Allegato 1

CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DA INSERIRE NEGLI SCHEMI DI CONTRATTO INDICATI ALL'ART. 3 lett b) DEL CODICE

1) Contratti di incarico professionale

*"*Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento del Comune di Teramo, il *"Professionista"* si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza.
Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile."

In alternativa:
aggiungere nello schema di contratto già in uso, tra le cause di risoluzione la violazione degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Teramo, per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

2) Contratti di appalto
*"*Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento del Comune di Teramo, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile."

in alternativa:
aggiungere nello schema di contratto già in uso, tra le cause di risoluzione la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del

Comune di Teramo, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella h homepage del sito web del Comune di Teramo alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

CITTÀ DI TERAMO

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ADESIONE O APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI OD ORGANIZZAZIONI
AI SENSI DEGLI ARTT. 6.2 e 6.3 CODICE DI COMPORTAMENTO (art. 5 D.P.R. 62/2013)

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a…….……

dipendente del Comune di Teramo con profilo professionale ……..……..…….

……assegnato all'Area …….……..……..

…… consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1.0 ○ di aver aderito alla/e seguente/i associazione/i e/o organizzazione/i i cui ambiti di interessi ***possono interferire*** con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio /servizio di assegnazione:

Associazione/ *Organizzazione*	**Ambito di attività**

Oppure

1.1 ○ di non aver aderito ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio.

Oppure

1.2 ○ di aver aderito ad associazione e/o organizzazione, di cui alla tabella che segue**, *ritenendo che gli ambiti di interessi non possano interferire*** con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio.

Associazione/ *Organizzazione*	**Ambito di attività**

2.0 ○ di avere i seguenti rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti in essere o avuti negli ultimi tre anni, precisando:
a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e precisamente:
(Deve essere dichiarato dal dipendente che, in prima persona, gli verrà affidato un incarico, retribuito o non retribuito, presso .....(Ragione sociale/Sede legale/Partita IVA o codice fiscale) per il periodo dal.....al.....)

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e precisamente:

Oppure
2.1 ○ di non aver o aver avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti.

2.2 ○ di aver o aver avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di cui alla tabella che segue, ritenendo che gli ambiti di interessi non possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio.

Soggetto privato	***Ambito di attività***

SI IMPEGNA

ad informare il Comune di eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

_____ li _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE
Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

FINALITA'
I dati sono trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro, in particolare per la raccolta di dichiarazioni previste dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, D.G. n. 552 del 16/12/2013.

DATI TRATTATI
I dati trattati dal Titolare sono dati anagrafici e fiscali dell'Interessato e dei suoi familiari.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

CONFERIMENTO DEI DATI
Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non si forniscano tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

COMUNICAZIONE DEI DATI
I dati conferiti potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali raccolti in occasione dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro saranno conservati dall'ente per il periodo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.
Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Si potranno esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

CONTATTI
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teramo che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.
Indirizzo:Via Carducci,33 Teramo
Telefono: *0861324245*– E-mail: *d.marini@comune.teramo.it* - Indirizzo PEC: *affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it*
E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: *dpo@comune.teramo.it*

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____

CITTÀ DI TERAMO

Allegato 3

COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DALL'ATTIVITA' O DI PROSECUZIONE DELLA STESSA

(Art. 6.4 del Codice di comportamento)

Al Dipendente

e.p.c. Al Responsabile per la prevenzione della corruzione

Il/la Dirigente_____

esaminata la dichiarazione resa, ai sensi degli art. 8 e/o 9 del Codice dal sig. (*Cognome e Nome*)

_____

dipendente di questa Amministrazione in qualità di _____

presso l'Area _____, e valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione realizza (o non realizza - *alternativa)* un conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale)*

DISPONE

- l'obbligo di astensione rispetto all'attività dichiarata (*o una fase di questa*):

_____

poiché realizza il conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale* -).
Al riguardo si specifica infatti che

_____

_____

_____

Pertanto lo solleva dall'espletamento della attività medesima;

- che l'espletamento dell'attività (*o una sua fase*)_____

venga quindi affidata al sig. (*Cognome e Nome*)_____

dipendente di questa Amministrazione in qualità di _____

presso il Settore _____

ritenuto professionalmente idoneo e nei confronti del quale non si realizza la medesima o altra situazione di conflitto di interesse.

in alternativa

DISPONE

- che il dipendente (*Cognome e nome*)_____

può proseguire con l'espletamento dell'attività in quanto non realizza un conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale -)*.

Al riguardo si specifica infatti che

_____

_____

_____ li _____

Il/La Dirigente

_____

CITTÀ DI TERAMO

Allegato 4

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a…….

nato/a a ……...(Prov……) il……...

dipendente di questa Amministrazione in qualità di ……..

presso l'Area ……..

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,

COMUNICA E DICHIARA

1. ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14, comma 1 lett. d) e comma 1 ter, del Dlgs. 33/2013, inserito dall'art. 13, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di

(barrare le opzioni che ricorrono)

- avere percepito nell'anno ……..i seguenti emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica EURO……...
- non avere svolto nell'anno ……...alcun incarico retribuito con oneri a carico della finanza pubblica

- di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o enti privati

OVVERO:

- di ricoprire la seguente carica presso ente pubblico o ente privato e non percepire compensi:

TIPOLOGIA DELLA CARICA	SOGGETTO CONFERENTE PUBBLICO/PRIVATO

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati con i relativi seguenti compensi:

TIPOLOGIA DELLA CARICA	SOGGETTO CONFERENTE PUBBLICO/PRIVATO	AMMONTARE DEL COMPENSO PERCEPITO

2. ai sensi dell'art. 17 comma 22 della Legge n.127/1997, dell'art.2 della Legge n. 441/1982, dell'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6.5 del Codice di comportamento del Comune di Teramo

A)

DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI			
Natura del diritto *(1)*	Descrizione dell'immobile *(2)*	Comune	Annotazioni
1	.....	.....	.....
2	……..	……..	……..
3	.....	.....	.....
4	……..	……..	……..
5 ……..	……...	……	……..

(1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca.
(2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato.

B)

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
	Kw	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autovetture			
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
Motocicli			
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
Aeromobili			
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
Imbarcazioni da diporto			
1.....	.....	.....	.....
2.....	……..	……..	……..

C*)*

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ		
SOCIETÀ (denominazione e sede)	Numero	Annotazioni
……	……..	…….
…….	……..	…….
…….	…….	…….

D)

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ,		
ENTE O SOCIETÀ (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Compensi
1..... 2..... 3..... 4.....	....	....

E) di avere i seguenti altri interessi finanziari:

……

……

F) di avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Area che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti e precisamente:

……

……

G) di allegare la propria dichiarazione dei redditi modello 730/UNICO anno _____ e di impegnarsi a trasmetterla annualmente.

H) per il solo Dirigente di strutture deputate alla gestione del personale:

a) di non rivestire o aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;

b) di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni.

*Data,*_____

Il/La Dichiarante_____

(documento firmato digitalmente)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679) I dati personali conferiti **saranno utilizzati** dal Comune di Teramo in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dal Comune di Teramo in materia di instaurazione e/o gestione del rapporto di lavoro con l'Ente.
I dati personali conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D.Lgs.n.267/2000, L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013.
I dati personali conferiti potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Comune di Teramo, individuati quali responsabili ed incaricati del trattamento, nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria. In caso di obbligatorietà la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teramo nella persona del Sindaco con sede in Via Carducci, 33, Teramo.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale *d.marini@comune.teramo.it*. E' stato nominato responsabile della protezione dei dati personali (RPD) il Dott.Roberto Angelini *dpo@comune.teramo.it*
Per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce l'interessato può rivolgersi al Segretario generale.
Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potranno inoltre esercitare i propri diritti in tema di protezione dei dati personali rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.
Per il trattamento sopra descritto non viene impiegato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data,_____ Per presa visione il/la Dichiarante_____

CITTÀ DI TERAMO

Allegato 5

OBBLIGO DI ASTENSIONE E OBBLIGO DI INFORMAZIONE IN RELAZIONE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E ALTRI ATTI NEGOZIALI

(*Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 6.6 del Codice di comportamento*)

Al Dirigente

Il/La sottoscritto/a……..……

dipendente del Comune di Teramo con profilo professionale ……..……..…….

……assegnato all'Area ……..……..……..

…… consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di astenersi dal concludere contratti di appalto, di fornitura, di servizio, di finanziamento o di assicurazione con imprese con le quali ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto da queste altre utilità nel biennio precedente. In particolare si precisa che:

a) essendo preposto al procedimento preordinato alla stipula del contratto, non rientrante tra quelli indicati all'art. 1342 del c.c. (*specificare l'oggetto del contratto)*

_____

_____;

b) l'impresa interessata è (*specificare la ragione sociale)*

_____;

c) il contratto a titolo privato con l'impresa medesima è stato stipulato in data_____;

(in alternativa)

le altre utilità a titolo privato sono state ricevute dall'impresa medesima in data_____;

INFORMA

2) di concludere un accordo, un negozio ovvero di stipulare un contratto a titolo privato, con persone fisiche o giuridiche private, con le quali ha concluso, per conto dell'Amministrazione nel biennio precedente contratti di appalto di fornitura, di servizio, di finanziamento e di assicurazione, non rientranti tra quelli indicati dall'art.1342 del c.c.. In particolare si precisa che:

a) l'impresa l'interessata alla stipula dell'accordo, negozio o il contratto a titolo privato è *(specificare la ragione sociale)* _____;

b) che il contratto di appalto di fornitura, di servizio, di finanziamento e di assicurazione, non rientrante tra quelli indicati dall'art.1342 del c.c., stipulato per conto dell'Amministrazione, con l'impresa suindicata ha riguardato: *(specificare l'oggetto del contratto)*:

_____;

c) che il contratto di cui al punto b) è stato stipulato in data_____;

INFORMA

3) di aver ricevuto da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali, nelle quali sia parte l'Amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori. In particolare si precisa che:

a) la procedura negoziale è *(specificare l'oggetto del contratto)*

_____;

b) la persona fisica o giuridica che ha sollevato la rimostranza è *(indicare Cognome e Nome se si tratta di persona fisica/ragione sociale se si tratta di persona giuridica)*

_____

c) la persona fisica o giuridica nell'ambito della procedura negoziale riveste il ruolo di

_____

d) l'oggetto della rimostranza orale è

_____

_____

(se la rimostranza è scritta allegarla alla dichiarazione)
(La presente dichiarazione deve essere compilata solo per le parti che interessano:
punto1 ***o*** *punto 2* ***o*** *punto 3)*

_____ li _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

FINALITA'
I dati sono trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro, in particolare per la raccolta di dichiarazioni previste dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, D.G. n. 552 del 16/12/2013.

DATI TRATTATI
I dati trattati dal Titolare sono dati anagrafici e fiscali dell'Interessato e dei suoi familiari.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

CONFERIMENTO DEI DATI
Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non si forniscano tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

COMUNICAZIONE DEI DATI
I dati conferiti potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali raccolti in occasione dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro saranno conservati dall'ente per il periodo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.
Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Si potranno esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

CONTATTI
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teramo che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.
Indirizzo:Via Carducci, 33 Teramo
Telefono: *0861324245*– E-mail: *d.marini@comune.teramo.it - Indirizzo PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it*
E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: *dpo@comune.teramo.it*

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____

CITTÀ DI TERAMO

Allegato 6)

DICHIARAZIONE/INFORMATIVA SUL DIVIETO DI PANTOUFLAGE

(art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001)

Il sottoscritto …….. dipendente/collaboratore dell'Amministrazione comunale/dirigente dell'Area: ……., in attuazione delle disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – cd. **pantouflage**)

DICHIARA

ai sensi degli artt. **46 e 47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. **76**, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata, di essere a conoscenza

- ☐ del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e si impegna fin d'ora, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione comunale, nei confronti dei quali ha esercitato le proprie funzioni, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- ☐ che l'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 si applica anche ai soggetti esterni ai quali l'Amministrazione attribuisca incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali esterni, stipulando a tal fine rapporti di lavoro (art. 21 D.lgs. n. 39/2013).
- ☐ che il divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico presso l'Amministrazione comunale;
- ☐ che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, comunque accertata, comporterà:
  - la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
  - l'esclusione dalle procedure di affidamento o la decadenza dal vantaggio economico;
  - il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
  - l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

_____ li _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE
Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

FINALITA'

I dati sono trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro, in particolare per la raccolta di dichiarazioni previste dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, D.G. n. 552 del 16/12/2013.

DATI TRATTATI

I dati trattati dal Titolare sono dati anagrafici e fiscali dell'Interessato e dei suoi familiari.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

CONFERIMENTO DEI DATI

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non si forniscano tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati conferiti potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti in occasione dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro saranno conservati dall'ente per il periodo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Si potranno esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

CONTATTI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teramo che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.

Indirizzo:Via Carducci, 33 Teramo

Telefono: *0861324245* – E-mail: *d.marini@comune.teramo.it* - Indirizzo PEC: *affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it*

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: *dpo@comune.teramo.it*

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____