



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2075 del 17/12/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 411 del 17/12/2021

PROPOSTA N. 2775 del 17/12/2021

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – PROVVEDIMENTI E RIAPERTURA TERMINI

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.92 del 30/12/2020 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2021-2023" ed il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 17/06/2021;

CONSIDERATI:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 il quale dispone:
 - comma 1: *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";*
 - comma 2: *"Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";*
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 il quale dispone:
 - comma 1 bis: *"...Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito...";*

VISTO l'art.16 del vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, che ha disciplinato la *"Progressione economica all'interno della categoria"*;

VISTO il verbale della Delegazione trattante, redatto in data 24/12/2018 da cui risulta che, in sede di Contrattazione decentrata integrativa, per l'anno 2018:

- sono stati approvati i *"Nuovi Criteri Generali sulle Progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria"*,
- si è confermata, in sede di prima applicazione, la partecipazione alla selezione, per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale, oltre che ai dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), ai titolari della posizione di accesso infracategoriale B3 nonché ai dipendenti titolari della posizione di accesso infracategoriale D3 (ex art.12 comma 5 del CCNL 21/05/2018);

ATTESO che, l'art.67 del citato C.C.N.L. 2018 definisce le modalità di accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, di quei fondi che risulteranno necessari per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1/1/2018, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

CONSIDERATO che con Delibera G.M. n.289 del 12/09/2019 è stato stabilito di:

- modificare ed approvare nella nuova formulazione i Criteri generali sulle Progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria ed il "Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria", rispettivamente allegato "A" a allegato "B" del citato atto;
- ripartire la somma complessiva pari ad Euro 45.000,00, già accantonata nel CCDI 2018 e destinata alle progressioni economiche orizzontali, da attribuire a decorrere dall'1/1/2018, tra i Settori e le Sezioni non incardinate in specifici Settori, con individuazione, giusta Verbale della Conferenza di Servizi del 16/07/2019, delle seguenti categorie e posizioni economiche, da progredire all'interno di ciascun Settore / Sezione:

CATEGORIE	Sez 0.1	Sez 0.2	Sez 0.3 P.M.	Sez 0.4 Segret. Gen.	Sez 0.5 URP	SETT. I	SETT II	SETT III	SETT IV	SETT. V	SETT VI
A1						1					
B1					1	2	1	1			
B3	1			1		2					2
C1		1	3	1		8	1	4	1		7
D1			1	1		2	2	2		6	2
D3			1							6	2
TOTALI	1	1	5	3	1	15	4	7	1	12	13

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1653 del 21/11/2019 con cui:

- è stata indetta una selezione riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale, con decorrenza della progressione dall'1/1/2018, e la cui partecipazione è consentita unicamente a quei dipendenti titolari di un trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1) e delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3 ed ai dipendenti cessati a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno 2018, quale anno nel quale è stato sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;
- sono stati approvati l'Avviso di selezione e lo schema di domanda, allegati "A" e "B" al richiamato provvedimento, stabilendo quale termine per la presentazione della domanda di partecipazione 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 227 del 18/02/2020 con cui è stato approvato l'elenco degli ammessi ed esclusi alla selezione riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale, con decorrenza della progressione dall'1/1/2018, approvata con la richiamata determinazione n. 1653 del 21/11/2019;

RICHIAMATO il provvedimento dirigenziale n. 12486 del 24/02/2020 di nomina della Commissione Esaminatrice della citata selezione, modificata con successivo provvedimento n. 21421 del 10/04/2020;

VISTA la graduatoria provvisoria stilata, pubblicata e trasmessa all'Ufficio Personale unitamente agli atti della selezione dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata;

VISTO l'art. 5 dell'avviso di selezione dell'avviso di selezione ai sensi del quale *“Il Dirigente del Personale, verificati gli atti, stila le graduatorie definitive, distinte per Settori/Sezioni e per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale”*;

DATO ATTO che la procedura selettiva non è stata conclusa e che la graduatoria definitiva non è stata approvata ai sensi dell'art. 9 del “Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria”;

RICHIAMATI:

- l'art.13 c.2 del CCDI 2018 sottoscritto in data 28/12/2018 in cui le parti convengono nel prevedere l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali, stabilendo, ai sensi del disposto di cui all'art.16, comma 7, del CCNL 21/05/2018 - Funzioni Locali, che la decorrenza dell'inquadramento troverà applicazione all'esito delle procedure di selezione e, comunque, a far data dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, previa attivazione di apposite selezioni, ripartite per Categoria e Settori/Sezioni;
- l'art.20 c.2 del CCDI 2018 parte economica sottoscritto in data 28/12/2018 in cui le parti stabiliscono di attivare dall'annualità 2018 l'Istituto della Progressione Economica Orizzontale, previa attivazione di apposite selezioni, destinando al relativo finanziamento l'importo annuale di Euro 45.000,00;
- l'art.20 c.3 del CCDI 2018 parte economica sottoscritto in data 28/12/2018 in cui le parti prendono atto del disposto di cui al sopra richiamato art. 13 del CCDI 2018 concordando che, in sede di prima applicazione, la partecipazione alla selezione, per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale, oltre che ai dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), ai titolari della posizione di accesso infracategoriale B3, nonché ai dipendenti titolari della posizione di accesso infracategoriale D3, giusta art.12 c.5 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

PRESO ATTO che nella citata Deliberazione di G.M. n.289 del 12/09/2019, con la sopra riportata individuazione delle categorie e posizioni economiche da progredire all'interno di ciascun Settore / Sezione, non è stata pienamente garantita la partecipazione alla selezione di tutti i dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), contravvenendo per l'effetto quanto stabilito nella contrattazione integrativa all'art. l'art.20 c.3 del CCDI 2018 parte economica;

RITENUTO necessario consentire la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali indetta con determina n. 1653 del 21/11/2019 a tutti i dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), ai titolari della posizione di accesso infracategoriale B3, nonché ai dipendenti titolari della posizione di accesso infracategoriale D3 che rappresentano i soggetti aventi diritto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione decentrata integrativa sottoscritta dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

CONSIDERATO che con Delibera G.M. n.202 del 23/07/2021 è stato stabilito di:

- di modificare la Deliberazione di G.M. n.289 del 12/09/2019 eliminando il prospetto di ripartizione delle somme per Categoria e Settori/Sezioni ivi riportato al fine di consentire la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali indetta con determina n. 1653 del 21/11/2019 a tutti i dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), ai titolari della posizione di accesso infracategoriale B3, nonché ai dipendenti titolari della posizione di accesso infracategoriale D3 che rappresentano i soggetti aventi diritto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione decentrata integrativa sottoscritta dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale, riaprendo i termini della procedura selettiva e consentendo la partecipazione ai soggetti erroneamente esclusi;
- di stabilire che l'attribuzione delle progressioni economiche, nel limite della somma appositamente accantonata nel CCDI 2018, avvenga conformemente alla normativa vigente e agli orientamenti giurisprudenziali in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nella misura del 35%;
- di prevedere che:
 - la determinazione del numero di progressioni da attribuire sia effettuato mediante applicazione della definita percentuale (35%) per Categoria e Settori/Sezioni prendendo in considerazione il risultato con arrotondamento per difetto all'unità;
 - qualora in esito al calcolo sopra descritto, il numero delle posizioni economiche orizzontali da attribuire per Categoria e Settori/Sezioni sia pari ad una quota inferiore al 35% degli aventi diritto, potenzialmente beneficiari, la restante quota disponibile venga redistribuita per Categoria e Settori/Sezioni sulla base dei residui decimali in ordine decrescente ed attribuita a coloro che avranno conseguito il maggior punteggio per Categoria, tenendo altresì conto delle previsioni di cui all'art. 5 del "Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria" approvato con Delibera G.M. n.289 del 12/09/2019;

PRESO ATTO della Delibera G.M. n.385 del 14/12/2021 con cui l'Amministrazione ha stabilito di modificare la Deliberazione di G.M. n.202 del 23/07/2021 rettificando la percentuale ivi indicata dal 35% al 49% dando atto che dalla modifica i punti n. 2 e 3 della richiamata G.M. n.202 del 23/07/2021 risultano così formulati:

“2. di stabilire che l'attribuzione delle progressioni economiche, nel limite della somma appositamente accantonata nel CCDI 2018, avvenga conformemente alla normativa vigente e agli orientamenti giurisprudenziali in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nella misura del 49%;

3. di prevedere che:

- la determinazione del numero di progressioni da attribuire sia effettuato mediante applicazione della definita percentuale (49%) per Categoria e Settori/Sezioni prendendo in considerazione il risultato con arrotondamento per difetto all'unità;
- qualora in esito al calcolo sopra descritto, il numero delle posizioni economiche orizzontali da attribuire per Categoria e Settori/Sezioni sia pari ad una quota inferiore al 49% degli aventi diritto, potenzialmente beneficiari, la restante quota disponibile venga redistribuita per Categoria e Settori/Sezioni sulla base dei residui decimali in ordine decrescente ed attribuita a coloro che avranno conseguito il maggior punteggio per Categoria, tenendo altresì conto delle previsioni di cui all'art. 5 del "Regolamento per la

disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria" approvato con Delibera G.M. n.289 del 12/09/2019";

VISTA la necessità di dare seguito alle citata deliberazione n.202 del 23/07/2021, così come modificata dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.385 del 14/12/2021, adeguando il procedimento al fine di consentire la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali a tutti i dipendenti titolari di trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1), ai titolari della posizione di accesso infracategoriale B3, nonché ai dipendenti titolari della posizione di accesso infracategoriale D3, prevedendo altresì che l'attribuzione delle progressioni economiche, nel limite della somma appositamente accantonata nel CCDI 2018, avvenga in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nella misura del 49% nelle modalità sopra richiamate;

VISTO il Decreto n.22 del 10.8.2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Municipale n.178 del 13/08/2020, per l'effetto, la responsabilità gestionale dell'Area 1 e dei servizi tutti ivi indicati;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.24144 del 22/04/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato la Dott.ssa Lorenza De Antoniis quale Responsabile del procedimento nonché la determinazione dirigenziale n. 1171 del 19/07/2021 con la quale è stata conferita alla stessa la posizione organizzativa relativa alla funzione "Gestione economica delle risorse umane";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

CONSIDERATO CHE il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI PRENDERE ATTO** degli indirizzi forniti con deliberazione di G.M. n. 202 del 23/07/2021, così come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 385 del 14/12/2021;
2. **DI ANNULLARE** la determinazione dirigenziale n. 227 del 18/02/2020 di approvazione dei soggetti ammessi ed esclusi dalla selezione riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale indetta con determinazione n. 1653 del 21/11/2019;
3. **DI NON APPROVARE** la graduatoria provvisoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice con nota prot. 55107 del 14/10/2020;
4. **DI RIAPRIRE**, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 202 del 23/07/2021, i termini per la partecipazione alla richiamata Selezione riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale, con decorrenza della progressione dall'1/1/2018, per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
5. **DI MODIFICARE** l' "Avviso di selezione - riservato al personale dipendente del comune di teramo - per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria ex art.16 del c.c.n.l. 21/05/2018 – comparto funzioni locali" approvato con determinazione dirigenziale n. 1653 del 21/11/2019, e precisamente:
 - al quinto periodo della premessa dopo le parole "12/09/2019" sono aggiunte le parole "e la Deliberazione di Giunta municipale n. 202 del 23/07/2021 così come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 385 del 14/12/2021";
 - è soppresso, all'art. 1 del richiamato Avviso, il periodo "Per ciascuna Categoria, sono messe a bando le posizioni economiche, elencate nello schema sotto riportato e distinte per Categorie, Settori e Sezioni non incardinate in specifici Settori:

CATEGORIE	Sez 0.1	Sez 0.2	Sez 0.3 P.M.	Sez 0.4 Segret. Gen.	Sez 0.5 URP	SETT. I	SETT. II	SETT. III	SETT. IV	SETT. V	SETT. VI
A1						1					
B1					1	2	1	1			
B3	1			1		2					2
C1		1	3	1		8	1	4	1		7
D1			1	1		2	2	2		6	2
D3			1							6	2
TOTALI	1	1	5	3	1	15	4	7	1	12	13

- all'art. 3, comma 1, lett. a) dell'avviso le parole "09.12.2019" sono sostituite con "di scadenza del termine, ovvero _____";
- all'art. 3, comma 1, dell'avviso la lett. b) è soppressa;
 - all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso le parole "09.12.2019" sono sostituite con "di scadenza del termine, ovvero _____";
- all'art. 3 dell'avviso il comma 3 "Con riferimento al precedente punto b), si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso" è soppresso;
- all'art. 3, comma 4, dell'avviso le parole "con riferimento ai precedenti punti a) e c)" sono sopprese;

6. **DI PREVEDERE** che:

- sono fatte salve le domande di partecipazione regolarmente presentate alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dall' Avviso di selezione - riservato al personale dipendente del comune di Teramo - per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria ex art.16 del c.c.n.l. 21/05/2018 – comparto funzioni locali approvato con determinazione n. 1653 del 21/11/2019 e pubblicato all'Albo Pretorio on line in pari data;
- coloro che hanno già inviato la candidatura possono modificare, integrare o sostituire, entro il termine di scadenza le domande già presentate. In tal caso verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo;

- 7. DI APPROVARE** l'Avviso di selezione e lo Schema di domanda, allegati "A" e "B" al presente provvedimento;
- 8. DI DARE ATTO** che resta fermo che i requisiti per la partecipazione alla selezione e i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, pertanto devono essere posseduti al 31/12/2017;
- 9. DI STABILIRE** che il presente provvedimento venga pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, unitamente all'Avviso di Selezione (allegato "A") e al fac-simile di Domanda, (allegato "B"), all'Albo Pretorio on line di questo Ente, nonchè inserito sul sito Web Istituzionale (www.comune.teramo.it);
- 10. DI DARE ATTO** che, ai vincitori della Selezione per le progressioni economiche orizzontali, verrà riconosciuto il trattamento economico corrispondente previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dall'1/1/2018;
- 11. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario;
- 12. DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio online del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lorenza De Antoniis

LA DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2775 del 17/12/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 17/12/2021

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2775 del 17/12/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 17/12/2021

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3349

Il 20/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2075 del 17/12/2021 con oggetto: **SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – PROVVEDIMENTI E RIAPERTURA TERMINI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/12/2021.

CITTA' DI TERAMO

AVVISO DI SELEZIONE - RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TERAMO - PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART.16 DEL C.C.N.L. 21/05/2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 dispone che le PA attribuiscono in modo selettivo le Progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 dispone che le Progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

VISTO l'art.16 del vigente C.C.N.L. 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, che ha disciplinato la *Progressione economica all'interno della categoria*;

VISTO l'art.12 del citato CCNL 21/05/2018 - Comparto "Funzioni locali" denominato "*Conferma del sistema di Classificazione*";

ATTESO che, nel C.C.D.I. 2018 sono state definite le modalità di accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, di quei fondi che risulteranno necessari per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1/1/2018, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

VISTA la Deliberazione della Giunta municipale n.289 del 12/09/2019 e la Deliberazione di Giunta municipale n. 202 del 23/07/2021 così come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 385 del 14/12/2021, cui si fa espresso rinvio;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione, riservata al personale dipendente del Comune di Teramo a tempo indeterminato, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale (P.E.O.).

ART.1

REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla Selezione, con decorrenza degli effetti della progressione **dall'1/1/2018**, è consentita unicamente a quei dipendenti titolari di un trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie (A1, B1, C1 e D1) e delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3 ed ai dipendenti cessati a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno 2018, ugualmente appartenenti alle predette Categorie.

Concorrono alla Selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, 24 mesi di anzianità di servizio, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.

Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio 2015 – 2016 – 2017, precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100esimi.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla Selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

ART.2

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A. Anzianità di Servizio

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio effettivo prestato con valutazione del solo servizio maturato, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:

- per ciascun anno di servizio effettivamente prestato e maturato al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto (2017), saranno attribuiti 2 punti e saranno considerati, in misura proporzionale, gli ulteriori mesi maturati purché superiori a mesi 3.

Per il personale in part time il punteggio annuo è riproporzionato in rapporto alla percentuale del part time stesso.

B. Risultati rilevati dal sistema di valutazione

Tale indicatore ha la funzione di valutare la qualità delle prestazioni individuali legate al sistema di misurazione e valutazione delle performance.

A tal fine verrà considerata la media del punteggio conseguito, in sede di valutazione, **nel triennio precedente** a quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, arrotondata all'unità superiore.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:

- | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|
| ▪ media da 69 fino a punti 74: | punti | 2 |
| ▪ media da 75 fino a punti 78: | punti | 8 |
| ▪ media da 79 fino a punti 88: | punti | 12 |
| ▪ media da 89 fino a punti 94: | punti | 20 |
| ▪ media da 95 fino a punti 100: | punti | 30 |

C. Titoli di studio

Viene valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 15 e viene differenziato come segue:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	2
Da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	5
Da 8,00 a 8,99/10 o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	10
Da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	15

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	2
Da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	5
Da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	10
Da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	15

D. Curriculum professionale

Il punteggio massimo attribuibile è punti 15 e viene differenziato come segue:

verranno inoltre valutati, se dichiarati nella Domanda di partecipazione e se correlati allo sviluppo delle proprie competenze professionali acquisite negli anni di servizio, nonché al proprio profilo professionale, solo i seguenti titoli:

- **Corsi di formazione con valutazione finale**, conclusi entro gli ultimi 10 anni, attribuendo il punteggio così come segue:
 - corso di durata fino a giorni 4: punti 0,10
 - corso di durata superiore a 4 giorni: punti 0,20
- **Specializzazioni, se rilasciate da Istituti universitari riconosciuti e/o Master, se riportano una votazione finale e/o Abilitazioni professionali:**
 - attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- **Diploma di scuola media superiore qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:**
 - attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato
- **Diploma di laurea qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:**
 - attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili. Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O., a **pena di esclusione** dalla procedura, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, ed inoltrata, entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo**, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza del termine, ovvero 05/01/2022** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n. 2, 64100 Teramo, durante gli orari di apertura al pubblico;
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale**, al seguente indirizzo: *affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it* - **entro e non oltre il giorno di scadenza del termine, ovvero 05/01/2022** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **"Selezione per l'attribuzione delle Progressioni economiche orizzontali"**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si precisa altresì che non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando **esclusivamente il modello A**, corredata dal proprio **Curriculum professionale**, regolarmente **sottoscritto**.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.

La firma, in calce alla domanda ed al curriculum, non deve essere autenticata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

ART.4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'esclusione dalla selezione per le P.E.O., per mancanza dei requisiti, per presentazione della Domanda oltre i termini previsti o per altre eventuali motivazioni, viene disposta dal Dirigente al Personale, con propria determinazione e comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, sulla base della sola documentazione presentata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

L'esclusione dalla Selezione è disposta nei confronti di:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;

- coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso di altri requisiti specifici richiesti.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata, consegna a mano o, se indicata dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

Per le domande contenenti difetti formali, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, a pena di esclusione, per la relativa regolarizzazione.

ART. 5

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione tecnica, nominata dal Dirigente al Personale secondo quanto stabilito dall'art.7 del *Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria*, approvato con D.G.M. n.289del 12/09/2019.

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione stila le graduatorie provvisorie, distinte per Categoria e Settori/Sezioni, e ne cura la pubblicazione per un minimo di 15 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ultimato il procedimento di selezione e scaduti i termini di cui al comma 1 del presente articolo, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il suo Presidente, ad inviare le graduatorie provvisorie, unitamente a tutti gli atti della selezione stessa, al Dirigente al I Settore Personale, per gli ulteriori adempimenti.

Ciascun dipendente può presentare proprie osservazioni, nei confronti della graduatoria provvisoria pubblicata all'Albo Pretorio on line dalla Commissione Tecnica;

- le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Dirigente del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, *entro e non oltre il quinto giorno successivo al termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria*;
- qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva;
- l'Ufficio del Personale decide, sulle osservazioni, entro 15 (quindici) giorni.

Il Dirigente al Personale, verificati gli atti, stila le graduatorie definitive, distinte per Settori/Sezioni e per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale. A parità di punteggio ogni graduatoria è formata utilizzando, in via progressiva, i seguenti criteri di priorità:

- a. maggiore punteggio conseguito per tre anni consecutivi *ovvero per cinque annualità anche non consecutive*;
- b. maggiore anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza;
- c. maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
- d. maggiore età anagrafica.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Dirigente al Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

ART. 6
DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

La decorrenza degli inquadramenti, nella posizione giuridica immediatamente superiore, dei vincitori della Selezione per le Progressioni economiche orizzontali **avrà effetto a decorrere dall'1/01/2018.**

ART.7
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia ed ai Regolamenti.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE**

**Al Dirigente dell'Area I
SEDE**

____ l _____ sottoscritt _____ dipendente in servizio/dipendente cessato del Comune di Teramo, **a tempo indeterminato** chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla Selezione per la Progressione economica orizzontale, con decorrenza dall'**1/1/2018**, in quanto titolare di un trattamento tabellare iniziale in una delle seguenti categorie / posizioni di accesso infracategoriale (**barrare la categoria di appartenenza**):

- A1
- B1
- B3
- C1
- D1
- D3

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

QUADRO A - DATI GENERALI

- di essere nat ____ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
- di risiedere a _____ in Via/fraz. _____
n ____ C.a.p. _____ (tel. _____);
- che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
 - è il seguente: Città _____ Via/fraz. _____
_____ n. _____ C.a.p. _____;

O P P U R E

- è il seguente indirizzo di PEC _____ **la cui utenza deve essere personale.**

QUADRO B – DICHIARAZIONI.

- A) di aver maturato **al 31 dicembre 2017**, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale intende concorrere, il servizio effettivo, come risulta agli atti del proprio **Fascicolo Personale**.
- B) di essere inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____
- C) di prestare il proprio servizio presso il Comune di Teramo;
ovvero
 di aver prestato il proprio servizio presso il Comune di Teramo;
[barrare la circostanza ricorrente]

D) di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno 2017, precedente la pubblicazione del presente Bando di selezione, **24 mesi di anzianità di servizio**, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, **nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende qui concorrere**.

E) di aver riportato, nel triennio **2015, 2016 e 2017**, precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo 2018, che ha previsto l'attivazione dell'istituto, la seguente valutazione annuale:

- **2015 : punti** _____
- **2016 : punti** _____
- **2017 : punti** _____

la cui media, pari a _____ non risulta inferiore a 69/100.

F) di essere in possesso **al 31 dicembre dell'anno 2017** del seguente **titolo di studio**, richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta (*barrare titolo posseduto*):

- Diploma di Scuola media Inferiore** conseguito nell'anno _____ con il seguente voto/giudizio _____
- Diploma di Scuola media superiore** conseguito nell'anno _____ con il seguente voto/giudizio _____
- Diploma di laurea in** _____ conseguito presso _____ in data _____ con il seguente voto _____ ;

G) di aver **frequentato, tra l'1/1/2008 ed il 31/12/2017, i seguenti Corsi di formazione, con valutazione finale:**

1. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____
2. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale : _____
3. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____
4. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____
5. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____
6. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____
7. Corso _____
Durata giorni: _____
Valutazione finale: _____

H) di aver conseguito **al 31 dicembre dell'anno 2017** le seguenti **Specializzazioni, se rilasciate da Istituti Universitari riconosciuti, e/o Master, se riportano una votazione finale e/o Abilitazioni professionali**, comunque afferenti il proprio profilo professionale:

- Specializzazione** _____
conseguita presso l'Istituto Universitario _____
- Master** _____
conseguito presso _____
con Votazione finale pari a _____
- Abilitazione professionale** per _____

I) di essere in possesso **al 31 dicembre dell'anno 2017** dei seguenti **titoli di studio, superiori** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta (*barrare titolo posseduto*):

- Diploma di Scuola media superiore** conseguito nell'anno _____ con il seguente voto/giudizio _____
- Diploma di Laurea** conseguito presso _____ nell'anno _____ con il seguente voto _____

J) che le informazioni indicate nel curriculum allegato e nella eventuale documentazione, fornita a corredo della presente domanda, corrispondono a verità;

K) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

SI ALLEGA:

- curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Teramo _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e

attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.