal partecipare a decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto di interessi (anche potenziale) di qualsiasi natura.

In particolare, al fine di consentire l'individuazione anticipata di possibili conflitti di interesse nella singola gara ed evitare che il dipendente non renda o non aggiorni la dichiarazione, si allega un modello di autodichiarazione dettagliata nella quale le informazioni da richiedere sono rese in *chiave dinamica e progressiva* con riguardo a tutte le fasi della procedura di gara e all'identità degli operatori economici coinvolti.

Nella dichiarazione iniziale dovranno essere indicati i rapporti conosciuti e successivamente, una volta conosciuti, aggiornata con riferimento ai partecipanti alla gara.

Per quanto attiene alla validità dell'autodichiarazione, questa è da intendersi per la durata della singola procedura gara e fino alla conclusione del contratto, essendo necessario produrre e acquisire una nuova dichiarazione in presenza di una nuova gara.

Tutti i dipendenti del Comune sono invitati a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nella presente direttiva.

La presente direttiva sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Teramo, sottosezione "atti generali – piano triennale per la prevenzione della corruzione e della

trasparenza”.

Si invitano, infine, i Dirigenti e le Posizioni Organizzative in indirizzo ad informare prontamente il personale dei Servizi di competenza in ordine alle disposizioni impartite con la presente direttiva.

Si resta in ogni caso a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si coglie l'occasione per porgere un cordiale saluto.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Daniela Marini (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.