TERAMUM

Relazione annuale sulla

Performance

del Comune di TERAMO

2021

Indice

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interessi esterni 4

Il contesto esterno 5

Il contesto interno 34

Risorse, Efficienza ed Economicità 49

Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti 55

L’albero della Performance 56

Obiettivi 58

Indicatori Performance di Ente

Indicatori di Performance organizzativa

Sintesi delle informazioni di interesse

per i cittadini e

gli altri portatori di interessi esterni

Il contesto esterno di riferimento

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interessi esterni

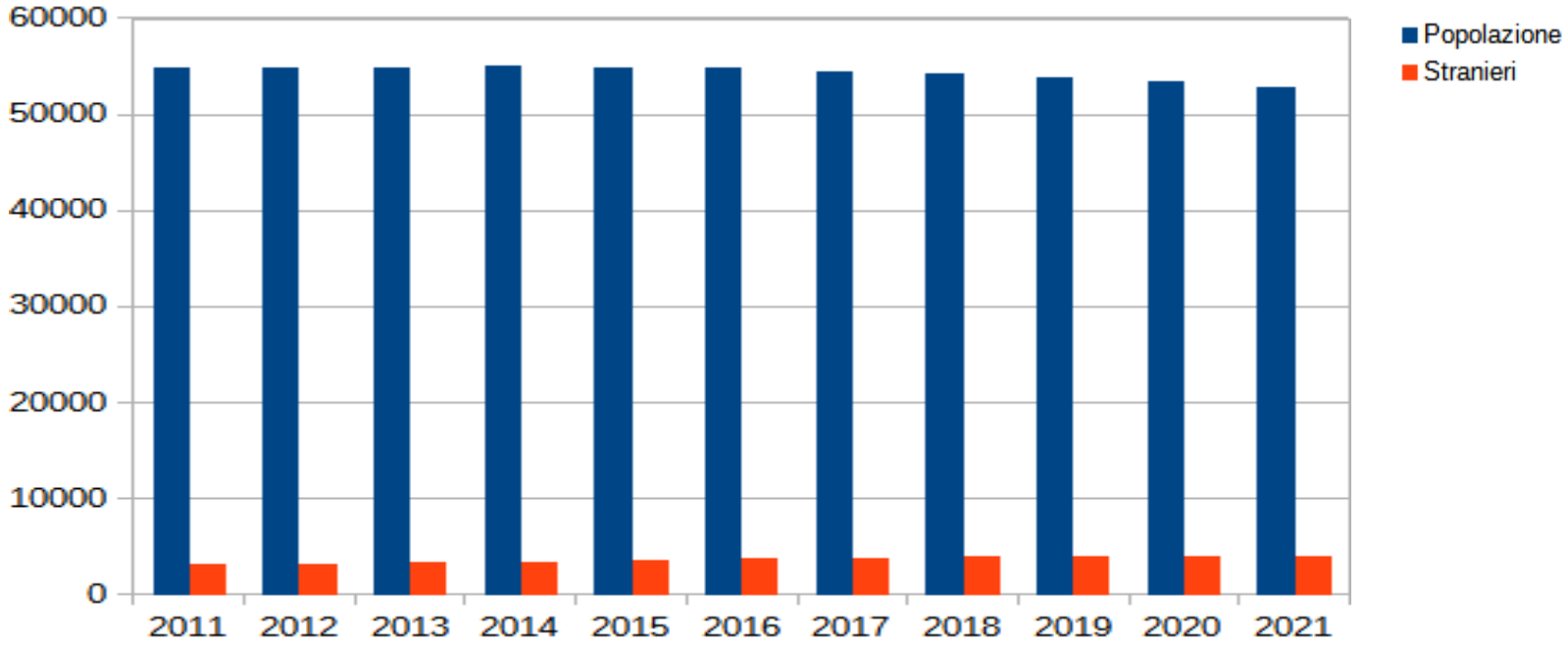
La sezione si dettaglia analizzando i seguenti ambiti:
• La popolazione
• La sicurezza
• La scuola
• Il lavoro

Analisi del contesto esterno

La popolazione residente nel Comune

La popolazione residente nel Comune di Teramo al 31/12/2021 era di 52.921* individui di cui 4015 stranieri

*Dato proveniente dal database anagrafico

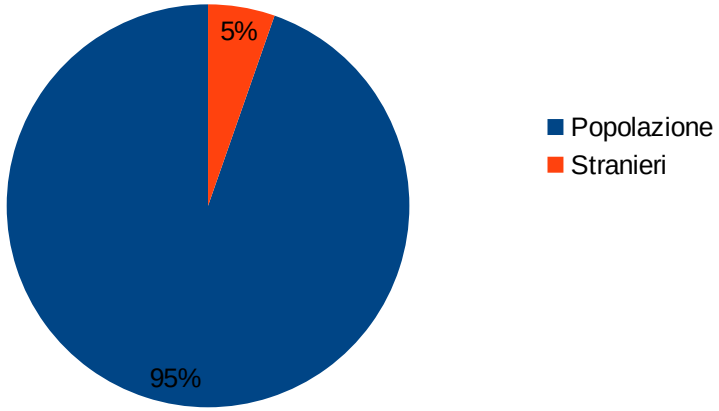


	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	54931	54998	54870	55066	54962	54847	54408	54388	53892	53442	52921
Stranieri	3113	3298	3312	3476	3616	3752	3836	4096	4041	4014	4015

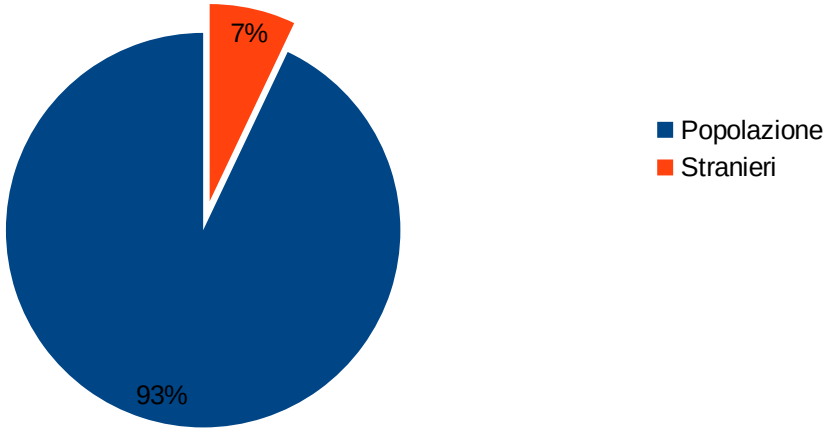
Analisi del contesto esterno

La popolazione residente nel Comune

Popolazione straniera residente 2011



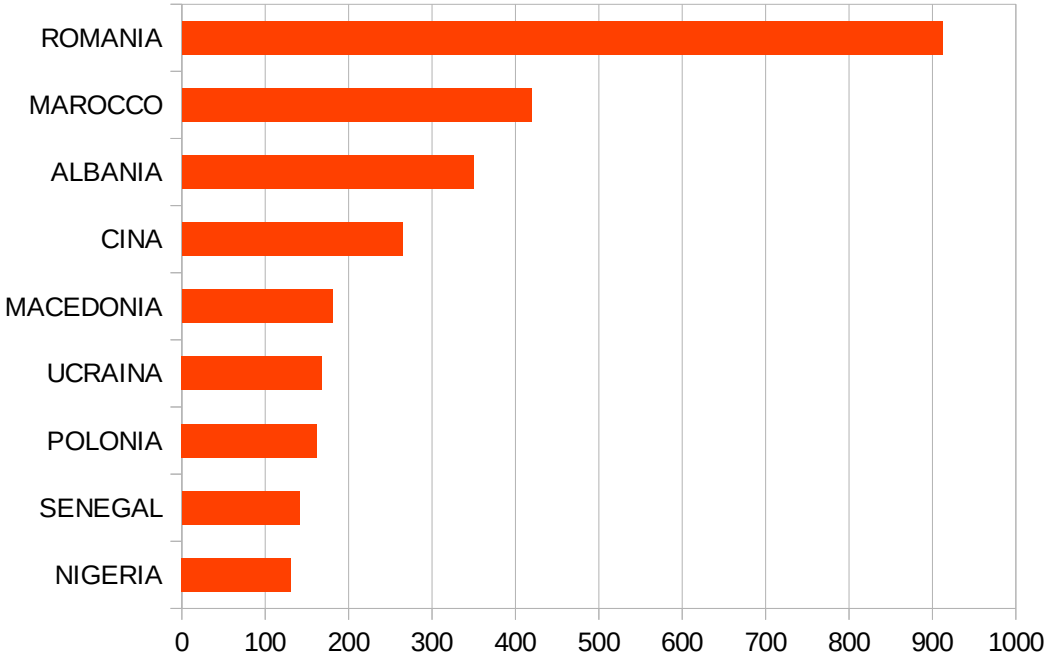
Popolazione straniera residente 2021



Analisi del contesto esterno

La popolazione residente nel Comune

Gli stranieri residenti nel Comune di Teramo al 31/12/2021: le cittadinanze più frequenti

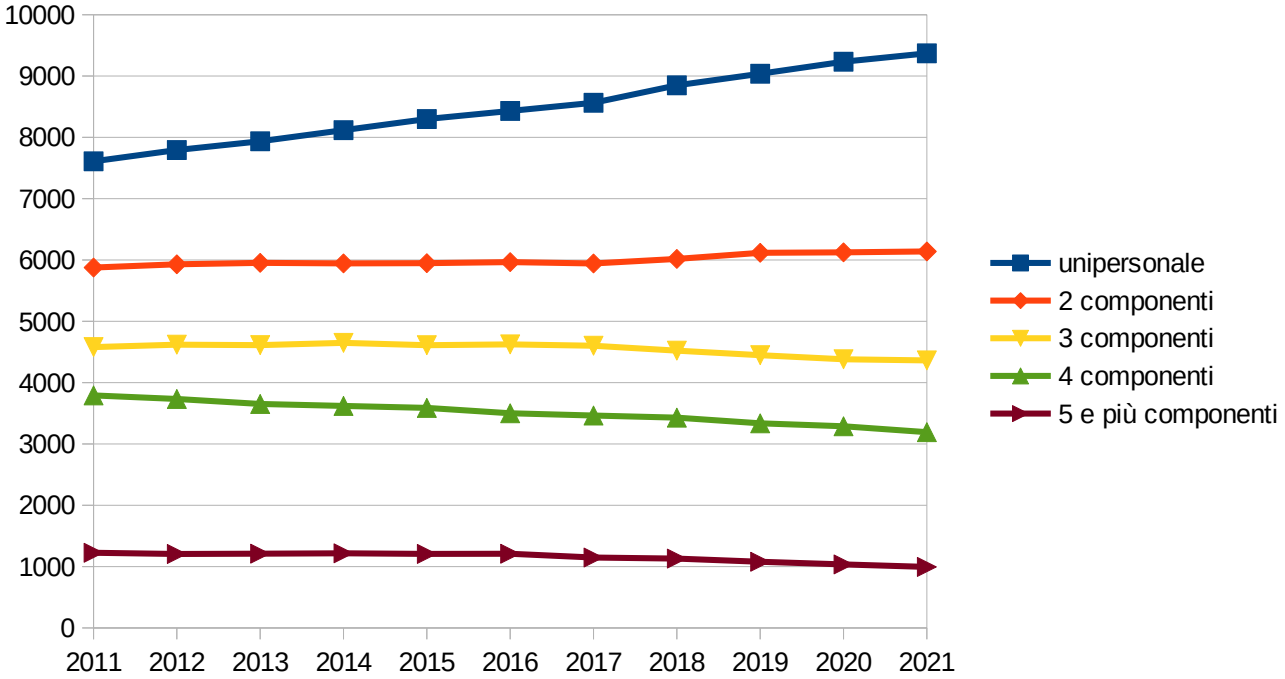


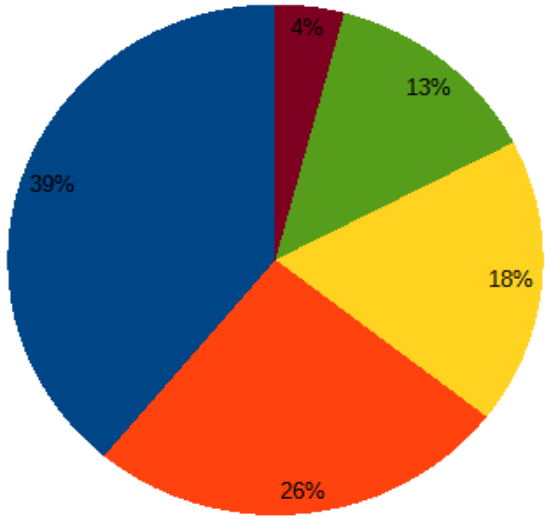
NIGERIA	131
SENEGAL	141
POLONIA	162
UCRAINA	168
MACEDONIA	181
CINA	265
ALBANIA	350
MAROCCO	419
ROMANIA	912

Analisi del contesto esterno

La popolazione residente nel Comune

Nuclei famigliari in base al numero dei componenti: andamento 2011-2021 e distribuzione in percentuale al 31.12.2021





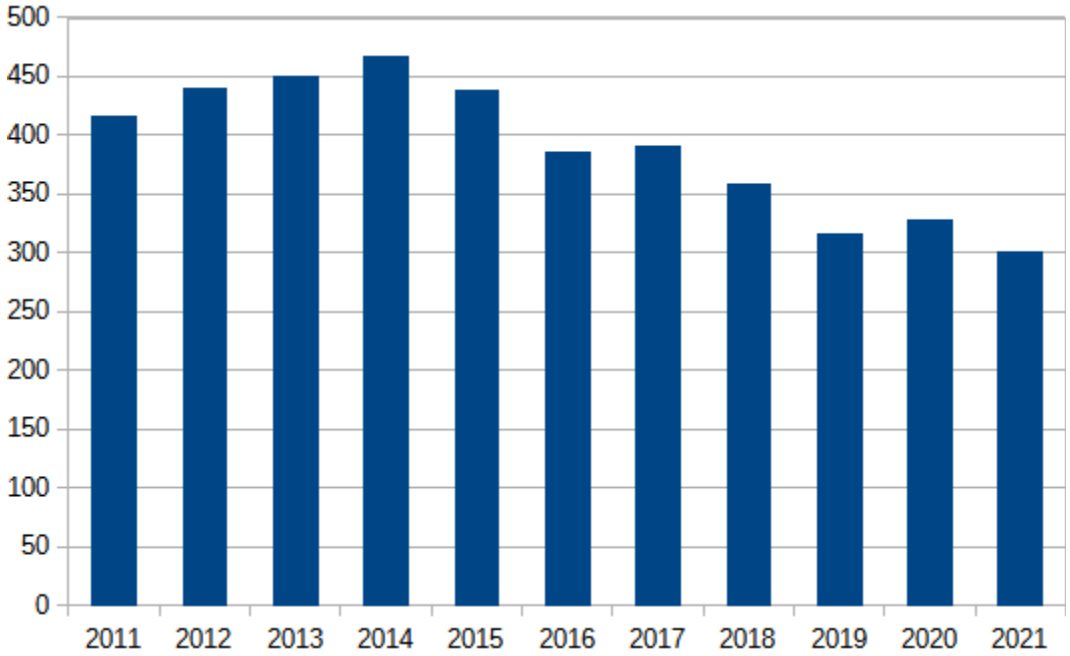
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
unipersonale	7609	7793	7936	8118	8299	8431	8564	8849	9038	9233	9370
2 componenti	5877	5930	5953	5945	5948	5966	5944	6017	6117	6125	6139
3 componenti	4579	4619	4611	4648	4610	4624	4602	4521	4448	4381	4363
4 componenti	3791	3734	3652	3620	3588	3500	3463	3429	3337	3288	3192
5 e più componenti	1225	1206	1210	1216	1207	1209	1147	1130	1079	1035	995

Analisi del contesto esterno

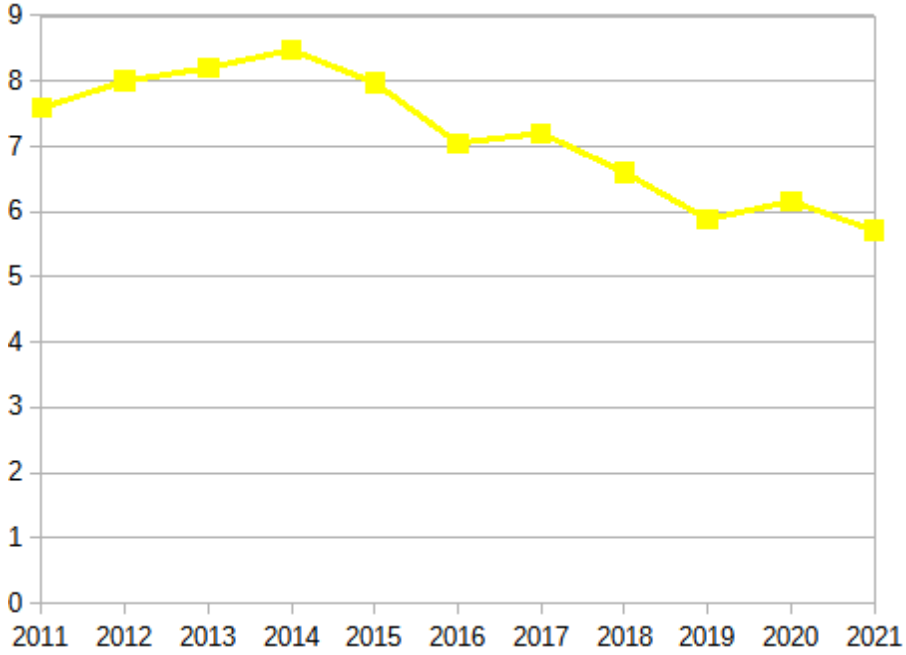
La popolazione residente nel Comune

Nati e tasso di natalità: serie storica 2011-2021

Nati



Tasso di natalità



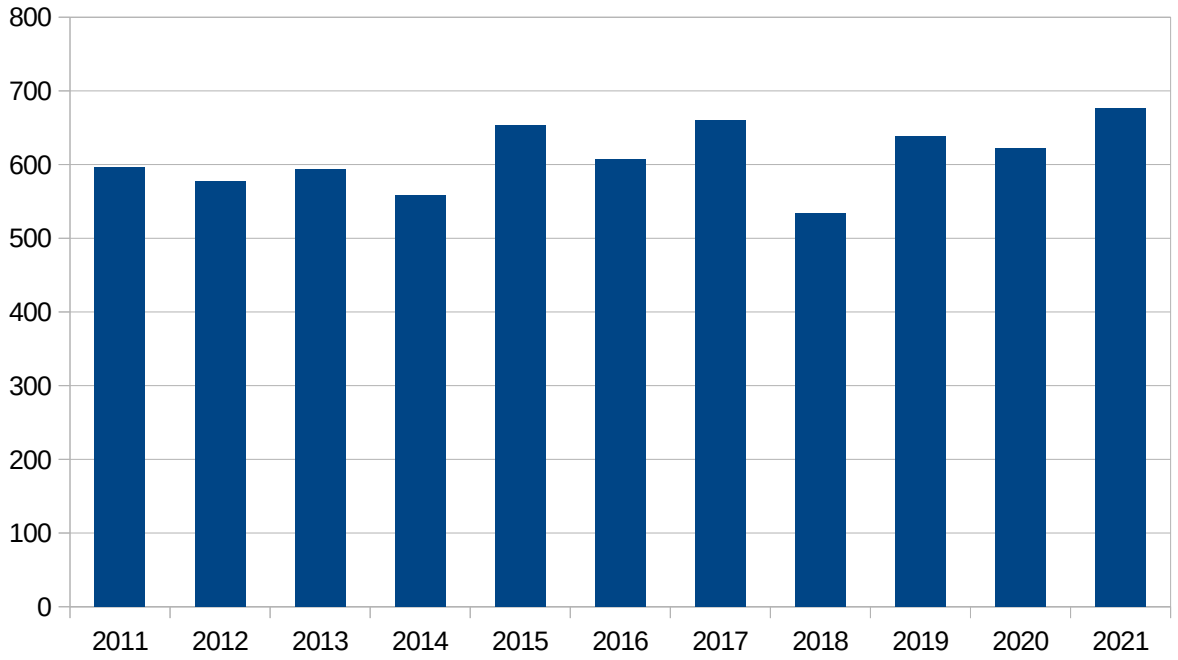
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nati	417	440	450	467	438	387	392	359	317	329	302
Tasso natalità	7,59	8	8,2	8,48	7,97	7,05	7,2	6,6	5,88	6,16	5,71

Analisi del contesto esterno

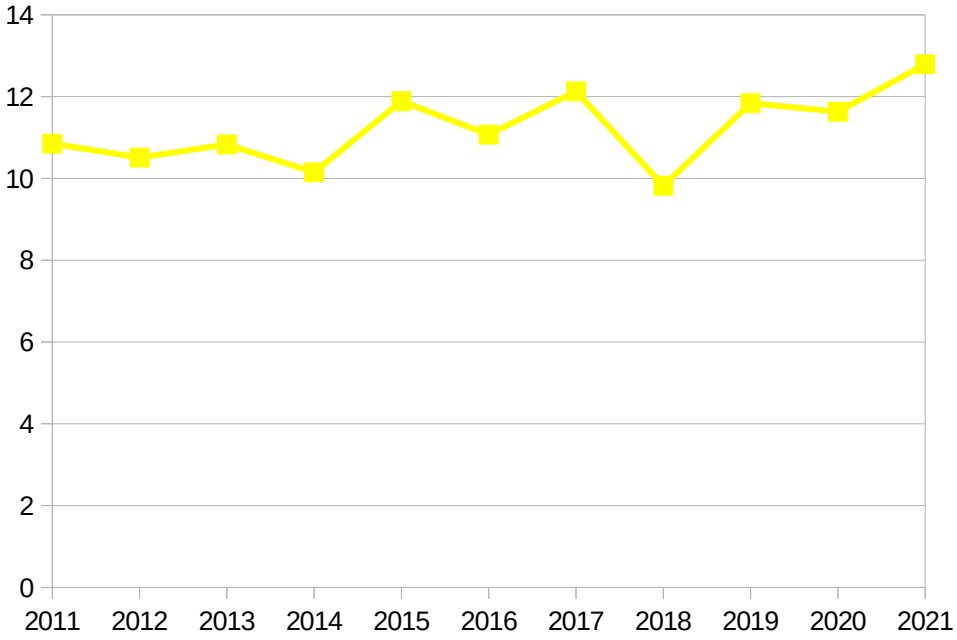
La popolazione residente nel Comune

Deceduti e tasso di mortalità: serie storica e trend 2011-2021

Deceduti



Tasso di mortalità



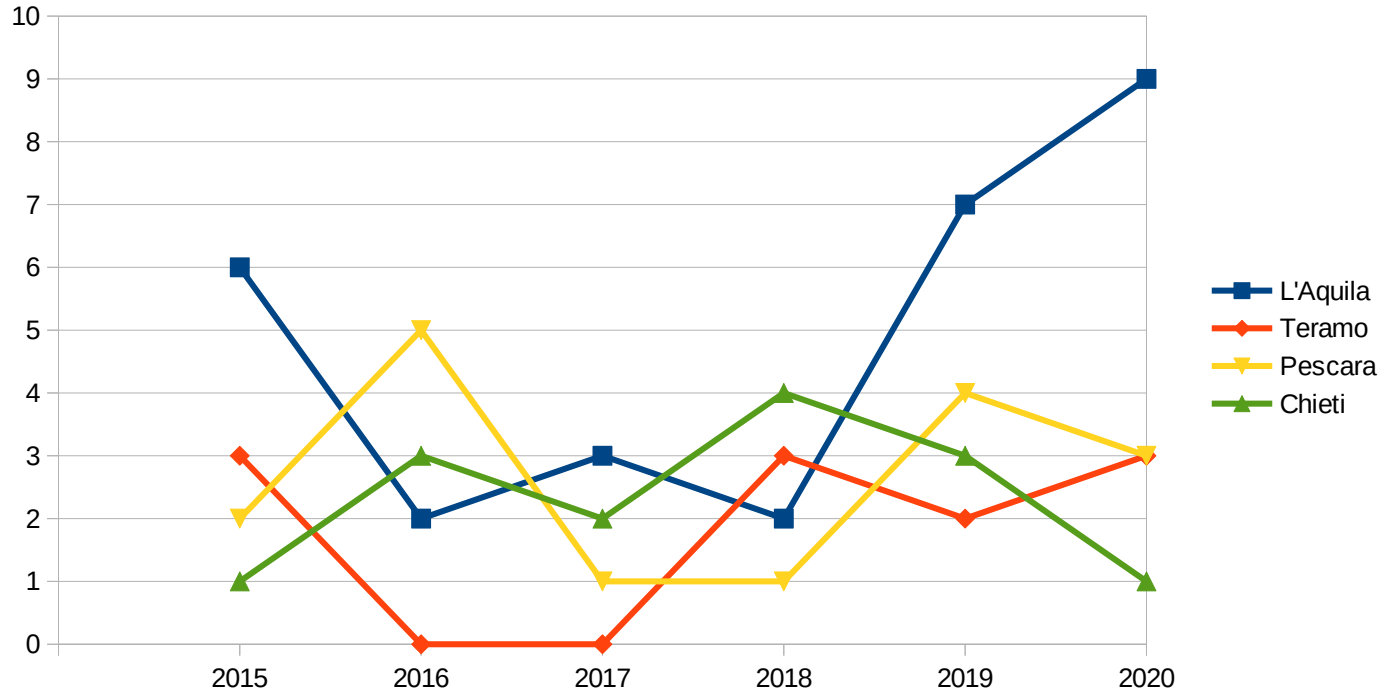
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Deceduti	596	578	594	559	653	607	660	534	638	622	677
Tasso mortalità	10,85	10,51	10,83	10,15	11,89	11,07	12,13	9,82	11,84	11,63	12,79

Analisi del contesto esterno

La sicurezza

Incidenti stradali con lesioni alle persone (Incidente mortale) e confronto con altre città capoluogo di provincia dell'Abruzzo

Fonte: I.Stat



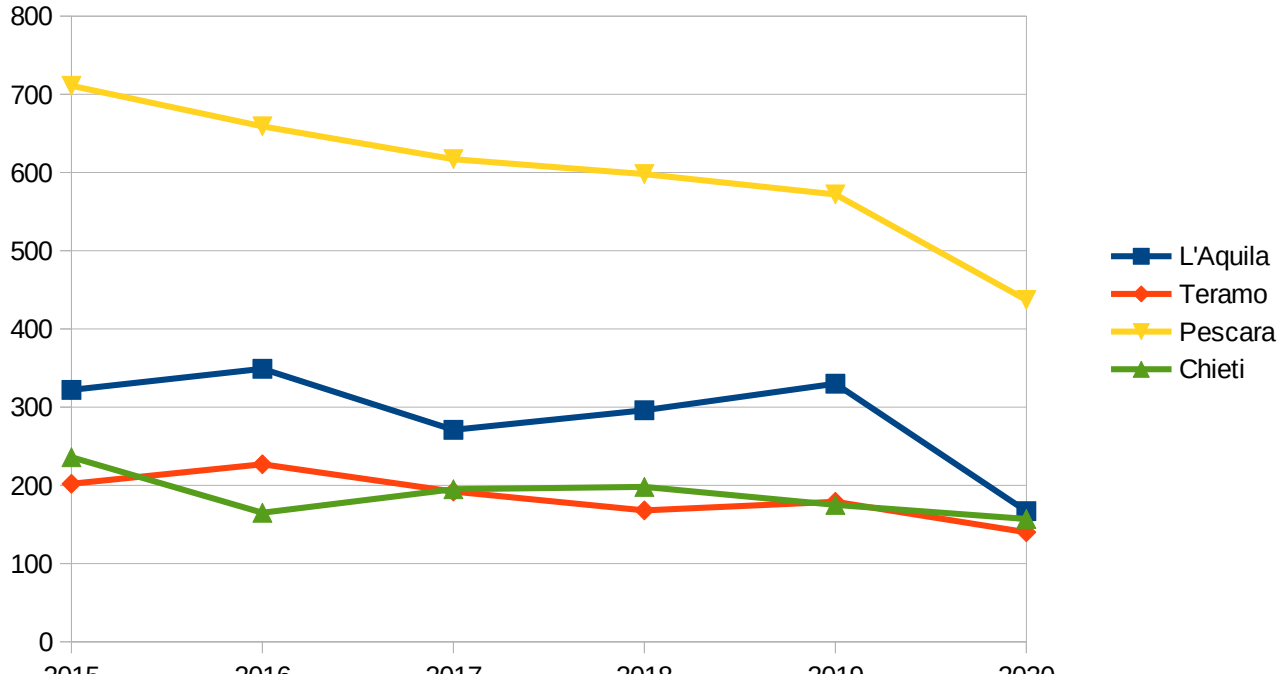
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	6	2	3	2	7	9
Teramo	3	0	0	3	2	3
Pescara	2	5	1	1	4	3
Chieti	1	3	2	4	3	1

Analisi del contesto esterno

La sicurezza

Incidenti stradali con lesioni alle persone (Incidenti con lesioni) e confronto con altre città capoluogo di provincia dell'Abruzzo

Fonte: I.Stat



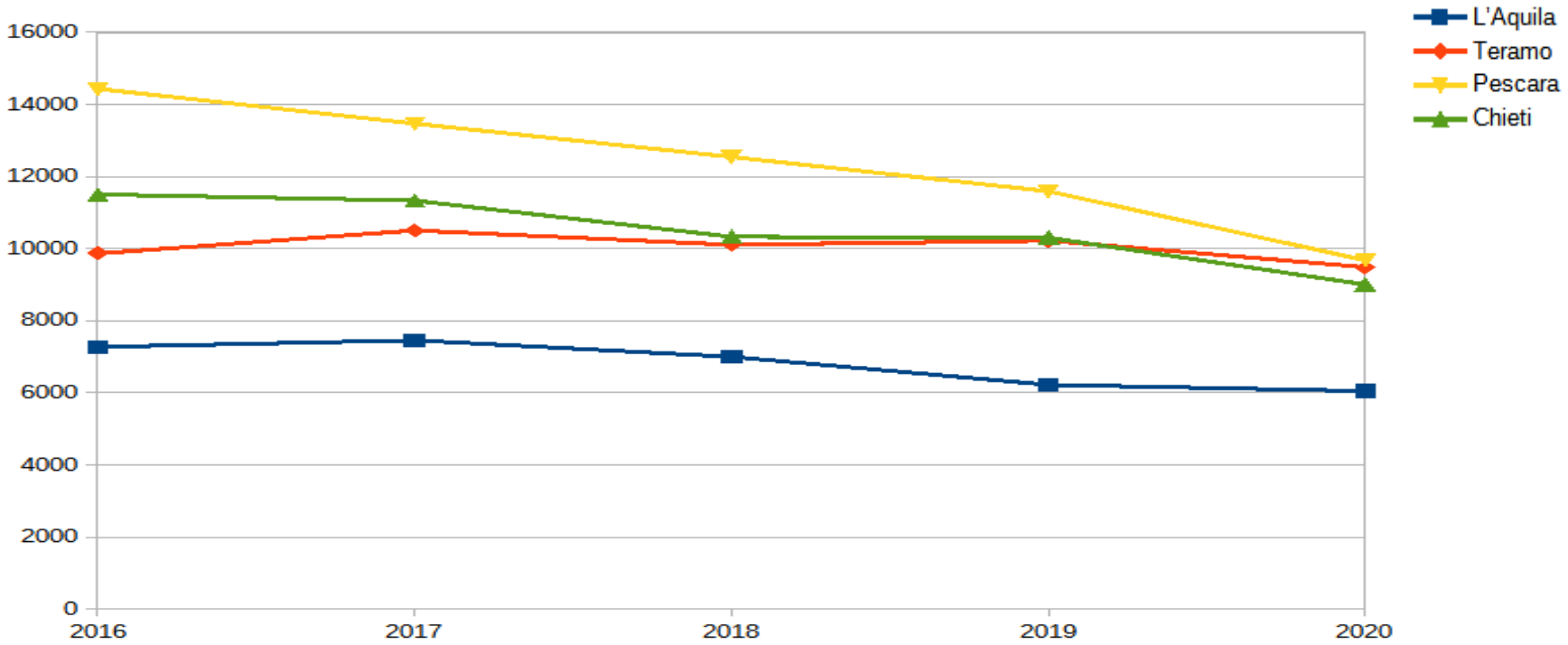
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	322	349	271	296	330	167
Teramo	202	227	192	168	179	140
Pescara	711	659	617	598	572	437
Chieti	236	165	195	198	175	157

Analisi del contesto esterno

La sicurezza

Delitti denunciati nella Provincia di Teramo e confronto con altre province dell'Abruzzo

Fonte: I.Stat



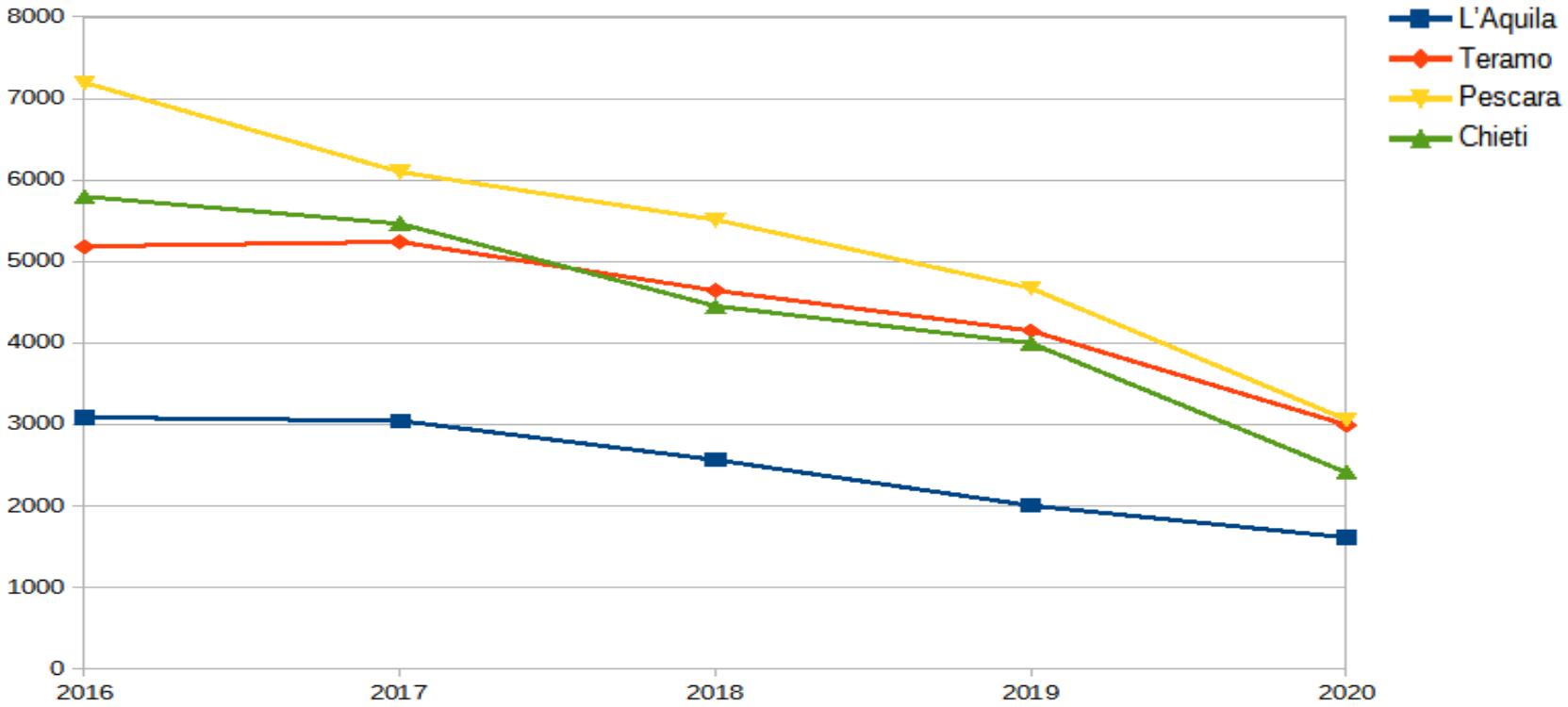
	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	7275	7459	7001	6225	6052
Teramo	9865	10507	10108	10223	9487
Pescara	14436	13469	12544	11592	9678
Chieti	11505	11335	10330	10307	9005

Analisi del contesto esterno

La sicurezza

Furti nelle province Abruzzesi

Fonte: I.Stat



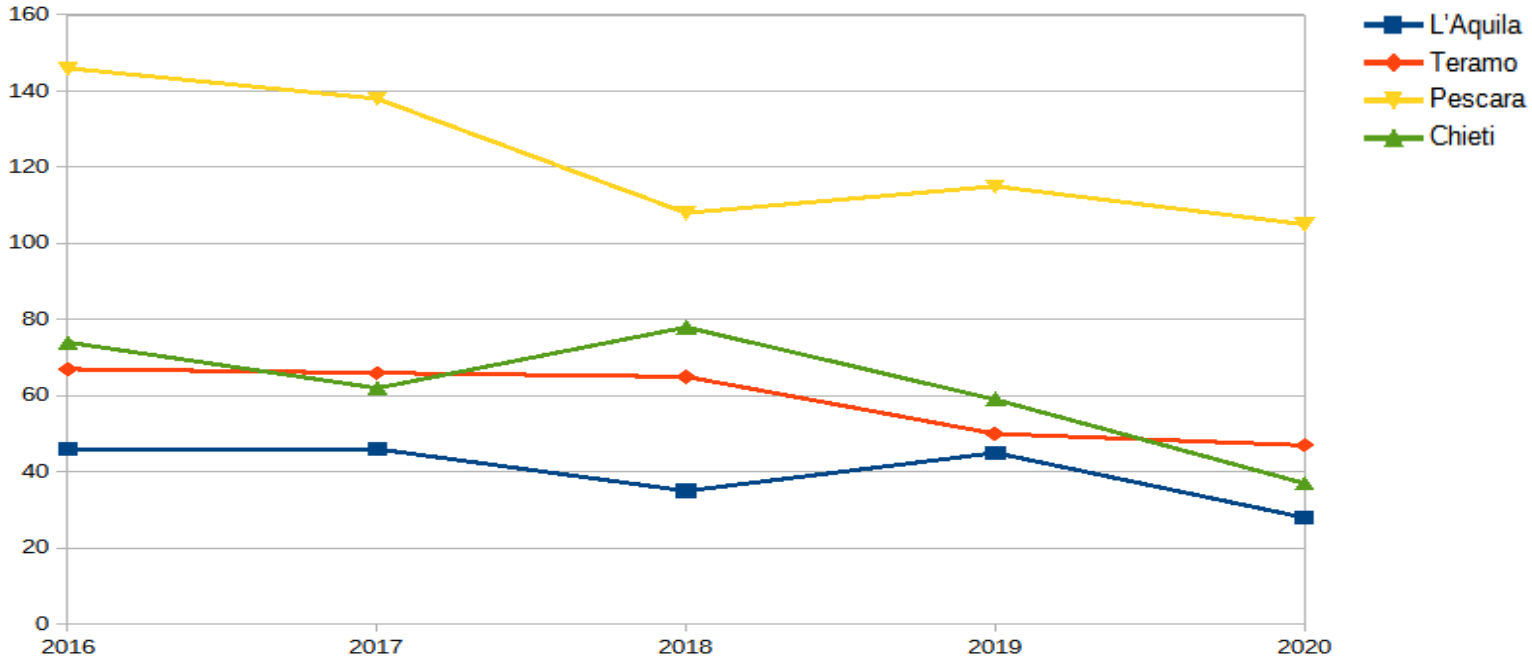
	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	3087	3045	2565	2004	1613
Teramo	5186	5241	4643	4150	2994
Pescara	7194	6098	5512	4671	3058
Chieti	5796	5463	4453	3997	2410

Analisi del contesto esterno

La sicurezza

Rapine nelle province Abruzzesi

Fonte: I.Stat



	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	46	46	35	45	28
Teramo	67	66	65	50	47
Pescara	146	138	108	115	105
Chieti	74	62	78	59	37

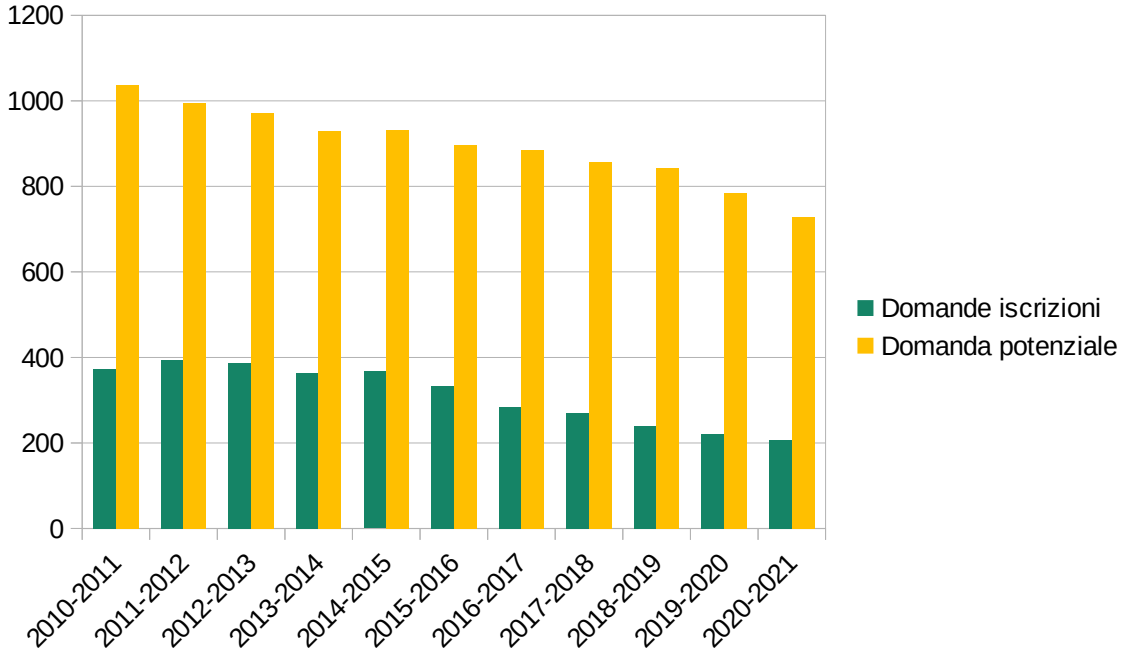
Analisi del contesto esterno

La scuola

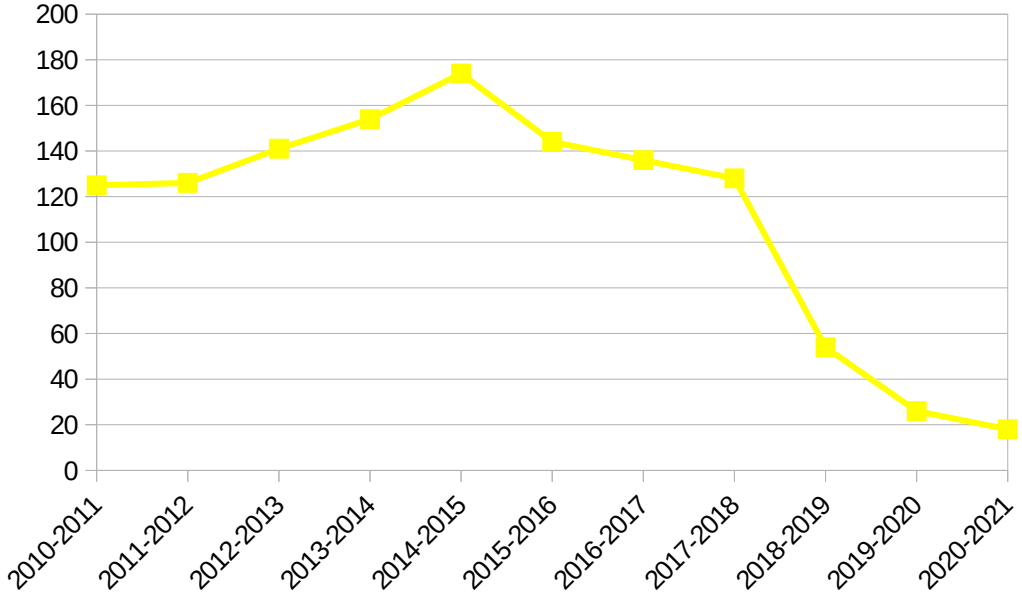
Domande d'iscrizione presentate e liste di attesa asili nido del Comune di Teramo: trend anni scolastici 2010/2011 - 2020/2021

Fonte:Area 1

Domande iscrizione e domanda potenziale



Liste di attesa

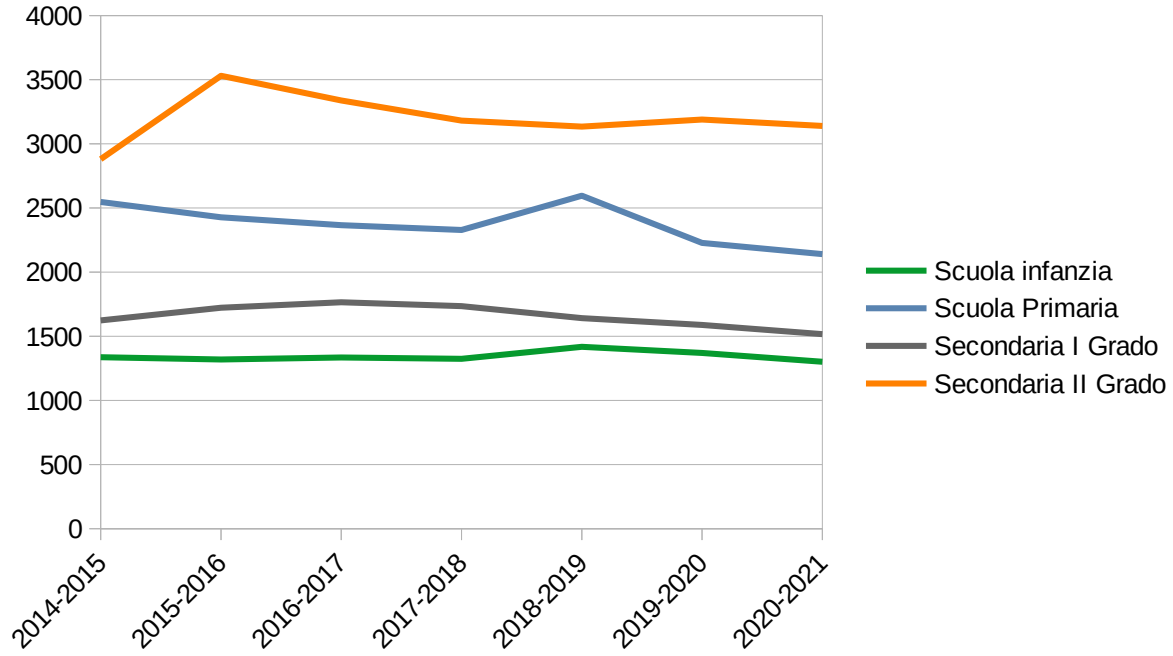


Anno scolastico	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	1016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Domande iscrizioni	374	394	387	364	367	332	283	270	240	220	207
Domanda potenziale	1038	995	971	929	932	897	884	857	843	784	729
Liste di attesa	125	126	141	154	174	144	136	128	54	26	18

Analisi del contesto esterno

La scuola

Popolazione scolastica: trend anni scolastici 2014/2015 – 2020-2021



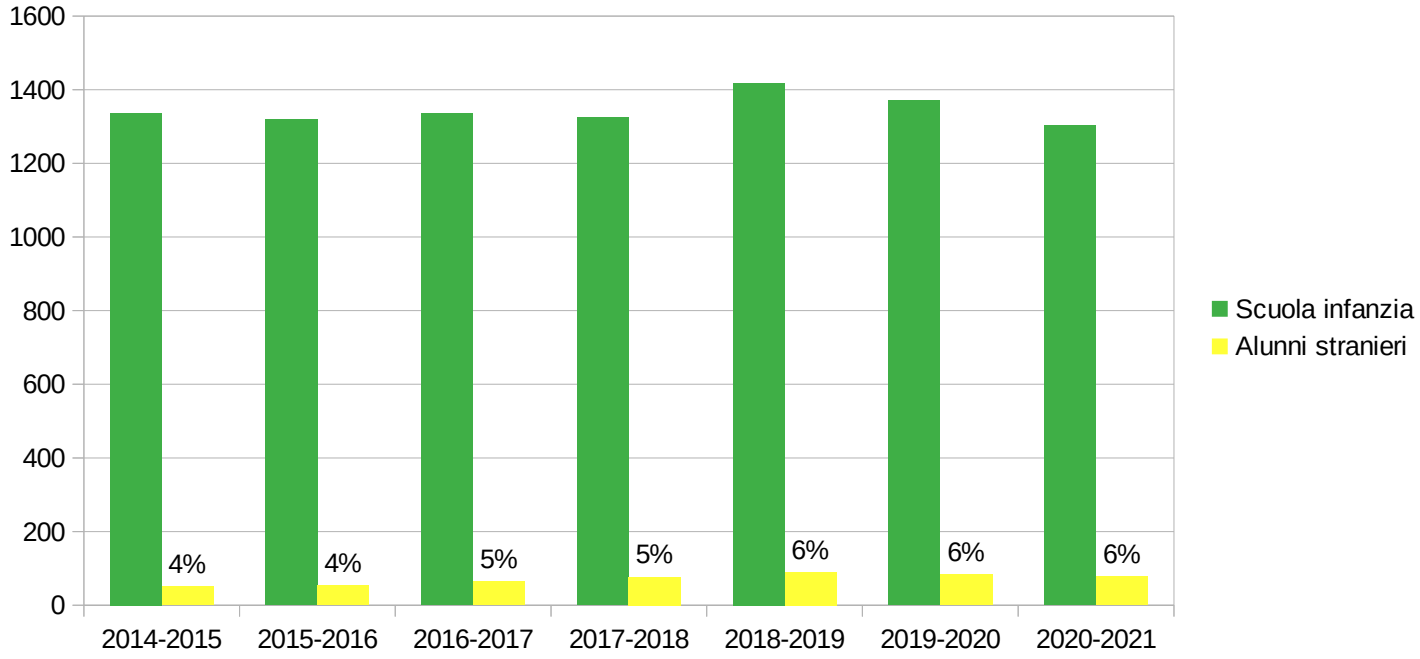
Anno scolastico	2014-15	2015-16	1016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Scuola dell'Infanzia	1337	1319	1335	1324	1418	1370	1302
Scuola Primaria	2547	2427	2366	2329	2596	2228	2141
Scuola Secondaria I Grado	1624	1723	1765	1735	1641	1589	1517

Scuola Secondaria II Grado	2880	3530	3338	3181	3135	3189	3140

Analisi del contesto esterno

La scuola

Iscritti scuole dell'Infanzia Comune di Teramo: trend anni scolastici 2014/2015 – 2020-2021 e alunni stranieri

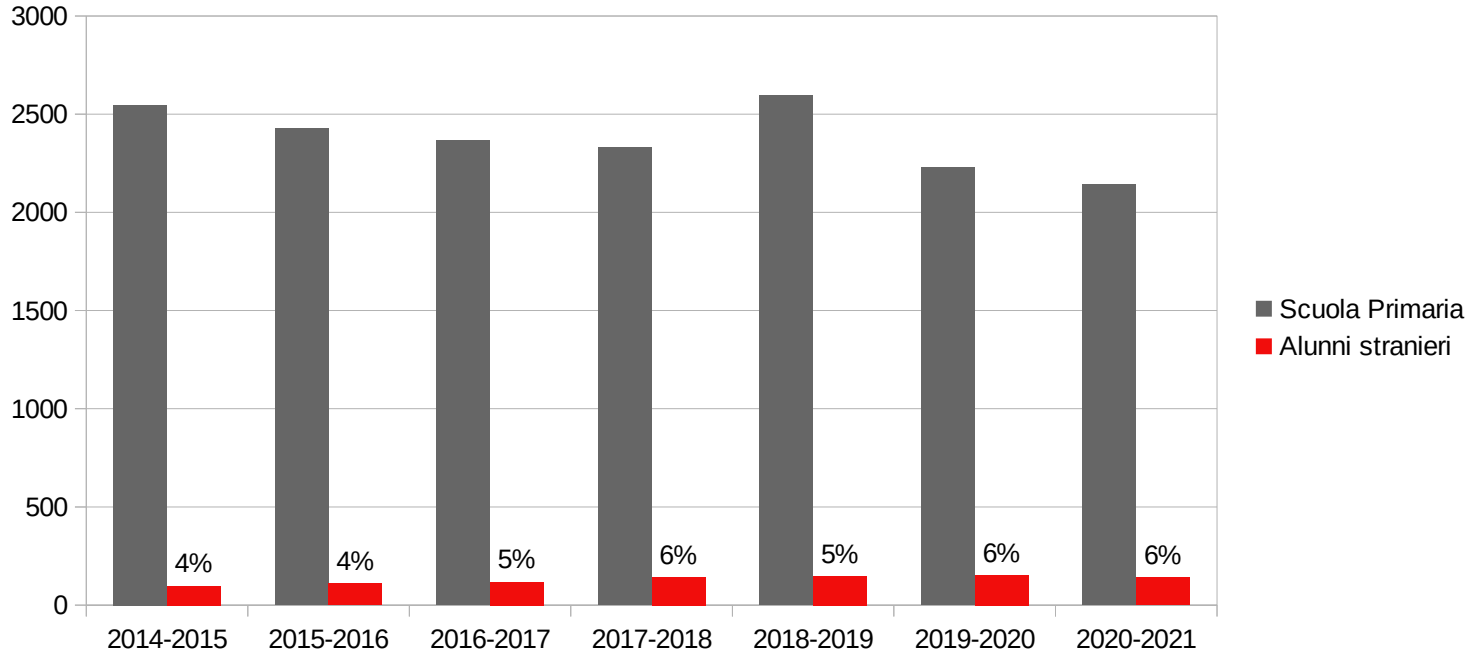


Anno scolastico	2014-15	2015-16	1016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Iscritti Scuola dell'Infanzia	1337	1319	1335	1324	1418	1370	1302
Alunni stranieri	51	53	65	77	90	83	78

Analisi del contesto esterno

La scuola

Iscritti scuole Primarie Comune di Teramo: trend anni scolastici 2014/2015 – 2020-2021 e alunni stranieri

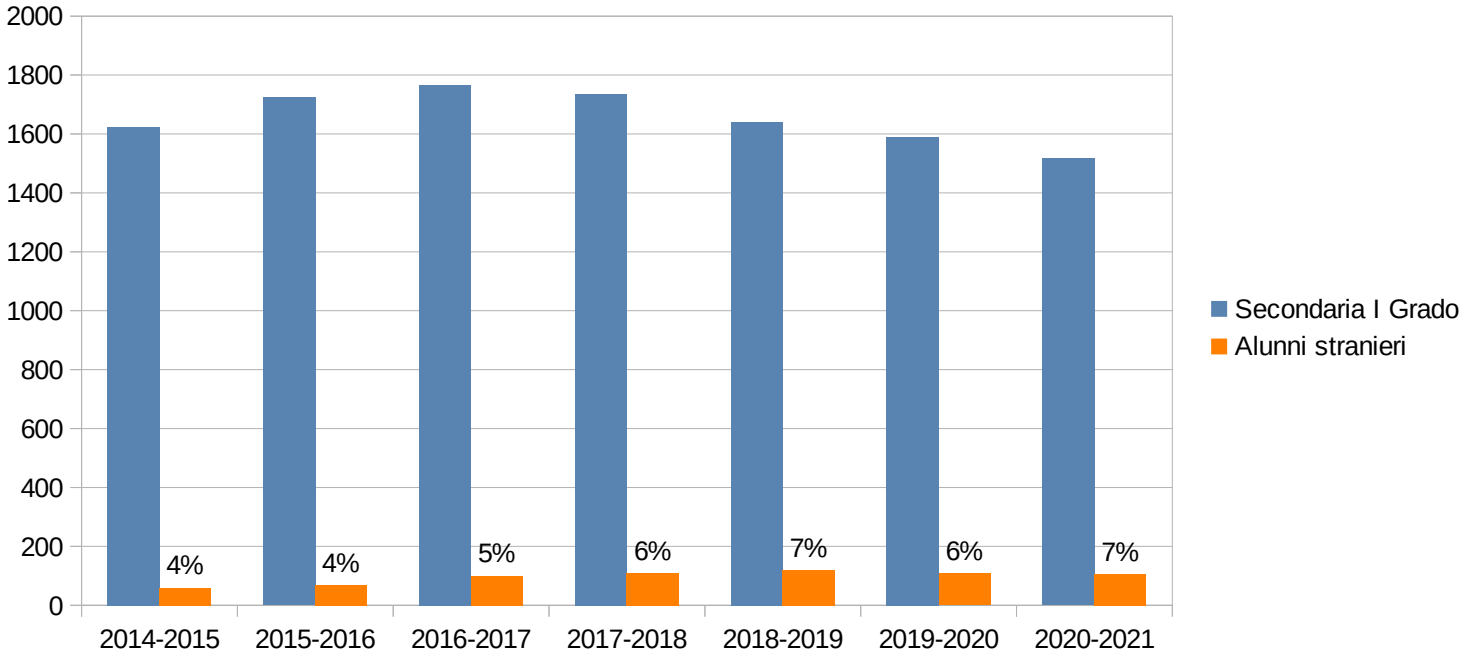


Anno scolastico	2014-15	2015-16	1016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Alunni Scuola Primaria	2547	2427	2366	2329	2596	2228	2141
Alunni stranieri	98	109	118	143	148	154	141

Analisi del contesto esterno

La scuola

Iscritti scuole secondarie di I grado Comune di Teramo: trend anni scolastici 2014/2015 – 2020-2021 e alunni stranieri



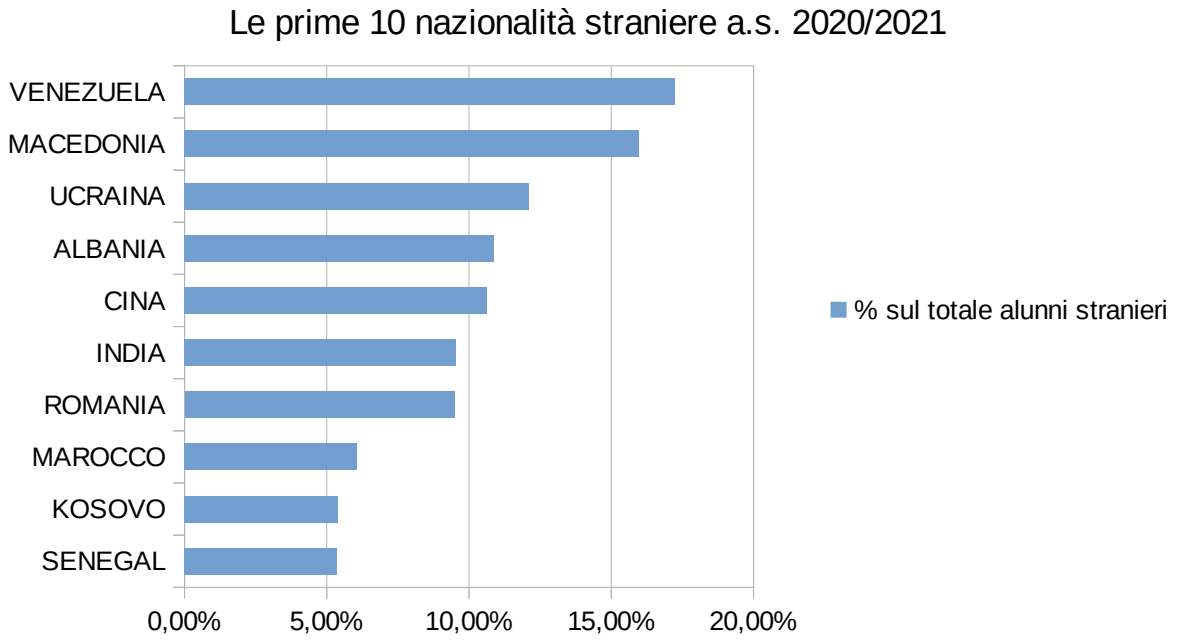
Anno scolastico	2014-15	2015-16	1016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Scuola Secondaria I Grado	1624	1723	1765	1735	1641	1589	1517
Alunni stranieri	59	69	100	110	119	107	106

Analisi del contesto esterno

La scuola

Alunni stranieri: le prime 10 nazionalità

Nazionalità	% sul totale alunni stranieri
VENEZUELA	17,23%
MACEDONIA	15,98%
UCRAINA	12,09%
ALBANIA	10,89%
CINA	10,64%
INDIA	9,54%
ROMANIA	9,49%
MAROCCO	6,08%
KOSOVO	5,40%
SENEGAL	5,36%

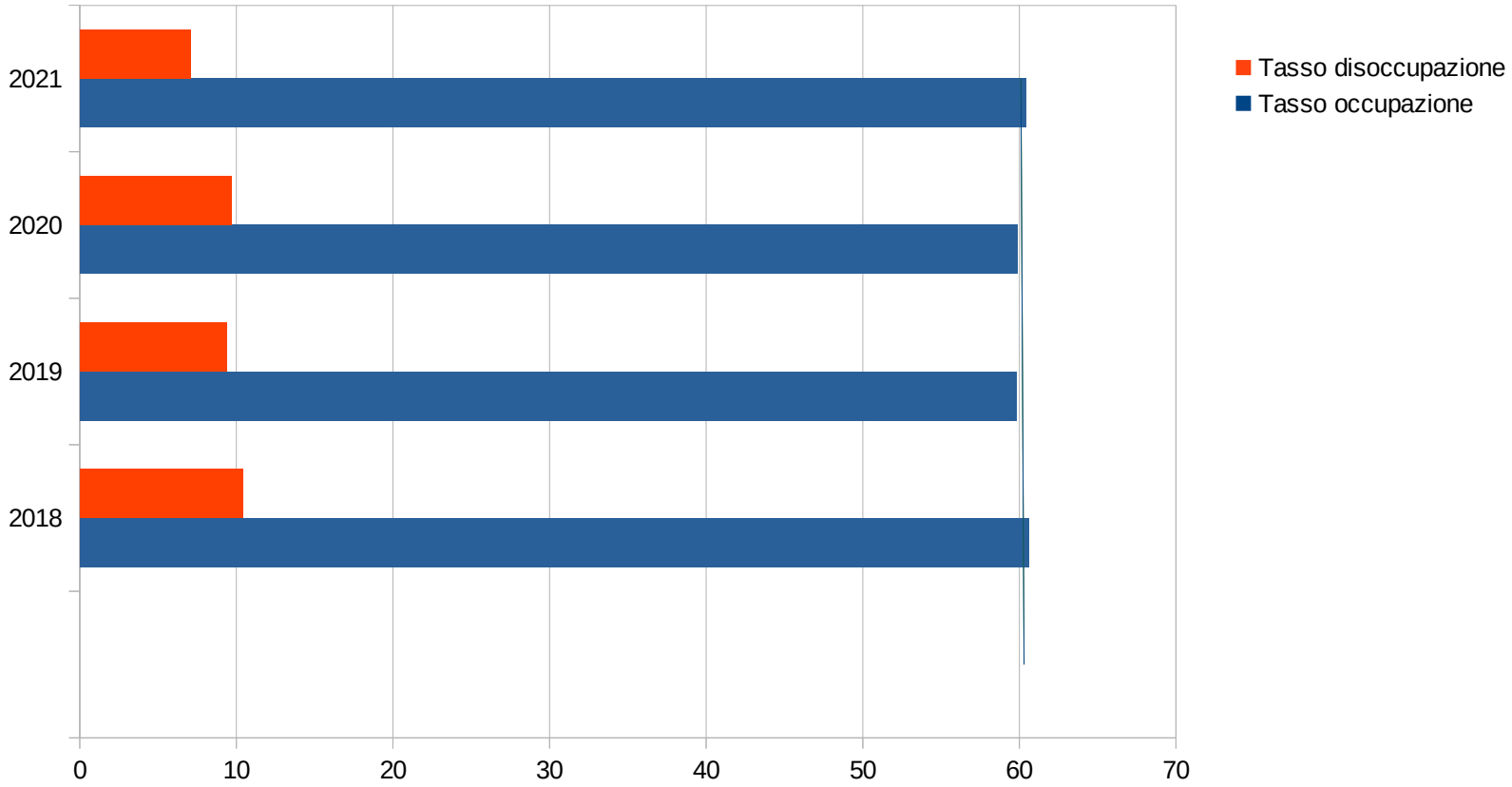


Analisi del contesto esterno

Il Lavoro

Tasso di occupazione e tasso di disoccupazione (15-64 anni) a Teramo

Fonte: I.Stat



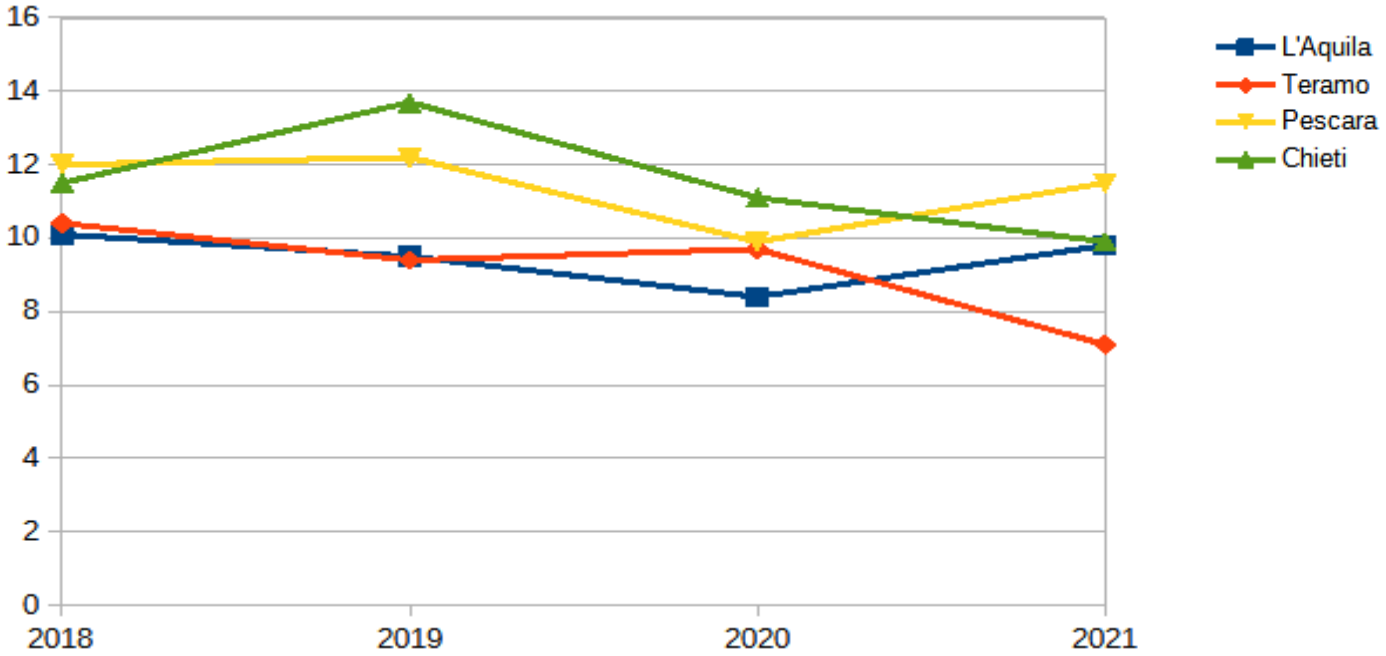
	2018	2019	2020	2021
Tasso occupazione	60,6	59,8	59,9	60,4
Tasso disoccupazione	10,4	9,4	9,7	7,1

Analisi del contesto esterno

Il Lavoro

Tasso di disoccupazione (15-64 anni) confronto con altre province Abruzzesi

Fonte: I.Stat



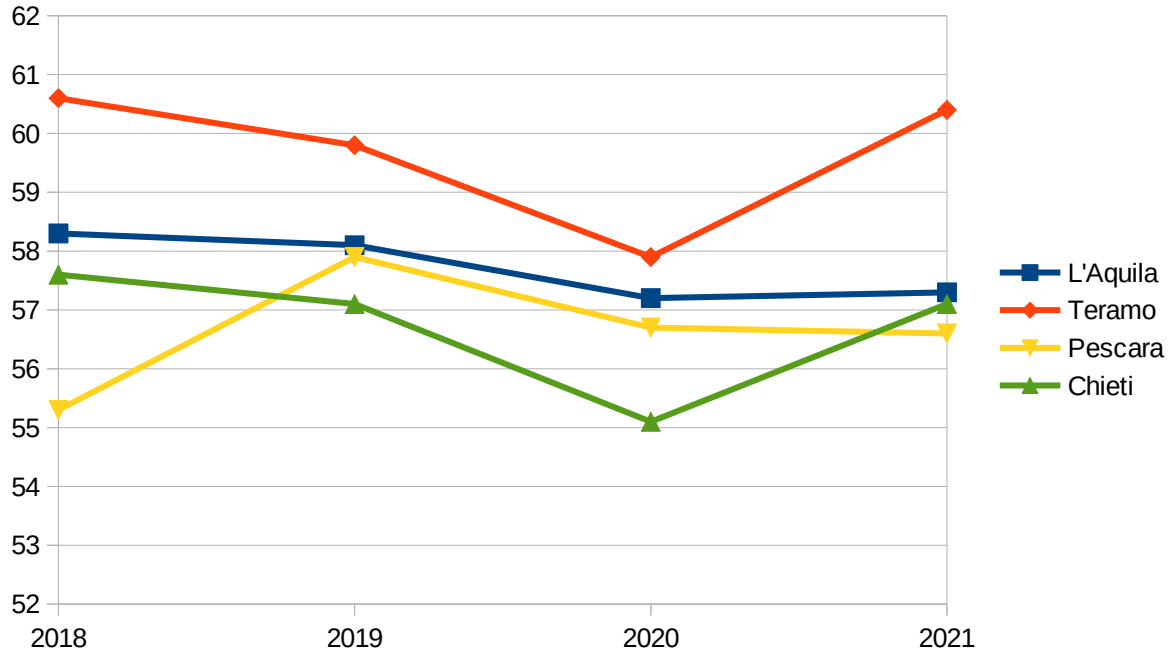
	2018	2019	2020	2021
L'Aquila	10,1	9,5	8,4	9,8
Teramo	10,4	9,4	9,7	7,1
Pescara	12	12,2	9,9	11,5
Chieti	11,5	13,7	11,1	9,9

Analisi del contesto esterno

Il Lavoro

Tasso di occupazione (15-64 anni) confronto con altre province Abruzzesi

Fonte: I.Stat



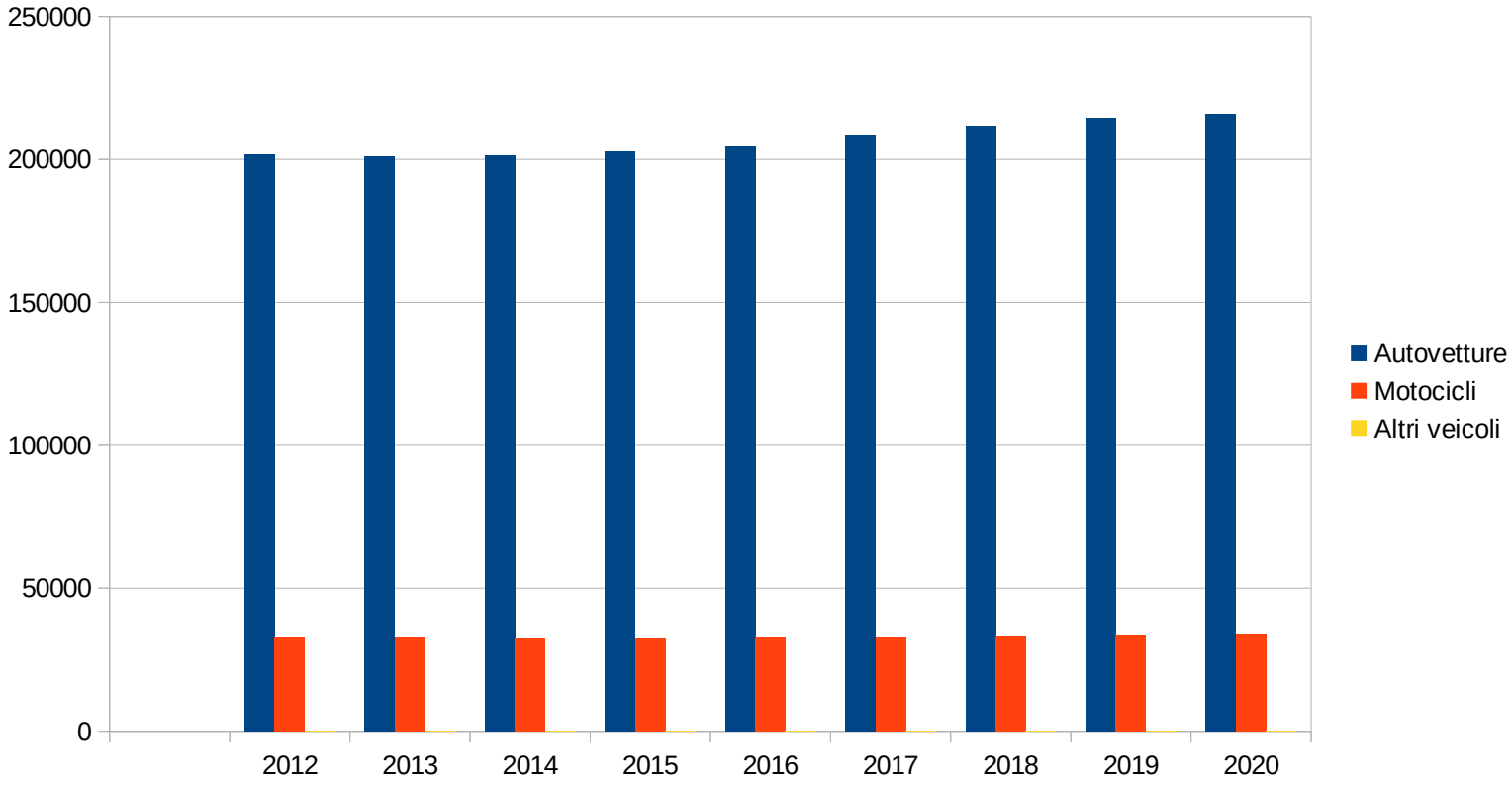
	2018	2019	2020	2021
L'Aquila	58,3	58,1	57,2	57,3
Teramo	60,6	59,8	57,9	60,4
Pescara	55,3	57,9	56,7	56,6
Chieti	57,6	57,1	55,1	57,1

Analisi del contesto esterno

La Mobilità

Veicoli circolanti nel comune di Teramo per tipo di veicolo: serie storica 2012-2020

Fonte: I.Stat

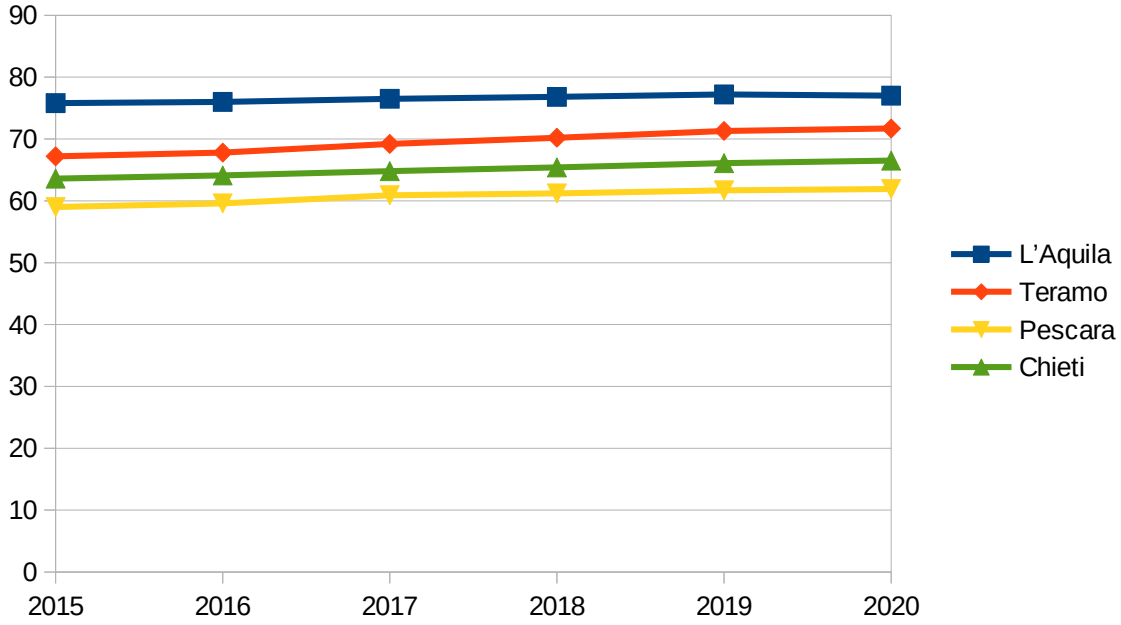


Analisi del contesto esterno

La Mobilità

Tasso di motorizzazione nelle province Abruzzesi (Auto/100 abitanti)

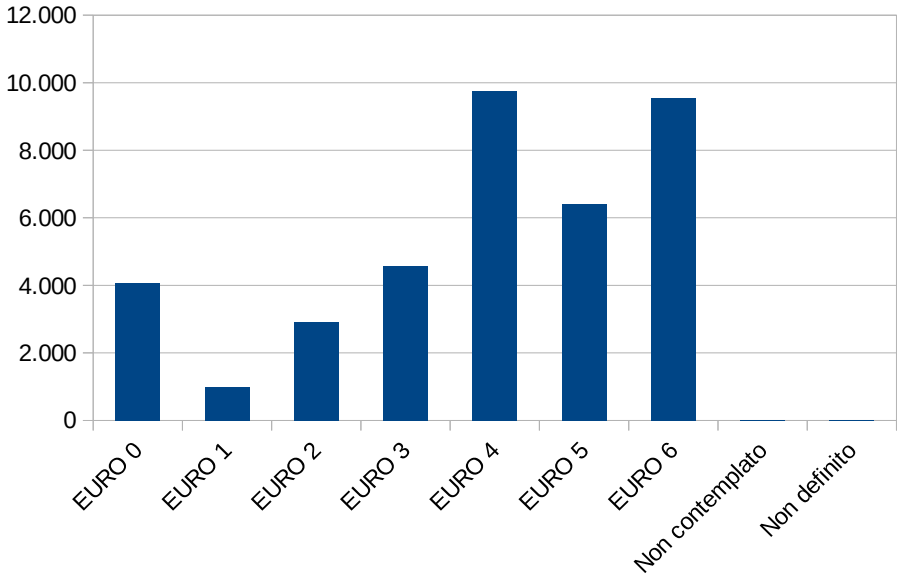
Fonte: Ecosistema Urbano



	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	75,8	76	76,5	76,8	77,2	77
Teramo	67,2	67,8	69,2	70,2	71,3	71,7
Pescara	59	59,6	60,9	61,2	61,7	61,9
Chieti	63,6	64,1	64,8	65,4	66,1	66,5

Autovetture circolanti nel Comune di Teramo al 31.12.2020 per normativa Euro

Fonte: ACI

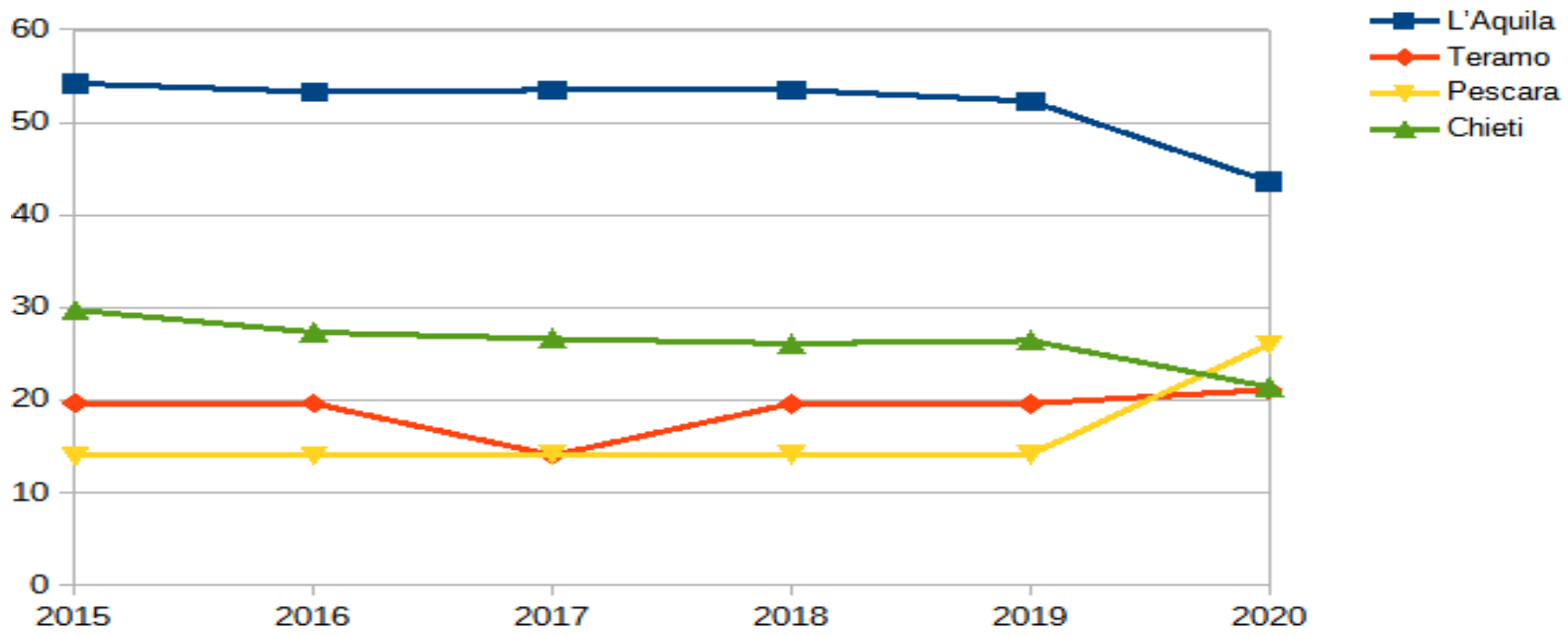


Analisi del contesto esterno

La Mobilità

Offerta trasporto pubblico locale per abitante nei comuni capoluogo di provincia dell'Abruzzo (percorrenza trasporto pubblico (vetture-km/abitanti/anno)

Fonte: Ecosistema Urbano



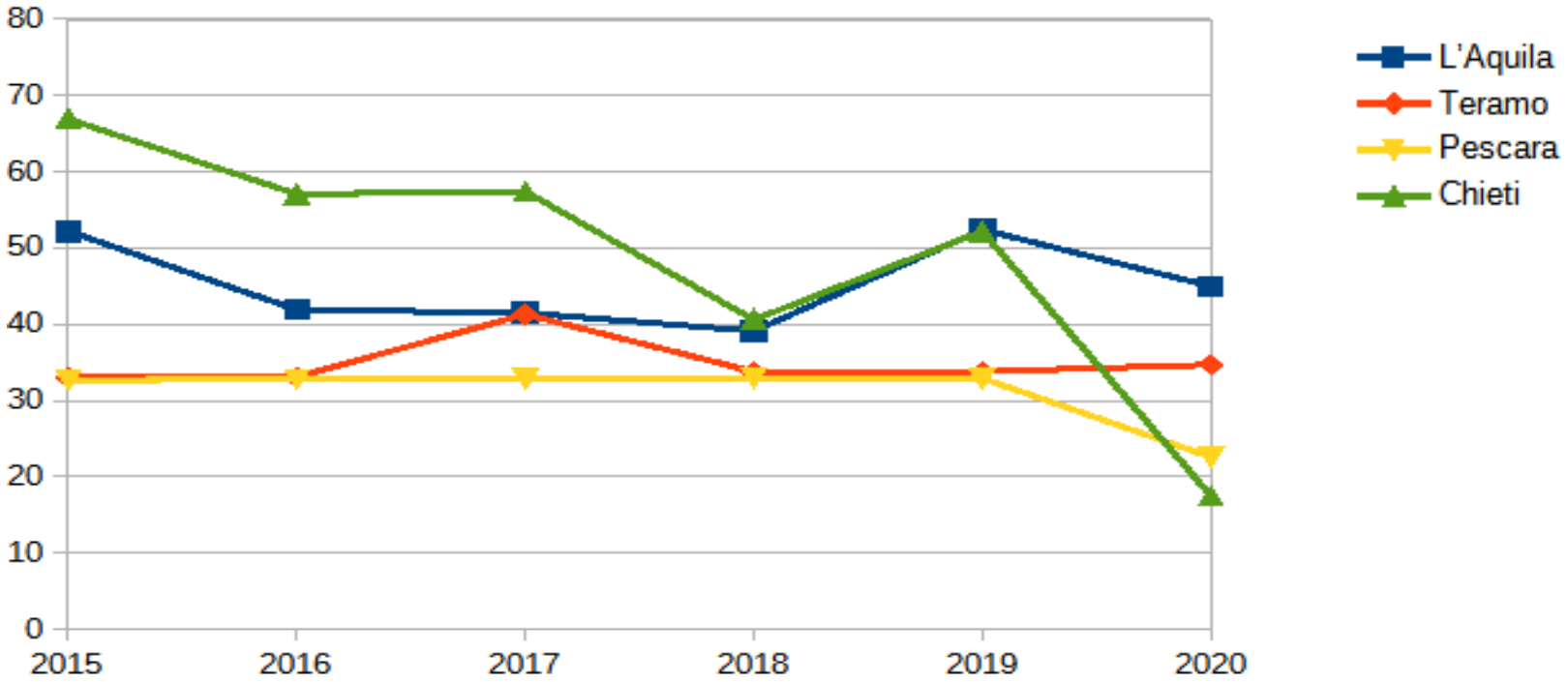
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	54,2	53,3	53,5	53,5	52,3	43,6
Teramo	19,6	19,6	14	19,6	19,6	21,1
Pescara	14	14	14,1	14,1	14,1	26
Chieti	29,7	27,3	26,6	26,1	26,4	21,4

Analisi del contesto esterno

La Mobilità

Passeggeri trasporto pubblico nei comuni capoluogo di provincia dell'Abruzzo (Numero viaggi/abitante/anno sul trasporto pubblico)

Fonte: Ecosistema Urbano



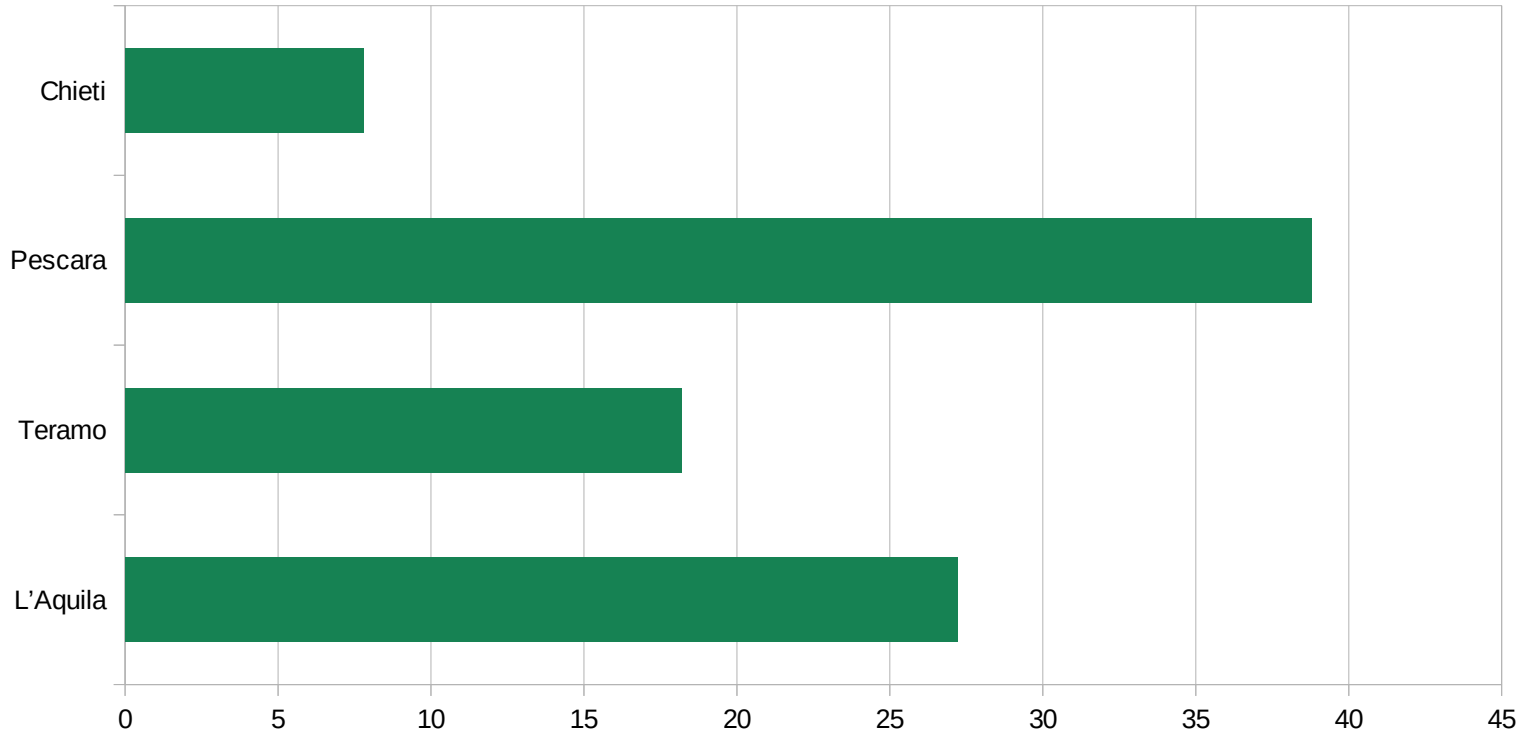
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L'Aquila	52,2	41,9	41,5	39,1	52,4	45
Teramo	33	33,1	41,3	33,8	33,8	34,7
Pescara	32,7	32,8	32,9	32,9	32,9	22,6
Chieti	66,9	57,1	57,4	40,6	52,2	17,5

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Verde fruibile in area urbana nei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo anno 2020 (mq/abitante)

Fonte: Ecosistema Urbano



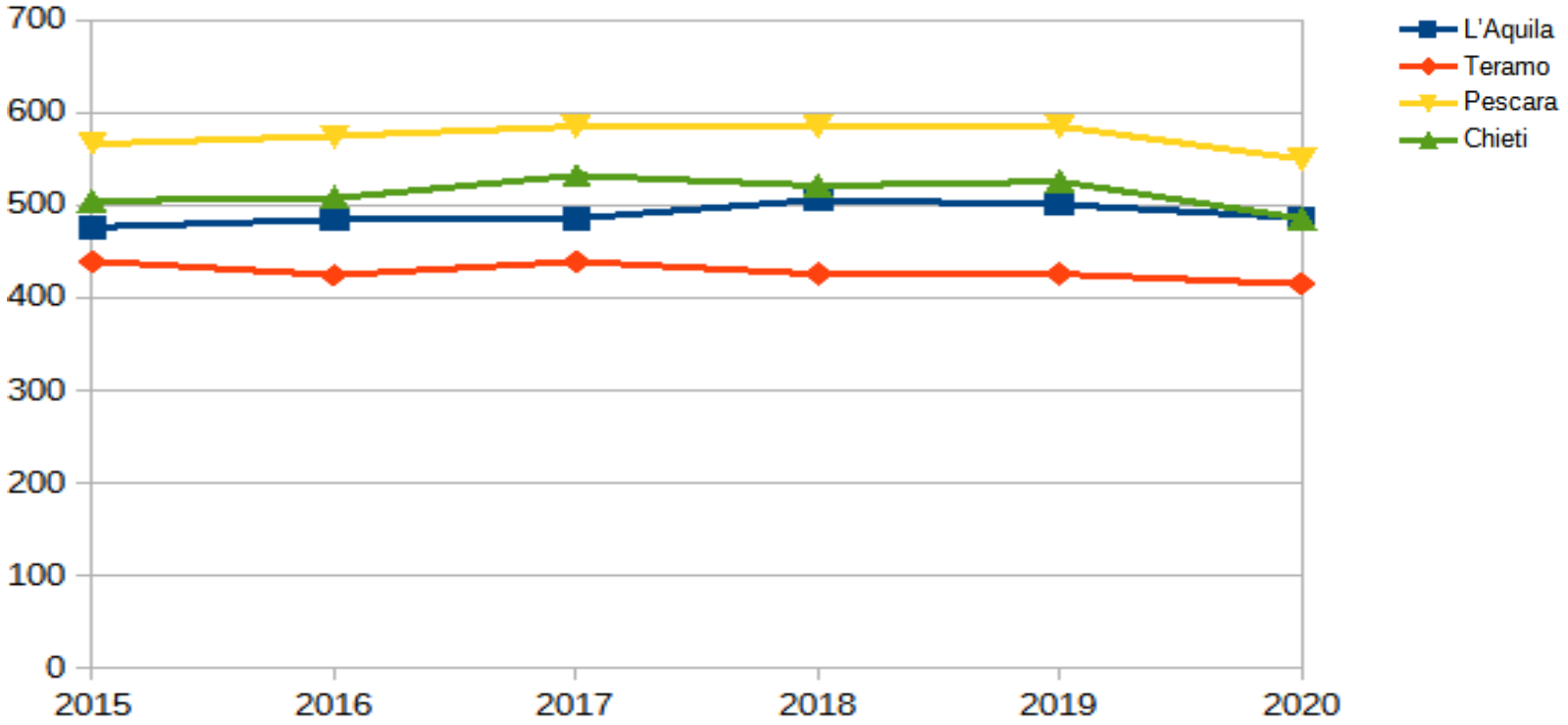
L’Aquila	27,2
Teramo	18,2
Pescara	38,8
Chieti	7,8

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Rifiuti: produzione di rifiuti urbani nei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo (chilogrammi/abitante/anno)

Fonte: Ecosistema Urbano



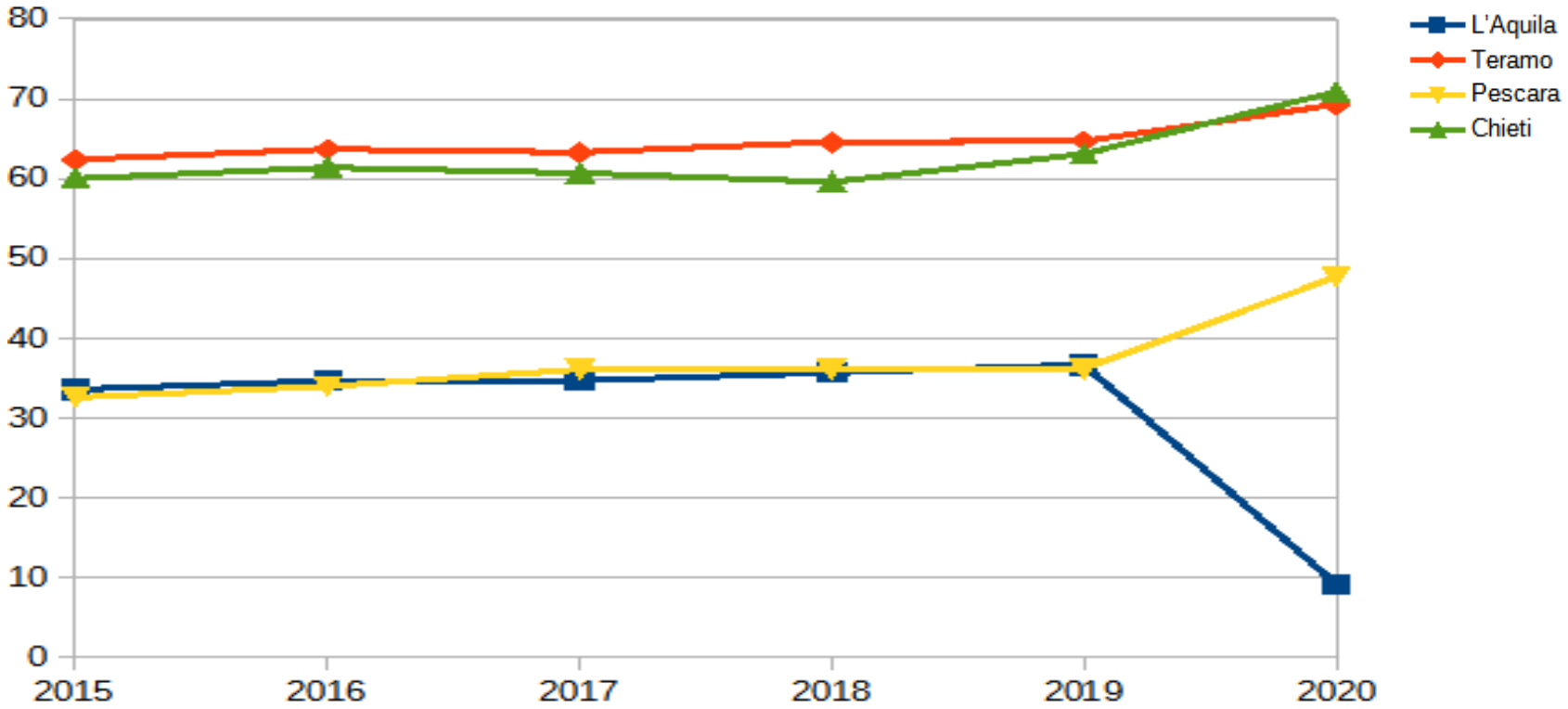
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L’Aquila	475,9	484,3	485,4	505,4	500,4	486,0
Teramo	439,3	424,3	438,8	425,4	425,4	414,6
Pescara	565,6	574,4	584,5	584,5	584,5	549,4
Chieti	504,4	507,3	531,8	520,7	525,2	485,3

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Rifiuti: percentuale raccolta differenziata nei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo (% rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti urbani prodotti)

Fonte: Ecosistema Urbano



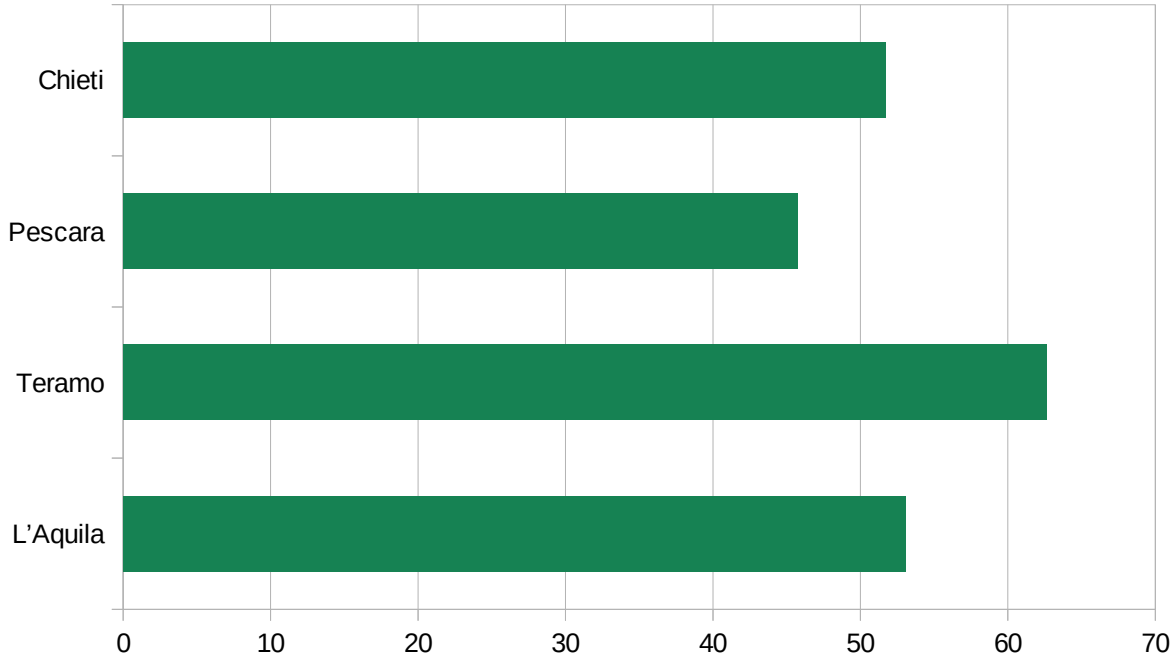
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L’Aquila	33,6	34,7	34,7	35,7	36,7	9,2
Teramo	62,4	63,7	63,3	64,6	64,7	69,3
Pescara	32,6	34,0	36,1	36,1	36,2	47,7
Chieti	60,0	61,4	60,7	59,6	63,1	70.9

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Performance ambientale dei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo nel 28° rapporto Ecosistema Urbano di Legambiente e Ambiente Italia dati 2020

Fonte: Ecosistema Urbano



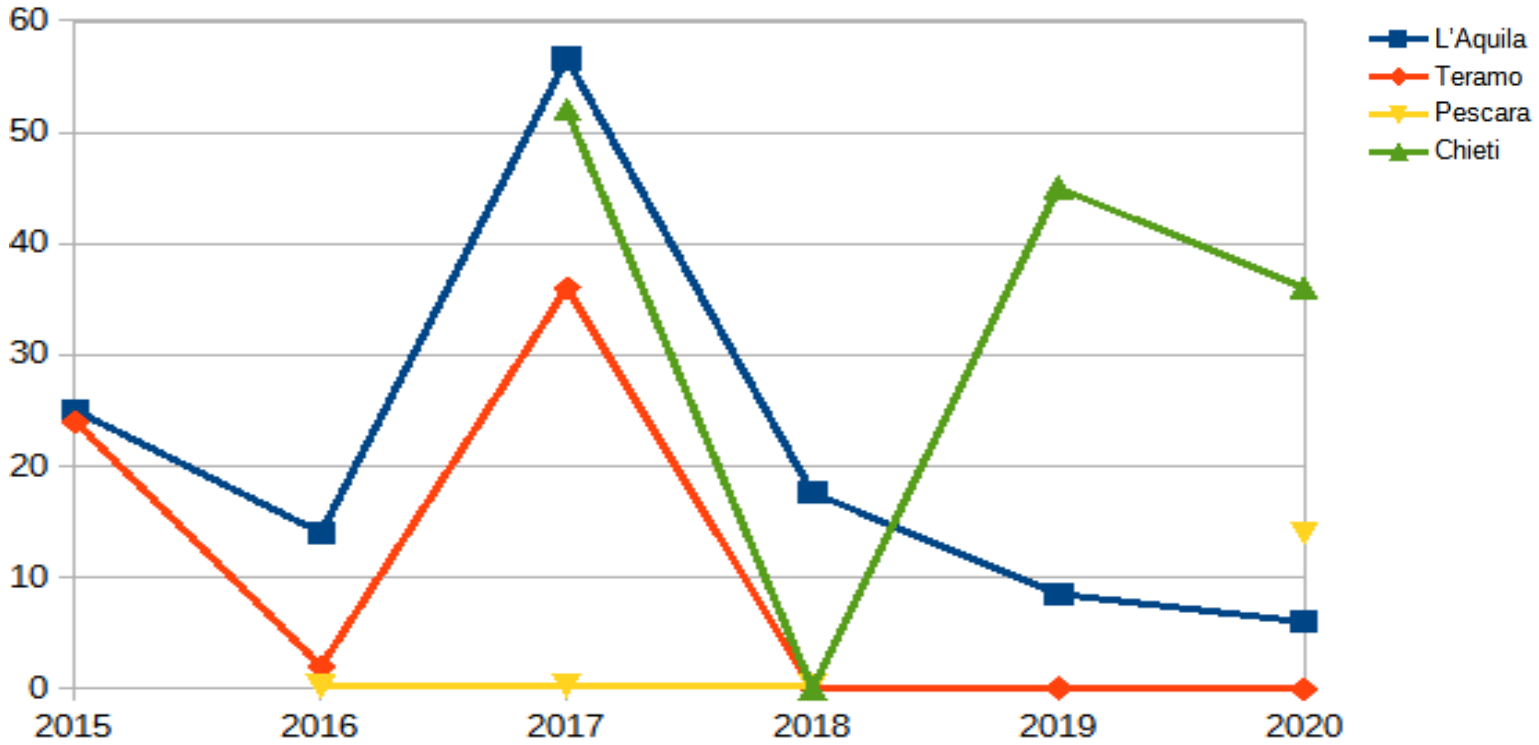
L’Aquila	53,09	56 posizione
Teramo	62,62	20 posizione
Pescara	45,77	76 posizione
Chieti	51,7	63 posizione

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Qualità dell’aria: monitoraggio superamento limiti di ozono nei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo

Fonte: Ecosistema Urbano



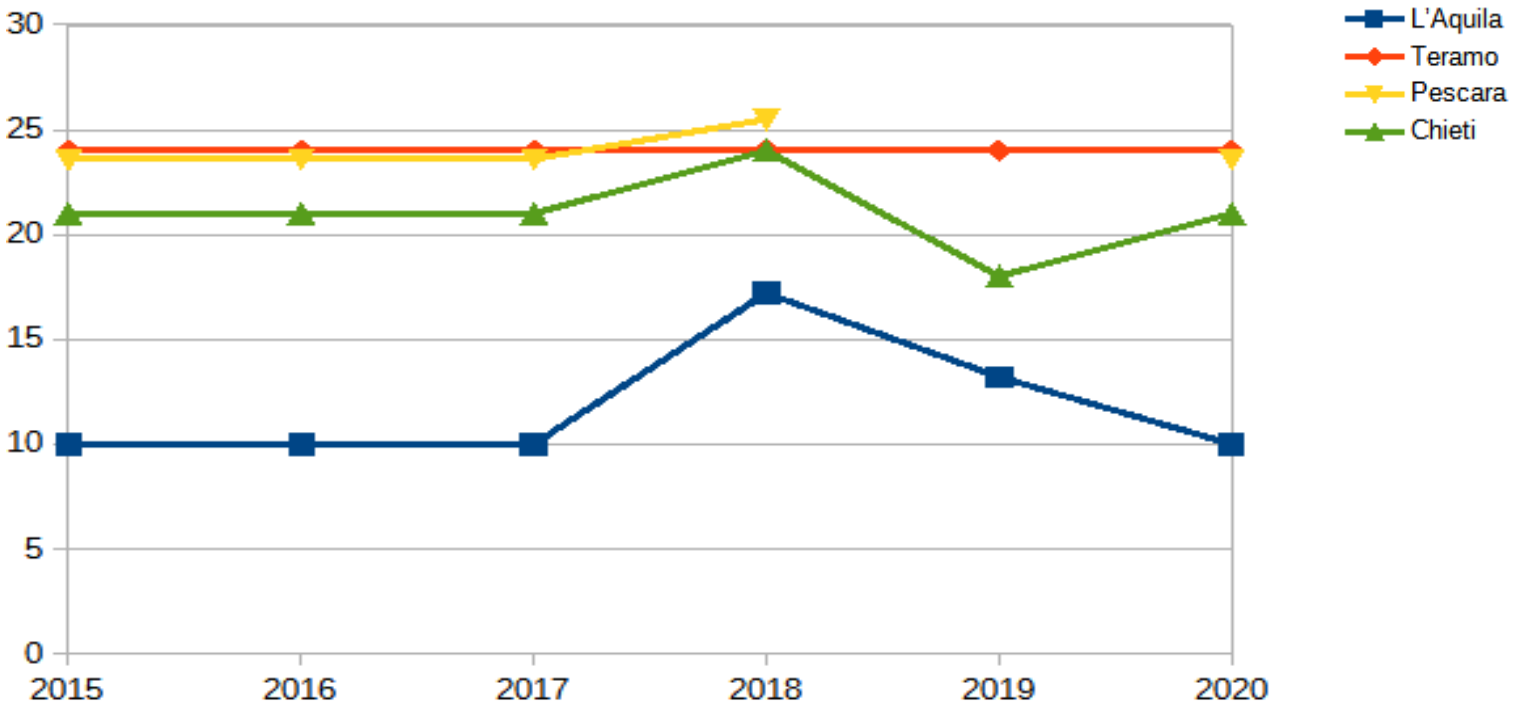
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L’Aquila	25	14	56,6	17,6	8,5	6
Teramo	24	2	36	0	0	0
Pescara		0,3	0,3	0,3		14
Chieti			52	0	45	36

Analisi del contesto esterno

L’Ambiente

Qualità dell’aria: monitoraggio superamento limiti di PM10 nei comuni capoluogo di provincia dell’Abruzzo

Fonte: Ecosistema Urbano



	2015	2016	2017	2018	2019	2020
L’Aquila	10	10	10	17,2	13,2	10
Teramo	24	24	24	24	24	24
Pescara	23,6	23,6	23,6	25,5		23,6
Chieti	21	21	21	24	18	21

ANALISI DEL

CONTESTO INTERNO

Il contesto interno di riferimento – L'Amministrazione

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

La sezione riporta alcuni dati relativi al Comune di Teramo, utili per analizzare il contesto interno in cui si muove l'Amministrazione.
La sezione si dettaglia analizzando i seguenti ambiti:

- L'organizzazione
- Il Gruppo Comune di Teramo
- Le risorse umane
- Le risorse finanziarie

Il contesto interno di riferimento – L'Organizzazione

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Sindaco

Gabinetto

Polizia Municipale e Sicurezza del Territorio

Stampa e Comunicazione

Segreteria generale

Segreteria generale, Affari generali, Prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa; smart city e partecipazione – Digitalizzazione – Privacy - Informatizzazione e statistica- protocollo informatico e sito istituzionale URP

Area 1

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA COMUNITÀ EDUCANTE

Appalti

Gestione delle Risorse umane

Programmazione e Amm.ne delle Risorse umane, Relazioni sindacali e funzioni trasversali

Pubblica Istruzione
Servizi scolatici
Asili Nido

Area 2

LEGALE

Avvocatura

Area 3

FINANZE E TRIBUTI

Bilancio e Programmazione economica controllo di gestione

Provveditorato ed economato, contabilità fiscale – controllo sulle società ed organismi partecipati

Tasse e tributi

Area 4

SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA SOLIDARIETÀ E LA COESIONE DELLA COMUNITÀ

Attività sociali – volontariato -servizio civile

Anagrafe – Stato civile e servizio elettorale

Politiche abitative E.R.P

Area 5

GESTIONE ATTIVITÀ E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTÀ CAPOLUOGO

Musei, siti archeologici, Pianocoteca civica e Laboratori culturali

Cultura – turismo e procedimenti amministrativi

Commercio, Polizia Amministrativa, ufficio del contenzioso amm.vo, Fiere e mercati, Ufficio manifestazioni

S.U.A.P.

Area 6

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Programmazione e controllo Lavori pubblicizzazione

Viabilità e trasporti – opere di Urbanizzazione

Manutenzione del Patrimonio – Coordinamento operatori del servizi, servizio di pronta reperibilità, Autoparco – Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008
Gestione e valorizzazione del patrimonio (Concessioni – alienazioni-valorizzazioni)
Servizi amm.vi-assicurativi

Protezione civile
Sport e impianti sportivi

Area 7

RICOSTRUZIONE, PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE E REGENERAZIONE DELLA CITTÀ

Sisma – ricostruzione privata danni sisma

Edilizia pubblica e scolastica

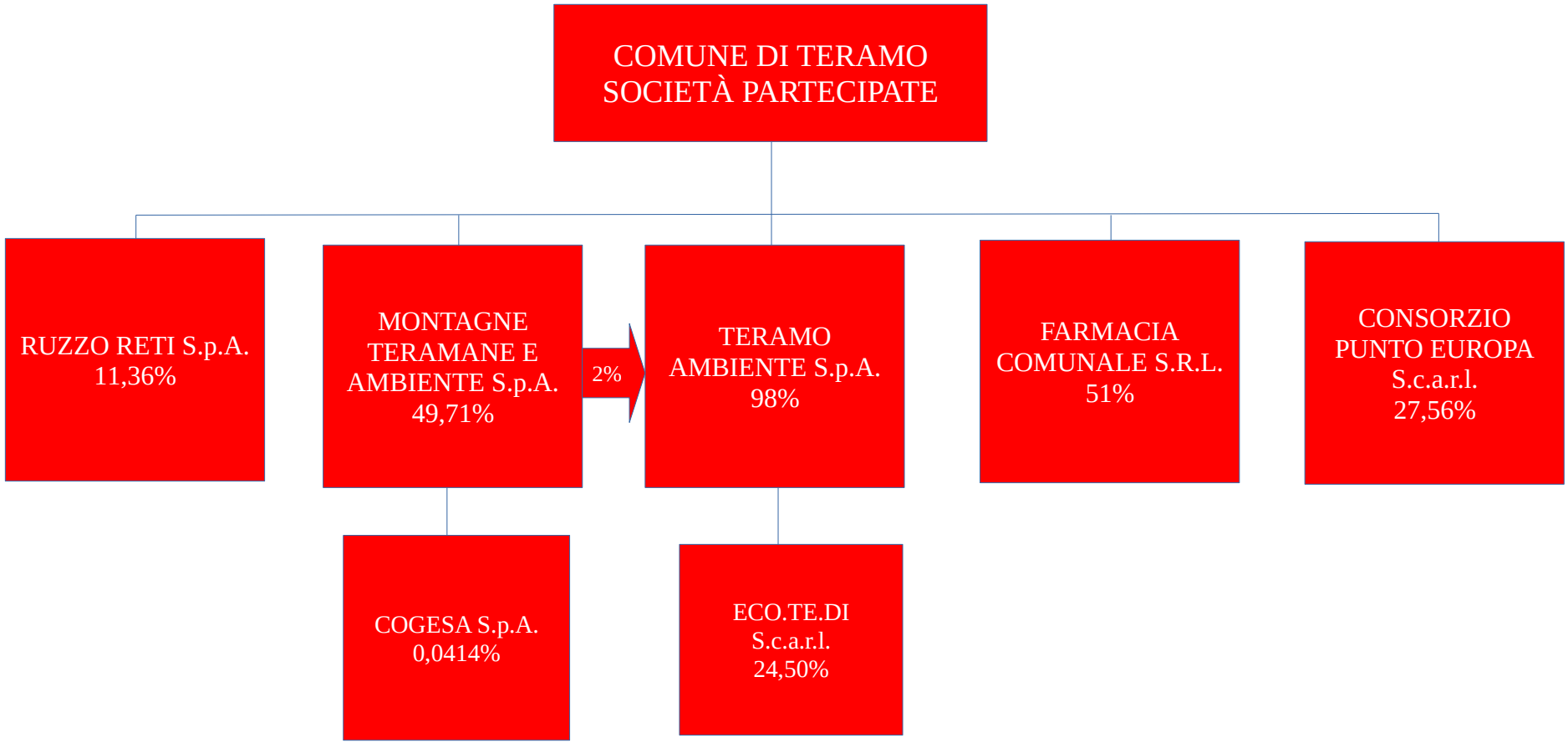
Ambiente – energia – controllo e gestione dei siti e dei fattori inquinanti (con direzione esecuzione servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, canile comunale discarica “la torre”

Piani e progetti territoriali e urbanistici – ufficio piano

S.U.E.

Il contesto interno di riferimento – Il Gruppo Comune di Teramo

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni



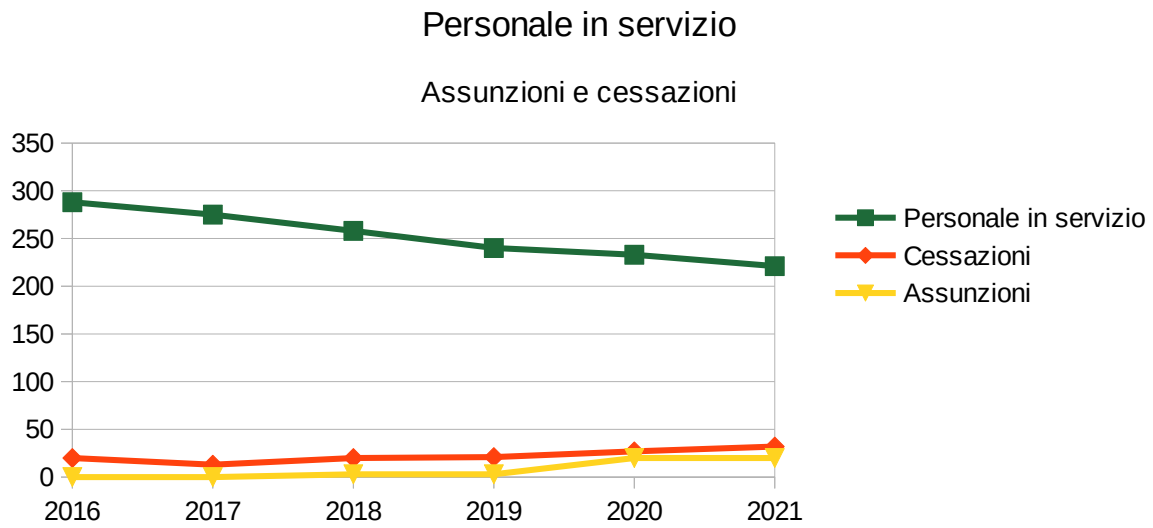
Il contesto interno di riferimento – Il Gruppo Comune di Teramo

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Il personale del Comune di Teramo in servizio al 31 dicembre 2021 è pari a 221 unità.
L'andamento del personale, nel corso dell'ultimo quinquennio, come è possibile rilevare dal grafico sottostante, è stato in netta diminuzione tra il 2016 e il 2021 nonostante gli incrementi degli anni 2020 e 2021. Tale andamento si spiega meglio con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che sono aumentate nell'ultimo triennio (Anno 2019 cessazioni pari a numero 21 unità, Anno 2020 cessazioni pari a numero 27 unità e Anno 2021 cessazioni pari a numero 32 unità soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100" e che sono state solo in parte compensate dalle assunzioni consentite
dalle Leggi Finanziarie.



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personale in servizio	288	275	258	240	233	221
Cessazioni	20	13	20	21	27	32
Assunzioni	0	0	3	3	20	20

Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

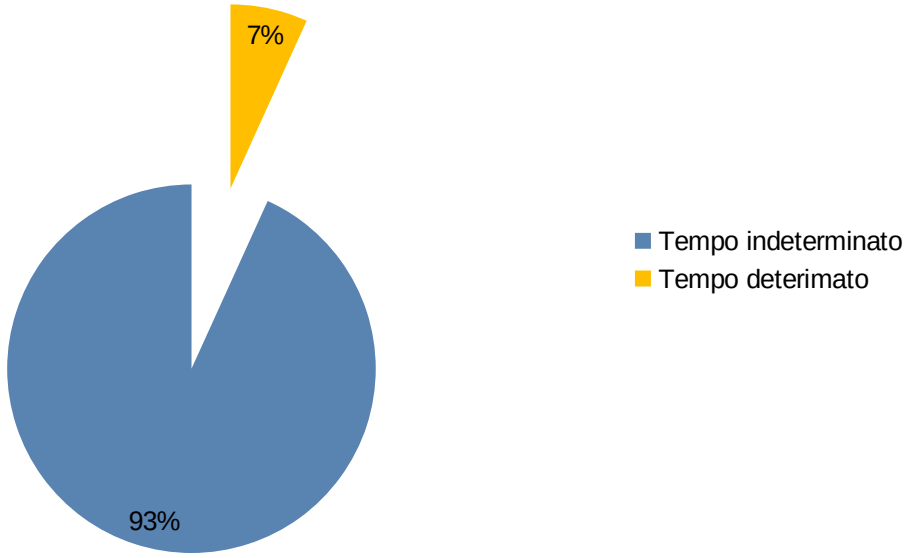
Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Teramo il rapporto tra Dirigenti,Posizioni Organizzative e Dipendenti è il seguente:

rapporto Dirigenti / Personale: 31,70 dipendenti per ogni Dirigente;

rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative: 4,10 P.O. per ogni Dirigente;

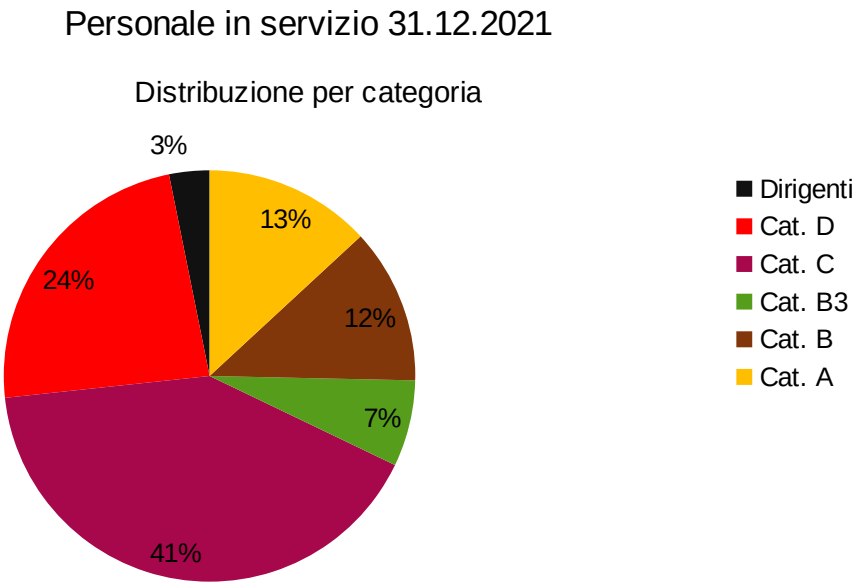
rapporto Posizioni Organizzative / Personale: 7,60 dipendenti per ogni P.O./AP

Categorie	Presenti in servizio		
	Tempo indeterminato 31/12/2021 (a)	Tempo determinato 31/12/2021 (b)	Totale (a)+(b)
Dirigenti	5	2	7
Cat. D	42	10	52
Cat. C	88	3	91
Cat. B3	15	0	15
Cat. B	27	0	27
Cat. A	29	0	29
Totale	206	15	221



Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

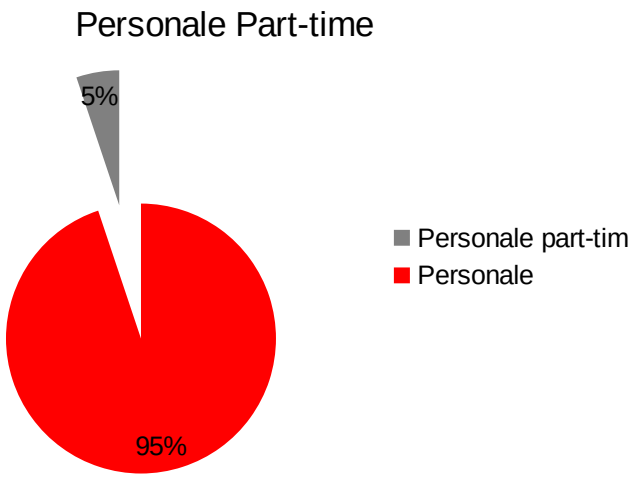


Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Nell'ambito della dotazione organica complessiva, n. 12 dipendenti (il 5,42% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

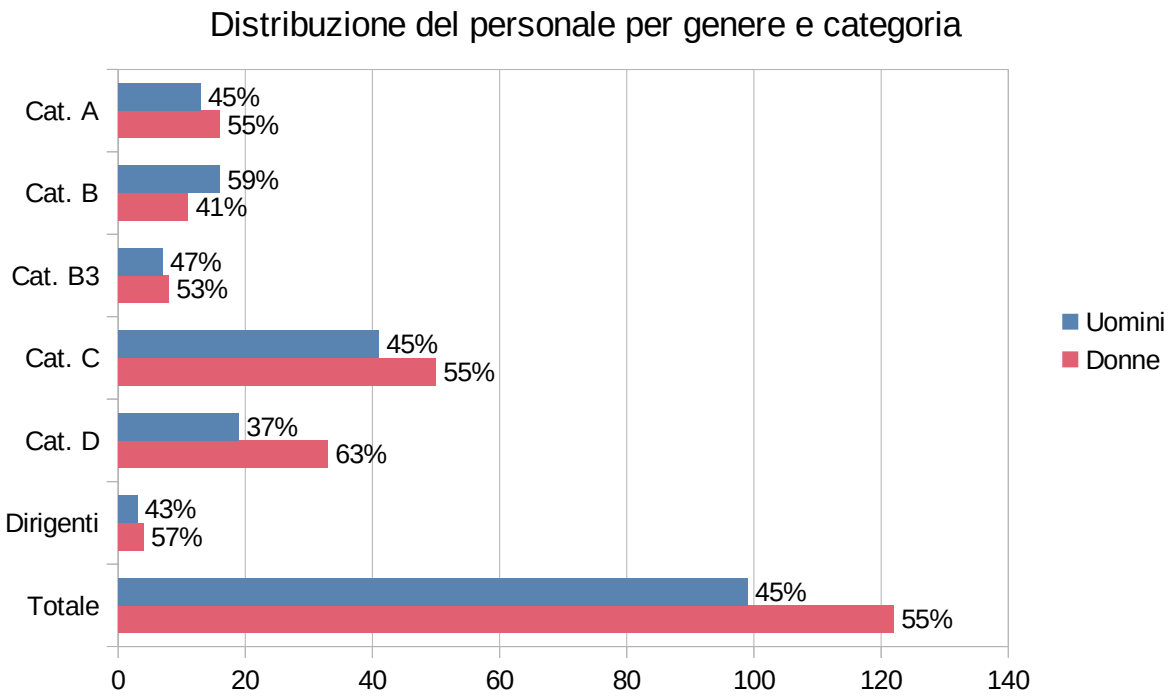
Categoria	Percentuale part-time					
	50%	75%	83,33%	91,66%	94,44%	Totale
Cat. D	1			4		5
Cat. C					1	1
Cat. B3						
Cat. B	1		1			2
Cat. A	1	1	1		1	4
Totale	**3**	**1**	**2**	**4**	**2**	**12**

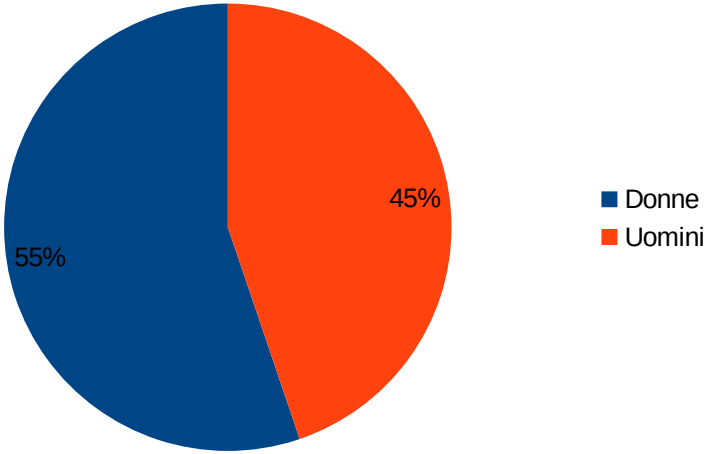


Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Nell’ambito della dotazione organica complessiva, le donne rappresentano il 55% e gli uomini il 45%.

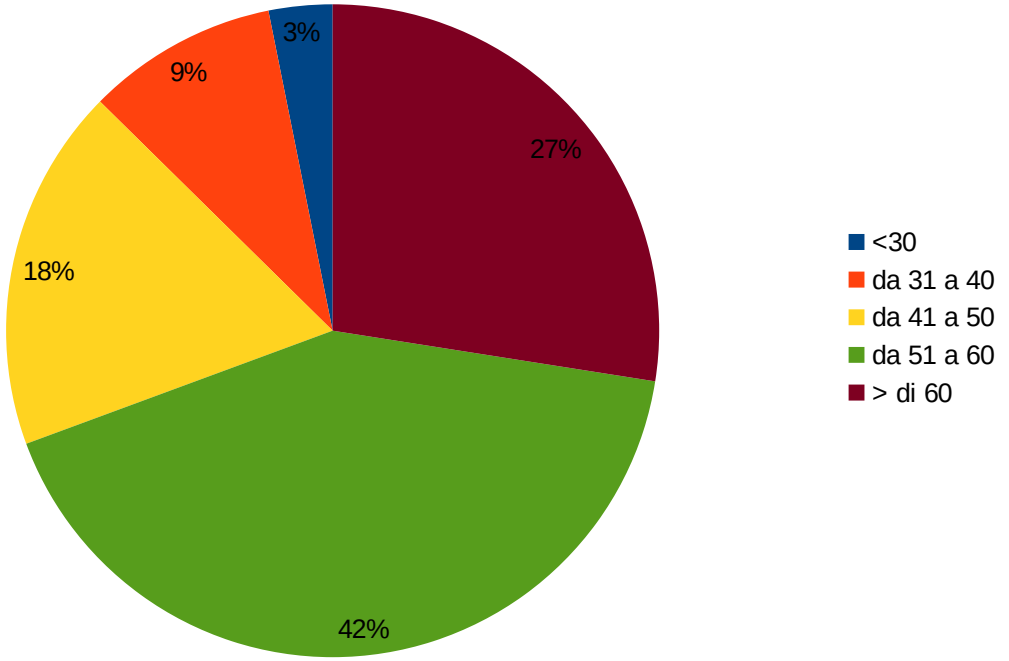




Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

Distribuzione del personale per classi di età



Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Personale	7	21	40	93	61

Il contesto interno di riferimento – La dotazione organica

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni

La formazione del personale

Nel corso dell'anno 2021, al fine di favorire meccanismi organizzativi per la pianificazione e la partecipazione del personale dell'Ente a corsi di formazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 01/06/2021 si è provveduto ad approvare il **Piano triennale della formazione del personale dipendente 2021/2023** prevedendo la ripartizione delle risorse a favore di tutte le Aree dell'Ente, con l'intento di perseguire anche i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale a ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale.

Il 2021 si chiude con il completamento di n.26 eventi formativi di cui 5 obbligatori e 21 riguardanti la formazione generale.
I partecipanti agli eventi formativi generali "a catalogo" sono stati in totale 36 per la maggior parte di Categoria "D" La formazione obbligatoria, ha interessato tutto il personale dell'Ente.
I partecipanti dei corsi di formazione "a catalogo" sono stati per il 44% uomini e per il 56% donne mentre la formazione obbligatoria ha riguardato tutto il personale dell'Ente.
Corsi di formazione generale svolti:

- Le Regole Del Cerimoniale
- La Gestione Del Fondo Di Finanziamento Del Trattamento Economico Accessorio Del Personale E Della Dirigenza
- Il Nuovo Ccnl Dei Dirigenti Delle Amministrazioni Locali E Regionali A Seguito Della Sottoscrizione Definitiva Del 17.12.2020"
- La Disciplina Dell'iva Nella Pa
- La Gestione Del Contenzioso Negli Enti Locali
- La Gestione Dei Periodi Di Malattia Nel 2021 - Tutto Sulla Malattia In Emergenza E Non - Il Lavoro Fragile E Le Inidoneità Al Servizio Temporanee
- Avvocati Incardinati Nelle P.A.: Compensi Professionali E Retribuzione
- Accesso Agli Atti Delle Procedure Contrattuali.
- Le Nuove Procedure Concorsuali
- Silenzio Assenso Per L'adesione Al Fondo Perseo Sirio
- L'economo Nelle Aa.Pp.
- La Certificazione Del Fondo Per Le Funzioni Fondamentali.

- Formazione In Materia Di Gestione Del Personale
- Il Nuovo Decreto Semplificazioni: Tutte Le Novità Per Gli Appalti Pubblici
- Bilancio Consolidato Enti Locali, Aggiornamenti Per L'esercizio 2020
- Operare Sul Mepa: Obblighi, Procedure, Esercitazioni.
- Come Gestire Una Gara Sul Mepa - Corso Pratico
- Le Procedure E Le Sanzioni Disciplinari Nei Ccnl Del Triennio 2016-2018
- Il Patrimonio Nella Pa: Principi, Gestione E Valorizzazione;
- Corso Di Formazione Anusca

Le pari opportunità

Gli obiettivi di pari opportunità sono inseriti annualmente nel Piano delle Azioni Positive in ragione del suo collegamento con il ciclo della performance organizzativa.

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con D.G.C. n.27 del 28/01/2021, prevedeva, per l'annualità 2021, i seguenti obiettivi:

ANNUALITÀ	OBIETTIVO	SOGGETTI COINVOLTI
2021	*Adozione di uno specifico regolamento per il lavoro agile (POLA)*	Tutti i dipendenti per i quali può essere riconosciuta la flessibilità nella prestazione lavorativa.
	Istituzione Nucleo di ascolto	Dirigenti e dipendenti
	Effettuazione indagine sul benessere organizzativo	Campione significativo dei dipendenti

Al fine di agevolare le politiche tese a favorire meccanismi di conciliazione tra le responsabilità professionali con gli impegni familiari, il Comune di Teramo si è programmato affinché l'organizzazione del lavoro fosse progettata e strutturata con modalità che garantiscano la migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.
In tale ottica l'Ufficio del Personale ha provveduto a predisporre un regolamento recante la disciplina del Lavoro agile (POLA) che, in virtù delle modifiche normative intervenute, l'Amministrazione non ha inteso adottare.
Ad ogni buon conto, nell'anno 2021, il ricorso allo smart-working ha riguardato il 31% dei dipendenti dell'Ente.

Il secondo obiettivo previsto per l'annualità 2021 riguardava l'istituzione di un Nucleo di ascolto per i dipendenti.
Atteso che la valorizzazione professionale e il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità ed il miglioramento della qualità delle condizioni di lavoro dei dipendenti dell'Ente e, di riflesso, dei servizi resi all'utenza, con Deliberazione di Giunta Comunale n.410 del 31/12/2021 è stato approvato il "Disciplinare di funzionamento dello Sportello di ascolto per i dipendenti del Comune di Teramo".
L'obiettivo, pertanto è stato pienamente raggiunto.

Il terzo obiettivo previsto del Piano delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con D.G.C. n.27 del 28/01/2021, era quello di effettuare l'indagine sul benessere organizzativo con la finalità di monitorare la propria capacità di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno.

Con Determinazione Dirigenziale n.1813 del 09/11/2021, è stato disposto di avviare l’indagine in argomento, che ha interessato un campione pari al 20% della dotazione organica di fatto, con un minimo di 3 unità di personale per ciascuna Area/Settore, utilizzando il questionario all’uopo predisposto dall’ANAC.
I questionari sono stati consegnati in busta chiusa a ciascuno dei dipendenti individuati a seguito di sorteggio.
I risultati dell’indagine sul benessere organizzativo, elaborati dall'Ufficio del Personale, sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nonché trasmessi al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti giusta nota prot. n.19552 del 24/03/2022.
Si evidenzia che non risultano segnalazioni di discriminazioni lavorative né di mobbing, e si rimarca che atteso il buon esito dei risultati dell'Indagine del benessere organizzativo nonché della valutazione dello stress da lavoro correlato, non è necessario attuare particolari misure al riguardo.
L'obiettivo, pertanto è stato pienamente raggiunto.

Il contesto interno di riferimento

Risorse, efficienza ed economicità

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

Entrate

Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti
Utilizzo avanzo di amministrazione		5.664.633,43	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.064.902,37	33.826.993,33	36.410.393,75
Titolo 2 Trasferimenti correnti	19.642.311,78	21.717.964,28	17.891.215,09
Titolo 3 Entrate extratributarie	6.158.083,16	6.952.475,16	5.621.660,05
Titolo 4 Entrate in conto capitale	33.671.905,23	36.427.642,44	9.481.658,34
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Titolo 6 Accensione di prestiti		1.100.000,00	
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	25.837.000,00	25.847.000,00	5.954.097,08
Totale	**129.724.202,54**	**141.886.708,64**	**75.359.024,31**

Spese

Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
	365.472,06		
Titolo 1 Spese correnti di cui Fondo pluriennale vincolato	57.563.221,88	60.098.014,00	46.613.071,02
Titolo 2 Spese in conto capitale	34.152.608,23	42.709.955,47	9.358.780,34
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie		1.400.000,00	1.400.000,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	1.805.900,37	1.830.900,37	1.785.173,43
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	25.837.000,00	25.847.000,00	5.954.097,08
Totale	**129.724.202,54**	**141.886.708,64**	**65.111.121,87**

L’avanzo di amministrazione originato dall’esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari a euro 5.664.633,43 di cui € 842.878,40 a finanziamento di spese correnti e € 4.821.755,03 a finanziamento di spese di conto capitale.

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell’applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.
La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:
- risorse destinate al funzionamento ordinario dell’Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi):

Equilibri del Bilancio corrente 2021

Entrate				Spese			
Provenienza	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**	**Provenienza**	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Impegni**
Utilizzo avanzo di amministrazione		842.878,40	842.878,40		365.472,06 €	838,80	838,80
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.064.902,37	33.826.993,33	36.410.393,75	**Titolo 1** Spese correnti di cui Fondo pluriennale vincolato	57.563.221,88	60.098.014,00	46.613.071,02 1.366.577,19
Titolo 2 Trasferimenti correnti	19.642.311,78	21.717.964,28	17.891.215,09	**Titolo 4** Rimborso di prestiti	1.805.900,37	1.830.900,37	1.785.173,43
Titolo 3 Entrate extratributarie	6.158.083,16	6.952.475,16	5.621.660,05				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)		0,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	100.000,00	300.000,00	125.740,63				
Totale	**59.765.297,31**	**63.040.311,17**	**60.640.406,66**		**59.734.594,31**	**61.929.753,17**	**49.765.660,44**

Equilibri del Bilancio in conto capitale 2021

Entrate

Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti
Utilizzo avanzo di amministrazione		4.821.755,03	4.821.755,03
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	33.671.905,23	36.427.642,44	9.481.658,34
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie			
Titolo 6 Accensione di prestiti		1.100.000,00	
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)			
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	100.000,00	300.000,00	125.740,63
Totale	**34.121.905,23**	**42.999.397,47**	**14.779.154,00**

Spese

Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Titolo 2 Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato	34.152.608,23	42.709.955,47	9.358.780,34
Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie di cui Fondo pluriennale vincolato		1.400.000,00	1.400.000,00
Totale	**34.152.608,23**	**44.109.955,47**	**10.758.780,34**

Il rendiconto della gestione 2021 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)	21.250.539,66
+ Residui Attivi finali	42.086.131,51
- Residui Passivi finali	27.828.346,35
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.366.577,19
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	34.141.747,63

Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell’ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

Indicatori finanziari ed economici generali (triennio 2019-2021)

Indicatore	Formula	2019	2020	Valori 2021	2021
Autonomia finanziaria	Titolo 1 + Titolo 3 / Titolo 1 + 2 + 3 x100	71,72%	63,42%	42.032.053,8 / 59.923.268,89	70,14%
Dipendenza finanziaria	Titolo 2 / Titolo 1 + 2 + 3 x100	28,27%	36,57%	17.891.215,09 / 59.923.268,89	29,85%
Autonomia impositiva	Titolo 1 / Titolo 1 + 2 + 3 x100	61,52%	56,15%	36.410.393,75 / 59.923.268,89	60,76%
Pressione tributaria	Titolo 1 / Popolazione x100	€ 647,68	€ 626,56	36.410.393,75 / 53102	€ 685,67
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione x100	€ 209,43	€ 304,62	11.565.761,28 / 53102	€ 217,80
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	Trasferimenti da altre PA / Popolazione x100	€ 87,73	€ 101,24	6.311.888,84 / 53102	€ 118,86

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2021)

Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Teramo
P1	01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	% dell'Ente = 20,64% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P2	02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	% dell'Ente = 41,04% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario
P3	03.2.	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario
P4	10.3.	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Maggiore dell’1,20%	% dell'Ente = 0,00% Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio L'indicatore NON è deficitario
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Maggiore dell’1%	% dell'Ente = 0,00% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2 L'indicatore NON è deficitario
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	% dell'Ente = 0,00% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P8		Indicatore concernente l’effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	% dell'Ente = 58,64% Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali L'indicatore NON è deficitario

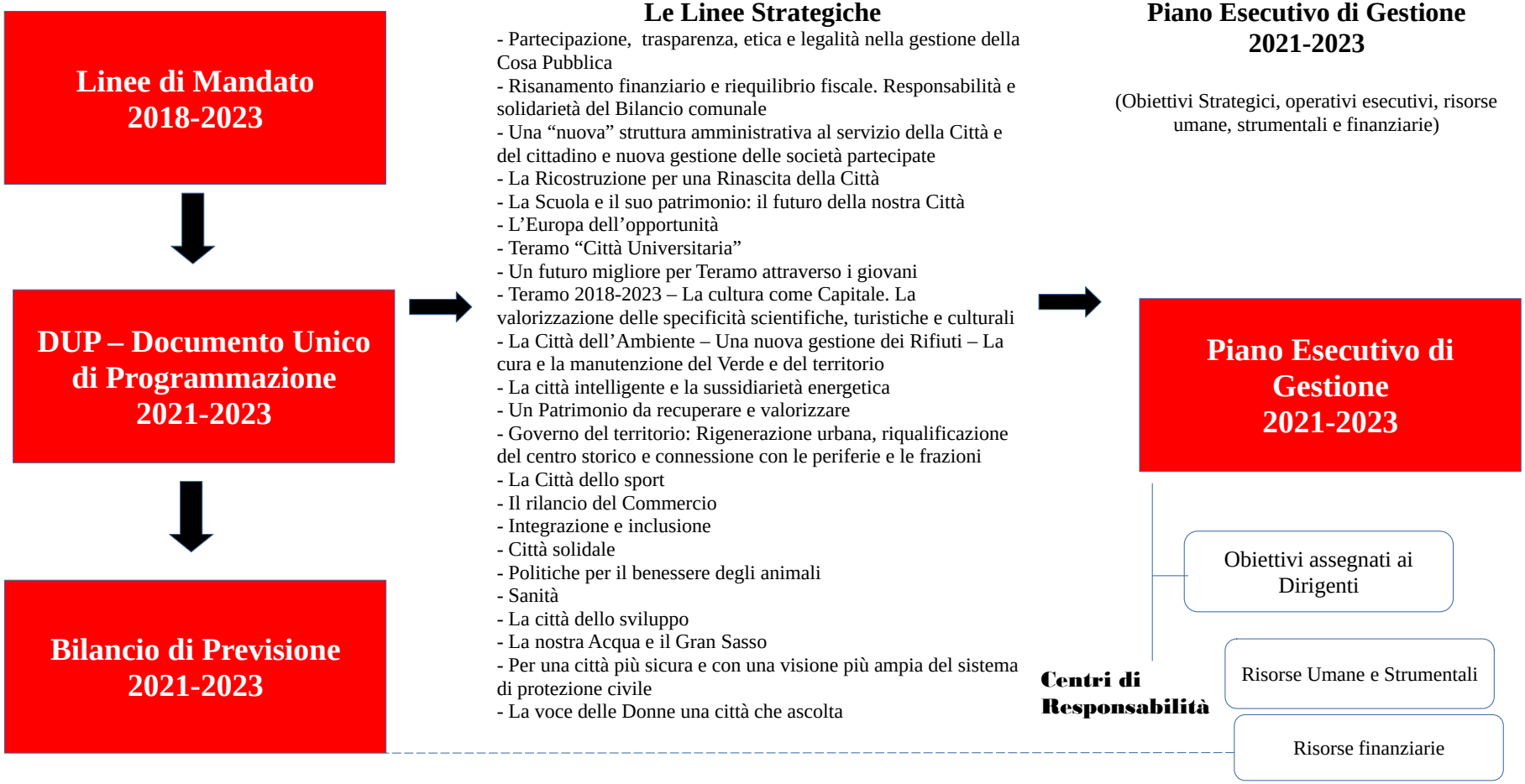
OBIETTIVI:

RISULTATI RAGGIUNTI

E SCOSTAMENTI

L’albero della performance

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio



L’ albero della performance

Dalle Aree strategiche agli obiettivi operativi

Le Linee Strategiche

Gli Obiettivi Operativi

Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Piano Esecutivo di
Gestione 2021-2023
OBIETTIVI OPERATVI
(Dettaglio attività, tempi,
modalità risultati, assegnati ai Dirigenti)

OBIETTIVI

Controllo di Gestione 2021

CITTA' DI TERAMO

Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2021

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
G01	1	Agenda Informatizzata	100,00 %	100,00 %
G01	2	Partecipazione	100,00 %	100,00 %
G01	3	Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato	100,00 %	100,00 %
G01	4	Privacy	100,00 %	100,00 %
G01	5	Nuovo sito Web	100,00 %	100,00 %
G01	7	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – attuazione delle misure previste	100,00 %	100,00 %
G02	24	Sicurezza in città	100,00 %	100,00 %
G1	16	PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	100,00 %	100,00 %
G1	18	SVOLGIMENTO IN CONTEMPORANEA DI N. 8 PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE L'OTTIMIZZAZIONE DELLA SEQUENZA E DELLE FASI DI ESECUZIONE	100,00 %	100,00 %
G1	19	REVISIONE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI	100,00 %	100,00 %
G1	20	PROTOCOLLO D'INTESA PER SISTEMA INTEGRATO 0-3	100,00 %	100,00 %
G1	21	QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO	100,00 %	100,00 %
G2	23	CONSULENZA LEGALE	100,00 %	100,00 %
G2	33	CONTENZIOSO	100,00 %	100,00 %
G2	34	TRANSAZIONI	100,00 %	100,00 %
G2	35	GESTIONE SINISTRI	100,00 %	100,00 %
G2	36	REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI	100,00 %	100,00 %
G3	9	Bilancio e Programmazione – Controllo di Gestione	100,00 %	100,00 %
G3	10	Rendiconto di gestione 2020 e Certificazioni COVID-19 e proventi CDS	100,00 %	100,00 %
G3	11	ECONOMATO – ADEMPIMENTI FISCALI – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E BILANCIO CONSOLIDATO	100,00 %	100,00 %
G3	12	Potenziamento attività recupero evasione finalizzata al raggiungimento del principio della "equità fiscale".	100,00 %	100,00 %
G4	47	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) – SOSTEGNO ALL'UTENZA VULNERABILE – AI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA	66,00 %	100,00 %
G4	49	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI	100,00 %	100,00 %
G4	51	Predisposizione ed approvazione nuova modulistica anagrafe-stato civile	100,00 %	100,00 %
G4	52	EMERGENZA CORONAVIRUS – SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI	100,00 %	100,00 %
G4	53	Progetto "Home Care Premium"	50,00 %	100,00 %
G4	54	INCLUSIONE SOCIALE - AGORA'	33,00 %	33,00 %
G5	6	TERAMO BEACONS- TURISMO DI PROSSIMITA'	100,00 %	100,00 %
G5	8	DLGS 222/2016- SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - MODULISTICA UNICA IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE. Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCI	100,00 %	100,00 %
G5	13	ISTITUZIONE DELLA De.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE)	100,00 %	100,00 %
G5	14	RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE INSERITE NEI MERCATI, POSTEGGI ISOLATI, IVI INCLUSI QUELLI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ARTIGIANALI, DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, DI RIVENDITA DI QUO	100,00 %	100,00 %
G5	22	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE .ANNUALITA' 2021.	100,00 %	100,00 %
G6	37	COMPLETAMENTO SCUOLA COLLEATTERATO	100,00 %	100,00 %
G6	38	AGENTI INQUINANTI TERAMO EST e MIGLIORAMENTO VIABILITA'	83,50 %	92,78 %
G6	39	Adesione Convenzione Consip affidamento servizi integrati gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni	100,00 %	100,00 %
G6	40	Manutenzione straordinaria patrimonio – Utilizzo fondo emergenza sisma	96,00 %	96,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
G6	41	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (S.U.S.)	100,00 %	100,00 %
G6	43	MASTERPLAN – PSRA78 DELOCALIZZAZIONE CABINA PRIMARIA DI TRASFORMAZIONE “CONA”	100,00 %	100,00 %
G6	46	ATTIVITA’ DI PROTEZIONE CIVILE – AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE-REALIZZAZIONE APP E GESTIONE EMERGENZA COVID	100,00 %	100,00 %
G6	48	RIGENERAZIONE CAMPO DI CALCIO SAN NICOLO’ A TORDINO”	100,00 %	100,00 %
G6	50	Parcheggio Piazza Dante; esame proposta concessionario e definizione dei termini della concessione	100,00 %	100,00 %
G6	55	CENSIMENTO DEL VERDE – REGOLAMENTO DEL VERDE-PIANO DEL VERDE	35,00 %	58,33 %
G6	58	Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU’ ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE	53,00 %	66,25 %
G6	59	Procedure di gara per concessione dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree scoperte del Comune di Teramo	80,00 %	100,00 %
G6	60	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	75,00 %	93,75 %
G7	15	CANILE	50,00 %	50,00 %
G7	25	Trasformazione della società Team in società a totale partecipazione pubblica a cui affidare i servizi di igiene urbana e i servizi accessori	100,00 %	100,00 %
G7	26	Contratto di quartiere CONA: realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione del quartiere	30,00 %	50,00 %
G7	27	Interventi edilizia scolastica	70,00 %	100,00 %
G7	28	Partecipazione al bando di rigenerazione urbana di cui al decreto interministeriale n. 395/2020	100,00 %	100,00 %
G7	29	Attivazione piattaforma di gestione della pratiche edilizie attraverso il portale web e software dedicato fornito da primaria ditta	100,00 %	100,00 %
G7	31	NUOVO REGOLAMENTO PIANI INTEGRATI	100,00 %	100,00 %
G7	32	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO	98,00 %	100,00 %
G7	56	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE	100,00 %	100,00 %

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE

Verifica degli obiettivi

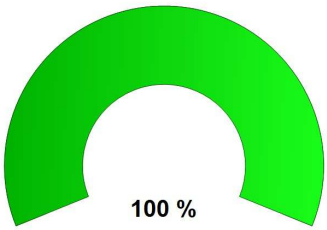
Centro di Responsabilità:
G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE

Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

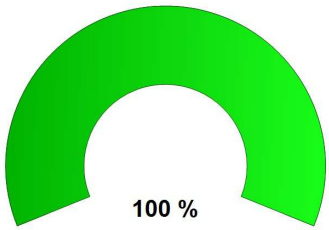
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
1	Agenda Informatizzata	100,00 %	100,00 %
2	Partecipazione	100,00 %	100,00 %
3	Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato	100,00 %	100,00 %
4	Privacy	100,00 %	100,00 %
5	Nuovo sito Web	100,00 %	100,00 %
7	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - attuazione delle misure previste	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 1 Agenda Informatizzata

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021
Agenda Informatizzata

Centro di responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE
Programma:

Progetto: Gestione Informatizzata delle Agende, finalizzata alla organizzazione degli accessi negli Uffici di front-office
Assessore: Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Le Agende Informatizzate sono la soluzione che permette all'ente di gestire da remoto, in modo semplice ed efficace, appuntamenti e prenotazioni richiesti dai cittadini e dalle imprese, con il fine di ottimizzare gli orari di apertura, evitando code all'ingresso degli uffici che svolgono attività di front office.
I benefici attesi dall'adozione di tale sistema sono riconducibili ai punti sottoelencati:

- agevolazione per gli utenti nella ricerca del servizio desiderato;
- informazione rivolta agli utenti in merito ai procedimenti ed in merito alle modalità di erogazione del servizio;
- prenotazione del servizio facile e rapido;
- rapida erogazione del servizio on line;

Il sistema che si andrà ad adottare, rappresenterà, inoltre, uno strumento valido teso alla massimo rispetto della normativa di emergenza sanitaria, che caratterizzerà in futuro l'intera azione amministrativa.

IMPATTO / OUTCOME

- Coinvolgimento dei cittadini.
- Innovazione del servizio di accesso agli Uffici che svolgono attività di front-office.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)

- Cittadinanza ed imprese che usufruiscono dei servizi di front office;

PIANO INTERSETTORIALE

SI	X	NO	

SETTORI INTERESSATI

SEGRETERIA GENERALE	AREA 1	AREA 4

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	
1	Scelta dell'Applicativo software compatibile con le esigenze dell'Ente	01/01/2021	31/01/2021	Dirigente del settore

Fase	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	
2	Installazione e configurazione dell'applicativo in relazione agli Uffici coinvolti.	01/02/2021	28/02/2021	Dirigente del settore

Fase	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	
3	Attivazione del flusso di gestione degli ingressi e degli sportelli	01/03/2021	01/06/2021	Dirigente del settore

Indicatori di Risultato / Performance

1. Pubblicazione on-line dell'agenda entro il 31/05/2021 tramite specifico link

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

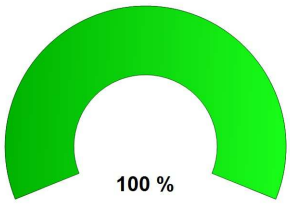
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1	2				3						
Azioni a consuntivo	1	2				3						

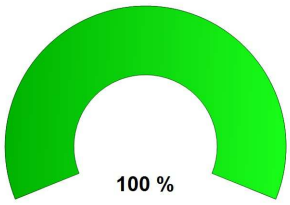
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2021

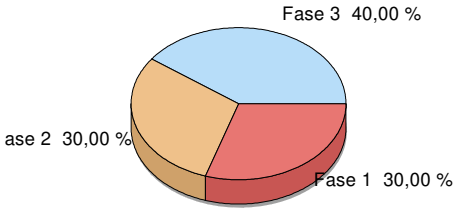
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/01/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Scelta dell'Applicativo software compatibile con le esigenze dell'Ente **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Scelta dell'applicativo software compatibile con le esigenze dell'Ente	02/03/2022	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n. 128/2021 è stato affidata alla Ditta UFIRST la gestione della Agenda Informatizzata del Comune di Teramo con il fine di venire incontro alla normativa sanitaria emergenziale e con il fine di rendere efficiente ed efficace l'azione degli Uffici che svolgono attività di front office. L'applicativo scelto consente di gestire via web tramite pubblicazione del link sul sito web Istituzionale dell'Agenda Informatizzata tramite la quale gli utenti possono autonomamente fissare un appuntamento ed accedere agli Uffici scelti.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/02/2021

Installazione e configurazione dell'applicativo in relazione agli Uffici coinvolti. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Installazione e configurazione dell'applicativo in relazione agli Uffici Coinvolti	02/03/2022	100,00 %

In seguito ad una Conferenza dei Servizi tenutasi nel mese di dicembre 2020 si è inteso estendere i servizi della Agenda Informatizzata al Settore Servizi Demografici ed al Settore Pubblica Istruzione. Pertanto tramite l'Agenda Informatizzata vengono gestiti gli appuntamenti relativi ai seguenti Servizi:
Carta di Identità Elettronica,
Certificati Anagrafici,
Servizi di Stato Civile,
Altri servizi tipici del Settore quali autenticazione atti e altro;
Pagamento allo Sportello dei Servizi di Pubblica IStruzione.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/03/2021

Attivazione del flusso di gestione degli ingressi e degli sportelli **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attivazione del flusso di gestione degli ingressi e degli sportelli	02/03/2022	100,00 %

In data 30 giugno 2021 è stata presentata alla cittadinanza tramite apposita Conferenza Stampa, l'avvio del Servizio della Agenda Informatizzata per i Settori Demografici e Pubblica Istruzione.
Contestualmente è stato pubblicato sul sito web Istituzionale al link www.comune.teramo.it, sezione Servizi online, il link di accesso alle prenotazioni.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 2021: Pubblicazione on line entro il 31/05/2021 tramite apposito link	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 2 Partecipazione

Descrizione obiettivo

Centro di responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE
Programma: Smart city e partecipazione, digitalizzazione transizione al digitale, privacy, informatizzazione statistica, protocollo, sito web, URP

Progetto: PARTECIPAZIONE
Assessore Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
La Partecipazione è l'Istituto previsto dallo Statuto del Comune di Teramo, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 18/04/2019 con la finalità di assicurare la sussidiarietà e la trasparenza nei rapporti fra Amministrazione comunale e Cittadini.
L'introduzione nella Costituzione italiana del principio di sussidiarietà ha determinato un cambiamento profondo nel modello su cui è stato tradizionalmente fondato il rapporto tra istituzioni e cittadini.
La partecipazione è alla base dei nostri comportamenti e delle scelte politico-amministrative. Questo perché la democrazia delegata non esaurisce più da sola l'auspicabile partecipazione dei cittadini a tutte le fasi decisionali che gli organi comunali devono porre in atto.
E' fondamentale, inoltre, recuperare la fiducia dei cittadini nelle istituzioni attraverso la loro partecipazione costante e consapevole alla soluzione dei principali problemi della comunità.
Occorre sviluppare la cultura dei diritti e della legalità, nella consapevolezza che il bene pubblico non è una proprietà, seppure temporanea, di chi è chiamato ad amministrare, ma è bene di tutti.
Perciò il processo partecipativo non può essere disgiunto dal concetto di trasparenza e oggi può avvalersi di tutti gli strumenti che l'innovazione tecnologica e la rivoluzione informatica mettono a disposizione.
Per Partecipazione si intende ogni azione svolta al coinvolgimento dei cittadini nell'azione Politica e amministrativa della Città, secondo criteri di continuità e strutturazione secondo principi di:

- trasparenza e circolarità delle informazioni intesa come dialogo strutturato, continuativo e bidirezionale fra cittadini e organi comunali;
- democrazia partecipativa e diretta, intesa come esercizio diretto del potere decisionale da parte dei cittadini su questioni riguardanti l'interesse generale;
- consultazione intesa come processo di coinvolgimento dei cittadini nella discussione e nella valutazione delle politiche o dei quadri strategici dell'Ente;
- sussidiarietà intesa come autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura ei beni comuni;

La partecipazione non è finalizzata soltanto all'elaborazione di piani e progetti o degli strumenti previsti dalla normativa, ma anche alla discussione, individuazione e valutazione di politiche o di quadri strategici.
Gli strumenti di Partecipazione possono essere i seguenti:
Patti di collaborazione: I patti di collaborazione consistono in forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, ovvero di tutti i beni, materiali, immateriali e digitali che i cittadini e l'Amministrazione, anche attraverso procedure partecipative e deliberative, riconoscono essere funzionali al benessere individuale e collettivo, attivandosi di conseguenza nei loro confronti per condividere con l'amministrazione la responsabilità della loro cura o

rigenerazione al fine di migliorare la fruizione collettiva.
Possono partecipare tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in forme sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
Adozione di Aree verdi, spazi verdi e rotatorie: L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse di aree e spazi verdi, giardini, aiuole, rotonde, concede a soggetti ed enti privati interessati la cura e la manutenzione di tali spazi di proprietà comunale, ai cittadini attivi che ne fanno richiesta.
Servizio civico e del volontariato: Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate da singoli cittadini, in modo transitorio o definitivo, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile.
Tale insieme di attività assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quando sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali cita dall'articolo 1 del presente regolamento.
Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui all'art. 76, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari, e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale.
Il servizio civico volontario è prestato in relazione a tue le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti e dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.
A titolo esemplificavo, le finalità del servizio civico volontario sono le seguenti:

- finalità di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio assistenziale, socio-sanitaria e socio-educava, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; A titolo esemplificavo si identificano le attività rientranti nell'ambito sociale:
- -collaborazione per la realizzazione di progetti volti a favorire l'integrazione sociale e culturale dei cittadini stranieri (prima alfabetizzazione, accompagnamento disbrigo pratiche ecc);
- -attività di sostegno scolastico ed educavo a studenti in difficoltà da svolgersi presso locali di gestione comunale;
- -attivazione di corsi di lingue straniere e di informatica;
- -servizi rivolti alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili (servizio di compagnia, aiuto e monitoraggio);
- finalità di carattere civile, ossia quelle relative all'area della tutela e del miglioramento della vita, tutela e valorizzazione dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, del concorso in caso di pubblica calamità; (Es. interventi di pubblica manutenzione di aree verdi, spazi pubblici, cimiteri ecc).
- finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche.

IMPATTO / OUTCOME
Coinvolgimento della cittadinanza attiva, del volontariato e delle associazioni alla gestione dei beni comuni.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)

- Volontari
- Cittadinanza attiva
- Associazioni

PIANO INTERSETTORIALE

SI		NO	X

SETTORI INTERESSATI

SEGRETERIA GENERALE

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

FASI DEL PIANO

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responabile
1	Predisposizione portale della Partecipazione sul sito web istituzionale corredato da moduli informatici per l'iscrizione agli albi delle associazioni o del volontariato e per la ricezione di domande di partecipazione nelle varie forme previste dalla normativa vigente.	01/01/2021	31/03/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responabile
2	Costituzione dello sportello informativo presso l'Ufficio URP denominato "Sportello della Partecipazione" volto a fornire informazioni ai cittadini che necessitano di chiarimento in merito alla compilazione ed all'iter burocratico, Ricezione istanze pervenute, controllo, protocollazione ed inoltro a competente Ufficio per l'istruttoria;	01/04/2021	30/04/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responabile
3	Nomina gruppo di lavoro intersettoriale (UFFICIO PARTECIPAZIONE, AREA 6, AREA 7) per evasione richieste	01/05/2021	31/05/2021	Dirigente del Settore

Indicatori di Risultato / Performance

1. Attivazione dei seguenti Procedimenti di partecipazione nel rispetto delle procedure riportate nell'ambito del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.21 del 31/10/2021:
   - Istituzione dell'Albo delle Associazioni;
   - Istituzione dell'Albo del Volontariato;
   - Istruttoria del 100% delle proposte di Patti di collaborazione pervenute entro il 31/10/2021;
2. Predisposizione avviso nomina componenti consulte comunali entro il 31/07/2021;

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore
Monitoraggio

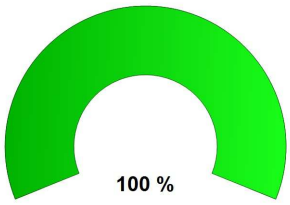
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a			1	2	3							

preventivo												
Azioni a consuntivo			1	2	3							

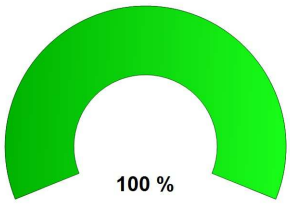
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2021

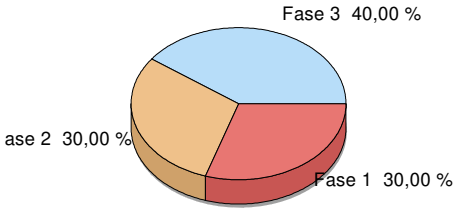
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione portale della Partecipazione sul sito web istituzionale corredato da moduli informatici per l'iscrizione agli albi delle associazioni o del volontariato e per la ricezione di domande di partecipazione nelle varie forme previste dalla normativa vigente.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione portale della Partecipazione sul sito web Istituzionale corredato da	02/03/2022	100,00 %

E' stato predisposto al seguente link www.comune.teramo.it, sezione Partecipazione, il Portale di accesso all'Ufficio Partecipazione,in esecuzione a quanto disposto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 318/2020.
Il Portale prevede l'interazione con l'Ufficio Partecipazione da parte dei soggetti interessati (Volontari, cittadinanza attiva, Associazioni) tramite l'utilizzo di specifici moduli online destinati alla ricezione di domande di iscrizione all' Albo Unico delle Associazioni del Comune di Teramo, alla ricezione di domande di Adozione di aree verdi ed alla ricezione di proposte di Patti di Collaborazione.
Il Portale contiene inoltre specifiche guide informative rivolte all'utenza oltrechè i contatti dell'Ufficio Partecipazione per mezzo dei quali viene fornita assistenza ai soggetti interessati.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Costituzione dello sportello informativo presso l'Ufficio URP denominato "Sportello della Partecipazione" volto a fornire informazioni ai cittadini che necessitano di chiarimento in merito alla compilazione ed all'iter burocratico, Ricezione istanze pervenute, controllo, protocollazione ed inoltro a competente Ufficio per l'istruttoria

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Costituzione dello sportello informatico presso l'Ufficio URP denominato Sportello della	02/03/2022	100,00 %

In esecuzione aquanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 318/2020 presso l'Ufficio Urp del Comune di Teramo è stato costituito lo Sportello della Partecipazione.
Il predetto Sportello, ad oggi, ha fornito assistenza ai soggetti interessati e, grazie a tale attività, l'Ufficio Partecipazione ha istruito le seguenti attività:
n. 9 Patti di Collaborazione
n. 5 Adozioni Aree Verdi

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/05/2021 **Data presunta fine** 31/07/2021
Data inizio attività 01/05/2021

Nomina gruppo di lavoro intersettoriale (UFFICIO PARTECIPAZIONE, AREA 6, AREA 7) per evasione richieste

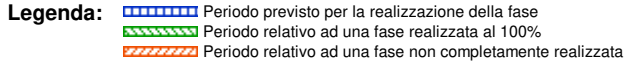
Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Nomina gruppo di lavoro intersettoriale (UFFICIO PARTECIPAZIONE, AREA 6, AREA 7)	02/03/2022	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n. 1217/2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro intersettoriale finalizzato alla definizione delle istanze pervenute ed istruite dall'Ufficio Partecipazione.
L'attività del gruppo di lavoro ha portato alla stipula di due convenzioni per il recupero alla collettività di beni mobili ed immobili pubblici.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - 2021:Istituzione dell'Albo delle Associazioni	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	02/03/2022	***Valore***	1

Indicatore	INDICATORE 2 ANNO X - 2021: Istituzione dell'Albo del Volontariato	**Formula**	INDICATORE 2 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	02/03/2022	***Valore***	1

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - 2021: 2. Predisposizione avviso nomina componenti consulte comunale entro il 31/07/2021	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	02/03/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 % ANNO X - 2021: Istruttoria del 100% delle proposte di Patti di collaborazione pervenute entro il 31/10/2021	**Formula**	INDICATORE 3 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	02/03/2022	***Valore***	100 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 3 Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021
Centro di responsabilità: SEGRETERIA GENERALE
Programma: Affari generali, prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa
Progetto: Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato
Assessore: Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Il decreto legislativo n.97/2016 ha modificato il decreto in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo n. 33/2013), sia introducendo il nuovo diritto di accesso civico semplice che generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (c.d. Foia). Al fine di fornire un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, ossia accesso documentale, civico e civico generalizzato e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa Amministrazione, si rende opportuno dar vita ad un procedimento amministrativo supportato da una procedura informatica, che tenga conto delle sopravvenienze normative, nonché la relativa modulistica.

IMPATTO / OUTCOME
- Innovazione di servizio
- Innovazione tecnologica

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)
- Struttura Organizzativa dell'Ente;
- Utenza;

PIANO INTERSETTORIALE

SI		NO	X

SETTORI INTERESSATI

SEGRETERIA GENERALE		

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

FASI DEL PIANO

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine
1	Predisposizione fasi procedimentali da	01/01/2021	31/01/2021

	riportare nell'ambito del software gestionale Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato		

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine
1	Predisposizione fasi procedimentali da riportare nell'ambito del software gestionale Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato	01/01/2021	31/01/2021

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine
3	Attuazione Flusso informativo sperimentale del registro accessi e corsi di formazione al personale	30/04/2021	30/06/2021

Indicatori di Risultato / Performance

1. Attuazione Flusso informativo del registro accessi e condivisione dello stesso con i soggetti interessati;

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

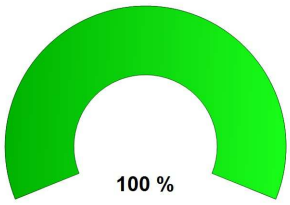
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1		2			3						
Azioni a consuntivo	1		2			3						

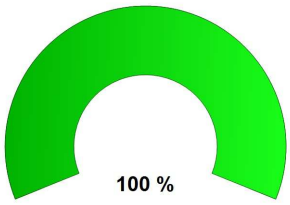
NOTE:

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2021

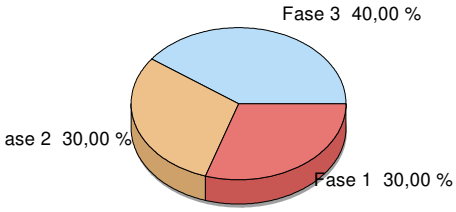
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/01/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione fasi procedimentali da riportare nell'ambito del software gestionale Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predosposizione fasi procedimentali da riportare nell'ambito del software gestionale.	10/03/2022	100,00 %

Il recepimento della Normativa di riferimento in materia di accesso civico generalizzato ha comportato interventi sostanziali nell'ambito del procedimento riconducibile al protocollo informatizzato. In tal senso dopo un'analisi dei passaggi richiesti nell'ambito del flusso documentale in relazione alle responsabilità delle singole figure dell'Ente in merito alle richieste di accesso, con la fattiva collaborazione della Software house di riferimento dell'Ente, sono state apportate le modifiche all'applicativo gestionale denominato " Affari Generali ". Tali modifiche sono state apportate tenendo conto, altresì, dei riflessi che questo nuovo procedimento ha sulla Sezione denominata Amministrazione Trasparente.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/02/2021

Disciplina organizzativa in merito ad accesso agli atti, documenti e informazioni (tre tipologie di accesso, semplice, generalizzato, documentale), predisposizione check list per accesso civico generalizzato. Istituzione registro accesso civico tramite il predetto software **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Disciplina organizzativa in merito ad accesso agli atti, documenti e informazioni (tre	10/03/2022	100,00 %

Il flusso documentale specifico per la documentazione ricevuta dall'Ente, cartacea o digitale riconducibile alla normativa in materia di accesso civico generalizzato ha comportato una organizzazione oltrechè del flusso documentale, anche del personale impiegato presso l'ufficio competente. Difatti le tre tipologie di accesso distinte in semplice, generalizzata e documentale sono state sottoposte ad una check list propedeutica alla istituzione del registro di accesso civico.Tale registro può essere pubblicato, stampato, gestito.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 30/04/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 30/04/2021

Attuazione Flusso informativo sperimentale del registro accessi e corsi di formazione al personale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attuazione Flusso informativo sperimentale del registro accessi e corsi di formazione al	10/03/2022	100,00 %

L'applicazione della nuova normativa ha comportato una modifica sostanziale del software applicativo utilizzato inerente il protocollo informatizzato dell'Ente. Difatti la metodologia di diffusione delle informazioni di accesso civico distinte nelle tre tipologie rappresentano anche una modifica nelle attività giornaliere dei dipendenti addetti al protocollo. Pertanto, con la collaborazione della Software house di riferimento dell'Ente, nel mese di maggio hanno avuto inizio e si sono conclusi i corsi di formazione riferiti ai soggetti chiamati ad operare sull'applicativo.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%													
2	30	100%													
3	40	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 2021: 1. Attuazione Flusso informativo del registro accessi e condivisione dello stesso con i soggetti interessati	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	10/03/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 4 Privacy

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE
Programma: Affari generali, prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa
Progetto: Applicazione Regolamento UE 2016/679
Assessore:
Ass. Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali è un atto con il quale la Commissione europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea;
Esso definisce un nuovo quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e che l'Italia ha recepito i nuovi principi attraverso l'art. 13 della legge n. 163/20171, entrata in vigore il 21 novembre 2017, che ha attribuito al Governo la delega ad adottare (entro 6 mesi) uno o più provvedimenti rivolti a:

- abrogare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (l'attuale Codice Privacy) che siano in contrasto o comunque incompatibili con la nuova disciplina europea in tema di trattamento di dati personali e a modificarlo al fine di dare puntuale attuazione alle disposizioni del RGPD;
- valutare l'opportunità di avvalersi dei poteri specifici del Garante per la protezione dei dati personali affinché adotti provvedimenti attuativi e integrativi volti al perseguimento delle finalità previste dal RGPD;
- adeguare l'attuale regime sanzionatorio, a livello penale e amministrativo, alle disposizioni del RGPD, al fine di garantire la corretta osservanza della nuova normativa;

Pertanto, con Decreto Legislativo nr. 101 del 10 agosto 2018, venivano recepiti i principi del citato Regolamento UE 976/2016, nell'ambito dell'ordinamento legislativo nazionale.
In tal senso le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento, figura che negli enti locali è ricoperta dal Sindaco pro tempore;
Il Comune di Teramo, pur essendosi adeguato da tempo alla normativa attualmente in vigore D.Lgs. 169/2003, peraltro simile, nei principi, all'impianto del nuovo Regolamento Europeo, deve affrontare un percorso di attuazione delle nuove disposizioni che potrebbe presentare notevoli difficoltà operative che incideranno notevolmente sulla organizzazione interna dei procedimenti ed endoprocedimenti, con contestuale possibile modificazione degli assetti strutturali dell'Ente, in ragione delle seguenti novità:

- introduzione della responsabilità diretta dei titolari del trattamento in merito al compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali ed in relazione alla nuova categoria di dati personali (i c.d. dati sensibili di cui al precedente Codice Privacy);
- istituzione della figura obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali negli enti;
- introduzione del Registro delle attività del trattamento ove sono descritti i trattamenti effettuati e le

procedure di sicurezza adottate dall'ente. Il Registro dovrà contenere specifici dati indicati dal RGPD;

IMPATTO / OUTCOME

le serie di attività previste per il triennio 2019/2021, intese come necessarie affinché dar vita ai procedimenti di riferimento dell'Ente riconducibili all'applicazione della nuova normativa sulla privacy, sono riportati nel seguente programma:

• Redazione e aggiornamento del Registro delle attività (residente su Cloud) di trattamento come previsto dall'art. 30 del Regolamento UE;.

• Redazione di un programma per la compliance alle disposizioni del Regolamento europeo che riporti in sintesi le attività, le risorse ed i tempi di realizzazione. Il piano verrà aggiornato a cadenze temporali predeterminate in modo da verificare l'efficacia delle azioni intraprese.

• Revisione delle nomine (titolare del trattamento/responsabile di trattamento/incaricato trattamento ecc.).

• Attività di formazione continua del personale interno on-line e/o in aula sia per quanto riguarda le norme del regolamento UE n.679/2016.

• Attività di formazione continua del personale interno on line e/o in aula per la gestione dei backup, della consultazione e della gestione di tutta la documentazione residente all'interno dell'infrastruttura CLOUD;

• Creazione dell'Organigramma funzionale ai fini GDPR in modo da avere un quadro esatto delle responsabilità e delle relazioni funzionali di tutte le risorse che intervengono nel trattamento dei dati.

• Revisione delle informative agli interessati con particolare riguardo ai diritti degli stessi.

• Revisione dei moduli di consenso.

• Revisione delle informative relative al sito web, privacy policy e Cookie.

• Revisione policy e sicurezza della rete wireless con particolare attenzione alla rete guest.

• Gestione delle nuove attività (nuovi trattamenti, siti web, nuove attività in genere).

• Consulenza per l'adeguamento fisico degli archivi digitali e non, dei locali ospitanti le attrezzature informatiche e di rete, delle postazioni di lavoro, degli ingressi alle unità produttive e/o amministrative.

• Gestione anagrafica di dipendenti e collaboratori:

• Gestione avanzata delle anagrafiche, sia di persone fisiche che giuridiche, coinvolte nel processo di compliance del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati.

• Definizione personalizzata dei ruoli e produzione di lettere di incarico/revoca:

• La piattaforma gestita in Cloud prevede la nomina/revoca dei Responsabili del Trattamento e dei Responsabili della Protezione dei Dati (DPO). Ogni assegnazione avviene con modulistica personalizzabile.

• Analisi dei Trattamenti e registro attività:

• Definizione dei trattamenti e finalità di ognuno di essi secondi diverse modalità di combinazione.

• Generazione in automatico i registri delle attività del trattamento di Titolari e Responsabili.

• Audit e archiviazione registro consensi

• Gestione crittografata delle base dati e messaggi e-mail.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)

• Amministrazioni Pubbliche che soggette all'applicazione della normativa;

• Soggetti che per le loro mansioni fruiscono e trattano le informazioni sottoposte a tutela presenti all'interno degli archivi informatici e cartacei;

PIANO INTERSETTORIALE

SI		NO	X

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
1	Verifica dell'adeguamento alle direttive impartite dal nucleo di supporto all'Ufficio del D.P.O. ai singoli Dirigenti dell'Ente in occasione delle attività di audit svolte a far data dall'entrata in vigore del recepimento del GDPR	01/01/2021	31/08/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
2	Corsi di formazione di tipo avanzato rivolto ai dipendenti dell'Ente con attestato di partecipazione al corso base.	01/09/2021	31/12/2021	Dirigente del Settore

Indicatori

1. Realizzazione del percorso formativo avanzato rivolto ad almeno 120 dipendenti che abbiano svolto il percorso formativo di base.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

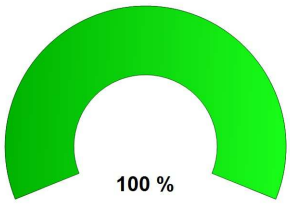
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1				2
Azioni a consuntivo								1				2

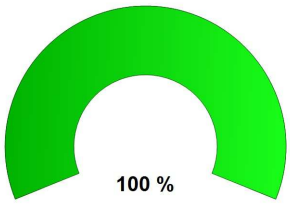
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2021

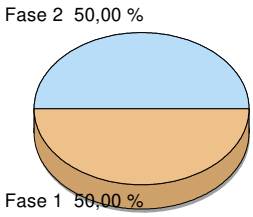
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/08/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Verifica dell'adeguamento alle direttive impartite dal nucleo di supporto all'Ufficio del D.P.O. ai singoli Dirigenti dell'Ente in occasione delle attività di audit svolte a far data dall'entrata in vigore del recepimento del GDPR

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verifica dell'adeguamento alle direttive impartite dal nucleo di supporto all'Ufficio del	02/03/2022	100,00 %

Nel mese di agosto 2021 è iniziata l'attivita di Audit destinata a verificare la compliance dei procedimenti dell'Ente con il GDPR 2016/679. Tale attività ha avuto ad oggetto tutti i procedimenti informatici e non riportati nell'ambito del Registro dei Trattamenti. L'esito dell'Audit è stato depositato presso l'Ufficio Privacy.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/09/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/09/2021

Corsi di formazione di tipo avanzato rivolto ai dipendenti dell'Ente con attestato di partecipazione al corso base.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Corsi di formazione di tipo avanzato rivolto ai dipendenti dell'Ente con attestato di	02/03/2022	100,00 %

Nel mese di ottobre 2021 è stato svolto il corso di formazione avanzata in materia di Privacy rivolto ai dipendenti dell'Ente. Successivamente è stato consegnato l'attestato di partecipazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 2021: 1. Realizzazione del percorso formativo avanzato rivolto ad almeno 120 dipendenti che abbiano svolto il percorso formativo di base	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	02/03/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 5 Nuovo sito Web

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021
Realizzazione nuovo Sito Web

Centro di responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE
Programma: Smart city e partecipazione, digitalizzazione transizione al digitale, privacy, informatizzazione statistica, protocollo, sito web, URP
Progetto: REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB
Assessore: Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
AgID è l'Agenzia per l'Italia Digitale e si occupa di diffondere l'utilizzo delle tecnologie per l'informazione e per la comunicazione a favore della crescita innovativa ed economica del Paese. L'AgID inoltre ha il compito di garantire lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale.
Nel corso degli anni, i siti Web delle Pubbliche Amministrazioni hanno acquisito una sempre maggiore importanza, diventando – di fatto – il principale front office di ogni Ente, e lo stesso legislatore si è occupato più volte di definire caratteristiche e contenuti dei Website pubblici. Man mano che l'evoluzione del Web ha rivoluzionato la vita degli individui e delle imprese, sono stati emanati provvedimenti che hanno reso i siti uno snodo di centrale importanza nella vita dell'Ente: dalla Legge n. 4/2004 sull'accessibilità, al Codice dell'Amministrazione Digitale, fino alla Legge n. 69/2009 che ha addirittura previsto il c.d. "Albo on line". La realizzazione di un sito Web pubblico deve quindi rispondere a precisi requisiti, individuati normativamente, che hanno lo scopo di assicurare che la pubblicazione da parte dell'Amministrazione di informazioni e documenti, nonché l'offerta di servizi on line, garantisca la certezza istituzionale e l'attualità delle relative informazioni.
Dal punto di vista tecnico, la scelta del legislatore è stata quella di non imporre normativamente l'uso di un determinato linguaggio di programmazione, piuttosto che di determinate soluzioni. Le disposizioni normative in materia di caratteristiche dei siti Web delle amministrazioni sono poche ,e sono strumentali, da un lato, ad evitare che l'impiego delle tecnologie possa essere discriminatorio e, dall'altro, a fare in modo che l'uso della Rete possa davvero consentire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e trasparenza.
I siti Web delle PA, lungi dell'essere una mera vetrina, rappresentano il vero e proprio nuovo front office della Pubblica Amministrazione digitale nei confronti dei propri utenti. Di conseguenza, grande attenzione è dedicata dal legislatore al contenuto dei siti medesimi con disposizioni che, a partire dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si sono stratificate nel corso del tempo ed elencano in modo assai minuzioso le informazioni che le Amministrazioni sono obbligate ad inserire nelle proprie pagine Web.
Per comodità, è possibile distinguere quattro tipologie di contenuti minimi:
a) informazioni relative alla struttura degli uffici (art. 54 D. Lgs. n. 82/2005 e art. 34 Legge n. 69/2009);
b) trasparenza, valutazione e merito (art. 11 D. Lgs. n. 150/2009, artt. 21 e 23 Legge n. 69/2009, artt. 53 e 55 D. Lgs. n. 165/2001);
c) procedimenti amministrativi e servizi on line (art. 54 D. Lgs. n. 82/2005, art. 6 D.L. n. 70/2011);
Il sito Web di una PA non deve essere soltanto un grande elenco di informazioni, rappresentando altresì

lo strumento per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese. L'art. 63, D. Lgs. n. 82/2005 definisce i criteri in base ai quali individuare le modalità di erogazione dei servizi; in particolare, è previsto che gli Enti dovranno valutare come primari "efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo comunque presenti le dimensioni dell'utenza" e la frequenza dell'uso. Nella progettazione e successiva erogazione dei servizi on line, inoltre, le Amministrazioni dovranno ispirarsi a principi di eguaglianza e non discriminazione e mirare alla migliore soddisfazione degli utenti, prevista quale vero e proprio diritto dall'art. 7, D. Lgs. n. 82/2005.
In tal senso, l'Amministrazione Comunale ha inteso dotarsi di un nuovo sito web istituzionale, in sostituzione di quello ormai on line dal 2006, al fine di proporre all'utenza un servizio in linea con le normative e con le soluzioni tecniche più innovative indicate dall'AGID.

IMPATTO / OUTCOME

L'obiettivo finale è quello di creare un sito web di facile navigazione e standardizzato, in modo che gli utenti possano reperire informazioni e accedere ai servizi rapidamente e, soprattutto, in modo intuitivo.
Il vantaggio è doppio e riguarda sia il livello di soddisfazione del cittadino che l'ottimizzazione dei costi per le pubbliche amministrazioni. Il cittadino infatti si troverà di fronte a siti dal layout e dalla struttura standardizzata, sui cui sarà in grado di reperire le informazioni in modo rapido. Le pubbliche amministrazioni, invece, trovandosi di fronte ad un prodotto standardizzato e definito da parametri precisi, avrà un abbattimento dei costi e dei tempi di sviluppo e di rilascio delle proprie applicazioni web.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)
- Amministrazioni Pubbliche soggette all'applicazione della normativa;
- Tutti i cittadini

PIANO INTERSETTORIALE

SI	X	NO	

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

FASI DEL PIANO

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	
1	Inserimento dati contenuti nella nuova struttura WEB	01/01/2021	28/02/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	
2	Formazione dipendenti in qualità di referenti dei settori	01/03/2021	31/03/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	
3	Supervisione dei contenuti da parte della SEGRETERIA GENERALE di concerto con le altre aree dell'Ente e pubblicazione del	01/04/2021	30/06/2021	Dirigente del Settore

	nuovo sito web istituzionale			

Indicatori di Risultato / Performance

1. 1. Pubblicazione nuovo sito Web entro il 30/06/2021.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

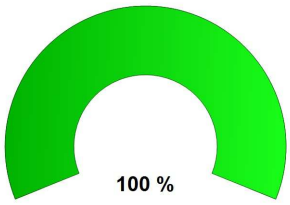
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		1	2			3						
Azioni a consuntivo		1	2			3						

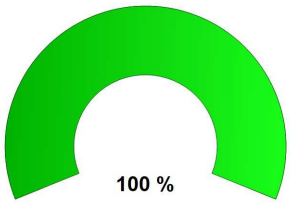
NOTE:

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2021

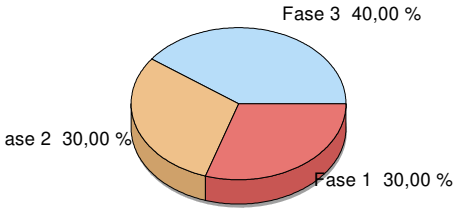
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Inserimento dati contenuti nella nuova struttura WEB **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Inserimento dati contenuti nella nuova struttura WEB	02/03/2022	100,00 %

In seguito ai percorsi formativi rivolti al personale interessato, individuato dai Dirigenti delle Aree, si è proceduto, sotto la supervisione dell'Ufficio del Sito web con l'analisi delle informazioni presenti sul vecchio sito Istituzionale al fine di procedere con la migrazione delle stesse sul nuovo sito. Questo ultimo, siccome compatibile con le linee guida Ministeriali per i siti web della Pubblica Amministrazione, avendo una struttura riferita alla accessibilità e usabilità ben diversa dal vecchio sito web, ha obbligato ad una rivisitazione sostanziale di tutta la modulistica presente sul vecchio sito e ad una attività di inserimento delle informazioni senza la possibilità di utilizzo di automatismi. L'attività è stata portata a compimento nei termini.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/03/2021

Formazione dipendenti in qualità di referenti dei settori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Formazione dipendenti in qualità di referenti dei settori	02/03/2022	100,00 %

Nei mesi di febbraio e marzo 2021 sono stati svolti i corsi di formazione rivolti al personale interessato, individuato dai Dirigenti delle singole Aree. Il predetto corso ha avuto svolgimenti personalizzati che hanno tenuto conto delle peculiarità operative delle singole Aree. Difatti, ad esempio, sono stati svolti corsi specifici per l'Ufficio Urp, l'Ufficio Stampa e la Segreteria Generale destinata, tra l'altro, alla supervisione dei contenuti propedeutica alla pubblicazione.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Supervisione dei contenuti da parte della SEGRETERIA GENERALE di concerto con le altre aree dell'Ente e pubblicazione del nuovo sito web istituzionale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Supervisione dei contenuti da parte della SEGRETERIA GENERALE di concerto con le	02/03/2022	100,00 %

Contestualmente alla pubblicazione online della Agenda Informatizzata è stato pubblicato il nuovo sito Istituzionale del Comune di Teramo raggiungibile al seguente link: www.comune.teramo.it. In tal senso, come attività propedeutica alla pubblicazione, la Segreteria Generale- Ufficio del sito web Istituzionale, ha proceduto con la verifica offline dei contenuti presenti sul pubblicando sito web. Tale attività è andata a buon fine alla luce delle segnalazioni pervenuti all'Ufficio Urp in merito alla chiarezza dei contenuti, da parte della cittadinanza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 2021: 1. Pubblicazione nuovo sito Web entro il 30/06/2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	02/03/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 7 Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - attuazione delle misure previste

Descrizione obiettivo

Centro di responsabilità:
AREA SEGRETERIA GENERALE
Programma: Affari generali, prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa
Progetto: Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – attuazione delle misure previste
Assessore: Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Aggiornamento del piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza- anni 2021-2023
L'obiettivo è di garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021/2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT, nonché di assicurare la pubblicazione e i dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Un ruolo attivo è riconosciuto ai Dirigenti non solo nella prevenzione, ma anche nella definizione e valutazione del rischio corruttivo.
Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza, con verifica a campione dell'effettiva partecipazione alla formazione. programmata
Nella logica della prevenzione della corruzione si inserisce altresì la revisione del vigente Codice di comportamento, in conformità alle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020.

IMPATTO / OUTCOME
L'obiettivo è quello condurre ad un sistema che consenta di prevenire fenomeni di maladministration all'interno dell'Ente, incrementando di riflesso la fiducia dei cittadini sul corretto operato dell'Amministrazione.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)
- Struttura organizzativa dell'Ente;
- Cittadinanza;

PIANO INTERSETTORIALE

SI	X	NO	

SETTORI INTERESSATI

SEGRETERIA	I	II	III	IV	V	VI	VII

GENERALE							

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	X	Operativo	

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
1	Aggiornamento del PTPCT 2021 - 2023	01/01/2021	31/03/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
2	Monitoraggio attuazione Piano con eventuali misure correttive	01/04/2021	31/10/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
3	Revisione Codice Comportamento in attuazione delle linee guida ANAC 2020	01/11/2021	30/11/2021	Dirigente del Settore

Fase	Descrizione	Data inizio	Data fine	Responsabile
4	Mappatura dei Processi Organizzativi	01/12/2021	31/12/2021	Dirigente del Settore

Indicatori

1. Verifica predisposizione aggiornamento del PTPCT 2021/2023;
2. Monitoraggio attuazione Piano con eventuali misure correttive;
3. Revisione Codice Comportamento in attuazione delle linee guida ANAC 2020;
4. Mappatura dei Processi Organizzativi

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

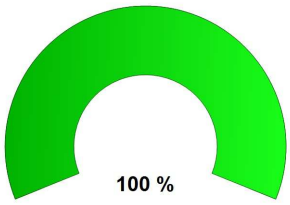
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			1							2	3	4
Azioni a consuntivo			1							2	3	4

NOTE

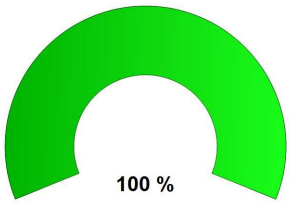
NOTE:

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2021

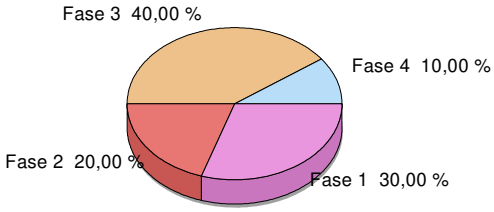
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Aggiornamento del PTPCT 2021 - 2023 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Aggiornamento del PTPCT 2021-2023	31/12/2021	100,00 %

Il PTPCT è stato aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 02/04/2021.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 31/10/2021
Data inizio attività 31/12/2021

Monitoraggio attuazione Piano con eventuali misure correttive **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Monitoraggio attuazione Piano con eventuali misure correttive	31/12/2021	100,00 %

Nel corso dell'anno 2021 è stato effettuato il monitoraggio con richiesta di relazioni semestrali ai Dirigenti con note protocollo n.32965 del 23.06.2021 e protocollo n. 72737 del 02/12/2021.
Il monitoraggio è funzionale alla redazione della Relazione del RPCT e all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Nel corso dell'anno 2021 è stata monitorata, altresì, la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune invitando i dirigenti a completare le pubblicazioni di competenza.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/11/2021 **Data presunta fine** 30/11/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Revisione Codice Comportamento in attuazione delle linee guida ANAC 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Revisione Codice Comportamento in attuazione delle linee guida ANAC	31/12/2021	100,00 %

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Segretario ha elaborato una proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune Teramo, approvato con deliberazione della G.C. n. 552 del 16/12/2013, tenendo conto delle indicazioni espresse da A.N.A.C. nelle sue Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche di cui alla Delibera n. 177/2020.
Le Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche di cui alla Delibera n. 177/2020, prevedono che nell'aggiornamento del Codice siano coinvolti l'UPD, i dirigenti e l'OIV e che la bozza di Codice di comportamento sia sottoposta a procedura partecipativa.
A tal fine la bozza di aggiornamento del Codice è stata inviata all'UPD (prot n. 44661 del 22/07/2021), ai dirigenti dell'Ente (prot. n. 59785 del 05/10/2021) e al Nucleo di Valutazione(prot. 59721 del 05/12/2021) per ogni opportuno preliminare approfondimento dei singoli doveri e della corrispondenza fra infrazioni e sanzioni disciplinari.
Non avendo ricevuto osservazioni e/o proposte, la bozza è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale che, con deliberazione n. 296 del 26/10/2021, ha approvato lo schema preliminare del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Teramo.
In data 03/11/2021 è stato pubblicato apposito avviso sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Teramo (» Raccolta Pubblica di Osservazioni per l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo - Comune di Teramo) rivolto ai dipendenti del Comune (sollecitati anche con specifica e-mail in data 11/11/2021), alle Organizzazioni Sindacali, alle Associazioni dei Consumatori e degli utenti, agli Ordini professionali imprenditoriali e, in generale, a tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Teramo, al fine di acquisire proposte ed osservazioni in merito ai contenuti del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Teramo" adottato con la Deliberazione sopra citata.
Alla data del 26/11/2021, data di scadenza dell'avviso, non sono pervenute osservazioni. In data 17/12/2021, con verbale n. 19, il Nucleo di Valutazione ha espresso il parere di competenza.
Il Codice di comportamento è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 394 del 23/12/2021.

- **Fase** 4 di 4	**Valore** 10,00 %	**Data presunta inizio** 01/12/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Mappatura dei Processi Organizzativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Mappatura dei processi organizzativi	31/12/2021	100,00 %

Con nota prot. n. 75899 del 16/12/2021 è stato dato l'avvio alla mappatura dei processi nei termini indicati dall'allegato al PNA 2019-2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%													
2	20	100%													
3	40	100%													
4	10	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Aggiornamento del PTPCT 2021 - 2023 entro il 31/03/2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Monitoraggio attuazione Piano con eventuali misure correttive	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - Revisione Codice Comportamento in attuazione delle linee guida ANAC 2020	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - Mappatura dei Processi Organizzativi	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G02 - POLIZIA MUNICIPALE

Verifica degli obiettivi

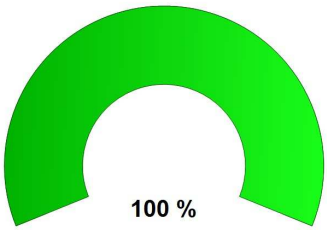
Centro di Responsabilità:
G02 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Dott. Franco Zaina

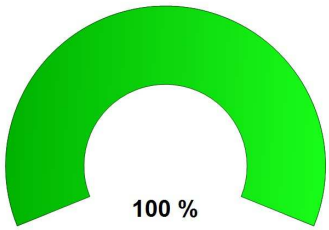
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
24	Sicurezza in città	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G02 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Dott. Franco Zaina

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 24 Sicurezza in città

Descrizione obiettivo

CITTA' DI TERAMO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021
CDR G02
Programma Polizia Municipale

Progetto

SICUREZZA IN CITTA'

Descrizione Obiettivo

In data 31/01/2020, il Consiglio dei Ministri, a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus,, prorogato sino al 15 ottobre 2020, a causa del rischio sanitario non ancora debellato.

Con delibera del Consiglio dei ministri del 07 ottobre 2020, lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021, in conseguenza del rischio sanitario connesso al perdurare delle patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Il Governo in conseguenza del rischio sanitario ancora in corso, con delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 ha prorogato al 30 aprile 2021 lo stato di emergenza.

Tale emergenza sanitaria, presuppone una rimodulazione degli obiettivi perseguiti dal Comando di Polizia Locale di Teramo, congiuntamente a medici, infermieri, Forze dell'Ordine, militari e Vigili del Fuoco.

Per tali categorie, una maggiore presenza sul territorio è il presupposto per contrastare il diffondersi del nemico invisibile, non sono ammessi lo smart working od altri istituti similari riconosciuti ad altri dipendenti.

Le responsabilità del Comandante si intrecciano nel garantire la salute dei propri dipendenti, con misure e nuovi dispositivi di protezione individuale, la cui efficacia è spesso dibattuta, ed i servizi

di polizia richiesti dalla Prefettura e dalla Questura di Teramo, a garanzia della salute e dell'incolumità della collettività.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di protezione civile e del Presidente della Regione Abruzzo, presuppongono una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni, la loro interpretazione è fondamentale per formare il personale deputato al controllo, oltre a dare le giuste informazioni a cittadini spesso disorientati nel confine tra lecito ed illecito.

I provvedimenti di lock-down imposti dal governo con le misure di distanziamento sociale, impattano negativamente sull'economia della città e sul benessere psico- fisico delle persone non sempre predisposte a normative che restringono i diritti costituzionalmente garantiti come quelli della libertà di movimento.

L'attività di vigilanza e controllo del territorio deve necessariamente essere rafforzata al fine di prevenire ed impedire episodi di assembramento, cercando di assicurare nei luoghi pubblici o aperti al pubblico il necessario distanziamento sociale, in particolare nei luoghi di aggregazione e ritrovo.

I predetti e nuovi servizi di polizia si aggiungeranno all'azione generale di vigilanza e controllo in tutti i settori d'intervento istituzionale che hanno da sempre caratterizzato l'attività di polizia locale finalizzata a tutelare le condizioni di sicurezza e di vivibilità della collettività, prevenendo e reprimendo le violazioni delle disposizioni di legge o delle autorità competenti emanate per la tutela degli interessi pubblici la cui cura sia di competenza del Comune: traffico e viabilità, commercio e annona, edilizia, igiene, ambiente, inquinamento atmosferico ed acustico".

La programmazione di tale attività con le esigue risorse umane assegnate, rende l'obiettivo di carattere "sfidante".

Impatto / Outcome

- Legalità, Sicurezza urbana e migliore vivibilità

Stakeholder (portatori di interessi)

- La cittadinanza
- Gli Esercenti commerciali
- Gli Esercenti dei pubblici esercizi
- I Turisti

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	
Sfidante	X

Scadenza obiettivo: 31/12/2021

FASI ANNO 2021

1. Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo.

Scadenza:	28.02.2021	**Responsabile**:	Ten. Col. Franco Zaina

2. Attività di report e di risultato

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	Ten. Col. Franco Zaina

OBIETTIVI ANNO 2021

Contenimento delle violazioni al codice della strada:

Attività di prevenzione/repressione, posti di controllo	**N° 40**
Attività di repressione, verbali	**N° 7.000**

Contenimento degli illeciti urbanistici ed edilizi:

Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici	**N° 10**

Contenimento dell'inquinamento ambientale:

Individuazione e bonifica delle aree in stato di degrado	**N° 10**
Accertamenti illeciti amministrativi e/o penali	**N° 10**
Attività inerente l'inquinamento acustico ed ambientale	**N° 10**

Contenimento delle violazioni nel settore del commercio e dei pubblici esercizi:

Attività di prevenzione/repressione, ispezioni	**N° 200**
Accertamenti illeciti amministrativi, penali, TULPS	**N° 15**

Risorse Umane e Risorse strumentali:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al responsabile

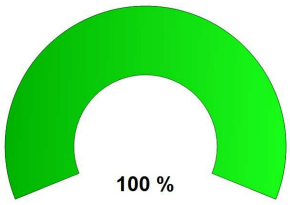
Risorse Finanziarie:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

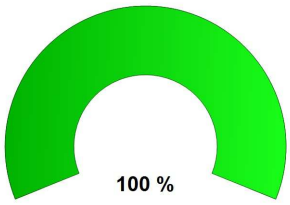
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		1										
Azioni a consuntivo												1

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2021

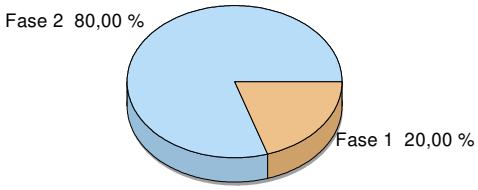
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase**	1 di 2	**Valore**	20,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	28/02/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

ATTIVITA' DI PREVENZIONE/REPRESSIONE, POSTI DI CONTROLLO **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2021	100,00 %

La proroga dello stato di emergenza da COVID 19 ha portato ad una rimodulazione delle attività istituzionali di vigilanza e controllo in tutti i settori di intervento spesso anche con frequenza settimanale.
Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di protezione Civile e del Presidente della Regione Abruzzo, hanno indotto il Comando di Polizia locale ad una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni. La loro interpretazione è stata fondamentale per formare il personale deputato al controllo, oltre a dare le giuste informazioni ai cittadini spesso disorientati nel confine tra illecito ed illecito.

- Fase	2 di 2	**Valore**	80,00 %	**Data presunta inizio**	01/03/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
Attività di report e di risultato						**Realizzato COMPLETAMENTE**	

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Centro di responsabilità:	G 02
Programma:	Polizia Municipale
Progetto:	Sicurezza in Città
Assessore:	Arch. Maurizio Verna

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione n. 80 del 19 marzo 2021, la Giunta municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023, che prevede l'obiettivo denominato "Sicurezza in Città" la cui descrizione viene di seguito riportata:

SICUREZZA IN CITTÀ

In data 31/01/2020, il Consiglio dei Ministri, a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus, prorogato sino al 15 ottobre 2020, a causa del rischio sanitario non ancora debellato.

Con delibera del Consiglio dei ministri del 07 ottobre 2020, lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021, in conseguenza del rischio sanitario connesso al perdurare delle patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Il Governo in conseguenza del rischio sanitario ancora in corso, con delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 ha prorogato al 30 aprile 2021 lo stato di emergenza.

Tale emergenza sanitaria, presuppone una rimodulazione degli obiettivi perseguiti dal Comando di Polizia Locale di Teramo, congiuntamente a medici, infermieri, Forze dell'Ordine, militari e Vigili del Fuoco.

Per tali categorie, una maggiore presenza sul territorio è il presupposto per contrastare il diffondersi del nemico invisibile, non sono ammessi lo smart working od altri istituti similari riconosciuti ad altri dipendenti.

Le responsabilità del Comandante si intrecciano nel garantire la salute dei propri dipendenti, con misure e nuovi dispositivi di protezione individuale, la cui efficacia è spesso dibattuta, ed i servizi di polizia richiesti dalla Prefettura e dalla Questura di Teramo, a garanzia della salute e dell'incolumità della collettività.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di protezione civile e del Presidente della Regione Abruzzo, presuppongono una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni, la loro interpretazione è fondamentale per formare il personale deputato al controllo, oltre a dare le giuste informazioni ai cittadini spesso disorientati nel confine tra lecito ed illecito.

I provvedimenti di lock-down imposti dal governo con le misure di distanziamento sociale, impattano negativamente sull'economia della città e sul benessere psico- fisico delle persone non sempre predisposte a normative che restringono i diritti costituzionalmente garantiti come quelli della libertà di movimento.

L'attività di vigilanza e controllo del territorio deve necessariamente essere rafforzata al fine di prevenire ed impedire episodi di assembramento, cercando di assicurare nei luoghi pubblici o aperti al pubblico il necessario distanziamento sociale, in particolare nei luoghi di aggregazione e ritrovo.

I predetti e nuovi servizi di polizia si aggiungeranno all'azione generale di vigilanza e controllo in tutti i settori d'intervento istituzionale che hanno da sempre caratterizzato l'attività di polizia locale

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021
Attività di report e di risultato			**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

finalizzata a tutelare le condizioni di sicurezza e di vivibilità della collettività, prevenendo e reprimendo le violazioni delle disposizioni di legge o delle autorità competenti emanate per la tutela degli interessi pubblici la cui cura sia di competenza del Comune: traffico e viabilità, commercio e annona, edilizia, igiene, ambiente, inquinamento atmosferico ed acustico".

La programmazione di tale attività con le esigue risorse umane assegnate, rende l'obiettivo di carattere "sfidante".

Impatto / Outcome

Legalità, Sicurezza urbana e migliore vivibilità

Stakeholder (portatori di interessi)

La cittadinanza
Gli Esercenti commerciali
Gli Esercenti dei pubblici esercizi
I Turisti

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	
Sfidante	X

Scadenza obiettivo: 31/12/2021

FASI ANNO 2021

1. Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo.

Scadenza:	28.02.2021	Responsabile:	Ten.Col. Franco Zaina

2. Attività di report e di risultato

Scadenza:	31.12.2021	Responsabile:	Ten.Col. Franco Zaina

OBIETTIVI ANNO 2021

Contenimento delle violazioni al codice della strada:

Attività di prevenzione/repressione, posti di controllo	N° 40
Attività di repressione, verbali	N° 7.000

Contenimento degli illeciti urbanistici ed edilizi:

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021

Attività di report e di risultato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici	N° 10

Contenimento dell'inquinamento ambientale:

Individuazione e bonifica delle aree in stato di degrado	N° 10
Accertamenti illeciti amministrativi e/o penali	N° 10
Attività inerente l'inquinamento acustico ed ambientale	N° 10

Contenimento delle violazioni nel settore del commercio e dei pubblici esercizi:

Attività di prevenzione/repressione, ispezioni	N° 200
Accertamenti illeciti amministrativi, penali, TULPS	N° 15

Risorse Umane e Risorse strumentali:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al responsabile

Risorse Finanziarie:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		1										
Azioni a consuntivo												1

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' IN GENERALE
ANNO 2021

Negli ultimi due anni, gli scenari territoriali della polizia locale di Teramo sono profondamente cambiati.

In data 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, in ultimo prorogato con Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221, sino alla data del 31 marzo 2022, a causa del rischio sanitario non ancora debellato.

La permanenza della situazione emergenziale connessa al diffondersi del virus COVID19 ha imposto al Comando di Polizia Locale l'adozione di misure operative specifiche atte a garantire, da un lato il mantenimento e la sicurezza dei dipendenti durante l'attività lavorativa e, nel contempo, la funzionalità e la sicurezza degli uffici aperti al pubblico.

Lo smart working, misura adottata dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a causa della ristretta attività amministrativa svolta all'interno degli uffici del Comando, è stata applicata, quando prevista, solamente in modalità part-time a n. 2 unità di personale.

Il controllo dell'applicazione delle norme anti Covid, le risorse umane disponibili, l'evoluzione degli illeciti hanno aumentato significativamente gli interventi della Polizia Locale e le richieste di

- Fase	2 di 2	**Valore**	80,00 %	**Data presunta inizio**	01/03/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
Attività di report e di risultato						**Realizzato COMPLETAMENTE**	
Rilevazioni						**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato						01/03/2022	100,00 %

collaborazione da parte delle altre Forze di polizia e delle Istituzioni.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di protezione civile, del Presidente della Regione Abruzzo e del Sindaco, hanno presupposto una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni.

Tutto ciò senza che questa evoluzione fosse stata prevista e conseguentemente senza che fossero state attuate adeguate misure di prevenzione e addestramento.

Eventi meritevoli di attenzione si sono imposti all'attenzione della Polizia Locale, dalla microcriminalità all'evoluzione della psicosociologia giovanile con nuove forme di aggressività di gruppo che si sono espresse nel bullismo e nella sfida sociale, alle nuove forme di aggregazione che hanno avuto come sbocco feste od occupazioni abusive e incontrollate del territorio, per non parlare dell'applicazione delle norme anti Covid 19 in locali, eventi, spettacoli e spazi pubblici.

Responsabilità che si sono intrecciate nel garantire la salute dei propri dipendenti, con misure e nuovi dispositivi di protezione individuale la cui efficacia è stata spesso dibattuta, ed i servizi di polizia richiesti a garanzia della salute e dell'incolumità della collettività.

I provvedimenti imposti dal governo con le misure di distanziamento sociale, hanno impattato negativamente sull'economia della città e sul benessere psico- fisico delle persone, non sempre predisposte a normative che restringevano i loro diritti costituzionalmente garantiti come quelli della libertà di movimento.

Tutte queste ed altre illiceità hanno rappresentano la fonte delle nuove responsabilità per il Comandante della Polizia Locale.

L'attività di vigilanza e controllo è stata rafforzata al fine di prevenire ed impedire episodi di assembramento, cercando di assicurare nei luoghi pubblici o aperti al pubblico il necessario distanziamento sociale, in particolare nei luoghi di aggregazione e ritrovo.

L'impegno profuso dal Comando, nell'ambito delle disposizioni per il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19, ha portato al riconoscimento da parte della Prefettura di Teramo dell'indennità di ordine pubblico, sulla base della circolare n. 7216/2020 emanata dal Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2020.

Nel corso dell'anno, nell'ambito dei servizi specifici di controllo inerenti alle misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus COVID 19, sono stati 2.330 i servizi dedicati, controllate 2.111 persone in circolazione veicolare e pedonale, 1.996 le autocertificazioni acquisite, 45 le persone sanzionate con 7 persone denunciate, ex art. 650 del codice penale, alla Procura della Repubblica di Teramo.

In ambito COVID, i controlli inerenti alle attività commerciali e pubblici esercizi sono stati 2.112 con l'accertamento di 43 sanzioni per violazione dell'art. 4, comma 1, D.L. 25 marzo 2020 n. 19 (conv. L. 35/2020).

Particolarmente onerosa è stata l'attività di studio e di formazione del personale assegnato ai controlli COVID, considerata la prolifera legislazione d'urgenza, spesso farraginosa e dalle molteplici difficoltà interpretative, che spesso ha messo in difficoltà sia gli operatori del settore che gli utenti destinatari.

Nel corso dell'anno, nonostante l'attività del Comando sia stata incentrata nell'attività di contrasto alla diffusione del COVID 19, non è stata tralasciata l'attività istituzionale consuetudinaria.

Anche nel corso dell'anno 2021, a seguito degli eventi sismici del 24/08/2016, del 26/10/2016 e dell'ancora più drammatico evento del 30/10/2016, le cui conseguenze hanno interessato sia il territorio comunale che la popolazione teramana, il Comando di Polizia Locale di Teramo è stato ancora impegnato in attività straordinaria.

I sopralluoghi tecnici, con conseguenti emissioni di ordinanze sindacali per inagibilità di edifici hanno ulteriormente impegnato l'Ufficio di polizia edilizia e giudiziaria del Comando di Polizia Locale.

Nonostante l'incremento delle responsabilità e dei carichi di lavoro, facendo altresì riferimento agli obiettivi istituzionali, nonché al programma approvato nella relazione previsionale e programmatica, stante alle attribuzioni che la legge quadro e la legge regionale conferiscono ai Corpi di

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021

Attività di report e di risultato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

Polizia Locale, pur nella ristretta dotazione organica con una media anagrafica di anni 53, il Comandante, coadiuvato da n. 2 istruttori direttivi, n. 26 istruttori di vigilanza, n. 3 istruttori amministrativi, n. 1 operatore servizi ausiliari e di supporto con contratto part-time, ha adempiuto a tutti i compiti d'istituto.

In particolare, come da programma, si è garantita un'azione generale di vigilanza e controllo in tutti i settori di competenza.

Nell'ambito delle attività di controllo, profondamente modificata nel contesto a seguito delle normative emanate a seguito dei vari DPCM, si è comunque data priorità alla sicurezza stradale delle categorie protette e dei pedoni: 2.353 le violazioni per divieto di sosta, 60 le soste abusive sugli spazi riservati agli invalidi, 253 sui marciapiedi, 362 sugli attraversamenti o passaggi pedonali, 51 in doppia fila, 21 per non aver lasciato spazio sufficiente al transito dei pedoni, 31 le richieste di intervento per passo carrabile ostruito.

Sotto il profilo della sicurezza stradale, ben 4.053 sono stati gli accertamenti per violazioni dei limiti di velocità, 31 per uso del telefonino durante la guida, 43 gli accertamenti per omessa revisione dei veicoli, 32 i veicoli sprovvisti di assicurazione o sequestrati, 16 gli accertamenti di conducenti che non sono stati in grado di arrestare tempestivamente il veicolo, 26 le mancate precedenze all'intersezione, 12 i controlli sui veicoli abbandonati, 445 i posti di controllo.

Innumerevoli sono state le segnalazioni degli operatori adibiti al carico/scarico merci per sosta abusiva sugli stalli a loro riservati, costringendo il Comando ad una programmazione straordinaria di controlli che hanno portato all'accertamento di ben 500 violazioni al CdS per sosta irregolare.

In via ordinaria, sono stati assicurati gli interventi di emergenza, 2.894 le segnalazioni pervenute alla sala operativa.

Sono stati garantiti i rilievi dei sinistri stradali 167 (in aumento rispetto ai 119 dell'anno 2020, dovuti probabilmente alle mancate restrizioni veicolari dei passati lockdown) di cui 91 con feriti, ben 74 con prognosi riservata, 2 con danni a cose, 24 persone deferite all'autorità giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 186 del codice della strada, sono stati sanzionati n. 5 conducenti alla guida in stato di ebbrezza.

Complessivamente il Comando di Polizia Municipale ha accertato 13.820 verbali (in leggero aumento rispetto ai 13.440 verbali dell'anno 2020).

I relativi incassi, per accertamenti e ruoli al codice della strada, si sono attestati ad Euro 728.250,09 con un accertato pari ad Euro 1.041.142,00, in flessione rispetto al milione di euro incassato nell'anno 2020, a causa dei servizi Covide e della sospensione della riscossione coattiva.

Euro 10.541,58, è risultato l'incasso per sanzioni commerciali, violazioni a regolamenti ed ordinanze sindacali.

Tale attività sanzionatoria ha comportato un modestissimo contenzioso, pari a 87 ricorsi di cui 75 presentati in Prefettura e solamente 12 al Giudice di Pace, rispetto ai complessivi 187 dell'anno 2020.

Nel corso dell'anno i 40 posti di controllo hanno portato all'accertamento di diverse violazioni sia alla normativa di contrasto alla diffusione del COVID 19 che al codice della strada.

Sono state eseguite 456 rimozioni di veicoli e decurtati 4.555 punti dalle patenti di guida, ex art. 126-bis del codice della strada.

Il nucleo informatori ha espletato 2.412 pratiche inerenti alle variazioni anagrafiche e richieste accertamenti da parte dell'Ufficio Anagrafe, del Tribunale di Teramo, della Questura di Teramo, dell' A.T.E.R., E.R.P., Camera di Commercio, in forte aumento rispetto alle 2.038 dell'anno 2020.

Nell'ambito del settore di polizia giudiziaria, edilizia/urbanistica, sono state istruite 63 pratiche di polizia giudiziaria, di cui 19 su delega della competente Procura della Repubblica che hanno portato a deferire all'Autorità Giudiziaria 13 persone.

Unitamente al settore urbanistica dell'Ente, sono stati effettuati ispezioni nei cantieri con l'accertamento di diversi illeciti, sia di carattere amministrativo che penale.

Il settore di Polizia Locale che si occupa di commercio/annona ha garantito la spunta ed il controllo dei mercati settimanali in località San Nicolò a Tordino e Teramo.

Nel campo sanitario, 9 sono stati gli atti predisposti dal Comando relativi alla predisposizione

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021
Attività di report e di risultato			**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

dei TSO (Trattamenti Sanitari Obbligatori).

In ambito ambientale, d'intesa con la TEAM, 169 sono stati i controlli per il conferimento dei rifiuti inerente al sistema di raccolta "Porta a Porta".

Numero 48 sono stati gli interventi per disinfestazione e derattizzazione, 39 i controlli per inquinamento acustico e bonifica dei siti contaminazione dall'amianto.

A seguito di promulgazione della legge regionale sulle imprese artigianali n. 23 del 30 ottobre 2009, sono state delegate ai comuni, nei cui territori sono state accertate le trasgressioni, le funzioni riguardanti la determinazione, l'accertamento, la contestazione e notificazione delle violazioni, l'applicazione e la riscossione delle sanzioni pecuniarie, ivi compresa l'emanazione dell'ordinanza ingiunzione.

In merito, il Comando ha contestato e notificato 8 verbali alle imprese per inosservanza delle disposizioni contenute nella predetta legge.

Per quanto riguarda la vigilanza nei parchi fluviali, i servizi sviluppati hanno portato all'individuazione di inconvenienti di diversa natura per i quali sono stati informati gli uffici competenti, oltre ad aver assicurato una attenta opera di prevenzione.

Durante l'anno, sono stati garantiti i servizi di ordine pubblico emessi dalla locale Questura con particolare attenzione alle partite di campionato della Teramo Calcio.

Si è provveduto, infine, di concerto con il Servizio Veterinario della ASL, a n. 116 interventi sul randagismo.

Nel corso dell'anno 2021, nonostante la cronica carenza organica di personale, continuano ad essere assegnati al Comando i seguenti ulteriori carichi di lavoro con le seguenti deliberazioni di giunta municipale:

1. Deliberazione di giunta comunale n. 72 del 30.03.2020 "alla Sezione 0.3, denominata Polizia Municipale , viene assegnato quanto segue, al momento di competenza del Settore V, Sezione 5.2, denominata viabilità e Opere di Urbanizzazione Primarie – Mobilità Urbana e Trasporti Pubblici"
"Gestione e rilascio permessi della ZTL";

In adempimento alle funzioni assegnate, il Comando di Polizia Locale ha rimodulato i meccanismi e le procedure di rilascio dei permessi ZTL, assicurando certezza e celerità nella risposta al fabbisogno degli utenti.

Si è predisposto con il CED la creazione di un Modulo Google per il rilascio dei permessi/rinnovi ZTL, inserito sul sito istituzionale dell'Ente, consentendo l'inoltro della domanda comodamente da casa tramite smartphone, tablet o pc.

L'organizzazione di tale procedura è stato un valido strumento di contrasto al diffondersi del Covid-19, considerato che l'utenza non è stata più costretta a recarsi presso gli Uffici comunali, sia per presentare la domanda che per ricevere il permesso ZTL, che sono stati trasmessi on-line tramite posta elettronica o tramite l'applicazione informatica di messaggistica istantanea "wattsapp".

Numero 1.267 sono stati i permessi ZTL rilasciati secondo le nuove procedure informatiche.

2. Deliberazione di giunta municipale n. 178 del 13.08.20 con la quale è stata aggiunta al Comando la seguente funzione:
"Gestione e rilascio cartellini contrassegni Disabili".

In adempimento alle funzioni assegnate, il Comando di Polizia Locale ha rimodulato i meccanismi e le procedure di rilascio dei contrassegni invalidi, assicurando certezza e celerità nella risposta al fabbisogno degli utenti deboli.

Si è predisposto di concerto con il CED, un Modulo Google per il rilascio dei contrassegni invalidi, inserito sul sito istituzionale dell'Ente, consentendo l'inoltro della domanda comodamente da casa tramite smartphone, tablet o pc.

L'organizzazione di tale procedura è stato un valido strumento di contrasto al diffondersi del Covid-19, considerato che l'utenza non è stata più costretta a recarsi presso gli Uffici comunali per presentare la domanda.

In adempimento al predetto iter procedimentale, 189 sono state le pratiche per il rilascio dei

- Fase	2 di 2	**Valore**	80,00 %	**Data presunta inizio**	01/03/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
Attività di report e di risultato						**Realizzato COMPLETAMENTE**	
Rilevazioni						**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato						01/03/2022	100,00 %

contrassegni invalidi istruite.

Nell'ambito del servizio "oggetti rinvenuti", l'Ufficio Comando ha gestito in totale n. 16 oggetti, consegnati sia dal personale in servizio che dal personale appartenente ad altre Forze dell'Ordine o da privati cittadini.

Nello specifico, sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari o ai loro trovatori, dopo 1 anno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, i seguenti beni:

- Euro 87,40;
- n. 1 oggetto in metallo color oro;
- n. 11 cellulari;
- n. 1 valigia abbandonata c/o l'autostazione di P.le San Francesco

Nel corso dell'anno 2021, il Comando di Polizia locale ha portato a termine, altresì, anche il progetto "Scuole Sicure 2020-2021" inerente all'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici promosso dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che ai sensi dell'art. 35 quater del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla Legge 1 dicembre 2018, n. 132, ha destinato una quota pari al 14 per cento delle risorse del Fondo ai Comuni per il finanziamento di iniziative di prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici.
In merito, il Comune di Teramo veniva ricompreso nell'elenco dei cento Comuni ammessi al finanziamento per un importo pari a € 31.086,90.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 29 aprile 2020, il Comune di Teramo si candidava per il conseguimento del finanziamento previsto nel citato Fondo per la sicurezza urbana, tramite la seguente scheda progetto redatta dal Comandante della Polizia Locale:

SCHEDA PROGETTO
SCUOLE SICURE 2020/2021

Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Scuole Sicure 2020/2021.

1. AZIONI

Il progetto che si intende realizzare si divide in due linee di azione, la prima di forma preventiva presso gli Istituti Scolastici di II° grado, coinvolgendo le classi quarte e quinte in una campagna di sensibilizzazione sugli effetti psicofisici derivanti dall'abuso di droga, coinvolgendo esperti sanitari della nostra ASL, e dando attenzione anche agli effetti derivanti dall'uso di droghe alla guida dei veicoli e relativo sistema sanzionatorio, la seconda attraverso l'installazione di telecamere in punti strategici della Città di Teramo, con lettura automatizzata delle targhe dei veicoli e la creazione di un database di veicoli in Black List alimentato dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Locale in fase investigativa.
Le azioni previste nel presente progetto sono finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti, che ha come fine la creazione e la sperimentazione di un sistema operativo, sostenibile nel tempo, presso gli Istituti scolastici coinvolti in questa fase e replicabile in futuro anche presso altre scuole.
In particolare, considerata la Relazione annuale al Parlamento sul fenomeno delle tossicodipendenze in Italia anno 2019 (dati 2018), pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Antidroga, secondo la quale il 25,6% della popolazione studentesca ha assunto almeno una sostanze illegale nell'ultimo anno, le iniziative formative, declinate in campagne educative, saranno prevalentemente rivolte agli studenti degli ultimi due anni degli Istituti secondari di II grado, anche in considerazione delle tragiche conseguenze della guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti.
Si prevede di realizzare la campagna presso ciascun Istituto scolastico coinvolto, usufruendo delle Aule Magne di ogni Istituto, con un incontro nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 .

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021
Attività di report e di risultato			**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

La seconda linea, di reazione e di contrasto, sarà sviluppata attraverso l'installazione di telecamere di tecnologia ANPR (lettura automatica targhe) che permetteranno il controllo capillare dei veicoli in una determinata area, attraverso l'identificazione automatica “Real Time” di veicoli sospetti, segnalati o inseriti in una “Black List”, con conseguente innalzamento dell’azione preventiva e repressiva posta in essere dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Locale.
L’ubicazione e l’installazione delle telecamere nei punti strategici della Città, sarà condiviso preventivamente in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, presso la Prefettura di Teramo.
La predetta tecnologia interattiva ottimizzerà l’azione preventiva di contrasto agli atti criminosi, fungendo da efficace deterrente anche verso atti criminali o vandalici posti in atto da soggetti senza scrupoli, attraverso sistemi tecnologicamente avanzati e costruiti su Web Application che consentono la visualizzazione e l'interazione delle informazioni rilevate non solo da parte del Corpo di Polizia Locale di Teramo, ma anche di tutte quelle Forze autorizzate (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza ecc..) semplicemente attraverso il rilascio di account riservati.
Grazie alla flessibile architettura del sistema di lettura targhe ANPR basato su Web Application, si consentirà di ricevere in formato elettronico allarmi in tempo reale elevando, in questo modo, la prontezza dei tempi di intervento con conseguente ottimizzazione della qualità dei servizi messi a disposizione del cittadino ed elevando il sentimento percepito di sicurezza della Città di Teramo.
Il software delle telecamere con lettura automatica delle targhe, inoltre, consente di segnalare anche i veicoli sprovvisti di polizza assicurativa e mancata revisione, mettendo in condizione le pattuglie di pronto intervento di intercettare con celerità i veicoli sprovvisti di assicurazione e di revisione che si aggirano nelle prossimità degli Istituti scolastici.

2. ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI

Saranno interessati dall’intervento i seguenti Istituti scolastici di II grado:

- LICEO CLASSICO MELCHIORRE-DELFICO DI TERAMO;
- LICEO STATALE G. MILLI DI TERAMO;
- LICEO SCIENTIFICO A. EINSTAIN DI TERAMO;
- ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO I. ROZZI DI TERAMO;
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PASCAL DI TERAMO;
- ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI POPPA-ROZZI DI TERAMO.

3. MEZZI E PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto verranno utilizzati i seguenti mezzi :
n. 3 o più telecamere dotate del sistema lettura targhe;
n. 2 PC portatili con eventuali accessori per le iniziative formative/educative.
Si prevede altresì l’impiego delle seguenti risorse umane:
n. 20 operatori della Polizia Locale di Teramo per la realizzazione e rendicontazione del progetto, delle iniziative formative/educative presso gli Istituti Scolastici.

4. DURATA DELL’INIZIATIVA

L’iniziativa durerà l’intero anno scolastico 2020-2021, dal 01/9/2020 al 30/06/2021.

5. ANALISI DEI COSTI PREVISTI

n. 3 o più telecamere dotate di sistema lettura targhe Euro 26.611,90
n. 2 PC portatili con eventuali accessori Euro 1.700,00
n. 150 ore di straordinario destinate al personale di P.L. Euro 2.775,00
TOTALE COSTO PROGETTO
Euro 31.086,90

- Fase	2 di 2	**Valore**	80,00 %	**Data presunta inizio**	01/03/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
Attività di report e di risultato						**Realizzato COMPLETAMENTE**	
Rilevazioni						**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato						01/03/2022	100,00 %

Il progetto è stato portato a termine con la seguente rendicontazione:
TOTALE LIQUIDATO
n. 4 telecamere dotate di sistema lettura targhe Euro 26.610,64
n. 1 sistema di registrazione flussi video Euro 2.775,00
n. 2 PC portatili Euro 1.439,60
n. 1 zaino, n. 1 borsa e n. 1 HDD esterno 127,61.

TOTALE COSTO PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO DEGLI INTERNI
Euro 30.952,85

RENDICONTO DEL PROGETTO

Formazione presso gli Istituti scolastici

La prima fase della linea di azione del progetto “Scuole Sicure” è stata pienamente raggiunta e addirittura migliorata rispetto a quella programmata.

Il progetto che prevedeva degli incontri formativi presso gli Istituti Scolastici di II° grado, coinvolgendo le classi quarte e quinte in una campagna di sensibilizzazione sugli effetti psicofisici derivanti dall’abuso di droga, dando attenzione anche agli effetti derivanti dall’uso di droghe alla guida dei veicoli e relativo sistema sanzionatorio, è stato rimodulato, come approvato in data 28 luglio 2021, in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica che lo valutava “positivamente”.

Il materiale informatico, fornito su pen drive usb ai docenti di riferimento all’interno dei vari Istituti, ha realizzato un valore aggiunto che potrà essere utilizzato anche negli anni scolastici futuri da parte dei Dirigenti scolastici.

Anche l’acquisto dei n. 2 PC portatili con accessori per le iniziative formative/educative potranno essere riutilizzati da parte del Comando di Polizia Locale anche alla luce della deliberazione di Giunta comunale n 26 del 12.02.2022 con la quale il Comune di Teramo ha siglato con la Prefettura di Teramo un “Protocollo per la prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare”.

I contatti avvenuti con la Fondazione Internazionale “Fundation for A Drug – Free World”, con sede in Los Angeles USA e con sede distaccata in Svizzera, hanno consentito la realizzazione di una collaborazione con scambio di materiale ed idee, anche dai risvolti sanitari, che inseriti nel materiale informativo consegnato agli Istituti scolastici hanno dato anche un taglio scientifico/sanitario alla campagna di sensibilizzazione.

La consegna del materiale informatico è avvenuta previo incontro con i docenti ai quali è stato illustrato il contenuto di ogni pen drive usb e le diverse modalità di utilizzo dei vari contenuti: filmati, lezioni su Power Point ed altri files riferiti singolarmente alle principali tipologie di droghe in uso comune, nonché agli aspetti sanzionatori alla guida dei veicoli.

Dal punto di vista operativo e di controllo del territorio nei pressi degli Istituti scolastici, si è partiti analizzando l'ubicazione stradale e la logistica degli istituti individuati con un monitoraggio da parte del personale di Polizia Locale negli orari ritenuti a rischio e coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli alunni, individuando comportamenti, usi, abitudini e luoghi di frequentazione prossimali alle strutture scolastiche interessate.

In particolare la fascia sociale attenzionata è stata quella giovanile in età scolare che rappresenta la fascia più vulnerabile e potenzialmente più a rischio di caduta in circuiti di devianza. Grazie ad una continua collaborazione e scambio di informazioni con i reparti operativi specializzati della altre Forze di polizia, è stata possibile una formazione di base nei confronti di un apposito nucleo della Polizia locale il quale ha potuto partecipare fattivamente a numerose operazioni di polizia giudiziaria con atti a sorpresa, quali perquisizioni locali e personali che hanno portato al rinvenimento e sequestro di sostanze stupefacenti (eroina, hashish, marijuana, cocaina e metanfetamina oltre che denaro, materiale da taglio e confezionamento) in applicazione della normativa di cui all’art. 73 del D.P.R. 309/90.

Sul piano della prevenzione continuano ad organizzarsi assidui controlli all’esterno dei plessi scolastici e nei luoghi di maggiore aggregazione giovanile come distributori automatici, piazze e vie cittadine, parchi fluviali, porticati ed androni di palazzi cercando di scoraggiare, per quanto possibile, lo

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021
Attività di report e di risultato			**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

stazionamento in suddetti siti che spesso divengono luoghi di consumo di gruppo di sostanze stupefacenti ed alcoliche e da cui derivano schiamazzi, risse, atti di vandalismo e scontri tra baby gangs.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio ed assunzione di informazioni, ex art. 203 c.p.p., si è constatato un diffuso spaccio e consumo tra i giovani di cannabinoidi del tipo hashish e marijuana che in alcuni casi vengono consumati previa assunzione di Makatussin.

Quest'ultimo è un semplice sciroppo per la tosse che mischiato con bevande, unitamente all'assunzione di cannabinoidi, può causare effetti collaterali molto pericolosi per la salute.

Sotto l'aspetto repressivo, sono agli atti del Comando procedimenti, ex art. 75 del D.P.R 309/90, per consumo personale di sostanze stupefacenti del tipo cannabinoidi e procedimenti sanzionatori a carico di esercenti il commercio non autorizzato di cannabis sativa ai sensi della legge 2 dicembre 2016 n.242 e della Legge Regione Abruzzo 7 dicembre 2020 n. 37.

Installazione di un sistema di videosorveglianza a lettura targhe

Anche la seconda linea di reazione e di contrasto prevista nel progetto Scuole Sicure 2020/2021 è stata pienamente raggiunta grazie all'installazione di n. 4 telecamere con tecnologia a lettura automatica targhe (n. 1 telecamera in più rispetto a quelle preventivate nella scheda progettuale), che permettono il controllo capillare dei veicoli nelle aree individuate in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica.

Attraverso l'identificazione automatica "Real Time" di veicoli sospetti, segnalati o inseriti in una "Black List", si è innalzata l'azione preventiva e repressiva posta in essere dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Locale.

La predetta tecnologia interattiva consente il contrasto degli atti criminosi, fungendo da efficace deterrente anche verso atti criminali o vandalici posti in atto da soggetti senza scrupoli, attraverso il sistema tecnologicamente avanzato e costruito su Web Application che consente la visualizzazione e l'interazione delle informazioni rilevate non solo da parte del Corpo di Polizia Locale di Teramo, ma anche di tutte quelle forze di polizia che saranno autorizzate (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza etc..), semplicemente attraverso il rilascio di accounts riservati, non appena il "Protocollo d'intesa per la gestione del sistema di telecamere a lettura targhe del Comune di Teramo coordinato con profili di interesse operativo delle Forze di Polizia Territoriali" sarà validato dal Ministero degli Interni.

Grazie alla flessibile architettura del sistema di lettura targhe ANPR basato su Web Application, è stato possibile ricevere in formato elettronico allarmi in tempo reale elevando, in questo modo, la prontezza dei tempi di intervento con conseguente ottimizzazione della qualità dei servizi messi a disposizione del cittadino ed elevando il sentimento percepito di sicurezza della Città di Teramo.

Il software delle telecamere con lettura automatica delle targhe, inoltre, consente di segnalare anche i veicoli sprovvisti di polizza assicurativa e mancata revisione periodica, mettendo in condizione le pattuglie di pronto intervento di intercettare con celerità i veicoli sprovvisti di assicurazione e di revisione periodica che si aggirano nelle prossimità degli Istituti scolastici.

Per quanto sopra, si ritengono pienamente raggiunti gli obiettivi di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici previsti nel progetto "Scuole Sicure 2020-2021", grazie alla creazione di un sistema operativo sostenibile nel tempo e replicabile in futuro anche presso altri istituti scolastici.

In ultimo, con la realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza a lettura targhe si è dovuto modificare il Regolamento comunale di videosorveglianza, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 29.12.2021, la cui predisposizione è stata delegata dalla Segretaria Generale allo scrivente Comandante della Polizia locale.

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

N° Fase	Descrizione	Data inizio Fase	Data fine Fase	Valore	Realizzato

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021

Attività di report e di risultato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

1	Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento degli obiettivi	01/01/2021	28/02/2021	20	100 %
2	Attività di report e di risultato	01/03/2021	31/12/2021	80	100 %

Relazione Fase 1

Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento degli obiettivi

La proroga dello stato di emergenza da COVID 19 ha portato ad una rimodulazione delle attività istituzionali di vigilanza e controllo in tutti i settori di intervento spesso anche con frequenza settimanale.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di protezione Civile, del Presidente della Regione Abruzzo e del Sindaco di Teramo hanno indotto il Comando di Polizia locale ad una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni.

La loro interpretazione è stata fondamentale per formare il personale deputato al controllo, oltre a dare le giuste informazioni ai cittadini spesso disorientati nel confine tra illecito ed illecito.

Relazione Fase 2

Attività di report e di risultato 2021

Nel corso dell'anno, nonostante l'attività del Comando sia stata incentrata nell'attività di contrasto alla diffusione del COVID 19, non è stata tralasciata l'attività istituzionale consuetudinaria, come dai seguenti indicatori di risultato assegnati:

Indicatori di Risultato / Performance

Contenimento delle violazioni al codice della strada:

Previsioni

Attività di prevenzione/repressione, posti di controllo	N° 40
Attività di repressione, verbali al Codice della Strada	N° 7.000

Azioni a consuntivo		Percentuale raggiunta
Attività di prevenzione/repressione, posti di controllo	N° 40	100%
Attività di repressione, verbali al Codice della Strada	N° 13.820	100%

Contenimento degli illeciti urbanistici ed edilizi:

Previsioni

Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici	N° 10

Azioni a consuntivo	Percentuale raggiunta

- **Fase** 2 di 2	**Valore** 80,00 %	**Data presunta inizio** 01/03/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/03/2021

Attività di report e di risultato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di report e di risultato	01/03/2022	100,00 %

Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici	N° 15	100%

Contenimento dell'inquinamento ambientale:

Previsioni

Individuazione e bonifica delle aree in stato di degrado	N° 10
Accertamenti illeciti amministrativi e/o penali	N° 10
Attività inerente l'inquinamento acustico ed ambientale	N° 10

Azioni a consuntivo		Percentuale raggiunta
Individuazione e bonifica delle aree in stato di degrado	N° 33	100%
Accertamenti illeciti amministrativi e/o penali	N° 126	100%
Attività inerente l'inquinamento acustico ed ambientale	N° 28	100%

Contenimento delle violazioni nel settore del commercio e dei pubblici esercizi:

Previsioni

Attività di prevenzione/repressione, ispezioni	N° 200
Accertamenti illeciti amministrativi, penali e TULPS	N° 15

Azioni a consuntivo		Percentuale raggiunta
Attività di prevenzione/repressione, ispezioni	N° 310	100%
Accertamenti illeciti amministrativi, penali e TULPS	N° 51	100%

Per quanto sopra, si ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo previsto per l'annualità 2021 indicato nel relativo PEG.

Il Comandante
Ten Col. Franco Zaina

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%														
2	80	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - ACCERTAMENTO E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI ED URBANISTICI	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2021	***Valore***	15

Indicatore	INDICATORE 2 ANNO X - INDIVIDUAZIONE E BONIFICA DELLE AREE IN STATO DI DEGRADO	**Formula**	INDICATORE 2 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2021	***Valore***	33

Indicatore	INDICATORE 3 ANNO X - ACCERTAMENTI ILLECITI AMMINISTRATIVI E/O PENALI	**Formula**	INDICATORE 3 ANNO X
		Val. di Rif.	20,00
Data	31/12/2021	***Valore***	126

Indicatore	INDICATORE 4 ANNO X - ATTIVITA' INERENTE L'INQUINAMENTO ACUSTICO ED AMBIENTALE.	**Formula**	INDICATORE 4 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2021	***Valore***	28

Indicatore	INDICATORE 5 ANNO X - ATTIVITA' DI PREVENZIONE/ REPRESSIONE, POSTI DI CONTROLLI	**Formula**	INDICATORE 5 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2021	***Valore***	40

Indicatore	INDICATORE 6 ANNO X - ATTIVITA' DI REPRESSIONE, VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA.	**Formula**	INDICATORE 6 ANNO X
		Val. di Rif.	9.000,00
Data	31/12/2021	***Valore***	13820

Indicatore	INDICATORE 7 ANNO X - ATTIVITA' DI PREVENZIONE/ REPRESSIONE, ISPEZIONI.	**Formula**	INDICATORE 7 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2021	***Valore***	310

Indicatore	INDICATORE 8 ANNO X - ACCERTAMNETI ILLECITI AMMINISTRATIVI, PENALI E TULPS.	**Formula**	INDICATORE 8 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2021	***Valore***	51

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

Verifica degli obiettivi

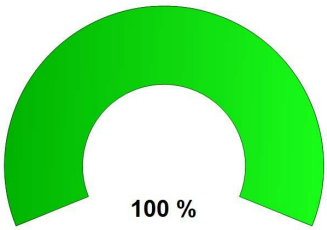
Centro di Responsabilità:
G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

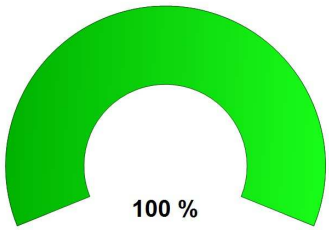
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
16	PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	100,00 %	100,00 %
18	SVOLGIMENTO IN CONTEMPORANEA DI N. 8 PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE L'OTTIMIZZAZIONE DELLA SEQUENZA E DELLE FASI DI ESECUZIONE	100,00 %	100,00 %
19	REVISIONE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI	100,00 %	100,00 %
20	PROTOCOLLO D'INTESA PER SISTEMA INTEGRATO 0-3	100,00 %	100,00 %
21	QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 16 PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione obiettivo

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze.
L'obiettivo primario è quello di promuovere la realizzazione di un'efficace analisi dei fabbisogni formativi e la programmazione delle attività formative, per assicurare il diritto individuale alla formazione permanente in coerenza con gli obiettivi istituzionali delle singole amministrazioni.
Le attività formative dovranno rispondere a standard minimi di qualità e assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi di crescita professionale dei partecipanti e di miglioramento dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni ai cittadini. La formazione, infatti, dovrà essere sviluppata attraverso un sistema di governo, di monitoraggio e controllo che consenta di valutarne l'efficacia e la qualità.
Il Comune di Teramo intende pertanto programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. A tal fine si rende necessario adottare un Piano di formazione di orizzonte temporale triennale che, in conformità ai principi e e alle finalità perseguiti, disciplini le modalità di richiesta, erogazione e monitoraggio dell'offerta formativa.

Impatto / Outcome
- valorizzazione delle risorse umane;
- miglioramento dei servizi ai cittadini;
- efficientamento apparato amministrativo.

Stakeholder (portatori di interessi)
- Istituzioni Pubbliche
- Personale non dirigente
- Personale Dirigente
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:
SI NO x

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico x
Operativo

Scadenza Obiettivo:
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Ricognizione e progettazione del fabbisogno formativo
Scadenza: 30/04/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

2. Pianificazione e redazione del piano della formazione
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

3. Attuazione del Piano di formazione
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

4. Monitoraggio del Piano di formazione
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance
Sviluppo individuale e consolidamento delle conoscenze e competenze del Personale e ottimizzazione delle modalità di lavoro.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

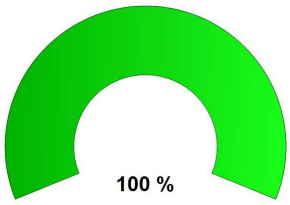
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						1	2					
	3- 4											
Azioni a consuntivo												

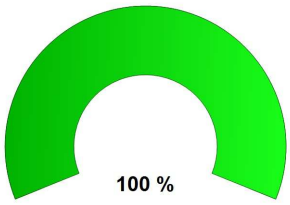
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2021

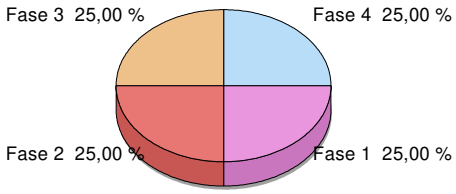
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Ricognizione e progettazione del fabbisogno formativo **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Ricognizione e progettazione del fabbisogno formativo	31/12/2021	100,00 %

Con nota prot. n.22284 del 14/04/2021 è stata effettuata, con i Dirigenti dell'Ente, la rilevazione in merito alle esigenze formative del personale dipendente di rispettiva competenza per l'anno 2021 e sono stati acquisiti agli atti d'Ufficio i relativi riscontri.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Pianificazione e redazione del piano della formazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Pianificazione e redazione del piano della formazione	31/12/2021	100,00 %

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 01/06/2021 (proposta di Deliberazione n.1182 del 31/05/2021) si è provveduto ad approvare il Piano Triennale della formazione 2021/2023 previo avvio alla procedura di confronto con le organizzazioni sindacali e con la RSU ai sensi dell'art.5 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 giusta nota prot. n31591 del 25/05/2021.

- Fase 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Attuazione del Piano di formazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attuazione del Piano di formazione	31/12/2021	100,00 %

Nel corso dell'anno 2021 si sono completati di n.26 eventi formativi, di cui 5 obbligatori e 21 riguardanti la formazione generale.
Corsi di formazione generale:

- Le Regole Del Cerimoniale
- La Gestione Del Fondo Di Finanziamento Del Trattamento Economico Accessorio Del Personale E Della Dirigenza
- Il Nuovo Ccnl Dei Dirigenti Delle Amministrazioni Locali E Regionali A Seguito Della Sottoscrizione Definitiva Del 17.12.2020"
- La Disciplina Dell'iva Nella Pa
- La Gestione Del Contenzioso Negli Enti Locali
- La Gestione Dei Periodi Di Malattia Nel 2021 - Tutto Sulla Malattia In Emergenza E Non - Il Lavoro Fragile E Le Inidoneità Al Servizio Temporanee
- Avvocati Incardinati Nelle P.A.: Compensi Professionali E Retribuzione
- Accesso Agli Atti Delle Procedure Contrattuali.
- Le Nuove Procedure Concorsuali
- Silenzio Assenso Per L'adesione Al Fondo Perseo Sirio
- L'economo Nelle Aa.Pp.
- La Certificazione Del Fondo Per Le Funzioni Fondamentali.
- Formazione In Materia Di Gestione Del Personale
- Il Nuovo Decreto Semplificazioni: Tutte Le Novità Per Gli Appalti Pubblici
- Bilancio Consolidato Enti Locali, Aggiornamenti Per L'esercizio 2020
- Operare Sul Mepa: Obblighi, Procedure, Esercitazioni.
- Come Gestire Una Gara Sul Mepa - Corso Pratico
- Le Procedure E Le Sanzioni Disciplinari Nei Ccnl Del Triennio 2016-2018
- Il Patrimonio Nella Pa: Principi, Gestione E Valorizzazione
- Corso Di Formazione Anusca

Corsi di formazione obbligatoria:

- Corso di Formazione Generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n.81/08 ed accordi Stato Regione del 21/12/2011 per i nuovi assunti;
- corso di formazione e aggiornamento addetti antincendio rischio elevato - corpo nazionale vigili del fuoco;
- formazione obbligatoria concernente corsi regolamentari di tiro a segno riservati a n.28 agenti del Corpo di Polizia Municipale, che prestano servizio armato, presso il poligono di tiro sito in Teramo, ex art.251 – c.1, del D.Lgs. n.90/2010;
- formazione obbligatoria per addetti alla manipolazione degli alimenti;
- corso anticorruzione - difesa e tutela della privacy.

- Fase 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

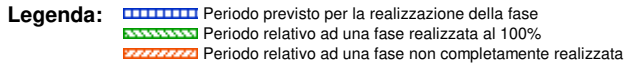
Monitoraggio del Piano di formazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Monitoraggio del Piano di formazione	31/12/2021	100,00 %

L'Ufficio ha trasmesso al Segretario Generale la relazione relativa al "Monitoraggio corsi di formazione anno 2021" con nota prot. n.78429 del 28/12/2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	25	100%													
2	25	100%													
3	25	100%													
4	25	100%													



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - SVILUPPO INDIVIDUALE E CONSOLIDAMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE DEL PERSONALE E OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI LAVORO	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 18 SVOLGIMENTO IN CONTEMPORANEA DI N. 8 PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE L'OTTIMIZZAZIONE DELLA SEQUENZA E DELLE FASI DI ESECUZIONE

Descrizione obiettivo

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.330 del 09/12/2020 l'Amministrazione ha approvato il "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" prevedendo per l'anno 2021, tra l'altro, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

Posti	Cat.	Profilo Professionale	Procedura	Tempo
1	D1	Specialista Culturale Polo Museale	Assunzione dall'esterno	Pieno
3	C1	Istruttore Geometra	Assunzione dall'esterno	Pieno
10	D1	Specialista Amministrativo Contabile	Assunzione dall'esterno	Pieno
10	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Assunzione dall'esterno	Pieno
10	C1	Istruttore Educativo Culturale – Area Educativa	Assunzione dall'esterno	Pieno
2	B3	Collaboratore Amministrativo	Utilizzo Graduatorie / Assunzione dall'esterno	Pieno
2	C1	Agente Municipale	Utilizzo Graduatorie / Assunzione dall'esterno	Pieno
1	DIR	Dirigente Tecnico	Assunzione dall'esterno / Mobilità volontaria / Utilizzo Graduatorie	Pieno
3	D1	Specialista Amministrativo Contabile	Progressione Verticale Interna	Pieno

L'assunzione di nuovo personale, anche in considerazione della consistente riduzione organica che ha interessato il Comune di Teramo, costituisce un obiettivo strategico e rilevante per il potenziamento della struttura amministrativa e, conseguentemente, per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e dei servizi ai cittadini.
Pertanto, coerentemente a quanto previsto in fase di programmazione, il Servizio Personale collaborerà al perfezionamento delle scelte strategiche connesse al piano triennale del fabbisogno di personale nel rispetto dei tempi ivi previsti e con particolare attenzione alle procedure sopra indicate finalizzate all'acquisizione a tempo indeterminato di n. 42 nuove unità.

Impatto / Outcome
- valorizzazione delle risorse umane;
- miglioramento efficienza struttura amministrativa;
- potenziamento dotazione personale assegnata agli uffici;
- efficientamento apparato amministrativo.

Stakeholder (portatori di interessi)
- Istituzioni Pubbliche
- Personale non dirigente
- Personale Dirigente
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:
SI NO x

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico x
Operativo
Scadenza Obiettivo:
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le seguenti selezioni: n. 10 istruttori amm.vi – n.10 Istruttori Educativi culturali – n. 10 specialisti amministrativi
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

2. Approvazione bando, verifica domande, affidamento e gestione preselezione e prova scritta per progressione verticale interna.
Scadenza: 30/06/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

3. Affidamento e gestione servizi preselezioni per i seguenti concorsi: n. 10 specialisti amministrativi;
Scadenza: 31/07/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

4. Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le seguenti selezioni: n. 2 collaboratori amministrativi
Scadenza: 31/08/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

5. Predisposizione aggiornamento regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalita' per le assunzioni a tempo indeterminato
Scadenza: 31/08/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

6. Approvazione bandi per selezione pubblica per n.2 Agenti Municipali - n.1 Specialista Culturale Polo Museale - n. 3 Istruttori Geometra - n. 1 posto per dirigente tecnico
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance

1. Rispetto dei tempi programmati.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

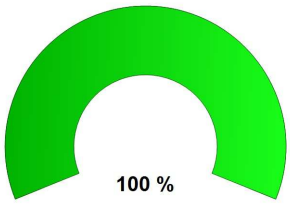
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							1	2	3	4 -5		
	6											
Azioni a consuntivo												

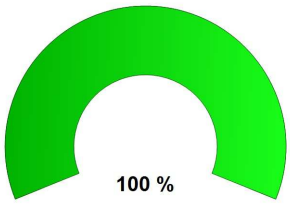
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2021

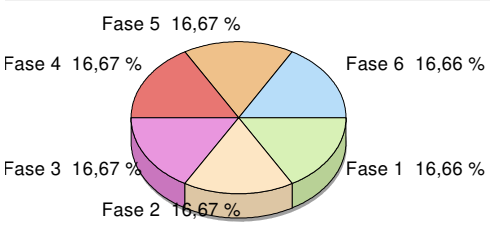
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 6 **Valore** 16,66 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le seguenti selezioni: n. 10 istruttori amm.vi – n.10 Istruttori Educativi culturali – n. 10 specialisti amministrativi

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione	31/12/2021	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n.680 del 26/04/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla preselezione relativa al Concorso pubblico per la copertura di n.10 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista Amministrativo Contabile, Categoria D1.
Con Determinazione Dirigenziale n.752 del 05/05/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla preselezione relativa al Concorso pubblico per la copertura di n.10 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Educativo Culturale" - Cat. C1.
Con Determinazione Dirigenziale n.869 del 25/05/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla preselezione relativa al Concorso pubblico per la copertura di n.10 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C1.

- Fase 2 di 6 **Valore** 16,67 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione bando, verifica domande, affidamento e gestione preselezione e prova scritta per progressione verticale interna. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Approvazione bando, verifica domande, affidamento e gestione preselezione e prova	31/12/2021	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n.574 del 07/04/2021 è stato approvato il Bando di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art.22, comma 15 D.lgs. n.75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per la copertura di n.3 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" Cat. D, posizione economica D1.
Con Determinazione Dirigenziale n.803 del 13/05/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. In riferimento al numero dei partecipanti si segnala che non è stato necessario il ricorso ad una prova preselettiva.

Con Determinazione Dirigenziale n.842 del 19/05/2021, nel rispetto della normativa ex D.L. n.44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n.76, si è proceduto ad affidare la somministrazione da remoto della prova scritta alla ditta Merito s.r.l.. La prova si è svolta in data 08/06/2021

- Fase 3 di 6 **Valore** 16,67 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/07/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento e gestione servizi preselezioni per i seguenti concorsi: n. 10 specialisti amministrativi; **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Affidamento e gestione servizi preselezioni per i seguenti concorsi: n. 10 specialisti	31/12/2021	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n.842 del 19/05/2021, nel rispetto della normativa ex D.L. n.44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n.76, si è proceduto ad affidare la somministrazione da remoto della prova preselettiva relativa al Concorso pubblico per la copertura di n.10 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista Amministrativo Contabile, Categoria D1 alla ditta Merito s.r.l.. La prova si è svolta nei giorni 22 e 23 giugno 2021.

- Fase 4 di 6 **Valore** 16,67 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/08/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le seguenti selezioni: n. 2 collaboratori amministrativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione	31/12/2021	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n.871 del 26/05/2021 è stato approvato l'elenco (rettificato successivamente con D.D. n.1054 del 28/06/2021) dei candidati ammessi ed esclusi alla preselezione relativa al Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" - Categoria B3

- Fase 5 di 6 **Valore** 16,67 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/08/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione aggiornamento regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalita' per le assunzioni a tempo indeterminato **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione aggiornamento regolamento per la disciplina dei requisiti e delle	31/12/2021	100,00 %

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.222 del 12/08/2021 si è proceduto ad aggiornare il Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato.

- **Fase** 6 di 6	**Valore** 16,66 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione bandi per selezione pubblica per n.2 Agenti Municipali - n.1 Specialista Culturale Polo Museale - n. 3 Istruttori Geometra - n. 1 posto per dirigente tecnico

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione bandi per selezione pubblica per n.2 Agenti Municipali - n.1 Specialista	31/12/2021	100,00 %

In merito all'approvazione del Bando di concorso per l'assunzione di n.3 Istruttori Geometri da effettuarsi entro il 31/12/2021 si segnala che, con D.G.C. n.292 del 19/10/2021 l'Amministrazione ha stabilito l'attingimento alla graduatoria approvata da altro Ente, previa richiesta di manifestare la propria disponibilità all'assunzione agli idonei e sottoscrizione di apposita convenzione e che, pertanto, con D.D. n.1723 e n.1724 del 21/10/2021, n.1772 del 02/11/2021 n.1953 del 06/12/2021, si è provveduto all'assunzione di n.4 Istruttori Tecnici – C1.

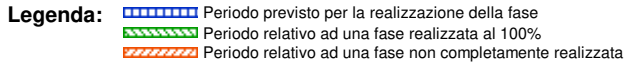
Con Determinazione Dirigenziale n.2065 del 16/12/2021 è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente Municipale" - Categoria C, tabellare iniziale 1.

Con Determinazione Dirigenziale n.2066 del 16/12/2021 è stato approvato il Bando di concorso pubblico per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Culturale Polo Museale" - Categoria D1.

Con Determinazione Dirigenziale n.1637 del 11/10/2021, è stato approvato l'Avviso di "Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale "Area Tecnica" mediante stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000" – Procedura conclusa con D.D. n.2116 del 30/12/2021 e relativa assunzione;

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	16,66	100%													
2	16,67	100%													
3	16,67	100%													
4	16,67	100%													
5	16,67	100%													
6	16,66	100%													



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - RISPETTO DEI TEMPI PROGRAMMATI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 19 REVISIONE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione obiettivo

La Carta dei Servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino, utente, consumatore. Il Comune di Teramo gestisce i servizi scolastici rivolti al mondo dei bambini e della scuola: trasporto, ristorazione, asili nido. Attraverso la "Carta dei Servizi scolastici" dunque si fissano determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione dei servizi scolastici.
In quest'ottica di miglioramento continuo, l'Ufficio Pubblica Istruzione intende revisionare la Carta dei Servizi scolastici attualmente in uso rendendola più rispondente alla realtà, anche alla luce degli intervenuti aggiornamenti ed evoluzioni in ordine ai servizi erogati. Per ogni servizio si intenderà tracciare e specificare gli standard di qualità e i sistemi di controllo, permettendo in tal modo al cittadino di divenire soggetto attivo e consapevole nella valutazione delle prestazioni offerte. Si intende a tal proposito predisporre questionari di customer-satisfaction per avviare sistematicamente indagini di soddisfazione con rilevazione e verifica del gradimento del servizio presso gli utenti;
Al fine di raccogliere e monitorare in maniera sistematica le segnalazioni dei cittadini e stimolare la cultura dell'ascolto nei confronti degli utenti dei servizi, l'Ufficio Pubblica Istruzione, al fine di poter gestire uno sportello virtuale "Filo Diretto" attraverso una procedura informatizzata di compilazione di format e/o tramite un indirizzo "e-mail dedicato" per raccogliere segnalazioni/reclami, intende predisporre consultazioni di fattibilità per la realizzazione.
La Carta dei Servizi è uno strumento di supporto per la realizzazione della "Politica della Qualità" del Comune attraverso il quale si definiscono dunque formalmente i servizi offerti. Obiettivo dell'Ufficio Pubblica Istruzione è quello di realizzare incontri formativi non solo con il personale educativo ed amministrativo afferenti l'Ufficio ma anche con il personale degli Operatori Economici che gestiscono in appalto parte dei nostri servizi. Si approfondiranno e si condivideranno le modalità di erogazione e gli standard di qualità dei servizi e ci si impegnerà a fornirli al meglio, sempre più efficienti e di qualità agli utenti.

(si indicano i risultati attesi)
- revisione carta dei servizi scolastici

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- fruitori del servizio erogato

Progetto intersettoriale:
SI NO X
Settori interessati:
AREA 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
1. Elaborazione revisioni della Carta dei Servizi scolastici, linee di indirizzo, presentazione dei servizi con finalità, missioni ed organizzazione, accesso ai servizi, standard di qualità.
Scadenza: 31/07/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

2. Predisposizione di questionari di customer-satisfaction per le indagini di soddisfazione con rilevazione e verifica del gradimento del servizio presso l'utenza.
Scadenza: 31/10/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

3. Ideazione di uno sportello virtuale "filo diretto" e studio di fattibilità sulla creazione di format per la compilazione a mezzo web; creazione di una mail dedicata per segnalazioni/reclami
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatore di Risultato / Performance
Attività di revisione e predisposizione proposta di deliberazione di giunta

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'AREA 1 Settore Pubblica Istruzione

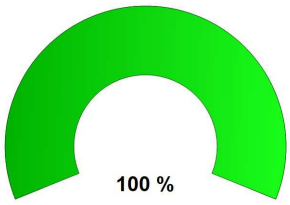
Monitoraggio

Anno 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1			2	
	3											
Azioni a consuntivo												

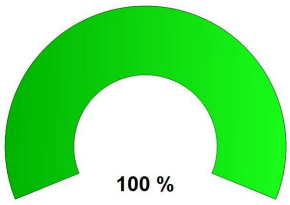
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2021

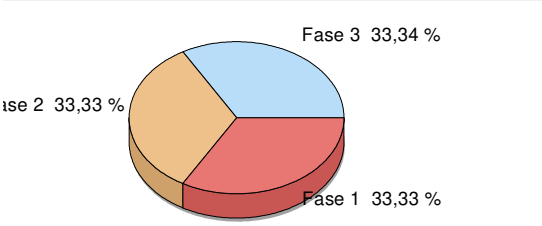
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/07/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Elaborazione revisioni della Carta dei Servizi scolastici, linee di indirizzo, presentazione dei servizi con finalità, missioni ed organizzazione, accesso ai servizi, standard di qualità.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Elaborazione revisioni della Carta dei Servizi scolastici, linee di indirizzo, presentazione	01/06/2022	100,00 %

La presente fase risulta realizzata entro la scadenza prevista.
Sono state elaborate le revisioni della Carta dei Servizi scolastici, linee di indirizzo, presentazione dei servizi con finalità, missioni ed organizzazione, accesso ai servizi, standard di qualità, predisponendo la Carta dei Servizi scolastici (refezione e trasporto alunni) ed una Carta dei Servizi Educativi, approvate con DGC 228/2021 (numero proposta 1621 del 27/07/2021 – parere RUP 27/07/2021 e tecnico 28/07/2021).

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/10/2021
Data inizio attività 31/10/2021

Predisposizione di questionari di customer-satisfaction per le indagini di soddisfazione con rilevazione e verifica del gradimento del servizio presso l'utenza.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione di questionari di customer-satisfaction per le indagini di soddisfazione	01/06/2022	100,00 %

Nell'ottica più ampia di garantire il controllo della qualità dei servizi offerti, l'Ufficio ha attivato una indagine di rilevazione e soddisfazione sul sito Ufficiale del Comune di Teramo, nella Sezione Servizi, sottosezione Educazione e Formazione, sottosezione intitolata CUSTOMER SATISFACTION dei servizi scolastici al quale gli utenti, nell'usufruire dei servizi, possono accedervi tramite un link e di volta in volta verificare se gli standard di qualità vengono effettivamente rispettati e nel contempo possono esprimere soddisfazione e gradimento dei servizi scolastici erogati. Sono stati predisposti, inoltre, dei questionari di customer-satisfaction per le indagini di soddisfazione con rilevazione e verifica del gradimento del servizio presso l'utenza.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 31/12/2021

Ideazione di uno sportello virtuale “filo diretto” e studio di fattibilità sulla creazione di format per la compilazione a mezzo web; creazione di una mail dedicata per segnalazioni/reclami

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Ideazione di uno sportello virtuale “filo diretto” e studio di fattibilità sulla creazione di	01/06/2022	100,00 %

E’ stato ideato uno sportello virtuale “filo diretto” ed a seguito di uno studio di fattibilità in collaborazione con l’Ufficio CED, è stato creato un format per la compilazione a mezzo web per raccogliere segnalazioni/reclami. E’ stato dunque attivato un filo diretto accessibile dall’utenza attraverso il medesimo percorso previsto per la customer nella sottosezione intitolata FILO DIRETTO CON LA PUBBLICA ISTRUZIONE.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,33	100%														
2	33,33	100%														
3	33,34	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ATTIVITA' DI REVISIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 20 PROTOCOLLO D'INTESA PER SISTEMA INTEGRATO 0-3

Descrizione obiettivo

Il Comune di Teramo, forte della sua lunga tradizione gestionale e del suo patrimonio educativo e formativo, ha svolto un ruolo fondamentale per il sistema educativo 0-3 contribuendo, insieme ad altri soggetti pubblici e privati del territorio, ad arricchire e qualificare l'offerta e al tempo stesso a promuoverne l'innovazione e la sperimentazione. Nell'ottica di un sistema integrato 0-3 tra pubblico e privato, l'Amministrazione Comunale, con proprio atto n. 288/2020, ha approvato un nuovo Progetto Pedagogico prevedendo che, ai fini del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento previsto dall'art. 9 della L.R. 76/2000, ogni singolo Nido o servizio educativo per la prima infanzia osservi il Progetto pedagogico adottato dall'Ente per la predisposizione del Progetto Educativo specifico di ogni struttura.
L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di creare le condizioni per la realizzazione di un nuovo sistema integrato dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia tra strutture pubbliche e private con lo scopo di ampliare e diversificare l'offerta educativa dei servizi 0/3, rendendola più flessibile alle esigenze delle famiglie, nonché di costruire, anche con gli asili privati, un terreno comune di valori e di progetti educativi e sociali, per diffondere appunto una cultura condivisa dell'infanzia, che valorizzi e metta in connessione il lavoro e l'esperienza di tutti coloro che operano nel settore, riconoscendo all'Ente pubblico il ruolo di regista, coordinatore, formatore e indicatore degli standard qualitativi ed educativi.
Attraverso incontri e tavoli di coordinamento istituzionali si arriverà alla costituzione di un gruppo di lavoro per la stesura di un Protocollo d'Intesa in cui verranno sintetizzati gli obiettivi, le aree di miglioramento, gli standard di qualità ed i sistemi di valutazione al fine di uniformare qualità e servizio tra pubblico e privato.
Solo creando una forte integrazione tra servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati attraverso la valorizzazione di tutte le realtà operanti sul territorio e la creazione di contesti educativi capaci di sostenere il benessere e lo sviluppo integrale dei bambini in stretto raccordo con le famiglie potrà realizzarsi il potenziamento dell'offerta educativa.

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
- Stesura Protocollo d'Intesa tra l'Ente e gestori degli asili nido privati

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- fruitori del servizio erogato

Progetto intersettoriale:
SI NO X
Settori interessati:
AREA 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
1. Costituzione tavolo di coordinamento tra strutture pubbliche e private per pianificazione attività
Scadenza: 30/06/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

2. Nomina gruppo di lavoro per redazione protocollo
Scadenza: 31/07/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

3. Elaborazione Protocollo d'intesa
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatore di Risultato / Performance
Elaborazione Protocollo d'Intesa che consisterà in un'omogeneizzazione del servizio erogato su tutta la città fra pubblico e privato.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'AREA 1

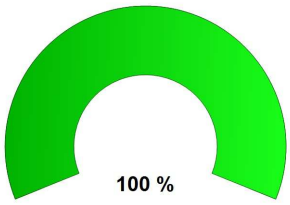
Monitoraggio

Anno 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							1	2	3			
Azioni a consuntivo												

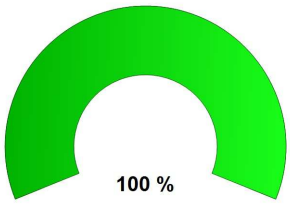
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2021

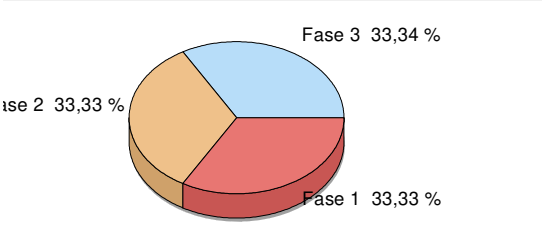
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 30/06/2021

Costituzione tavolo di coordinamento tra strutture pubbliche e private per pianificazione attività **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Costituzione tavolo di coordinamento tra strutture pubbliche e private per pianificazione	01/06/2022	100,00 %

Con nota prot. 28288/2021 è stato convocato per il 17/05/2021, alla presenza dell'Assessore al ramo e della Dirigente d'Area, un tavolo di coordinamento con i nidi privati del territorio teramano per pianificare le attività finalizzate alla redazione di un Protocollo d'intesa tra strutture pubbliche e private, che detti regole e parametri per la creazione di un vero sistema integrato 0-3 che accomuni tutti gli operatori in un unico percorso condiviso. Con provvedimento Dirigenziale n. 1058 del 29/05/2021, è stato costituito il Tavolo di Coordinamento tra strutture pubbliche e private per la pianificazione delle attività necessarie alla realizzazione di un nuovo sistema integrato 0-3 e la nomina di un gruppo di lavoro finalizzato alla stesura di un Protocollo d'Intesa dei servizi educativi 0-3 tra il Comune di Teramo e le realtà operanti sul territorio comunale.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/07/2021
Data inizio attività 31/07/2021

Nomina gruppo di lavoro per redazione protocollo **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Nomina gruppo di lavoro per redazione protocollo	01/06/2022	100,00 %

Con note prott.30485-30492 e 30498 del 20/05/2021, le strutture private hanno individuato i propri rappresentanti delegati e pertanto con provv. Dirigenziale nr. 1058 del 29/06/2021, è stato nominato il gruppo di lavoro finalizzato alla stesura del protocollo.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 31/12/2021

Elaborazione Protocollo d'intesa **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Elaborazione Protocollo d'intesa	01/06/2022	100,00 %

Il Gruppo di lavoro è addivenuto alla stesura definitiva del Protocollo d'Intesa a dicembre 2021 in cui si sono sintetizzati oggetto e finalità, impegni e compiti reciproci e monitoraggio e valutazione finale per il superamento di eventuali criticità che dovessero
emergere, approvato con DGC 393/2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,33	100%														
2	33,33	100%														
3	33,34	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ELABORAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CHE CONSISTERA' IN UN'OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO SU TUTTA LA CITTA' TRA PUBBLICO E PRIVATO	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 21 QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO

Descrizione obiettivo

Per il 2021 l'Ufficio Appalti ha tra i suoi obiettivi quello di garantire, a tutte le Aree dell'Ente, un aggiornamento informativo focalizzato sulle procedure di appalto e su tutte le attività ad esse connesse. In particolare la finalità è quella di tenere costantemente aggiornati sulle ultime novità in tema di appalti spaziando dalla giurisprudenza, alla dottrina fino agli ultimi interventi legislativi.
L'attività di aggiornamento avrà frequenza mensile ed avverrà mediante invio di posta elettronica in cui verranno segnalate le più recenti massime giurisprudenziali, i contributi dottrinali nonché le modifiche normative al Codice degli Appalti, sempre più caratterizzato da frequenti interventi del Legislatore.
La descritta attività si pone in continuità con quella già avviata in precedenza avente come obiettivo quello di fornire l'assistenza ad altri uffici comunali nella fase di stesura delle determine a contrarre e dei capitolati d'appalto mediante istruttoria preventiva della documentazione prodromica alla pubblicazione dei bandi di gara.

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
La suddetta attività di aggiornamento risulta complementare e funzionale a quella di assistenza, atteso che la maggiore conoscenza da parte dei RUP della complessa materia degli appalti pubblici, che si intende ottenere mediante l'invio mensile delle newsletter di aggiornamento, consentirà di eliminare incertezze, errori e/o refusi nella stesura degli atti, snellendo, pertanto, la successiva fase, di competenza dell'Ufficio Appalti, di supervisione della documentazione propedeutica all'indizione della gara, ottenendo dei grandi vantaggi in termini di economia procedimentale e di deflazione del contenzioso

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Operatori Economici
- RUP

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza Obiettivo

31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Elaborazione del format e del contenuto della newsletter affinché la medesima sia di facile consultazione e di immediata comprensione
Scadenza: 31.05.2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

2. Studio ed esame degli aggiornamenti normativi, delle pronunce giurisprudenziali e degli interventi dottrinali relativi al D. Lgs. 50/2016, al Decreto Semplificazioni ed ai relativi provvedimenti attuativi ed invio degli aggiornamenti informativi con cadenza mensile
Scadenza: 31.12.2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

3. Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre
Scadenza: 31.12.2021 Responsabile: Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance
- Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute all'ufficio entro il 31.10.2021.
- Numero di ricorsi avanzati inferiore al 35% rispetto al numero dei procedimenti di gara espletati.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

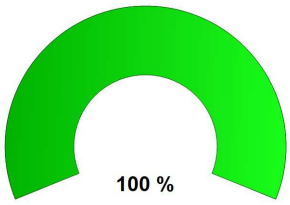
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							1					
	2 - 3											
Azioni a consuntivo												

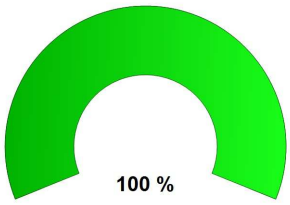
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2021

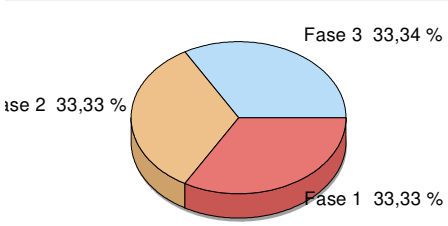
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Elaborazione del format e del contenuto della newsletter affinché la medesima sia di facile consultazione e di immediata comprensione

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Elaborazione del format e del contenuto della newsletter affinché la medesima sia di	31/12/2021	100,00 %

L'Ufficio ha provveduto ad elaborare la newsletter nelle modalità e nei tempi previsti.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Studio ed esame degli aggiornamenti normativi, delle pronunce giurisprudenziali e degli interventi dottrinali relativi al D. Lgs. 50/2016, al Decreto Semplificazioni ed ai relativi provvedimenti attuativi ed invio degli aggiornamenti informativi con cadenza mensile

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Studio ed esame degli aggiornamenti normativi, delle pronunce giurisprudenziali e degli	31/12/2021	100,00 %

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare lo studio e gli aggiornamenti previsti e ad inviare mensilmente la newsletter a tutti i settori dell'Ente mediante invio di posta elettronica in cui sono state segnalate le più recenti massime giurisprudenziali, i contributi dottrinali nonché le modifiche normative al Codice degli Appalti, sempre più caratterizzato da frequenti interventi del Legislatore.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre	31/12/2021	100,00 %

Con riferimento a tale obiettivo di PEG, l'ufficio ha provveduto, oltre all'analisi della nuova normativa ed all'aggiornamento della modulistica, ad istruire il 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre, svolgendo le seguenti attività:

- Pubblicazione Bando su Albo, Sito web, CEE, GURI e sito Ministero delle Infrastrutture
- Compilazione e pubblicazione gara sulla Piattaforma telematica
- Espletamento Gara
- Verbali
- Aggiudicazione
- Verifiche art.80 D.Lgs 50/2016 sull'Aggiudicatario e dei requisiti di ordine speciale.
- Pubblicazione risultanze Gara su Albo e Sito web
- Richiesta Documentazione Aggiudicatario
- Predisposizione Contratto
- Stipula del contratto telematico
- Registrazione contratto telematico

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic 2022
1	33,33	100%												
2	33,33	100%												
3	33,34	100%												

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - NUMERO DI RICORSI AVANZATI INFERIORE AL 35% RISPETTO AL NUMERO DEI PROCEDIMENTI DI GARA ESPLETATI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - ISTRUTTORIA DEL 100% DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA PERVENUTE ALL'UFFICIO ENTRO IL 31/10/2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	100,00 %

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G2 - AREA 2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

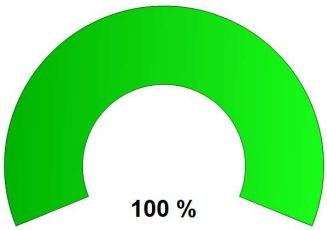
Centro di Responsabilità:
G2 - AREA 2 - AVVOCATURA

Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

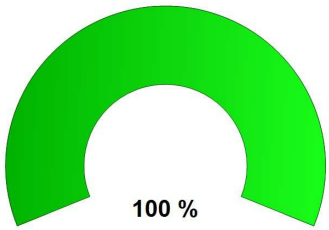
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
23	CONSULENZA LEGALE	100,00 %	100,00 %
33	CONTENZIOSO	100,00 %	100,00 %
34	TRANSAZIONI	100,00 %	100,00 %
35	GESTIONE SINISTRI	100,00 %	100,00 %
36	REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G2 - AREA 2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 23 CONSULENZA LEGALE

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Attività di consulenza legale, in forma scritta, prestata a seguito di richiesta degli altri Settori dell'Ente e degli Organi Comunali, al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e prevenire il contenzioso

Impatto / Outcome
Attraverso la redazione di pareri, si riduce il possibile contenzioso e si migliora la qualità dell'attività amministrativa

Stakeholder (portatori di interessi)
Amministratori e Dirigenti comunali

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza Obiettivo
31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1 giorno dalla presa in carico)
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile avv. Cosima Cafforio
.
2. studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni).
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

1. verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1giorno dalla presa in carico)
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile avv. Cosima Cafforio

2. studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni)
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile avv. Cosima Cafforio

1. verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1 giorno dalla presa in carico)
Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2. studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni)
Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2021
numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione.

Anno 2022
numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione;

Anno 2023
numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione;

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 Avvocati assegnati al Settore e beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
nessuna

Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
	1-2											
Azioni a consuntivo												

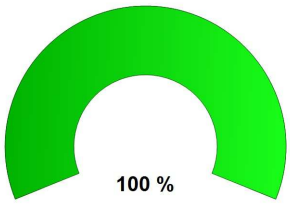
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
	1-2											
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
	1-2											
Azioni a consuntivo												

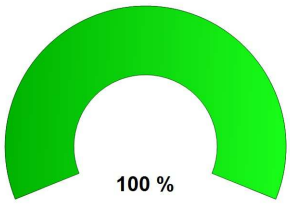
NOTE
Si precisa che il rispetto di una tempistica predeterminata per la redazione dei pareri, dipende, oltre che dalla chiarezza del quesito sottoposto, dall'attività processuale che gli avvocati devono contestualmente assolvere, rispettando termini, più delle volte, perentori, per non pregiudicare la difesa in giudizio dell'Ente

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2021

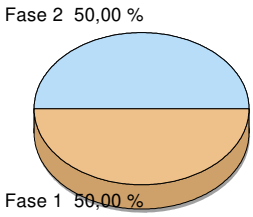
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1 giorno dalla presa in carico) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verifica contenuto della richiesta di parere legale	31/12/2021	100,00 %

L'attività di consulenza anche nel 2021 è stata svolta dall'Avvocatura Comunale, senza alcun affidamento a professionisti esterni: sono pervenute per iscritto a mezzo protocollo n. 16 richieste di parere legale, di cui 10 evase direttamente dalla dirigente, n. 5 dall'avv. Anna Maria Melchiorre e n. 1 dall'avv. Alessandra Gussago. La consulenza legale è comunque prestata, oltre che oralmente, a mezzo delle numerose e-mail trasmesse dagli avvocati dell'Ente agli Organi comunali e agli altri Uffici, su loro sollecitazione e anche nella forma di elaborazione oppure di parziale rielaborazione, di atti di loro competenza.
L'attività di consulenza legale è stata svolta, altresì, nell'ambito delle funzione che compete alla Dirigente dell'Avvocatura, di componente della Commissione di disciplina per il personale dipendente e di quella per i dirigenti e di quella attribuita all'esperta legale avv. Alessandra Gussago di componente dell'Ufficio della Segreteriali atti.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni). **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Studio della problematica e redazione scritta del parere	31/12/2021	100,00 %

L'attività di consulenza è stata prestata sulle questioni più svariate e, in diversi casi, di particolare complessità e rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale.
Si è passati, infatti, dalle problematiche relative alle vigenti concessioni della gestione del parcheggio Piazza Dante e di quella dello Stadio Comunale, all'attiva collaborazione per l'individuazione e realizzazione del procedimento di trasformazione della TE.AM. S.p.A., da società a partecipazione mista pubblico/privato, a società in house, nonché all'esame e redazione di controdeduzioni in ordine a un'ipotesi d'inconferibilità d'incarico societario contestata dall'ANAC.
Non è stata, comunque, trascurata la collaborazione chiesta nella forma di pareri legali, in materia edilizia, di procedure di gara e in ordine alla soluzione di alcuni casi specifici di revoca/assegnazione del contributo di autonoma sistemazione o di alloggio per l'emergenza abitativa, conseguente ai gravi eventi sismici che hanno colpito anche la nostra Città negli anni passati.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - NUMERO MINIMO 10 PARERI SCRITTI RESI NELL'ANNO - TEMPO MEDIO 20 GIORNI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - NUMERO MINIMO 10 PARERI SCRITTI RESI NELL'ANNO - TEMPO MEDIO 20 GIORNI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	01/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2 - NUMERO MINIMO 10 PARERI SCRITTI RESI NELL'ANNO - TEMPO MEDIO 20 GIORNI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G2 - AREA 2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 33 CONTENZIOSO

Descrizione obiettivo

.Descrizione Obiettivo

Affidamento agli avvocati dipendenti dell'incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Teramo, nelle cause promosse nel corso dell'anno, da soggetti terzi o dallo stesso Ente, al fine del contenimento della spesa e per una più diretta cura degli interessi del Comune.

Impatto / Outcome

L'affidamento ad avvocati interni all'ente consente di ridurre la spesa per incarichi esterni ed assicura una maggiore cura dell'attività difensiva operando gli avvocati dipendenti all'interno dell'apparato amministrativo dell'Ente.

Stakeholder (portatori di interessi)

La stessa Amministrazione Comunale

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico

Operativo X

Scadenza Obiettivo

31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Anno 2021

1 acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Anno 2022

1 acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Anno 2023

1 acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali

perentori

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2021:

Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%

verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%

Anno 2022:

Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%

verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%

Anno 2023:

Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%

verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%

Risorse Umane e Risorse strumentali:

n. 3 avvocati dipendenti e n.1 istruttore amministrativo, beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:

risorse assegnate al Settore per imposte, tasse, diritti imposti dalla legge per l'attività contenziosa

Monitoraggio

2021: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Azioni a preventivo
1-2-3-4

Azioni a consuntivo

2022: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Azioni a preventivo
1-2-3-4

Azioni a consuntivo

2023: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

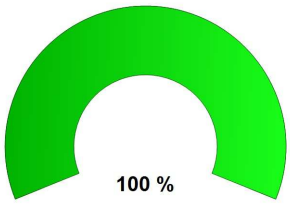
Azioni a preventivo

1-2-3-4

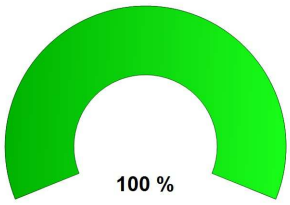
Azioni a consuntivo

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2021

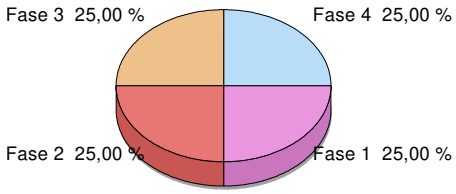
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali	31/12/2021	100,00 %

Le attività di rappresentanza e difesa giudiziaria dell'Ente, nell'anno 2021, sono state svolte interamente dall'Avvocatura Comunale.
Rispetto al 2020, in cui si è registrato il repentino calo del contenzioso, dovuto con ogni probabilità agli effetti della pandemia da COVID -19 e quindi alla diffusa stasi subita da una buona parte delle attività economiche e sociali, nel 2021 vi è stata una lieve crescita, significativa di un recupero, sebbene parziale, delle stesse, reso evidente anche dal diverso rapporto tra giudizi relativi a "sinistri", verificatisi, per lo più, a causa dell'asserita scarsa manutenzione delle strade e piazze comunali e giudizi vertenti su altro tipo di controversia.
Si è passati, infatti, a 31 nuovi giudizi nel 2021, di cui 9 per "sinistri", ossia affidati, agli avvocati designati dalla società assicuratrice della responsabilità civile, a costo zero per l'Ente, e n. 22 agli avvocati dipendenti, rispetto ai 27 dell'anno 2020, di cui 13 per "sinistri" e 14 affidati agli avvocati dipendenti.
Detta fase è stata regolarmente svolta, anche ricercando la documentazione direttamente mediante accesso alle banche dati comunali.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza)	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita da ciascun avvocato dipendente con riferimento alle nuove cause di cui è stato incaricato con determinazione dirigenziale: n. 7 incarichi affidati all'avvocato dirigente, n. 9 incarichi affidati all'avv. Alessandra Gussago e n. 6 incarichi affidati all'avv. Anna Maria Melchiorre.
I nuovi giudizi di cui si è occupata l'Avvocatura Comunale hanno avuto ad oggetto, prevalentemente, nuove questioni giuridiche trattate dinanzi ai diversi organi della giurisdizione sia ordinaria (Tribunale, Corte di Appello e Corte di Cassazione) che amministrativa (TAR e Consiglio di Stato) e finanche dinanzi alla Corte Costituzionale, relativamente alla questione di costituzionalità, nuovamente sollevata dalla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per l'Abruzzo, nell'ambito delle cause promosse contro questo Ente dalla SO.G.E.T. S.p.A. in materia di discarico dei crediti.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali perentori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita nel rispetto dei termini processuali in esito a quella precedente e compiuta dallo stesso avvocato

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale,	31/12/2021	100,00 %

.Attività compiuta regolarmente da ciascun avvocato incaricato o per sua delega, da altro avvocato comunale e per le cause fuori Comune anche da avvocato domiciliatario
Nell'anno 2021 gli avvocati dell'Ente hanno assunto l'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nel 100% delle cause nello stesso anno promosse da terzi e di quelle promosse dallo stesso Ente, tranne che per quelle assunte da avvocati esterni incaricati a costo zero per l'Ente dalla società assicuratrice della responsabilità civile

verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%

L'esito dei provvedimenti, emessi nell'anno 2021, di definizione delle cause affidate alla rappresentanza e difesa dell'Avvocatura Comunale, è stato in gran parte favorevole, come verificabile dai dati di seguito illustrati, in base ai quali si registra la percentuale del 77,42% di sentenze e analoghi provvedimenti giudiziari favorevoli.
Si fa presente che non è stata considerata, al fine della verifica dell'indicatore di risultato, la seguente controversia decisa con sentenza il cui esito non può considerarsi sfavorevole e neppure pienamente favorevole:
Comune di Teramo/ A--- C---: causa r.g. n. 930/2020 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Tribunale di Teramo, Sez. Lavoro, in opposizione al decreto ingiuntivo emesso in favore della signora A. C. per il pagamento della somma di € 2.177,48 oltre interessi e spese, a titolo di produttività anni 2017/2018, eccependo in compensazione atecnica, o impropria, un credito dell'Ente di gran lunga maggiore, per effetto di quanto statuito con sentenza della Corte di Appello di L'Aquila – Sez. Lav. n. 599/2018 del 01.10.2018. Nelle more del giudizio è stata depositata da parte del Comune di Teramo rinuncia agli atti dell'opposizione, con richiesta di cessazione della materia del contendere, in considerazione dell'intervenuta pronuncia della Corte Suprema di Cassazione – Sezione Lavoro n. 15227/2020, pubblicata in data 16.07.2020, che cassava, con rinvio alla Corte di Appello di Ancona, la sentenza della Corte di Appello di L'Aquila, innanzi citata, dalla quale era scaturito il credito dell'Ente. Il Comune di Teramo provvedeva a corrispondere alla signora A. C., a titolo di trattamento accessorio, la somma complessiva di € 2.586,22, superiore a quella ingiunta, che veniva accreditata con la busta paga del mese di ottobre 2020 – causa decisa dal Tribunale di Teramo, in veste di Giudice del Lavoro, che, dopo aver verificato la regolarità della notifica del ricorso in opposizione e aver dichiarato la contumacia di parte opposta, si è pronunciato con la sentenza n. 117/2021 del 16.03.2021 di dichiarazione della cessazione della materia del contendere, con compensazione delle spese di lite, e la revoca del decreto ingiuntivo opposto.
DEFINITE FAVOREVOLMENTE
Incarico conferito all'avv. Anna Maria Melchiorre
1) C--- A---/Comune di Teramo: causa r.g. 256/2020, promossa dalla signora A--- C--- dinanzi alla Corte di Appello di Ancona, Sez. Lavoro, a seguito della sentenza della Corte di Cassazione – Sez. Lavoro n. 15227/2020 del 16.07.2020 che aveva cassato, con rinvio a detta Corte la sentenza della Corte di Appello di L'Aquila – Sez. Lavoro n. 599/2018 del 01.10.2018, con la quale veniva dichiarata la legittimità del licenziamento senza preavviso irrogato alla ricorrente con provvedimento disciplinare – causa decisa dalla Corte di Appello di Ancona – Sez. Lavoro n. 13/2021, di rigetto del ricorso proposto dalla C ----, con conferma della legittimità del licenziamento alla stessa irrogato, previa conversione del medesimo in licenziamento con preavviso, e con condanna della ricorrente al pagamento delle spese dell'intero procedimento di primo grado, del giudizio di secondo grado, del giudizio in cassazione e del giudizio in sede di rinvio;
2) G--- S--- /Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 96/2012, promossa dal signor S---, in qualità di titolare della sede farmaceutica n. --- ubicata nel territorio del Comune di Teramo, dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila, per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, di provvedimenti regionali e comunali relativi alla revisione della pianta organica delle farmacie del Comune di Teramo e all'istituzione di nuove circoscrizioni farmaceutiche – istanze cautelari respinte - causa decisa dal TAR Abruzzo – L'Aquila con sentenza n. 104/2021, con la quale sono stati rigettati il ricorso principale e il primo ricorso per motivi aggiunti, e dichiarato inammissibile il secondo ricorso per motivi aggiunti, spese di lite compensate;
3) A--- C---/Comune di Teramo: causa r.g. n. 307/2020, promossa dalla signora A--- C--- dinanzi al Tribunale di Teramo, di opposizione al precetto intimato dal Comune di Teramo per il pagamento della somma di € 27.739,20, oltre interessi maturati e maturandi, a titolo di spese legali dovute in esecuzione della sentenza della Corte di Appello di L'Aquila – Sez. Lavoro n. 599/2018 del 01.10.2018, Nelle more del giudizio interveniva la sentenza della Corte di Cassazione – Sez. Lavoro n. 15227/2020 del 16.07.2020 che cassava, con rinvio alla Corte di Appello di Ancona, la predetta sentenza della Corte di Appello di L'Aquila, venendo in tal modo meno il titolo esecutivo; l'Ente, pertanto, ha chiesto che fosse dichiarata la cessazione della materia del contendere con compensazione tra le parti delle spese di lite, anche alla luce della già emessa pronuncia n. 13/2021 del 14.01.2021, in sede di rinvio della Corte di Appello di Ancona – Sez. Lav., favorevole all'Ente. La signora C--- si è opposta a tale richiesta, chiedendo che il Giudice adito si pronunciasse con sentenza condannando l'Ente alle spese di causa – causa decisa con sentenza del Tribunale di Teramo n. 293/2021, emessa a verbale all'udienza del 23.03.2021, con la quale ha dichiarato la cessazione della materia del contendere con integrale compensazione tra le parti delle spese di lite, come chiesto dalla difesa comunale, non ritenendo, al fine della regolazione delle spese, sussistenti i presupposti della c.d. "soccombenza virtuale";
Incarichi conferiti all'avv. Alessandra Gussago:
4) Comune di Teramo/F--- S----: causa di appello reg. gen. ric. n. 2668/2014 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Consiglio di Stato per l'integrale riforma della sentenza emessa dal TAR Abruzzo L'Aquila n. 745/2013 di accoglimento del ricorso del signor F--- S--- per l'annullamento del diniego di accertamento di conformità edilizia di una costruzione in zona a verde privato di salvaguardia ambientale e del successivo ordine di demolizione - causa decisa dal Consiglio di Stato, Sez. VI n. 423/2021 di accoglimento dell'appello e riforma integrale della sentenza di I grado, con condanna del ricorrente alle spese di giudizio;
5) F--- Auto S.r.l./Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 47/2020 promossa dalla Società F--- Auto S.r.l. dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per l'annullamento delle ordinanze di chiusura di esercizio commerciale e di cessazione di attività di agenzia di affari, per rivendita auto anche conto terzi – causa decisa con sentenza del TAR Abruzzo Sez. L'Aquila n. 118/2021 con condanna della società ricorrente al rimborso delle spese di causa;
6) M--- C---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 593/2012 promossa dal signor M--- C--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per l'annullamento del diniego emesso dal Dirigente Settore IV di permesso di costruire in sanatoria in zona agricola- istanza cautelare rigettata – causa decisa con sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 128/2021 di improcedibilità per sopravvenuta carenza di interesse a ricorrere a seguito del diniego tacito, formatosi nelle more del giudizio, su una seconda istanza di permesso di costruire a sanatoria, spese compensate;
7) F--- B---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 755/2014 promossa dal signor F--- B--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per l'annullamento del diniego emesso dal Dirigente Settore IV di permesso di costruire con cambio di destinazione d'uso, non consentito – causa definita con decreto decisorio del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 212/2021 di dichiarazione della perenzione del ricorso, spese compensate;
8) U--- R--- ed altri/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 494/2013 promossa dal signor U--- R--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per l'annullamento della deliberazione consiliare 26 del 30.4.2013 di approvazione, in variante al P.R.G., del progetto definitivo del cd. Svincolo Gammarana, e dei successivi provvedimenti di occupazione e di esproprio – causa decisa con sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 370/2021 di rigetto per infondatezza, del ricorso principale e per motivi aggiunti, spese compensate;
9) E--- DE I--- e M--- I---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 562/2013 promossa dai signori E--- DE I--- e M--- I--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, 31/12/2021 100,00 %

per l'annullamento dell'ordine di demolizione di sopraelevazione abusiva di immobile a uso abitativo, emesso dal Dirigente del Settore IV – causa decisa con sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 382/2021 di rigetto del ricorso per infondatezza, spese compensate;
10) M--- C---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 597/2013 promossa dal signor M--- C--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per l'annullamento del provvedimento di archiviazione senza esiti emesso dal Dirigente Settore IV, di istanza di accertamento di conformità edilizia, presentata nonostante vi fosse stato pregresso diniego di permesso di costruire in zona agricola, riconosciuto legittimo con la succitata sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 128/2021 – causa decisa con sentenza T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 479/2021 di rigetto del ricorso per infondatezza, spese compensate;
11) D--- S.n.c. di M--- A---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 699/2013 promossa dalla Società menzionata dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per la condanna dell'Ente al risarcimento danni da occupazione, divenuta illegittima, di terreni poi restituiti nella disponibilità della proprietaria, per la costruzione del c.d. Svincolo Gammarana - causa decisa con sentenza T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 477/2021 di rigetto del ricorso per infondatezza, spese compensate;
12) C--- R--- e altre/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 8375/2020 promossa dalla signora C--- R--- e altre dinanzi al Consiglio di Stato per l'ottemperanza della sentenza Cons. Stato n. 911/2020 di risarcimento danni da occupazione (divenuta) illegittima di aree, poi restituite, per la costruzione del cd. svincolo Gammarana – causa decisa dal Consiglio di Stato Sez. IV con sentenza n. 3926/2021 di dichiarazione dell'inammissibilità del ricorso per errore procedurale, spese compensate;
13) C--- R--- e altre/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 9330/2021 promossa, nuovamente, dalla signora C--- R--- e altre, dinanzi al Consiglio di Stato per l'ottemperanza della sentenza Cons. Stato n. 911/2020 di risarcimento danni da occupazione (divenuta) illegittima di aree, poi restituite, per la costruzione del cd. svincolo Gammarana – causa decisa dal Consiglio di Stato Sez. IV con sentenza n. 8553/2021 di rigetto del ricorso per infondatezza, spese compensate;
14) I--- G--- S.r.l./Comune di Teramo: causa r. g. n. 3184/09 promossa dalla Società con atto di citazione del Comune dinanzi al Tribunale di Teramo per la sua condanna al risarcimento danni per complessivi € 168.000,00 da occupazione usurpativa di area per la realizzazione di intervento denominato Percorso Interno Scuole (Contratto di Quartiere Cona II) – causa decisa dal Tribunale di Teramo con sentenza n. 220/2021 di rigetto della domanda, spese compensate;
15) Comune di Teramo/C--- S.a.s.: causa r. g. n. 3247/2019 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Tribunale di Teramo, con atto di citazione in opposizione al decreto ingiuntivo emesso a seguito di ricorso della Società per il pagamento della somma di € 5.441,00 pretesa a titolo di interessi al tasso commerciale da ritardo nella corresponsione di rate di accordo bonario per lavori pubblici – causa decisa dal Tribunale di Teramo con sentenza n. 432/2021 di totale accoglimento dell'opposizione, con condanna della controparte al rimborso delle spese legali;
16) Comune di Teramo/ Banca I--- S.p.A.: causa r. g. n. 3201/2018 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Tribunale di Teramo, con atto di citazione in opposizione al decreto ingiuntivo emesso a seguito di ricorso della Banca I--- S.p.A. per il pagamento della somma pretesa di € 54.453,99 per fatture di Enel Energia cedute e relativi accessori di legge - causa decisa dal Tribunale di Teramo con sentenza n. 1254/2021 di totale accoglimento dell'opposizione, spese compensate;
Incarichi conferiti all'avv. Cosima Cafforio:
17) Comune di Teramo/ M--- P---: causa r. g. n. 5476/2014 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Tribunale di Teramo in funzione di Giudice di appello, per l'integrale riforma della sentenza del Giudice di Pace di Teramo n. 266/2014 di condanna dell'Ente al rimborso in favore del signor M--- P--- dell'IVA pagata sulla t.i.a. (tariffa d'igiene ambientale) per il triennio 2007/2009 - causa decisa dal Tribunale di Teramo con sentenza n. 600/2021 di totale accoglimento dell'appello, spese compensate;
18) S--- D--- S.r.l./Comune di Teramo e SO.G.E.T. S.p.A: causa r. g. n. 305/2020 promossa dalla Società dinanzi al Giudice di Pace con ricorso per l'annullamento dell'ingiunzione di pagamento della somma di € 7.264,00, emessa da SO.G.E.T. S.p.A., in qualità di concessionaria della riscossione del Comune di Teramo, dovuta a titolo di sanzioni per violazione del codice della strada, in merito all'ingresso nella zona a traffico limitato – causa decisa dal Giudice di Pace di Teramo con sentenza n. 479/21 di rigetto totale del ricorso, spese compensate;
19) S--- D--- S.r.l./Comune di Teramo e SO.G.E.T. S.p.A: causa r. g. n. 2439/2019 promossa dalla Società dinanzi al Giudice di Pace con ricorso per l'annullamento dell'ingiunzione di pagamento della somma di € 15.209,00, emessa da SO.G.E.T. S.p.A., in qualità di concessionaria della riscossione del Comune di Teramo, dovuta a titolo di sanzioni per violazione del codice della strada, in merito all'ingresso nella zona a traffico limitato – causa decisa dal Giudice di Pace di Teramo con sentenza n. 73/2021 di rigetto totale del ricorso e condanna della ricorrente al pagamento delle spese di giudizio;
20) Comune di Teramo/ L--- B---: causa r. g. n. 4630/2015 promossa dal signor L--- B--- dinanzi al Tribunale di Teramo in funzione di Giudice di appello, per l'integrale riforma della sentenza del Giudice di Pace di Teramo n. 316/2015, con cui era stata dichiarata l'inammissibilità del ricorso dal medesimo proposto per l'annullamento degli avvisi di accertamento d'Ufficio emessi dal Dirigente del Settore III del Comune di Teramo, per l'omesso pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, relativo al passo carrabile a servizio della sua autorimessa – causa decisa dal Tribunale di Teramo con sentenza n. 955/2021 di rigetto dell'appello e condanna del ricorrente al pagamento delle spese di giudizio;
21) M--- DI F---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 633/2015 promossa dalla signora M--- Di F--- per annullamento, previa sospensione dell'efficacia del provvedimento emesso dal Dirigente del Settore IV , prot. n. 47115 del 08.09.2015, con il quale veniva disposta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio di ERP, di proprietà dell'ATER di Teramo, sito in Teramo, località Colleatterrato, per avere la medesima la proprietà e la detenzione di ulteriori tre unità immobiliari, ad uso abitativo – istanza cautelare respinta con ordinanza del TAR adito n. 11 depositata il 13.01.2016 - causa definita con decreto decisorio del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 334/2021 di dichiarazione della perenzione del ricorso, spese compensate;
22) G--- B---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 665/2015 promossa dal signor G--- B--- per annullamento, previa sospensione dell'efficacia del provvedimento emesso dal Dirigente del Settore IV , con il quale veniva disposta la revoca dell'assegnazione di un alloggio destinato all'emergenza abitativa, sito in via Fonte Baiano 55, di proprietà del Comune di Teramo e, al contempo dichiarata la decadenza dell'assegnazione di altra unità immobiliare, di proprietà dell'ATER di Teramo, ubicata in frazione Putignano, attribuitagli al fine di abitarvi stabilmente con il proprio nucleo familiare, a causa della sua mancata occupazione – istanza cautelare respinta con ordinanza del TAR adito n. 6 depositata il 13.01.2016 – causa definita con decreto decisorio del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 340/2021 di dichiarazione della perenzione del ricorso, spese compensate;
23) Istituto Superiore Studi M--- "G--- B---/Comune di Teramo ed altri: causa reg. gen. ric. n. 248/2017 promossa dall'Istituto dinanzi al T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, per l'annullamento del silenzio serbato dalla Regione Abruzzo, dalla Provincia di Teramo, dal Comune di Teramo e dal Comune di Giulianova sulla istanza di diffida ad adempiere con cui l'Istituto aveva invitato detti Enti locali, quali sottoscrittori del Protocollo d'Intesa del 25/03/2005, a definire la convenzione ivi prevista all'art.5 e ciò al fine di stabilire il quomodo della copertura finanziaria delle retribuzioni del personale docente e non docente dell'Istituto, così da adempiere a quanto prescritto dall'art. 10 del Decreto di statizzazione del 24/02/2015 - causa definita con sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 439/2021 di dichiarazione dell'improcedibilità del ricorso per intervenuta rinuncia dell'Istituto ricorrente, senza che sia intervenuto alcun atto da parte dell'Ente di accoglimento anche in parte delle sue pretese, spese compensate;
24) Comune di Teramo/ Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Commissario ad acta ed altri e Istituto Superiore Studi M--- "G--- B---" ed altri: causa reg. gen. ric. n. 6351/2015 promossa dal Comune di Teramo dall'Istituto dinanzi al T.A.R. Lazio, Roma Sez. Terza bis, per l'annullamento del provvedimento del Commissario ad acta, dott.ssa M--- G--- C--- del 24/02/2015, nominata dall'intestato Tribunale con la sentenza n. 733/2014, per

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale,	31/12/2021	100,00 %

provvedere alla sua esecuzione in luogo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), nella parte in cui, nel disporsi la statizzazione dell'Istituto Superiore di S--- M--- "G--- Br---", pone a carico della Regione Abruzzo, del Comune di Giulianova, della Provincia di Teramo e del Comune di Teramo la relativa copertura finanziaria, nonché, in via solidale con il menzionato Istituto, pone a carico degli stessi Enti gli oneri finanziari anche per il periodo pregresso, prevedendosi altresì, future riduzione dei trasferimenti statali in favore di detti Enti, equivalenti ai costi che lo Stato andrà a sostenere per le nuove assunzioni del personale docente e non docente - causa definita con sentenza del T.A.R. Lazio Roma, Sez. Terza bis di accoglimento del ricorso, spese compensate;
DEFINITE SFAVOREVOLMENTE
Incarichi conferiti all'avv. Anna Maria Melchiorre
1) C--- M---/Comune di Teramo e T--- S--- S.r.l.: causa r.g. n. 641/2019 promossa dalla signora C--- M--- dinanzi al Tribunale di Teramo – Sezione Lavoro, per ottenere la condanna, in solido con il Comune di Teramo, della T--- S--- S.r.l. - concessionaria del servizio di accertamento e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali - ai sensi dell'art. 1676 c.c., al pagamento del trattamento retributivo non corrisposto, relativo alle mensilità di maggio, giugno, luglio 2018 e al TFR – causa decisa con sentenza n. 443/2021, di accoglimento del ricorso con condanna dell'Ente al pagamento in solido con la Società, del trattamento retributivo e del TFR richiesti, nonché delle spese di giudizio;
2) A--- C---/Comune di Teramo: causa r.g. n. 1540/2017 promossa dalla signora A--- C--- dinanzi al Tribunale di Teramo – Sezione Lavoro, per l'accertamento della nullità e/o illegittimità delle sanzioni disciplinari del rimprovero verbale e del rimprovero scritto, irrogatele nel 2016 con due provvedimenti dal Segretario Generale - causa decisa dal Tribunale di Teramo, Sez. Lavoro con sentenza n. 156/2021, di accoglimento del ricorso per incompetenza del Segretario Generale, con condanna dell'Ente al pagamento delle spese di giudizio;
3) Comune di Teramo/A--- C---: causa r.g. n. 1246/2020 promossa dal Comune di Teramo dinanzi alla Corte di Cassazione Sez. Lavoro Teramo per la cassazione della sentenza della Corte di Appello di L'Aquila – Sez. Lavoro n. 647/2019, che aveva rigettato l'appello avverso la sentenza del Tribunale di Teramo, che aveva annullato il licenziamento irrogato alla ex dipendente A--- C--- nel 2018 e condannato il Comune di Teramo alla reintegrazione della ricorrente nel posto di lavoro, al pagamento dell'indennità risarcitoria e delle spese di lite – causa decisa dalla Corte di Cassazione Sez. Lavoro n. 25901/2021 di rigetto del ricorso, con condanna dell'Ente al pagamento delle spese di giudizio
Incarichi conferiti all'avv. Alessandra Gussago
4) A---.F--- S.r.l./Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 697/2013 promossa dalla società A---.F--- S.r.l. dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per la condanna dell'Ente al risarcimento danni da occupazione, divenuta illegittima, di terreni poi restituiti nella sua disponibilità, per la costruzione del c.d. Svincolo Gammarana - causa decisa con sentenza T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 458/2021, che ha accolto in parte il ricorso, condannando l'Ente al risarcimento del danno, quantificato in via equitativa nell'importo di € 750,00 oltre accessori e in parte l'ha dichiarato inammissibile, spese compensate;
5) U--- R---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 698/2013 promossa dal signor U--- R--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per la condanna dell'Ente al risarcimento danni da occupazione, divenuta illegittima, di terreni poi restituiti nella sua disponibilità, per la costruzione del c.d. Svincolo Gammarana - causa decisa con sentenza T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 457/2021, che ha accolto il ricorso, condannando l'Ente al risarcimento del danno, quantificato in via equitativa, nell'importo di € 4.000,00 oltre accessori, spese compensate;
6) F--- C---/Comune di Teramo: causa reg. gen. ric. n. 764/2013 promossa dal signor F--- C--- dinanzi al TAR Abruzzo Sez. L'Aquila per la condanna dell'Ente al risarcimento danni da occupazione, divenuta illegittima, di terreni poi restituiti nella sua disponibilità, per la costruzione del c.d. Svincolo Gammarana - causa decisa con sentenza T.A.R. Abruzzo, L'Aquila, n. 455/2021, che ha accolto il ricorso, condannando l'Ente al risarcimento del danno, quantificato in via equitativa, nell'importo di € 1.500,00 oltre accessori, spese compensate;
Incarico conferito all'avv. Cosima Cafforio
7) T--- M--- S.r.l./Comune di Teramo: causa di appello reg. gen. ric. n. 2028/2013 promossa dal Comune di Teramo dinanzi al Consiglio di Stato, per la riforma della sentenza del T.A.R. Abruzzo, L'Aquila n. 475/2012, con la quale erano stati annullati, a seguito di ricorso della Società, i provvedimenti del Dirigente del Settore IV, rispettivamente del 28/07/2011, prot. n. 42613 e del 6/9/2011, prot. n. 48260, con i quali si rilevava e contestava la difformità dell'istallazione in viale ---, di due impianti pubblicitari delle dimensioni di 18 mq, rispetto alle rilasciate autorizzazioni, a causa dell'inosservanza della distanza dall'intersezione stradale, di cui all'art. 23, comma 6, del c.d.s. e dell'art. 51, comma 4 del suo regolamento di esecuzione, nonché i provvedimenti del Dirigente del Settore V, di diffida alla loro rimozione, con condanna dell'Ente al risarcimento danni, ritenuta ammissibile limitatamente a quelli causati dal ritardo nella conclusione dei procedimenti avviati – causa decisa dal Consiglio di Stato, Sez. II, con la sentenza n. 2944/2021, di rigetto dell'appello e parziale accoglimento dell'appello incidentale proposto dalla Società, limitatamente alla determinazione fino al 12/01/2012, del periodo da considerare ai fini risarcitori, con condanna dell'Ente al rimborso delle spese di causa

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	25	100%														
2	25	100%														
3	25	100%														
4	25	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X + 1 - Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X + 1 * 100
		Val. di Rif.	0,90

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X + 2 - Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X + 2 * 100
		Val. di Rif.	0,90

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X + 1 - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X + 1 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X + 2 - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X + 2 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 90%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,90
Data	31/12/2021	***Valore***	90 %

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,70
Data	31/12/2021	***Valore***	70 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G2 - AREA 2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 34 TRANSAZIONI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Transazione di controversie giudiziarie ed extragiudiziarie che hanno ad oggetto pretese pecuniarie nei confronti dell'Ente, ritenute totalmente o parzialmente fondate, al fine della riduzione della prevedibile esposizione debitoria che scaturirebbe dalla decisione della causa.

Transazione di controversie giudiziarie ed extragiudiziarie che hanno ad oggetto pretese pecuniarie dell'Ente nei confronti di soggetti terzi, il cui esito è ritenuto molto incerto, oppure il cui importo è ritenuto di difficile recupero, al fine di assicurare all'Ente entrate certe ed attuali.

Impatto / Outcome

Ridurre l'impatto economico a carico dell'Ente con correlativo risparmio di ore /uomo (personale interno).

Stakeholder (portatori di interessi)

La stessa Amministrazione Comunale e le controparti

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico

Operativo X

Scadenza obiettivo:

31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Anno 2021

1 studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio della riduzione d'entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Anno 2022

1 studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio della riduzione d'entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Anno 2023

1 studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

3 reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio

della riduzione d’entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive
Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso
Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2021:
Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5

Anno 2022:
Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5.

Anno 2023:
Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
assegnate al Settore nel corso dell’anno

Monitoraggio

2021: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Azioni a preventivo
1-2-3-4
Azioni a consuntivo

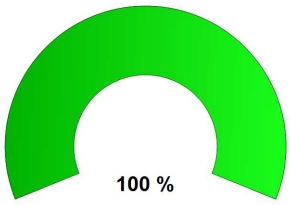
2022: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Azioni a preventivo
1-2-3-4
Azioni a consuntivo

2023: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Azioni a preventivo
1-2-3-4
Azioni a consuntivo

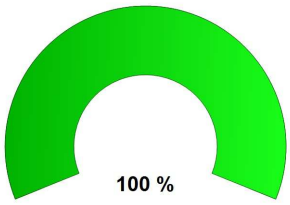
.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2021

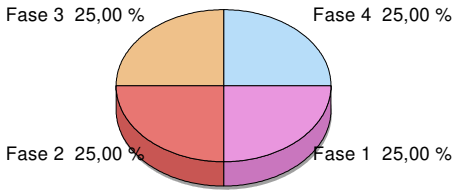
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia	01/12/2021	100,00 %

Nell'ambito delle competenze attribuite all'Area 2 in materia di risarcimenti danni oggetto di garanzia assicurativa, e giusta quanto stabilito con la deliberazione di Giunta n. 122 del 22.06.2020, in ordine alla definizione del "sinistro in regime di autoritenzione", sono stati approvati nell'anno 2021 n. 11 accordi relativi alla quantificazione del danno, con le determinazioni dirigenziali n. 44 del 18/01/2021, n. 115 del 28/01/2021, n. 288 del 22/02/2021, n. 346 del 03/03/2021, n. 875 del 27/05/2021, n. 941 del 07/06/2021, 1038 del 25/06/2021, n. 1227 del 28/07/2021, n. 1390 del 02/09/2021, n. 1376 del 31/08/2021 e n. 1919 del 26/11/2021.
Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2021 è stato definito l'annoso contenzioso con i coniugi G. S. e A. L. M., per l'occupazione e utilizzazione di terreni di loro proprietà in difetto di esproprio, per la realizzazione dapprima di una condotta fognaria e successivamente del Parco Fluviale del Tordino, dando esecuzione a due sentenze, peraltro di diversi organi giudiziari.
A seguito di trattativa, si è giunti, in assenza della puntuale definizione giudiziaria del risarcimento dei danni, alla sua consensuale quantificazione, al volontario trasferimento della proprietà dei terreni in favore del Comune di Teramo e alla formalizzazione della servitù di pubblica fognatura in favore dello stesso.
Fase eseguita per i sinistri in "autoritenzione" dalla Dirigente valutando essenzialmente l'istruttoria espletata dalla Società assicuratrice e per il contenzioso con i signori G. S. e L. M. dall'avv. Alessandra Gussago

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita e risultante anche dai provvedimenti, determine e delibere, di approvazione dei singoli accordi

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio della riduzione d'entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita e risultante anche dai provvedimenti, determine e delibere, di approvazione dei singoli accordi, per la complessiva spesa di € 85.000,00

- **Fase** 4 di 4	**Valore** 25,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

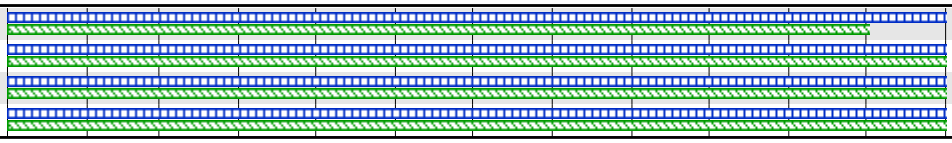
trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita e risultante anche dai provvedimenti, determine e delibere, di approvazione dei singoli accordi

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic 2022
1	25	100%	
2	25	100%	
3	25	100%	
4	25	100%	



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2 - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G2 - AREA 2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 35 GESTIONE SINISTRI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Nello scorso anno, con la deliberazione n. 72 del 30/03/2020, la Giunta Comunale ha attribuito all'Area 2 "Legale", anche la competenza in ordine alla gestione legale delle richieste di risarcimento danni, incluse quelle dovute a rischi oggetto di polizze assicurative stipulate dall'Ente, prima attribuita all'Area 6 (già Settore V).
In esecuzione della disposta variazione di competenze, è stata organizzata la gestione del servizio acquisendo, in primo luogo, le denunce di sinistro, non definite, già in carico dell'Area 6, nonché quelle che via via sono presentate all'Ente dai soggetti che si ritengono danneggiati dall'Ente e trasmesse dall'Ufficio Protocollo direttamente all'Area 2.
L'istruttoria e definizione delle richieste di risarcimento danni materiali causati da cose in custodia dell'Ente, è condizionata dalle disposizioni delle diverse polizze assicurative che si sono succedute negli ultimi anni e che incidono significativamente sulla gestione del sinistro, differenziandone il procedimento di trattazione e definizione.
L'accertamento dei fatti rappresentati nelle richieste risarcitorie dei danneggiati è comunque una fase costante ed essenziale dell'istruttoria per la loro definizione, poiché consente alla Società assicuratrice di valutare la sussistenza della stessa garanzia assicurativa, oltre che della responsabilità totale o parziale dell'Ente per il verificarsi del fatto dannoso, ed assume particolare rilevanza anche nella definizione di quelle relativi a sinistri garantiti da polizze che prevedono clausole c.d. SIR ossia di "autoassicurazione" o "autoritenzione", in forza delle quali è l'Ente che deve provvedere al pagamento in favore del danneggiato, dell'importo stabilito per il risarcimento, contenuto nella soglia di franchigia, e al quale compete pure in sostanza anche l'accertamento dell'an e del quantum dell'istanza risarcitoria, in collaborazione, o meno, con la Società assicuratrice, a seconda della disciplina prevista in ciascuna polizza.
Pur avendo già nella seconda metà dello scorso anno realizzato un raccordo tra l'attività di quest'Area e quella dell'Area 6, attraverso l'individuazione da parte del Dirigente responsabile dei dipendenti preposti all'esecuzione dei sopralluoghi, si è avuto modo di riscontrare che difficilmente si procede tempestivamente alla loro esecuzione e diverse denunce di sinistro, pur presentate alla Società assicuratrice, a distanza anche di qualche anno, restano ancora non definite per l'assenza, da parte di questo Ente, dell'accertamento dei fatti.
La gestione dei "sinistri" può essere resa maggiormente efficace, efficiente ed economica, assicurando maggiore tempestività all'esecuzione del sopralluogo, da compiere necessariamente in tempi assai ravvicinati rispetto all'acquisita notizia del sinistro, con l'impiego da parte del Dirigente Area 6 di personale tecnico dedicato prevalentemente a tale tipo di attività, oltre che con la predisposizione da parte di quest'Ufficio di un "modello" di richiesta di risarcimento danni da proporre ai soggetti che si ritengono danneggiati, per indurli a comunicare già nella prima interlocuzione, dati e documentazione indispensabili per la valutazione della richiesta di risarcimento danni, con particolare riferimento all'esatta individuazione del luogo in cui si è verificato il fatto dannoso.
Impatto / Outcome
Riduzione dei tempi di definizione delle istanze risarcitorie e intensificazione degli oneri motivazionali relativi alla quantificazione del risarcimento a carico della Società assicuratrice e dell'Ente – miglioramento dell'efficienza e trasparenza del rapporto Ente/danneggiato e Ente/Società assicuratrice, nonché Società assicuratrice/ danneggiato

Stakeholder (portatori di interessi)
Comune di Teramo – Società assicuratrice - terzi danneggiati

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
Area 2 Area 6

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza obiettivo:
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Anno 2021
1 Predisposizione “modello denuncia sinistro e richiesta risarcimento danni” da pubblicare sul sito del Comune di Teramo.

Scadenza: 28/02/2020 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 individuazione del dipendente o dei dipendenti dell’Area 6 competenti per l’espletamento degli accertamenti di fatto, da destinare prevalentemente a detta attività;
Scadenza: 28/02/2021 Responsabile: ing. Remo Bernardi

3 presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell’Avvocatura e quello/i dell’Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell’istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione;

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4 esecuzione sopralluogo e trasmissione all’Area 2 della relazione e documentazione relativa;
Scadenza: entro 10 giorni dalla richiesta Responsabile: ing. Remo Bernardi

5 verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di “autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell’istruttoria da personale dell’Area 2 e Area 6;

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

6 definizione del “sinistro” - individuazione dell’organo comunale competente a provvedere – predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell’Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di “autoritenzione” o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2021:
catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e dipendenti dell'Area 6, beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
assegnate al Settore nel corso dell'anno

Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1-2								
	3-4-5											
Azioni a consuntivo												

Descrizione Obiettivo
Con la deliberazione n. 72 del 30/03/2020, la Giunta Comunale ha attribuito all'Area 2 "Legale", anche la competenza in ordine alla gestione legale delle richieste di risarcimento danni, incluse quelle dovute a rischi oggetto di polizze assicurative stipulate dall'Ente, prima attribuita all'Area 6 (già Settore V).
In esecuzione della disposta variazione di competenze, è stata organizzata la gestione del servizio acquisendo, in primo luogo, le denunce di sinistro, non definite, già in carico dell'Area 6, nonché quelle che via via sono presentate all'Ente dai soggetti che si ritengono danneggiati dall'Ente e trasmesse dall'Ufficio Protocollo direttamente all'Area 2.
L'istruttoria e definizione delle richieste di risarcimento danni materiali causati da cose in custodia dell'Ente, è condizionata dalle disposizioni delle diverse polizze assicurative che si sono succedute negli ultimi anni e che incidono significativamente sulla gestione del sinistro, differenziandone il procedimento di trattazione e definizione.
L'accertamento dei fatti rappresentati nelle richieste risarcitorie dei danneggiati è comunque una fase costante ed essenziale dell'istruttoria per la loro definizione, poiché consente alla Società assicuratrice di valutare la sussistenza della stessa garanzia assicurativa, oltre che della responsabilità totale o parziale dell'Ente per il verificarsi del fatto dannoso, ed assume particolare rilevanza anche nella definizione di quelle relativi a sinistri garantiti da polizze che prevedono clausole c.d. SIR ossia di "autoassicurazione" o "autoritenzione", in forza delle quali è l'Ente che deve provvedere al pagamento in favore del danneggiato, dell'importo stabilito per il risarcimento, contenuto nella soglia di franchigia, e al quale compete pure in sostanza anche l'accertamento dell'an e del quantum dell'istanza risarcitoria, in collaborazione, o meno, con la Società assicuratrice, a seconda della disciplina prevista in ciascuna polizza.
E' indispensabile che la gestione dei "sinistri" avvenga in stretta collaborazione del personale di quest'Area con quello ell'Area 6, incaricato prevalentemente dell'effettuazione dei sopralluoghi.
La tempestività e completezza del sopralluogo rende maggiormente efficace, efficiente ed economica la gestione dei sinistri, parimenti l'utilizzo, che deve essere sollecitato da parte di quest'Ufficio, del "modello" di richiesta di risarcimento danni pubblicato in evidenza nel sito del Comune, in quanto è predisposto in modo da consentire la rapida acquisizione dei dati e della documentazione indispensabili per la valutazione della richiesta di risarcimento danni, con particolare riferimento all'esatta individuazione del luogo in cui si è verificato il fatto dannoso.
Impatto / Outcome
Riduzione dei tempi di definizione delle istanze risarcitorie e intensificazione degli oneri motivazionali relativi alla quantificazione del risarcimento a carico della Società assicuratrice e dell'Ente – miglioramento dell'efficienza e trasparenza del rapporto Ente/danneggiato e Ente/Società assicuratrice, nonché Società assicuratrice/ danneggiato

Stakeholder (portatori di interessi)
Comune di Teramo – Società assicuratrice - terzi danneggiati

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
Area 2 Area 6

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza obiettivo:
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Anno 2022
1 presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell'Avvocatura e quello/i dell'Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell'istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione;
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione relativa;
Scadenza: entro 10 giorni dalla richiesta Responsabile: ing. Remo Bernardi

3 verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di "autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell'istruttoria da personale dell'Area 2 e Area 6;

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio
4 definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere – predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell'Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di "autoritenzione" o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2022:
catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e dipendenti dell'Area 6, beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:

assegnate al Settore nel corso dell'anno

Monitoraggio

2022: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Azioni a preventivo
1-2-3-4
Azioni a consuntivo

Descrizione Obiettivo
Con la deliberazione n. 72 del 30/03/2020, la Giunta Comunale ha attribuito all'Area 2 "Legale", anche la competenza in ordine alla gestione legale delle richieste di risarcimento danni, incluse quelle dovute a rischi oggetto di polizze assicurative stipulate dall'Ente, prima attribuita all'Area 6 (già Settore V).
In esecuzione della disposta variazione di competenze, è stata organizzata la gestione del servizio acquisendo, in primo luogo, le denunce di sinistro, non definite, già in carico dell'Area 6, nonché quelle che via via sono presentate all'Ente dai soggetti che si ritengono danneggiati dall'Ente e trasmesse dall'Ufficio Protocollo direttamente all'Area 2.
L'istruttoria e definizione delle richieste di risarcimento danni materiali causati da cose in custodia dell'Ente, è condizionata dalle disposizioni delle diverse polizze assicurative che si sono succedute negli ultimi anni e che incidono significativamente sulla gestione del sinistro, differenziandone il procedimento di trattazione e definizione.
L'accertamento dei fatti rappresentati nelle richieste risarcitorie dei danneggiati è comunque una fase costante ed essenziale dell'istruttoria per la loro definizione, poiché consente alla Società assicuratrice di valutare la sussistenza della stessa garanzia assicurativa, oltre che della responsabilità totale o parziale dell'Ente per il verificarsi del fatto dannoso, ed assume particolare rilevanza anche nella definizione di quelle relativi a sinistri garantiti da polizze che prevedono clausole c.d. SIR ossia di "autoassicurazione" o "autoritenzione", in forza delle quali è l'Ente che deve provvedere al pagamento in favore del danneggiato, dell'importo stabilito per il risarcimento, contenuto nella soglia di franchigia, e al quale compete pure in sostanza anche l'accertamento dell'an e del quantum dell'istanza risarcitoria, in collaborazione, o meno, con la Società assicuratrice, a seconda della disciplina prevista in ciascuna polizza.
E' indispensabile che la gestione dei "sinistri" avvenga in stretta collaborazione del personale di quest'Area con quello dell'Area 6, incaricato prevalentemente dell'effettuazione dei sopralluoghi.
La tempestività e completezza del sopralluogo rende maggiormente efficace, efficiente ed economica la gestione dei sinistri, parimenti l'utilizzo, che deve essere sollecitato da parte di quest'Ufficio, del "modello" di richiesta di risarcimento danni pubblicato in evidenza nel sito del Comune, in quanto è predisposto in modo da consentire la rapida acquisizione dei dati e della documentazione indispensabili per la valutazione della richiesta di risarcimento danni, con particolare riferimento all'esatta individuazione del luogo in cui si è verificato il fatto dannoso.
Impatto / Outcome
Riduzione dei tempi di definizione delle istanze risarcitorie e intensificazione degli oneri motivazionali relativi alla quantificazione del risarcimento a carico della Società assicuratrice e dell'Ente – miglioramento dell'efficienza e trasparenza del rapporto Ente/danneggiato e Ente/Società assicuratrice, nonché Società assicuratrice/ danneggiato

Stakeholder (portatori di interessi)
Comune di Teramo – Società assicuratrice - terzi danneggiati

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
Area 2 Area 6

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza obiettivo:
31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Anno 2023
1 presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell'Avvocatura e quello/i dell'Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell'istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione;
Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2 esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione relativa;
Scadenza: entro 10 giorni dalla richiesta Responsabile: ing. Remo Bernardi

3 verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di "autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell'istruttoria da personale dell'Area 2 e Area 6;

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile: avv. Cosima Cafforio
4 definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere – predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell'Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di "autoritenzione" o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Scadenza: 31/12/2023 Responsabile avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2022:
catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e dipendenti dell'Area 6, beni strumentali in dotazione

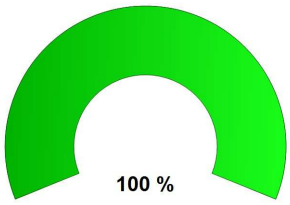
Risorse Finanziarie:
assegnate al Settore nel corso dell'anno

Monitoraggio

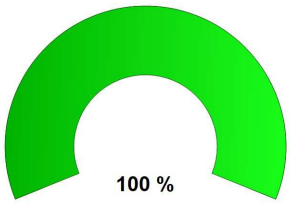
2023: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Azioni a preventivo
1-2-3-4
Azioni a consuntivo

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2021

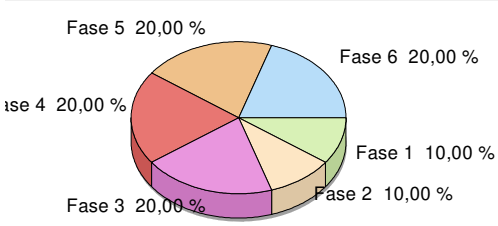
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 6 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione “modello denuncia sinistro e richiesta risarcimento danni” da pubblicare sul sito del Comune di Teramo.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione “modello denuncia sinistro e richiesta risarcimento danni” da pubblicare	28/02/2021	100,00 %

Quanto previsto nel piano esecutivo assegnato a quest’Area e all’Area 6, nell’ambito della nuova competenza attribuita all’Avvocatura, della gestione dei sinistri per renderne più controllata e rapida la definizione da parte della Società assicuratrice della responsabilità, ha trovato completa attuazione.
In data 11/02/2021 è stato pubblicato sul sito del Comune di Teramo il “modello” di denuncia sinistro e richiesta di risarcimento danni ed è visibile e scaricabile nella sezione Servizi - Sicurezza Pubblica, oppure Aree Amministrative - Area 2, oppure Documenti e dati – Modulistica.
Il modello è utilizzabile dai soggetti che si ritengono danneggiati per indurli a comunicare già nella prima interlocuzione, dati e documentazione indispensabili per la valutazione della sussistenza dei presupposti per il risarcimento preteso, con particolare riguardo all’esatta individuazione del luogo in cui si è verificato il sinistro.

- **Fase** 2 di 6 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

individuazione del dipendente o dei dipendenti dell’Area 6 competenti per l’espletamento degli accertamenti di fatto, da destinare prevalentemente a detta attività

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
individuazione del dipendente o dei dipendenti dell’Area 6 competenti per l’espletamento	28/02/2021	100,00 %

Il Dirigente Area 6 ha di fatto confermato quelli già indicati nell’anno 2020

- **Fase** 3 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell’Avvocatura e quello/i dell’Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell’istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla	31/12/2021	100,00 %

Nell’anno 2021 sono state presentate all’Ente dai danneggiati e trasmesse dall’Ufficio Protocollo direttamente all’Avvocatura, n.132 denunce di sinistri con contestuali istanze risarcitorie, per danni causati per lo più dall’ammaloramento di vie e spazi pubblici.
Dette istanze sono state catalogate nel database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico, con indicazione dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse.

- **Fase** 4 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione relativa

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione	31/12/2021	100,00 %

L'esecuzione dei sopralluoghi è continuata anche nell'anno 2021, anche se i tempi per la loro esecuzione possono e debbono essere ancora migliorati, laddove si potrà giungere ad avere personale dedicato prioritariamente a detta attività.

- **Fase** 5 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di "autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell'istruttoria da personale dell'Area 2 e Area 6

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di	31/12/2021	100,00 %

Fase eseguita dall'Area 2 di verifica dei risultati dell'istruttoria eseguita prevalentemente dalla Società assicuratrice e in collaborazione con l'Area 6

- **Fase** 6 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere – predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell'Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di "autoritenzione" o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere	31/12/2021	100,00 %

Sono stati liquidati in regime di "autoritenzione" - o di "autoassicurazione" come pure è definita la clausola di polizza, in forza della quale è l'Ente che deve provvedere al pagamento in favore del danneggiato, dell'importo stabilito per il risarcimento, contenuto nella soglia di franchigia e, al quale compete pure in sostanza anche l'accertamento dell'an e del quantum dell'istanza risarcitoria, in collaborazione, o meno, con la Società assicuratrice, a seconda della disciplina prevista in ciascuna polizza - n. 13 sinistri, di cui n. 11 per intervenuto accordo approvato con determinazione dirigenziale e n. 2 a seguito di sentenza e quindi quale debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.lgs. 267/2000, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale per un totale di € 49.303,73 e liquidate franchigie in favore delle società assicuratrici con determinazioni dirigenziali, per la definizione di n. 122 sinistri risalenti anche ad annualità precedenti, per il complessivo importo di € 219.310,14.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	10	100%														
2	10	100%														
3	20	100%														
4	20	100%														
5	20	100%														
6	20	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 1 - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 2 - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	1

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G2 - AREA 2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 36 REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 15/09/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020- 2022, organicamente unificato, ai sensi dell'art- 169, comma 3 bis del D.lgs. 267/2000, con il Piano degli Obiettivi 2020-2022, assegnati a ciascun responsabile di Area e di Servizi, tra cui quello assegnato all'istituita Area 2- Legale (già Settore IV), relativo al "regolamento per l'affidamento di incarichi a legali esterni all'Ente".
L'assegnazione di detto obiettivo rispondeva alla necessità di stabilire criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di patrocinio in giudizio dell'Ente o di consulenza legale ad avvocati, liberi professionisti, laddove non fosse possibile affidarli agli avvocati dipendenti, come previsto nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fin dall'istituzione dell'Avvocatura Comunale.
Si è ritenuto, infatti, che il ricorso alle prestazioni professionali di avvocati del libero foro, seppur limitato a situazioni pressoché eccezionali, debba avvenire sulla scorta di una disciplina di carattere generale, coerentemente a quanto previsto in materia di servizi legali dall'art. 17 D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e disposto dall'ANAC con le linee guida n. 12, delibera n. 907 del 24/10/2018.
La previsione del PEG 2020-2022 di poter addivenire negli ultimi mesi dello scorso anno a completare tutte le fasi in cui l'obiettivo si articolava, si è rivelata troppo ottimistica, in quanto il regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 351 del 29/12/2020; sono stati approfonditi aspetti comportanti diverse opzioni, su cui doveva convergere la volontà della Giunta, per cui la proposta inizialmente formulata è stata opportunamente rivista fino a giungere alla stesura approvata a fine anno.
E' necessario pertanto completare nell'anno in corso le restanti fasi in cui era articolato l'obiettivo e quindi procedere alla pubblicazione dell'avviso, ricezione ed esame delle istanze che saranno presentate, nonché redazione e pubblicazione dell'elenco.

Impatto / Outcome
La redazione dell'elenco degli avvocati esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento, permetterà di individuare il professionista a cui affidare l'incarico legale e quindi tutelare gli interessi dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Stakeholder (portatori di interessi)
- Amministratori
- Dirigenti Comunali
- Avvocati

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/07/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Pubblicazione avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati esterni cui attingere per le nomine.

Scadenza: 28/02/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

2. Esame e verifica delle domande ricevute

Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

4. Redazione e pubblicazione Elenco per incarichi avvocati esterni all'Ente

Scadenza: 31/07/2021 Responsabile: avv. Cosima Cafforio

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2021
Redazione e pubblicazione dell'Elenco

Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 1 istruttore amministrativo e 3 Avvocati assegnati al Settore, oltre ai beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
nessuna

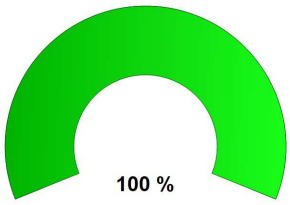
Monitoraggio

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							1-					
	2		3									
Azioni a consuntivo												

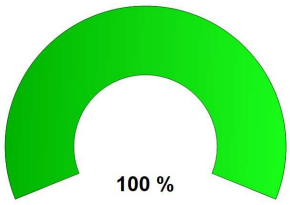
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2021

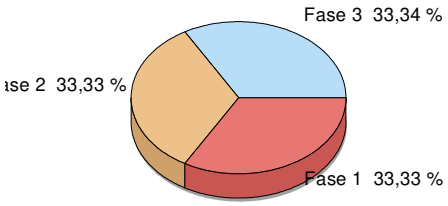
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Pubblicazione avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati esterni cui attingere per le nomine. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Pubblicazione avviso	30/04/2022	100,00 %

Pubblicazione avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati esterni cui attingere per le nomine.
L'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati esterniè stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dall'01/03/2021 al fino al 14/04/2021 (pubblicazione Uff. Messi n. 463/2021), con successiva pubblicazione dell'errata corrige per erronea indicazione indirizzo p.e.c. del Comune (pubblicazione n. 534/2021, dal 04/03/ al 14/04). Della pubblicazione è stata pure data informazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Abruzzo.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Esame e verifica delle domande ricevute **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Esame e verifica delle domande	01/01/2021	100,00 %

Pervenute 125 domande entro la scadenza indicata nell'avviso pubblico (14/04/2021), di cui 5 non valide; pervenute altre due domande in tempo per il termine della prima revisione (31/07/2021), di cui una sola valida, pertanto il primo elenco pubblicato consta di n. 121 nominativi.
E' seguita l'altra revisione semestrale, come previsto nel regolamento, approvata con determina n. 127 del 29/01/2022.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Redazione e pubblicazione Elenco per incarichi avvocati esterni all'Ente **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Redazione e pubblicazione Elenco per incarichi avvocati esterni all'Ente	31/12/2021	100,00 %

Con determinazione dirigenziale n. 1243 del 19/07/2021è stato approvato e pubblicato l'Elenco dei professionisti sul sito del Comune sezione Servizi – Sicurezza Pubblica; il modulo per la richiesta di iscrizione del singolo avvocato e quello per l'iscrizione dello studio associato sono pubblicati nel sito del Comune nelle sezioni Servizi - Sicurezza Pubblica, oppure Aree Amministrative - Area 2, oppure Documenti e dati - Modulistica, dove risultano inseriti il 3/8/2021 e sono agevolmente scaricabili

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,33	100%														
2	33,33	100%														
3	33,34	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Redazione e pubblicazione dell'Albo	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

Verifica degli obiettivi

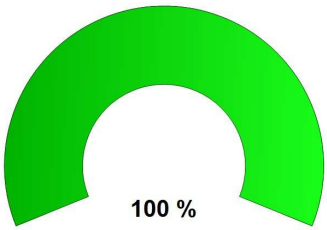
Centro di Responsabilità:
G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

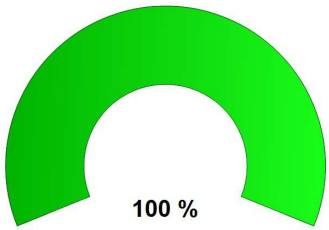
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
9	Bilancio e Programmazione - Controllo di Gestione	100,00 %	100,00 %
10	Rendiconto di gestione 2020 e Certificazioni COVID-19 e proventi CDS	100,00 %	100,00 %
11	ECONOMATO - ADEMPIMENTI FISCALI - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E BILANCIO CONSOLIDATO	100,00 %	100,00 %
12	Potenziamento attività recupero evasione finalizzata al raggiungimento del principio della “equità fiscale”.	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 9 Bilancio e Programmazione - Controllo di Gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

L'emergenza COVID-19 ha imposto a tutti gli Enti Locali una revisione delle attività e degli obiettivi in essere.
Per il Servizio Finanziario, inoltre, si evidenzia una fortissima criticità che incide necessariamente sugli obiettivi 2021 derivante dai pensionamenti su un organico già fortemente sottodimensionato.
Le attività alle quali dare impulso sono certamente da ricercare:
- nella formazione dell'auspicabile nuovo personale sia del Settore che di tutto l'Ente e nell'adeguamento continuo del sistema informatico per un miglior utilizzo del software di contabilità per l'aggiornamento normativo in continua evoluzione.
- nell'operare la corretta ed ottimale gestione del bilancio monitorando i flussi di cassa al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti il cui mancato rispetto comporta sanzioni;
. nell'assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa
- nell'ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti - SPC)
- nel verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, facendo riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio, in considerazione che l'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.
- nel monitoraggio delle entrate e del fondo crediti dubbia esigibilità al fine di superare criticità tese a rilevare margini di efficienza nella riscossione, considerata l'incertezza degli incassi a causa dell'emergenza COVID-19.

I principali documenti strategici per l'Ente sono i seguenti:
DUP e Bilancio 2021/2023: il Consiglio Comunale approva il bilancio di previsione 2021/2023 e gli allegati previsti dalla normativa.
PEG 2021/2023: la Giunta Comunale, dopo l'approvazione del bilancio finanziario 2021/2023 , adotta entro 20 gg. il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023.
Pubblicazioni: il bilancio finanziario di previsione ed il PEG approvati, devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente.
Invio alla banca dati unitaria della PA (BDAP): entro 30 gg. dall'approvazione, è inoltre previsto l'invio del bilancio finanziario di previsione e dei relativi allegati alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche presso il MEF.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale: entro il 31/07/2021 deliberazione di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, da parte dell'organo consiliare. In particolare va approvato il provvedimento di presa d'atto dell'equilibrio della gestione 2021, ovvero di assunzione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio, qualora i dati facciano prevedere un disavanzo di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa oppure dei residui, di adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui ovvero di ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;

DUP 2022/2024: entro il 31/07/2021 la proposta di Giunta del DUP 2022/2024 da presentare al Consiglio, con gli allegati previsti dalla normativa.

Nota Aggiornamento al DUP e Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021

VERIFICA TRIMESTRALE EQUILIBRI DI BILANCIO
L'attività viene svolta in ossequio a quanto previsto dalla normativa per gli equilibri finanziari e pur non essendo previsto dal regolamento di contabilità l'adozione da parte della Giunta del provvedimento, il servizio finanziario predispone la proposta di presa d'atto delle risultanze del verbale redatto dal Dirigente, in linea con quanto richiesto dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

REGOLAMENTO DI CONTABILITA':
Il decreto legislativo n. 118/2011, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa.
La riforma contabile ha ridefinito le procedure alla base dei processi di programmazione, gestione e rendicontazione ed introdotto nuovi istituti contabili, tra i quali rivestono particolare rilevanza il Fondo Pluriennale Vincolato ed il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità.
Al fine di poter adeguare le disposizioni regolamentari alla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili, occorre predisporre la revisione del regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 3 marzo 2016, in quanto sono numerosi i correttivi emanati nel corso degli anni.

CONTROLLO DI GESTIONE - REPORT ANNUALE
Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Il sistema di controllo interno è diretto tra l'altro a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
Il report elaborato deve essere inviato alla Corte dei Conti tramite il sistema web Con.Te (art. 198 bis del TUEL)

Impatto / Outcome
- DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024
- Report Controllo di Gestione 2020
- Predisposizione modifica Regolamento di contabilità
- N. 4 Report verifica equilibri di cassa

Stakeholder
- Fornitori e professionisti
- Ente
- Governo

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	SI
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) PEG/PDO 2021/2023
1. Supporto Predisposizione PEG/PDO 2021/2023

Scadenza:	20 gg dopo approvazione Bilancio	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2) Verifica trimestrale equilibri di bilancio 2021
1. Redazione verbali

Scadenza:	trimestrale	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3) Report annuale controllo di gestione 2020
1. Predisposizione Presa d'atto del referto 2020

Scadenza:	30/09/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4) DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione 2022/2024
1.Predisposizione Redazione per l'approvazione

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

6) Modifica Regolamento di contabilità
1.Predisposizione Regolamento di Contabilità per l'approvazione

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance:

PEG 2021/2023
Supporto alla Predisposizione per Approvazione da parte della Giunta Comunale del PEG/PDO 2021/2023

Verifica trimestrale equilibri di bilancio 2021
n. 4 Delibere trimestrali

Report annuale referto controllo di gestione 2020
n. 1 Report annuale da inviare alla Corte dei Conti

DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione 2022/2024
Predisposizione per l'approvazione in Giunta

Modifica Regolamento di contabilità

Predisposizione Regolamento di Contabilità per l’approvazione

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

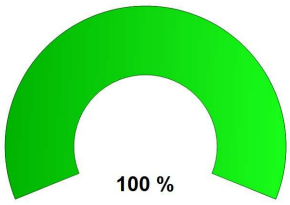
Monitoraggio

2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1	3			3	2		4	3-5-6
3Azioni a consuntivo												

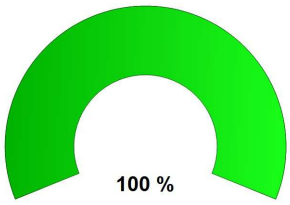
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2021

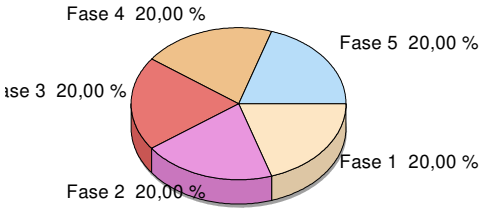
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Supporto predisposizione PEG/PDO 2021/2023 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Supporto predisposizione PEG/PDO 2021/2023	31/12/2021	100,00 %

Il Servizio Finanziario attraverso l'utilizzo del modulo PEG, inserito nella Contabilità Finanziaria, ha collaborato e coordinato le attività necessarie per la formazione dell'allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021 avente ad oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021/2023. APPROVAZIONE.”

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Verifica trimestrale equilibri di bilancio - Redazione verbali **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verifica trimestrale equilibri di bilancio - Redazione verbali	31/12/2021	100,00 %

Il Servizio Finanziario ha formalizzato la verifica degli equilibri di bilancio, con l’adozione di Delibere specifiche di approvazione dei relativi verbali trimestrali.
Delibera di Giunta n. 62 del 26/02/2021 avente ad oggetto “BILANCIO ESERCIZIO 2020 - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI RELATIVI AL IV TRIMESTRE 2020. PRESA D'ATTO”.
Delibera di Giunta n. 104 del 20/04/2021 avente ad oggetto “BILANCIO 2021 -CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI RELATIVI AL I TRIMESTRE 2021. PRESA D'ATTO”.
In occasione dell’approvazione della salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021, con D.C.C. n. 48 del 30/07/2021 si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri di bilancio.
Delibera di Giunta n. 294 del 21/10/2021 avente ad oggetto “BILANCIO 2021 - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI RELATIVI AL III TRIMESTRE 2021. PRESA D'ATTO”.

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Report annuale controllo di gestione 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Report annuale controllo di gestione 2020	31/12/2021	100,00 %

Delibera di Giunta n. 301 del 26/10/2021 avente ad oggetto "REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE RELATIVO ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020 APPROVAZIONE”.
Il referto è stato trasmesso alla Corte dei Conti, tramite la procedura Con.Te.

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024	31/12/2021	100,00 %

Il servizio finanziario ha comunicato via e-mail l'avvio dell'attività di programmazione 2022/2024 invitando le Aree ad organizzare il lavoro e a trasmettere gli atti propedeutici entro il tempo utile a consentire all'ufficio finanziario l'attività di collazione per la predisposizione della proposta di Giunta, affinchè il Consiglio Comunale potesse approvare i documenti di programmazione 2022/2024 entro la data ordinaria del 31 dicembre.
Tuttavia, non essendo pervenuti nei termini i necessari documenti (programma OO.PP., programma beni e servizi, ecc.), non è stato possibile approvare il DUP 2022/2024 e il Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021.
Inoltre, dal 10/11/2021 c'è stato l'avvicendamento della Dirigenza dell'Area finanziaria.

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Modifica Regolamento di Contabilità **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Modifica Regolamento di Contabilità	31/12/2021	100,00 %

Nel corso degli anni successivi alla sua introduzione, la riforma contabile, disciplinata dal D.Lgs. n. 118/2011, ha subito numerosi correttivi, ciò ha reso necessaria una revisione del regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 3 marzo 2016.
Il Servizio finanziario ha predisposto una bozza di revisione del regolamento di contabilità dell'Ente. Il nuovo Regolamento dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%													
2	20	100%													
3	20	100%													
4	20	100%													
5	20	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 2 ANNO X - ANNO 2021 - Verifica trimestrale equilibri di bilancio 2021 - Predisposizione n. 4 delibere trimestrali	**Formula**	INDICATORE 2 ANNO X
		Val. di Rif.	4,00
Data	31/12/2021	***Valore***	4

Indicatore	INDICATORE 3 ANNO X - ANNO 2021 - Elaborazione di n. 1 report annuale referto controllo di gestione 2020 da inviare alla Corte dei Conti	**Formula**	INDICATORE 3 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	1

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2021 Approvazione da parte della Giunta Comunale del PEG/PDO 2021/2023	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - ANNO 2021 DUP/Bilancio di previsione 2022/2024 - Approvazione in Giunta Comunale	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	No

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Predisposizione revisione del Regolamento di Contabilità	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 10 Rendiconto di gestione 2020 e Certificazioni COVID-19 e proventi CDS

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il rendiconto costituisce il documento di sintesi della gestione annuale, con il quale si verifica la tenuta della regolare gestione amministrativa/contabile dell'Ente e la permanenza di tutti gli equilibri previsti dalla normativa.
Il termine ordinario di approvazione del Rendiconto 2020 è il 30 Aprile 2021.

La crisi provocata dalla pandemia ha colpito duramente anche gli Enti Locali che hanno visto lievitare le spese per interventi a sostegno della Comunità subendo al contempo una riduzione considerevole alle proprie entrate dovuta al taglio delle tasse deciso dal Governo a sostegno delle imprese. Sono state varate una serie di misure per mantenere "in salute" gli Enti Locali, permettendo loro di continuare a erogare servizi alla cittadinanza. Interventi che, davanti a una crisi economica senza precedenti e a un aumento notevole della disoccupazione, si sono resi più che mai necessari.
Già con il "Cura Italia" nel 2020 sono state rinviate le scadenze fiscali e deciso lo stop ai procedimenti amministrativi pendenti, provvedimenti specifici e fondi strutturali dedicati a Comuni, Province e Regioni, sono stati adottati anche nei decreti varati in seguito. Con il "Decreto Ristori" (19 maggio 2020) sono arrivati cospicue iniezioni di liquidità per i Comuni.
L'art. 39 del D.L. 104/2020 ha previsto che le amministrazioni beneficiarie del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 sono tenute ad inviare entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, una complessa certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza sanitaria COVID_19. Al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza

L'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120) ha previsto l'obbligo per gli enti locali di presentare annualmente ed in forma telematica, entro il 31 maggio di ogni anno (per il 2020 era già stato previsto in prima applicazione ed indipendentemente dalla emergenza sanitaria in atto, la possibilità di effettuare la predetta comunicazione entro il 30 settembre 2020) una relazione contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse.

Attività propedeutiche e connesse all'approvazione del Rendiconto 2020 - Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., le attività da svolgere per l'approvazione del Rendiconto 2020 sono:
- Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2020 necessario alla predisposizione del Rendiconto 2020, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- Predisposizione dello schema di Rendiconto della gestione 2020, nel rispetto delle precedenti disposizioni ordinamentali e dei modelli di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Determinazione del Risultato di Amministrazione al 31/12/2020, in considerazione dell'importo

riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo del fondo pluriennale vincolato alla stessa data;
-Individuazione delle quote accantonate, destinate e vincolate del Risultato di amministrazione al 1.01.2021;
- Determinazione dei fondi vincolati al 31/12/2020 con predisposizione della determina dirigenziale;
Le operazioni da svolgere sono numerose e complesse, hanno inizio con l'esame de verbale di chiusura che supporta la verificare degli impegni ed accertamenti assunti per la successiva quadratura degli equilibri correnti, investimenti e movimenti fondi, nonché per la conciliazione con il conto del Tesoriere.
Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, svolto dai singoli Settori, consiste nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
Il Servizio Finanziario predispone la documentazione necessaria all'approvazione da parte della Giunta e successivamente da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto 2020:

- inserisce i dati comunicati dai Settori al fine di produrre le stampe da allegare alle determine dirigenziali che costituiranno la documentazione per la Giunta Comunale per l'approvazione degli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, mantenuti, reimputati e la contestuale determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.
- produce la relazione/nota integrativa sul rendiconto della gestione si compone della relazione finanziaria e della relazione illustrativa delle azioni intraprese:
  - Redige il Conto Finanziario
  - Quantifica il risultato della gestione finanziaria
  - Determina il risultato d'amministrazione
  - Effettua le scritture di integrazione ed assestamento della contabilità economico-patrimoniale tenuta durante l'anno
  - Aggiorna i valori contabili dei cespiti ammortizzabili (inventario beni mobili ed immobili)
  - Redige il Conto Economico
  - Redige lo Stato Patrimoniale
  - Predispone le bozze delle delibere con i relativi allegati
  - Supporta il Collegio dei Revisori per il parere e per la compilazione del questionario da inviare alla Corte dei Conti

Pubblicazioni: il Rendiconto, approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2021 deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.
BDAP: Invio alla banca dati unitaria della PA, entro 30 gg dalla data di deliberazione di approvazione in Consiglio, il Conto del Bilancio, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico, gli allegati e il Piano degli indicatori.

CERTIFICAZIONE FONDI COVID-19:
Il 21 gennaio 2021 è stato pubblicato un Comunicato Mef avente ad oggetto le novità introdotte in materia di Pareggio di Bilancio dalla Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ("Legge di bilancio 2021") con riguardo alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19" per l'anno 2020, di cui all'art. 39, comma 2, del Dl. n. 104/2020.
L'art. 1, comma 830, della Legge 30 dicembre 2020 n. 178, ha introdotto novità in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19" per l'anno 2020, apportando modifiche all'art. 39 del Dl. n. 104/2020.
Ai sensi dell'art. 39, comma 2, del richiamato Dl. n. 104/2020, come novellato dall'art. 1, comma 830, lett. a), della citata Legge n. 178/2020, le Città metropolitane, le Province, i Comuni, le Unioni di comuni e le Comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'art. 106 del Dl. n. 34/2020 e di cui all'art. 39 del Dl. n. 104/2020, sono tenuti a inviare, per tramite dell'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Mef-RgS., una Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19", al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal Responsabile del servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con Dm. Mef, di concerto con il Ministero dell'Interno, sentita la Conferenza Stato-città ed

Autonomie locali.
Il Tavolo tecnico di cui all'art. 106, comma 2, del Dl. n. 34/2020, nella seduta del 15 gennaio 2021, ha ritenuto che sia necessario emanare un nuovo Dm. Mef, di concerto con il Ministero dell'Interno sostitutivo del precedente emanato sempre in attuazione del richiamato art. 39, al fine di accogliere tutte le novità normative introdotte dalla citata Legge n. 178/2020, ma, soprattutto, per le necessarie modifiche e integrazioni al modello "Covid-19" emerse dalle segnalazioni degli Enti.
Il nuovo Dm. in parola, che risulta ancora in corso di definizione, interverrà in ordine alle novità introdotte dalla Legge n. 178/2020 in materia sanzionatoria, prevedendo un graduazione delle sanzioni da applicare in caso di ritardato/mancato invio della Certificazione.
I nuovi modelli relativi alla certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19 saranno resi disponibili sull'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it a partire dal mese di marzo 2021.
CERTIFICAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA:
Con D.M. 30 dicembre 2019 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Interno, avevano approvato il modello contenente le informazioni richieste per la comunicazione sull'utilizzo dei proventi, il cui schema dovrà essere obbligatoriamente utilizzato.
Il Ministero dell'Interno, con la circolare 7 luglio 2020 prot. n. 64965, nell'informare l'approntamento della prevista piattaforma telematica e nel precisare che la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso il proprio parere favorevole il 23 giugno 2020, fornisce le istruzioni operative da seguire per una corretta utilizzazione del sistema informatico, sia per la trasmissione annuale sia per le annualità pregresse che riguardano gli anni dal 2012 al 2018.
La piattaforma informatica predisposta per l'inoltro della relazione al Ministero dell'Interno sarà accessibile da parte di ogni ente interessato sul sito web della Direzione Centrale della Finanza Locale all'indirizzo web: https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/tbel.php/login/verify.
Per quanto riguarda le annualità pregresse non è praticabile la trasmissione telematica e pertanto gli enti procederanno alla compilazione e alla trasmissione via e-mail all'indirizzo renato.berretta@interno.it dell'Allegato A del Decreto Interministeriale 30 dicembre 2019, n. 608 (allegato anche alla circolare) per ciascun anno con la seguente tempistica:
- anni 2012 e 2013 da presentare entro il 31 gennaio 2021;
- anni 2014 e 2015 da presentare entro il 30 giugno 2021;
- anni 2016 e 2017 da presentare entro il 31 dicembre 2021;
- anni 2018 da presentare entro il 31 marzo 2022.

Tutte le informazioni acquisite saranno inviate dal Ministero dell'Interno al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per i provvedimenti di competenza.
Ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 142, comma 12-quater, la percentuale dei proventi spettanti ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis è ridotta del 30 % annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dall'art. 208, comma 4 e dall'art. 142, comma 12-ter del C.d.s., per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze.
Circolare Ministero dell'Interno 7 luglio 2020, prot. n. 64965
D.M. 30 dicembre 2019
Artt. 142 e 208, D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285

Impatto / Outcome

- Trasparenza in materia di produzione dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia
- Rappresentazione della situazione economica e finanziaria dell'Ente
- Completa contabilizzazione del patrimonio dell'Ente finalizzata anche all'esatta conoscenza del patrimonio per fini strategici.
- Erogazione a saldo dei contributi/trasferimenti richiesti

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadini
- Consiglio e Giunta Comunale
- Ministero dell'Economia e Finanze (MEF)
- Pubbliche Amministrazioni

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Settori interessati:

TUTTI

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
30/06/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Verbale di Chiusura e Conciliazione con il Tesoriere

Scadenza:	31.01.2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2. Inserimento dati per la ricognizione dei residui attivi e passivi

Scadenza:	25/02/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3. Determina Dirigenziale di Settore per la ricognizione dei residui attivi e passivi

Scadenza:	01/03/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4. Delibera di Giunta per il riaccertamento ordinario Residui Attivi e Passivi

Scadenza:	10/03/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

5. Elaborazione conto finanziario, conto economico e stato patrimoniale

Scadenza:	20/03/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

6. Relazione Finanziaria/Nota Integrativa e Relazione attività svolta Anno 2020

Scadenza:	25/03/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

7. Delibera di Giunta Rendiconto della gestione 2020

Scadenza:	01/04/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

8. Delibera di Consiglio Rendiconto della gestione 2020

Scadenza:	30/04/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

9. Invio alla BDAP

Scadenza:	31/05/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

10. Certificazione Fondi COVID-19

Scadenza:	30/06/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

11. Certificazione Proventi codice della strada

Scadenza:	30/06/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

2021

Determina Dirigenziale ricognizione residui attivi e passivi
Delibera riallineamento ordinario dei residui attivi e passivi
Elaborazione conto finanziario, conto economico e stato patrimoniale
Delibera di Giunta Schema Rendiconto 2020
Delibera di Consiglio Rendiconto 2020
Invio alla BDAP
Certificazione Fondi COVID-19
Certificazione Proventi codice della strada

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

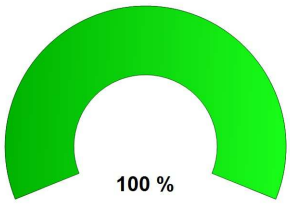
Monitoraggio

2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1	2	3-4-5-6	7-8	9	10-11						
Azioni a consuntivo												

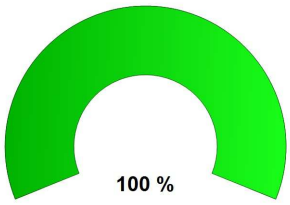
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2021

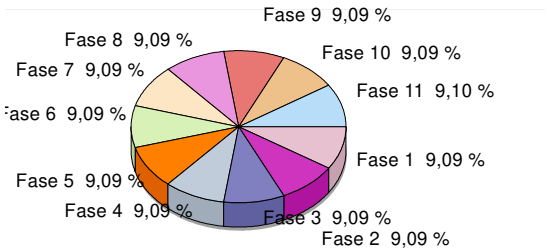
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/01/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Verbale di chiusura e conciliazione con il Tesoriere **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verbale di chiusura e conciliazione con il Tesoriere	31/12/2021	100,00 %

La conciliazione delle risultanze complessive del rendiconto dell'Ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totale delle missioni nonchè con il totale generale delle uscite, e l'eventuale disavanzo, mentre sul fronte delle entrate avviene tenendo conto del totale per titoli e tipologie.
Il Tesoriere, dopo le opportune verifiche con le scritture dell'Ente, ha regolarmente trasmesso entro il 31/01/2021 l' Allegato n.17/1 al D.Lgs 118/2011.
Si precisa che il decreto Agosto (D.L. 104/2020) ha sancito la fine di un'epoca depotenziando il ruolo del tesoriere diventato di fatto cassiere. Il Tesoriere non riceve le variazioni di bilancio e le modifiche al Fpv.
Pertanto, il tesoriere non è più tenuto ad osservare la «griglia» degli stanziamenti di entrata e di spesa in conto competenza, di cassa e in conto residui.
Non riceve più il bilancio, né le variazioni di bilancio, né le modifiche sul Fondo pluriennale vincolato (Fpv). Di fatto il tesoriere è diventato un cassiere, come in altri enti pubblici economici, che gestisce una massa di risorse indistinte, senza più dovere di controllo sugli stanziamenti.
Questo, di riflesso, ha accresciuto le responsabilità degli uffici finanziari, che non possono più contare su un «controllore» esterno.

- **Fase** 2 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 25/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Inserimento dati per la ricognizione dei residi attivi e passivi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Inserimento dati per la ricognizione dei residi attivi e passivi	31/12/2021	100,00 %

Il servizio finanziario con nota mail ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2020, ai fini del loro riaccertamento.
Ogni Area ha effettua, to le verifiche ed ha proceduto all'annotazione sia per la cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto e rinviato i file al servizio finanziario per il l'inserimento dei dati nella procedura di contabilità.

- **Fase** 3 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 01/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Determina Dirigenziale di Settore per la ricognizione dei residui attivi e passivi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Determina Dirigenziale di Settore per la ricognizione dei residui attivi e passivi	31/12/2021	100,00 %

L'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".
Il Settore 3.1 ha svolto la specifica attività ed ha adottato il provvedimento Dirigenziale n. 539 del 01/04/2021.

- Fase 4 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 10/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Delibera di Giunta per il riaccertamento ordinario Residui Attivi e Passivi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Delibera di Giunta per il riaccertamento ordinario Residui Attivi e Passivi	31/12/2021	100,00 %

Il servizio finanziario dopo l'adozione, da parte di ciascun Responsabile di Settore, delle determinazioni di ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 ha provveduto a predisporre i seguenti allegati necessari per la proposta di Giunta:

ELENCO	IMPORTO	TOTALE
Residui attivi cancellati definitivamente	2.840.128,11	
Maggiori residui attivi riscossi	21.820,51	2.818.307,60
Residui passivi cancellati definitivamente		2.881.920,01
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione dei residui	26.580.189,73	
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione di competenza	9.815.102,39	36.395.292,12
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione dei residui	15.748.298,65	
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione di competenza	19.549.702,11	35.298.000,76

Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) per l'esercizio 2021 ammonta ad€ 350.000,00 e le reimputazioni degli accertamenti e degli impegni in parte capitale derivano dal riaccertamento ordinario sul rendiconto 2019:

DESCRIZIONE 2021	ENTRATA	SPESA
FPV di entrata di parte corrente	€ 0,00	
FPV di entrata di parte capitale	€ 350.000,00	
Variazioni di entrata di parte corrente	€ 0,00	
Variazioni di entrata di parte capitale 2019	€ 1.201.026,96	
Variazione di FPV di spesa capitale		
Variazioni capitoli ordinari di spesa corrente		
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale 2019		€ 1.551.026,96
Eccedenza di accertamenti re imputati di parte capitale da destinare ad investimenti		€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€1.551.026,96	€ 1.551.026,96

La Giunta Comunale con atto n. 88 del 02/04/2021 ha deliberato "Rendiconto esercizio finanziario 2020 - Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2020 - art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011.

- Fase 5 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 20/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Elaborazione conto finanziario, conto economico e stato patrimoniale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Elaborazione conto finanziario, conto economico e stato patrimoniale	31/12/2021	100,00 %

Dopo l'approvazione da parte della Giunta del Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e passivi al 31/12/2020, il servizio finanziario ha svolto le numerose e complesse attività necessarie alla compilazione del Conto del Bilancio Finanziario per la determinazione del risultato di amministrazione.
L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.
Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale elaborata per il 2020, affianca la contabilità finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:
- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

- **Fase** 6 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 25/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Relazione Finanziaria/Nota Integrativa e Relazione attività svolta Anno 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Relazione Finanziaria/Nota Integrativa e Relazione attività svolta Anno 2020	31/12/2021	100,00 %

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la Giunta Comunale deve allegare al Rendiconto una relazione/nota integrativa sulla gestione dell'ente che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.
Il servizio finanziario ha predisposto la nota integrativa al rendiconto articolata per missioni e programmi con riferimento alle azioni sottostanti ed illustra i risultati finanziari conseguiti con la gestione, in coerenza agli obiettivi fissati con le previsioni di bilancio, le risorse finanziarie impiegate e gli indicatori che ne misurano il grado di raggiungimento.
Ai sensi del novellato art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende:
- il Conto del Bilancio;
- il Conto Economico;
- lo Stato Patrimoniale.

Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, assieme alla relazione sulla gestione rappresentano lo strumento di informazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.
La relazione completa consta anche delle relazioni dei singoli Responsabili sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020.

- **Fase** 7 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 01/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Delibera di Giunta Rendiconto della Gestione 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Delibera di Giunta Rendiconto della Gestione 2020	31/12/2021	100,00 %

L'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale.
La Giunta Comunale con atto n. 89 del 2 aprile 2021 ha deliberato "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 E ART. 11 COMMA 6, D.LGS. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020 (ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000)'.

- Fase 8 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Delibera di Consiglio Rendiconto della Gestione 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Delibera di Consiglio Rendiconto della Gestione 2020	31/12/2021	100,00 %

Il servizio finanziario nell'elaborare la relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio 2020 ha riportato:
- le valutazioni sull'efficacia dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, riportate da analitiche relazioni predisposte dai Dirigenti dei servizi comunali, in relazione allo stato di realizzazione dei programmi previsti, definiti ed approvati nel D.U.P. 2020-2022;
- l' analisi spazio temporale delle principali risultanze del conto del bilancio sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale, con l' utilizzazione di indici a raffronto.

Al rendiconto della gestione dell'esercizio 2020 risultano allegati i seguenti documenti:
- ai sensi dell'art. 11, comma 4 e 6, del d.Lgs. n. 118/2011:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la nota relativa ai contratti derivati in essere;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione;
- l'inventario dei beni;
- il libro dei cespiti ammortizzabili;
- la relazione sulla gestione dell'Organo Esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del d.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 2 aprile 2021;
- la relazione del Collegio dei Revisori dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 227, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle Società Partecipate;
- la tabella di individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2020-2022 redatta ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000;
- ed inoltre:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con D.M. Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2020, resta ai sensi del d.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014, pubblicata sul sito dell'Ente.

Gli enti locali sono tenuti, a partire dall'esercizio 2019, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, come previsto dall'art 1, c. 821, L. n. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.
La normativa prevede:
- per la graduale determinazione dell'equilibrio di bilancio a consuntivo, ogni ente deve calcolare il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3);
- resta in ogni caso obbligatorio conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui all'art. 1, c. 821, L. 145/2018;
- gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Il Settore 3.1, sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), evidenzia che il conto del bilancio dell'esercizio 2020 indica:
- un risultato di competenza pari a € 10.779.994,32 (W1 non negativo);
- il rispetto dell'equilibrio di bilancio € 6.305.843,70 (W2).
- il rispetto dell'equilibrio complessivo € 7.244.733,75 (W3).

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 18 del 30 aprile 2021 ha deliberato "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2020 ai sensi dell'art. 227 del d.Lgs. n. 267/2000".

- Fase 9 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Invio alla BDAP **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio alla BDAP	31/12/2021	100,00 %

Decorso il termine di legge per l'approvazione del rendiconto 2020 (30 aprile 2021), gli Enti locali trasmettono – entro 30 giorni – il rendiconto alla Bdap, sulla base di schemi e modalità definiti con decreto Mef.
Il servizio finanziario in data 12 maggio 2021 ha inoltrato il conto del bilancio, lo stato patrimoniale, il conto economico, gli allegati ed il piano degli indicatori.

- **Fase** 10 di 11 **Valore** 9,09 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Certificazione Fondi COVID-19 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Certificazione Fondi COVID-19	31/12/2021	100,00 %

In ossequio a quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 104/2020, il Servizio Finanziario, in esito ad una complessa attività di studio e di raccolta ed elaborazione dei dati, ha trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, entro il termine del 31/05/2021, utilizzando l'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it, la certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso il modello e con le modalità definite con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, n. 212342 del 3/11/2020 e n. 59033 del 1/04/2021.
Dato che il rendiconto 2020, approvato il 30 aprile 2021 e quindi prima dell'invio della certificazione Covid, riportava un risultato di amministrazione vincolato dal Fondo Covid-19 di natura provvisoria, è stato necessario, a seguito dei correttivi apportati dal MEF, rideterminare la composizione del risultato di amministrazione 2020.
Pertanto, il Servizio Finanziario, con determinazione n. 130 del 27/12/2021, ha provveduto a rettificare, come previsto dall'art. 15 bis del D.L. 31/05/2021, n. 77, il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020, rideterminando la quantificazione dell'avanzo vincolato e dell'avanzo libero.

- **Fase** 11 di 11 **Valore** 9,10 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Certificazione Proventi codice della strada **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Certificazione Proventi codice della strada	31/12/2021	100,00 %

Come previsto dall'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) il Servizio Finanziario ha assolto, entro il 31 maggio 2021, l'obbligo di presentare, in forma telematica, la relazione, relativa all'esercizio precedente, contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse. I dati della relazione sono stati certificati mediante sottoscrizione del responsabile del servizio finanziario.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	9,09	100%													
2	9,09	100%													
3	9,09	100%													
4	9,09	100%													
5	9,09	100%													
6	9,09	100%													
7	9,09	100%													
8	9,09	100%													
9	9,09	100%													
10	9,09	100%													
11	9,1	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Determina Dirigenziale ricognizione residui attivi e passivi	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Elaborazione conto finanziario, conto economico e stato patrimoniale	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Delibera di Giunta Schema di Rendiconto 2020	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Delibera di Consiglio Rendiconto 2020	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Invio alla BDAP	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 6 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Certificazione fondi COVID-19	**Formula**	INDICATORE 6 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 7 S/N ANNO X - ANNO 2021 - Certificazione proventi codice della strada	**Formula**	INDICATORE 7 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 11 ECONOMATO - ADEMPIMENTI FISCALI - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il servizio Economato e Autoparco,oltre agli adempimenti propri dell'Economo, sarà impegnato in particolare:
- rinnovo servizio ViaCard e Telepass automezzi comunali
- completamento procedura per noleggio a medio e lungo termine auto di rappresentanza tramite leasing;
- revisione parco auto al fine di individuare veicoli che non garantiscono la sostenibilità economica, con dismissioni e rottamazioni;
- avvio procedura di affidamento incarico a ditta esterna per revisione inventario beni mobili ai fini della contabilità economico patrimoniale e al fine della redazione e aggiornamento dei prospetti dei conti dei consegnatari dei beni da inviare al SIRECO
- forniture urgenti materiali anti Covid;
- completamento razionalizzazione accessi ai parcheggi multipiano con riallineamento del numero e tipologia dei veicoli registrati c/o gestore ed effettivo utilizzo a seguito della riduzione del parco auto e dello spostamento degli uffici nel rispetto della convenzione per la gestione del parcheggio;
- completamento procedura affidamento servizio distributori automatici negli uffici comunali e scuole;

2) Nell'ambito delle attività 2021 relative ai rapporti con Società ed Enti partecipati si inserisce necessariamente quella volta a dare supporto agli altri settori dell'Ente, per conseguire gli obiettivi definiti nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 inerente l'adeguamento della società Teramo Ambiente spa al modello previsto dal Dlgs. 175/2016:
- valutazione della possibilità di acquisire le quote detenute dalla Comir srl;
- trasformazione della Team spa in società a totale partecipazione pubblica;
- affidamento dei servizi

Gli adempimenti annuali relativi alle società ed organismi partecipati saranno inoltre:
- rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti. Attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it saranno acquisiti sia i dati relativi alla revisione periodica, (informazioni in formato elaborabile contenute nei provvedimenti, nonché il documento approvato) ,sia i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti nominati negli organi di governo delle società ed enti (art. 20 TUSP e art. 17 del D.L. N. 90 del 2014)

- obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013: predisposizione e pubblicazione sul sito delle tabelle con i dati relativi ai componenti dei Consigli di amministrazione e relativi compensi, rappresentanti del Comune e i risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;

- nota informativa ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii: è necessario allegare al rendiconto di gestione una nota, asseverata dall'organo di revisione, che evidenzi i debiti e

crediti reciproci tra l'Ente e le società partecipate con eventuali discordanze e motivazioni di tali discordanze, per addivenire alla conciliazione delle partite creditorie e debitorie dell'Ente;

- bilancio consolidato: ai sensi dell'art. 11-bis del D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. n.126 del 10.08.2014 si prevede che gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, redigano il bilancio consolidato il con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4, dopo aver provveduto ad individuare il gruppo di amministrazione pubblica e il perimetro di consolidamento;

- sistema dei controlli interni: art. 147-quater D. Lgs. 267/2000: la Deliberazione n. 15 del 24/04/2018 del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Integrato del Sistema dei Controlli interni”, prevede al Capo IV, il controllo delle Società partecipate con l’elaborazione di reports con i dati sull’andamento economico e finanziario;

3) Adempimenti fiscali

I cambiamenti legislativi in ambito fiscale hanno incrementato gli adempimenti che l’Ente pubblico deve fronteggiare. Infatti, mentre in precedenza le informazioni che si dovevano inoltrare agli organi preposti al controllo erano comunicate in periodi predefiniti e con cadenza annuale, oggi siamo tenuti ad ottemperare a molteplici adempimenti durante tutto il corso dell’anno.
In particolare, la Fatturazione Elettronica Attiva ha richiesto che le fatture precedentemente emesse in formato cartaceo debbano essere elaborate in formato elettronico ed inviate al Sistema di Interscambio.
Le fatture devono essere emesse entro dodici giorni dal momento dell’effettuazione dell’operazione di cessione del bene o di prestazione di servizio.
Le tipologie finora trasmesse sono quelle relative ai fitti attivi, agli impianti sportivi e all’interessenza del gas.
Dal lato delle fatture elettroniche passive, invece, le modifiche relative ai regimi fiscali agevolati, richiedono un continuo adeguamento del software ai fini della corretta contabilizzazione delle varie tipologie.
Tra gli altri adempimenti fiscali ricorrenti ci sono:
- conteggi mensili per i versamenti con modello F24EP dell’iva istituzione e commerciale, dell’Irpef, Irap e Inps per la gestione separata,
-attività per l’invio trimestrale delle Comunicazioni liquidazioni periodiche Iva, introdotte dal D.L. 193/2016;
- elaborazione e l’invio della Dichiarazione Annuale IVA;
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica dei Redditi, di cui al Decreto legislativo 21 novembre 2014 n. 175, recante disposizioni in materia di semplificazione fiscale e di dichiarazione dei redditi precompilata (c. 6 quinquies art. 4 DPR 322/1998) . I dati delle certificazioni dei redditi di lavoro autonomo, insieme a quelli relativi alle certificazioni di altre tipologie di redditi (indennità di esproprio, vincite e premi…) confluiranno nella dichiarazione annuale Mod. 770, da inviare telematicamente all'Agenzia delle Entrate.
- dichiarazione annuale IRAP a seguito delle attività per la determinazione del valore della produzione, dell'imposta e di eventuale credito.

4) Piattaforma Certificazione Crediti

La Piattaforma dei Crediti Commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.
E’ lo strumento che consente ai Creditori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi alle somme dovute e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Oltre alla gestione delle istanze di certificazione, l’Ente deve comunicare trimestralmente gli indicatori di tempestività dei pagamenti e del ritardo di pagamento.

Nel corso del 2021 gli Enti dovranno continuare la verifica delle informazioni presenti nel sistema Pcc al fine di allineare i dati alle loro risultanze contabili.

La legge di bilancio per l'anno 2019 (comma 867 della legge 145/2018), aveva fissato a decorrere dal 2020 l'obbligo di comunicare mediante la piattaforma certificazione crediti dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e l'iscrizione nella parte corrente del bilancio nella missione 20 programma 03 un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, c. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018, n. 145).

A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019), con delibera di giunta da adottare entro il 28 febbraio 2021, l'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatorio se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, ai sensi del citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (art. 1, c. 859, lett. a, e c. 868).

Impatto / Outcome

1) Affidamento servizio Via Card e Telepass autostrade
   Leasing auto di rappresentanza
   Revisione flotta mezzi comunali
   Avvio procedura affidamento incarico a ditta esterna per inventario beni mobili
   Attività per approvvigionamento materiale igienico sanitario per emergenza covid
   Razionalizzazione accessi parcheggi multipiano
   Attivita' per installazione distributori automatici

2) Gestione ed aggiornamento dei dati inerenti le società partecipate: bilanci, rappresentanti nominati e relativi compensi, debiti e crediti reciproci, partecipazioni indirette, tipologia, quota e valore della partecipazione detenuta in ciascuna societa' o altra forma giuridica;
   Verifica debiti e crediti tra Ente e società partecipate e redazione nota informativa;
Trasmissione direttive e richiesta documentazione alle società ;
Scritture di pre-consolidamento (elisione partite reciproche, rettifiche …);
Elaborato del Bilancio Consolidato 2020;
Gap e Perimetro Consolidamento per Bilancio 2021
Reports semetrali con i dati dei inerenti la situazione economico-patrimoniale delle società e Delibera di Giunta di presa d'atto esito controlli;
Pubblicazione ai fini della trasparenza risultati di bilancio società partecipate e componenti Consiglio di Amministrazione
Atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 – Teramo Ambiente spa

3) Calcolo IVA "Commerciale" , iva Istituzionale" da versare all'Erario e versamenti mensili con F24EP di Iva, Irpef e Irap;
   Dichiarazione annuale IVA;
   Trasmissione Certificazione Unica dei redditi;
   Dichiarazione Annuale mod. 770
   Dichiarazione annuale IRAP
   Comunicazione liquidazioni periodiche IVA
   Emissione fatture elettroniche attive

4) Certificazione Crediti sulla piattaforma Mef
   Indici tempestività e ritardo pagamenti

Stock debito commerciale al 31/12/2020
Allineamento dati contabili ente e dati piattaforma e deliberazione iscrizione fondo garanzia debiti commerciali

Stakeholder (portatori di interessi)
- Dirigenti e Dipendenti dei Settori
- Consiglio e Giunta Comunale
- Cittadini
- Collaboratori e professionisti
- Ministero dell'Economia e Finanze (Mef)
- Corte dei Conti
- Agenzia delle Entrate
- Società ed Enti partecipati

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Settori interessati:

Tutti

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
1.a Procedura per affidamento servizio ViaCard e Telepass Automezzi Comunali

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.b Procedura noleggio auto di rappresentanza

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.c Revisione autoparco per rottamazione veicoli

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.d Avvio procedura affidamento a ditta esterna per revisione inventario beni mobili

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.e Approvvigionamento e distribuzione prodotti igienico-sanitari in relazione all’emergenza COVID19 in collaborazione con l’Ufficio di Protezione civile presso il V Settore.

Scadenza:	fine emergenza	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.f Razionalizzazione accessi parcheggi multipiano

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

1.g Completamento procedura servizio distributori automatici

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.a Inserimento dati, nel portale tesoro del Mef, relativi alle partecipazioni e rappresentanti al 31.12.2019

Scadenza:	Scadenza comunicata dal Mef	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.b Nota informativa debiti e crediti reciproci delle partecipazioni da allegare al rendiconto per conciliazione

Scadenza:	termine di approvazione del rendiconto	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.c Trasmissione direttive alla società e richiesta documentazione

Scadenza:	20/07/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.d Scritture di pre- consolidamento (elisioni partite reciproche, rettifiche …)

Scadenza:	31/08/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.e Bilancio Consolidato 2020 (elaborato finale)

Scadenza:	30/09/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.f Gap e Perimetro consolidamento per Bilancio 2021

Scadenza:	30/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.g Sistema dei controlli interni: reports semestrali con i dati economico-patrimoniali società e Delibera di Giunta presa d'atto esito controlli

Scadenza	30/06/2021 - 31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.h Pubblicazione ai fini della trasparenza dei prospetti delle partecipate con l'andamento dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, sul sito istituzionale

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2.i Supporto per Atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 – Teramo Ambiente spa

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.a Calcolo dell'IVA istituzionale/commerciale, IRPEF ed IRAP per versamento F24EP

Scadenza:	mensile	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.b Dichiarazione annuale IVA 2021

Scadenza:	30/04/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.c Invio delle certificazioni dei redditi ai collaboratori e professionisti e trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica dei Redditi

Scadenza:	16/03/2021 - 31/10/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.d Dichiarazione annuale dei redditi 2020 mod. 770

Scadenza:	31/10/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.e Dichiarazione annuale IRAP 2021

Scadenza:	30/11/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.f Comunicazione Liquidazioni Periodiche Iva

Scadenza:	trimestrale	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3.g Emissione e trasmissione fatture elettroniche attive

Scadenza:	periodica	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4.a Gestione delle istanze di certificazione crediti sulla piattaforma MEF

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4.b Pubblicazione trimestrale degli indicatori tempestività e ritardo dei pagamenti 2021

Scadenza:	30gg successivi alla scadenza del trimestre	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4.c Comunicazione stock debito commerciale 2020 , riallineamento tra dati contabili e dati piattaforma e delibera di iscrizione Fondo garanzia debiti commerciali

Scadenza:	28/02/2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2021

1) a) Attivazione dispositivi “Conto Viacard” e “Telepass Autostrade”
b) Noleggio auto di rappresentanza
c) Revisione auto parco e rottamazione
d) Avvio procedura affidamento incarico a ditta esterna per inventario beni mobili
e) Emissione buoni d’ordine e mandati economali per prodotti igienico-sanitari in relazione all’emergenza COVID19
f) razionalizzazione accessi parcheggi multipiano
g) installazione distributori automatici

2) a) Compilazione e trasmissione tabelle sul portale tesoro del Mef per rilevazioni partecipazioni e rappresentanti
b) Nota informativa debiti e crediti società partecipate
c) Invio Direttive alle società e richiesta documentazione
d) Scritture di pre-consolidamento
e) Bilancio Consolidato
f) Gap e perimetgro Consolidamento per Bilancio Consolidato 2021
g) Reports semestrali controlli società Delibera Giunta presa d’atto
h) Pubblicazione sul sito tabelle società ai fini della trasparenza amministrativa
i) Supporto per Atto di Indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021

3) a) Versamenti mensili F24EP IVA commerciale/istituzionale, IRPEF ed IRAP
b) Dichiarazione annuale IVA
c) Certificazioni Uniche IRPEF
d) Dichiarazione annuale redditi mod. 770
e) Dichiarazione annuale IRAP
f) Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA
g) Fatture elettroniche attive

4) a)Certificazione Crediti sulla piattaforma Mef
b)Indici tempestività e ritardo pagamenti
c)Stock debito commerciale - Allineamento dati contabili ente e dati piattaforma – Delibera di

iscrizione Fondo Garanzia debiti commerciali

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

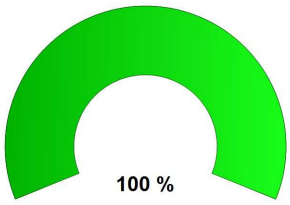
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

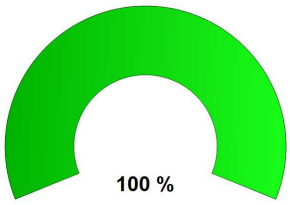
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	3a	3f; 3a; 4c	3c; 3a;	3b; 3a	2 a; 3f; 3a;	2b; 2g; 3a;	2 c; 3a	3a; 3d	3e; 3f; 3a	3d; 3a	3e; 3a	1a; 1b; 1c; 1e; 1d; 1f; 1g; 2f; 2g; 2h; 3a; 4a; 4b; 2i
Azioni a consuntivo												

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2021

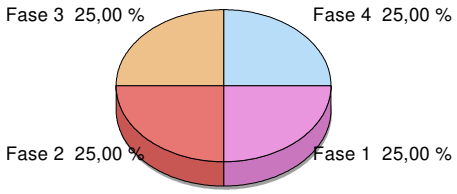
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase**	1 di 4	**Valore**	25,00 %	**Data presunta inizio**	01/12/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

1.a Procedura per affidamento servizio ViaCard e Telepass Automezzi Comunali;
1.b Noleggio auto rappresentanza;
1.c Rottamazione veicoli autoparco;
1.d Avvio procedura affidamento per revisione inventario beni mobili;
1.e Approvvigionamento materiale igienico-sanitario per emergenza Covid19;
1.f Razionalizzazione accessi parcheggio multipiano;
1.g Completamento procedura servizio distributori automatici.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ADEMPIMENTI FISCALI	31/12/2021	100,00 %

Si è provveduto ad effettuare gli impegni e liquidazioni delle spese relative ai contratti per:

- buoni pasto;
- consumi carburante;
- canoni fotocopiatrici multifunzioni
- spese per manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria mezzi comunali
- servizio telepass
- tasse di circolazione autoveicoli
- acquisto carta per stampanti
- acquisto prodotti pulizia asili nido

per un totale di n. 46 determinazioni dirigenziali e circa 200 capitoli gestiti con contabilità economale e finanziaria

Si evidenziano:
- n.13 Determine di Liquidazione in favore di Repas S.p.a. per liquidazione buoni pasto elettronici (Convenzione Consip)
- n. 11 Determine di Liquidazione in favore di Kuwait Petroleum S.p.a. per consumo carburanti (Accordo Quadro)
-n. 3 Determine di Liquidazione in favore di Kyocera S.p.a. per canoni noleggio stampanti multifunzione uffici comunali (Convenzione Consip)
- n. 18 Determine di liquidazione servizi autoparco (Elettrauto, Meccanica autovetture, motocarri e motocicli, Pneumatici, Meccanica mezzi pesanti, macchine operatrici e autocarri, Carrozzeria)
- n. 1 Determina di liquidazione fornitura 900 risme di carta A4 per stampanti (ordine diretto sul Mepa)
- n. 1 Determina di liquidazione fornitura prodotti pulizia asili nido (RDO sul Mepa)

Si è conclusa inoltre la procedura di noleggio auto di servizio del Sindaco con noleggio lungo termine

- **Fase** 1 di 4	**Valore** 25,00 %	**Data presunta inizio** 01/12/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

1.a Procedura per affidamento servizio ViaCard e Telepass Automezzi Comunali; **Realizzato COMPLETAMENTE**
1.b Noleggio auto rappresentanza;
1.c Rottamazione veicoli autoparco;
1.d Avvio procedura affidamento per revisione inventario beni mobili;
1.e Approvvigionamento materiale igienico-sanitario per emergenza Covid19;
1.f Razionalizzazione accessi parcheggio multipiano;
1.g Completamento procedura servizio distributori automatici.

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ADEMPIMENTI FISCALI	31/12/2021	100,00 %

36 mesi mediante accordo quadro con impegno di spesa pluriennale 2021-2023.

Il processo di razionalizzazione della spesa è proseguito con:
- verifica dei preventivi di spesa per la riparazione e manutenzione degli automezzi al fine di riscontrare le effettive necessità di lavorazioni nel rispetto del capitolato di gara;
- razionalizzazione accessi al parcheggio multipiano

Relativamente alla cassa economale sono stati emessi complessivamente:
- n. 243 buoni d'ordine
- n. 361 mandati economali per un totale di € 40.602,24.

Sono stati presentati n. 6 rendiconti con relative determine di regolarizzazione

Ai fini dell'Inventario dei beni mobili, è stata avviata la ricognizione dei beni situati nell'edificio di Via Carducci con distinzione di piani e stanze e si è proceduto all'apposizione delle etichette ai beni assegnati all'AREA 3. La molteplicità delle sedi comunali presso le quali procedere alla ricognizione dei beni associata alla carenza di personale, ha reso necessario avviare la procedura per l'affidamento a ditta esterna per il completamento della rilevazione.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

2.a Gestione ed aggiornamento dei dati inerenti le società partecipate: bilanci, rappresentanti nominati e relativi compensi, debiti e crediti reciproci, partecipazioni indirette, tipologie, quote e valore delle partecipazioni detenute in ciascuna società o altre forme giuridiche;
2.b Verifica debiti e crediti tra Ente e società partecipate e redazione nota integrativa;
2.c Trasmissione direttive e richiesta documentazione alle società;
2.d Scritture di pre-consolidamento;
2.e Bilancio consolidato 2020;
2.f Gap e perimetro consolidamento per bilancio 2021;
2.g Reports semestrali con i dati economico-patrimoniali delle società e Delibera di Giunta di presa atto esito controlli;
2.h Pubblicazione ai fini della trasparenza dei risultati di bilancio delle società partecipate e componenti del Consiglio di amministrazione;
2.i Supporto per atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 - Teramo Ambiente Spa.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	31/12/2021	100,00 %

Nell'ambito del sistema dei controlli interni previsto dal 147-quater del D.Lgs. 267/2000, recepito dall'Ente con approvazione del Nuovo Regolamento Integrato del Sistema dei Controlli interni (Deliberazione n. 15 del 24/04/2018), si è rafforzata l'attività di controllo delle partecipazioni, in collaborazione con il Collegio dei Revisori dell'Ente:
- invio note in data 27/05/2021 alle società per la verifica dei dati relativi al II semestre 2020 con specifiche tabelle allegate ai fini della compilazione: organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico e limite dei compensi; gestione del personale; adeguamenti statutari; principi sull'organizzazione e gestione; situazione economico-patrimoniale e finanziaria; obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati; adozione piano della corruzione). L'attività si è conclusa con la presa d'atto delle risultanze con Deliberazione di Giunta n. 214 del 05/08/2021, sulla base della relazione dei revisori "Controlli Società partecipate. Presa d'atto risultanze II semestre 2020".
- invio note in data 14/09/2021 alle società per la verifica dei dati relativi al I semestre 2021 con n.2 tabelle allegate ai fini della compilazione: situazione economico-patrimoniale e finanziaria; gestione del personale. L'attività si è conclusa con la presa d'atto delle risultanze con Deliberazione di Giunta n. 318 del 10/11/2021 sulla base della relazione dei revisori "Controlli Società partecipate. Presa d'atto risultanze I semestre 2021".

Inoltre si è provveduto a:
- Compilazione, anche in collaborazione con altri settori, del Referto Annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore ai 15000 abitanti sul funzionamento del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL) e trasmissione mediante applicativo Con.Te;
-Rilevazione organismi partecipati al 31/12/2020 con trasmissione al Dipartimento del Tesoro, nei termini, dei dati relativi a n. 12 Enti (fra società dirette e indirette, consorzi e associazioni) dei quali il Comune detiene quote di partecipazione indicando: tipologia, quota e valore partecipazione, informazioni sui rappresentanti nominati dall'Amministrazione negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione.
- Aggiornamento tabelle relative alle società partecipate al 31/12/2021, nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente (Dlgs. 33/2013), con i dati relativi ali risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, con i rappresentanti dell'Ente in seno al Consiglio di Amministrazione e relativi compensi, nonché l'intera composizione del Consiglio e gli atti di nomina.
- Redazione della nota informativa in data 09/04/2021, con asseverazione da parte dell'organo di revisione in carica, per verifica crediti e debiti reciproci fra società e comune (D.Lgs. 118/2011 art.11 comma 6 lett j), allegata al rendiconto finanziario dell'esercizio 2020. A tal fine si è prioritariamente provveduto a richiedere i dati contabili alle società e ad effettuare il riscontro con le scritture contabili dell'Ente; si sono poi analizzati gli scostamenti ed espresse le motivazioni.
- Collaborazione, con la Segreteria Generale, alla redazione della Deliberazione di Consiglio n.72 del 29 dicembre 2021 ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

2.a Gestione ed aggiornamento dei dati inerenti le società partecipate: bilanci, rappresentanti nominati e relativi compensi, debiti e crediti reciproci, partecipazioni indirette, tipologie, quote e valore delle partecipazioni detenute in ciascuna società o altre forme giuridiche;
2.b Verifica debiti e crediti tra Ente e società partecipate e redazione nota integrativa;
2.c Trasmissione direttive e richiesta documentazione alle società;
2.d Scritture di pre-consolidamento;
2.e Bilancio consolidato 2020;
2.f Gap e perimetro consolidamento per bilancio 2021;
2.g Reports semestrali con i dati economico-patrimoniali delle società e Delibera di Giunta di presa atto esito controlli;
2.h Pubblicazione ai fini della trasparenza dei risultati di bilancio delle società partecipate e componenti del Consiglio di amministrazione;
2.i Supporto per atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 - Teramo Ambiente Spa.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	31/12/2021	100,00 %

Teramo alla data del 31 dicembre 2020" prevista dall'art. 20 del 175/2016 e relativa relazione tecnica.
- Compilazione delle schede di rilevazione, riferite a società dirette ed indirette, previste dalle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti, allegate alla Deliberazione di razionalizzazione periodica;.
- Trasmissione al sistema Con.Te in data 01 febbraio 2022 della Revisione ordinaria relativa all'esercizio 2020.
- Ai fini della stesura del Bilancio Consolidato sono state trasmesse puntuali e dettagliate le direttive alle società con partecipazioni dirette ed indirette rientranti nel perimetro di consolidamento, con nota del 09/06/2021.
A seguito dell'acquisizione della documentazione richiesta sono state effettuate le scritture di consolidamento ed è stato elaborato lo schema finale di Bilancio Consolidato contenente lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico Consolidato, con relazione sulla gestione e nota integrativa.
In data 08/09/2021 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 241, lo schema di Bilancio Consolidato e relazione allegata, che è stato approvato in Consiglio in data 30/09/2021, nei termini di legge, con Deliberazione n. 53.
In data 20/10/2021 si è provveduto all'invio degli atti richiesti al sistema BDAP.
Infine, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 28/12/2021 è stato approvato l'elenco degli Enti e società costituenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il Perimetro di Consolidamento relativo all'esercizio 2021, con i conteggi relativi alle soglie di rilevanza e individuando n. 5 fra enti e società da consolidare.
Nell'ambito del sistema dei controlli interni previsto dal 147-quater del D.Lgs. 267/2000, recepito dall'Ente con approvazione del Nuovo Regolamento Integrato del Sistema dei Controlli interni (Deliberazione n. 15 del 24/04/2018), si è rafforzata l'attività di controllo delle partecipazioni, in collaborazione con il Collegio dei Revisori dell'Ente:
- invio note in data 27/05/2021 alle società per la verifica dei dati relativi al II semestre 2020 con specifiche tabelle allegate ai fini della compilazione: organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico e limite dei compensi; gestione del personale; adeguamenti statutari; principi sull'organizzazione e gestione; situazione economico-patrimoniale e finanziaria; obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati; adozione piano della corruzione). L'attività si è conclusa con la presa d'atto delle risultanze con Deliberazione di Giunta n. 214 del 05/08/2021, sulla base della relazione dei revisori "Controlli Società partecipate. Presa d'atto risultanze II semestre 2020".
- invio note in data 14/09/2021 alle società per la verifica dei dati relativi al I semestre 2021 con n.2 tabelle allegate ai fini della compilazione: situazione economico-patrimoniale e finanziaria; gestione del personale. L'attività si è conclusa con la presa d'atto delle risultanze con Deliberazione di Giunta n. 318 del 10/11/2021 sulla base della relazione dei revisori "Controlli Società partecipate. Presa d'atto risultanze I semestre 2021".

Inoltre si è provveduto a:

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

2.a Gestione ed aggiornamento dei dati inerenti le società partecipate: bilanci, rappresentanti nominati e relativi compensi, debiti e crediti reciproci, partecipazioni indirette, tipologie, quote e valore delle partecipazioni detenute in ciascuna società o altre forme giuridiche;
2.b Verifica debiti e crediti tra Ente e società partecipate e redazione nota integrativa;
2.c Trasmissione direttive e richiesta documentazione alle società;
2.d Scritture di pre-consolidamento;
2.e Bilancio consolidato 2020;
2.f Gap e perimetro consolidamento per bilancio 2021;
2.g Reports semestrali con i dati economico-patrimoniali delle società e Delibera di Giunta di presa atto esito controlli;
2.h Pubblicazione ai fini della trasparenza dei risultati di bilancio delle società partecipate e componenti del Consiglio di amministrazione;
2.i Supporto per atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 - Teramo Ambiente Spa.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	31/12/2021	100,00 %

- Compilazione, anche in collaborazione con altri settori, del Referto Annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore ai 15000 abitanti sul funzionamento del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL) e trasmissione mediante applicativo Con.Te;
-Rilevazione organismi partecipati al 31/12/2020 con trasmissione al Dipartimento del Tesoro, nei termini, dei dati relativi a n. 12 Enti (fra società dirette e indirette, consorzi e associazioni) dei quali il Comune detiene quote di partecipazione indicando: tipologia, quota e valore partecipazione, informazioni sui rappresentanti nominati dall'Amministrazione negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione.
- Aggiornamento tabelle relative alle società partecipate al 31/12/2021, nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente (Dlgs. 33/2013), con i dati relativi ali risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, con i rappresentanti dell'Ente in seno al Consiglio di Amministrazione e relativi compensi, nonché l'intera composizione del Consiglio e gli atti di nomina.
- Redazione della nota informativa in data 09/04/2021, con asseverazione da parte dell'organo di revisione in carica, per verifica crediti e debiti reciproci fra società e comune (D.Lgs. 118/2011 art.11 comma 6 lett j), allegata al rendiconto finanziario dell'esercizio 2020. A tal fine si è prioritariamente provveduto a richiedere i dati contabili alle società e ad effettuare il riscontro con le scritture contabili dell'Ente; si sono poi analizzati gli scostamenti ed espresse le motivazioni.
- Collaborazione, con la Segreteria Generale, alla redazione della Deliberazione di Consiglio n.72 del 29 dicembre 2021 ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Teramo alla data del 31 dicembre 2020" prevista dall'art. 20 del 175/2016 e relativa relazione tecnica.
- Compilazione delle schede di rilevazione, riferite a società dirette ed indirette, previste dalle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti, allegate alla Deliberazione di razionalizzazione periodica;.
- Trasmissione al sistema Con.Te in data 01 febbraio 2022 della Revisione ordinaria relativa all'esercizio 2020.
- Ai fini della stesura del Bilancio Consolidato sono state trasmesse puntuali e dettagliate le direttive alle società con partecipazioni dirette ed indirette rientranti nel perimetro di consolidamento, con nota del 09/06/2021.

A seguito dell'acquisizione della documentazione richiesta sono state effettuate le scritture di consolidamento ed è stato elaborato lo schema finale di Bilancio Consolidato contenente lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico Consolidato, con relazione sulla gestione e nota integrativa.
In data 08/09/2021 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 241, lo schema di Bilancio Consolidato e relazione allegata, che è stato approvato in Consiglio in data 30/09/2021, nei termini di legge, con Deliberazione n. 53.
In data 20/10/2021 si è provveduto all'invio degli atti richiesti al sistema BDAP.
Infine, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 28/12/2021 è stato approvato l'elenco degli Enti e società costituenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il Perimetro di Consolidamento relativo all'esercizio 2021, con i conteggi relativi alle soglie di rilevanza e individuando n. 5 fra enti e società da consolidare.

- **Fase** 2 di 4	**Valore** 25,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Realizzato COMPLETAMENTE

2.a Gestione ed aggiornamento dei dati inerenti le società partecipate: bilanci, rappresentanti nominati e relativi compensi, debiti e crediti reciproci, partecipazioni indirette, tipologie, quote e valore delle partecipazioni detenute in ciascuna società o altre forme giuridiche;
2.b Verifica debiti e crediti tra Ente e società partecipate e redazione nota integrativa;
2.c Trasmissione direttive e richiesta documentazione alle società;
2.d Scritture di pre-consolidamento;
2.e Bilancio consolidato 2020;
2.f Gap e perimetro consolidamento per bilancio 2021;
2.g Reports semestrali con i dati economico-patrimoniali delle società e Delibera di Giunta di presa atto esito controlli;
2.h Pubblicazione ai fini della trasparenza dei risultati di bilancio delle società partecipate e componenti del Consiglio di amministrazione;
2.i Supporto per atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021 - Teramo Ambiente Spa.

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	31/12/2021	100,00 %

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

3.a Calcolo Iva commerciale per versamenti mensili con F24 e per liquidazioni periodiche trimestrali da versare all'Erario e versamenti mensili con F24 di Iva, Irpef e IRAP;
3.b Dichiarazione annuale Iva 2021;
3.c Trasmissione certificazione unica dei redditi ai collaboratori e professionisti e trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica dei Redditi;
3.d Dichiarazione annuale mod. 770;
3.e Dichiarazione annuale Irap 2021;
3.f Liquidazioni periodiche Iva;
3.g Emissione fatture elettroniche attive.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ADEMPIMENTI FISCALI	31/12/2021	100,00 %

IVA COMMERCIALE:
Sono state contabilizzate n. 581 fatture di acquisto con Iva commerciale (con relative autofatture per split commerciale)
Sono state emesse n. 73 fatture di vendita e n. 61 corrispettivi
Le fatture rilevanti ai fini Iva sono registrate nei registri acquisti relativi seguenti n. 10 sezionali:
- Impianti sportivi,
- Mercati
- Fitti attivi ad uso commerciale
- Utilizzo locali per riunioni non istituzionali
- Trasporti
- Refezione scolastica
- Asili Nido
- Museo
- Interessenza Gas
- Parcheggi

Mensilmente si procede alle stampe dei versamenti mensili e al controllo per il conteggio dell'iva a credito o a debito da versare all'erario mediante F24EP.
Sono stati effettuati n. 12 versamenti per un totale di € 134.208,82
Sono state elaborate e inviate n. 4 Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva, riferite alle liquidazioni di ogni trimestre
La contabilità Iva si è conclusa con la presentazione della dichiarazione annuale 2021, anno di imposta 2020, che presenta un credito di € 8.010,00

IVA ISTITUZIONALE:
Sono state contabilizzate n. 4106 fatture di acquisto.
Mensilmente si procede all'estrapolazione dei mandati e reversali, con relativa quadratura, per il conteggio dell'Iva istituzionale, da versare con F24EP relativamente alle fatture soggette a split payment;
Sono stati effettuati n. 12 versamenti per un totale di € 3.308.986,60.

IRAP
In relazione alle collaborazioni occasionali anno 2021, sono stati effettuati n.7 versamenti del debito IRAP con F24EP, per un totale di € 2.058,84
Nel termine di legge, è stata presentata la dichiarazione annuale IRAP (riferita all'imposta 2018) che si è conclusa con un credito istituzionale di 8.257,00 e credito per attività commerciale di € 6.445,00.

IRPEF
Mensilmente si è proceduto, come sostituto d'imposta, al calcolo della ritenuta d'acconto Irpef sulle prestazioni professionali e sono stati effettuati n. 12 versamenti mensili con F24EP, per un totale di € 100.402,75

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

3.a Calcolo Iva commerciale per versamenti mensili con F24 e per liquidazioni periodiche trimestrali da versare all'Erario e versamenti mensili con F24 di Iva, Irpef e IRAP;
3.b Dichiarazione annuale Iva 2021;
3.c Trasmissione certificazione unica dei redditi ai collaboratori e professionisti e trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica dei Redditi;
3.d Dichiarazione annuale mod. 770;
3.e Dichiarazione annuale Irap 2021;
3.f Liquidazioni periodiche Iva;
3.g Emissione fatture elettroniche attive.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ADEMPIMENTI FISCALI	31/12/2021	100,00 %

Sono state elaborate n. 92 CERTIFICAZIONI UNICHE relative ai redditi di lavoro autonomo corrisposti nell'anno 2020, trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate e spedite ai percipienti nei termini di legge

E' stata presentata n. 1 dichiarazione Modello 770 (imposta 2020), che si è conclusa con un credito di € 414,15.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

4.a Certificazione crediti su piattaforma MEF;
4.b Pubblicazione indicatori tempestività e ritardo dei pagamenti 2021;
4.c Comunicazione stock debito commerciale 2020.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI	31/12/2021	100,00 %

Sono state gestite le istanze di certificazione pervenute.

Sono stati calcolati e pubblicati nei termini gli indici di tempestività dei pagamenti e di ritardo.

E' stato iscritto nella parte corrente del bilancio nella missione 20 programma 03 l' accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 di approvazione del Bilancio 2022/2024) sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018).
Il Fondo è stato calcolato in maniera prudenziale in € 262.195,32 atteso che non si hanno ancora a disposizione i dati per la determinazione della riduzione dello stock del debito, rendendosi necessaria la bonifica delle informazioni sulle fatture per l'allineamento dei dati contabili con quelli presenti nella piattaforma .

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic 2022
1	25	100%												
2	25	100%												
3	25	100%												
4	25	100%												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 2021: Attivazione dispositivi "Conto Viacard" e "Telepass Autostrade"	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	24/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - 2021: Noleggio auto di rappresentanza	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - 2021: Revisione auto parco e rottamazione	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - 2021: Avvio procedura affidamento incarico a ditta esterna per inventario beni mobili	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - 2021:Emissione buoni d'ordine e mandati economali per prodotti igienico-sanitari per emergenza Covid19	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 6 S/N ANNO X - 2021:Razionalizzazione accessi parcheggi multipiano	**Formula**	INDICATORE 6 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 10 S/N ANNO X - 2021: Invio Direttive alle società e richiesta documentazione	**Formula**	INDICATORE 10 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 11 S/N ANNO X - 2021: Scritture di pre-consolidamento	**Formula**	INDICATORE 11 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 12 S/N ANNO X - 2021: Bilancio consolidato	**Formula**	INDICATORE 12 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 8 S/N ANNO X - 2021: Compilazione e trasmissione tabelle sul portale tesoro del Mef per rilevazioni partecipazioni e rappresentanti	**Formula**	INDICATORE 8 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 7 S/N ANNO X - 2021: Installazione distributori automatici	**Formula**	INDICATORE 7 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 9 S/N ANNO X - 2021: Nota informativa debiti e crediti società partecipate	**Formula**	INDICATORE 9 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 9 S/N ANNO X - 2021: Nota informativa debiti e crediti società partecipate	**Formula**	INDICATORE 9 S/N ANNO X

Indicatore	INDICATORE 13 S/N ANNO X - 2021: Gap e perimetro consolidamento per Bilancio Consolidato 2021	**Formula**	INDICATORE 13 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 14 S/N ANNO X - 2021: Reports semestrali controlli società Delibera Giunta presa d'atto	**Formula**	INDICATORE 14 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 15 S/N ANNO X - 2021: Pubblicazione sul sito tabelle società ai fini della trasparenza amministrativa	**Formula**	INDICATORE 15 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 16 S/N ANNO X - 2021: Supporto per atto di indirizzo Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2021	**Formula**	INDICATORE 16 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 17 S/N ANNO X - 2021: Versamenti mensili F24EP Iva commerciale/istituzionale, Irpef e Irap	**Formula**	INDICATORE 17 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 18 S/N ANNO X - 2021: Dichiarazione annuale Iva	**Formula**	INDICATORE 18 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 19 S/N ANNO X - 2021: Certificazioni Uniche Irpef	**Formula**	INDICATORE 19 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 20 S/N ANNO X - 2021: Dichiarazione annuale redditi mod. 770	**Formula**	INDICATORE 20 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 21 S/N ANNO X - 2021: Dichiarazione annuale Irap	**Formula**	INDICATORE 21 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 22 S/N ANNO X - 2021: Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva	**Formula**	INDICATORE 22 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 23 S/N ANNO X - 2021: Fatture elettroniche attive	**Formula**	INDICATORE 23 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 24 S/N ANNO X - 2021: Certificazione crediti sulla piattaforma Mef	**Formula**	INDICATORE 24 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 25 S/N ANNO X - 2021: Indici tempestività e ritardo pagamenti	**Formula**	INDICATORE 25 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 25 S/N ANNO X - 2021: Indici tempestività e ritardo pagamenti	**Formula**	INDICATORE 25 S/N ANNO X

Indicatore	INDICATORE 26 S/N ANNO X - 2021: Stock debito commerciale - Allineamento dati contabili ente e dati piattaforma - Delibera di iscrizione Fondo garanzia debiti commerciali	**Formula**	INDICATORE 26 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 12 Potenziamento attività recupero evasione finalizzata al raggiungimento del principio della “equità fiscale”.

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Tale clima di incertezza non aiuta l’Ente nella definizione delle proprie politiche.
Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, l’obiettivo fissato sarà di contenere al minimo sostenibile l’imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

La gestione dei tributi comunali risentirà delle modifiche che saranno apportate dalla Legge di Stabilità per l’anno 2021, al momento non conoscibili o prevedibili, e che potranno comportare la revisione o l’adeguamento dei Regolamenti comunali vigenti.
Nell’esercizio 2021, alcune delle modifiche introdotte sulla finanza locale a partire dal 2020, cominceranno a dispiegare effetti su attività, provvedimenti e sull’intero iter dei procedimenti adottati dall’Ufficio.

In tal senso, tra i fattori che maggiormente influenzeranno la gestione dei tributi si segnalano, in particolare:
- l’istituzione, a partire dall’1.01.2021, del Canone Unico Patrimoniale, che unifica i tributi minori COSAP e ICP: salvo eventuale proroga, ipotizzata nell’iter parlamentare di approvazione della Legge di Bilancio, che prevederebbe la facoltà dell’avvio del nuovo tributo, in quanto gli Enti con l’emergenza Covid-19 nel 2020 non hanno potuto predisporre tutte le attività propedeutiche;
- la riforma della riscossione;
- il nuovo sistema di notifiche digitali degli atti, che dovrebbe ridurre il contenzioso e diminuire il costo delle notifiche;
- l'accertamento esecutivo, strumento che riduce i tempi per la riscossione coattiva delle entrate locali, con modalità di recupero potenziate e meno costose perché, dopo aver notificato l'avviso di accertamento, non sarà più necessaria la notifica della cartella di pagamento o dell'ingiunzione fiscale, con riduzione dei tempi della riscossione coattiva di almeno tre anni, poiché scompaiono i termini decadenziali previsti per la notifica del titolo esecutivo (comma 163 della legge 296/06). Tali nuove regole si applicano a tutti gli atti emessi dal 1° gennaio 2020, anche se riferiti ad annualità pregresse, e modificano, di conseguenza, la tempistica della procedura esecutiva, che potrà essere attivata dopo 180 giorni, se la riscossione coattiva è affidata a soggetto esterno, oppure dopo 120 giorni se la riscossione è effettuata direttamente dal Comune;
- gli oneri di riscossione a carico del debitore, ovvero i costi di elaborazione e di notifica degli atti e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive che saranno addebitati, per legge, ai contribuenti inadempienti, con l'addebito ai soggetti morosi di una quota denominata appunto "oneri di riscossione a carico del debitore", pari al 3 per cento delle somme dovute, in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto (fino ad un massimo di 300 euro), ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute, in caso di pagamento oltre detto termine e fino a un massimo di 600 euro;
- la rateazione delle somme non versate, come da nuove disposizioni contenute nei commi 796 e

seguenti della Legge di Bilancio 2020, recepite nel Regolamento Generale delle Entrate Tributarie ed Extra Tributarie, che regolano le dilazioni accordabili ai debitori e disciplinano la scadenza delle rate, il numero massimo e minimo di rate concedibili, i termini di decadenza dal piano di rateizzazione in caso di mancato pagamento o o l'eventuale proroga della dilazione, qualora il contribuente peggiori la propria situazione economica.

- il ravvedimento operoso, introdotto dall'articolo 10-bis del D.l. n. 124/2019, convertito nella Legge n. 157/2019, che recepisce, per la totalità delle entrate tributarie, le scansioni temporali del ravvedimento dei tributi erariali; viene pertanto eliminato il limite temporale, prima riferito alla sola annualità d'imposta precedente, ed ammette il ravvedimento anche per le annualità pregresse, individuando quale unica causa ostativa il ricevimento di un atto della procedura di controllo.

La gestione di IMU e TARI renderà indispensabile, per l'anno 2021, l'adeguamento dei Regolamenti alle eventuali modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio, nonché l'approvazione dei provvedimenti atti a definire caratteristiche ed entità dei tributi, quali:

- la Delibera di C.C. di approvazione delle Aliquote IMU per l'anno 2021;
- la Delibera di C.C. di approvazione del Piano economico-finanziario e delle tariffe TARI 2021.

In considerazione delle disposizioni sul riordino dell'efficacia delle delibere di approvazione di regolamenti, tariffe e aliquote, che fanno dipendere l'efficacia delle Delibere a precise regole di pubblicazione temporale e un meccanismo di acconto e conguaglio del tributo, occorrerà rispettare, nei termini previsti dalla normativa, l'obbligo generale di pubblicazione delle predette delibere nella sezione dedicata del Portale del federalismo fiscale, tramite la nuova piattaforma per l'inserimento dei regolamenti e delle manovre tariffarie e secondo regole tecniche che saranno definite da apposito decreto. Il nuovo sistema permetterà, tra l'altro, il prelievo automatizzato delle informazioni.

Nell'annualità d'imposta 2021, l'intera gestione dell'attività amministrativa dell'Ufficio Tributi continuerà ad essere inevitabilmente condizionata dall'emergenza COVID e dall'emanazione delle conseguenti norme a carattere nazionale sulla sospensione dei termini per procedimenti amministrativi e per il versamento dei tributi.
La Legge n. 125/2020 ha infatti sospeso, fino al 31 dicembre 2020, i termini di pagamento delle entrate tributarie e non tributarie relative alle cartelle esattoriali ed agli avvisi di accertamento esecutivi, rateazioni comprese.
I piani rateali presentati fino al 31 dicembre 2020 beneficeranno della c.d. decadenza allargata che si verificherà con il mancato pagamento di dieci rate, anche non consecutive, anziché le ordinarie cinque.
Sono sospesi, sempre fino al 31 dicembre 2020, anche i pignoramenti presso terzi effettuati dall'agente della riscossione su stipendi, salari ed altre indennità relative al rapporto di lavoro o di impiego.
La Legge n. 125/2020 proroga di dodici mesi anche i termini di decadenza e prescrizione in scadenza nell'anno 2021 per la notifica delle cartelle di pagamento da parte dell'agente della riscossione.
Per effetto del prolungarsi dell'emergenza da Covid-19 viene dunque ampliato il periodo di sospensione della riscossione ed il termine finale di sospensione dei versamenti in scadenza dal 8 marzo 2020 relativi a cartelle e avvisi di accertamento esecutivi si estende fino al 31 dicembre del 2020. Di conseguenza, tutti i pagamenti oggetto di sospensione nel suddetto periodo dovranno essere effettuati in unica soluzione entro il prossimo 31 gennaio 2021. Entro tale termine dovranno essere effettuati anche i pagamenti delle rate scadute nel suddetto periodo di sospensione, derivanti da piani di rateazione in essere alla data di apertura del lockdown della riscossione (ovvero 8 marzo 2020).
A fronte del blocco delle riscossioni viene inoltre previsto, per i carichi tributari e non tributari, affidati all'agente della riscossione durante il nuovo periodo di sospensione suddetto, un differimento di dodici mesi dei termini per le notifiche delle cartelle di pagamento ai fini del discarico per inesigibilità, nonché dei termini di decadenza e prescrizione per la notifica delle cartelle di pagamento in scadenza nell'anno 2021.
Per le cartelle i cui termini di notifica scadevano nel 2020, la proroga concessa è biennale (fino al 31 dicembre 2022). Vengono inoltre sospesi, sempre fino al 31 dicembre 2020, gli obblighi di accantonamento derivanti da pignoramenti presso terzi effettuati dall'agente della riscossione, aventi ad oggetto gli importi dovuti a titolo di stipendi, salari ed altre indennità relative ai rapporti di lavoro o di impiego.
Sono comprese in tale sospensione degli accantonamenti anche le somme dovute a causa di

licenziamento, a titolo di pensione o di indennità che tengono luogo di pensione o di assegni di quiescenza.

In merito alla semplificazione ed al miglioramento del rapporto con il contribuente, l'Ufficio Tributi provvederà a veicolare le informazioni e le modalità di calcolo del tributo IMU per l'anno 2021, tramite l'aggiornamento del link "Calcolo IMU", sulla home page del sito istituzionale, che permetterà la visualizzazione degli immobili posseduti, la determinazione dell'importo dovuto ed il versamento, in acconto o a saldo, tramite Modello F24, nonché la possibilità di procedere al versamento per le annualità pregresse tramite l'istituto del Ravvedimento operoso.

Il servizio di assistenza ai contribuenti sarà basato sulla ricezione del pubblico, telefonicamente, per e-mail o direttamente presso l'Ufficio Tributi, ogni giorno da lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Per quanto riguarda la TARI, a decorrere dal 2021 troveranno piena applicazione le Delibere ARERA che disciplinano e modificano diversi aspetti nella gestione del tributo.
Occorrerà rispettare gli obblighi di trasparenza relativi agli aspetti generali del servizio e alle tariffe, che prevedono l'introduzione, negli avvisi di scadenza, di elementi informativi minimi forniti dal soggetto gestore.
In merito a quest'ultimo aspetto, i documenti di riscossione, ovvero gli avvisi di scadenza TARI, dovranno includere una serie di informazioni aggiuntive quali: i dati caratterizzanti ciascuna utenza (indirizzo, codice utenza, superficie assoggettabile, espressa in metri quadrati, dati catastali, categoria di utenza, numero di occupanti dell'immobile, etc..), l'importo complessivo addebitato distinto tra parte fissa e parte variabile della tariffa; l'importo e la descrizione sintetica delle eventuali riduzioni applicate; l'importo degli eventuali conguagli; l'elenco delle modalità di pagamento ammesse, etc..
Periodicamente dovranno essere fornite una serie di informazioni inerenti le modalità di erogazione del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi ambientali, il calendario e gli orari della raccolta dei rifiuti urbani, il calendario e gli orari di effettuazione dell'attività di spazzamento e lavaggio delle strade, le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani, la percentuale di RD conseguita nel Comune o nell'ambito territoriale in cui è ubicata l'utenza e così via.

In merito alla determinazione delle TARIFFE 2021, la normativa sull'emergenza COVID, modificando, nell'anno 2020, le disposizioni sull'efficacia e sui termini di approvazione dei connessi provvedimenti, ha lasciato all'Ente la possibilità di procedere all'approvazione del PEF 2020 entro il termine previsto dalla normativa per l'approvazione del Bilancio di previsione, o, in alternativa, alla conferma, entro lo stesso termine, delle tariffe adottate per l'anno 2019, procedendo all'approvazione del PEF 2020 entro il termine del 31 dicembre 2020.
Questa seconda ipotesi, su cui è ricaduta la scelta dell'Amministrazione Comunale nel 2020, determinerà un conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, conguaglio che dovrà essere ripartito nei tre anni successivi a decorrere dal 2021, ovvero nelle annualità 2021, 2022 e 2023.
Il conguaglio descritto sarà ulteriormente determinato e influenzato dalle agevolazioni legate all'emergenza COVID, che, come riportato nella Delibera ARERA n. 158/2020, sono di tipo obbligatorio, per le utenze non domestiche soggette a chiusura, e facoltative per le altre tipologie di utenze, sia domestiche che non domestiche.
Poiché nell'Ente non è stata ancora introdotta la tariffazione puntuale, in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare l'emergenza da COVID-19, l'Amministrazione ha scelto di applicare le seguenti riduzioni obbligatorie:
- per le tipologie di attività di utenze non domestiche (indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella Tabella 1a dell'Allegato A) enucleate dal d.P.R. 158/99) immediatamente riconducibili alle categorie di cui sia stata disposta la sospensione e la successiva riapertura una riduzione, per l'anno 2020, della quota variabile della tariffa, tramite l'applicazione di un fattore di correzione, a riduzione dei valori di Kd, pari al 25%.
- per le tipologie di attività di utenze non domestiche (indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella Tabella 2 dell'Allegato A) enucleate dal d.P.R. 158/99) che non risultino immediatamente riconducibili alle categorie per cui sia stata disposta la sospensione e l'eventuale

riapertura, un fattore di correzione alla quota variabile rapportato agli effettivi giorni di chiusura.
Eventuali ed ulteriori agevolazioni potranno essere applicate, con effetti economici a valere sul triennio 2021-2023, in maniera facoltativa e distinguendo tra:
- utenze non domestiche, qualora sia documentabile la riduzione della produzione dei rifiuti a seguito di sospensione temporanea, anche su base volontaria, delle proprie attività;
- utenze domestiche in presenza di utenze economicamente svantaggiate, in possesso delle condizioni per l'ammissione al bonus sociale per disagio economico, per la fornitura di energia elettrica e/o per la fornitura di gas e/o per la fornitura del servizio idrico integrato.

Le agevolazioni descritte, nelle forme e nelle modalità definite nel Pef 2020, determineranno minori entrate da finanziare o con le risorse del bilancio, o con rinvio ai PEF delle annualità 2021-2023.
Il meccanismo introdotto dalla normativa prevede, infatti, l'introduzione di una componente nel totale delle entrate tariffarie, pari alle mancate entrate derivanti dall'applicazione dei fattori di correzione introdotti dalla delibera n. 158/2020 per le utenze non domestiche.
Tale componente avrà segno negativo per l'anno 2020, riducendo il totale delle entrate tariffarie 2020, e segno positivo per il PEF 2021-2023.
In alternativa, ARERA prevede che il finanziamento della componente possa avvenire anche con le specifiche risorse, rese disponibili nel bilancio dello Stato o quello di altri enti territoriali.
In tal caso, la modalità di copertura sarà rappresentata dall'utilizzabilità del «fondo funzioni fondamentali» di cui all'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e all'art.39 del D.L. 104/2020, connesso alle possibili minori entrate legate all'emergenza COVID-19.

Come di consueto, a seguito dell'approvazione del Piano Economico Finanziario e delle tariffe per l'anno 2021, sarà diffuso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, il Listino Utenze Domestiche ed il Listino Utenze non Domestiche per l'anno 2021.

In merito all'introduzione, a partire dall'1.01.2021, del nuovo Canone unico patrimoniale, la Legge n. 160/2019 ha disciplinato le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari in genere, nonché una diversa entrata prevista per le occupazioni di aree e spazi destinati ai mercati.
La nuova entrata comporta l'istituzione di un unico canone da applicare in luogo di Tosap, Cosap, Icp, Dpa, Cimp e/o altri canoni ricognitori.
L'applicazione del canone è fondata sulla funzione «amministrativa» dell'Ente: scompare la vecchia dichiarazione tributaria a favore del pagamento da eseguire prima del rilascio del titolo amministrativo, frutto del procedimento di autorizzazione o di concessione.
Il comma 819 della Legge 160/2019 definisce il presupposto con un'articolazione binomia, distinguendo le fattispecie riferite alle occupazioni (lettera a) rispetto a quelle relative ai messaggi pubblicitari (lettera b).
La normativa si fonda su un'unica tariffa standard, articolata per fasce di abitanti degli enti, da declinare per le diverse fattispecie e in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi sostituiti.
In particolare, per il canone da applicare alle occupazioni ed alla diffusione dei messaggi pubblicitari, l'Ente può stabilire le tariffe, annuali e giornaliere, modificandole per garantire l'invarianza di gettito e permettere di mantenere inalterati gli equilibri finanziari del proprio bilancio, mentre per il canone mercatale, che incorporerà dal 2021 anche la tassa giornaliera sui rifiuti, la tariffa base è definita dai commi 841 e 842 della Legge 160/2019 e non è prevista la possibilità di modifica da parte dell'Ente se non in misura massima del 25 per cento.
L'introduzione del Canone unico patrimoniale comporterà l'elaborazione e l'approvazione del relativo Regolamento, con decorrenza 1 gennaio 2021.
Occorrerà definire le tariffe, gli eventuali coefficienti moltiplicatori, le fattispecie esenti o oggetto di agevolazione, le ipotesi di riduzioni, le modalità e le scadenze di versamento del canone, il regime sanzionatorio in caso di diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di occupazioni abusive, l'iter autorizzatorio e le ipotesi di decadenza o estinzione della concessione, verificando la compatibilità con gli altri Regolamenti comunali vigenti.
Infine, sarà necessario fare previsioni sul gettito potenziale, censire le nuove fattispecie, anche tramite sopralluoghi in loco, dotarsi di un nuovo applicativo gestionale e costituire, partendo dai dati comuni e già disponibili per i tributi COSAP e ICP, una nuova banca dati.

In merito alla gestione dei tributi soppressi COSAP e all'ICP, il comma 997 della Legge di Bilancio per l'anno 2019, ha esentato dall'imposta sulle insegne di esercizio e dalla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, per le annualità d'imposta 2019 e 2020, le attività commerciali e di produzione di beni o servizi con sede legale od operativa nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 (ricompresi nei comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis).
In applicazione di tale disposizione, occorrerà nell'anno 2021 rendicontare la perdita di gettito derivante dall'applicazione dell'esenzione per l'anno d'imposta 2020, ovvero:
- individuare le fattispecie esenti, tramite riscontro tra le banca dati comunali ed i dati forniti dal Portale Siatel dell'Agenzia delle Entrate;
- procedere all'aggiornamento delle posizioni;
- istruire eventuali richieste di rimborso, come da indicazioni operative stabilite nel relativo decreto ministeriale;
- quantificare la perdita di gettito derivante dall'applicazione dell'esenzione ICP e COSAP, sia per le occupazioni permanenti che per occupazioni temporanee;
- trasmettere i dati rilevati nell'area riservata del portale del federalismo fiscale.

Nell'anno 2021, particolare attenzione sarà posta al recupero coattivo delle entrate e alla lotta all'evasione. L'attività sarà svolta tramite l'ausilio della Società affidataria del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie.
Il bando di gara con procedura aperta concluso nell'anno 2020 ha individuato la nuova ditta di supporto all'attività dell'Ufficio, sia nella fase di accertamento che nella successiva fase della riscossione coattiva.
I servizi inseriti nel bando di gara includono, tra l'altro, la collaborazione del Comune all'attività di accertamento delle entrate erariali, ovvero l'individuazione di quelle situazioni anomale che possono dare luogo alla trasmissione di "segnalazioni qualificate" presso l'Agenzia delle Entrate, negli ambiti di intervento ritenuti rilevanti ai fini dell'azione congiunta Comune/Agenzia delle Entrate, quali Commercio e professioni, Urbanistica e territorio, Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, Residenze fittizie all'estero, Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.
Le attività descritte saranno fornite a supporto dell'Ufficio, in modo da garantire all'Ente la titolarità e la sottoscrizione degli atti prodotti, il pieno controllo delle attività da svolgere, l'incasso diretto su appositi conti intestati al Comune, nonché l'esclusiva proprietà delle relative banche dati.
Nel corso del 2021, le attività da svolgere riguarderanno, in particolare, l'elaborazione degli accertamenti IMU-TASI e TARI, per le annualità d'imposta 2016 e seguenti, la predisposizione delle liste di carico coattive IMU-TASI, TIA-TARI e COSAP, e all'avvio delle procedure esecutive per il recupero dei crediti vantati.
L'attività di accertamento partirà dalle risultanze dei sopralluoghi effettuati sul territorio comunale, dai riscontri anagrafici e catastali e dalle dichiarazioni fornite, al fine di verificare l'eventuale presenza di posizioni o unità immobiliari non presenti in banca dati.

Impatto / Outcome
- GESTIONE DEI TRIBUTI (IMU, TARI e COSAP) AL FINE DI GARANTIRE ALL'UTENZA UN SERVIZIO INFORMATIVO EFFICIENTE PER SINGOLA POSIZIONE CONTRIBUENTE.
- Gestione ed aggiornamento della "Banca dati": caricamento di denunce, variazioni, cessazioni ed autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici; caricamento dei versamenti; verifica posizioni contribuenti.
- INCREMENTO ENTRATE E DECREMENTO EVASIONE

Stakeholder (portatori di interessi)
- Contribuenti
- Centri e studi professionali per l'assistenza fiscale

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Aggiornamento Regolamento IMU 2021 (se necessario)

Scadenza	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

2. Approvazione aliquote e detrazioni IMU 2021

Scadenza	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

3. Aggiornamento Regolamento TARI 2021 (se necessario)

Scadenza	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

4. Approvazione Piano economico-finanziario e tariffe TARI per l'anno 2021

Scadenza	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

5. Adozione Regolamento Canone Unico Patrimoniale

Scadenza	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

6. Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale

Scadenza	entro il termine previsto approvazione bilancio di previsione	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

7. Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2016 5 in prescrizione)

Scadenza	entro il 31 dicembre 2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

8. Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione)

Scadenza	entro il 31 dicembre 2021	Responsabile:	Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2021
Canone Unico Patrimoniale
- Numero degli inviti a pagamento anno 2021;
- Gettito annuo 2021 su 2020 (gettito complessivo COSAP, ICP e DPA);

COSAP
- Numero degli avvisi accertamenti riferiti all'annualità d'imposta precedente, distinti per tipologia, 2021 su 2020;
- Gettito annuo 2021 su 2020;
- Importo accertato anno 2021 su 2020;

ICP
- Numero degli avvisi accertamenti riferiti all'annualità d'imposta precedente, distinti per tipologia, 2021 su 2020;
- Gettito annuo 2021 su 2020;
- Importo accertato anno 2021 su 2020;

IMU:
- Aggiornamento Regolamento 2021;
- Approvazione aliquote 2021;
- Numero istanze presentate, istruite e caricate (dichiarazioni, cessazioni, agevolazioni, etc.) anno 2021 su 2020;
- Gettito annuo 2021 su 2020;
- Numero degli avvisi accertamenti IMU riferiti alle annualità d'imposta precedenti - anno 2021 su 2020;
- Importo IMU accertato - anno 2021 su 2020;

TASI:
- Numero degli avvisi accertamenti TASI riferiti alle annualità d'imposta precedenti - anno 2021 su 2020;
- Importo TASI accertato - anno 2021 su 2020;
- Gettito annuo 2021 su 2020;

TARI:
- Aggiornamento Regolamento 2021;
- Approvazione Piano Economico e Finanziario, Regolamento e tariffe TARI 2021;
- Gettito annuo 2021 su 2020;
- Numero di accertamenti inviati anno 2021 su 2020;
- Importo accertato anno 2021 su 2020;

RISCOSSIONE COATTIVA:
- Numero liste di carico elaborate anno 2021 su 2020;
- Numero delle ingiunzioni elaborate ed inviate anno 2021 su 2020;
- Numero rateizzazioni concesse anno 2021 su 2020;
- Importo riscosso a seguito delle ingiunzioni anno 2021 su 2020;
- Numero procedure esecutive anno 2021 su 2020.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

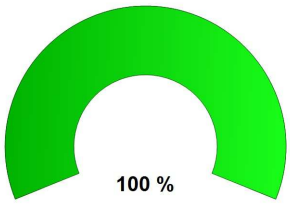
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												7-8

Azioni a consuntivo												

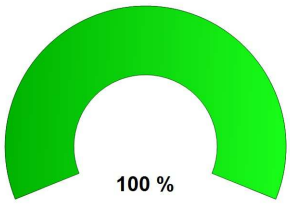
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2021

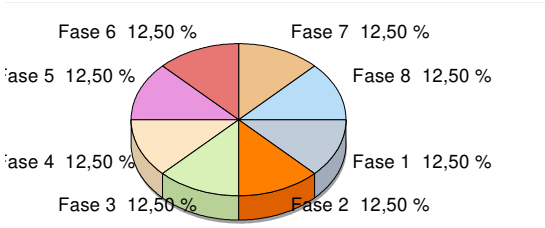
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase**	1 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Aggiornamento Regolamento IMU 2021 (se necessario) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Aggiornamento Regolamento IMU 2021	30/12/2021	100,00 %

La Legge di Stabilità per l'anno 2021 ha apportato alcune modifiche sostanziali in ambito tributario, modifiche che hanno determinato la necessità di procedere alla redazione o all'adeguamento dei Regolamenti tributari previgenti.

Alla luce delle considerazioni riportate, mentre per l'IMU sono stati confermati Regolamento e Aliquote in vigore per il 2020, la gestione della TARI ha comportato la predisposizione di alcuni provvedimenti.

Nel corso del 2021, il numero delle istanze presentate dai contribuenti, inerenti comunicazioni, riduzioni o esenzioni degli importi dovuti a titolo di IMU, sono state pari complessivamente a n. 1.869, distinte in:

- N. 285 - Dichiarazioni IMU;
- N. 79 - Istanze IMU - Abitazioni concesse in uso gratuito;
- N. 1.475 - Istanze IMU - Abitazioni concesse in locazione a canone concordato;
- N. 5 - Istanze IMU - Cessazioni uso gratuito;
- N. 3 - Istanze IMU – Immobili inagibili o inabilitabili;
- N. 22 – Dichiarazioni di successione.

Il Gettito prodotto dall'IMU a seguito dei versamenti spontanei effettuati dai contribuenti nell'anno 2021 è stato pari ad € 8.984.161,59.

- **Fase** 2 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione aliquote e detrazioni IMU 2021 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Aliquote e detrazioni IMU 2021	30/12/2021	100,00 %

Alla conferma delle aliquote e detrazioni per l'anno 2021 è stata data diffusione tramite:

- utilizzo del sito istituzionale: inserimento di schede informative, prospetti riassuntivi ed aggiornamento delle istanze da presentare nelle ipotesi di esenzioni e/o agevolazioni d'imposta;
- aggiornamento del link "Calcolo IMU" sulla home page del sito istituzionale, attraverso il quale ciascun contribuente può autonomamente visualizzare gli immobili posseduti, con relative rendite, determinare dell'importo dovuto, compilare e stampare il Modello F24, procedere al versamento in acconto e a saldo o procedere al versamento delle annualità pregresse per IMU e TASI tramite l'istituto del ravvedimento operoso;
- predisposizione di note informative da inviare ai Centri di assistenza fiscale presenti sul territorio, all'ordine degli ingegneri e geometri e all'ordine dei commercialisti.

Il servizio di assistenza ai contribuenti si è basato, come di consueto, sulla ricezione del pubblico, telefonicamente, per e-mail o direttamente presso l'Ufficio Tributi, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

- **Fase**	3 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Aggiornamento Regolamento TARI 2021 (se necessario) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Aggiornamento Regolamento TARI 2021	30/12/2021	100,00 %

La gestione della TARI ha comportato la predisposizione di alcuni provvedimenti, atti a definire caratteristiche ed entità dei tributi, quali:

- la Delibera di C.C. n. 47 del 30/07/2021: Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI): Modifica;
- la Delibera di C.C. n. 46 del 30/07/2021: Approvazione PEF 2021 del Servizio di igiene urbana redatto secondo il Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione Rifiuti (MTR) di cui alla Deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA e della Tassa sui Rifiuti TARI per l'anno 2021 - Agevolazioni COVID.

Pertanto, in riferimento all'anno d'imposta 2021 sono state approvate, con due distinte Delibere di C.C., le modifiche del Regolamento TARI e il PEF e le Tariffe 2021.

Con Delibera di C.C. n. 47 del 30/07/2021, avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI): Modifica" sono state apportate alcune modifiche al Regolamento TARI.
In particolare, le modifiche hanno riguardato la necessità di adeguare il Regolamento vigente alle nuove disposizioni in materia di rifiuti assimilati e l'eventuale uscita dal servizio pubblico per le Utenze Non Domestiche.

Si è partiti dal recepimento delle norme contenute nel D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", come modificato e integrato dal D.lgs 3 settembre 2020, n. 116, decreto che ha introdotto in materia di rifiuti rilevanti modifiche.
In particolare, il decreto ha:

1. modificato la definizione e la classificazione dei rifiuti contenute nell'art. 183 del D.Lgs. 152/2006;
2. soppresso il potere dei comuni di assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani;
3. introdotto e disciplinato la facoltà per l'utente non domestico di optare per operatori diversi dal gestore pubblico;
4. introdotto uno specifico abbattimento tariffario nel caso di avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti da parte delle utenze non domestiche, tramite il ricorso al mercato.

Il riformato D.Lgs. n° 152/2006 prevede la sola suddivisione dei rifiuti in urbani e speciali, pertanto, non esistono più i rifiuti assimilati agli urbani.
Di conseguenza, sono stati revisionati gli articoli del Regolamento TARI che disciplinavano o richiamavano la categoria dei rifiuti assimilati.

Inoltre, l'art. 198, comma 2-bis, del D.Lgs 152/2006, introdotto dall'art. 1, comma 24, del D.Lgs. 116/2020, stabilisce che le utenze non domestiche potranno conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
E' consentito alle utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti a soggetti abilitati diversi dal gestore pubblico per l'avvio al recupero.
La scelta di servirsi del gestore del servizio pubblico o del ricorso al mercato copre un periodo non inferiore a cinque anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale.

La normativa descritta è stata recepita nel Regolamento tramite inserimento, tra l'altro, dell'articolo 8-bis, denominato "Riduzioni per le Utenze Non Domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico", che ne riporta la disciplina di dettaglio: requisiti, dimostrazione di avvio al recupero dei rifiuti, vincolo di 5 anni, termine di presentazione dell'istanza, documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 5 anni con il soggetto debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti e così via.

- **Fase**	3 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Aggiornamento Regolamento TARI 2021 (se necessario) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Aggiornamento Regolamento TARI 2021	30/12/2021	100,00 %

Infine, tramite modifica dell'art. 23 del Regolamento, è stata disciplinata, a partire dal 2021, l'abolizione della TARI GIORNALIERA per le occupazioni di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, per le quali il versamento del nuovo Canone Unico Patrimoniale assorbe il tributo giornaliero che pertanto risulta soppresso.

- Fase	4 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/07/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Approvazione Piano economico-finanziario e tariffe TARI per l'anno 2021 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Piano economico-finanziario e tariffe TARI per l'anno 2021	30/12/2021	100,00 %

In merito alla TARI, nell'esercizio 2021, in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento TARI, sono state definite sia le tariffe per l'anno in corso (**2021**) che le tariffe relative alla precedente annualità (**2020**).

Per quanto riguarda le **Tariffe 2020**, l'Ente, in applicazione della deroga concessa dall'art. 1, commi 654 e 683 della Legge n. 147/2013, aveva scelto di confermare per l'anno 2020 le tariffe adottate per l'anno 2019 nelle more dell'approvazione del PEF 2020 e con l'eventuale conguaglio, tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, da ripartire in tre anni, a decorrere dal 2021.

A seguito dello slittamento per l'approvazione del PEF 2020, rimesso dal Gestore nella versione definitiva nel mese di febbraio 2021, con Delibera di C.C. n.13 del 26/03/2021, sono stati approvati PEF e Tariffe 2020.
La Delibera ha stabilito, tra l'altro:

- l'utilizzo del fondo, cui all'art. 36 del D.L.104/2020, per € 1.000.000,00, a riduzione del costo della TARI, nonché fondi propri per € 150.000,00 e per € 183.108,39, per la restante parte dei fondi di cui all'art. 36 del D.L. 104/2020, a copertura integrale delle agevolazioni connesse all'effettuazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti a favore delle utenze domestiche che conferiscono i propri rifiuti nelle cosiddette "Ecoisole Informatizzate";
- il conguaglio TARI 2020 da trasmettere ai contribuenti con scadenza al 31/05/2021, in deroga a quanto stabilito dall'art. 24 del Regolamento TARI;
- la trasmissione differita dell'acconto TARI 2021, avente scadenza 30 aprile, subordinandolo all'approvazione del PEF per l'anno 2021.

In merito alle **Tariffe 2021**, con Delibera di C.C. n. 46 del 30/07/2021 è stato approvato il PEF 2021, unitamente alle Tariffe e alle agevolazioni COVID.
In merito alle agevolazioni COVID la Delibera stabilisce che:

- per le Utenze non domestiche, interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono riconosciute d'ufficio agevolazioni nella misura del 75%, del 50% o del 25% della quota variabile a seconda della categoria di appartenenza, finanziate tramite utilizzo del fondo ex art. 6, comma 1 del D.L. n. 73/2021 (stimato per € 669.078,00).
- per le Utenze domestiche che, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 versino in condizioni di difficoltà sociale ed economica, è riconosciuta un'agevolazione pari al 100%, al 70%, al 40% o al 25% della bolletta TARI, collegata al valore dell'I.S.E.E. corrente; la copertura è assicurata dall'utilizzo dell'importo assegnato ai sensi del Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2020 e confluito, al 31 dicembre 2020, in avanzo vincolato e dall'importo derivante dal fondo di cui al Decreto sostegni bis all'art. 53, per complessivi € 500.000,00.

Nell'anno 2021, l'attività di riscossione ordinaria della TARI ha prodotto l'emissione, da parte dello Sportello Te.Am., dei seguenti atti:

- Avvisi di scadenza, elaborati ed inviati: n. 72.745 (relativi ad acconto e saldo);
- Importo avvisi di scadenza: € 13.049.125,00;

L'importo complessivamente riscosso a titolo di TARI nell'anno 2021, comprensivo delle annualità pregresse, ammonta ad € 6.041.086,91.

- **Fase**	5 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/07/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Adozione Regolamento Canone Unico Patrimoniale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione Regolamento Canone Unico Patrimoniale	30/12/2021	100,00 %

A partire dal 1.01.2021, la Legge di Stabilità prevede l'unificazione dei tributi minori (COSAP, ICP e DPA) in un unico Canone Patrimoniale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sostituisce:

- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il nuovo Canone è comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi ed è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
Il Canone è disciplinato dagli enti, con Regolamento da adottare dal consiglio comunale, in cui devono essere indicati:

- le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;
- l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;
- i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;
- la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;
- la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;
- le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;
- per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento;
- le sanzioni amministrative pecuniarie.

Sempre a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio Regolamento, il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate", determinato in base alla durata, alla tipologia, alla superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati e alla zona del territorio in cui viene effettuata.

- **Fase** 6 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/07/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale	30/12/2021	100,00 %

Ai sensi della normativa richiamata, con Delibera di C.C. n. 16 del 26/03/2021, è stato disciplinato il nuovo Canone Unico patrimoniale, procedendo all'approvazione dei documenti di seguito indicati:

- "Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale";
- Tariffe 2021 relative al Canone Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e al Canone Servizio Pubbliche Affissioni;
- Elenco vie in Categoria Speciale ai fini dell'applicazione del Canone Patrimoniale di esposizione pubblicitaria;
- Tariffe 2021 relative al Canone Occupazioni Permanenti, Occupazioni Temporanee e Canone Mercatale;
- Classificazione delle strade ai fini dell'applicazione Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del Canone Mercatale.

Infine, con Delibera di G.C. n. 156 del 11.06.2021, come modificata dalla Delibera di G.C. n. 335 del 19.11.2021, è stato designato il Funzionario Responsabile del nuovo Canone Unico Patrimoniale.

C.U.P- - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

In relazione alla gestione ordinaria del servizio, si è provveduto alla spedizione, a tutti i contribuenti interessati, degli avvisi di scadenza per il Canone di esposizione pubblicitaria relativo all'anno 2021.

Nel dettaglio, sono stati emessi:

- n. 557 avvisi di scadenza - CUP Permanente
- Importo complessivo pari ad € 330.221,00

In merito alle pubbliche affissioni, i manifesti in uscita, previa dichiarazione e pagamento da parte del richiedente, sono stati timbrati ed affissi secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione annotata in apposito registro cronologico.

Per quanto riguarda il solo Canone Patrimoniale di Esposizioni pubblicitaria, la Legge di Bilancio ha rinnovato, per il 2021, l'esenzione già prevista nelle annualità precedenti, sulle insegne di esercizio per le attività commerciali e di produzione di beni o servizi con sede legale od operativa nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 (ricompresi nei comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis).
Sono state pertanto definite le fattispecie esenti, tramite riscontro della sede legale o operativa con i dati forniti dal Portale Siatel dell'Agenzia delle Entrate, aggiornata la banca dati per l'anno 2021 e quantificata la perdita di gettito derivante dall'applicazione dell'esenzione.

In sintesi, si riportano i dati della perdita di gettito, riferita all'anno d'imposta 2021:

- Numero attività esenti: N. 150
- Numero insegne esenti: N. 510
- Superficie totale esente: MQ 2.173
- Importo totale da ristorare: € 139.026,00.

Il Gettito complessivo, per l'annualità 2021, a titolo di C.U.P. è così suddiviso:

- Canone Unico Affissioni: € 127.010,56 di cui € 27.521,81 per diritti d'urgenza;
- Canone Unico Patrimoniale:
- Annuale: € 205.429,00;
- Giornaliero: € 33.771,31.

- Fase	6 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/07/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale	30/12/2021	100,00 %

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA ' (ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) - GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO

A causa dell'emergenza Covid-19 e della normativa su sospensione e slittamento dei termini di notifica di accertamenti e ingiunzioni, l'attività, anche per l'anno 2021, è stata svolta in maniera ridotta.

In merito all'accertamento per mancato o tardivo versamento, sono stati emessi i seguenti provvedimenti:
- N. 231 avvisi per mancati versamenti relativi all'anno 2020 per un totale di € 131.177,00.
L'importo riscosso a seguito degli accertamenti emessi è stato di € 13.867,84.

In merito all'attività di riscossione coattiva sono stati elaborati e sono in fase di notifica, i seguenti atti:
- N. 100 ingiunzioni di pagamento relativi all'anno 2019 per un totale di € 42.209,00.

Infine, non si sono attivate procedure esecutive o cautelari in quanto il Decreto Fisco-Lavoro e la Legge di Bilancio 2022 prevedono un maggior periodo (180 giorni) per il pagamento delle cartelle di pagamento notificate a partire dal 1 settembre 2021.
Conseguentemente, nel periodo di differimento non possono essere disposte azioni esecutive o cautelari.

C.U.P- - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE MERCATALE

In relazione alla gestione ordinaria del servizio, per poter procedere all'invio degli inviti a pagamento 2021 si è reso necessario dotarsi di un software gestionale per la creazione della nuova banca dati, partendo dalla banca dati già in uso per la COSAP, procedere all'aggiornamento di fattispecie, categorie e coefficienti moltiplicatori, inserire le comunicazioni di cessazione, sub-ingresso o nuove concessioni rilasciate dagli altri Uffici comunali ed, infine, individuare e isolare le categorie esenti ai sensi delle disposizioni normative vigenti per l'anno 2021.

Anche per il 2021, nella predisposizione degli avvisi di scadenza, si è dovuto tener conto della proroga dell'esenzione concessa in riferimento al Canone Unico Patrimoniale per le fattispecie individuate, ex art. 1, comma 997, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in favore dei territori dell'Italia centrale colpiti dal sisma del 2016.
Allo stesso tempo, è stata altresì considerata l'esenzione legata alla normativa sull'emergenza COVID-19, che esenta dal CUP:
- le imprese di pubblico esercizio titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico;
- i soggetti titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico.

Gli inviti a pagamento a titolo di occupazione suolo e Canone Mercatale anno 2021, elaborati e trasmessi ai titolari di concessione tenendo conto delle esenzioni previste dalle normative sopra richiamate per l'anno 2021, risultano così individuati:
- n. 607 provvedimenti;
- Importo complessivo: € 91.437,32.

CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO

- **Fase**	6 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/07/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale	30/12/2021	100,00 %

A causa dell'emergenza Covid-19 e delle sospensioni all'attività di notifica di accertamenti e altri atti di riscossione, nonché a causa del ridotto personale assegnato, già impiegato nelle altre attività d'Ufficio, non è stato possibile svolgere la normale attività di verifica e trasmissione degli accertamenti per mancato o tardivo versamento, nonché l'elaborazione e l'invio delle liste di carico da avviare alla riscossione coattiva.

- **Fase** 7 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2016 in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP e ICP (annualità 2016 in	30/12/2021	100,00 %

EMERGENZA COVID-19 - SOSPENSIONE ATTIVITA' ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA - DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI VERSAMENTO

Come già avvenuto nell'anno 2020, anche nell'anno 2021 l'attività amministrativa dell'Ufficio Tributi è stata inevitabilmente condizionata dall'emergenza COVID-19.
L'emanazione delle norme a carattere nazionale sulla sospensione dei termini per procedimenti amministrativi, sul versamento dei tributi, nonché sulle proroghe concesse per l'approvazione del Bilancio e dei Regolamenti tributari ha modificato il normale iter di elaborazione degli atti in generale e, in particolare, degli atti legati alle fasi di accertamento e riscossione coattiva.

In merito all'attività di accertamento, l'articolo 67 del D.l. n.18/2020 ha disposto, a partire dall'anno 2020, la sospensione dei termini per un periodo complessivo di 85 giorni.
Tale sospensione, come chiarito dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate 11/E del 6 maggio 2020, ha comportato lo slittamento in avanti del decorso dei termini di notifica degli atti per la stessa durata della sospensione. Pertanto, è ammessa la notifica dei provvedimenti di accertamento per tributi non versati relativi all'annualità in prescrizione (2015 e successivi) con 85 giorni in più rispetto al 31 dicembre di ciascun anno.
Di fatto l'attività di accertamento è stata comunque portata avanti nel corso di tutto l'anno 2021, anche se l'effettiva trasmissione degli atti, ovvero l'attività di notifica e rinotifica dei provvedimenti non andati a buon fine, potrà non concludersi a fine anno, dato che per l'annualità in prescrizione il termine è differito dal 31.12.2021 al 26.03.2022.

In merito all'attività di riscossione coattiva, il D.L. 18/2020, art. 68, ha disposto la sospensione dei termini dei versamenti, scadenti nel periodo dall'8 marzo al 31 Agosto 2021, derivanti da cartelle di pagamento emesse dagli agenti della riscossione, nonché dalle ingiunzioni di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, emesse dagli enti territoriali.
Infine l'art. 68 del D.L. 18/2020 ha disciplinato la proroga relativamente ai termini di decadenza e prescrizione per la notifica delle cartelle di pagamento.
I termini di prescrizione e decadenza relativi all'attività degli uffici degli enti impositori, che scadono entro il 31 dicembre dell'anno o degli anni durante i quali si verifica la sospensione, sono prorogati, fino al 31 dicembre del secondo anno successivo alla fine del periodo di sospensione.

IMU

L'attività di accertamento ha riguardato l'elaborazione di provvedimenti di accertamento per mancato versamento, nonché, a seguito del Censimento sulla consistenza immobiliare di tutto il territorio comunale, l'emissione di provvedimenti per il recupero delle superfici non presenti in banca dati, ovvero per infedele o omessa presentazione della denuncia.

Gli avvisi elaborati e notificati nel corso dell'anno 2021 sono di seguito indicati:

ACCERTAMENTI (emessi dal precedente Concessionario):
- N. 1 atti - IMU;
- Annualità d'imposta: 2015;
- Importo complessivo di € 6.529,00;

L'importo riscosso dal precedente Concessionario, relativo agli avvisi di accertamento delle annualità precedenti (2013, 2014 e 2015) è stato pari ad € 411.363,00.

ACCERTAMENTI (emessi dall'attuale Concessionario):

- **Fase** 7 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2016 in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP e ICP (annualità 2016 in	30/12/2021	100,00 %

• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2015:
- n. 1;
- Importo: € 565.313,00;
- Riscosso: € 0,00.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2016:
- n. 887;
- Importo: € 2.161.763,00
- Importo: € 2.047.300,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 347.977,25.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2017:
- n. 119;
- Importo: € 679.703,00
- Importo: € 677.138,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 51.145,00.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2018:
- n. 7;
- Importo: € 121.412,00
- Importo: € 121.334,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 0,00.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2019:
- n. 7;
- Importo: € 120.792,00
- Importo: € 120.714,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 0,00.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2020:
- n. 6;
- Importo: € 99.508,00
- Importo: € 99.482,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 0,00.
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2021:
- n. 4;
- Importo: € 7.419,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
- Riscosso: € 0,00.

L'attività di accertamento IMU, riferita anche alla annualità pregresse, ha prodotto un gettito complessivo pari a € 966.683,95.

TASI - GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO

L'attività di accertamento ha riguardato l'elaborazione di provvedimenti per mancato versamento o per omessa denuncia per l'annualità 2016 e 2017, riferiti alle fattispecie che, nelle due annualità d'imposta, erano soggette al tributo (unità immobiliari di lusso adibite ad abitazione principale, beni costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fabbricati rurali ad uso strumentale, etc).

Gli avvisi TASI elaborati e notificati nel corso dell'anno 2021 sono di seguito indicati:

ACCERTAMENTI (emessi dall'attuale Concessionario):
• Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2016:
- n. 63;

- **Fase** 7 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2016 in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP e ICP (annualità 2016 in	30/12/2021	100,00 %

- Importo: € 20.224,00
- Importo: € 18.917,00 (al netto delle rettifiche e annullamenti);
  - Riscosso: € 7.780,03.
- Avvisi di accertamento, riferiti all'annualità d'imposta 2017:
  - n. 6;
- Importo: € 2.062,00;
  - Riscosso: € 787,00.

Gli accertamenti notificati dal precedente Concessionario nelle annualità precedenti e relativi alle annualità d'imposta 2013, 2014 e 2015 hanno determinato nel 2021 un gettito pari ad € 27.943,00.

L'attività di accertamento TASI, riferita anche alla annualità pregresse, ha prodotto un gettito complessivo pari a € 44.883,96.

TARI

L'attività di accertamento ha riguardato l'elaborazione di provvedimenti di accertamento per mancato versamento, nonché, a seguito del Censimento sulla consistenza immobiliare di tutto il territorio comunale, l'emissione di provvedimenti per il recupero delle superfici non presenti in banca dati, ovvero per infedele o omessa presentazione della denuncia.
Gli atti di accertamento per mancato versamento sono stati, come di consueto, preceduti da un sollecito bonario, senza applicazione di sanzioni ed interessi.

Di seguito, si riepilogano le informazioni sugli atti inviati:

ACCERTAMENTI A SEGUITO DI mancati versamenti (emessi dallo Sportello TARI della TEAM):
- N. 913 atti TARI;
- Annualità d'imposta: 2016-2017- 2018-2019 e 2020;
- Importo complessivo di € 1.523.150,00;
- Riscosso a seguito di accertamenti: Euro 204.735,00.

L'attività di accertamento TARI, riferita anche alla annualità pregresse, ha prodotto un gettito complessivo pari a Euro 791.531,36.

- Fase	8 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP e ICP (annualità in	30/12/2021	100,00 %

RISCOSSIONE COATTIVA – RUOLI ANNUALITA' PREGRESSE

Nel 2021 l'attività di riscossione coattiva, svolta in termini ridotti a seguito delle sospensioni disposte dalla normativa sull'Emergenza Covid-19, ha comunque prodotto un gettito non trascurabile.
L'attività di recupero dei crediti vantati ha riguardato sia l'attuale Concessionario, con la trasmissione e l'elaborazione delle prime liste di carico coattive, sia il precedente Concessionario per la lavorazione degli atti di accertamento insoluti relativi ad annualità precedenti da trasformare in provvedimenti di ingiunzione.

In merito a quest'ultima attività, una volta trasmesse, le posizioni sono state preventivamente verificate dall'Ufficio, per rilevare la presenza e l'esito, provvisorio o definitivo, di eventuali contenziosi, le posizioni oggetto di procedure fallimentari o accordi di mediazione e/o qualsiasi altro elemento che comportasse l'annullamento o la revisione degli atti.
Le liste revisionate sono state rinoltrate al Concessionario per l'elaborazione definitiva a fine 2021, pertanto, il visto esecutivo e l'effettivo invio avverrà solo nell'anno 2022.
Di seguito, si riportano i dati delle liste verificate ma non ancora esecutive:
- n. 3 Liste di carico:
  - Lista n. 1 – IMU – composta da n. 10.662 articoli attivi, relativa alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità dal 2013 al 2017, di importo complessivo pari ad € 3.563.531,00
  • Lista n. 2 – TASI – composta da n. 2.125 articoli attivi, relativa alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità 2014, di importo complessivo pari ad € 177.789,00
  • Lista n. 3 – TARI – composta da n. 1.760 articoli attivi, relativa alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità 2013-2014, di importo complessivo pari ad € 83.702,00.

In merito all'attività di recupero svolta dal nuovo Concessionario, si riportano i ruoli coattivi elaborati e trasmessi con visto esecutivo:
- n. 1 RUOLO TIA:
• n. 16 articoli attivi, relativi alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità 2011-2012;
• n. 16 ingiunzioni elaborate
• n. 1 rateizzazioni concesse
• Importo: € 12.215,94
• Riscosso: € 3.048,16
- n. 1 RUOLO TARES:
• n. 287 articoli attivi, relativi alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità 2013;
• n. 309 ingiunzioni elaborate
• n. 13 rateizzazioni concesse
• Importo: € 175.670,94
• Riscosso: € 24.552,53
• n. 1 RUOLO TARI:
• n. 2.091 articoli attivi, relativi alla riscossione coattiva degli accertamenti annualità 2014-15-16;
• n. 2.206 ingiunzioni elaborate
• n. 118 rateizzazioni concesse
• Importo: € 3.006.799,38 (al netto dei discarichi)
• Riscosso: € 187.941,35

L'attività di recupero dei crediti relativa a liste di carico coattive consegnate al Concessionario negli anni precedenti il 2021, ha generato i seguenti incassi, distinti per tipologia di tributo:
- a titolo di ICI: Euro 10.364,32;
- a titolo di COSAP: Euro 1.989,41;

- Fase	8 di 8	**Valore**	12,50 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP e ICP (annualità in	30/12/2021	100,00 %

- a titolo di TARI: Euro 18.289,34.

PROCEDURE CONCORSUALI - INSINUAZIONI AL PASSIVO

Nel corso delle ultime annualità, il carico di lavoro dell'Ufficio è notevolmente aumentato con riferimento alla gestione delle procedure concorsuali, a seguito del cospicuo ricorso a tali procedimenti da parte delle aziende in difficoltà.
La procedure di accertamento dei crediti vantati, con relativa iscrizione al passivo, viene avviata dalla comunicazione del curatore con l'invio della Sentenza di fallimento emessa dal Tribunale. Nella comunicazione trasmessa, tutti i potenziali creditori vengono invitati ad iscrivere i propri crediti nella procedura fallimentare, secondo istruzioni e tempistiche ben precise.
L'Ufficio procede alla verifica della posizione contributiva per ogni singolo tributo comunale (Ici, Imu, Tasi, Tia/Tari, Cosap, Icp, etc..) inviando, altresì, la richiesta agli altri Sportelli interessati (Team, Andreani, Soget e Ica) ed acquisisce i prospetti dei crediti vantati, unitamente alle copie conformi degli atti emessi.
La domanda di insinuazione alla stato passivo, con l'indicazione del credito vantato dall'ente per singolo tributo, dei documenti giustificativi e dell'esposizione degli elementi di diritto che motivano la domanda, debitamente vistata dal Dirigente e firmata dal Sindaco, viene trasmessa tramite pec alla procedura.
Le successive verifiche svolte dall'Ufficio sono rivolte al controllo di tutte le comunicazioni trasmesse dai curatori, quali l'accettazione dell'insinuazione al passivo, l'approvazione dello stesso, la chiusura delle istanze tardive, nonché eventuali altre comunicazioni fino alla chiusura del fallimento (con versamento di quanto previsto a titolo di imposta).

Nel corso del 2021, l'attività realizzata è così suddivisa:
- N. 14 fallimenti;
- N. 0 concordato preventivo;
- N. 19 crisi da sovraindebitamento;
- N. 2 liquidazione società;
- N. 46 richieste di posizione debitoria.

Le procedure complessivamente istruite nel 2020 sono state n. 81 per un importo complessivo pari ad € 694.933,92.

PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FISCALE DEI TRIBUTI ERARIALI

In riferimento alla partecipazione dell'Ente all'attività di accertamento fiscale e contributiva svolta nell'anno, il premio maturato con le «segnalazioni qualificate» che il Comune ha inviato all'Agenzia delle Entrate, ovvero la quota attribuita nell'anno 2021 con riferimento all'attività di accertamento fiscale e contributiva svolta nell'anno 2020 è stata pari ad € 4.417,47.

ALTRE ATTIVITA' D'UFFICIO – ANNO 2021

PROPOSTE DELIBERE DI CONSIGLIO PREDISPOSTE:
- Complessive: n. 2
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e tariffe 2021 – APPROVAZIONE.
- Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI): MODIFICA - n. 1

- **Fase** 8 di 8	**Valore** 12,50 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP e ICP (annualità in	30/12/2021	100,00 %

PROPOSTE DELIBERE DI GIUNTA PREDISPOSTE:

- Complessive: n. 23
- Canone Unico Patrimoniale – Designazione del Funzionario Responsabile: n. 2
- Affidamento in Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale : n. 1
- Nomina del Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale propria (IMU): n. 1
- Nomina del Funzionario Responsabile della tassa sui Rifiuti (TARI): n. 1
- Costituzioni in giudizio: n. 18, così suddivise:
  - presso la CTR di L'Aquila per Accertamenti IMU 2014: n. 2
  - presso la CTP di Teramo per Accertamenti IMU 2015: n. 16

DETERMINE DIRIGENZIALI ADOTTATE:

- Complessive: n. 42, distinte in:
- Affidamento in Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale – Proroga tecnica: n. 1
- Inviti a pagamento Canone Patrimoniale di esposizione pubblicitaria - Anno 2021: n. 1
- Inviti a pagamento Canone Patrimoniale di occupazione di spazi e aree pubbliche e Canone Mercatale – Anno 2021: n. 1
- TIA-TARES-TARI – Approvazione Liste di carico coattive: n. 1
- Elaborazione accertamenti TASI – Annualità d'imposta 2016: n. 1
- Elaborazione accertamenti IMU – Annualità d'imposta 2016-2017: n. 1
- Atti tributari prodotti da sistemi informativi automatizzati – Autorizzazione alla sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile mediante indicazione a stampa: n. 1
- Liquidazione fatture Concessionari: n. 12
- Rimborsi IMU: n. 6
- Rimborsi TASI: n. 4
- Rimborsi ICI: n. 1
- Rimborsi TARI: n. 5
- Rimborsi COSAP: n. 2
- Rimborsi DPA-ICP: n. 5

PROTOCOLLI ASSEGNATI:

- Complessivi: n. 4.150 di cui:
- In arrivo: n. 2.820
- In partenza: n. 1.266
- Interni: n. 64

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	12,5	100%														
2	12,5	100%														
3	12,5	100%														
4	12,5	100%														
5	12,5	100%														
6	12,5	100%														
7	12,5	100%														
8	12,5	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2021 - APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU 2021	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - ANNO 2021 - MODIFICHE REGOLAMENTO TARI 2021	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - ANNO 2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CUP - 2021	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - NUMERO INVITI A PAGAMENTO - CUP OCCUPAZIONE SUOLO E MERCATI - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-19,82 %

Indicatore	INDICATORE 2 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - CUP GETTITO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-10,82 %

Indicatore	INDICATORE 3 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - NUMERO INVITI A PAGAMENTO - CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	0,54 %

Indicatore	INDICATORE 4 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO - CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	0,00 %

Indicatore	INDICATORE 5 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - GETTITO CUP - CANONE PUBBLICITA' E AFFISSIONI - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	15,33 %

Indicatore	INDICATORE 6 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - IMU - NUMERO ISTANZE PRESENTATE - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	4,76 %

Indicatore	INDICATORE 7 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - IMU - GETTITO ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	6,18 %

Indicatore	INDICATORE 8 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - IMU - NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-82,23 %

Indicatore	INDICATORE 9 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - IMU - IMPORTO ACCERTATO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-14,72 %

Indicatore	INDICATORE 10 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - TASI - NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-96,52 %

Indicatore	INDICATORE 11 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - TASI - IMPORTO ACCERTATO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-96,29 %

Indicatore	INDICATORE 12 VARIAIZONE % - ANNO 2021 - TASI - GETTITO ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-88,16 %

Indicatore	INDICATORE 13 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - TARI - GETTITO ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-8,85 %

Indicatore	INDICATORE 14 VARIAZIONE % - ANNO 2021 - TARI - IMPORTO ACCERTATO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	29,44 %

Indicatore	INDICATORE 15 VARIAZIONE % - RISCOSSIONE COATTIVA - NUMERO LISTE DI CARICO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-71,43 %

Indicatore	INDICATORE 16 VARIAIONE % - RISCOSSIONE COATTIVA - NUMERO INGIUNZIONI - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-56,66 %

Indicatore	INDICATORE 17 VARIAZIONE % - RISCOSSIONE COATTIVA - NUMERO RATEIZZAZIONI - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-22,35 %

Indicatore	INDICATORE 18 VARIAZIONE % - RISCOSSIONE COATTIVA - IMPORTO RISCOSSO - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-59,50 %

Indicatore	INDICATORE 19 VARIAZIONE % - RISCOSSIONE COATTIVA - NUMERO PROCEDURE ESECUTIVE - ANNO 2021 SU 2020	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	30/12/2021	***Valore***	-100,00 %

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP

Verifica degli obiettivi

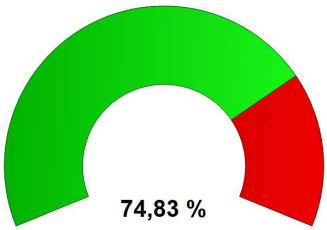
Centro di Responsabilità:
G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP

Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

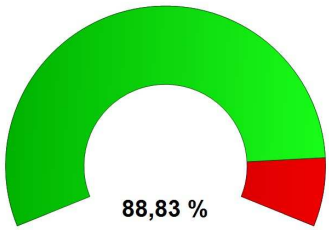
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
47	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) - SOSTEGNO ALL'UTENZA VULNERABILE - AI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA	66,00 %	100,00 %
49	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI	100,00 %	100,00 %
51	Predisposizione ed approvazione nuova modulistica anagrafe-stato civile	100,00 %	100,00 %
52	EMERGENZA CORONAVIRUS - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI	100,00 %	100,00 %
53	Progetto "Home Care Premium"	50,00 %	100,00 %
54	INCLUSIONE SOCIALE - AGORA'	33,00 %	33,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 47 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) - SOSTEGNO ALL'UTENZA VULNERABILE - AI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Il Comune di Teramo, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

il Reddito di Cittadinanza prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale; all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (PUC), quali "progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019".

I PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività. L'art. 4 del citato decreto, condiziona l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei c.d. "Patto per il lavoro" e "Patto per l'inclusione sociale".

Il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo.

Il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti sia nuove attività che potenziamento di quelle esistenti.

I progetti devono partire dai bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di "empowerment", tenendo conto delle competenze individuali, e possono essere attuati negli ambiti culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

L'intervento è interdisciplinare perché vede il coinvolgimento delle altre Aree comunali che vorranno beneficiare dei lavoratori al proprio interno e nei servizi assimilabili.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo intersettoriale e con l'Amministrazione, saranno svolte dal Dirigente dell'Area 4.

Impatto / Outcome

- Utenti beneficiari del Reddito di Cittadinanza
- Utenti vulnerabili già in carico al Servizio Sociale Professionale
- Coinvolgimento del Terzo Settore

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadinanza
- Istituzioni Pubbliche
- Enti ed Associazioni del III Settore
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Area interessata:

AREA 4 Coordinerà l'Intervento e le AREE che aderiranno a seguito della conferenza dei servizi

Categoria obiettivo:

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2021

1. Adozione degli atti deliberativi e gestionali: Delibera di Giunta, Determina Dirigenziale di approvazione Avviso, Manifestazione d'Interesse rivolta ad Enti ed Istituzioni, Progetti, Adesione progettuale, formazione Catalogo aperto Enti/Istituzioni

Scadenza	31/12/2021	Responsabile	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Valutazione e analisi sociale dei fabbisogni di coloro che potranno beneficiare dei progetti, al momento inseriti nella piattaforma ministeriale GePI, sottoscrizione del Patto per l'Inclusione Sociale. Coordinamento dell'Intervento

Scadenza	31/12/2021	Responsabile	Dott.ssa Daniela Cozzi

ANNO 2022

3. Attivazione di tutti i progetti e sottoscrizione del Patto per il Lavoro

Scadenza	31/12/2022	Responsabile	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2021
1. Adozione di tutti gli atti amministrativi e Coordinamento dell'Intervento;

ANNO 2022
1. Attivazione di tutti i progetti.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

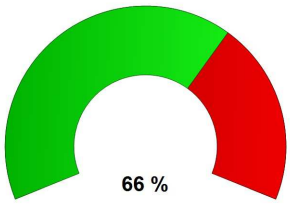
Monitoraggio:

2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1-2
Azioni a consuntivo												

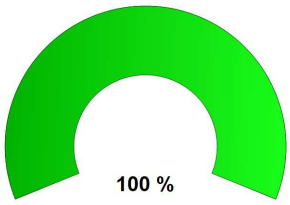
2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2021

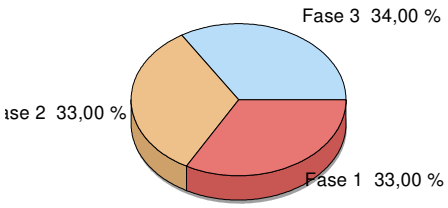
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Adozione degli atti deliberativi e gestionali: Delibera di Giunta, Determina Dirigenziale di approvazione Avviso, Manifestazione d'interessa rivolta ad Enti ed Istituzione, Progetti, Adesione progettuale, formazione Catalogo aperto Enti/Istituzione — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione degli atti deliberativi e gestionali: Delibera di Giunta, Determina Dirigenziale di	10/06/2022	100,00 %

Con D.G. n. 102 del 20/04/2021, avente ad oggetto “Progetti Utili Alla Collettività (PUC) di cui al decreto ministeriale 22.10.2019, istituzione aree di intervento” - sono stati forniti indirizzi sia alle Aree interne di questo Ente sia alle Amministrazioni esterne interessate ad ospitare i beneficiari - per la predisposizione ed attuazione dei Progetti Utili alla Collettività, previsti dall’articolo 4, comma 15, del Decreto legge 28 gennaio 2019.
Dall’Ufficio è stato predisposto il catalogo con una serie di attività per attrarre gli Enti ospitanti.
Sono state pubblicate le manifestazioni d’interesse alle quali in prima battuta hanno aderito il Tribunale e la Biblioteca Provinciale. Entro il 31/12/2021 si è perfezionato il progetto con il Tribunale denominato “Cittadinanza attiva in Tribunale“ che ha visto coinvolti 29 beneficiari, percettori di RdC.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Valutazione e analisi sociale dei fabbisogni di coloro che potranno beneficiare dei progetti, al momento inseriti nella piattafomra ministeriale GePI, sottoscrizione del Patto per l'Inclusione Sociale. Coordinamento dell'Intervento. — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Valutazione e analisi sociale dei fabbisogni di coloro che potranno beneficiare dei	10/06/2022	100,00 %

L’Ufficio è stato in grado di rispettare la tempistica, atteso che i progetti dovendo partire dai bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di “empowerment” tenendo conto delle competenze individuali e possono essere attuati nei seguenti ambiti: culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e tutela dei beni comuni.
Colloqui con i beneficiari RDC (preassessment) n. 234;
Beneficiari idonei alla sottoscrizione del PaIS n. 104;
Patto per l'inclusione Sociale (PaIS) sottoscritti n. 97;
Numero di cartelle e prestazioni inserite su piattaforma GePI n. 2023.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 34,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 31/12/2022

Attivazione di tutti i progetti e sottoscrizioone del Patto per il Lavoro — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33	100%														
2	33	100%														
3	34	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - INDICATORE 1 S/N ANNO 2022	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 49 REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Il Comune di Teramo non possiede il **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI** che disciplina norme e modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio e dell'unione civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e seguenti del codice civile.
La celebrazione del matrimonio e dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dalla Legge n.76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Si tratta di uno strumento che si va ad aggiungere ai servizi offerti alla collettività, considerato anche il sempre crescente numero di richieste di tale fattispecie.

Impatto / Outcome
- Utenti richiedenti

Stakeholder (portatori di interessi)
- Cittadinanza
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Area interessata:
Area 4 - Settore 4.2

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/08/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2021

1. Predisposizione schema del regolamento

Scadenza:	30/06/2021	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Iter amministrativo previsto ed approvazione da parte del Consiglio Comunale

Scadenza:	31/08/2021	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2021
1. Adozione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale

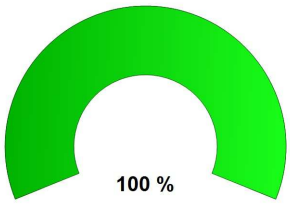
Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

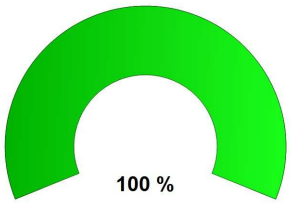
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov	Dic
Azioni a preventivo						1						
Azioni a consuntivo									2			

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2021

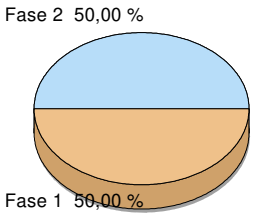
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione schema di regolamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione schema del regolamento	10/06/2022	100,00 %

La proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunaleè stata regolarmente inoltrata, per opportuna visione, e nei tempi previsti, al Sindaco, al Presidente del consiglio Comunale ed all'assessore competente, così come è stata richiesto l'inserimento della trattazione della stessa nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/08/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Iter amministrativo previsto ed approvazione da parte del Consiglio Comunale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Iter amministrativo previsto ed approvazione da parte del Consiglio Comunale	10/06/2022	100,00 %

Per motivi indipendenti dall'ufficio, l'Ente ha ritenuto di far slittare l'approvazione del Regolamento in questione all'anno 2022 (il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 10 marzo 2022

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%													
2	50	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021 **Formula** INDICATORE 1 S/N ANNO X
Val. di Rif. 1,00

Data 31/12/2021 ***Valore*** Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 51 Predisposizione ed approvazione nuova modulistica anagrafe-stato civile

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo : I servizi demografici sono attualmente caratterizzati da una profonda evoluzione in termini di erogazione del servizio. Infatti, la spinta sempre maggiore alla digitalizzazione – che dovrebbe semplificare ed accelerare le procedure- sta evidenziando la necessità di adeguare e snellire alcune procedure esistenti, richiedendo al contempo di modificare il rapporto con l'utenza, rendendolo più veloce, efficace e riducendo al massimo le fasi amministrative ed i tempi di rilascio dei documenti. Nella generale opera di " modernizzazione" dei servizi demografici del Comune di Teramo è senz'altro necessaria, dunque, un'operazione di rivisitazione dell'intera modulistica, anche al fine di agevolare l'utilizzo di sistemi on line da parte di tutti. Tale necessità riguarda tanto i servizi resi dall'anagrafe tanto quelli resi dallo Stato Civile.

Impatto / Outcome
Approvazione nuova modulistica e messa a disposizione a regime in favore degli utenti

Stakeholder (portatori di interessi)
Tutti i cittadini del Comune di Teramo; istituzioni pubbliche ed enti vari

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

30.09.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Elaborazione nuova modulistica

Scadenza:	30.04.2021	Responsabile	Daniela Cozzi

2. Fase di sperimentazione in parallelo con vecchia modulistica

Scadenza:	30.06.2021	Responsabile	Daniela Cozzi

3. Adozione nuova modulistica

Scadenza:	30.09.2021	Responsabile	Daniela Cozzi

Indicatore di Risultato / Performance
Approvazione e messa a regime nuova modulistica

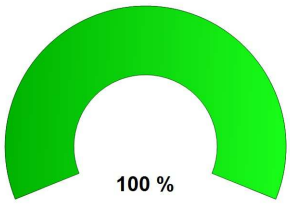
Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore dell'Area 4

Monitoraggio

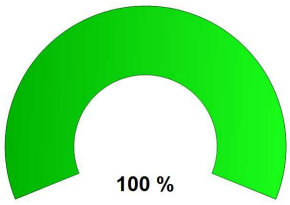
Anno 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1		2						
Azioni a consuntivo									3			

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2021

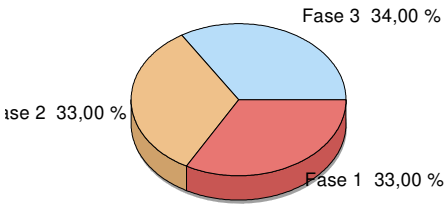
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Elaborazione nuova modulistica **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Elaborazione nuova modulistica	10/06/2022	100,00 %

L'ufficio, pur in considerazione dell'emergenza sanitaria– ed approfittando, anzi, della necessità di dematerializzazione connessa all'esigenza di evitare la presenza fisica degli utenti presso gli uffici- ha elaborato nei tempi la nuova modulistica, pubblicata sul sito dell'Ente- ed ha previsto anche la possibilità di richiedere prestazioni on line, compresi gli appuntamenti ove necessari.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Fase di sperimentazione in parallelo con vecchia modulistica **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Fase di sperimentazione in parallelo con vecchia modulistica	10/06/2022	100,00 %

Fase di sperimentazione in parallelo con vecchia modulistica ,nel tentaivo di alleggerire e dematerializzare gli Uffici demografici

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 34,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Adozione nuova modulistica **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione nuova modulistica	10/06/2022	100,00 %

Al fine di consentire all'utenza di adeguarsi alle nuove modalità, l'ufficio ha consentito, per un tempo congruo, l'utilizzo dei vecchi strumenti in affiancamento ai nuovi

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33	100%														
2	33	100%														
3	34	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 52 EMERGENZA CORONAVIRUS - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Nel periodo della grave fase emergenziale legata al COVID-19, che ha colpito duramente l'intero Paese, tuttora in corso, appare ancora più evidente il rischio di esclusione sociale a causa dei riflessi negativi dell'economia a seguito del lockdown e la inevitabile perdita del lavoro di molti soggetti.
Nella quotidianità diventa sempre più necessario, per le Istituzioni, sostenere in maniera concreta coloro che già si trovavano e continuano a trovarsi in una situazione di difficoltà economica, con l'obiettivo che nel breve periodo vengano reintrodotti nel mondo lavorativo.
A fronte di tale esigenza, il Comune di Teramo ha ritenuto improcrastinabile costituire un fondo economico di solidarietà che possa rispondere alle esigenze appena evidenziate e che miri a compartecipare alla spesa degli affitti e/o delle utenze domestiche e ad accompagnare i soggetti vulnerabili verso un nuovo percorso lavorativo e di inclusione sociale.
Le categorie più colpite dal disagio sono sicuramente i lavoratori con contratti atipici e le nuove povertà sono rappresentate soprattutto dai nuclei familiari monoparentali, spesso con figli a carico.
Inoltre, a seguito dell'attuale pandemia mondiale che ha causato la crisi economica, si è assistito e si assiste ad un incremento del numero delle famiglie a rischio di impoverimento, sia per l'aumento del costo della vita, sia perché le stesse sono costrette ad affrontare la perdita, anche momentanea, del posto di lavoro anche e solo di uno dei componenti.
All'uopo è stato opportunamente predisposto e trasmesso alla Fondazione Tercas, un progetto dedicato a sostenere economicamente i predetti nuclei attraverso l'erogazione di un contributo forfetario destinato, sia al pagamento delle utenze, sia alla compartecipazione al canone di locazione per coloro che hanno stipulato contratti privatamente.
Il Progetto, particolarmente apprezzato per la sua validità dalla Fondazione Tercas, è stato finanziato per un contributo massimo di € 10.000,00, compreso il co-finanziamento comunale.

Impatto / Outcome

- Utenti presenti nella graduatoria comunale per l'emergenza abitativa
- Utenti in attesa di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica comunale
- Utenti vulnerabili già in carico al Servizio Sociale Professionale

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadinanza
- Istituzioni Pubbliche
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Area interessata:

AREA 4

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2021
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2021
1. Erogazione del contributo economico;

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2021
1. Erogazione del contributo economico;

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

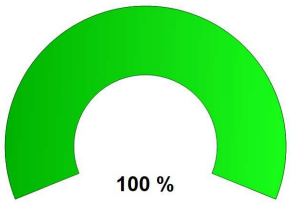
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

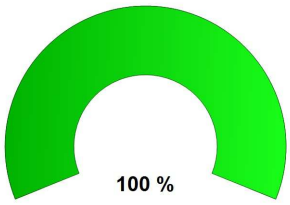
A. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												1

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2021

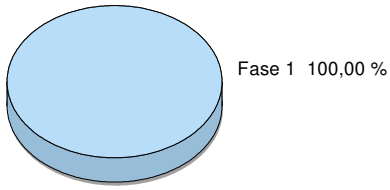
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase**	1 di 1	**Valore**	100,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Erogazione del contributo economico **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Erogazione del contributo economico	10/06/2022	100,00 %

Al 31 dicembre sono stati sostenuti nel pagamento dei canoni di locazione, n. 10 beneficiari, in condizione di povertà estrema, integrando il fondo regionale all'uopo previsto che non prevedeva l'integrale copertura dei fabbisogni.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 53 Progetto "Home Care Premium"

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Home Care Premium (HCP), è un contributo "premio" finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone anziane non autosufficienti e portatori di handicap che necessitano di assistenza continua.
Esso prevede una forma di intervento mista, con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e del c.d. "terzo settore".
L'Home Care Premium prevede il coinvolgimento di Ambiti Territoriali sociali (ATS) e/o enti pubblici che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori.
Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza, si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti, per la presenza di una disabilitò da media a molto grave.
Soggetto partner è l'Ambito Sociale Territoriale (A.T.S.).
Il Comune di Teramo (Ente d'Ambito Territoriale n. 20) rientra nel novero dei soggetti convenzionati.
L'avviso pubblico Home Care Premium è diretto:
1) AL TITOLARE DEL DIRITTO (iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla gestione magistrale o il pensionato utente della gestione pensionati pubblici);
2) AL BENEFICIARIO (è il soggetto destinatario degli interventi previsti dall'Avviso HCP ossia i soggetti destinatari dei contributi economici e dei servizi socio-assistenziali previsti dal progetto in esame);
3) AL RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE (colui che presenta la domanda di assistenza domiciliare).

Le prestazioni erogate dall'INPS consistono in:
- un contributo economico mensile erogato a favore del beneficiario, riferito al rapporto di lavoro con l'assistente familiare (c.d. prestazione prevalente) garantito per l'intera durata del progetto ossia dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022;
- un contributo economico in favore dell'a.t.s. per la fornitura, a cura dello stesso, di prestazioni integrative a supporto del percorso assistenziale del beneficiario.
A cura della Direzione Regionale INPS, viene effettuata l'istruttoria della richiesta in relazione all'ordine cronologico di protocollazione delle domande.
All'esito dell'Istruttoria, la Direzione Regionale autorizzerà la presa in carico dei beneficiari da parte dell'A.T.S. avviando le procedure relative alle fasi di valutazione e accesso alle prestazioni.
Dalla data di assegnazione della pratica l'A.T..S. – entro 15 giorni – deve attivare un primo contatto con il beneficiario ed i propri familiari, al fine di pianificare le attività di presa in carico.
L'A.T.S. informerà il richiedente della presa in carico della domanda, con l'identificazione dell'Assistente Sociale (cd. CASE MANAGER) che procederà con la valutazione del bisogno e la definizione del programma socio-assistenziale.
Dall'assegnazione della pratica, l'Assistente Sociale ha a disposizione 30 giorni - salvo i casi di impossibilità oggettiva del richiedente e dei suoi familiari – per effettuare la visita stessa e definire il programma socio-assistenziale, tenuto conto il grado di non-autosufficienza.
In tale fase viene individuato anche il c.d. "Responsabile del programma".
All'esito della valutazione quantitativa e qualitativa della condizione di non autosufficienza e della verifica delle modalità, effettive o potenziali, di supporto alle necessità assistenziali relative a ciascuna

delle inabilità rilevate da parte del CASE MANAGER, verrà attribuito un punteggio che identifichi il grado di fabbisogno assistenziale.
Prestazioni riconosciute:
- un contributo economico mensile erogato in favore del beneficiario, per i costi da questi sostenuto per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare (contributo definito secondo determinati valori in relazione al valore ISEE del nucleo in cui è presente il beneficiario e al punteggio conseguito in esito alla valutazione del CASE MANAGER e dall'ammontare del quale verranno detratte eventuali altre provvidenze che siano riconosciute dall'INPS o da altre Amministrazioni, come assegni di cura, indennità di accompagnamento, ecc..);
- un contributo economico in favore dell'A.T.S., per la fornitura di PRESTAZIONI INTEGRATIVE a supporto del percorso assistenziale del beneficiario, come:

a) Servizi professionali domiciliari;
b) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
c) Sollievo;
d) Trasferimento assistito;
e) Pasto;
f) Supporti;
g) Percorsi di integrazione scolastica.

Il contributo è erogato anche ai soggetti non autosufficienti residenti presso strutture sociali residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.
In tal caso il contributo è erogato direttamente all'A.T.S., previa rendicontazione.
L'A.T.S. provvederà a versare il contributo alla struttura ospitante.

Impatto / Outcome

1. Ottimizzazione delle prese in carico e trattamento della pratiche connesse al beneficio, con assicurazione dell'esito a favore dell'utenza interessata:
2. Oltre al contributo per il rimborso degli oneri del badantato, il progetto prevede la gestione di prestazioni domiciliari di sollievo e cura, fornitura ausili;
3. Sportello per le tutele amministrativo/legali;
4. Creazione di una struttura di rete per il monitoraggio e la rendicontazione finale;

Stakeholder (portatori di interessi)

- Target universo demografico potenziali destinatari dell'intervento
- Famiglie dei beneficiari.

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Aree Interessate:
AREA 4

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo
30.6.2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2021

1. Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali.

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

ANNO 2022

1. Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali

Scadenza:	30/6/2022	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali.

Scadenza:	30/6/2022	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

2021

1. Erogazione contributi economici, prestazioni di sollievo, fornitura ausili ad almeno n.50 utenti beneficiari.

2022

1. Erogazione contributi economici, prestazioni di sollievo, fornitura ausili ad almeno n.50 utenti beneficiari.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

Risorse umane e strumentali assegnate al servizio

Risorse Finanziarie:

Risorse finanziare assegnate al Settore.

Monitoraggio

A. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												X
Azioni a consuntivo												X

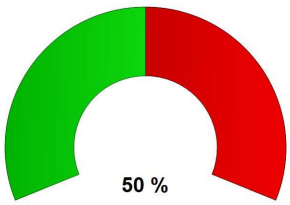
A. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventi						X						

vo												
Azioni a consuntivo						X						

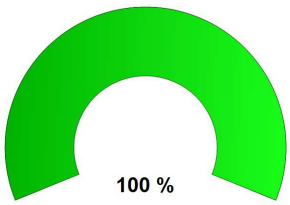
NOTE
STRUMENTI DI CONTROLLO
Verifica, controllo e validazione da parte dell'INPS a seguito di produzione del rendiconto finale da parte dell'Ente. Liquidazione totale del contributo erogato dall'INPS soggetto gestore dell'intervento.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2021

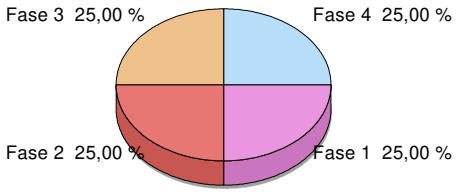
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e	10/06/2022	100,00 %

Al 31/12/2021 sono mantenute n. 98 utenze con notevole dispendio di energie da parte del personale incaricato, in quanto solo questo Ambito Distrettuale ha consentito ai beneficiari la sostituzione del PAI (piano assistenziale integrato). Lo sportello con le utenze telefoniche dedicate è sempre attivo nelle date e negli orari stabiliti nel progetto, come peraltro verificato anche dall'INPS. La funzione relativa alla richiesta di consulenza e tutele legali, ricompresa nello sportello amministrativo è stata regolarmente assolta, dalle due dipendenti dedicate.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali. — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di	10/06/2022	100,00 %

Le fatture della società erogatrice delle prestazioni domiciliari riferite a tutto l'anno 2020 sono state integralmente liquidate entro il mese di novembre 2021, per consentire al servizio professionale di ultimare l'elaborazione e l'inserimento in piattaforma della rendicontazione del primo trimestre 2021.
La rendicontazione è stata correttamente predisposta ed elaborata nei Verbali agli atti dell'Ufficio e successivamente, nel mese di novembre, inserita nella piattaforma informatizzata, il procedimento di validazione è stato già concluso da parte dell'INPS.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 30/06/2022

Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali — **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 30/06/2022

Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali. — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	25	100%														
2	25	100%														
3	25	0%														
4	25	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - INDICATORE 1 S/N ANNO 2022	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 54 INCLUSIONE SOCIALE - AGORA'

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo
Il progetto Agorà spazio incluso si pone l'obiettivo prioritario di contrastare, attraverso una stretta integrazione anche con altri Programmi e Fondi (in primis PON Inclusione) e con la programmazione sociale e socio-sanitaria regionale, il fenomeno della povertà e dell'esclusione sociale con particolare riguardo a quei nuclei familiari multiproblematici che necessitano di assistenza, promuovendone l'inclusione attiva.
Si intende coadiuvare i servizi sociali nel sostegno al crescente numero di soggetti a rischio di povertà ed esclusione sociale, superando la condizione di fragilità sociale attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati di accompagnamento al lavoro.
Il progetto si profila con le seguenti finalità:
• sperimentare la partnership pubblico-privato sociale fondata sull'integrazione tra politiche sociali, sanitarie, formative e del lavoro;
• rafforzare l'occupabilità di persone svantaggiate in carico ai Servizi sociali;
• sperimentare un servizio innovativo per l'inclusione sociale multitarget, multidimensionale basato su un approccio comunitario, al fine di attuare buone prassi utili per la successiva attuazione del P.O. FSE 2018-2020;
• elaborare e verificare modelli di progettazione personalizzata dei percorsi di inclusione sociale connessa a nuove forme di sostegno per l'inclusione attiva;
• valorizzare l'apporto del sistema dei servizi sociali alle finalità del Fondo sociale e al contrasto della povertà.
Costo complessivo dell'intervento finanziato dalla Regione Abruzzo: € 570.000,00, compresi i costi indiretti.
L'intervento in parola concorre al raggiungimento di quanto previsto dagli indicatori di performance nel Programma Operativo Regionale (POR) Abruzzo FSE 2014-2020 con particolare riferimento agli indicatori di output attraverso il coinvolgimento di migranti, partecipanti di origine straniera, minoranze, altre persone svantaggiate.

La Linea prevede:
• Attività di orientamento e formazione finalizzata all'inserimento lavorativo della durata di 60 ore per ciascun utente attraverso le seguenti azioni:
◦ stipula dell'accordo di cittadinanza responsabile tra l'utente, il Centro per l'Impiego ed i Servizi Sociali Professionali;
◦ attività formative di gruppo di counseling ed accompagnamento al lavoro a cura dell'Organismo di Formazione Eventitalia e del Centro per l'Impiego;
◦ attività individuali di profiling, redazione del bilancio di competenze e del curriculum vitae, incontro domanda/offerta di lavoro a cura dei Servizi Sociali Professionali e delle Agenzie per il Lavoro;
◦ supporto psico-socio-educativo individuale almeno per 15 ore utente a cura del Servizio Sociale Professionale;
◦ promozione e costituzione di un Borsino di aziende disponibili all'inserimento anche al tirocinio ed al lavoro per alcuni soggetti svantaggiati attraverso:
◦ pubblicazione di un Bando in collaborazione con il Centro per l'Impiego con effetti di pubblicità notizia utile a reperire le imprese;

◦ costituzione di percorsi turistici mediante autoimprenditoria dei soggetti partecipanti, miranti alla promozione del territorio montano e costiero;

◦ azioni di promozione diretta mediante la collaborazione del Centro per l'Impiego di Teramo, di Eventitalia, di associazioni datoriali.

Iter procedurale

La proposta progettuale contiene i seguenti elementi procedurali:

- Adesione al bando regionale;
- Redazione del progetto e preparazione dell'intervento formativo;
- Redazione bando di selezione;
- Sportello di contrasto all'esclusione sociale – assistenza compilazione istanze dei partecipanti;
- Nomina Commissione per la valutazione delle candidature e la selezione degli ammessi e orientamento partecipanti;
- Costituzione borsino aziende;
- Individuazione immobile ricadente in uno degli Ambiti aderenti da destinare a sede delle attività;
- Sostegno all'utenza nelle attività formative;
- Attivazione tirocini;
- Coordinamento e monitoraggio, elaborazione report;
- Diffusione risultati e rendicontazione finale.

E' il caso di rappresentare che nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica che ha colpito il Paese, peraltro non ancora cessata, l'Ente capofila del raggruppamento ha formalizzato alla Regione Abruzzo una richiesta di proroga per lo slittamento delle attività da concludere entro la fine dell'anno successivo. Al momento non vi sono indicazioni da parte della Regione.

Impatto / Outcome

1. Rimborso/recupero, da parte dell'Ente, degli oneri stipendiali del personale impiegato nel progetto;
2. Preparazione e coordinamento dell'intervento formativo e segreteria tecnica organizzativa;
3. Selezione e orientamento partecipanti - Colloquio e selezione iniziale;
4. Sportello accoglienza e raccolta istanze;
5. Orientamento, profiling e supporto psico-socio educativo;
6. Monitoraggio fisico-finanziario, elaborazione report, marketing territoriale e rendicontazione finale.

Stakeholder (portatori di interessi)

- Target universo demografico potenziali destinatari dell'intervento
- utenti, anche nuovi richiedenti, dei Servizi sociali professionali degli Ambiti Sociali "Teramo", "Gran Sasso – Laga", "Vibrata" e "Unione terre del sole";
- residenti nei comuni dei predetti Ambiti Sociali;
- disoccupati o inoccupati che si trovino in una delle seguenti condizioni:
- - disabili, invalidi civili, psichici e sensoriali;
- - persone svantaggiate;
- - vittime di tratta;
- - vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali;
- - vittime di violenza nelle relazioni familiari e/o di genere;
- - persone di età superiore a 45 anni;
- - immigrati;
- - persone senza fissa dimora;
- - persone in situazione di povertà certificata da ISEE inferiore a € 6.000,00
- Rete partenariale (EAS, Centro per l'Impiego, Humangest, CNA, Eventitalia)
- Enti Pubblici e Imprese Private aderenti al Borsino (soggetti ospitanti);
- Regione Abruzzo – Direzione Politiche attive del Lavoro, Sanità, Servizi Sociosanitari e Servizi Sociali;
- Famiglie dei beneficiari.

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Area Interessata:
Area 4

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Anno 2021

1. Costituzione borsino aziende - formazione utenti – attivazione tirocini.
pubblicazione bando per invitare le aziende ospitanti;
sottoscrizione del patto di cittadinanza sociale con il Centro per l'Impiego;
avvio orientamento, formazione, counseling individuale e di gruppo, matching lavorativo;
attivazione tirocini presso le aziende.

Scadenza:	31/10/2021	Responsabile:	Dott.ssa Cozzi

2. Conclusione tirocini, produzione report, monitoraggio finanziario. Elaborazione report.

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Cozzi

3. Conclusione intervento, elaborazione rendiconto finanziario

Scadenza:	31/12/2021	Responsabile:	Dott.ssa Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance triennio

ANNO 2021
1. Conclusione intervento, elaborazione rendiconto finanziario

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Risorse umane e strumentali assegnate al servizio

Risorse Finanziarie:
Risorse finanziare assegnate al Settore.

Monitoraggio

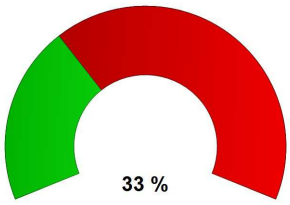
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic

Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo										1		2-3

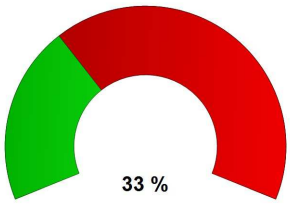
NOTE
STRUMENTI DI CONTROLLO
Verifica e controllo da parte della Regione a seguito di produzione del rendiconto finale da parte dell'Ente. Liquidazione totale del contributo erogato dall'Ente sovraordinato.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2021

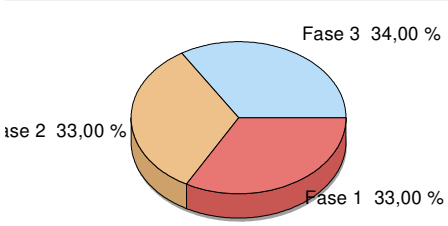
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/10/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Costituzione borsino aziende - formazione utenti – attivazione tirocini.
pubblicazione bando per invitare le aziende ospitanti;
sottoscrizione del patto di cittadinanza sociale con il Centro per l'Impiego;
avvio orientamento, formazione, counseling individuale e di gruppo, matching lavorativo;
attivazione tirocini presso le aziende.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Costituzione borsino aziende - formazione utenti – attivazione tirocini. Pubblicazione	10/06/2022	100,00 %

A causa della grave emergenza sanitaria, come immaginabile la pandemia da covid-19 ha imposto un rallentamento delle attività, pertanto il capofila ECAD Gran Sasso ha richiesto una proroga alla Regione Abruzzo per concludere l'intervento.
Ad ogni buon conto, nel mese di dicembre 2021 è stato pubblicato l'Avviso per la costituzione del Catalogo degli Organismi di Formazione.
E' stato accreditato l'Organismo Consorform s.c.a.r.l. che ha immediatamente avviato il counseling ed il matching lavorativo.
I tirocini partiranno in blocchi: un primo step nel mese di maggio 2022, un secondo a settembre e l'ultimo nei mesi di ottobre e novembre

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

Conclusione tirocini, produzione report, monitoraggio finanziario.
Elaborazione report.

NON Realizzato

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Conclusione tirocini, produzione report, monitoraggio finanziario. Elaborazione report	10/06/2022	0,00 %

In fase di elaborazione del Piano, il cronoprogramma dell'ATS prevediva che detta attività avrebbe dovuto concludersi entro il mese di giugno 2021, a causa della grave emergenza pandemica l'Ambito Gran Sasso - Laga, referente dell'ATS, ha richiesto una prima proroga al 31/12/2021.
La Regione Abruzzo, accogliendo l'istanza ha comunicato ai Comuni di poter concedere la dilazione in quanto indipendente dalla volontà dei dipendenti, trattandosi di causa di forza maggiore a causa della pandemia.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 34,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

Conclusione intervento, elaborazione rendiconto finanziario

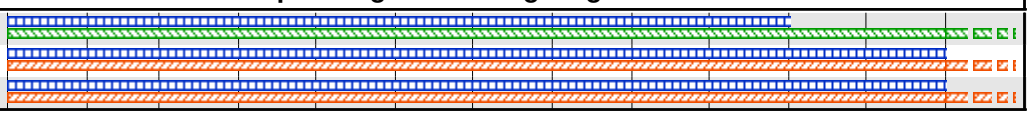
NON Realizzato

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Conclusione intervento, elaborazione rendiconto finanziario	17/08/2022	0,00 %

Come già anticipato nella fase 2, la Pandemia da Covid - 19 ha costretto gli Ambiti a rallentare le attività da cronoprogramma.
In particolare, va segnalato che i tirocini avrebbero dovuto concludersi entro giugno 2021 per consentire ai Comuni di procedere al monitoraggio, alla rendicontazione e alla elaborazione dei report conclusivi dell'intervento.
Alla data attuale si rileva che la pubblicazione dell'Avviso per la costituzione del borsino delle aziende ospitanti è prorogata al 31/08/2022.
L'Ambito capofila ha inoltrato alla Regione una seconda richiesta di proroga, motivata ed argomentata, pertanto l'Ente sovraordinato ha disposto la proroga di tutti gli interventi del FSE (Fondo Sociale Europeo) al 31/12/2023.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33	100%													
2	33	0%													
3	34	0%													



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	AGGIORNAMENTI AL SITO WEB - PROGETTO CITTA' TELEMATICA	**Formula**	AGGIORNAMENTI AL SITO WEB
		Val. di Rif.	0,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021 FASE 1 Costituzione borsino aziende - formazione utenti - attivazione tirocini. pubblicazione bando per invitare le aziende ospitanti; sottoscrizione del patto di cittadinanza sociale con il Centro per l'Impiego; avv	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - INDICATORE 2 S/N ANNO 2021 Conclusione tirocini, produzione report, monitoraggio finanziario. Elaborazione report.	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	No

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - INDICATORE 3 S/N ANNO 2021 Conclusione intervento ed elaborazione rendiconto finanziario	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	No

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP

Verifica degli obiettivi

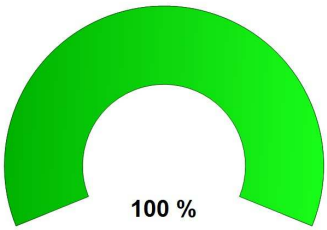
Centro di Responsabilità:
G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP

Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

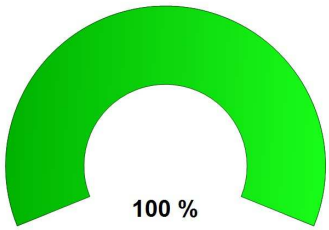
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
6	TERAMO BEACONS- TURISMO DI PROSSIMITA'	100,00 %	100,00 %
8	DLGS 222/2016- SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - MODULISTICA UNICA IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE. Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCI	100,00 %	100,00 %
13	ISTITUZIONE DELLA De.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE)	100,00 %	100,00 %
14	RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE INSERITE NEI MERCATI, POSTEGGI ISOLATI, IVI INCLUSI QUELLI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ARTIGIANALI, DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, DI RIVENDITA DI QUO	100,00 %	100,00 %
22	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE .ANNUALITA' 2021.	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 6 TERAMO BEACONS- TURISMO DI PROSSIMITA'

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Azioni di marketing territoriale mirate, intese come promozione del territorio e dei suoi prodotti, delle sue peculiarità e potenzialità, distinguono e valorizzano un territorio. E' importante però che un modello turistico, affinché diventi competitivo, si basi sull'elaborazione e sullo sviluppo di un sistema/piano di marketing territoriale di cui siano individuate azioni e progetti efficaci, al passo con i tempi e proiettati verso il futuro, capaci di individuare i valori del territorio e renderli elementi di attrazione e di unicità dell'offerta territoriale, anche attraverso strumenti ed azioni specifiche ritenute più valide per un settore e capaci di porre attenzione alle esigenze dei turisti e tradurle in prestazioni di qualità.
In questa ottica è nato il progetto innovativo "Beacon - Turismo di prossimità", premiato da Confindustria Teramo e Confindustria Abruzzo ricevendo il 3° riconoscimento al Premio "Meeting delle Idee - Premio Bruno Ballone", svoltosi a Teramo il 14 giugno 2019. Il progetto prevede l'installazione di circa n. 23 piccoli dispositivi wireless, Beacon per l'appunto, che posizionati ad altrettanti punti specifici di interesse della Città, trasmetteranno intorno a loro dei segnali radio a basso contenuto e a corto raggio, interagendo con smartphone e tablet che entreranno nel loro campo di azione. La tecnologia Beacon sfrutta la posizione di prossimità del turista rispetto ad un POI (Punto di Interesse) cittadino e, nelle vicinanze di un'attività culturale o un punto di interesse rilevante, il visitatore sarà avvisato, attraverso una notifica che arriverà sul suo dispositivo mobile, grazie ad un app sviluppata ad hoc e completamente gratuita, di trovarsi nelle vicinanze di un particolare punto di attrazione e cliccandoci sopra potrà conoscerne dettagli, in formato testuale, video, audio fotografico, in una parola "interattivo". Uno strumento semplice ma efficace per informare l'utente sulle opere artistiche, architettoniche ed eccellenze varie del territorio, regalando tra l'altro un'esperienza istruttiva multimediale ed immediata. "Beacon" è la prima app in Italia che diffonde il turismo attraverso l'interazione della Città con il visitatore.

Impatto / Outcome

- Implementare il numero di visitatori dei luoghi della cultura del Comune di Teramo
- Valorizzare e promuovere culturalmente e turisticamente il territorio
- Sostenere economicamente i vari settori produttivi

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadinanza
- I turisti
- Vari settori produttivi

Progetto intersettoriale:

SI	**X**	**NO**	

Aree interessate:

CED	AREA 5								

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo:
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1.Predisposizione provvedimento di approvazione del progetto innovativo "Beacon - Turismo di Prossimità" con individuazione dei "POI" (Punto di Interesse) cittadino, da individuare nelle vicinanze di un'attività culturale o un punto di interesse rilevante, e predisposizione relative schede.

Scadenza:	30.07.2021	**Responsabile**:	Dott. Fulvio Cupaiolo

2.Procedimento di affidamento del progetto "Teramo Beacon - Turismo di prossimità".

Scadenza:	31.10.2021	**Responsabile**:	Dott. Fulvio Cupaiolo

3. Installazione dei dispositivi wireless, "Beacon" che posizionati ad altrettanti punti specifici di interesse della Città, trasmetteranno intorno a loro dei segnali radio a basso contenuto e a corto raggio, interagendo con smartphone e tablet che entreranno nel loro campo di azione.

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	Dott. Fulvio Cupaiolo - CED

***Risorse Umane*:**

Cat. A	2
Cat. B	2
Cat. C	1
Cat. D	3
Altro	

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2021

- realizzazione progetto "Teramo Beacon - Turismo di prossimità" con installazione di circa n. 23

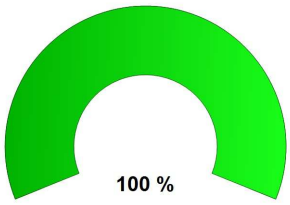
piccoli dispositivi wireless, Beacon che posizionati ad altrettanti punti specifici di interesse della Città, trasmetteranno intorno a loro dei segnali radio a basso contenuto e a corto raggio, interagendo con smartphone e tablet che entreranno nel loro campo di azione.

Monitoraggio

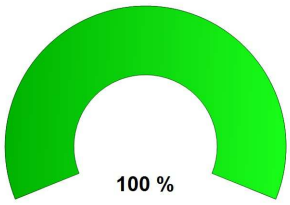
Azioni a consuntivo												
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x			x		
Azioni a consuntivo												x

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2021

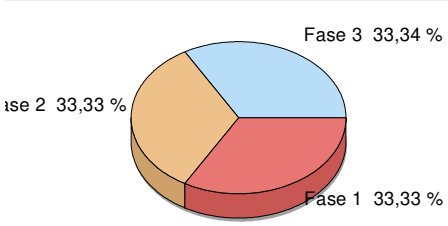
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/07/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione provvedimento di approvazione del progetto innovativo "Beacon- Turismo Prossimità" con individuazione dei "POI"(Punto di Interesse) cittadino, da individuare nelle vicinanze di un'attività culturale o un punto di interesse rilevante, e predisposizione relative schede.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione provvedimento di approvazione del progetto innovativo "Beacon	30/07/2021	100,00 %

Con il progetto “Teramo Beacons Turismo di prossimità” si è inteso realizzare un’azione di marketing territoriale mirata, tesa alla promozione del territorio teramano, delle sue peculiarità e potenzialità. Il progetto, approvato dall’Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 19/02/2021, era stato premiato da Confindustria Teramo e Confindustria Abruzzo ricevendo il 3° riconoscimento al Premio “Meeting delle Idee - Premio Bruno Ballone”, svoltosi a Teramo il 14 giugno 2019. Il progetto è consistito sinteticamente nella fornitura di n.23 Beacons da installare presso i punti di interesse scelti dall’Amministrazione e, contemporaneamente, nello sviluppo dell’app (iOS e Android) e di una piattaforma online di comunicazione del progetto (l’app una volta attivata da uno dei dispositivi installati, permette all’utente di collegarsi ad una pagina web della piattaforma online con tutte le informazioni dei POI Punto di Interesse della Città).
Più dettagliatamente la proposta presentata comprendeva:
-fornitura di n.23 dispositivi beacon;
-sviluppo app mobile (iOS, Android);
-pubblicazione store Android (Google Play) - 10 anni;
-pubblicazione store iOS (App Store) Integrazione app mobile (iOS, Android) - 10 anni;
-piattaforma web.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/08/2021 **Data presunta fine** 31/10/2021
Data inizio attività 01/08/2021

Procedimento di affidamento del progetto "Teramo Beacon - Turismo di prossimità".

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Procedimento di affidamento del progetto Teramo Beacon - Turismo di prossimità	31/10/2021	100,00 %

Con Determinazione Dirigenziale n.371 dell’08/03/2021è stato autorizzato l’avvio della procedura per la realizzazione dell’iniziativa mediante affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a, D.Lgs. n.50/2016, da realizzarsi tramite lo strumento della Trattativa diretta con il fornitore, Impresa Individuale RENMA DI MATTEO RENZI, P.IVA:01833290677, sulla piattaforma MEPA di Consip.
Nel rispetto delle regole del MePa e all’esito della “Trattativa Diretta” n.1588373 del 2021 l’Ufficio ha proceduto, con Determinazione Dirigenziale n.489 del 25/03/2021, al relativo affidamento del servizio. Inoltre l’Ufficio, in ottemperanza al disposto dell’art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ha provveduto, a norma dell’art.43 del DPR 445/2000, e senza aggravio probatorio per l’Impresa (art.71 del predetto DPR 445/00), alla verifica dell’autocertificazione, nota prot. n.8963 del 12/02/2021, presentata dalla stessa per l’affidamento.
In merito agli approfondimenti dei POI e cioè, le descrizioni e le foto, sono state fornite dall’Ente anche a seguito di procedure di affidamento come di seguito riportato:
- con Determinazione Dirigenziale n.1653 del 12/10/2021 si è proceduto ad incaricare la dott.ssa Ida Quintiliani per la redazione delle seguenti residuali n.14 schede di POI, riguardanti siti di interesse storico-artistico, facilmente visitabili per i turisti e cittadini, non già agli atti dell’Ente, e nello specifico: Castello Della Monica; Pinacoteca Civica; Villa Comunale; Cattedrale; Palazzo Melatino; Chiesa dei Cappuccini; Chiesa Santo Spirito; Chiesa San’Antonio; Ex Chiesa Santa Maria a Bitetto; Santuario Madonna della Grazie; Casa Urbani; Casa Francese; Casa Corradi e Monumento ai Caduti;
- con Determinazione Dirigenziale n.2127 del 30/12/2021 è stato affidato all’operatore economico, Ceritano Paolo, P.IVA:01865310674, la realizzazione del servizio fotografico per le foto da inserire nel progetto App SCOPRI TERAMO, nel rispetto delle prescrizioni rilasciate dall’Ufficio Diocesano Vescovile di Teramo e dalla Prefettura di Teramo, per l’effettuazione delle riprese fotografiche e video all’interno dei siti sacri individuati dall’Ente, giusta autorizzazioni, Prot. Com.le n.71721 del 30/11/2021 e Prot. Com.le n.74820 del 14/12/2021.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/11/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/11/2021

Installazione dei dispositivi wireless, "Beacon" che posizionati ad altrettanti punti specifici di interesse della Città, trasmetteranno intorno a loro dei segnali radio a basso contenuto e a corto raggio, integragendo con smartphone e tablet che entreranno nel loro campo di azione.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Installazione dei dispositivi wireless "Beacon"	31/12/2021	100,00 %

Il progetto “Beacon - Turismo di prossimità” è stato incluso nel progetto più ampio “Scopri Teramo” che, oltre ad interfacciare l’app con i dispositivi beacon, contiene ulteriori informazioni sulle attività ricettive e gli eventi che si svolgono nel centro della Città.
L’app quindi, chiamata in fase definitiva “Scopri Teramo”, è composta da quattro sezioni: aree ricettive, luoghi di interesse, eventi, Teramo in un giorno.
Aree ricettive
Cliccando su una singola attività, si visualizza la sua scheda informativa con delle foto, breve descrizione, recapiti telefonici, mail, fascia di prezzo, indirizzo, sito web, categorie attività e mappa. È presente anche un collegamento al navigatore dello smartphone dell’utente che dà indicazioni di percorso per raggiungere l’attività ricettiva di interesse.
Luoghi di interesse
In questa sezione sono presenti tutti i luoghi di interesse cittadini individuati dall’Amministrazione Comunale di Teramo. Così come per le attività ricettive, anche qui è presente un elenco di POI che cliccandoci mostra i dettagli del POI scelto.
L’utente può visualizzare foto, leggere la descrizione del POI, visualizzarlo su una mappa ed avere eventuali riferimenti telefonici e mail. Anche qui l’utente può essere indirizzato verso il navigatore dello smartphone per indicazioni di percorso utili a raggiungere il punto di interesse.
In questa sezione sono presenti tutti i POI cittadini, quelli associati ai beacon e quelli non associati.
Eventi
In questa sezione l’utente trova un elenco di eventi con l’indicazione preliminare della data di svolgimento degli stessi. Cliccando sull’evento, si visualizza il PDF con le informazioni dell’evento scelto, caricato preventivamente online sulla piattaforma scopriteramo.it da personale addetto.
Teramo in un giorno
È la sezione principe del progetto e quella che fa riferimento a Teramo Beacon. L’elenco proposto è simile a quello che l’utente trova nella sezione “Luoghi di interesse” ma vengono esclusi i POI non collegati ad un beacon. La struttura è la medesima: un elenco di POI che può essere approfondito con un click sul punto di interesse scelto. Quello che appare successivamente al click sono: foto (fornite dall’Amministrazione Comunale), descrizioni (fornite dall’Amministrazione Comunale), eventuali contatti telefonici, mail e web, una mappa per individuare il POI e i collegamenti al navigatore dello smartphone dell’utente per permettergli di ricevere informazioni di percorso immediate.
L’app è alimentata da ulteriori link alla privacy policy, indispensabile per la sua pubblicazione sugli store Apple e Google oltre che sul web, e indicazioni sull’utilizzo.
“Scopri Teramo” è progettata in modo da ospitare nuove funzionalità e sezioni qualora nasca l’esigenza.
Beacon
Nel Progetto sono stati inclusi, preventivamente, n.23 beacon installati regolarmente nei punti di interesse individuati dall’Amministrazione Comunale. Durante lo sviluppo dei lavori i beacon sono diventati n. 25, inclusi nell’offerta iniziale senza ulteriori spese.
I n.25 beacon hanno superato i test di funzionamento e dopo la loro installazione anche i test in produzione: ogni beacon invia correttamente il segnale all’app che risponde con la notifica invitando l’utente a cliccare per avere maggiori informazioni sul POI a cui fa riferimento, di seguito riportati anche con riferimento agli autori dei testi:
LUIGI PONZIANI
1. FONTE DELLA NOCE
2. RESTI DI MURA MEDIEVALI
3. PORTICI SAVINI
4. LOGGIA DEL PARLAMENTO E PALAZZO VESCOVILE
5. IL PALAZZO DÈLFICO E LA BIBLIOTECA
6. PALAZZO MUZII OGGI CASTELLI
IDA QUINTILIANI
7. CASTELLO DELLA MONICA
8. SANTUARIO DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE
9. CHIESA DI SANT’ANTONIO
10. PALAZZO MELATINO
11. CATTEDRALE DI SANTA MARIA ASSUNTA
12. EX CHIESA DI SANTA MARIA A BITETTO
13. CASA URBANI
14. CASA FRANCESE
15. CASA PORTICATA CORRADI
16. CHIESA DEI CAPPUCCINI
17. -VILLA COMUNALE
18. PINACOTECA CIVICA
19. MONUMENTO AI CADUTI DI TUTTE LE GUERRE DI VENANZO CROCETTI
20. CHIESA DI SANTO SPIRITO
VINCENZO TORRIERI
21. COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI LARGO MADONNA DELLE GRAZIE
22. SITO ARCHEOLOGICO DI LARGO SANT’ANNA
23. CHIESA DI SANT’ANNA DEI POMPETTI
24. TEATRO DI INTERAMNIA PRAETUT(T)IORUM
25. ANFITEATRO DI INTERAMNIA (O INTERAMNA) PRAETUT(T)IORUM

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,33	100%														
2	33,33	100%														
3	33,34	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Realizzazione progetto "Teramo Beacon - Turismo di prossimità" con installazione di circa n. 23 piccoli dispositivi wireless, Beacon che posizionati ad altrettanti punti specifici di interesse della Città, trasmetteranno intorno a loro dei segnali ra	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 8 DLGS 222/2016- SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - MODULISTICA UNICA IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE. Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCI

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

L'art.24, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", prevede che il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludono, in sede di Conferenza Unificata, accordi ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislative 28 agosto 1997, n.281 o intese ai sensi dell'art.8 della legge 5 giugno 2003, n.131, per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali una modulistica unifica e standardizzata.

La Conferenza Unificata, nella seduta del 21.12.2017 ha sancito l'accordo sull'aggiornamento dell'Agenda di Semplificazione per il triennio 2018-2020 soprattutto concentrato sui settori, edilizia, impresa e ambiente che al punto 4.1 e 5.1 prevede rispettivamente la definizione e l'adozione di modelli unici unificati ed istruzioni standardizzate.

La Conferenza Unificata ha inoltre approvato, nella seduta del 25 luglio 2019, il nuovo Patto per la Semplificazione 2019-2021 ed ha individuato tra gli interventi di semplificazione anche la standardizzazione della modulistica d'impatto sull'attività d'impresa prevedendo, tra l'altro, l'ampliamento ad altre tipologie di procedimenti.

La Regione Abruzzo con la determinazione direttoriale n. DPA/51 del 2016 avente ad oggetto: "Gruppo di lavoro tecnico in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti regionali di competenza dei Suap", ha istituzionalizzato un gruppo di lavoro partecipato dai responsabili delle strutture regionali competenti, di volta in volta interessati agli argomenti all'o.d.g., nonché i referenti dei SUAP dei Comuni, in forma singola o associata, di norma maggiormente rappresentativi sul territorio regionale, i referenti di Ordini e Collegi professionali, le Associazioni di categoria interessate, nonché le CCIAA, con il compito di dare attuazione alla riforma dei SUAP di cui al DPR 160/2010.

Il Gruppo di Lavoro è formato da un ulteriore gruppo ristretto al quale partecipato i referenti dei SUAP del Comune di Pescara, del Comune di Teramo, del Comune di L'Aquila, del Patto territoriale Sangro-Aventino e Trigno-Sinello, nonché i referenti regionali delle Direzioni competenti nei procedimenti di settore coordinati dal Servizio "Riforme Istituzionali e Territoriali"(DPA005).

All'Art. 12 del soprarichiamato DPR, si stabilisce in particolare che le Regioni,quali soggetti che predispongono forme di monitoraggio sull'attività e sul funzionamento del SUAP stipulino intese ed accordi finalizzati ad assicurare la standardizzazione dei procedimenti e l'unificazione, quantomeno in ambito regionale, della modulistica delle amministrazioni responsabili dei sub-procedimenti, nonché' la definizione di criteri minimi di omogeneità della modulistica a livello nazionale.

Il gruppo di lavoro, oltre ad aver svolto attività relative al monitoraggio territoriale e, quindi, agli accreditamenti dei SUAP, verificando, pertanto, le loro "capacità strutturali e organizzative", ha individuato come attività prioritaria quella di semplificare le procedure elaborando modulistiche uniche standardizzate a livello regionale, attraverso l'opera a costituzione di un gruppo ristretto.
Tenuto conto di quanto detto, risulta che ad oggi non sono stati ancora predisposti i modelli statali riguardanti la disciplina delle attività in materia sanitaria, in materia di scuole nautiche e in materia di comunicazione per in**stallazione di impianti provvisori elettrici in occasione di straordinarie illuminazioni pubbliche, quali festività civili, religiose.**
Pertanto nell'annualità 2021 si procederà alla predisposizione della modulistica unica regionale S.U.A.P. inerente le attività produttive successivamente approvata con deliberazione delle Giunta Regionale.

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

- **Predisposizione della modulistica riguardante la disciplina delle attività in materia sanitaria, in materia di scuole nautiche e in materia di comunicazione per in**stallazione di impianti provvisori elettrici in occasione di straordinarie illuminazioni pubbliche, quali festività civili, religiose **unica regionale S.U.A.P. inerente le attività produttive successivamente approvata con deliberazione delle Giunta Regionale.**

Stakeholder (portatori di interessi - ***si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)***

- **Esercenti attività produttive**
- **Associazioni di categoria**
- **Utenti finali**

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Aree interessate:

5									

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) **Studio della modulistica da parte del gruppo ristretto di coordinamento.**

Scadenza:	31.10.2021	**Responsabile**:	Dott. CUPAIOLO – GEOM. CIPRIETTI

Si procederà, unitamente agli altri componenti del Gruppo di Coordinamento e alle Direzioni Regionali, alla stesura delle bozze della modulistica inerente le Comunicazioni/SCIA/ Autorizzazioni in materia di attività produttive ed alle riunioni da tenersi con le associazioni di categoria di volta in volta interessate, gli altri Enti Terzi (Provincie, Asl, ecc.).

2) **Validazione e trasmissione della modulistica alla Giunta Regionale per la conseguente approvazione e pubblicazione sul BURAT.**

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	Dott. CUPAIOLO – GEOM. CIPRIETTI

Si procederà ad inviare, per il tramite della Direzione Regionale "Riforme Istituzionali ed Enti Locali" le modulistiche realizzate e condivise con i soggetti terzi rispetto ai SUAP per la successiva approvazione da parte della Giunta Regionale. Le deliberazioni verranno poi pubblicate sul BURAT e trasmesse ad Infocamere per il caricamento nella piattaformawww.impresainungiorno.gov.it

Indicatori di Risultato / Performance

Inoltro della proposta di modulistica unica alla Giunta Regionale in materia sanitaria, in materia di scuole nautiche e in materia di comunicazione per in**stallazione di impianti provvisori elettrici in occasione di straordinarie illuminazioni pubbliche, quali festività civili, religiose, per la relativa approvazione.**

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

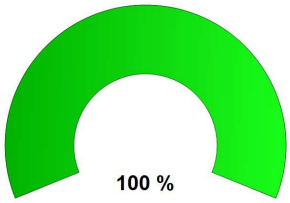
Monitoraggio

2021	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo										X		X

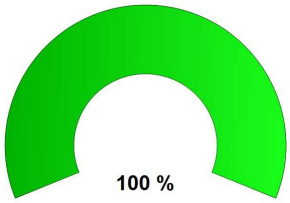
Azioni a consuntivo												X

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2021

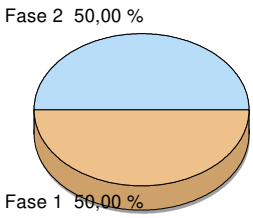
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/10/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Studio della modulistica da parte del gruppo ristretto di coordinamento.
Si procederà, unitamente agli altri componenti del Gruppo di coordinamento e alle Direzioni Regionali alla stesura delle bozze della modulistica inerente le Comunicazioni/SCIA/Autorizzazioni in materia di attività produttive ed alle riunioni da tenersi con le associazioni di categoria di volta in volta interessate, gli altri Enti Terzi (Provincia, Asl, ecc).

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Studio della modulistica da parte del gruppo ristretto di coordinamento	31/10/2021	100,00 %

Si è proceduto, unitamente agli altri componenti del Gruppo di Coordinamento unitamente alle Direzioni Regionali, alla stesura delle bozze della modulistica inerente le Comunicazioni/SCIA/ Autorizzazioni in materia di attività produttive ed alle riunioni da tenersi con le associazioni di categoria di volta in volta interessate, gli altri Enti Terzi (Provincie, Asl, ecc.).

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/11/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/11/2021

Validazione etrasmissione della modulistica alla Giunta Regionale per la conseguente approvazione e pubblicazione sul BURAT.
Si procederà ad inviare, per il trasmite della Direzione regionale "Riforme Istituzionali ed Enti Locali" le modulistiche realizzate e condivise con i soggetti terzi rispetto ai SUAP per la successiva approvazione da parte della Giunta bregionale. Le deliberazioni verranno poi pubblicate sul BURAT e trasmesse ad Infocamere per il caricamento nella piattaforma www.impresainungiorno.gov.it.

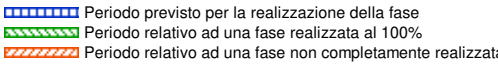
Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Validazione e trasmissione della modulistica alla Giunta Regionale	31/12/2021	100,00 %

Terminata la prima fase, il Gruppo di Coordinamento ha inviato, per il tramite della Direzione Regionale “Riforme Istituzionali ed Enti Locali” le modulistiche realizzate e condivise con i soggetti terzi rispetto ai SUAP per la successiva approvazione da parte della Giunta Regionale. Le deliberazioni verranno poi pubblicate sul BURAT e trasmesse ad Infocamere per il caricamento nella piattaforma www.impresainungiorno.gov.it

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Modulistica Unica Regionale in materia di installazione di impianti elettrici provvisori in occasione di manifestazioni (luminarie) approvata con deliberazione della Giunta Regionale n.231 del 03 maggio 2021;	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Modulistica Unica Regionale in materia di disciplina per l'utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e digestato di acque reflue, approvata con deliberazione della Giunta Regionale n.314 del 31 maggio 2021;	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - Modulistica Unica Regionale in materia di strutture ricettive all'aria aperta approvata con deliberazione della Giunta Regionale n.439 del 19 luglio 2021;	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - Modulistica Unica Regionale in materia di comunicazione per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi di origine minerale e chimico-industriale, approvata con deliberazione della Giunta Regionale n.638 del 02 novembre 2021	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 13 ISTITUZIONE DELLA De.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE)

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Teramo intende consolidare e rafforzare sempre più il proprio impegno nell'azione di valorizzazione e tutela delle eccellenze del territorio , nella convinzione che ciò costituisca anche un efficace strumento di promozione dell'immagine del paese, da cui possono derivare importanti occasioni di marketing territoriale, con ricadute positive sull'intera comunità.

In tale ottica, e pur in mancanza di qualsiasi obbligo di legge, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avviare iniziative di tutela nel settore delle attività agro-alimentari tradizionali del territorio, dell'artigianato e dell'enogastronomia, che costituiscono una risorsa di valore economico, culturale e turistico.

A tale scopo, il Comune individua tra i propri fini istituzionali, ai sensi dell' art. 3 del D.Lgs. n. 267/200 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale, l'assunzione di adeguate iniziative dirette a sostenere e tutelare il patrimonio di tradizioni, cognizioni ed esperienze relative alle attività agro-alimentari, artigianali ed enogastronomiche finalizzate alla produzione e preparazione di prodotti e specialità tipiche del territorio.

In tale ottica l'Amministrazione Comunale, a sostegno delle produzioni tipiche locali dell'agricoltura, dell'artigianato e dell'enogastronomia, ha deciso di istituire anche nel Comune di Teramo, così come già attuato da altri Comuni, la Denominazione Comunale di Origine "De.C.O." per i prodotti tipici e tradizionali del territorio.

Attraverso l'istituzione della De.Co si intende dunque conservare nel tempo i prodotti che si identificano con gli usi e che fanno parte della cultura popolare locale nonché tutelare la storia, le tradizioni, il patrimonio culturale e i sapori legati alle produzioni tipiche locali.

Nel contempo, in attuazione dei principi statutari, e nell'ambito delle politiche di sostegno del comparto produttivo, si intende anche valorizzare il ruolo e la professionalità delle imprese agricole, artigianali e commerciali del territorio del Comune di Teramo.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*

- La Denominazione Comunale di Origine "De.C.O." costituirà un importante strumento, finalizzato a valorizzare quei prodotti e quelle iniziative agro-alimentari che sono legati indissolubilmente alla storia, alle tradizioni e alla cultura del territorio comunale in cui hanno origine, costituendo pertanto una fonte importante di attrattiva per il turismo enogastronomico che è in continua crescita.
- Attraverso la De.C.O. si mira a valorizzare le risorse del territorio e le peculiarità produttive locali, nei settori dell'agricoltura, dell' artigianato e dell'enogastronomia locale.

Stakeholder (portatori di interessi - *si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)*

Le imprese agricole, artigianali, commerciali e del settore della somministrazione di alimenti e bevande, nonché gli enti ed associazioni, che svolgono l'attività inerente la produzione e commercializzazione dei prodotti tipici e tradizionali del territorio.

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

AREE INTERESSATE:

V	VII								

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) **Esame progetto, consultazioni con soggetti interessati, predisposizione della proposta di**

Regolamento e della relativa modulistica.

Scadenza:	31/03/2021	**Responsabile**:	DOTT. CUPAIOLO – ARCH. CIMINI – DOTT. FALASCA

In questa prima fase gli Assessori al Settore Commercio e Ambiente procederanno alle consultazioni con gli Enti e le Associazioni di categoria coinvolte nella predisposizione della proposta del regolamento comunale e nel procedimento di richiesta ed attribuzione della "De.C.O.".

Il secondo passo sarà procedere alla predisposizione del "Regolamento Comunale per la Denominazione Comunale di Origine (De.C.O.) del Comune di Teramo " che, oltre ad istituire ufficialmente la De.C.O., disporrà operativamente anche sui requisiti e le modalità dieffettiva attribuzione della "De.C.O." .

Si renderà infine necessaria l'elaborazione e la proposta del marchio "De.C.O." e della relativa modulistica da utilizzarsi sia per consentire la segnalazione di attribuzione del marchio "De.C.O." sia per la richiesta di attribuzione dello stesso.

2) **Nomina della Commissione De.C.O. e predisposizione e istituzione del Registro Elettronico "De.C.O.".**

Scadenza:	31/05/2021	**Responsabile**:	DOTT. CUPAIOLO - DOTT. FALASCA

Una volta approvato il Regolamento "De.C.O.", si procederà, a mezzo di decreto del Sindaco, alla nomina di una apposita Commissione "De.C.O." presieduta dall'Assessore con delega alle Attività Produttive o dall'Assessore all'Ambiente, composta da esponenti degli Enti e delle Associazioni afferenti al settore agro-alimentare, al settore enogastronomico locale, al settore commerciale, oltre al Dirigente del Settore Attività Produttive/Commercio.

Altrettanto importante sarà inoltre predisporre ed istituire un Registro elettronico dei prodotti "De.C.O.", composto da due sezioni: Sez. 1 - Prodotti- in cui in ordine cronologico di riconoscimento verranno inseriti i prodotti a denominazione comunale

(De.Co.) e Sez. 2 – Imprese- in cui saranno annotate le imprese che hanno ottenuto il diritto di utilizzare la De.Co. sui loro prodotti, in quanto rispondenti al disciplinare-tipo (o alle indicazioni della scheda descrittiva).

3) **Inizio attività di istruttoria e definizione dei procedimenti per l'iscrizione nel Registro elettronico "De.C.O.".**

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	DOTT. CUPAIOLO – DOTT. FALASCA

Una volta terminata la fase 2 summenzionata, sarà possibile procedere con la ricezione delle segnalazioni e delle richieste a mezzo della modulistica predisposta e, conseguentemente, si darà inizio alle attività istruttorie e conclusive dei procedimenti al fine di consentire l'iscrizione dei prodotti e delle aziende nel Registro elettronico "De. C.O.", per il quale si renderà necessario la pubblicazione in apposita Sezione del sito del Comune di Teramo, specificatamente dedicata ai prodotti "De.C.O".

Indicatori di Risultato / Performance

- Redazione ed approvazione del Regolamento De.C..O. e definizione dei procedimenti di attribuzione del marchio "De.C.O." ai prodotti e alle aziende.
- Nomina della Commissione De.C.O ed istituzione del Registro De.C.O.
- Registrazione nell'apposito registro dei prodotti e delle aziende che hanno presentato richiesta per l'attribuzione del marchio De.C.O.

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

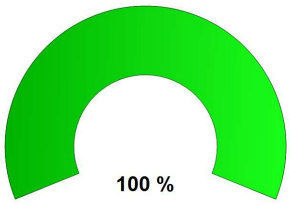
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

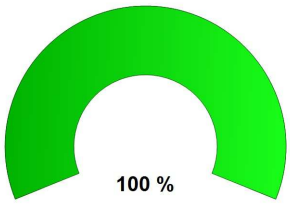
2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X		X							X
Azioni a consuntivo												X

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2021

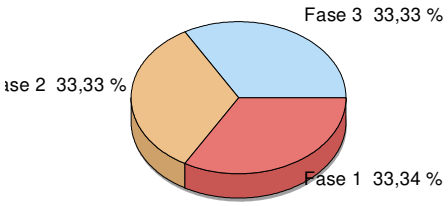
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

ESAME PROGETTO, CONSULTAZIONI CON SOGGETTI INTERESSATI,PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLEMENTO E DELLA RELATIVA MODULISTICA.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ESAME PROGETTO, CONSULTAZIONI CON SOGGETTI	31/03/2022	100,00 %

Nel corso della prima fase gli Assessori di riferimento hanno provveduto ad incontrare, nel corso di una riunione svoltasi presso il laboratorio L'Arca, in Teramo, Largo San Matteo. gli Enti e le Associazioni di categoria coinvolte nella predisposizione del Regolamento e nel procedimento De.C.O., al fine di raccogliere i relativi consensi, i possibili suggerimenti e tutte le ulteriori informazioni utili.
All'esito favorevole di tale incontro, si è proceduto alla predisposzione del "Regolamento comunale per Denominazione Comunale di Origine (De.C.O.) del Comune di Teramo ", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 17/03/2021, composto di complessivi n 12 articoli con i quali, oltre ad istituire ufficialmente il marchio De.Co ed il relativo registro, sono stati definiti i requisiti necessari per l'iscrizione allo stesso, la procedura per l'attribuzione della De.Co nonché a regolamentare l'istituzione della Commissione De.Co..
Si è dunque elaborata una proposta del marchio "De.C.O." nonché della relativa modulistica, l'una per segnalare l'attribuzione del marchio, l'altra per richiedere lo stesso.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/04/2021

NOMINA DELLA COMMISSIONE De.C.O. E PREDISPOSIZIONE E ISTITUZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO "De.C.O.".

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
NOMINA DELLA COMMISSIONE De.C.O. E PREDISPOSIZIONE E ISTITUZIONE DEL	31/05/2021	100,00 %

Nel corso di questa seconda fase, si è proceduto a richiedere agli Enti e Associazioni coinvolte, di proporre i nominativi dei propri rappresentanti da inserire in seno alla costituenda Commissione De. C.O.
Con Decreto del Sindaco n 14 del 12/05/2021, regolarmente pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, si è dunque provveduto a nominare i componenti della Commissione De.C.o nonché il Presidente della stessa, ovvero l'Assessore alle Politiche del Commercio del Comune di Teramo.
E' stato infine predisposto ed istituito un Registro elettronico dei prodotti "De.C.O.", composto da due sezioni: Sez. 1 - Prodotti- in cui in ordine cronologico di riconoscimento vengono inseriti i prodotti a denominazione comunale (De.Co.) e Sez. 2 – Imprese- in cui annotare le imprese che hanno ottenuto il diritto di utilizzare la De.Co. sui loro prodotti, in quanto rispondenti al disciplinare-tipo (o alle indicazioni della scheda descrittiva).

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/06/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/06/2021

INIZIO ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO "De.C.O."

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
INIZIO ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI PER	31/12/2021	100,00 %

A questo punto si è proceduto all'ultima delle tre fasi relative la costituzione del marchio De.C.O, provvedendo, in primo luogo, alla registrazione del marchio suddetto presso la Camera di Commercio di Teramo, la cui spesa è stata impegnata e liquidata giusta Determina dirigenziale n. 2141 del 30/12/2021.
Contestualmente si è pubblicato, in apposita sezione specificatamente dedicata del sito del Comune di Teramo, il Registro "De.C.O", suddiviso nelle due sezioni, Sez. 1 – Prodotti- e Sez. 2 – Imprese, unitamente alla modulistica "segnalazioni De.C.O." e "Istanza di iscrizione nel Registro di prodotti De.C.O".

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,34	100%													
2	33,33	100%													
3	33,33	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DE.C.O. E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE DEL MARCHIO DE.C.O. AI PRODOTTI E ALLE AZIENDE	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - REGISTRAZIONE NELL'APPOSITO REGISTRO DEI PRODOTTI E DELLE AZIENDE CHE HANNO PRESENTATO RICHIESTA PER L'ATTRIBUZIONE DEL MARCHIO DE.C.O.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DE.C.O ED ISTITUZIONE DEL REGISTRO DE.C.O.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 14 RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE INSERITE NEI MERCATI, POSTEGGI ISOLATI, IVI INCLUSI QUELLI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ARTIGIANALI, DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, DI RIVENDITA DI QUO

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

L'art. 181, comma 4-bis), del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 stabilisce che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo le linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico e con modalità stabilite dalla Regioni, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di professionalità ed onorabilità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività.

Ai fini di quanto previsto dal citato art. 181, comma 4-bis), del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, il Ministro dello Sviluppo Economico con decreto del 25 novembre 2020 ha approvato le linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020, che devono essere recepite dalle singole Regioni.

Ai sensi di tali linee guida sono oggetto di rinnovo le concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relative ai posteggi inseriti nei mercati, fiere e posteggi isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli.

Le linee guida del Ministro dello Sviluppo Economico state recepite con deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 877 del 29 dicembre 2020 e, contestualmente, sono state approvate le modalità operative per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche per l'esercizio delle attività commerciali, allegate alla stessa deliberazione.

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

Rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche inseriti nei mercati, posteggi isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli in scadenza entro il 31/12/2020.

Stakeholder (portatori di interessi - ***si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)***

- Imprese commerciali e produttori agricoli
- Associazioni di categoria
- - Attività commerciali - Pubblici esercizi – Ambulanti - Edicole
- Utenti finali

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Aree interessate:

V	III	PM							

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) **Analisi della normativa per il rinnovo delle concessioni di posteggio per il**

commercio su aree pubbliche in scadenza entro il 31 dicembre 2020.

Scadenza:	31.01.2021	**Responsabile**:	DOTT.CUPAIOLO – DOTT. FALASCA

2) **Verifica del possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ministeriali e dalla L.R. n. 23/2018 e ss.mm.ii. per il rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in scadenza entro il 31 dicembre 2020**

Scadenza:	30.06.2021	**Responsabile**:	DOTT. CUPAIOLO – DOTT. FALASCA – SUAP - POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO TRIBUTI

3) **Rilascio del nuovo titolo abilitativo**

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	DOTT.CUPAIOLO – DOTT. FALASCA

Indicatori di Risultato / Performance

Rinnovo di n.255 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

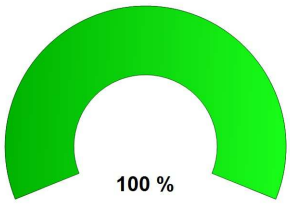
2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**

Azioni a preventivo	X					X						X
Azioni a consuntivo												X

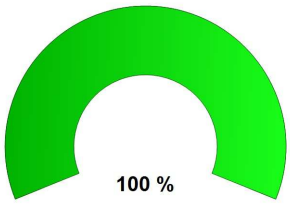
NOTE

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2021

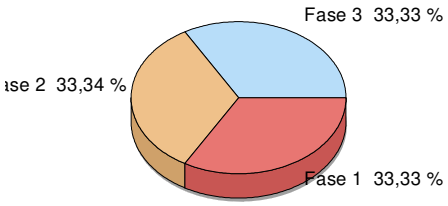
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/01/2021
Data inizio attività 01/01/2021

ANALISI DELLA NORMATIVA PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ANALISI DELLA NORMATIVA PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI	31/01/2021	100,00 %

Il Ministro dello Sviluppo Economico, con Decreto del 25/11/2020 ha emanato, ai sensi dell'art. 181, comma 4 bis, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, le linee guida finalizzate al rinnovo delle concessioni di posteggio sulle aree pubbliche.
Con Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 877 del 29 dicembre 2020 sono state recepite le linee guida del Ministro dello Sviluppo Economico sopra citate e sono state definite le modalità operative indicate nell'allegato "2" alla stessa deliberazione.
Il procedimento di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche per l'esercizio delle attività commerciali è relativo a posteggi inseriti nei mercati e isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento delle attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli, ed è avviato d'ufficio.
La definizione delle modalità di rinnovo è stata demandata all'autonomia comunale potendo, eventualmente, ogni Comune attuare forme di partecipazione e comunicazione che riterrà più opportuno al fine di garantire la migliore realzzazione dei principi di economicità, efficacia e celerità del procedimento.
A tale scopo, con determinazione dirigenziale n. 1836 del 21/12/2020 è stato avviato d'ufficio il procedimento di rinnovo delle concessioni diposteggio rilasciate per lo svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche in scadenza alla data del 31/12/2020, pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.
Con successiva nota prot. n. 69624 del 21/12/2020, è stata data comunicazione a ciascun titolare dell'azienda intestaria della concessione dell'avvio del procedimento di rinnovo della stessa.
Il procedimento di rinnovo prevede la verifica d'ufficio dei requisiti di onorabilità, professionalità (per il solo settore alimentare), di iscrizione alla C.C.I.A.A. quale ditta attiva al 31/12/2020 e di regolarità contributiva (DURC).
Il rinnovo, quindi, delle concessioni di aree pubbliche per l'esercizio delle attività commerciali è subordinato alla verifica positiva dei requisiti citati.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,34 % **Data presunta inizio** 01/02/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/02/2021

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI E DALLA L.R. 23/2018 E SS.MM.II PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA	30/06/2021	100,00 %

In ottemperanza a quanto stabilito dalle linee guida ministeriali e dalla Legge Regionale n 23/2018 e ss.mm.ii, si proceduto ad eseguire tutte le attività istruttorie per verificare il possesso dei requisiti necessari per il rinnovo delle concessioni di posteggio, ivi compresa la creazione di un archivio informatico in cui raccogliere le risultanze di tali istruttorie così da renderle di semplice e rapida consultazione.
In particolare si è provveduto a:
- richiedere presso la Procura di Teramo i certificati del casellario giudiziale dei soggetti intestatari delle concessioni. Una volta pervenuti tali certificati gli stessi sono stati esaminati, registrati ed inseriti negli appositi fascicoli elettronici;
- richiedere, per mezzo del portale BDNA in uso alla Prefettura, le certificazioni antimafia relative i soggetti intestatari delle concessioni. Una volta pervenuti tali certificati gli stessi sono stati esaminati, registrati ed inseriti negli appositi fascicoli elettronici;
- richiedere, per mezzo del portale in uso all'INAIL, le attestazioni Durc relative i soggetti intestatari delle concessioni. Una volta pervenuti tali certificati gli stessi sono stati esaminati, registrati ed inseriti negli appositi fascicoli elettronici;
- estrarre dal portale "Telemaco" della Camera di Commercio le visure aggiornate dei soggetti intestatari delle concessioni le quali., esaminate e registrate, sono state inserite negli appositi fascicoli elettronici.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,33 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/07/2021

RILASCIO DEL NUOVO TITOLO ABILITATIVO. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
RILASCIO DEL NUOVO TITOLO ABILITATIVO.	31/12/2021	100,00 %

Terminata la fase istruttoria, per ciascuno dei soggetti risultato in regola con tutte le verifiche svolteè stato possibile procedere con la redazione dei singoli titoli autorizzatori di rinnovo, nonché all'effettivo rilascio degli stessi, consegnati ai soggetti interessati che, all'uopo, sono stati suddivisi per scaglioni in orari e giornate diverse.
Si rappresenta che in ragione dello stato di emergenza sanitaria causato dalla diffusione del virus COVID – 19, la normativa vigente ha consentito ai Comuni di differire i termini di conclusione dei procedimenti di rinnovo al 30/06/2022, consentendo agli operatori economici di proseguire l'attività nelle more della conclusione delle procedure amministrative .
Pertanto, gli operatori che al 31/12/2021 non sono risultati in regola con il DURC (documento di regolarità contributiva) è sta concessa la possibilità di sanare il debito con gli enti previdenzialli e quindi ottenere un DURC regolare.
In caso di persisstenza di DURC irregolare al 30/06/2022, si procedrrà con la revoca del titolo autorizzatorio posseduto e alla dichiarazione di decadenza della concessione di posteggio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33,33	100%														
2	33,34	100%														
3	33,33	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Rinnovo di n.255 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 22 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE .ANNUALITA' 2021.

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

A seguito degli eventi sismici che hanno provocato la chiusura del museo Civico Archeologico "F. Savini", centro del Polo Museale cittadino, L'Arca, la Sala Ipogea e la Pinacoteca assumono il ruolo attrattivo e propulsivo della cultura teramana, con l'obiettivo di risvegliare nei cittadini e nella città, un senso di identità e partecipazione alla vita culturale della propria comunità. Gli operatori culturali del territorio, istituzionali e privati (associazioni, fondazioni, imprese culturali e creative) sono i principali attori e il Comune si confronta con essi secondo una visione sussidiaria che non trascura la funzione d'impulso e coordinamento.
L'emergenza COVID-19 ha rappresentato una vera e propria calamità nazionale che ha costretto le comunità locali a chiudersi "su" e "in se stesse". In tale circostanza i cittadini teramani hanno reagito al lockdown con dignità e fermezza, ma il blocco delle iniziative in generale e di quelle culturali in particolare, ha costituito un vulnus per tutta la comunità abituata a fruire delle molteplici iniziative di promozione sociale e culturale del territorio. In tale ambito si avvalora il ruolo della "Cultura" che rappresenta un asset strategico su cui far leva, non soltanto per il suo ruolo di volano per l'economia, ma, anche, per la sua capacità di tenere unite le persone, dar vita al dialogo e generare valore per la comunità, concorrendo, in via privilegiata, alla coesione sociale e tornare ai valori di base di "collettività" e di "comunità", che sembrano oggi aver acquisito nuovo vigore e forza, costituisce un punto focale per la "ripartenza" e per spronare la popolazione a tornare a guardare al futuro con ottimismo.
Nell'emergenza Coronavirus, il tema del distanziamento sociale rappresenta uno degli aspetti più incisivi in ambito artistico e culturale, rendendo di fatto quasi inaccessibili alcuni spazi della cultura.
Nel contesto delineato si rende necessario rivolgersi a fasce di pubblico assai diversificate, con l'obiettivo di dare soddisfazione agli interessi più disparati, coinvolgendo le migliori energie che animano il nostro territorio. Il recupero, la rivitalizzazione e la valorizzazione dell'incredibile patrimonio che la nostra Città ha da offrire continuano ad essere la premessa e al tempo stesso l'esigenza primaria di ogni progetto futuro.
Il percorso avviato ormai due anni fa che ha permesso di riaprire al pubblico la fruizione della Pinacoteca Civica, non può certamente essere interrotto. E quindi si intende mettere in cantiere una sempre più compiuta opera di valorizzazione del patrimonio contenuto nella Pinacoteca stessa, nell'ottica di quanto stabilito nel 2018 per l'Anno Europeo della Cultura, attraverso la comunicazione, il linguaggio e l'uso delle tecnologie per accompagnare ogni visitatore all'interno della Pinacoteca consentendogli di realizzare la propria piacevole esperienza.
L'elemento prioritario della valorizzazione, diretta soprattutto alla fruizione dei beni culturali, è, infatti, quello di attrarre il maggior numero di persone alla consapevolezza e al godimento collettivo, attraverso l'offerta di servizi adeguatamente programmati sugli interessi dell'utenza. Questo ancor di più passa dalla digitalizzazione e dalla creazione di contenuti multimediali, che consentono di dare una pronta risposta alle criticità emerse a seguito dell'emergenza coronavirus che ci ha investiti dall'inizio 2020 e che inevitabilmente ha comportato e comporta una diversa organizzazione delle attività nel prossimo futuro.

L'ARCA, come la Pinacoteca, ha riaperto le porte soltanto alla fine del 2019 tornando ad ospitare mostre ed esposizioni, recuperando la propria vocazione di laboratorio di arte contemporanea, partendo dalle molte esperienze e potenzialità del nostro territorio e aprendosi poi al panorama italiano e internazionale. Era in programma una serie di esposizioni che spaziavano dalla pittura contemporanea fino alla grafica e all'illustrazione contemporanea, che a causa anche della recrudescenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19, ad ottobre 2020, non è stato possibile avviare nel decorso anno ma che si auspica possa concretizzarsi nel 2021.
Inoltre sempre in ragione dell'emergenza sanitaria, che ha determinato tra l'altro per quasi l'intera annualità 2020 la sospensione degli "eventi" e la chiusura al pubblico dei luoghi della cultura del Polo Museale, si è inteso privilegiare una iniziativa editoriale sulla Pinacoteca Civica di Teramo, unica istituzione museale della Città aperta al pubblico nei limiti consentiti dalla legge, dopo la forzata chiusura del Museo Archeologico "Francesco Savini" per i noti danni subiti dalle strutture nei più recenti eventi sismici che in una congiuntura così sfavorevole, diventa il fulcro culturale della Città attorno al quale fare quadrato, luogo di identità e di rinsaldamento dello spirito di comunità, da promuovere e valorizzare.
Trattasi di una iniziativa di significativa valenza culturale mirante, appunto, alla valorizzazione dello straordinario patrimonio artistico visitabile nelle sale della struttura civica , a distanza di 22 anni dall'ultimo libro, una guida breve delle opere esposte che, seguendo il percorso allestitivo organizzato per sale disposte in sequenza cronologica che guidi il visitatore ad individuare le opere pittoriche e scultoree di maggior rilievo, introducendolo con un linguaggio accessibile e molte immagini fotografiche degli ambienti e delle singole opere, alla comprensione dello sviluppo culturale della Città di Teramo.
La rivitalizzazione della sala Ipogea passa attraverso la realizzazione di convegni e mostre atti a provocare un'ampia partecipazione di pubblico.
Nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico si intende continuare a collaborare con la Soprintendenza d'Abruzzo, come fatto fino ad oggi, permettendo di restituire alla cittadinanza il sito archeologico di Largo Madonna delle Grazie con le pavimentazioni a disegno geometrico, oggetto di un intervento di restauro conservativo delle tre superfici pavimentali di cocciopesto decorato e la loro valorizzazione, attraverso elaborazioni di modelli scientifico-virtuali per favorire l'immediata ed efficace comprensione dei fatti materiali del complesso abitativo e, in particolare, dei sistemi decorativi.

Impatto / Outcome

- Implementare il numero di visitatori dei luoghi della cultura del Comune di Teramo
- Fidelizzare le diverse categorie di pubblico alla fruizione dei luoghi della cultura del Comune con appuntamenti di grande spessore e rilevanza

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadinanza
- I turisti
- Associazioni e fondazioni

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Aree interessate:
AREA 5

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo:
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNUALITA' 2021

1. attuazione progetti programmati in Coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel Polo Museale.
Scadenza: 31.12.2021 Responsabile: Dott. Fulvio Cupaiolo

2. presentazione di rendiconti dei progetti terminati in caso di eventuale reperimento di risorse esterne.
Scadenza: 31.12.2021 Responsabile: Dott. Fulvio Cupaiolo

Risorse Umane:
Cat. A 2
Cat. B 2
Cat. C 1
Cat. D 3
Altro

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Indicatori di Risultato / Performance

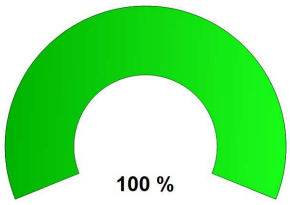
ANNO 2021
- realizzazione mostre ed eventi presso i luoghi della cultura della Città di Teramo;
- realizzazione progetto editoriale "La Pinacoteca Civica di Teramo".

Monitoraggio
Azioni a consuntivo
2021:

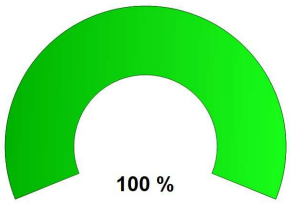
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1-2
Azioni a consuntivo												

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2021

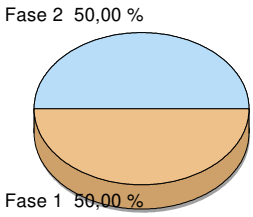
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel polo Museale.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e	31/12/2021	100,00 %

Per la realizzazione del Progetto, di durata biennale, l'Ufficio, in una prima fase,è stato impegnato con la progettazione e programmazione degli eventi della prima annualità e, in un secondo tempo, con il coordinamento delle diverse iniziative sul territorio e con il monitoraggio delle attività programmate. Delle iniziative avviate si ricorda il progetto editoriale "LA PINACOTECA CIVICA DI TERAMO", conclusosi nel 2021, di seguito relazionato al punto 2.
Per la seconda annualità l'Ufficio ha proseguito il percorso di collaborazione con la Soprintendenza d'Abruzzo oltre che con alcune Associazioni ed altre persone giuridiche del territorio ed è stato pertanto impegnato con la programmazione delle nuove attività e l'avvio delle stesse e, inoltre, con l'istruttoria degli atti di concessione Patrocinio e compartecipazione finanziaria nel caso di manifestazioni promosse o organizzate da soggetti terzi (Associazioni, Enti, etc. etc.)
E' proseguita, pertanto, l'attività per rendere L'Arca, l'Ipogeo, la Sala espositiva di via N.Palma e la Pinacoteca fulcri attrattivi e propulsivi della cultura teramana.

Per L'ARCA attraverso la realizzazione delle seguenti mostre:
- mostra "PRESSURE", focalizzata sulla stampa d'arte contemporanea, con l'esposizione dell'opera di artisti che rappresentano le due ultime generazioni di esponenti legati anche all'incisione e alla calcografia sperimentale su grande formato. Tra gli artisti esposti si segnalano: un esponente storico della Transavanguardia italiana come Sandro Chia; un artista centrale del movimento dell'Arte Povera come Eliseo Mattiacci; maestri storici come Diego Esposito, Walter Valentini e Giuliano Vangi, che hanno esposto in Italia e all'estero in prestigiosi musei, gallerie e università; stranieri come Fathi Hassan, primo artista africano invitato alla Biennale di Venezia, e Jonathan Guaitamacchi che, nato a Londra e formatosi in Italia, si muove tra l'Inghilterra e il Sudafrica; artisti indiscussi come Omar Galliani e Luca Pignatelli, che sono in collezione o hanno esposto alla Galleria degli Uffizi di Firenze. E' stato creato per la mostra un video e qrcode, ed un progetto grafico e stampa di un catalogo. Inoltre, in data 9 settembre 2021 si è tenuto un incontro conversazione "Incontrare il segno" con gli artisti Luca Bellandi e Fabrizio Cotognini, confronto sul linguaggio della grafica d'arte contemporanea attraverso la ricerca di due artisti (Deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 16/06/2021- Determinazione Dirigenziale n.1023 del 21/06/2021- Determinazione Dirigenziale n.1032 del 24/06/2021- Determinazione Dirigenziale n.1623 del 06/10/2021);
- mostra personale del fotografo Luciano Adriani, dal titolo: "BOSCO MARTESE – TESTIMONI DEL TEMPO", una cinquantina di immagini di varie dimensioni, scattate nel Bosco della Martese, in località Ceppo, nell'area del Parco Nazionale del Gran Sasso e dei Monti della Laga, teatro della Battaglia di Bosco Martese, il 25 settembre 1943, con protagonisti un gruppo di studenti della facoltà teramana di Scienze della comunicazione. Un omaggio ad una fondamentale ed epica pagina storica vissuta nel territorio teramano, per conservarne e tramandare la memoria e sottolineare il valore della storia, dell'identità e della libertà (Deliberazione di Giunta Comunale n.271 del 28/09/2021- Determinazione Dirigenziale n.1574 dell'01/10/2021 - Determinazione Dirigenziale n.43 del 20/01/2022);
- mostra fotografica dell'artista teramano Armando Di Antonio, dal titolo: "TERAMO. FRAMMENTI URBANI", che ha visto l'esposizione di n.27 fotografie il cui contesto di riferimento è stato quello urbano della città di Teramo, del quale si è voluto offrire una visione artistica del tutto nuova e inedita, che ha evidenziato i contrasti tra le antiche espressioni architettoniche e le nuove linee urbanistiche, e restituire, con immediatezza, la realtà e le sue trasformazioni nel tempo (Deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 14/10/2021);
- mostra "Guido Montauti. Ho fiducia nella mia fantasia", periodo, 19 dicembre 2021 - 1° maggio 2022, con l'esposizione di una quarantina di opere di Guido Montauti per ripercorrere, in maniera cronologica, i momenti più importanti dell'esperienza pittorica dell'artista abruzzese. La mostra è stata supportata dalla realizzazione di un catalogo, per testimoniare, attraverso le opere del pittore insieme a stralci di documentazione dell'epoca, l'intero percorso espressivo, artistico e creativo di Guido Montauti, cercando di portare a conoscenza del pubblico anche opere inedite e mai pubblicate. Nella sala dedicata agli audiovisivi sono stati proiettati video realizzati, per l'occasione, per supportare con immagini di repertorio e inedite l'intera mostra. Da febbraio ad aprile 2022 saranno organizzati incontri con cadenza mensile tenuti da esperti del settore, quali momenti di approfondimento dedicati alle diverse fasce di pubblico, giovani, adulti, scolaresche, appassionati o semplici cittadini curiosi di conoscere l'arte di Monatuti, per discutere e analizzare i collegamenti e legami esistenti tra l'opera e la vita dell'artista: la montagna, la musica, i viaggi, lo studio dell'ambiente (Deliberazione di Giunta Comunale n.374 del 09/12/2021- Determinazione Dirigenziale n.2028 del 15/12/2021- Determinazione Dirigenziale n.2064 del 16/12/2021 - Determinazione

- Fase 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel polo Museale.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e	31/12/2021	100,00 %

Dirigenziale n.57 del 21/01/2022).

Per la Sala Ipogea, attraverso la realizzazione di convegni e incontri culturali/sociali cui hanno partecipato varie parti del territorio, dall'imprenditoria all'associazionismo.
Si segnalano:
- mostra ed eventi culturali (convegni, relazioni, concerti etc. etc.) per il centenario dell'impresa di Fiumana denominata: "D'Annunzio a Fiume", una serie di eventi incentrati sulla rievocazione e sull'analisi storico-culturale dell'impresa Fiumana e, più in generale, sul suo protagonista, Gabriele D'Annunzio, figura di primissimo piano nel panorama storico-culturale dell'Abruzzo (Deliberazione di Giunta Comunale n.265 del 21/09/2021- Determinazione Dirigenziale n.1543 del 24/09/2021 - Determinazione Dirigenziale n.72 del 24/01/2022);
- presentazione di 2 volumi, il volume di Norberto Rozzi "I quattro campanili fratelli di Teramo, Atri, Campli e Corropoli" e il volume di Paolo Martocchia "Circuito del Castello. Automobilismo e crescita sociale nella Teramo del Novecento", prefazione di Carmine Cellinese. La presentazione del primo volume ha avuto l'obiettivo di far conoscere i quattro campanili, attribuiti ad Antonio da Lodi, che sono ancora le bandiere di Atri, Teramo, Campli e Corropoli, svelando da sempre un grande senso di appartenenza, una vicinanza, un'identità antica e nuova di comunità di "confine" mentre la presentazione del secondo libro ha avuto lo scopo di divulgare e approfondire la memoria storica del motorismo abruzzese e teramano ripercorrendo le tappe salienti del mito delle corse che attecchì a Teramo nel secondo dopoguerra, portando alla gloria corridori famosi come Giovanni e Lulù Spinozzi, il Marchese Diego De Sterlich Aliprandi, Alberto Guerrieri e Alfonso Migliori (Deliberazione di Giunta Comunale n.309 del 29/10/2021);
-presentazione del calendario "Prati di Tivo" 2022, giunto alla settima edizione, il più atteso in provincia di Teramo e tra i più attesi in Abruzzo, che rappresenta uno strumento di straordinaria promozione territoriale, divenuto ormai per molti, abruzzesi e non, oggetto da collezione. Le foto del 2022 sono di diversi fotografi abruzzesi e romani, e al pari degli anni passati, è idealmente dedicato a tutti gli appassionati che in ogni stagione dell'anno percorrono le meravigliose vie del Gran Sasso d'Italia (Deliberazione di Giunta Comunale n.322 del 10/11/2021);
-presentazione del libro "Anima Nuda", romanzo autobiografico del teramano, Filippo Flocco, un'opera prima dove l'autore, stilista di caratura internazionale con all'attivo esperienze straordinarie con i maggiori brand della moda mondiale, "Ambasciatore dell'Abruzzo nel mondo", impegnato da sempre in importanti progetti di solidarietà, si racconta con una straordinaria sensibilità e genuinità (Deliberazione di Giunta Comunale n.324 del 12/11/2021);
-iniziativa "Follemente Festival", giunto alla sesta edizione, manifestazione multidisciplinare che declina il concetto di follia in varie arti e forme di pensiero ed espressione, dalla filosofia alla letteratura, dal cinema alle varie arti figurative. L'edizione 2021 si è caratterizzata per un focus sull' "abruzzesità" della follia, con il coinvolgimento di scrittori, artisti, comici, musicisti nati e cresciuti in Abruzzo e che hanno raccontato l'Abruzzo nelle loro opere, ma anche con l'omaggio ad alcuni grandi abruzzesi (di origine o di nascita) del passato, da Gabriele D'Annunzio a John Fante (Deliberazione di Giunta Comunale n.360 del 02/12/2021- Determinazione Dirigenziale n.1998 del 10/12/2021);
-mostra "AMA" di Fabrizio Sannicandro, quale messaggio rivolto alla cittadinanza per riattivare un gesto cancellato dalla pandemia: "l'abbraccio".

Per la Pinacoteca, si è pensato di mettere in campo una importante iniziativa, la realizzazione della Mostra "LA FRAGILE BELLEZZA". ISTORIATO CASTELLANO FRA XVII E XVIII SECOLO, periodo, 18 dicembre 2021- 01 maggio 2022. Obiettivo della mostra è stato quello di continuare nell'azione di promozione del patrimonio storico artistico della città di Teramo, dopo la riapertura della Pinacoteca Civica, la successiva pubblicazione della relativa guida, e dopo l'organizzazione del ciclo di conferenze "La Pinacoteca si racconta", mostrando al pubblico per la prima volta, nei locali del museo civico appena restaurati, un significativo nucleo di maioliche castellane sei e settecentesche rimaste per lunghi decenni confinate nei depositi. Per contestualizzare meglio l'importanza e la notorietà internazionale acquisita nei primi decenni del XVIII secolo dai manufatti castellani, la mostra si è avvalsa del contributo di alcune opere provenienti dalla più importante collezione privata di maiolica castellana: la Collezione Matricardi di Ascoli Piceno.
Il lungo periodo di realizzazione della mostra (18 dicembre 2021 – 1° maggio 2022) che comprende molteplici festività, non solo quelle natalizie, ma anche la Pasqua 2022 e il 25 aprile e il 1° maggio 2022, fa prevedere un riscontro molto positivo per quanto riguarda le visite e, quindi, la diffusione della conoscenza, non solo, della collezione delle maioliche ma della Pinacoteca Civica stessa. Con l'intenzione di mantenere alta l'attenzione sulla Mostra, all'interno del periodo espositivo, sono previsti quattro incontri/conferenze di approfondimento con i massimi studiosi dell'arte della maiolica. L'evento è stato promosso a mezzo di un progetto grafico coordinato che ha previsto la realizzazione di materiale promozionale (inviti, banner digitali, la stampa di uno stendardo in PVC etc. etc.) e la realizzazione di un catalogo d'arte della Mostra (Deliberazione di Giunta Comunale n.375 del 09/12/2021- Determinazione Dirigenziale n.2029 del 15/12/2021- Determinazione Dirigenziale n.2063 del 16/12/2021 - Determinazione Dirigenziale n.39 del 19/01/2022);

Per la Sala Espositiva di Via N. Palma, attraverso la compartecipazione alla realizzazione di mostre cui hanno partecipato artisti, anche affermati a livello nazionale, divulgando con le loro opere la conoscenza e la diffusione dell'arte figurativa nella nostra Città.
Nel corso dell'anno 2021 sono stati realizzati diversi eventi, tra cui si ricorda; mostre personali di pittura dell'artista Roberta Di Maurizio dal titolo "LE FREQUENZE DELLA LIBERTA'"e dell'artista Glauco Barlecchini dal titolo "TERAMO E DINTORNI" (Deliberazione di Giunta Comunale n.139 dell'01/06/2021), mostra espositiva di pittografie di personaggi illustri della Teramo calcistica - "Bagliori Biancorossi" (Deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 17/06/2021- Determinazione Dirigenziale n.1034 del 24/06/2021- Determinazione Dirigenziale n. 1417 del 06/09/2021), mostra fotografica "Still Life Style" di Diego Pomanti, in occasione della pubblicazione del Volume 17 della Collana Master di Fotografia di Nikon School, dedicato allo Still Life (Deliberazione di Giunta Comunale n.218 del 05/08/2021), mostra "Tommaso Sorgi: l'uomo, il suo mondo, il suo tempo", evento celebrativo del centenario della nascita del teramano Tommaso Sorgi, per ricordare e far conoscere il profilo umano, culturale, sociale, religioso e politico di un uomo che ha dato tanto alla sua città, al suo paese e alla Chiesa, in termini di pensiero, impegno e testimonianza (Deliberazione di Giunta Comunale n.253 del 17/09/2021- Determinazione Dirigenziale n.1535 del 22/09/2021- Determinazione Dirigenziale n.1807 del 09/11/2021), mostra "Illustratori della Divina Commedia" con opere di Salvador Dalì, Gustave Dorè, Sandro Melarangelo e Renato Coccia, (Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 14/04/2021- Determinazione Dirigenziale n.658 del 20/04/2021) e mostra "Passioni umane nell'Inferno di Dante", con opere dell'artista, Franco Murer (Deliberazione di Giunta Comunale n.323 del 12/11/2021), questi ultimi due eventi in occasione delle celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri .
Con la Soprintendenza d'Abruzzo:
Tra le funzioni istituzionali, quali la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico artistico ed archeologico, si segnala la sottoscrizione del " Protocollo d'Intesa per il Restauro e la Valorizzazione della Domus del leone", tra la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e paesaggi d'Abruzzo, il proprietario Bernardo Savini, il Comune di Teramo e la Fondazione Cassa Di Risparmio della Provincia di Teramo (Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 04/02/2021).
Vi è stata inoltre l'adesione alle GEA, Giornate Europee dell'Archeologia, promosse dall'Inrap, l'Istituto nazionale di ricerca archeologica preventiva della

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel polo Museale.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

Attuazione progetti programmati in coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e 31/12/2021 100,00 %

Francia (19 giugno 2021) con l' apertura straordinaria del sito archeologico di Largo Sant'Anna e con le visite guidate condotte dalla Soprintendenza con il Funzionario Archeologo, Dott.ssa Gilda Assenti, e l'Assistente, Giampaolo Di Virgilio.
L'Amministrazione ha anche aderito all'iniziativa nazionale promossa dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo per le Giornate Europee del Patrimonio (25 settembre 2021) e sono state effettuate aperture straordinarie ai siti archeologici di Largo Madonna delle Grazie e nell'area del teatro Romano, con visite guidate condotte dal personale della Soprintendenza.
Infine, l'Amministrazione ha collaborato con la Soprintendenza, per il tirocinio formativo, della durata di 5 settimane, di due allieve dell'Università di Bari – Corso di laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali, presso l'area Archeologica di Piazza S.Anna. L'intervento delle tirocinanti è stato finalizzato, innanzitutto alla mappatura dello stato conservativo e all'individuazione dei fenomeni di degrado relativi agli ambienti della domus romana e, successivamente, al parziale consolidamento delle situazioni più a rischio (Deliberazione di Giunta Comunale n.278 dell'01/10/2021 - Determinazione Dirigenziale n.1586 del 04/10/2021 - Determinazione Dirigenziale n.1940 del 30/11/2021).

Con altre realtà culturali:
A favore della promozione dei siti archeologici del Polo Museale con altre realtà culturali è da sottolineare la realizzazione, a cura della Diocesi di Teramo ed Atri, in collaborazione con la Soprintendenza d'Abruzzo, dopo la prima celebrazione nel 2019 e lo stop forzato dovuto allo scoppio della pandemia nel 2020, della rappresentazione della Via Crucis, in occasione delle festività pasquali 2021, nel suggestivo scenario delle antiche vestigia del Teatro d'Interamnia. Esclusivamente in diretta televisiva e YouTube, a causa delle misure di sicurezza sanitarie, è stato possibile assistere alla Via Crucis nel Teatro Romano di Teramo attraverso emittenti televisive (Tv6 (canale 14), Teleponte (canale 15 e 117), Trsp (canale 17 in Abruzzo e canale 15 in Molise), Rete8 News24 (canale 112), R115 (canale 115), R+ (canale 116) e SuperJ (canale 634 e 603 per la Val Vibrata) (Deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 25/03/2021- Determinazione Dirigenziale n.527 del 31/03/2021- Determinazione Dirigenziale n.1111 dell'08/07/2021).
L'Amministrazione ha altresì aderito all'iniziativa nazionale delle GIORNATE FAI DI PRIMAVERA, e sono state effettuate aperture straordinarie al sito archeologico della - Necropoli di La Cona – Ponte Messato, nel rispetto delle prescrizioni rilasciate, per l'occasione, dal R.S.P.P. dell'Ente (Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 10/05/2021).

Per tutto il periodo estivo il sito archeologico Largo Sant'Anna e di Largo Madonna delle Grazie è stato aperto al pubblico, congiuntamente al sito archeologico di Largo Sant'Anna, grazie anche all'avvio in data, 1° luglio 2021, dell'affidamento dei Servizi Museali presso i Luoghi della Cultura del Polo Museale – Città di Teramo" alla Società SOCIOCULTURALE COOPERATIVA – Cooperativa Sociale .

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Presentazione di rendiconti dei progetti terminati in caso di eventuale reperimento di risorse esterne.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

Presentazione di rendiconti dei progetti terminati in caso di eventuale reperimento di 31/12/2021 100,00 %

A fine anno 2020 l'Amministrazione ha inteso far realizzare il progetto editoriale "LA PINACOTECA CIVICA DI TERAMO", una guida breve delle opere esposte nella struttura museale che, seguendo il percorso allestitivo organizzato per sale disposte in sequenza cronologica guidasse il visitatore ad individuare le opere pittoriche e scultoree di maggior rilievo, introducendolo con un linguaggio accessibile e molte immagini fotografiche degli ambienti e delle singole opere, alla comprensione dello sviluppo culturale della Città di Teramo. Nell'anno 2021 il progetto è stato realizzato e l'importante volume, mirante alla valorizzazione dello straordinario patrimonio artistico visitabile nella struttura museale in argomento è stato il prodotto di un intenso lavoro editoriale compiuto per diversi mesi. L'attività si è mossa su diverse direzioni, sempre in stretto rapporto e condivisione col curatore principale del volume, il prof. Stefano Papetti, tra i più accreditati storici e critici dell'arte in ambito nazionale, che ha curato il nuovo allestimento della Pinacoteca Civica di Teramo al quale si è affiancata, come curatrice di alcune schede, la giovane e apprezzatissima storica dell'arte e divulgatrice dott.ssa Ida Quintiliani.
Più nello specifico, il lavoro editoriale svolto per la realizzazione della pubblicazione ha riguardato fasi successive, così di seguito sinteticamente riassunti: 1) Progetto editoriale e tecnico della pubblicazione.2. Redazione dei testi, delle didascalie e della bibliografia a cura del prof. Papetti. 3) Fotoriproduzione delle opere e degli ambienti della Pinacoteca a cura di Maurizio Anselmi. 4)Progetto grafico e Impaginazione di interni e copertina del volume. 5) Correzione professionale delle bozze di stampa del volume. 6)creazione del PDF definitivo di stampa e stampa offset del volume (Deliberazione di Giunta Comunale n.333 dell'11.12.2020- Determinazione Dirigenziale n.1822 del 18/12/2020- Determinazione Dirigenziale n.1870 del 28/12/2020- Determinazione Dirigenziale n.1719 del 21/10/2021).
Venerdì 12 novembre 2021 si è tenuta la presentazione del volume presso la Sala Ipogea, alla presenza delle autorità, del curatore Stefano Papetti, della Storica dell'Arte, dott.ssa Ida Quintiliani, e con l'intervento di Francesco Petrucci, Direttore Palazzo Chigi, Ariccia.
L'iniziativa finanziata per €.5.000,00 dalla Fondazione Tercas, è stata regolarmente rendicontata ed il relativo contributo incassato nelle casse comunali, giusta reversale di incasso n.20309 del 31.12.2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%													
2	50	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - REALIZZAZIONE MOSTRE ED EVENTI PRESSO I LUOGHI DELLA CULTURA DELLA CITTA' DI TERAMO.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - REALIZZAZIONE PROGETTO EDITORIALE "LA PINACOTECA CIVICA DI TERAMO"	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI

Verifica degli obiettivi

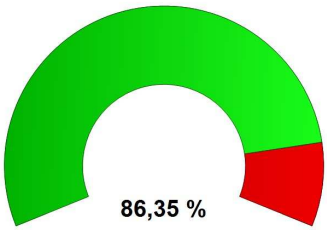
Centro di Responsabilità:
G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile Ing. Remo Bernardi

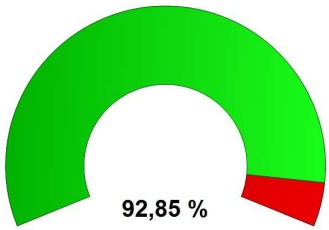
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
37	COMPLETAMENTO SCUOLA COLLEATTERATO	100,00 %	100,00 %
38	AGENTI INQUINANTI TERAMO EST e MIGLIORAMENTO VIABILITA'	83,50 %	92,78 %
39	Adesione Convenzione Consip affidamento servizi integrati gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni	100,00 %	100,00 %
40	Manutenzione straordinaria patrimonio - Utilizzo fondo emergenza sisma	96,00 %	96,00 %
41	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (S.U.S.)	100,00 %	100,00 %
43	MASTERPLAN - PSRA78 DELOCALIZZAZIONE CABINA PRIMARIA DI TRASFORMAZIONE “CONA”	100,00 %	100,00 %
46	ATTIVITA’ DI PROTEZIONE CIVILE - AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE-REALIZZAZIONE APP E GESTIONE EMERGENZA COVID	100,00 %	100,00 %
48	RIGENERAZIONE CAMPO DI CALCIO SAN NICOLO’ A TORDINO”	100,00 %	100,00 %
50	Parcheggio Piazza Dante; esame proposta concessionario e definizione dei termini della concessione	100,00 %	100,00 %
55	CENSIMENTO DEL VERDE - REGOLAMENTO DEL VERDE-PIANO DEL VERDE	35,00 %	58,33 %
58	Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU’ ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE	53,00 %	66,25 %
59	Procedure di gara per concessione dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree scoperte del Comune di Teramo	80,00 %	100,00 %
60	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	75,00 %	93,75 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 37 COMPLETAMENTO SCUOLA COLLEATTERATO

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: COMPLETAMENTO SCUOLA COLLEATTERATO
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

1. Completare , a seguito della avvenuta risoluzione contrattuale in danno al precedente appaltatore, la costruzione della Scuola

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale breve (6/9 mesi) al completamento della Nuova Scuola Materna di Colleatterrato, atteso che con deliberazione della giunta comunale n. 252 del 21/10/2020, si approvava la proposta dal R.U.P. disponendo la risoluzione dei contratti di appalto di lavori stipulati con l'ATI LINEA INFORMATICA S.r.l. - SIFE S.r.l. e, per essa, con la mandataria LINEA INFORMATICA S.r.l. in persona del legale rappresentante, in data 16.02.2017 rep. N. 5720 e in data 11.10.2018 Rep. N. 5743, per◦ grave inadempimento alle obbligazioni di contratto dell'ATI appaltatrice, per mancata esecuzione di opere e per grave ritardo nell'esecuzione dei lavori, nonché per negligenza dell'ATI appaltatrice, per tutte le motivazioni meglio specificate nell'atto citato,

L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di un precedente, e mira alla restituzione alla collettività dell'opera lasciata incompiuta a seguito della citata risoluzione contrattuale, nei tempi tecnici strettamente necessari

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali (studenti e famiglie)

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Aree interessate:
6

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016) .

N.B.
1. Approvazione progetto esecutivo lavori di completamento, all'esito delle attività di verifica dell'ufficio D.L. in seguito alla risoluzione contrattuale
Scadenza: 15/3/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Affidamento lavori
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

3. Esecuzione lavori
Scadenza: 31/08/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1			2		3		

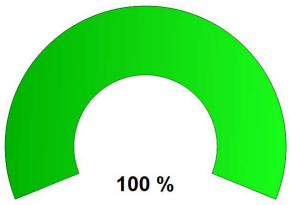
Azioni a consuntivo

Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

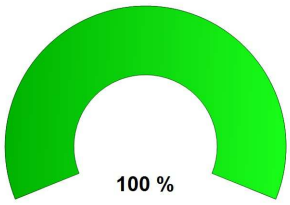
Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2021

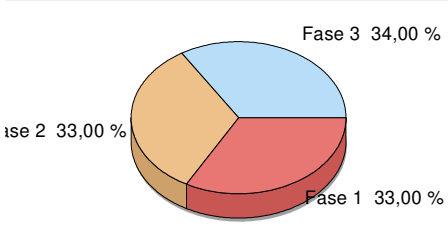
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 15/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione progetto di completamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione progetto esecutivo lavori di completamento, all'esito delle attività di	31/12/2021	100,00 %

La fase è stata completata con un lieve scostamento temporale. Il progetto definitivo/esecutivo corredato dei pareri di legge è stato approvato con D.G.M. n. 120 del 10/5/2021, recante "Nuova Scuola dell'Infanzia di Colleatterrato. Approvazione lavori di completamento a seguito della risoluzione contrattuale in danno del precedente appaltatore"

Approvazione progetto di completamento	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata con un lieve scostamento temporale. Il progetto definitivo/esecutivo con i pareri di legge è stato validato e approvato con DGM n. 985 del 4/5/2021

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 15/03/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento lavori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori	31/12/2021	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi prescritti, recuperando parte del precedente ritardo. La determinazione a contrarre è stata approvata con D.D. N. 873/2021 per lo svolgimento di una procedura negoziata, mediante la trattativa RDO Mepa n. 1684154 L'affidamento dei lavori è avvenuto con determina n. 1233 del 29/7/21.

- **Fase**	3 di 3	**Valore**	34,00 %	**Data presunta inizio**	31/05/2021	**Data presunta fine**	31/08/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Esecuzione lavori — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Esecuzione lavori	31/12/2021	100,00 %

La fase è stata ultimata nei termini programmati.
I lavori hanno avuto avvio in data 12/7/21, in via di urgenza al fine di evitare il degrado della struttura parzialmente realizzata,e sono stati ultimati in data 10/09/21.
La nuova struttura, per la quale è stata redatta la Segnalazione Certifica di agibilità ai sensi del DPR 380/01, è stata avviata all'utilizzo nell'anno scolastico 2021, nel mese di settembre.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33	100%														
2	33	100%														
3	34	100%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - INDICATORE 1 S/N ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 38 AGENTI INQUINANTI TERAMO EST e MIGLIORAMENTO VIABILITA'

Descrizione obiettivo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI

PROGRAMMA:

PROGETTO: AGENTI INQUINANTI TERAMO EST: "ROTATORIE INCROCI VIA DE GASPERI/ CIRC.NE RAGUSA E VIA PO/VIA FONTE REGINA" E "MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ LOCALE DI SAN NICOLÒ A TORDINO E DELL'AREA INDUSTRIALE"

SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

Il progetto si propone l'obiettivo di completare tutti gli interventi di cui alla D.G.R. n. 802 del 27/11/2012 ad oggetto "D.G.R. n. 7 del 18/01/2010. Approvazione e finanziamento degli interventi sulla mobilità del Comune di Teramo per la riduzione degli agenti inquinanti provocati dal traffico veicolare. Rimodulazione interventi.";

Come da indirizzo espresso dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 183 del 25/08/2020 , gli interventi programmati sono "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina" e "San Nicolò a Tordino - Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell'area industriale";

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale di due anni, al completamento dell'intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina" e all'avvio dell'intervento "San Nicolò a Tordino - Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell'area industriale"

L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di un precedente, e mira a fornire alla collettività le due opere a completamento di un importante programma riguardante la parte est della città.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Utenti finali (studenti e famiglie)

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Aree interessate:

6

Categoria obiettivo:

Strategico X

Operativo

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

N.B.

1. Affidamento servizi di ingegneria per progetto definitivo/ esecutivo intervento Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina"

Scadenza: 29/2/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina"

Scadenza: 31/03/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

3. Affidamento lavori intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina"

Scadenza: 15/05/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

4. Avvio lavori intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina"

Scadenza: 15/06/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

5. Fine lavori intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne

Ragusa/via Po e via Fonte Regina”

Scadenza: 15/09/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

6. Affidamento servizi di ingegneria per progetto definitivo/ esecutivo intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/09/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

7. Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/12/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

8. Affidamento lavori intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/02/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

9. Inizio lavori intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/04/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

10. Fine lavori e collaudo intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/10/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1	2		3	4			5-6-7	
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				8		9						10

Azioni a consuntivo

Risorse Umane e Risorse strumentali

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area. Si fa riferimento alla citata D.G.M. 183/2020

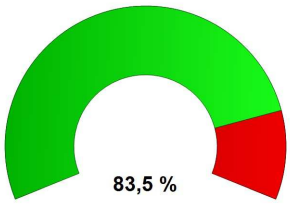
IL DIRIGENTE AREA 6

ING. REMO BERNARDI

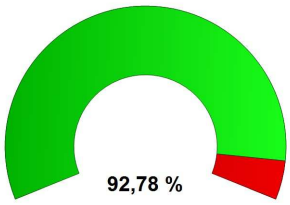
.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2021

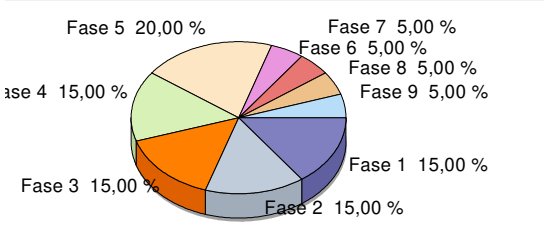
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 9 **Valore** 15,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria relativi all'intervento "rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina" **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata con un lieve scostamento temporale.L'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, medinate piattaforma telematica, è stato completato con r.d.o. mepa n. 2818440. La determina di incarico è stata adottata con atto n. 488 del 25/3/21.

- **Fase** 2 di 9 **Valore** 15,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/03/2021

Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento “Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina” **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione progetto definitivo esecutivo	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata con un lieve scostamento temporale. Il progetto definitivo/esecutivo corredato dei pareri di legge è stato approvato con D.G.M. n 985 del 4/5/2021.

- **Fase** 3 di 9 **Valore** 15,00 % **Data presunta inizio** 31/03/2021 **Data presunta fine** 15/05/2021
Data inizio attività 31/03/2021

Affidamento lavori intervento “Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina” **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi prescritti, recuperando parte del precedente ritardo. La determinazione a contrarre è stata approvata con D.D. N. 949 DEL 9/6/21 per lo svolgimento di una procedura negoziata. L'affidamento dei lavori è avvenuto con determina Reg. Area 6 n. 1578 del 21/7/21.

- **Fase** 4 di 9 **Valore** 15,00 % **Data presunta inizio** 15/05/2021 **Data presunta fine** 15/06/2021
Data inizio attività 15/05/2021

Avvio lavori intervento "Agenti inquinanti Teramo Est **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Avvio lavori Rotatorie Via Po/Via F. Regina e Circ.ne Ragusa/Via De Gasperi	11/07/2022	100,00 %

I lavori hanno avuto avvio dopo una fase di studio della viabilità cittadina interessata, nella prima decade di agosto 2021.
Particolarmente delicato è stato lo studio delle diverse fasi lavorative in quanto le aree interessate costituiscono uno dei principali snodi viari cittadini (Via Po - Via F. regina - Via Flaiani) con interessamento della viabilità per l'ospedale e di numerose linee urbane ed extraurbae del Trasporto Pubblico. Sono state adottate diverse ordinanze parallelamente all'avanzamento dei lavori al fine di garantire la sicurezza del cantiere e la contestuale problematica della circolazione veicolare.

- **Fase** 5 di 9 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/06/2021 **Data presunta fine** 15/09/2021
Data inizio attività 15/06/2021

Fine lavori intervento "Agenti inquinanti Teramo Est - Rotatorie di via de Gasperi/Circ.ne Ragusa e Via Po/Via F. Regina **Realizzato PARZIALMENTE (80%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Fine lavori	12/07/2022	80,00 %

La fine lavori della rotatoria Via Po/Via F.Regina - Via Pannella è avvenuta in tempo utile. L'arteria stradale di Via Po è stata interamente riaperta al transito nel settembre 2021. Dovendosi definire una perizia di variante per aspetti di dettaglio ed al fine di evitare disagi alla circolazione, la seconda rotatoria, più modesta per dimensioni ed aspetto economico, è stata rimandata ad una fase successiva.

- **Fase** 6 di 9 **Valore** 5,00 % **Data presunta inizio** 15/08/2021 **Data presunta fine** 15/09/2021
Data inizio attività 15/08/2021

Affidamento servizi "Miglioramento vianbilità locale S. Nicolò a Tordino **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria intervento S. Nicolò a T.	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi previsti. L'affidamento dei servizi di ingegneria è avvenuto in data 11/11/2021 con determina n. 1815 dell'Area 6, a seguito di R.D.O. Mepa n. 1684469.

- **Fase** 7 di 9	**Valore** 5,00 %	**Data presunta inizio** 15/09/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021
			Data inizio attività 15/09/2021

Approvazione progetto definitivo/esecutivo Milgioramento viabilità locale S. nicolò a Tordino — **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	11/07/2022	50,00 %

La fase non è stata completata nei tempi per le seguenti motivazioni.
Parallelamente all'avanzamento della progettazione, si è reso necessario procedere all'avvio del procedimento per la variante urbanistica ai sensi del T.U. espropri. Detta variante, coinvolgendo un appezzamento di terreno con destinazione di PRG B3, senza vincolo preordinato all'esproprio, necessita di una corretta procedura di valutazione delle controdeduzioni del proprietario, nonchè di un passaggio in Consiglio comunale, che ha comportato un allungamento dei tempi. La procedura si è comunque conclusa nel 2022 con un accordo bonario già sottoscritto per accettazione da tutti i proprietari interessati.

- **Fase** 8 di 9	**Valore** 5,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2022	**Data presunta fine** 15/04/2022

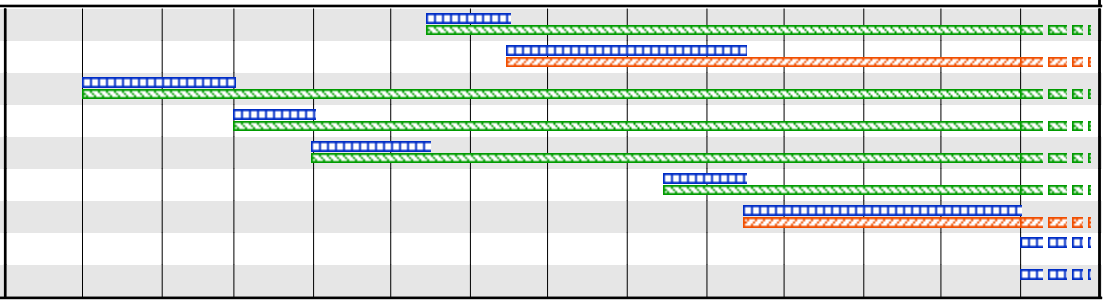
Affidamento e avvio lavori "Agenti inquinanti teramo Est" - miglioramento viabilità locale S. Nicolò a Tordino — **NON Realizzato**

- **Fase** 9 di 9	**Valore** 5,00 %	**Data presunta inizio** 01/04/2022	**Data presunta fine** 30/10/2022

Fine lavori intervento "Miglioramento viabilità locale S. nicolò a Tordino" — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.
4	15	100%
5	20	80%
1	15	100%
2	15	100%
3	15	100%
6	5	100%
7	5	50%
8	5	0%
9	5	0%



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 39 Adesione Convenzione Consip affidamento servizi integrati gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: Adesione Convenzione Consip affidamento servizi integrati gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni
Assessore: Valdo Di Bonaventura

Descrizione Obiettivo
Interlocuzione, predisposizione ordinativo preliminare di fornitura e verifica costi e condizioni della convenzione Facility Managament n. 4 di CONSIP s.p.a. finalizzato ad una valutazione puntuale da parte della Giunta Municipale. Il presente obiettivo costituisce rimodulazione temporale del precedente, i cui tempi, a causa dell'emergenza covid, sono proposti in differimento.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
La futura prevedibile ulteriore riduzione di personale (in parte già programmata con il prossimo collocamento a riposo di molte unità di personale adibito a servizi tecnici di manutenzione) rende necessario attivare soluzioni alternative per la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare. La convenzione CONSIP Facility Management n. 4, attiva in Abruzzo, consentirebbe di esternalizzare molti dei servizi svolti direttamente o appaltati a terzi separatamente con numerose procedure amministrative separate (gare per servizi di pulizia, traslochi, manutenzione ordinaria impianti elettrici, impianti antincendio, ascensori ed elevatori ecc.; nel lungo periodo la adesione alla convenzione consentirebbe uno snellimento anche delle procedure amministrative oltre che una maggiore efficienza ed efficacia nella manutenzione.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini fruitori delle strutture

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Strategico
Operativo X
Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Espletamento R.P.F. Richiesta preliminare di fornitura secondo la modalità codificata dalla Convenzione CONSIP
Scadenza: 31/03/2021 Responsabile: Geom. Di Pietro

Espletamento sopralluoghi al fine di ottenere l'O.D.F. (ordinativo in cui si evincono i costi definitivi del servizio
Scadenza: 15/04/2021 Responsabile: Geom. Di Pietro

Valutazione del preventivo finale e eventuale stipula della Convenzione
Terzino Di Giandomenico 30/06/2021 Responsabile: Geom. Di Pietro

Consegna/avvio dei servizi
Scadenza: 30/09/2021 Responsabile: Geom. Di Pietro

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti
INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO
approvazione mediante deliberazione/determinazione

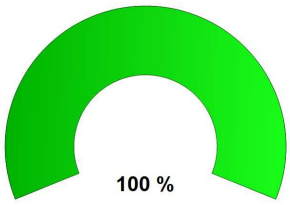
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1			3			4	
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate alla sezione

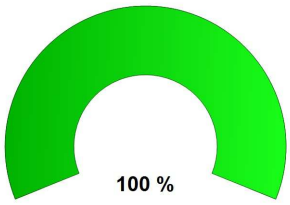
Risorse Finanziarie:
per il 2021 tra quelle previste in bilancio comunale.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2021

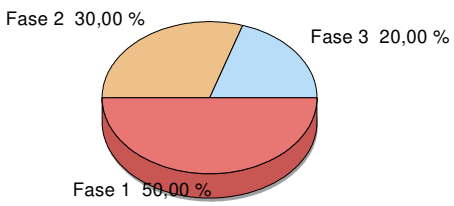
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

ESPLETAMENTO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA R.P.F. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Espletamento richiesta preliminare di fornitura	11/07/2022	100,00 %

La fase si è conclusa nei tempi.
L'Ente rientra nel numero di quelle PA che, pur avendo fatto Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF), a causa della chiusura del Lotto Ordinario, non sono riuscite ad usufruire dei servizi offerti dalla Convenzione Facility Management 4 (FM4) per esaurimento del plafond.
Pertanto, la procedura è stata riattivata con il lotto 16 - accessorio - della Convenzione Facility Management 4 di cui l'ATI DUSSMANN SERVICE /SIRAM VEOLIA è aggiudicataria ed al quale possono aderire le Amministrazioni i cui immobili sono ubicati nelle regioni:

Marche: relativamente alle sole province di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo
Abruzzo
Molise

L'emissione dell R.P.F. presuppone una prima elaborazione dati distinti per consistenza dei vari tipi di superfici (uffici, servizi, accessori ecc.) nonchè degli impianti (antincendio, elettrici, ascensori) in essi presenti e conseguentemente le attività sono state piuttosto corpose.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 31/03/2021 **Data presunta fine** 15/04/2021
Data inizio attività 31/03/2021

Espletamento sopralluoghi congiunti nelle sedi interessate per l'O.D.F. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Espletamento sopralluoghi congiunti	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata svolta nei tempi. All'esito dell'invio della Richiesta preliminare di fornitura per il tramite della piattaforma Consip, sono stati svolti soprallughi tecnici per determinare la consistenza di ogni immobile interessato al servizio in contraddittorio con il personale tecnico dell'aggiudicatario.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/04/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 15/04/2021

VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO FINALE ED EVENTUALE STIPULA CON AVVIO DEL SERVIZIO

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Valutazione del preventivo finale	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata svolta nei tempi. Il preventivo è stato fornito per i servizi manutentivi richiesti dettagliando le prestazioni a canone ed extra-canone.
Per l'affidamento di detti servizi si è formulata una prima richiesta di variazione di bilancio a novembre 2021.
Di concerto con l'amministrazione la valutazione è stata rimandata all'anno 2022 atteso che la disponibilità finanziaria sulla spesa corrente non risultava nel 2021 interamente capiente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	30	100%														
3	20	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021 **Formula** (INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100

Val. di Rif. 1,00

Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 40 Manutenzione straordinaria patrimonio - Utilizzo fondo emergenza sisma

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: Manutenzione straordinaria patrimonio – Utilizzo fondo emergenza sisma
Assessore: Valdo Di Bonaventura

Descrizione Obiettivo
Messa in sicurezza della viabilità comunale con interventi di manutenzione straordinaria del manto stradale finalizzati all'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità e per la circolazione veicolare.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Effettuazione interventi di manutenzione stradale mediante l'uso dei fondi emergenziali del terremoto; eliminazione e/o importante riduzione del numero di incidenti derivanti dalla presenza di buche, scanalamenti e smottamenti vari.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Strategico
Operativo X
Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PAVIMENTAZIONE STRADALE D.G.M. 344 DEL 23/12/2020 IMPORTO € 577.000,00
Scadenza: 30/03/2021 Responsabile: GEOM. BEN. DI PIETRO
AFFIDAMENTO LAVORI PAVIMENTAZIONE STRADALE LOTTO D.G.M. 344 DEL 23/12/2020 IMPORTO € 577.000,00

Scadenza: 15/05/2021 Responsabile: GEOM. BEN. DI PIETRO
AVVIO LAVORI PAVIMENTAZIONE STRADALE LOTTO D.G.M. 344 DEL 23/12/2020 IMPORTO € 577.000,00
Scadenza: 15/06/2021 Responsabile: GEOM. BEN. DI PIETRO
FINE LAVORI PAVIMENTAZIONE STRADALE LOTTO D.G.M. 344 DEL 23/12/2020 IMPORTO € 577.000,00

Scadenza: 15/10/2021 Responsabile: GEOM. BEN. DI PIETRO
COLLAUDO LAVORI PAVIMENTAZIONE STRADALE LOTTO D.G.M. 344 DEL 23/12/2020 IMPORTO € 577.000,00
Scadenza: 15/12/2021 Responsabile: GEOM. BEN. DI PIETRO

Indicatori di Risultato / Performance

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1		2	3				4
5												
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												

Azioni a consuntivo

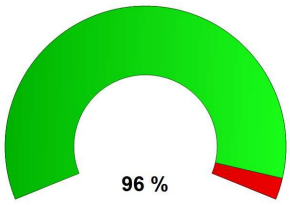
Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate alla sezione

Risorse Finanziarie: complessive € 577.000,00 già previste in bilancio comunale e stanziate con la citata D.G.M. 344/20

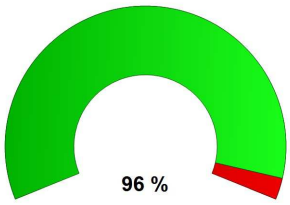
Il Dirigente Area 6
Ing. Remo BERNARDI

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2021

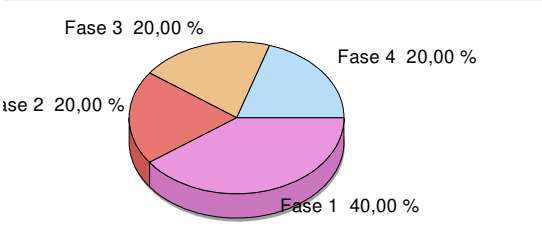
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Redazione progetto esecutivo manutenzione strade 2021 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Redazione progetto esecutivo Manutenzioni 2021	11/07/2022	100,00 %

La fase si è completata con un leggero scostamento temporale. L'Amministrazione ha infatti inteso aggiungere dei fondi agli iniziali € 577.000,00, e conseguentemente è stata redatta una progettazione integrativa, per l'importo complessivo di € 728.000,00 circa, divisa in tre lotti, approvata con D.G.M. N. 128 DEL 18/5/2021.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 15/05/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Affidamento lavori Manutenzione strade 2021 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata recuperando anche gran parte del ritardo accumulato nella fase precedente. La determina a contrarre è stata approvata con D.D. 948 dell'8/6/21, ed avviata la RDO n. 2818350 sul MEPA, per tre lotti. Il primo lotto è stato aggiudicato, a seguito dell'apertura delle offerte in data 24/6/21, con determina n. 1265/21.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/05/2021 **Data presunta fine** 15/06/2021
Data inizio attività 15/05/2021

Avvio lavori Manutenzione strade 2021 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Avvio lavori Manutenzione stradale 2021	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata con parziale recupero del precedente ritardo. I lavori di tutti i tre lotti risultano avviati tra l'agosto e il settembre 2021.Per i lotti 2 e 3 si è proceduto a consegne parziali in via di urgenza.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/06/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 15/06/2021

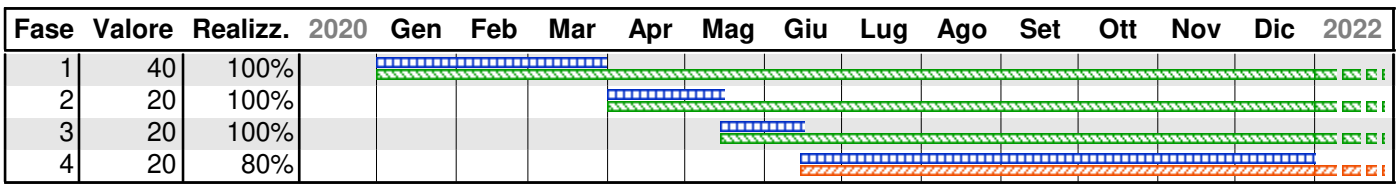
Fine lavori manutenzione strade 2021 - colllaudo lavori **Realizzato PARZIALMENTE (80%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Fine lavori Manutenzione 2021	11/07/2022	80,00 %

La fase non risulta completata nei termini temporali stabiliti per le seguenti motivazioni.
Il Lotto 1 è stato, di fatto, interamente completato. Per i Lotti 2 e 3, essendo emersa la necessità della redazione di una perizia di variante, i lavori saranno completati nel 2022.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%													
2	20	100%													
3	20	100%													
4	20	80%													



Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 41 STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (S.U.S.)

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma: POR FESR ABRUZZO 2014 – 2020. ASSE VII.
Progetto: STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (S.U.S.)
Assessore: MAURIZIO VERNA
Descrizione Obiettivo
Le Linee Guida per le strategie SUS recepiscono i documenti metodologici e i regolamenti europei relativi all'attuazione della strategia urbana e in particolare:
a. declinare il tema dello sviluppo urbano sui diversi livelli strategico/territoriali (europeo, nazionale, regionale, 4 città capoluogo).
b. definire i compiti delle autorità coinvolte e le relazioni tra le stesse;
c. indicare le risorse finanziarie destinate alle azioni dell'Asse VII e i criteri di assegnazione alle 4 città capoluogo, che saranno designate quali Organismi Intermedi (OI) in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014 – 2020;

per il Comune di Teramo, Priorità generali del Piano di Azione e obiettivi specifici
Priorità di investimento POR Priorità generali SUS Obiettivi specifici POR FESR 2014-2020 Obiettivi Specifici SUS
Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusion, l'e-culture e l'e-health Potenziare la fruibilità del sistema dei beni culturali è incrementare il numero di turisti nella città
Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione dei servizi digitali pienamente interoperabili. 1. Sviluppo di contenuti digitali e multimediali per Teramo Culturale (Progetto CULT) 2. Eventi di presentazione di Teramo Culturale
Migliorare la posizione nel ranking delle Smart cities 1. Installazione di sensoristica e realizzazione di una delivery platform

Promuovere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, in particolare le aree urbane, inclusa la promozione della mobilità urbana multimediale sostenibile e di pertinenti misure di adattamento e mitigazione Abbattere le emissioni di inquinanti aerei e acustici Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane1. Introdurre veicoli per il trasporto pubblico urbano a bassa emissione.
Potenziare il Sistema di trasporti pubblici con soluzioni smart 1. Realizzazione di "fermate intelligenti", pensiline tecnologiche dotate di connessioni wi-fi dedicate.
Diminuire il parco veicoli circolante nella città 1. Realizzazione di Piste ciclabili, e stazioni con punti di ricarica per le biciclette e le auto elettriche
Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale Riqualificare e Valorizzare il sistema dei beni culturali e delle relative attrezzature Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione. 1. Recupero, nell'ambito di Teramo Culturale, del Teatro Romano e valorizzazione della relativa area archeologica

Obiettivo strategico del programma è quello di creare un sistema di azioni che possono migliorare, sensibilmente, gli aspetti Smart dello sviluppo, e in particolare quei temi che riguardano la vivibilità

della città come le Infrastrutture e le Reti, la Sensoristica (IoT per raccogliere i dati della città e gestire iservizi da remoto), la Service Delivery Platform (piattaforme di servizi telematici / ICT /elaborazione di Big Data), le Applicazioni e i Servizi a valore aggiunto per i cittadini, oltre a conservare e promuovere il patrimonio naturale e culturale, nello specifico:

- Sviluppo di contenuti digitali e multimediali per Teramo Culturale;
- Acquisti di n.9 autobus per trasporto pubblico urbano a bassa emissione;
- Acquisizione di bici elettriche e realizzazione di fermate intelligenti;
- Realizzazione di piste ciclabili e stazioni di ricarica;
- Recupero, nell'ambito si Teramo Culturale, del Teatro Romano;

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Obiettivo strategico del S.U.S. è quello di creare un sistema integrato di azioni che persegua i seguenti obiettivi:

- Multimodalità: i cittadini debbono raggiungere la loro destinazione finale con opzioni di trasporto utilizzando tutti i modi di spostamento disponibili;

- Sicurezza: garantire la maggior sicurezza possibile sia per gli spostamenti delle persone che per il trasporto delle cose e dei veicoli;

- Sostenibilità: minori inquinanti e minor consumo di energia primaria;

- Efficienza ed Efficacia del trasporto anche dal punto di vista dell'economicità;

- Attrattività del territorio, Sviluppo di contenuti digitali e multimediali nell'ottica di favorire e sviluppare le attività economiche e il tessuto sociale.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

L'attuazione del S.U.S. passa attraverso una fase di concertazione con i diversi attori del processo decisionale al fine di condividere le proposte di piano, identificarne i bisogni, raccogliere proposte verificare l'impatto sociale delle proposte.
Il processo di partecipazione, già in atto in molti Paesi e prassi in Europa, è per noi una innovazione nel processo decisionale della politica pubblica che modifica l'approccio alla programmazione degli interventi.
In tal senso, i tavoli di concertazione debbono essere visti come tavoli operativi e non possono essere delegati ad uno dei tanti adempimenti burocratici dell'amministrazione, riducendo poi nei fatti l'efficacia del processo decisionale.
La procedura proposta trova conforto nelle esperienze internazionali di pianificazione in area urbana, basata sulla cooperazione con i portatori di interesse, vero asset strategico per l'attuazione degli interventi ipotizzati.
La concertazione partecipata segue l'impostazione data dall'Unione Europea che prevedono di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder nella definizione degli output fin dall'inizio del processo decisionale di attuazione, quali:

- Gestori reti e servizio di trasporto, Società partecipate, Enti Istituzionali;
- Onlus mobilità e disabili, Ricerca/Scuola, Associazioni ambientali, Associazioni pendolari;
- Mobility Manager, AUSL/Istituti di Ricerca/Salute, Associazioni di categoria, Sindacati;
- Ordini professionali;
- Associazioni di categorie;

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
AREE
1 2 3 4 5 6 7

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

• Convenzionamento con l'Università degli Studi dell'Aquila centro interdipartimentale C.I.T.R.A.M.S. per il "servizio di ricerca e sviluppo per supporto scientifico e studi finalizzati alla programmazione ed attuazione di azioni per la mobilità sostenibile del Comune di Teramo in materia di PUMS e riguardanti l'asse VII ",
Scadenza: Approvato con D.D. n.
185 del 12/02/2020 Responsabile: Dott.ssa M.C.Chirico/Ing. Remo BERNARDI/Arch. S. Di Sabatino

• Affidamento al Consorzio Punto Europa (COPE) del servizio di supporto alla revisione tecnico-normativa degli atti inerenti il POR FESR ABRUZZO 2014 – 2020 ASSE VII Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (S.S.U.S.)
Scadenza: Approvato con DD. n.
1065 del 12/08/2020 Responsabile: Dott.ssa M.C.Chirico/Ing. Remo BERNARDI/Arch. S. Di Sabatino

Avvio progettazione interventi AZIONI 1 e 2 del documento SUSS 2019:

1 acquisto materiale rotabile
Scadenza: 31/01/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino
• Con DGC n. 84 del 23/04/2020 ad oggetto: POR FESR ABRUZZO 2014 – 2020. Asse VII Strategia di Sviluppo Urbano. Sostenibile (S.U.S.) della Città di Teramo è stato dato Atto di indirizzo per acquisto materiale rotabile,
• Con DD n. 599 del 08/05/2020 è stato perfezionato l'Ordine di acquisto del materiale rotabile Autobus Euro 6
• In data 30/06/2020 e 03/07/2020 è stato perfezionato l'ordine di acquisto.

2 recupero, nell'ambito di Teramo Culturale, del Teatro Romano – coordinato con altro obiettivo AREA 7

3. Approvazione studio preliminare/quadro conoscitivo PUMS
Scadenza: 28/02/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino
4. Immatricolazione materiale rotabile
Scadenza: 31/03/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino
5. Condivisione/dibattito pubblico studio preliminare/quadro conoscitivo PUMS
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino
5. Condivisione/dibattito pubblico studio preliminare/quadro conoscitivo PUMS
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino

6. Avvio progettazione Azione "piste ciclabili/punti di ricarica"
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino
7. Avvio lavori Azione "piste ciclabili/punti di ricarica"
Scadenza: 31/05/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch S. Di Sabatino

8. Fine lavori Azione “piste ciclabili/punti di ricarica”
Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Arch. S. Di Sabatino

Indicatori di Risultato / Performance

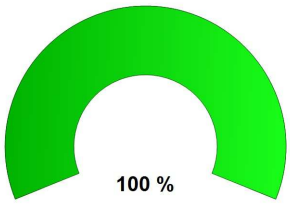
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			1	3	4		5-6-7					
	8											
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Tutte quelle afferenti la Segreteria Generale, responsabile dell’Organismo Intermedio e Aree interessate, nonchè quelle individuate dal funzionigramma approvato con il Documento S.S.U.S. 2019 con la Delibera n. 165 del 22/5/2109 e successiva DGC N. 90 DEL 29/04/2020 ad oggetto POR FESR ABRUZZO 2014 – 2020. ASSE VII. Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (S.S.U.S.) della Città di Teramo. approvazione del SI.GE.CO. “sistema di gestione e controllo” e del manuale delle procedure con i relativi allegati

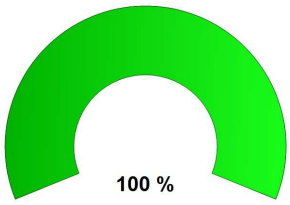
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore, nonchè quelle individuate dal programma di spesa approvato con il Documento S.S.U.S. 2019 con la Delibera n. 165 del 22/5/2109

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2021

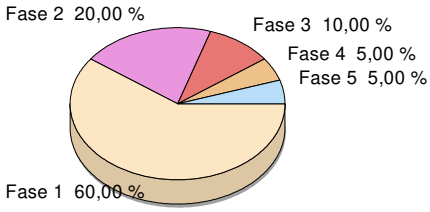
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 60,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/01/2021
Data inizio attività 01/01/2021

ACQUISTO MATERIALE ROTABILE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi. Nel 2020 si era già proceduto al preordine Consip, trasformato in Ordine previa verifica di modelli tipo, determinazione del capitolato speciale di appalto della fornitura e approvazione degli optional e delle dotazioni aggiuntive.
I cinque autobus Euro 6 acquistati sono stati consegnati il 31/1/21 presso lo stabilimento del concessionario.

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

APPROVAZIONE QUADRO CONOSCITIVO DEL PUMS **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione Quadro Conoscitivo del PUMS	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta interamente completata nei tempi stabiliti. Lo studio del quadro conoscitivo del Piano Urbano per la Mobilità sostenibile è stato redatto in collaborazione con il C.I.T.R.A.M.S. (CENTRO INTERDIPERTIMENTALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE) della Facoltà di ingegneria dell'Università degli Studi dell'Aquila ed è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 28/1/2021.

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/02/2021

IMMATRICOLAZIONE NATERIALE ROTABILE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Immatricolazione materiale rotabile	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata interamente completata nei tempi. L'immatricolazione, previo collaudo del locale Ufficio Ministeriale della Motorizzazione Civile, emissione del foglio "Allegato Linea" prescritto per il Trasporto Pubblico Locale, e la stipula del comodato con il concessionario, è avvenuta il 31/3/21.

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 5,00 % **Data presunta inizio** 28/02/2021 **Data presunta fine** 31/05/2021
Data inizio attività 28/02/2021

CONDIVISIONE DIBATTITO PUBBLICO PUMS **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Dibattito pubblico Asse VII	11/07/2022	100,00 %

La fase è avvenuta completamente nell'integrale rispetto dei tempi.
La condivisione, durante la pandemia, è avvenuta con la pubblicazione dello Studio in apposita sezione del Sito, la raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute, l'elaborazione di un questionario sottoposto ai principali stake-hoders, la valutazione dei risultati del questionario in termini statistici a partire dalle risposte raccolte.
Tutto il materiale raccolot fa parte della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi del PUMS parallelamento avviato mediante procedura aperta ed anch'essa conclusasi.

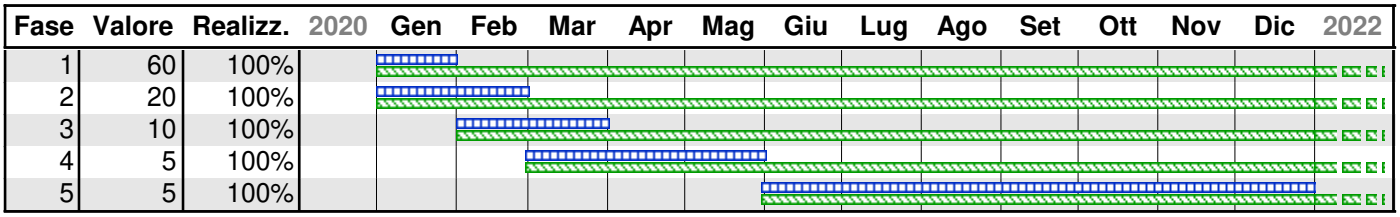
- **Fase** 5 di 5 **Valore** 5,00 % **Data presunta inizio** 31/05/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 31/05/2021

Avvio progettazione Piste ciclabili **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Piste ciclabili/punti di ricarica	11/07/2022	100,00 %

La fase relativa alle postazioni di ricarica risulta completata nei tempi. Nel 2021, a seguito di avviso pubblico e successiva convenzione sono stati installate le prime 8 postazioni di ricarica elettrica da parte del primo operatore selezionato "Be Charge", come da oridnanza n. 98 del 5/7/21.
Il secondo operatore, Enel X, ha attivato ulteriori 12 postazioni, anch'esse interamente installate a cavallo tra il2021 e il 2022.
La Fase di progettazione delle piste ciclabili risulta avviata in ritardo con deliberazione di Giunta Municipale solo nel 2022, attesa la necessità di coordinare altri interventi sui parchi fluviali (Lotto 1 e Lotto 2).

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 43 MASTERPLAN - PSRA78 DELOCALIZZAZIONE CABINA PRIMARIA DI TRASFORMAZIONE "CONA"

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: MASTERPLAN – PSRA78 DELOCALIZZAZIONE CABINA PRIMARIA DI TRASFORMAZIONE "CONA"
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
Trattasi di liberare l'area dove costruire la nuova cabina di trasformazione, sulla quale insiste un vecchio capannone.
L'obiettivo è finalizzato alla consegna della aree all'E-Distribuzione S.P.A. per la successiva edificazione della nuova cabina di trasformazione elettrica, la quale sostituirà la cabina esistente in via Cona, che potrà così essere successivamente smantellata (sempre a cura di E-distribuzione), seguendo il programma approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 18/4/2019.

L'obiettivo sarà raggiunto mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:
- ESECUZIONE LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO;
- ESECUZIONE LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL CAPANNONE;
- AUTORIZZAZIONE AD E-DISTRIBUZIONE PER L'UTILIZZO DELL'AREA.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Liberare l'area dove attualmente insiste la cabina di trasformazione al fine di rendere possibile la futura trasformazione a piazza.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini
- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:
Area 6

Strategico
Operativo X

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ESECUZIONE LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO;
Scadenza: 29/2/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

ESECUZIONE LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL CAPANNONE;
Scadenza: 30/4/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

AUTORIZZAZIONE AD E-DISTRIBUZIONE PER L'UTILIZZO DELL'AREA.

Scadenza: 30.06.2021 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

Indicatori di Risultato / Performance
CONSEGNA DELL'AREA A E-DISTRIBUZIONE.

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

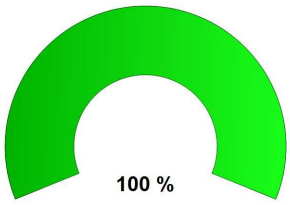
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1		2		3				
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al responsabile Sezione di riferimento

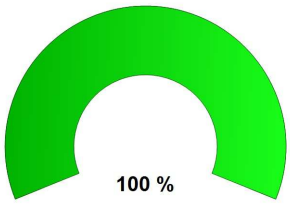
Risorse Finanziarie:
quelle specifiche assegnate all'Area 6. SI fa riferimento alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2019

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2021

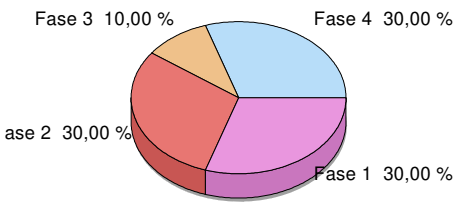
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Esecuzione lavori di rimozione amianto **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Rimozione amianto	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta interamente completata nei tempi. La rimozione amianto, affidata a ditta specializzata come prescritto per legge, con precedente determinazione n. 1856 del 22/12/2020, è stata ultimata in data 10/2/21.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/03/2021

DEMOLIZIONE DEL FABBRICATO INDUSTRIALE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Demolizione fabbricato industriale	11/07/2022	100,00 %

La fase risulat completata nei tempi. La demolizione è avvenuta previo smontaggio della copertura in amianto e successiva demolizione integrale.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/05/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/05/2021

AUTORIZZAZIONE A E-DISTRIBUZIONE PER CONSEGNA AREA **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Autorizzazione a E/Distribuzione	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata interamente completata nei tempi. L'E- Distribuzione, come negli accordi stipulati, si è dotata di autorizzazione edilizia e paesaggistica, riasciate nei tempi stabiliti, e si è convenuto per il 18/5/21 la consegna delle aree, secondo il crono-programma delle fasi stabilito dalla Deliebrazione di Consiglio Comunale n. 20/2019.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/06/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/06/2021

CONSEGNA A E-DISTRIBUZIONE DELL'AREA PREDISPOSTA **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Consegna dell'area a E-Distribuzione	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi. La consegna dell'area è avvenuta con verbale del 18/5/21 redatto in contraddittorio con E- Distribuzione. La stessa soceità, nel luglio 2021 , ha dato avvio ai lavori di costruzione della nuova Centrale nell'are individuata dal Consiglio Comunale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	30	100%														
3	10	100%														
4	30	100%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 46 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE - AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE-REALIZZAZIONE APP E GESTIONE EMERGENZA COVID

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE – AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE-REALIZZAZIONE APP E GESTIONE EMERGENZA COVID
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
Il piano di gestione si propone i seguenti obiettivi:

1. Aggiornare il vigente Piano di Protezione Civile, fermo al 2012. Il Piano deve essere aggiornato alle nuove linee giuda regionali, emanate a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 recante "Codice della Protezione Civile" . Detto Codice favorisce l'impiego del Volontariato nelle attività di Protezione Civile e pertanto l'Amministrazione si pone l'obiettivo di disciplinare, con apposita convenzione, i rapporti con le associazioni di volontariato del territorio.
2. in data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi, poi posticipato fino al 31/12/20, (e con successivi decreti al 31/3/2021) lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale; l'obiettivo che si pone è quello di gestire, in fieri, le fasi dell'emergenza sul territorio comunale,e fornendo assistenza alla popolazione e disciplinando sul territorio le misure di contrasto al diffondersi del virus, nonché applicando direttamente le idonee misure di prevenzione per le strutture comunali (aree pubbliche, uffici, edifici scolastici) e per tutte le attività gestite/controllate dall'Ente (manifestazioni, mercati, mostre, elezioni, assembramenti politici, commercio, ristorazione ecc.)
3. a tal fine, realizzare e avviare la gestione di una apposita APP dedicata alla comunicazione di protezione civile con la cittadinanza, definendone gli standard, le metodologie, il funzionamento, la opportuna diffusione ecc.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Il PEG si pone l'obiettivo di redigere, e sottoporre all'approvazione del competente Dipartimento regionale l'aggiornamento del Piano di protezione Civile, contenente nuovi scenari di rischio (dighe, incendi di interfaccia, ecc.) e l'aggiornamento degli scenari già esistenti e predisposti (rischio sismico, meteo, idrogeologico, da alluvione ecc.)
Si pone inoltre l'obiettivo di gestire l'emergenza da Covid-19 nella fase acuta (marzo-giugno) e secondaria (Giugno-?) e di creare, testare ed attivare l'utilizzo della APP di protezione civile COMUNICATERAMO.
La fase di assistenza alla popolazione, in coordinamento con la competente ASL, prevede l'effettuazione

di periodiche campagne di screening per la ricerca sdi Sars_cov2, nonché ogni supporto utile alla campagna di vaccinazione di massa da Covid- 19 in programma per il 2021.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Cittadini Utenti finali

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Aree interessate:

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Definizione, test e avvio APP di protezione civile, con presentazione alla cittadinanza
Scadenza: 30/06/2020 Responsabile: Ing. Remo Bernardi/Ing. C. Puritani Obiettivo realizzato nei tempi previsti

2. Redazione aggiornamento del Piano di protezione Civile e invio alla Regione
Scadenza: 30/06/2020 Responsabile: Ing. Remo Bernardi/Ing. C. Puritani Obiettivo realizzato nei tempi previsti

3. Gestione emergenza di protezione civile
Scadenza: fino alla scadenza dell'emergenza mondiale da pandemia COVID-19 oggi al 31/3/21 Responsabile: Ing. Remo Bernardi/Ing. C. Puritani/Ing. Di Giuseppe Cafa

Nella fase di gestione di cui al punto 3 sono comprese le attività di collaborazione con ASL e Protezione Civile Regionale per il controllo ed il contenimento dell'andamento epidemiologico mediante: campagne periodiche di screening di massa sulla popolazione, gestione e controllo, mediante ordinanze, delle misure di sicurezza introdotte dai vari D.P.C.M. (con particolare riguardo al controllo/contenimento dei fenomeni di assembramenti in piazza, luoghi pubblici, impianti sportivi), gestione della ordinaria attività in periodo di Covid (afflussi del pubblico presso gli uffici, gli impianti pubblici, le strutture pubbliche ecc.)

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione/adozione atti amministrativi per i vari procedimenti
INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					3			3				
Azioni a consuntivo												

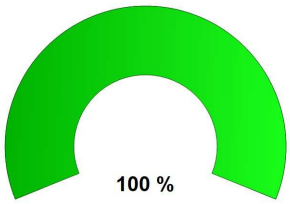
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
	3											
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore anche da finanziamenti di enti terzi connessi all'emergenza Covid

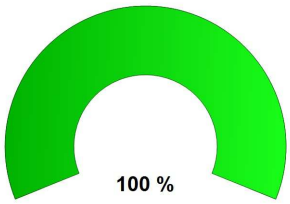
IL DIRIGENTE AREA 6
ING.REMO BERNARDI

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2021

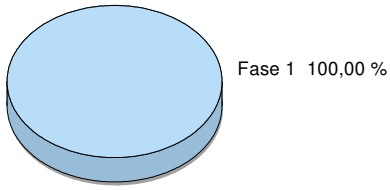
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase**	1 di 1	**Valore**	100,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Assistenza alla popolazione e collaborazione con la ASL Teramo per campagna di vaccinazione e protezione della popolazione dall'emergenza sanitaria della pandemia da Covid-19 — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Assistenza alla popolazione e utilizzo App	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata interamente svolta nel periodo di riferimento.
In particolare, in estrema sintesi, sono state svolte le seguenti attività.
Convenzione con la Asl Teramo per la individuazione, allestimento e gestione dell'Hub vaccinale provinciale presso la sede del PArco della Scienza.
Collaborazione con la ASL per la gestione delle varie campagne vaccinali di massa per i richiami per la popolazione fragile e non (cd "booster") effettuate a più riprese nel 2021.
Utilizzo della APP per dare le corrette informazioni alla popolazione.
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, inviato alla Regione Abruzzo per la sua approvazione. La Regione ha formulato alcune osservazioni di natura tecnica, che l'Area 6 ha prontamente accolto, ritrasmettendo la versione completa del piano per la definitiva approvazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	04/08/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 48 RIGENERAZIONE CAMPO DI CALCIO SAN NICOLO' A TORDINO"

Descrizione obiettivo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: RIGENERAZIONE CAMPO DI CALCIO SAN NICOLO' A TORDINO"

SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE SARA FALINI

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Teramo ha edificato, su aree di proprietà del Consorzio Industriale (ora ARAP Abruzzo), un impianto sportivo destinato alla pratica del calcio, comprensivo di spogliatoi e area da gioco; negli anni 2002-2004, ha dotato l'impianto di un manto di erba sintetica di prima generazione.

Il citato manto in erba sintetica è giunto a fine vita, come da nota della Lega Nazionale Dilettanti prot. 8681/GG del 25/06/2020, e l'impianto risulta alla data odierna inutilizzabile per manifestazioni agonistiche.

Conseguentemente , il Comune di Teramo ha programmato, nel proprio programma triennale opere pubbliche, approvato con la citata deliberazione n. 37/2020, nell'annualità 2021, l'intervento di "Riqualificazione impianto sportivo in San Nicolò a Tordino, prevedendone il finanziamento mediante contrazione di muto con l'Istituto per il Credito Sportivo, per un importo di € 500.000,00;

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire alla rigenerazione del manto in erba sintetica dell'impianto al fine di riavviarne la gestione e consentirne la fruizione al pubblico.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali (studenti e famiglie)

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Aree interessate:
6

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

N.B.
1. Affidamento lavori di rigenerazione campo di calcio in erba sintetica
Scadenza: 30/3/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Avvio lavori

Scadenza: 30/04/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

3. Conclusione lavori e collaudo

Scadenza: 30/07/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1	2			3			
Azioni a consuntivo												

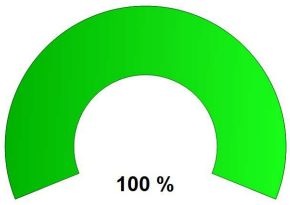
Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

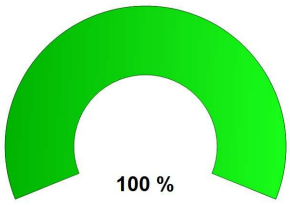
IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2021

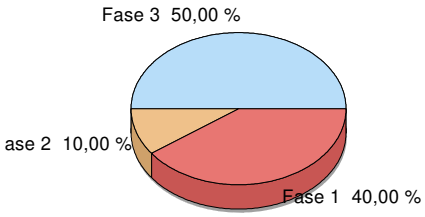
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento lavori di rigenerazione del campo di calcio in erba sintetica **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
AFFIDAMENTO DEI LAVORI	11/07/2022	100,00 %

La fesa risulta completata con un lieve scostamento temporale. Il progetto esecutivo già approvato nel 2020, è stato peraltro rimodultao a seguito dell'esito positivo della partecipazione ad un bando regionale per € 150.000,00, per il quale l'Ente si è piazzato in posizione utile a ricevere il finanziamento. Stipulate le convenzioni di finanziamento con il Coni e la Regione Abruzzo, è stata pubblicata la detemrina a contrarre n. 102 del 26/1/21.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Avvio lavori **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Avvio lavori	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata realizzata nei tempi previsti, con un leggero scostamento temporale. Si è attesa la fine della stagione sportiva in quanto il campo aveva un residuo utilizzo autorizzato per i soli allenamenti. Nel mese di giugno 2021 si sono avviati i lavori, conclusi con certificato di ultimazione il 15/10/21.

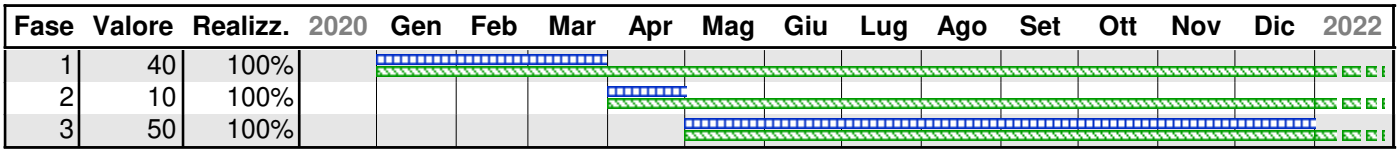
- **Fase** 3 di 3 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/05/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/05/2021

Conclusione lavori e collaudo **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Conclusione lavori e collaudo	11/07/2022	100,00 %

I alvori si sono conclusi in tempo utile. Il 25/11/21 è avvenuto il prescritto collaudo della F.I.G.C. con esito positivo. Dall'ottobre 2021 il campo, rigenerato, è stato restituito pronto per la pratica dell' attività sportiva.

Diagramma di GANTT



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 50 Parcheggio Piazza Dante; esame proposta concessionario e definizione dei termini della concessione

Descrizione obiettivo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: Parcheggio Piazza Dante; esame proposta concessionario e definizione dei termini della concessione
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18 giugno 2001, avente per oggetto "P.R.U.S.S.T – Approvazione del programma definitivo ed avvio delle procedure per le proposte in variante al P.R.G.", l'Amministrazione Comunale di Teramo ha approvato definitivamente il programma e con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 17 maggio 2007 sono stati approvati lo schema di convenzione e il PEF, rimessi dalla società proponente SO.CA.BI. S.r.l., e inerenti l'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva del parcheggio multipiano da realizzarsi in Teramo, alla piazza Dante, e la relativa gestione;

La relativa convenzione per la progettazione definitiva, esecutiva, costruzione e gestione di un parcheggio interrato a due livelli in piazza Dante è stata sottoscritta in data 12 giugno 2007, repertoriata al n. 5340 e registrata a Teramo il 19/06/2007, al n. 501, serie 1, con la Concessionaria SO.CA.BI. S.r.l;

All'art. 5, comma 2, della convenzione si stabilisce che al concessionario è consentito gestire 150 stalli a pagamento sulla superficie di piazza Dante (piano a raso del parcheggio multipiano) fino a tutto il 31 marzo 2011, mentre al successivo art. 14 si stabilisce che il concedente, allo scadere del termine summenzionato, si impegna a non adibire a parcheggio l'intera piazza Dante;

Già in data 22 luglio 2008 (con nota acquisita in data 24 luglio 2008 al Protocollo Generale dell'Ente con n. 38958) il concessionario ha proposto un riequilibrio del PEF, come previsto all'art. 16 della convenzione, a causa della variazione della somma da tenere a disposizione per gli espropri (dato di input del piano);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 31 marzo 2011 si stabiliva la proroga fino a tutto il 31/05/2011 della gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, prendendo, altresì, atto che ne sono stati realizzati solo 106, anziché 150;

In data 30 maggio 2011 il concessionario ha proposto un altro riequilibrio del PEF, come previsto all'art. 16 della convenzione, a causa del minore numero di stalli a rotazione disponibili per la gestione della superficie di piazza Dante rispetto a quanto previsto dalla convenzione originaria (106 anziché 150);

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 31 maggio 2011 si è stabilita la nuova

proroga fino a tutto il 24/04/2012 del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, a titolo di riequilibrio del PEF;

Con ulteriore deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 24 maggio 2012 si deliberava un'altra proroga fino a tutto il 31/12/2012 del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano;

Nel frattempo con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 27 luglio 2012 con n. 38297 il concessionario ha trasmesso la relazione sui fattori di squilibrio del PEF, quantificandolo in € 2.687.309,00 e proponendo un riequilibrio del PEF a mezzo di contributo annuale del Comune, che venne contestata dall'Amministrazione con nota prot. n. 41668 del 27 agosto 2012;

In data 6 novembre 2012 con nota prot. 54026 il concessionario ha esercitato, addirittura, il diritto di recesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della convenzione, intimando al Comune di corrispondergli € 6.644.033,16, e ha citato l'Amministrazione dinanzi al Tribunale di Teramo con atto notificato in data 13 febbraio 2013 per l'accertamento e per la dichiarazione della risoluzione della convenzione per responsabilità imputabile al concedente Comune o per mancata revisione del PEF;

Il citato procedimento civile, è tutt'ora pendente presso il Tribunale di Teramo

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 27 maggio 2013 con n. 25962 il concessionario ha rappresentato che il mancato rinnovo della concessione della gestione degli stalli del piano a raso del parcheggio, la cui ultima proroga è scaduta il 31 dicembre 2012, ha peggiorato lo squilibrio del PEF, dichiarando, altresì, in merito al contenzioso in essere, la disponibilità a non procedere, ove l'Amministrazione avesse accolto le precedenti richieste di riequilibrio e, in ogni caso, di accettare che l'ulteriore proroga/rinnovo della gestione del piano a raso fosse imputabile al riequilibrio del PEF in favore del concessionario;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 28 maggio 2013 si stabiliva una proroga sine die del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, dal 01/01/2013 e fino alla definizione del procedimento di verifica dell'equilibrio economico-finanziario e, comunque, fino all'adozione di ulteriore provvedimento deliberativo, escludendo che ciò comportasse riconoscimento delle pretese azionate dal concessionario e, quindi, senza pregiudizio alcuno della costituzione e difesa dell'Ente nel giudizio e della presentazione di eventuali domande riconvenzionali;

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 7 maggio 2015 con n. 22250 il concessionario trasmetteva una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 930.664,51 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'estensione della gestione degli stalli sulla superficie di piazza Dante dal 01/01/2016 al 31/12/2025, fermo restando il regime transitorio fino al 31/12/2015, con diversa e maggiore durata della sosta a pagamento (da 9 ore giornaliere a 10 ore giornaliere);

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 25 gennaio 2016 con n. 4598 il concessionario ha trasmesso una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 555.668,61 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'adozione di vari fattori, tra cui l'estensione della gestione degli stalli sulla superficie di piazza Dante dal 1° aprile 2011 al 31 dicembre 2027;

Con nota prot. n. 32066 del 20 maggio 2019 l'Amministrazione Comunale ha comunicato le proprie osservazioni/contestazioni in merito alla nota avanzata dal concessionario in data 13 dicembre 2018 e acquisita al Protocollo Generale dell'Ente con n. 68617, contenente i dati analitici della concessione aggiornati al 30/09/2018, e contestualmente formulando alcune richieste;

In data 16 luglio 2019 il concessionario ha trasmesso una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 607.159,98 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'adozione di vari fattori con un riequilibrio parziale a favore del Concessionario € 427.488,85;

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire alla definizione dell'esame del PEF, avvalendosi di consulenti esterni esperti in materia, e di contro dedurre alle proposte del Concessionario, definendone in via definitiva una proposta di aggiornamento e le misure da intraprendersi relative alla gestione del piano a raso.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali (fruitori della struttura e cittadini interessati alla fruizione della Piazza)

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Aree interessate:
6 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

N.B.
1. Affidamento servizi di supporto al RUP per l'esame della proposta
Scadenza: 29/2/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Ricezione del report di verifica e discussione con l'Amministrazione

Scadenza: 15/03/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

3. Adozione atto di indirizzo per definizione scadenza e condizioni di utilizzo piano a raso.

Scadenza: 15/04/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

4. Interlocuzione con il Concessionario per la definizione dell'aggiornamento del PEF

Scadenza: 30/09/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1	2	3					4	

Azioni a consuntivo

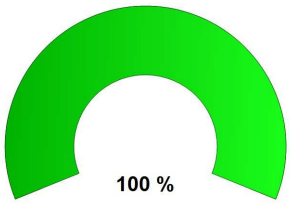
Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

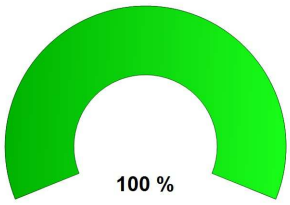
IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2021

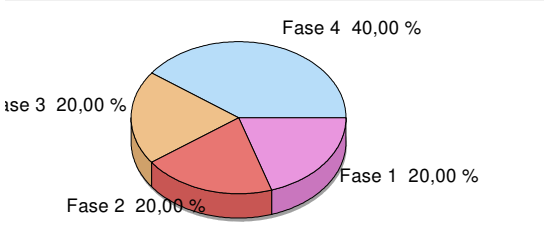
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di supporto al RUP per verifica economico/finanziaria elementi del PEF **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di supporto al RUP	11/07/2022	100,00 %

La fase è avvenuta nel rispetto dei tempi. Alla determina a contrarre, già approvata con atto n. 1049/20 rubricata ““P.R.U.S.S.T. ABRUZZO – MARCHE scheda n. 8668 - Convenzione per la progettazione definitiva, esecutiva, costruzione e gestione di un parcheggio interrato a due livelli in piazza Dante”. Affidamento dei servizi di supporto al Responsabile del Procedimento finalizzati all’analisi economica e giuridica dei modelli finanziari predisposti dal Concessionario. Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.”, è seguita la trattativa mepa e la stipula contrattuale digitale con la Deloitte Financial Advisory S.r.l. di Roma

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 15/03/2021
Data inizio attività 01/03/2021

Verifica del Report congiuntamente all'Amministrazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verifica del report e discussione con l'Amministrazione	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata con un leggero scostamento temporale. Con atto n. 763 del 4/5/2021 si è approvato, tra l’altro, il Report della Fase 2 delle Procedure, trasmesso da Deloitte Financial Advisory S.r.l. di Roma con nota acquisita al Protocollo generale dell’Ente in data 19 febbraio 2021 con n. 10594, nonché le valutazioni del Responsabile del Procedimento del Report della Fase 2 delle Procedure contrattualizzate con Deloitte Financial Advisory S.r.l. in qualità di Supporto al RUP, trasmesse con nota prot. n. 21785 del 12 aprile 2021.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/03/2021 **Data presunta fine** 15/04/2021
Data inizio attività 15/03/2021

Adozione atto di indirizzo per definizione scadenza e condizioni di utilizzo piano a raso **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione atto di indirizzo	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi. Con deliberazione n. 116 del 10/5/21, recante “P.R.U.S.S.T. ABRUZZO – MARCHE SCHEDA N. 8668. CONVENZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRATO A DUE LIVELLI IN PIAZZA DANTE”. ATTO DI INDIRIZZO, la Giunta ha approvato , tra l'altro:
l'avvenuto riequilibrio al 31/12/2019 delle condizioni ecomico-finaziarie della Concessione:
la revoca della precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 28 maggio 2013, con la quale si stabiliva una proroga sine die del termine previsto all’art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, stabilendo il termine del 31/12/2021 quale data ultima per il rientro in possesso, da parte del Comune di Teramo, dell’area a raso di piazza Dante, al fine di garantire una transizione ordinata del sistema della viabilità e consentire al Concessionario ogni utile accorgimento per la rimodulazione della sua organizzazione aziendale.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 16/04/2021 **Data presunta fine** 15/09/2021
Data inizio attività 16/04/2021

Interlocuzione con il Concessionario per la definizione dell’aggiornamento del PEF **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Interlocuzione con il Concessionario	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi.
Dal maggio 2021 fino al 31/12/21 si è attivato il procedimento, dando termine al concessionario per le controdeduzioni, che, ampiamente valutate e controdedotte, non sono state recepite.
DI conseguenza, il 31/12 si è approvato un cronoprogramma progressivo per il rientro nel possesso del piano a raso, già parzialmente concretizzato con la eliminazione di 15 posti auto.
E' da far rilevare che il concessionario ha adito il Tribunale Amministrativo Regionale, chiedendo l'annullamento degli atti sopra citati e la sospensione cautelare della loro efficacia.
Alla data della presente rilevazione, la sospensione non è stata concessa

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%													
2	20	100%													
3	20	100%													
4	40	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 55 CENSIMENTO DEL VERDE - REGOLAMENTO DEL VERDE-PIANO DEL VERDE

Descrizione obiettivo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: CENSIMENTO DEL VERDE – REGOLAMENTO DEL VERDE-PIANO DEL VERDE

SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE VALDO DI BONAVENTURA/ASSESSORE MARTINA MARANELLA

Descrizione Obiettivo

Il progetto si propone l'obiettivo di mettere a sistema le conoscenze disponibili per la redazione, secondo le linee guida "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile"emanate dal Ministero dell'Ambiente in data 25/5/17, dei seguenti strumenti: Nonostante l'eterogeneità degli strumenti di pianificazione urbanistico-territoriale in essere presso le varie Regioni italiane, esistono essenzialmente tre strumenti di settore, non alternativi ma complementari e di supporto l'uno all'altro, che l'amministrazione comunale può adottare per il governo dei propri sistemi verdi urbani e periurbani, in questo riscontrando anche le indicazioni della Legge n. 10/2013, "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani":
• il Censimento del verde
• il Regolamento del verde
• il Piano del verde
A questi, tradizionalmente considerati, si deve aggiungere, possibilmente ogni anno, il "Piano di monitoraggio e gestione del verde", quale supporto decisionale all'Amministrazione comunale, fondamentale per la programmazione degli interventi da realizzare nei 12 mesi, almeno quelli di ordinaria gestione del verde pubblico, anche in assenza momentanea degli altri strumenti sopra citati, per assicurare alla cittadinanza i necessari servizi espletabili soltanto con il verde urbano ben gestito. Un altro strumento di cui si auspica la diffusione è il "Sistema Informativo del verde", base conoscitiva necessaria sia per il censimento che per le conseguenti azioni di monitoraggio, pianificazione e gestione; un telaio essenziale su cui tessere ogni informazione (puntuale, lineare e areale) datata e georeferenziata nel contesto urbano.

IL BILANCIO ARBOREO La legge n. 10 del 14 gennaio 2013, all'art. 2 ha modificato la legge 113/1992 "Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato …" prevedendo che i comuni al di sopra dei 15.000 abitanti, due mesi prima della fine del mandato, rendano noto il bilancio arboreo. Il bilancio arboreo è un documento, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune, che secondo la norma, deve riportare, con riferimento ai 5 anni di mandato, il numero degli alberi piantati ai sensi della legge 113/92 e la consistenza ed il livello di manutenzione delle aree verdi.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale di tre anni, alla redazione e approvazione degli strumenti sopra descritti

L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di un precedente, e mira a dotare l'Amministrazione di strumenti utili alla corretta gestione/pianificazione/conservazione del verde cittadino in ambito urbano, perturbano ed extraurbano.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali (studenti e famiglie)

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Aree interessate:
6 7

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

N.B.

1. Redazione bozza di regolamento del verde

Scadenza: 30/06/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Implementazione del S.I.T. con una prima fase di censimento delle aree verdi di pregio , collegate all'affidamento dei servizi di manutenzione

Scadenza: 30/10/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi/Arch. G. CIMINI

3. Fasi di discussione, adozione ed approvazione del regolamento

Scadenza: 31/12/2021 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

4. Affidamento incarico per la redazione piano del verde

Scadenza: 15/06/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

5. Redazione piano del verde

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Procedura di adozione, approvazione piano del verde, bilancio arboreo

Scadenza: 30/06/2023 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1				2
Azioni a consuntivo	3											

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								4				
Azioni a consuntivo	5											

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								6				
Azioni a consuntivo												

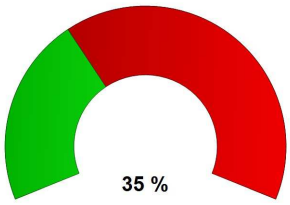
Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area. Si fa riferimento alla citata D.G.M. 183/2020

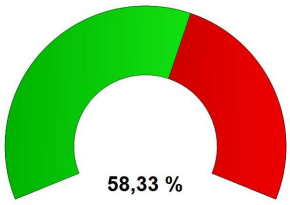
IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2021

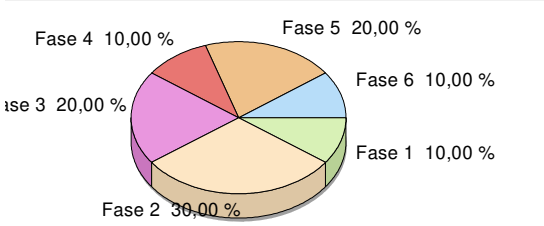
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 6 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Redazione bozza di regolamento del verde **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Redazione bozza di regolamento del verde	11/07/2022	50,00 %

La fase è stata realizzata solo parzialmente. Nel 2021, dopo l'approvazione del bilancio, l'Amministrazione ha inteso procedere all'acquisto delle quote societarie della Te.AM. in capo al socio privato.
Con una serie di atti concatenati e di notevole complessità, l'Ente pertanto ha deliberato l'acquisto delle quote, procedendo contestualmente a deliberare l'affidamento in house di numerosi servizi che precedentemente venivano svolti per la gran parte in appalto.
Sono stati conseguentemente affidati in house alla società i servizi di Igiene urbana, Servizi Cimiteriali, Servizi di manutenzione del verde e della segnaletica, ed altri servizi.
In tale contesto, in una prima versione dei capitolati di appalto, l'Ente disciplinava l'affidamento del servizio di censimento del verde alla Te.Am. e conseguentemente la redazione delle bozze di regolamento ha subìto un rallentamento.

- **Fase** 2 di 6 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 30/06/2021 **Data presunta fine** 30/10/2021
Data inizio attività 30/06/2021

Implementazione del S.I.T. con una prima fase di censimento delle aree verdi di pregio , collegate all'affidamento dei servizi di manutenzione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Censimento del verde	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta interamente completata. Nonostante le circostanze evidenziate nel report relativo alla fase precedente, il censimento si è reso necessario almeno per le aree da affidare nel nuovo servizio "in house". Si è proceduto pertanto all'aggiornamento puntuale della aree verdi da affidare, analiticamente elencate e descritte nell'apposito allegato del contratto di servizio.
il contratto è stato stipulato definitivamente nel 2022.

- **Fase** 3 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/10/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

Discussione, adozione e approvazione del regolamento **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Discussione,adozione e approvazione del regolamento	11/07/2022	0,00 %

La fase non risulta avviata per le motivazioni già riportate nel report della fase 1. Nel contratto di servizio stipulato vi è un apposito paragrafo che disciplina le modalità di collaborazione con la Te.Am. riguardo alle fasi di censimento, redazione del piano e del regolamento del verde.

-	**Fase**	4 di 6	**Valore**	10,00 %	**Data presunta inizio**	01/02/2022	**Data presunta fine**	15/06/2022	
Affidamento incarico redazione piano del verde									**NON Realizzato**
-	**Fase**	5 di 6	**Valore**	20,00 %	**Data presunta inizio**	01/07/2022	**Data presunta fine**	31/12/2022	
Redazione piano del verde									**NON Realizzato**
-	**Fase**	6 di 6	**Valore**	10,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2023	**Data presunta fine**	31/12/2023	
Adozione e approvazione piano del verde e bilancio arboreo									**NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	10	50%														
2	30	100%														
3	20	0%														
5	20	0%														
4	10	0%														
6	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 58 Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
Il progetto si pone l'obiettivo della messa in sicurezza del versante della Collina di Mezzanotee, interessato da movimenti franosi quiescenti che periodicamente si riattivano in condizioni meteo sfavorevoli.
Il progetto, finanziato dalla Comunità Europea per il tramite del POR FESR Abruzzo, per essere attivato necessita, in estrema sintesi, delle seguenti procedure
- RICHIESTA DI AMPLIAMENTO E RICLASSIFICAZIONE DELLE AREE PERICOLOSE E A RISCHIO CENSITE DAL PAI;
- ACQUISIZIONE PROGETTO DEFINITIVO;
- AVVIO APPALTO INTEGRATO.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Messa in sicurezza del versante collinare mediante stabilizzazione del pendio.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini
- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:
SI NO x

Settori interessati:
Area 6

Strategico
Operativo X

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Rimodulazione perimetrazione vigente del PAI, in estensione della zona pericolosa, con parare positivo della competente Autorità di Bacino distrettuale
Scadenza: 31.03.2021 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

Acquisizione progetto ed avvio appalto integrato
Scadenza: 30.06.2021 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
Procedura di aggiudicazione lavori
Scadenza: 30.09.2021 Responsabile: Area 6 – ing. Remo BERNARDI
Avvio lavori
Scadenza: 30.10.2021 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
Fine lavori
Scadenza: 30.06.2022 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
Collaudo lavori
Scadenza: 31.12.2022 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

Indicatori di Risultato / Performance

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1			2			3	4
Azioni a consuntivo												

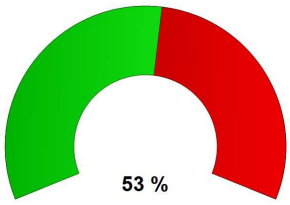
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								5				
6												
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al responsabile Sezione 5.2

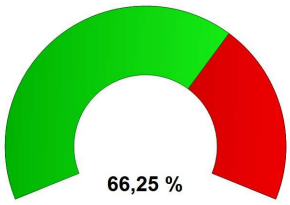
Risorse Finanziarie:
quelle specifiche assegnate all'Area 6.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2021

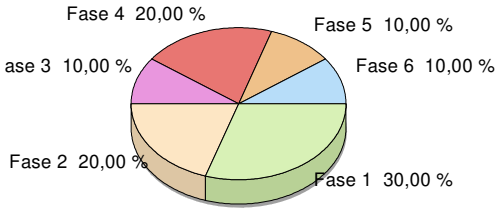
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 6 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Rimodulazione perimetrazione vigente del PAI, in estensione della zona pericolosa, con parare positivo della competente Autorità di Bacino distrettuale — **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Rimodulazione perimetrazione PAI	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi previsti. L'Autorità di BAcino ha richiesto numerose analisi geologiche (prove masw, piezometri, carotaggi) utili a dimostrare la base scientifica della nuova perimetrazione proposta.
A tal fine si è resa necessaria anche una consulenza dell'Università di geologia di Chieti, attivata nell'ambito di una parallela convenzione per la gestione della perimetrazione da "rischio scarapata".
Conclusivamente, l'Autorità di Bacino ha emesso il parere 2198/2021 del 5/3/21.

- **Fase** 2 di 6 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Acquisizione progetto ed avvio appalto integrato — **Realizzato PARZIALMENTE (90%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Acquisizione progetto e avvio appalto integrato	11/07/2022	90,00 %

La fase risulta parzialmente completata per i motivi che seguiranno. A seguito di successive riunioni con l'Autorità di gestione Regione Abruzzo, non risultando ben chiara la possibilità normativa di applicare l'appalto integrato, il cronoprogramma è stato rimodulato nelle fasi, prevedendo l'appalto di sola esecuzione lavori e conseguentemente la redazione delle fasi di progettazione definitiva/esecutiva a carico dell'Ente.
Inoltre si sono dovuti considerare gli aumenti dei prezzi a seguito dell'aggiornamento Covid.
La progettazione redatta ha ottenuto il parere favorevole del genio Civile in data 15/6/21 prot. 36335,

- **Fase** 3 di 6 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 01/07/2021

Procedura di aggiudicazione lavori — **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Aggiudicazione lavori	11/07/2022	50,00 %

La fase non risulta completata in conseguenza delle motivazioni di cui al punto precedente. La progettazione esecutiva redatta dall'Ente, validata e dotata di tutti i pareri (Genio Civile, Autorità di BAcino, Servizio Difesa del Suolo e è stata conclusivamente inviata al parere CRTA con nota Prot. 71354 del 29/11/21. Il parere CRTA è stato reso solo nel 2022, a seguito di una serie di ulteriori integrazioni.

- **Fase** 4 di 6	**Valore** 20,00 %	**Data presunta inizio** 01/10/2021	**Data presunta fine** 30/10/2021

Avvio lavori **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Avvio lavori	11/07/2022	0,00 %

La fase non risulta completata nei termini, per le motivazioni di cui ai punti precedenti.

- **Fase** 5 di 6	**Valore** 10,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2022	**Data presunta fine** 30/06/2022

Fine lavori Consolidamento **NON Realizzato**

- **Fase** 6 di 6	**Valore** 10,00 %	**Data presunta inizio** 01/07/2022	**Data presunta fine** 31/12/2022

Collaudo lavori **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	20	90%														
3	10	50%														
4	20	0%														
5	10	0%														
6	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00

Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 59 Procedure di gara per concessione dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree scoperte del Comune di Teramo

Descrizione obiettivo

Centro di responsabilità: Ing. Remo BERNARDI
Programma:
Progetto: Procedure di gara per concessione dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree scoperte del Comune di Teramo.
Assessore: MAURIZIO VERNA

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20 gennaio 2020 l'Organo Competente ha deliberato, tra l'altro, quanto segue:

di manifestare quale intendimento prioritario e prevalente di questa Amministrazione quello di assicurare a regime la gestione del servizio in oggetto attraverso forme di partenariato pubblico-privato (PPP), il cui contratto, compatibilmente con l'equilibrio economico-finanziario, debba prevedere anche una congrua presenza di personale qualificato per garantire, in primo luogo, un corretto ed efficace controllo della regolarità della sosta sulle aree concesse (ausiliari al traffico), nonché lo svolgimento di ulteriori servizi utili per fruizione di beni collettivi, quali l'apertura e la chiusura di aree pubbliche recintate, nonché il controllo del territorio sulle aree pubbliche spesso soggette a fenomeni di vandalismo ed uso improprio;

di dare atto che risulta già essere pervenuto ed all'esame istruttorio degli Uffici proposta di finanza presentata ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. n. 50/2016 relativa all'affidamento in concessione del servizio in parola e che si è per l'effetto in attesa delle valutazioni di fattibilità della proposta necessarie alle conseguenti ulteriori decisioni amministrative di intendimento e programmazione; ivi compresa, in caso di valutazione negativa, la tempestiva emanazione di un avviso pubblico di interesse per la formulazione di proposte di partenariato pubblico-privato (PPP);

di esprimere altresì, in attesa del completamento dei procedimenti di cui al punto precedente, intendimento a che vadano avviate dal Dirigente Competente, nel rispetto della normativa vigente, immediate procedure di individuazione di un nuovo concessionario per assicurare la gestione di medio termine del servizio in parola, della durata di un anno, rinnovabile per una sola volta, dando espressamente atto della revocabilità delle stesse al momento del completamento dei procedimenti di cui al punto 3 del dispositivo.

Il piano si pone come obiettivo quello di:
- completare al gara "ponte" al fine di regolarizzare, nell'immediatezza, la gestione del servizio:
- definire l'esame delle proposte di finanza di progetto pervenute ed accettabili;
- sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale la nuova esternalizzazione;

- Procedere alle successive fasi di gara

Impatto / Outcome
Miglioramento della gestione della sosta – regolarizzazione dei parcheggi – aumentata rotazione con interscambio degli utenti; dimissione delle emissioni sonore e di scarico prodotti di combustione

Stakeholder (portatore di interessi)
Cittadini/Attività produttive e commerciali

Progetto intersettoriale

SI X NO

Settori interessati
AREE
1 6

Categoria obiettivo

Strategico
Operativo X

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
1
Fase del procedimento Adozione determina a contrarre gara “ponte” Tempi previsti entro 1/6/20 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI
Fase svolta nei tempi
2
Fase del procedimento Esame proposta finanza di progetto Tempi previsti Entro il 30/7/20
Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI
Fase svolta nei tempi
3
Fase del procedimento Redazione relazione ex decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 Tempi previsti Entro il 30/9/20 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI Fase svolta nei tempi
4
Fase del procedimento Definizione atti di Gara art. 183 D.lvo 50/15 e s.m.i. /Gara PUMS Tempi previsti Entro il 30/12/2020 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI/Ing. Ioannoni Rimodulazione temporale/fase in svolgimento
5
Fase del procedimento Adozione determina a contrarre Tempi previsti Entro il 30/3/2021
Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI Rimodulazione temporale/fase in svolgimento
6
Fase del procedimento Pubblicazione bando di gara Tempi previsti Entro 20 gg. dalla trasmissione della determina a contrarre 20/4/2021 Responsabile delle azioni Dott.ssa Agostini
7

Fase del procedimento Nomina Commissione/Inizio valutazione Tempi previsti Entro il 30/6/2021 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI
8

Fase del procedimento Attività di Commissione di gara Tempi previsti Entro il 15/8/2021

Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI
9

Fase del procedimento Valutazione offerta anomala/trasmissione atti di gara a uff contratti Tempi previsti Entro il 30/8/2021 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI

10

Fase del procedimento Aggiudicazione Tempi previsti Entro il 30/11/2021 Responsabile delle azioni Dott.ssa Agostini
11

Fase del procedimento Redazione schema di contratto Tempi previsti Entro il 30/01/2022 Responsabile delle azioni Dott.ssa Agostini
12

Fase del procedimento Avvio/Consegna del servizio Tempi previsti Entro il 15/02/2022 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI
13

Fase del procedimento Definizione disciplinare A.P.U. Area pedonale Urbana Tempi previsti Entro il 30/7/2021 Responsabile delle azioni Ing. Remo BERNARDI /Ing. Ioannoni /Comandante ZAINA

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO approvazione mediante deliberazione/determinazione

2020:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1	2		3	4
Azioni a consuntivo								1	2		3	

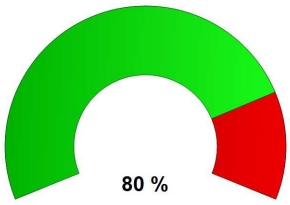
2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					5	6		7	13	8-9		10
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			11	12								
Azioni a consuntivo												

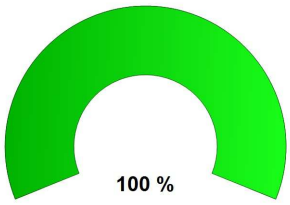
Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2021

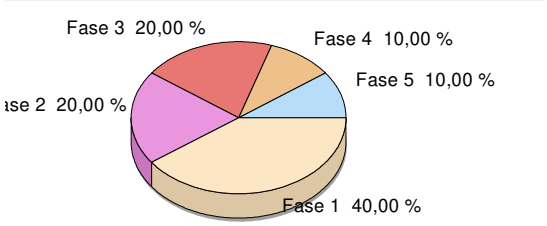
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Adozione determina a contrarre **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione determina a contrarre	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata nei tempi previsti.
Con atto n. 635 del 16/4/21, recante "*CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO SU AREE SCOPERTE DEL COMUNE DI TERAMO. FINANZA DI PROGETTO. DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016. CIG 8713999B73* "è stata adottata la determina a contrarre.
Il Bando è stato pubblicato in data 17/5/21

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/04/2021

NOMINA COMMISSIONE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Nomina Commissione	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi. La Commissione, composta da tre membri esterni, selezionati da terna dell'Ordine degli Ingegneri, è stata nominata con D.D. n. 2067 del 16/12/21, dopo la fase di ammissione delle offerte.

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 30/06/2021 **Data presunta fine** 30/11/2021
Data inizio attività 30/06/2021

CONCLUSIONE VERIFICA OFFERTA E PROPOSTA AGGIUDICAZIONE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Conclusione attività e proposta aggiudicazione	11/07/2022	100,00 %

La fase risulta completata con un lieve scostamento dei tempi; in realtà deve considerarsi erronea la previsione iniziale in quanto le fasi di aggiudicazione sono ovviamente successive a quelle di emanazione del bando. In ogni caso la Commissione ha concluso l'attività entro il temrine del 31/12/21

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 30/01/2022

Stipula contratto **NON Realizzato**

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2022 **Data presunta fine** 15/02/2022

Avvio del servizio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%														
2	20	100%														
3	20	100%														
4	10	0%														
5	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	11/07/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 60 AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Descrizione obiettivo

RIMODULAZIONE TEMPORALE / AGGIORNAMENTO PRECEDENTE PEG
DENOMINATO:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Assessore: SARA FALINI
Descrizione Obiettivo
Il Comune di Teramo è proprietario di numerosi impianti sportivi dislocati sia nell'ambito urbano che nelle frazioni.
In particolare nelle frazioni sono presenti campi di calcio affidati in concessione a società sportive dilettantistiche ad eccezione del Campo di Calcio di Piano della Lenta.
A seguito di procedure di selezione sono risultati aggiudicati ed affidati i seguenti complessi/impianti sportivi, giusta Convenzione a fianco di ciascuna struttura riportata;

- CAMPO DI CALCIO COLLEATTERRATO E PALESTRA MOLINARI - Conv. Rep. n.5695 del 12/05/2016 stipulata con il Centro Sportivo Italiano (C.S.I.) - Comitato Provinciale di Teramo;
- CAMPO DI CALCIO CONA CON ADIACENTE CAMPETTO DI CALCIO A 5 E PALESTRA SAN GABRIELE - Conv. Rep. n.5694 del 12/05/2016 stipulata con l'A.S.D. Basketball Teramo;
- CAMPO DI ATLETICA LEGGERA DELLA GAMMARANA - Conv. Rep. n.5704 del 14/07/2016 stipulata con il Gruppo Podistico Amatori Teramo - Società Sportiva Dilettantistica a r.l.;
- PALESTRA VILLA PAVONE - Conv. Rep. n.5700 del 16.06.2016 stipulata con l'A.S.D. Ginnastica Teramo Libertas;
- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SAN NICOLÒ, Conv. Rep. 5732 del 14/11/2017, stipulata con l'ASD TERAMO SPORT a r.l. di Teramo;

Inoltre in esecuzione della Deliberazione del Commissario Prefettizio n.2 del 09/01/2018 e della Deliberazione del Commissario Straordinario - con i poteri del Consiglio, n.5 del 20/03/2018, si è proceduto all'affidamento in concessione del complesso sportivo delle Piscine Comunali e Palestra Acquaviva, senza alcuna compartecipazione alle spese di gestione da parte del Comune e, quindi, senza

vincoli tariffari da parte del concessionario, nei limiti previsti dalla Concessione e così come previsto dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, come da ultimo aggiornato con Deliberazione del Commissario Prefettizio - poteri di Consiglio- n.5 del 28.12.2017, giusta Convenzione a fianco di ciascuna struttura riportata;

- PISCINE COMUNALI, Conv. Rep. 5739 del 22/08/2018, stipulata con la PRETUZIANA SPORT, Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata a r.l. di Teramo;
- PALESTRA ACQUAVIVA "G.BINCHI" - Conv. Rep. 5744 del 21/11/2018, stipulata con l'ASD TERAMO A SPICCHI, di Teramo;

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione deliberava di concedere in concessione tutti gli impianti sportivi comunali di proprietà dell'Ente approvando il "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", si intende procedere all'affidamento in concessione degli ulteriori seguenti impianti sportivi comunali:

- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCAPRIANO;
- CAMPO DI CALCIO ACQUAVIVA;
- CAMPO DI CALCIO PIANO DELLA LENTA;
- PISTA DI PATTINAGGIO ACQUAVIVA;
- CIRCOLO TENNIS;
- BOCCIODROMO VILLA MOSCA.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Miglioramento ed incremento del servizio e riduzione spese in capo all'Ente.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Operatori del commercio aree pubbliche
- Associazioni di categoria
- Utenti finali

- Cittadinanza;

Progetto interareale:

SI X NO
Aree interessate:

6 1
Categoria obiettivo:

Strategico X
Operativo
Scadenza Obiettivo 31/12/2022
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Redazione relazione ex art. 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 e relativa approvazione da parte del consiglio comunale per i seguenti impianti sportivi:

- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCAPRIANO;
- CAMPO DI CALCIO ACQUAVIVA;
- CAMPO DI CALCIO PIANO DELLA LENTA;
- PISTA DI PATTINAGGIO ACQUAVIVA;
- CIRCOLO TENNIS;

- BOCCIODROMO VILLA MOSCA.

Scadenza: 31/12/2020 Responsabile: Dirigente AREA 6 FASE SVOLTA NEL RISPETTO DEI TEMPI
2. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi - CIRCOLO TENNIS

Scadenza: 30/03/2021 Responsabile: Dirigente AREA 6
3. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi - CIRCOLO TENNIS

Scadenza: entro 20gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (20/4/21)
Responsabile: Dirigente AREA 1

4. Ricezione offerte/costituzione commissione di gara – Circolo TENNIS

Scadenza: entro 40gg dalla pubblicazione del bando) (30/5/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
5. Attività commissione di gara – Circolo TENNIS
Scadenza: verbale conclusivo entro 30 gg dalla trasmissione delle offerte (30/6/21) Responsabile: Dirigente AREA 6

6. Eventuale valutazione offerta anomala – Circolo TENNIS
Scadenza: verbale conclusivo entro 15 gg dalla trasmissione del verbale conclusivo commissione (15/7/21) Responsabile: Dirigente AREA 6

7. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi - CIRCOLO TENNIS
Scadenza: entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia (30/7/21) Responsabile: Dirigente AREA 1
8. Redazione schema di contratto di concessione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi - CIRCOLO TENNIS

Scadenza: entro 45 gg dalla aggiudicazione (15/9/21) Responsabile: Dirigente AREA 1

9.consegna impianti - CIRCOLO TENNIS
Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
(30/9/21) Responsabile: Dirigente AREA 6

10. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – CAMPO ACQUAVIVA

Scadenza: 30/04/2021 Responsabile: Dirigente AREA 6
11. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – Campo Acquaviva

Scadenza: entro 20gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (20/5/21)
Responsabile: Dirigente AREA 1
12. Ricezione offerte/costituzione commissione di gara – Campo acquaviva

Scadenza: entro 40gg dalla pubblicazione del bando) (30/6/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
13. Attività commissione di gara – Campo Acquaviva
Scadenza: verbale conclusivo entro 30 gg dalla trasmissione delle offerte (30/7/21) Responsabile: Dirigente AREA 6

14 .Eventuale valutazione offerta anomala – Campo Acquaviva
Scadenza: verbale conclusivo entro 15 gg dalla trasmissione del verbale conclusivo commissione (15/8/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
15. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi
CAMPO ACQUAVIVA

Scadenza: entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia (30/8/21) Responsabile: Dirigente AREA 1
16. Redazione schema contratto di concessione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi – Campo acquaviva

Scadenza: entro 45 gg dalla aggiudicazione (15/10/21) Responsabile: Dirigente AREA 1
17. consegna impianti – CAMPO ACQUAVIVA
Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
(30/10/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
18. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – CAMPO PIANO DELLA LENTA

Scadenza: 30/08/2021 Responsabile: Dirigente AREA 6
19. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – CAMPO PIANO DELLA LENTA

Scadenza: entro 20gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (20/9/21)
Responsabile: Dirigente AREA 1
20. Ricezione offerte/costituzione commissione di gara – CAMPO PIANO DELLA LENTA

Scadenza: entro 40gg dalla pubblicazione del bando) (30/10/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
21. Attività commissione di gara – CAMPO PIANO DELLA LENTA
Scadenza: verbale conclusivo entro 30 gg dalla trasmissione delle offerte (30/11/21) Responsabile: Dirigente AREA 6

22 .Eventuale valutazione offerta anomala – CAMPO PIANO DELLA LENTA
Scadenza: verbale conclusivo entro 15 gg dalla trasmissione del verbale conclusivo commissione (15/12/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
23. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi
CAMPO PIANO DELLA LENTA

Scadenza: entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia (30/12/21) Responsabile: Dirigente AREA 1
24. Redazione schema di contratto di concessione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi – CAMPO PIANO DELLA LENTA

Scadenza: entro 45 gg dalla aggiudicazione (15/02/22) Responsabile: Dirigente AREA 1

25. consegna impianti – CAMPO PIANO DELLA LENTA
Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
(30/02/22) Responsabile: Dirigente AREA 6
26. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: 30/10/2021 Responsabile: Dirigente AREA 6
27. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: entro 20gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (20/11/21)
Responsabile: Dirigente AREA 1
28. Ricezione offerte/costituzione commissione di gara – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: entro 40gg dalla pubblicazione del bando) (30/12/21) Responsabile: Dirigente AREA 6
29. Attività commissione di gara – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: verbale conclusivo entro 30 gg dalla trasmissione delle offerte (30/01/22) Responsabile: Dirigente AREA 6

30 .Eventuale valutazione offerta anomala – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: verbale conclusivo entro 15 gg dalla trasmissione del verbale conclusivo commissione
(15/02/22) Responsabile: Dirigente AREA 6
31. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi
PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia (30/02/22) Responsabile: Dirigente AREA 1
32. Redazione schema di contratto di concessione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: entro 45 gg dalla aggiudicazione (15/04/22) Responsabile: Dirigente AREA 1

33. consegna impianti – PISTA DI PATTINAGGIO

Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
(30/04/22) Responsabile: Dirigente AREA 6
34. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – BOCCIODROMO

Scadenza: 30/12/2021 Responsabile: Dirigente AREA 6
35. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – BOCCIODROMO

Scadenza: entro 20gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (20/01/22)
Responsabile: Dirigente AREA 1
36. Ricezione offerte/costituzione commissione di gara – BOCCIODROMO

Scadenza: entro 40gg dalla pubblicazione del bando) (01/03/22) Responsabile: Dirigente AREA 6
37. Attività commissione di gara – BOCCIODROMO

Scadenza: verbale conclusivo entro 30 gg dalla trasmissione delle offerte (01/04/22) Responsabile:

Dirigente AREA 6

38 .Eventuale valutazione offerta anomala – BOCCIODROMO
Scadenza: verbale conclusivo entro 15 gg dalla trasmissione del verbale conclusivo commissione (15/04/22) Responsabile: Dirigente AREA 6
39. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi BOCCIODROMO

Scadenza: entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia (30/04/22) Responsabile: Dirigente AREA 1
40. Redazione schema di contratto di concessione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi – BOCCIODROMO

Scadenza: entro 45 gg dalla aggiudicazione (15/06/22) Responsabile: Dirigente AREA 1

41. consegna impianti – BOCCIODROMO

Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale (30/06/22) Responsabile: Dirigente AREA 6

Indicatori di Risultato / Performance

1. Redazione relazione ex art. 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 e relativa approvazione da parte del consiglio comunale per i seguenti impianti sportivi:
- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCAPRIANO;
- CAMPO DI CALCIO ACQUAVIVA;
- CAMPO DI CALCIO PIANO DELLA LENTA;
- PISTA DI PATTINAGGIO ACQUAVIVA;
- CIRCOLO TENNIS;
- BOCCIODROMO VILLA MOSCA.

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

2. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre e pubblicazione bandi di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi.

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO
3. Aggiudicazione gare di affidamento dei sopra indicati impianti sportivi e consegna impianti.

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

MONITORAGGIO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					2	3-10	4-11	5-12	6-7-1	14-18	8-9-19	16-17-20-26
	21-27	22-23-28-34										

Azioni a
consuntivo

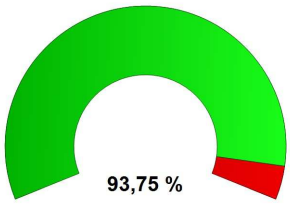
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			29	24-25-30-31-35			36	32-33-37-38-39				40-41

Azioni a
consuntivo

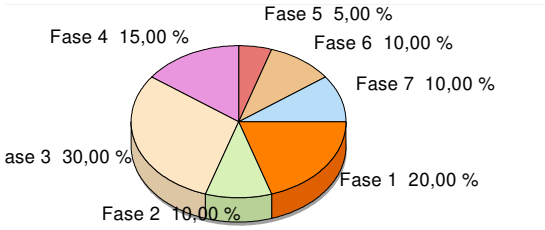
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2021

complessivo

delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 7 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi - CIRCOLO TENNIS

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
atti di gara Circolo Tennis	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi. LA determina a contrarre è stata adottata con atto n. 296 del 22/2/21

- **Fase** 2 di 7 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 30/05/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 30/05/2021

Costituzione Commissione di gara Circolo tennis/FINE ATTIVITà DI GARA

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di Gara	11/07/2022	100,00 %

La fase risulata completata nei tempi. La commissione interna nominata ha completato celermente i lavori.
L'impianto è stato consegnato ai nuovi aggiudicatari nel mese di settembre 2021 rispettando i tempi dell'attività agonistica.

- **Fase** 3 di 7 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi – CAMPO ACQUAVIVA

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Adozione determina a contrarre Campo Acquaviva	11/07/2022	100,00 %

La fase è stata completata nei tempi. La determina è stata adottata nel maggio 2021.

- **Fase** 4 di 7 **Valore** 15,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Costituzione Commissioen di gara/Fine attività di gara Campo Acquaviva

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività di gara Campo Acquaviva	11/07/2022	100,00 %

Le attività sono state celeri e si sono concluse in tempo utile. L'impianto è stato consegnato agli aggiudicatari in data ottobre 2021 in tempo per l'avvio della stagione agonistica

- **Fase** 5 di 7	**Valore** 5,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021

Determina acontrarre altri impianti - BOCCIODROMO - PISTA DI PATTINAGGIO — **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Attività altri impianti	11/07/2022	0,00 %

Le attività non sono state avviate. Lo stato degli impianti rilevato (Campo Piano della Lente, Bocciodromo) ha fatto emergere la necessità di corposi investimenti prima di poter mettere a gara l'impianto per una concessione.

- **Fase** 6 di 7	**Valore** 10,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2022	**Data presunta fine** 30/06/2022

Stpiula contratto e avvio servizio gestione Pista di PAttinaggio — **NON Realizzato**

- **Fase** 7 di 7	**Valore** 10,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2022	**Data presunta fine** 30/06/2022

Stipula contratto e avvio servizio di gestione Bocciodromo — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%													
2	10	100%													
3	30	100%													
4	15	100%													
5	5	0%													
6	10	0%													
7	10	0%													

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00

Data	04/08/2022	***Valore***	100,00 %

Controllo di Gestione2021

CITTA' DI TERAMO

G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE

Verifica degli obiettivi

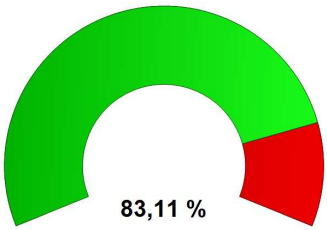
Centro di Responsabilità:
G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE

Responsabile Arch. Gianni Cimini

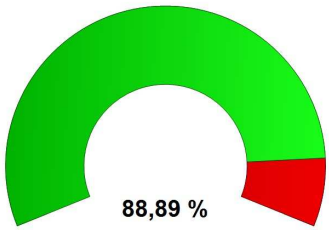
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2021



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
15	CANILE	50,00 %	50,00 %
25	Trasformazione della società Team in società a totale partecipazione pubblica a cui affidare i servizi di igiene urbana e i servizi accessori	100,00 %	100,00 %
26	Contratto di quartiere CONA: realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione del quartiere	30,00 %	50,00 %
27	Interventi edilizia scolastica	70,00 %	100,00 %
28	Partecipazione al bando di rigenerazione urbana di cui al decreto interministeriale n. 395/2020	100,00 %	100,00 %
29	Attivazione piattaforma di gestione della pratiche edilizie attraverso il portale web e software dedicato fornito da primaria ditta	100,00 %	100,00 %
31	NUOVO REGOLAMENTO PIANI INTEGRATI	100,00 %	100,00 %
32	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO	98,00 %	100,00 %
56	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE	100,00 %	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 15 CANILE

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	**Project finanncing per la concessione del servizio di gestione del canile di Carapollo, dei cani attualmente ospitati presso il Canile privato e della realizzazione dei lavori di adeguamento della struttura di Carapollo**
Assessore:	MARTINA MARANELLA

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone il seguente obiettivo:

1. valutare la fattibilità tecnico economica dei due project pervenuti per la gestione del Canile di Carapollo
2. relazione ex art. 34 del D.L. 18/10/2012 n. 179 per l'affidamento della gestione;

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

Il PEG si pone l'obiettivo di regolamentare la gestione dei cani di proprietà comunale che sono attualmente ricoverati in parte presso la struttura comunale di Carapollo, in parte presso un canile privato e al fine di contenere i costi di provvedere all'adeguamento della struttura di Carapollo mediante ricorso al project financing

Stakeholder (portatori di interessi - ***si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)***

- **Utenti finali, fruitori delle infrastrutture viarie**

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Area interessata:

7									

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Valutazione n. 2 project

Scadenza:	30/6/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. relazione ex art. 34 del D.L. 18/10/2012 n. 179 per l'affidamento della gestione;

Scadenza:	30/09/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Delibera Consiglio Comunale

Scadenza:	30/11/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

4. Pubblicazione Bando di gara

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO approvazione mediante deliberazione

2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo						1			2		3	4
Azioni a consuntivo												

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

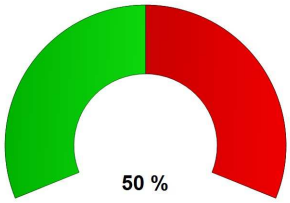
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

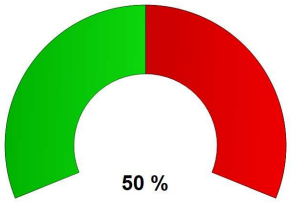
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2021

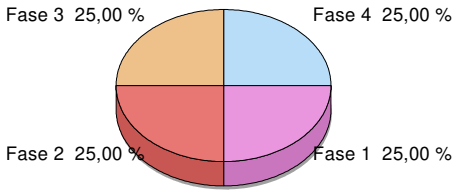
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Valutazione n. 2 project **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
valutazione n. 2 Project	31/12/2021	100,00 %

Il PEG si poneva l'obiettivo di regolamentare la gestione dei cani di proprietà comunale che sono attualmente ricoverati in parte presso la struttura comunale di Carapollo, in parte presso un canile privato; al fine di contenere i costi per l'adeguamento della struttura di Carapollo si è pensato di ricorrere al project financing.
L'attività della Commissione per la valutazione dei progetti presentati, appositamente incaricata e composta da professionisti esterni, si è protratta per la complessità dell'intervento, producendo un ritardo sulla conseguente attività amministrativa.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 01/07/2021

relazione ex art. 34 del D.L. 18/10/2012 n. 179 per l'affidamento della gestione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
2. Relazione ex art. 34 del D.L. 18/10/2012 n. 179 per l'affidamento della	12/07/2022	100,00 %

NOMINATA LA COMMISSIONE ESTERNA SI è IN ATTESA DELLA PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/11/2021

Delibera Consiglio comunale **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Delibera Consiglio Comunale	31/12/2021	0,00 %

Fase non attuata

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

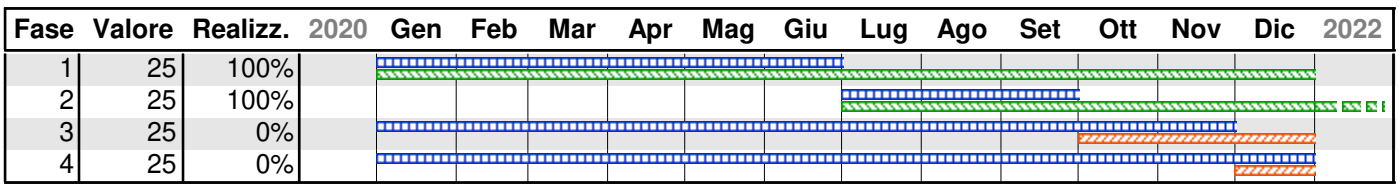
Pubblicazione bando di gara **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Pubblicazione bando di gara	31/12/2021	0,00 %

Fase non attuata

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	25	100%													
2	25	100%													
3	25	0%													
4	25	0%													



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2021	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 25 Trasformazione della società Team in società a totale partecipazione pubblica a cui affidare i servizi di igiene urbana e i servizi accessori

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	**Trasformazione della società Team in società a totale partecipazione pubblica a cui affidare i servizi di igiene urbana e i servizi accessori**
Assessore:	MARTINA MARANELLA

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone i seguenti obiettivi:

1. in attuazione di quanto stabilito nelle Linee programmatiche approvate in Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 11/09/2018 e nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2020 (di seguito DUP 2021/2023), risponde all'interesse dell'Amministrazione valutare la possibilità di acquisire le quote detenute dalla COMIR srl, socio privato della TeAm Teramo Ambiente spa, previa valutazione di congruità, per rendere la società a totale partecipazione pubblica, al fine di garantire alla stessa una continuità aziendale e patrimoniale nel rispetto della legislazione vigente e, ferma restando la necessità di ristrutturare i costi aziendali, in una logica di equilibrio con l'esercizio delle facoltà che la normativa riconosce al fine della salvaguardia dell'occupazione;
2. predisporre gli atti per la contestuale trasformazione della TeAm. in società a totale partecipazione pubblica, nel rispetto dei presupposti richiesti dal vigente Dlgs 175/2016, "Testo unico sulle società a partecipazione pubblica";
3.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*

Il PEG si pone l'obiettivo di definire l'iter procedimentale per acquisire le quote detenute dalla COMIR srl, socio privato della TeAm Teramo Ambiente spa, previa valutazione di congruità, per rendere la società a totale partecipazione pubblica, al fine di garantire alla stessa una continuità aziendale e patrimoniale nel rispetto della legislazione vigente e, ferma restando la

necessità di ristrutturare i costi aziendali, in una logica di equilibrio con l'esercizio delle facoltà che la normativa riconosce al fine della salvaguardia dell'occupazione;

Stakeholder (portatori di interessi - *si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)*

- **Utenti finali, fruitori delle infrastrutture viarie**

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Aree interessate:

1	3	2	6	Segreteria Generale	7			

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

30/06/20211

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. atto di consiglio per acquisizione quote e modifica statuto TEAM

Scadenza:	31/03/2021	**Responsabile**:	I/Avvocato Cosima Cafforio/ Dott.ssa Adele Ferretti/Segretario Generale/Agostini Tamara

2. Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per stabilire i servizi da affidare alla Team e relazione ex art. 34

Scadenza:	31/03/2021	**Responsabile**:	Ing. Remo Bernardi/Dott.ssa Tamara Agostini/Avvocato Cosima Cafforio/ Dott.ssa Adele Ferretti/Segreteria Generale /Arch. Gianni Cimini

3. Capitolati e schemi di contratto

Scadenza:	30/06/2021	**Responsabile**:	ng. Remo Bernardi/Dott.ssa Tamara Agostini/Avvocato Cosima Cafforio/ Dott.ssa Adele Ferretti/Segreteria Generale /Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO
approvazione mediante deliberazione

2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo			1-2			3						
Azioni a consuntivo												

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

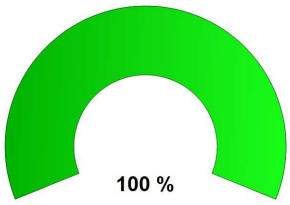
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

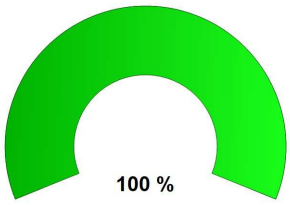
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2021

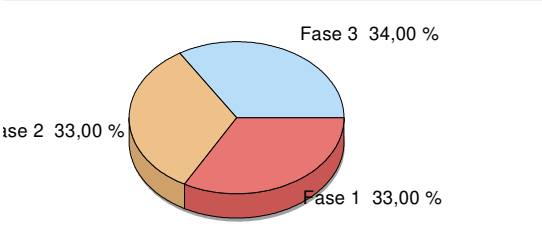
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

atto di consiglio per acquisizione quote e modifica statuto TEAM **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
atto di consiglio per acquisizione quote e modifica statuto TEAM	31/12/2021	100,00 %

Nel tempo l'Amministrazione ha più volte ribadito, che l'unica strada possibile per garantire l'operatività della TeAm spa, oltre che l'esperimento della gara a doppio oggetto che prevedeva la vendita delle quote che la fallita Enertech detiene in TeAm spa ad un socio operativo, scelto mediante procedura di gara ad evidenza pubblica a cui affidare i servizi pubblici comunali, sia la trasformazione della TeAm spa in una società a totale partecipazione pubblica mediante acquisizione da parte dell'Ente delle quote azionarie di Enertech da valutare in base al valore del patrimonio netto della Società. Definito che l'unica alternativa alla gara cosiddetta "a doppio oggetto" per la scelta del partner industriale della Teramo Ambiente spa a cui affidare i servizi pubblici locali, che garantiva continuità aziendale alla Società, risultava essere l'affidamento dei servizi ad una società in house, e verificato che la gara a doppio oggetto è risultata deserta, la Giunta Comunale ha stabilito di procedere all'acquisizione delle quote private.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Realizzato COMPLETAMENTE

Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per stabilire i servizi da affidare alla Team e relazione ex art. 34

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per stabilire i servizi da affidare alla	11/07/2022	100,00 %

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26 marzo 2021 si è stabilito di procedere all'acquisizione delle quote private.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 34,00 % **Data presunta inizio** 31/03/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 31/03/2021

Definiione dei capitolati e degli schemi di contratto **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Capitolati e schemi di contratto	31/12/2021	100,00 %

Il contratto di igiene urbana con la nuova Team spa – ora società in house – a seguito di determinazione dirigenziale n. 2083 del 21.12.201 è stato stipulato tra il sottoscritto e il Presidente della Team spa in data 21.12.201 per una durata di anni 15.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	33	100%													
2	33	100%													
3	34	100%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - INDICATORE 1 ANNO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	01/01/2021	***Valore***	1

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 26 Contratto di quartiere CONA: realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione del quartiere

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	Contratto di quartiere CONA: realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione del quartiere.
Assessore:	STEFANIA DI PADOVA

Descrizione Obiettivo

Con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.20 del 29.03.2004 veniva approvato il Contratto di Quartiere Cona che prevedeva la realizzazione di interventi pubblici e privati finalizzati alla riqualificazione del quartiere Cona. Nel corso della fasi attuative, difficoltà varie legate sia al procedimento espropriativo che ad esigenza di bonifiche ambientale, nonché della crisi del mercato immobiliare, hanno impedito la realizzazione di taluni interventi pubblici tra i quali il Percorso Interno Scuole, per il quale è in corso un contenzioso con la ditta appaltatrice, il Restauro della Fornace Cona, mai appaltato per mancato esproprio dell'area, Edificio per Servizi mai avviato perché non più sostenibile come da originaria previsione.

Di conseguenza, con il parere favorevole del Comitato Paritetico, con deliberazione di Consiglio Comunale nr.32 del 20.12.2018, venivano rimodulati il programma in questione con la rivisitazione e modifica degli interventi pubblici riguardanti il Percorso Scuole, la destinazione delle somme per il restauro della Fornace Cona per la sistemazione di spazi pubblici del quartiere, e la riallocazione degli interventi privati per l'incremento di alloggi di edilizia agevolata, opere di urbanizzazione e viabilità.

Il presente PEG si propone i seguenti obiettivi:

- affidamento della progettazione e DL per gli interventi pubblici di riqualificazione del quartiere;
- approvazione del progetto;
- affidamento lavori e risoluzione del contenzioso in essere con la ditta appaltatrice;
- realizzazione dell'intervento.

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

Il PEG si pone l'obiettivo di realizzare una riqualificazione, ricucitura urbanistica e miglioramento della

vivibilità del vasto quartiere Cona mediante interventi sulla viabilità, mobilità pedonale, riqualificazione ambientale con realizzazione e miglioramento delle aree verdi e spazi pubblici e la contestuale definizione del contenzioso con la ditta appaltatrice e bonifica ambientale.

Stakeholder (portatori di interessi - *si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)*

- Utenti e cittadini, fruitori delle infrastrutture.

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Aree interessate

1	2								

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo

31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Verifica ed approvazione progetto esecutivo.

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	Ing. D'Antonio

Pubblicazione bando di gara.

Scadenza:	28.02.2022	**Responsabile**:	Dott.ssa Tamara Agostini (entro 20 gg dalla data di trasmissione della determina a contrarre corretta)

Aggiudicazione e affidamento lavori.

Scadenza:	30.04.2022	**Responsabile**:	Ing. D'Antonio, Dott.ssa Tamara Agostini (entro 15 gg dalla trasmissione degli atti della commissione

			giudicatrice/conclusione verifica anomalia)

Esecuzione lavori.

Scadenza:	31.12.2022	**Responsabile**:	Ing. D'Antonio

Indicatori di Risultato / Performance

Conclusione delle attività entro la data indicata con atti amministrativi quali delibere, determinazioni del dirigente, stipula accordo e/o contratto, collaudo e fine lavori.

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

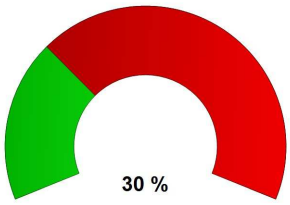
quelle assegnate al Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

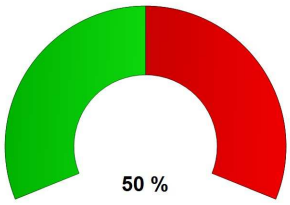
quelle assegnate all'Area dalla rimodulazione del Contratto di Quartiere Cona con DCC nr.32 del 20.12.2018.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2021

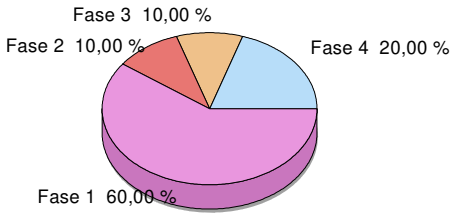
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 60,00 % **Data presunta inizio** 01/09/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
  Data inizio attività 31/12/2021

Verifica ed approvazione progetto esecutivo **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Verifica ed approvazione progetto esecutivo	31/12/2021	50,00 %

L'affidamento della progettazione è stato effettuato e, a seguito delle prime interlocuzioni con il progettista e i rappresentanti del comitato di quartiere e degli amministratori comunali, si è deciso di interessare anche alcune proprietà della Parrocchia e della Provincia di Teramo, per meglio definire le problematiche di viabilità pedonale e di offerta di spazi a servizio dei residenti e della numerosa popolazione scolastica che frequenta i plessi di livello secondario. L'autorizzazione di questi Enti a concedere aree di loro proprietà per la realizzazione di alcune opere, doverosa ai fini della esclusione di attività espropriative che avrebbero comportato tempi non compatibili con le esigenze contingenti, ha comportato un trascinamento dei tempi della progettazione che hanno permesso per il momento di raggiungere solo l'obiettivo dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2022 **Data presunta fine** 28/02/2022

Emissione Bando di Gara **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2022 **Data presunta fine** 30/04/2022

aggiudicazione e affidamento lavori **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 15/04/2022 **Data presunta fine** 31/12/2022

ESECUZIONE OPERE **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	60	50%														
3	10	0%														
2	10	0%														
4	20	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore INDICATORE 1 % ANNO X - INDICATORE 1 % ANNO X **Formula** INDICATORE 1 % ANNO X * 100
Val. di Rif. 0,01

Data 31/12/2021 ***Valore*** 50 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 27 Interventi edilizia scolastica

Descrizione obiettivo

EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

Centro di responsabilità:	Arch. Gianni Cimini
Programma:	
Progetto:	Interventi edilizia scolastica
Sindaco / Assessore:	Assessore Giovanni Cavallari

Descrizione Obiettivo
Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

1. intercettare i canali di finanziamento sovracomunali per finanziare/cofinanziare gli interventi in materia di edilizia pubblica scolastica finalizzati al miglioramento/adeguamento sismico degli edifici e dei plessi dei vari istituti comprensivi, alle indagini diagnostiche, tra cui la verifica dei solai e dei controsoffitti, alla funzionalizzazione energetica ed impiantistica, oltre che alla verifica dei requisiti acustici, del rispetto delle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, e l'adeguamento dell'edificio ai sensi del D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, e ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
2. prendere atto dell'art. 2 del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, in vigore dal 25 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 250 del 24 ottobre 2019, che prevede, con ciò modificando l'art. 14 del decreto-legge n. 189/2016, e ss.mm.ii., in relazione alla ricostruzione degli edifici pubblici, l'attribuzione della priorità agli edifici scolastici che, se siti nel centro storico, dovranno essere ricostruiti nel luogo nel quale si trovavano, salvo impedimenti oggettivi, e che in ogni caso, la destinazione d'uso dell'area in cui sorgevano non potrà essere modificata. La *ratio* alla base della detta indicazione normativa è finalizzata ad evitare lo spopolamento ed il conseguente impoverimento economico, sociale e culturale dei centri storici delle città, immediata e drammatica conseguenza degli eventi sismici che hanno colpito il nostro territorio;
3. calendarizzare gli interventi sulla base dei finanziamenti concessi per normalizzare la richiesta di fornitura e messa in esercizio di Moduli ad Uso Scolastico Provvisorio (MUSP) da ubicare in apposita area, idonea da un punto di vista urbanistico, geomorfologico e trasportistico, al fine di creare uno o più Poli Scolastici Provvisori che possano accogliere l'intero primo ciclo di studi durante i lavori in programma.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*
Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale medio/lungo (4/6 anni) ad una riqualificazione complessiva del patrimonio scolastico, che attualmente beneficia di canali di finanziamento/cofinanziamento sovracomunale, principalmente *in situ*, assicurando i massimi livelli di sicurezza e di tutela della pubblica e privata incolumità. Alcuni canali di finanziamento già attivi consentono di programmare, però, il raggiungimento di alcuni specifici risultati nel breve arco temporale 1/2 anni.

Stakeholder (portatori di interessi - *si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)*
- Utenti finali

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Aree interessate:

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola dell'Infanzia "Villa Ripa".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura – FASE CONCLUSA

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/06/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						3						
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola dell'Infanzia e Primaria "San Giuseppe".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura – FASE CONCLUSA

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola secondaria di I grado "F. Savini".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	30/06/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						1						
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Ex Monastero di San Giovanni ospitante l'I.S.S.S.M.C. "Gaetano Braga" e Scuola dell'Infanzia.

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	30/06/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo						1						
Azioni a consuntivo												

2022:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo						2						
Azioni a consuntivo												

2023:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola Primaria "De Jacobis".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	30/09/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/09/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo									1			
Azioni a consuntivo												

2022:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**

Azioni a preventivo									2			
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Sede Municipale. Palazzo "E.V. Orsini".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												2
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti USRC (Ricostruzione pubblica Sisma 2009)

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												2
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Poli per l'Infanzia Innovativi - D.M. n. 637 del 23.08.2017)

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												2
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Azioni a preventivo												3
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Piano Antincendio 2020)

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	31/03/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	30/06/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	31/08/2022	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			1			2						
Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								3				
Azioni a consuntivo												

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni – Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Fondo Comma 140)

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:	31/03/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Affidamento lavori

Scadenza:	31/12/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Esecuzione lavori

Scadenza:	30/06/2023	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

2021:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			1									2

Azioni a consuntivo												

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						3						
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

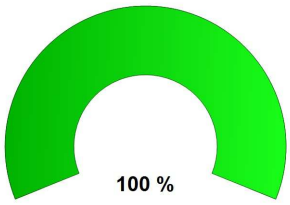
Risorse Finanziarie

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

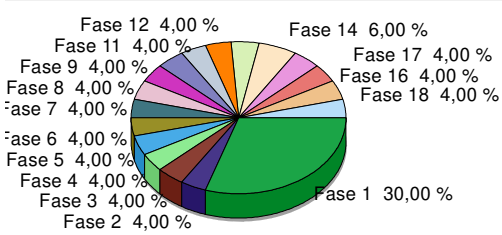
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2021

complessivo

delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 18 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 31/12/2021

Affidamento lavori Scuola dell'Infanzia Villa Ripa. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori Scuola dell'Infanzia Villa Ripa	31/12/2021	100,00 %

Il decreto di concessione del contributo aggiornato è stato emanato in data 19 luglio 2022 e quindi l'affidamentodei lavori per forza di cose è stato subordinato a tale disposizione.
In data 6 maggio 2021 è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 6 del Commissario Straordinario che ha ricompreso al suo interno tutti gli interventi della Ricostruzione Pubblica post sisma 2016/2017, individuando nuove accelerazioni normative e procedurali, solo a seguito delle quali è stato possibile approvare il progetto definitivo/esecutivo da parte del nuovo Responsabile del Procedimento (nominato in data 22 luglio 2021) con d.G.C. n. 267 del 24 settembre 2021.
A fine settembre è stata avviata con D.D. n. 1558 del 28 settembre 2021 la procedura negoziata per l'individuazione dell'esecutore dei lavori, poi integrata con D.D. n. 1796 del 8 novembre 2021 a seguito della nuova normativa sul subappalto entrata in vigore dal 1° novembre 2021.
Con nota prot. n. 69900 del 21 novembre 2021 si è provveduto a invitare 10 ditte alla procedura negoziata e in data 7 dicembre 2021 si è proceduto alla apertura delle offerte, individuando l'aggiudicatario e avviando da subito la verifica dei requisiti per addivenire all'efficacia dell'aggiudicazione, previo parere favorevole dell'ANAC ai sensi dell'"Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post sisma", che dovrà essere reso entro il 4 marzo 2022.
Solo successivamente si procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione e, nelle more del contratto tra le Parti, si procederà alla consegna dei lavori sotto riserva di legge.
Pertanto, il ritardo accumulato nella Fase 2 (Affidamento lavori entro il 30/06/2021), sarà recuperato nella Fase 3 (Esecuzione lavori entro il 30/06/2022) mediante la procedura d'urgenza e il cronoprogramma è tale da poter prevedere (al netto di eventi imprevisti e imprevedibili) la conclusione dei lavori entro il 30 giugno 2022).

- **Fase** 2 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Scuola secondaria di I grado F. Savini **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Scuola secondaria di I grado F. Savini	31/12/2021	100,00 %

La commissione giudicatrice ha aggiudicato i servizi tecnici con verbale 25 febbraio 2021, l'impegno della spesa è stato assunto con D.D. n. 143 del 21 aprile 2021, mentre l'aggiudicazione è stata competenza dell'Area 1.

- **Fase** 3 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Ex Monastero di San Giovanni ospitante l'I.S.S.S.M.C. "Gaetano Braga" e Scuola dell'Infanzia. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Ex Monastero di San Giovanni	31/12/2021	100,00 %

La commissione giudicatrice ha aggiudicato i servizi tecnici con verbale 5 marzo 2021, l'impegno della spesa è stato assunto con D.D. n. 141 del 20 aprile 2021, mentre l'aggiudicazione è stata competenza dell'Area 1.

- **Fase** 4 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Scuola Primaria De Jacobis. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Scuola Primaria De Jacobis.	31/12/2021	100,00 %

La procedura di affidamento è stata avviata con determina dirigenziale n. 299 del 27.09.2021, interrotta dall'Area competente per anomalia sul portale CRA Abruzzo.

- **Fase** 5 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Sede Municipale. Palazzo E.V. Orsini **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Sede Municipale. Palazzo E.V. Orsini	31/12/2021	100,00 %

In applicazione della Ordinanza Soeciale del Commissario del Governo per la riscostruzione della aree terremotate, si esperita la procedura negoziata individuando l'RTP per i servizia di ingegenria e architettura, con verbale del 22 dicembre 2022. Immediatamwete dopo si è disposta la consegna in via d'urgenza dell'attività.

- **Fase** 6 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti USRC (Ricostruzione pubblica Sisma 2009) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti USRC (Ricostruzione	31/12/2021	100,00 %

Le attività non stata avviate dall'Ufficio su indicazione dell'Amministrazione in quanto non si è riusciti a reperire edifici per il collocamento temporanea degli studenti e per evitare l'interruzione dell'attività didattica.

- **Fase** 7 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione (Poli per l’Infanzia Innovativi - D.M. n. 637 del 23.08.2017) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione	31/12/2021	100,00 %

L'attività non èstata avviata in quanto il soggetto finanziatore (Regione Abruzzo per conto di MIUR/INAIL) non ha effettuato comunicazioni per la prosecuzione dell'iter stabilito con DM n. 637 del 2017.

- **Fase** 8 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione (Piano Antincendio 2020) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione	31/12/2021	100,00 %

Gli affidamenti sono avvenuti nei termini per le diverse scuole.

- **Fase** 9 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento lavori. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione (Piano Antincendio 2020) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione (Piano Antincendio 2020)	31/12/2021	100,00 %

Gli affidamenti dei lavori sono avvenuti entro il mese di giugno

- **Fase** 10 di 18 **Valore** 4,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione (Fondo Comma 140) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. Finanziamenti Ministero dell’Istruzione	31/12/2021	100,00 %

Gli affidamenti dei servizi sono avvenuti nei termini stabiliti.

- Fase	11 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2021	**Data presunta fine**	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Affidamento lavori. Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Fondo Comma 140) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento lavori. Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Fondo Comma 140)	31/12/2021	100,00 %

L'Amministrazione ha stabilito din non all'affidamento dei lavori alla luce dell'eseguità del cofinanziamento accordato dal Ministero rispetto all'onerosità complessiva delle opere.

- Fase	12 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2022	**Data presunta fine**	30/06/2022

Esecuzione lavori . Scuola dell'Infanzia Villa Ripa. **NON Realizzato**

- Fase	13 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2022	**Data presunta fine**	30/06/2022

Affidamento lavori. Scuola dell'Infanzia e Primaria San Giuseppe. Scuola secondaria di I grado F. Savini. Ex Monastero di San Giovanni ospitante l'I.S.S.S.M.C. "Gaetano Braga" e Scuola dell'Infanzia. **NON Realizzato**

- Fase	14 di 18	**Valore**	6,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2023	**Data presunta fine**	31/12/2023

Esecuzione lavori. Scuola dell'Infanzia e Primaria San Giuseppe. Scuola secondaria di I grado F. Savini. Ex Monastero di San Giovanni ospitante l'I.S.S.S.M.C. "Gaetano Braga" e Scuola dell'Infanzia. Scuola Primaria De Jacobis. Sede Municipale. Palazzo E.V. Orsini. - Finanziamenti USRC (Ricostruzione pubblica Sisma 2009) - Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Poli per l'Infanzia Innovativi - D.M. n. 637 del 23.08.2017) **NON Realizzato**

- Fase	15 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2022	**Data presunta fine**	30/09/2022

Affidamento lavori. Scuola Primaria De Jacobis. **NON Realizzato**

- Fase	16 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2022	**Data presunta fine**	31/12/2022

Affidamento lavori. Sede Municipale. Palazzo E.V. Orsini. Finanziamenti USRC (Ricostruzione pubblica Sisma 2009) - Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Poli per l'Infanzia Innovativi - D.M. n. 637 del 23.08.2017) **NON Realizzato**

- Fase	17 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2022	**Data presunta fine**	31/08/2022

Esecuzione lavori . Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Piano Antincendio 2020) **NON Realizzato**

- Fase	18 di 18	**Valore**	4,00 %	**Data presunta inizio**	01/01/2023	**Data presunta fine**	30/06/2023

Esecuzione lavori . Finanziamenti Ministero dell'Istruzione (Fondo Comma 140) **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%													
2	4	100%													
3	4	100%													
4	4	100%													
5	4	100%													
6	4	100%													
7	4	100%													
8	4	100%													
9	4	100%													
10	4	100%													
11	4	100%													
12	4	0%													
13	4	0%													
14	6	0%													
15	4	0%													
16	4	0%													
17	4	0%													
18	4	0%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO X	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	31/12/2021	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 28 Partecipazione al bando di rigenerazione urbana di cui al decreto interministeriale n. 395/2020

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	**Partecipazione al bando di rigenerazione urbana di cui al decreto interministeriale n. 395/2020**
Assessore:	MARTINA MARANELLA

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone il seguente obiettivo:

1. rigenerazione dell'ambito urbano di Via Longo mantenendo il patrimonio immobiliare e procedendo alla riqualificazione di buona parte degli alloggi al fine di dare una risposta all'emergenza abitativa, che colpisce gli strati più deboli della popolazione.

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

Il PEG si pone l'obiettivo della partecipazione al bando nazionale **di cui al** decreto interministeriale n. 395/2020

Stakeholder (portatori di interessi - ***si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)***

- **Utenti finali, fruitori delle infrastrutture .**

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Area interessata:

7									

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**
Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Avvio della partecipazione

Scadenza:	30/2/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

2. Predisposizione atti approvazione

Scadenza:	28/022021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

3. Delibera Consiglio Comunale

Scadenza:	15/03/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

4. Trasmissione elaborati proposta complessiva preliminare indicante la strategia nel suo complesso e l'insieme di interventi atti a raggiungere le finalità prescritte e che saranno esaminati dall'Alta Commissione secondo specifici criteri.

Scadenza:	16/03/2021	**Responsabile**:	Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO approvazione mediante deliberazione

2021:	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Azioni a preventivo						1			2		3	4
Azioni a consuntivo												

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

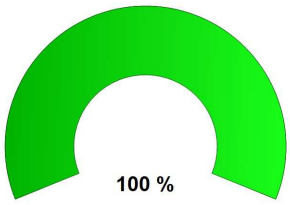
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie*:**

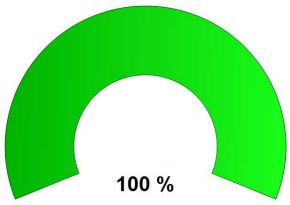
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2021

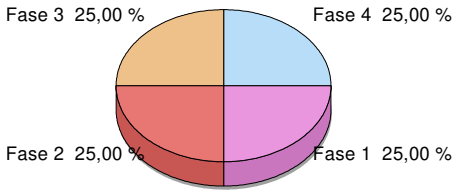
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Avvio della partecipazione e affidamento progettazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione atti approvazione	31/12/2021	100,00 %

A seguito della pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale del 16 novembre, il decreto interministeriale n. 395/2020 che finanziava il piano sulla rigenerazione urbana e la qualità dell'abitare, si sono avviate le procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare;

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 31/01/2021 **Data presunta fine** 28/02/2021
Data inizio attività 01/03/2021

Predisposizione atti approvazione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione atti di approvazione	31/12/2021	100,00 %

Si sono effettuati diversi incontri con gli abitanti del quartiere, e affinato lo studio della sistuazione deila sociale e delle loro condizioni abitative, si è poi proceduto alla predisposizione degli atti e alla ricerca dei compartecipanti che danno luogo a un punteggio maggiore per l'attribuzione delle risorse.
Con il piano sono stati previsti 853,81 milioni di euro, fino al 2033, per promuovere processi di rigenerazione di ambiti urbani (specificamente individuati) al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento:

- alle periferie;
- all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città;
- all'incremento dell'edilizia residenziale pubblica.
- Il programma è finalizzato a:
- riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale;
- rigenerare il tessuto socio-economico;
- migliorare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici;
- migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 28/02/2021 **Data presunta fine** 15/03/2021
Data inizio attività 28/02/2021

Delibera Consiglio Comunale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Delibera Consiglio Comunale	31/12/2021	100,00 %

Oggi in via Longo si trovano i sei palazzi di residenza sociale che contengono un totale di 96 appartamenti con una superficie netta di circa 61 mq. I palazzi, denominati A, B, C, D, E e F, (da est a ovest), sono stati costruiti nel 1955 e hanno 4 piani abitabili sopra un piano seminterrato di cantine.
L'intero complesso è di proprietà del comune di Teramo.
Il progetto di riqualificazione ricade all'interno del PRG di Teramo in area B3(N), Zone parzialmente edificate di integrazione urbana con programma. La scheda di programma riporta come il parametro edilizio per il volume massimo la superficie attuale aumentato di 15%.
L'intervento di demolizione e ristrutturazione non riguarda l'intero comparto ma la zona dei sei palazzi di residenza sociale.
Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo con particolare riferimento alle periferie e di favorire lo scambio tra le varie realtà regionali, è stato promosso il Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare, di seguito denominato «Programma». Il Programma è finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la funzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché' a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City). A seguito della redazione del progetto di fattibilità si sono predispoti gli atti per l' approvazione in tempo utile alla partecipazione al programma.
Il progetto presentato è stato giudicato dall'Alta Commissione tra i migliori sette a livello nazionale, e per questo illustrato al Museo Maxi di Roma alla presenza del Ministro Giovannini.

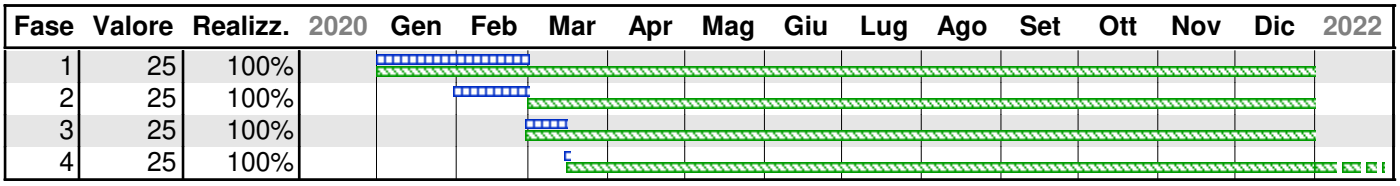
- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 15/03/2021 **Data presunta fine** 16/03/2021
Data inizio attività 16/03/2021

Trasmissione elaborati proposta complessiva preliminare indicante la strategia nel suo complesso e l'insieme di interventi atti a raggiungere le finalità prescritte e che saranno esaminati dall'Alta Commissione secondo specifici criteri. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Trasmissione elaborati	31/01/2022	100,00 %

La trasmissione degli elaborati della proposta complessiva preliminare, indicante la strategia nel suo complesso, e l'insieme di interventi atti a raggiungere le finalità prescritte, sono avvenute nei tempi prescritti per essere esaminati dall'Alta Commissione secondo specifici criteri. Il progetto inoltrato è stato riconosciuto come tra i migliori 7 a livello nazionale e per questo illustrato al pubblico al Maxi di Roma alla presenza del Ministro Giovannini.

Diagramma di GANTT



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - INDICATORE 1 % ANNO X	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	31/12/2021	***Valore***	100 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 29 Attivazione piattaforma di gestione della pratiche edilizie attraverso il portale web e software dedicato fornito da primaria ditta

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	Attivazione piattaforma di gestione della pratiche edilizie attraverso il portale web e software dedicato fornito da primaria ditta.
Assessore:	GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

Il presente PEG è la prosecuzione per l'annualità 2021 di quello già avviato nel 2020 con le attività di ricerca del fornitore ed affidamento delle attività di gestione pratiche edilizie attraverso portale web e software dedicato.

Si prevede quindi di attivare la gestione informatica delle attività edilizie in front-office e in back-office (questa ultima modalità non prevista dal software Impresa in un giorno), sia per le pratiche in autocertificazione (CILA, SCIA, SCAgi) che per quelle su autorizzazione (PdC), mediante la fornitura, da parte di primaria ditta del settore, di un servizio dedicato attraverso un portale web in cloud sul quale depositare la richiesta/denuncia di attività edilizia, con il conseguente trattamento in modalità elettronica di tutti i procedimenti di acquisizione, controllo e interfaccia (integrazioni, modifiche ecc.) sino alla archiviazione o emissione di atto con la formazione del fascicolo edilizio di fabbricato.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*

Definitiva sparizione del cartaceo anche per gli elaborati di progetto con la gestione solo elettronica dei procedimenti edilizi, snellimento delle modalità di comunicazione con utenza, tecnici ed imprese, riduzione costi amministrativi e contenimento tempi istruttori.

Stakeholder (portatori di interessi - *si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)*

- Utenti e cittadini

- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Settori interessati:

Strategico	
Operativo	**X**

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo **30/06/2021**

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Completamento Installazione, istruzione del personale e comunicazioni all'utenza

Scadenza:	31.03.2021	**Responsabile**:	ing. Nicola D'Antonio responsabile SUE

Messa a regime del portale per l'utenza

Scadenza:	30.06.2021	**Responsabile**:	ing. Nicola D'Antonio responsabile SUE

Indicatori di Risultato / Performance

Operatività del portale come installazione e possibilità di accesso al 31.03.2021.

La piena operatività con l'attivazione all'utenza prevista al 30.06.2021è subordinata ad incontri formativi/esplicativi con i professionisti quali utenti del servizio.

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

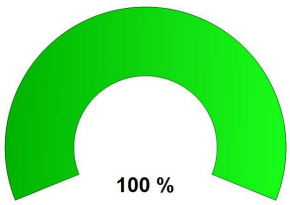
quelle assegnate al responsabile SUE

***Risorse Finanziarie*:**

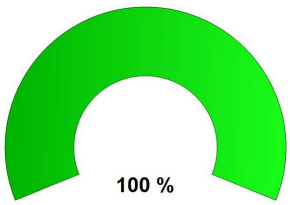
per il 2021 tra quelle assegnate all'area per innovazione e digitalizzazione settore, per anni successivi da prevedere nel bilancio pluriennale in base al contratto di fornitura.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2021

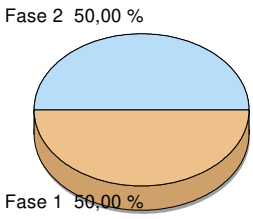
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 31/03/2021
  Data inizio attività 01/03/2021

Completamento Installazione, istruzione del personale e comunicazioni all'utenza attraverso comunicati e incontri pubblici, in particolare con i tecnici progettisti e gli operatori del settore edilizio.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Completamento Installazione, istruzione del personale e comunicazioni all'utenza	31/12/2021	100,00 %

Contratto con soscietà di software e attivazione al pubblico del portale telematico.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 31/03/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
  Data inizio attività 31/03/2021

La messa a regime del portale per l'utenza

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Messa a regime del portale per l'utenza	31/12/2021	100,00 %

La messa a regime del portale per l'utenza è avvenuta in maniera proficua, tanto che ci ha permesso di gestirecon tempestività circa 1600 pratiche edilizie, soprattutto dovute al cosidetto Superbonus.
Le pratiche cartacee presenti da prima che si attivasse la piattaforma informatica sono state praticamente azzerate, mentre si è riusciti ad essere tempestivi nella risposta alle numerosissime pratiche informatiche, derivanti dall'applicazione dei superbonus edilizi e dalla crescente attività di ricostruzione a seguito degli eventi sismici.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - INDICATORE 1 % ANNO X	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	31/12/2021	***Valore***	100 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 31 NUOVO REGOLAMENTO PIANI INTEGRATI

Descrizione obiettivo

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	Approvazione nuovo regolamento per i Piani Integrati di Intervento
Progetto:	NUOVO REGOLAMENTO PIANI INTEGRATI
Assessore:	STEFANIA DI PADOVA

Descrizione Obiettivo

La dotazione dell'Ente di un regolamento chiaro e definito con il quale attivare e verificare le presentazioni da parte di privati proponenti di Piani Integrati di Intervento.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*

Si potranno verificare con chiarezza e trasparenza le richieste di approvazione di P.I.I. pervenute e si stimolerà la realizzazione di opere di urbanizzazione a carico dei privati proponenti.

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

AREE INTERESSATE

6	7								

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	**X**

Scadenza Obiettivo

31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Affidamento collaborazione

Scadenza:	31.04.2021	**Responsabile**:	ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Redazione proposta di regolamento

Scadenza:	30.06.2021	**Responsabile**:	ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Incontro con portatori di interesse

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Approvazione regolamento

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Indicatori di Risultato / Performance

determina di affidamento collaborazione

incontro con portatori di interesse

Delibera approvazione

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

Per la difficoltà, la complessità del programma, collaborano con il RUP diversi funzionari del Area 6 e 7:

D3 n. 4

D1 n. 1

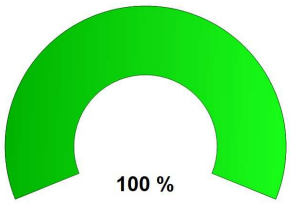
C1 n. 2

***Risorse Finanziarie*:**

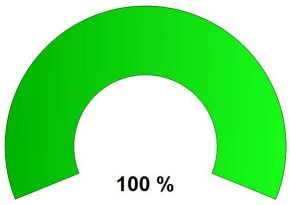
nel bilancio di previsione 2021 – 2023 verranno impegnate circa € 6.000,00 sul fondo di rotazione.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2021

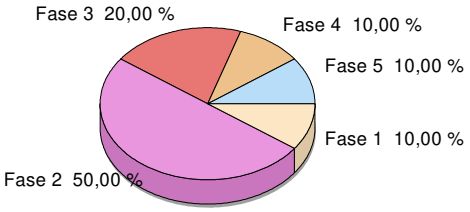
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 02/04/2021

Affidamento collaborazione all'Universita' di Ascoli Camerino. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento collaborazione Università di Camerino - Ascoli Piceno	31/12/2021	100,00 %

Determina affidamento collaborazione con Università di Ascoli Camerino.
Con il provvedimento dirigenziale n. 1933 del 30.11.201 si è affidato alla Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino con sede ad Ascoli Piceno una collaborazione per la redazione del nuovo Regolamento per l'accoglimento e l'approvazione dei Piani integrati di Intervento.

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione retrocessione aree edificabili **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione retrocessione aree edificabili	31/12/2021	100,00 %

Accoglimento di 594 richieste da parte dei cittadini.

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Redazione proposta di regolamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Redazione proposta di regolamento	31/12/2021	100,00 %

La proposta di regolamento è stata trasmessa dall'Università incaricata.

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Incontro con portatori di interesse **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Incontro con portatori di interesse	31/12/2021	100,00 %

L'ufficio ha predisposto la lettera di convocazone dell'incontro con i portatori di interesse che è a tutt'ora all'attenzione dell'Amministrazione per l'inoltro.

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Approvazione regolamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione regolamento	31/12/2021	100,00 %

La bozza di delibera di approvazione del regolamento è stata predisposta dall'ufficio, e la sua deliberazione sarà conseguenziale all'incontro con i portatori di interessi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	10	100%														
2	50	100%														
3	20	100%														
4	10	100%														
5	10	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO X	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	31/12/2021	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 32 RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO

Descrizione obiettivo

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	Protocollo di Intesa tra: la Regione Abruzzo; la Provincia di Teramo; il Comune di Teramo; la Direzione Regionale del MIBAC; la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo; la Fondazione TERCAS.
Progetto:	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO
Assessore:	STEFANIA DI PADOVA

Descrizione Obiettivo

Incremento della riqualificazione urbana attraverso il recupero e la messa in sicurezza dello spazio e delle strutture visibili del complesso monumentale. Il presupposto principale è l'acquisizione e il successivo abbattimento controllato di palazzo Adamoli e di palazzo Salvoni.
Attraverso l'inserimento di elementi di contemporaneità indispensabili per l'utilizzo del sito, si prevede la realizzazione di una nuova cavea funzionale, con la creazione di 600 posti a sedere per diverse possibilità di eventi culturali.

Impatto / Outcome *(si indicano i risultati attesi)*

Si recupera l'uso di un'area, dimensionalmente notevole, attualmente esclusa dalla fruizione pubblica anche ai fini di una ricomposizione del tessuto urbano.

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

AREE INTERESSATE

1	6								

Categoria obiettivo:

Strategico	**X**

Operativo	

Scadenza Obiettivo

31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Validazione e approvazione progetto definitivo

Scadenza:	30.03.2021	**Responsabile**:	ING. DI GIUSEPPE CAFA’

Redazione progetto del primo stralcio

Scadenza:	15.05.2021	**Responsabile**:	ING. DI GIUSEPPE CAFA’

Approvazione progetto del primo stralcio

Scadenza:	30.06.2021	**Responsabile**:	ING. DI GIUSEPPE CAFA’

Predisposizione bando di gara

Scadenza:	31.07.2021	**Responsabile**:	Dott.ssa Tamara Agostini (entro 20 gg dalla trasmissione della determina a contrarre corretta)

Aggiudicazione ed affidamento lavori

Scadenza:	31.12.2021	**Responsabile**:	ING. DI GIUSEPPE CAFA’, Dott.ssa Tamara Agostini (entro 15 gg della trasmissione degli atti della commissione aggiudicatrice-conclusione verifica anomalia)

Esecuzione lavori

Scadenza:	31.12.2022	**Responsabile**:	ING. DI GIUSEPPE CAFA'

Indicatori di Risultato / Performance

Delibera approvazione progetto definitivo

Delibera approvazione primo stralcio

Sottoscrizione contratti di acquisizione immobili

Pubblicazione bando di gara

Affidamento lavori

Redazione C.R.E.

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

Per la difficoltà, la complessità del programma, collaborano con il RUP diversi funzionari del Area 6 e 7:

D3 n. 4

D1 n. 1

C1 n. 2

***Risorse Finanziarie*:**

nel bilancio di previsione 2020 - 2022 e nel relativo Piano Triennale delle Opere pubbliche 2020-2022 sono previsti:

€ 3.000.000,00 al cap. 25201/4 piano dei conti 2.02.01.10.005 di cui:

€ 1.067.600,00 così suddivisi:

- € 230.000,00 Fondazione TERCAS capitolo di entrata 838/9 esercizio 2019 anno 2018;
- € 837.600,00 fondi già erogati dal MIBAC al capitolo di entrata 772/2;

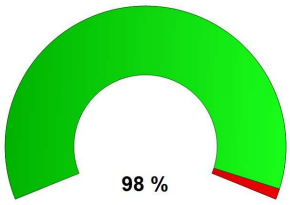
€ 932.400,00 così suddivisi:

- € 662.400,00 fondi MIBAC al capitolo di entrata 776/2 annualità 2020;
- € 270.000,00 Fondazione TERCAS capitolo di entrata 838/9 annualità 2020;

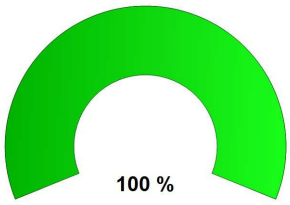
€ 1.000.000,00 Fondazione TERCAS al capitolo di entrata 838/9 annualità 2021;

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2021

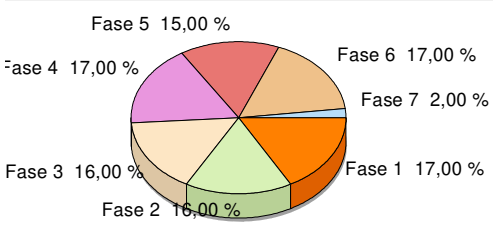
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 7 **Valore** 17,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 30/03/2021
Data inizio attività 01/01/2021

Validazione e approvazione progetto definitivo **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Validazione e approvazione progetto definitivo	31/12/2021	100,00 %

Obiettivo primario dell'Amministrazione è l'incremento della riqualificazione urbana attraverso il recupero e la messa in sicurezza dello spazio e delle strutture visibili del complesso monumentale.
Il presupposto principale per l'attuazione del progetto è stato l'acquisizione di palazzo Adamoli e di palazzo Salvoni al fine della loro demolizione e il successivo ripristino dell'antica cavea.

A seguito del raggiungimento degli obiettivi prefissati è attualmente in corso, dopo l'approvazione del primo stralcio funzionale, l'abbattimento controllato dei palazzi Adamoli e Salvoni.

- **Fase** 2 di 7 **Valore** 16,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 15/05/2021
Data inizio attività 01/04/2021

Redazione progetto del primo stralcio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Redazione progetto del primo stralcio	31/12/2021	100,00 %

Il progetto definitivo riguarda l'intero progremma di rifunzionalizzazione del complesso monumentale per circa 12 milioni di euro, la disponibilita a bilancio è in una prima fase di € 4 milioni per cui si è deciso di redigere un primo stralcio esecutivo che interessasse l'acquisizione e le demolizione di palazzi Adamoli e Salvoni, esculdendo di conseguenza la maggior parte degli imprevesti che si potessere presentare in questa ambiziosa opera. Con la affidamento e la Redazione del progetto del primo stralcio si conclude questa fase operativa.

- **Fase** 3 di 7 **Valore** 16,00 % **Data presunta inizio** 16/05/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 16/05/2021

Approvazione del progetto del primo stralcio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione progetto del primo stralcio	31/12/2021	100,00 %

L' approvazione del progetto del primo stralcio è avvenuta con Delibera di Giunta Comunale dando la possibilità di demolire i Palazzi Adamoli e Salvoni, precedentemente acquisiti a seguito di procedura espropriativa e successivo accordo con le Ditte interessate.

- **Fase** 4 di 7 **Valore** 17,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 31/07/2021
Data inizio attività 01/07/2021

Predisposizione bando di gara **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Predisposizione bando di gara	31/12/2021	100,00 %

A seguito della redazione e approvazione delle determinazione a contrattare, con la quale si è deciso di effettuare una procedura negoziata si è predisposto il bando di gara per la scelta del contraente.
Con la predisposizione del Bando di gara si è avviata la procedura negoziata su Piattaforma Me.Pa per l'individuazione della Ditta esecutrice.

- **Fase** 5 di 7	**Valore** 15,00 %	**Data presunta inizio** 01/08/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021				
			Data inizio attività 01/08/2021				
Aggiudicazione ed affidamento lavori			**Realizzato COMPLETAMENTE**				
Rilevazioni			**Data**	**Realiz. fase**			
Aggiudicazione ed affidamento lavori			31/12/2021	100,00 %			

Al termine della procedura su piattaforma Me.Pa e verifica dei requisiti è avvenuta l' a ggiudicazione e il successivo affidamento dei lavori alla Ditta esecutrice Di Bernardo S.a.s.

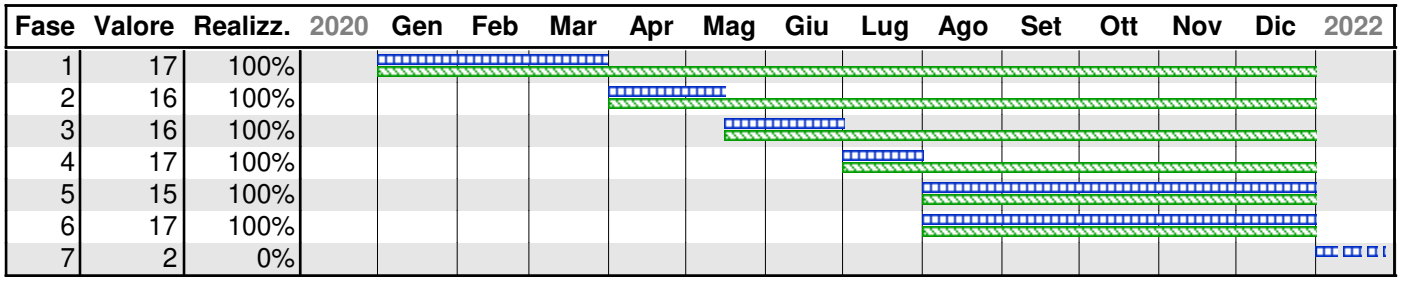
- **Fase** 6 di 7	**Valore** 17,00 %	**Data presunta inizio** 01/08/2021	**Data presunta fine** 31/12/2021				
			Data inizio attività 01/08/2021				
Esecuzione lavori			**Realizzato COMPLETAMENTE**				
Rilevazioni			**Data**	**Realiz. fase**			
Esecuzione lavori			31/12/2021	100,00 %			

Gli obiettivi per il 2021 erano:
la validazione del progetto definitivo complessivo al 15 aprile 2021;
la redazione e approvazione del primo stralcio al 30 giugno 2021;

Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti, mentre nonostante non fosse tra gli obiettivi assegnati anche l'esperimento della gara di appalto, si è proceduto a tale attività in maniera autonoma rispetto all'Ufficio contratti e individuata la ditta esecutrice. Si rileva che i lavori sono stati effettuati nei tempi previsti.

- **Fase** 7 di 7	**Valore** 2,00 %	**Data presunta inizio** 01/01/2022	**Data presunta fine** 01/03/2022				
COLLAUDO DELL'OPERA			**NON Realizzato**				

Diagramma di GANTT



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - INDICATORE 1 ANNO X	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2021	***Valore***	1

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2021)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 56 PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE

Descrizione obiettivo

ESERCIZIO 2021

Centro di responsabilità:	ARCH. GIANNI CIMINI
Programma:	
Progetto:	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE
Assessore:	VALDO DI BONAVENTURA

Descrizione Obiettivo

Il presente PEG riguarda l'implementazione delle attività ludiche e sportive sul parco fluviale.

Impatto / Outcome ***(si indicano i risultati attesi)***

Aumento delle presenze sul parco esistente, con la creazione di servizi per l'utenza.

Stakeholder (portatori di interessi - ***si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)***

- Utenti e cittadini.

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Settori interessati:

6	7								

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo **30/12/2021**

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Affidamento progetto di fattibilità a seguito della variazione di bilancio

Scadenza:	31.04.2021	**Responsabile**:	ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

Approvazione progetto di fattibilità

Scadenza:	30.06.2021	**Responsabile**:	ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

Indicatori di Risultato / Performance

Determina di affidamento della progettazione e delibera di approvazione progetto di fattibilità.

***Risorse Umane e Risorse strumentali*:**

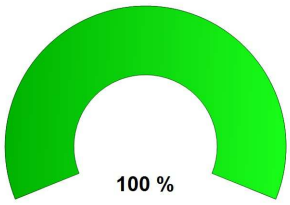
quelle assegnate all'Area 7.

***Risorse Finanziarie*:**

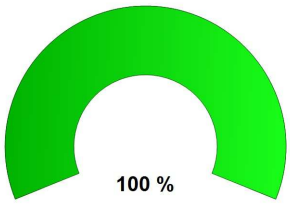
Quelle assegnate con apposita variazione di bilancio.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2021

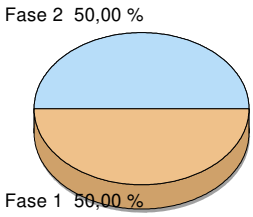
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/02/2021 **Data presunta fine** 30/04/2021
Data inizio attività 25/02/2021

Affidamento progetto di fattibilità a seguito della variazione di bilancio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Affidamento progetto di fattibilità a seguito della variazione di bilancio	31/12/2021	100,00 %

Approvazione progetto e approvazione determina a contrattare per gara di affidamento lavori.

Implementazione delle attività ludiche e sportive sul parco fluviale.

A seguito dell'approvazione della variazione di bilancio, con la quale venivano assegnati 600.000,00 € per la realizzazione del presente progetto si è proceduto all'individuazione dei progettisti e all'approvazione del primo stralcio funzionale, come da previsione.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/05/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021
Data inizio attività 01/05/2021

Approvazione progetto di fattibilità **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
Approvazione progetto di fattibilità	31/12/2021	100,00 %

Il progetto complessivo riguarda il miglioramento dell'intero anello verde della Città di Teramo, ed è un percorso ciclopedonale che cinge la parte più antica dell'abitato per circa 10 km. L'approvazione progetto di fattibilità, avvenuta nei tempi prescritti, rappresenta un indirizzo pregnante per tutti gli interventi che avverranno in futuro, Nel 2022 è previsto un primo stralcio funzionale per € 600.000,00 disponibili sul bilancio comunale.

Miglioramento dell'intero anello verde della Città di Teramo	01/09/2022	100,00 %

Il progetto complessivo riguarda il miglioramento dell'intero anello verde della Città di Teramo, ed è un percrso ciclopedonale che cinge la parte più antica dell'abitato per ciorca 10 km. L'approvazione progetto di fattibilità, avvenuta nei tempi prescritti, rappresenta un indirizzo pregante per tutti gli interventi che avverranno in futuro, Nel 2022 è previsto un primo stralcio funzionale per € 600.000,00 disponibili sul bilancio comunale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - INDICATORE 1 % ANNO X	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,01
Data	31/12/2021	***Valore***	100 %

INDICATORI DI

PERFORMANCE DI ENTE

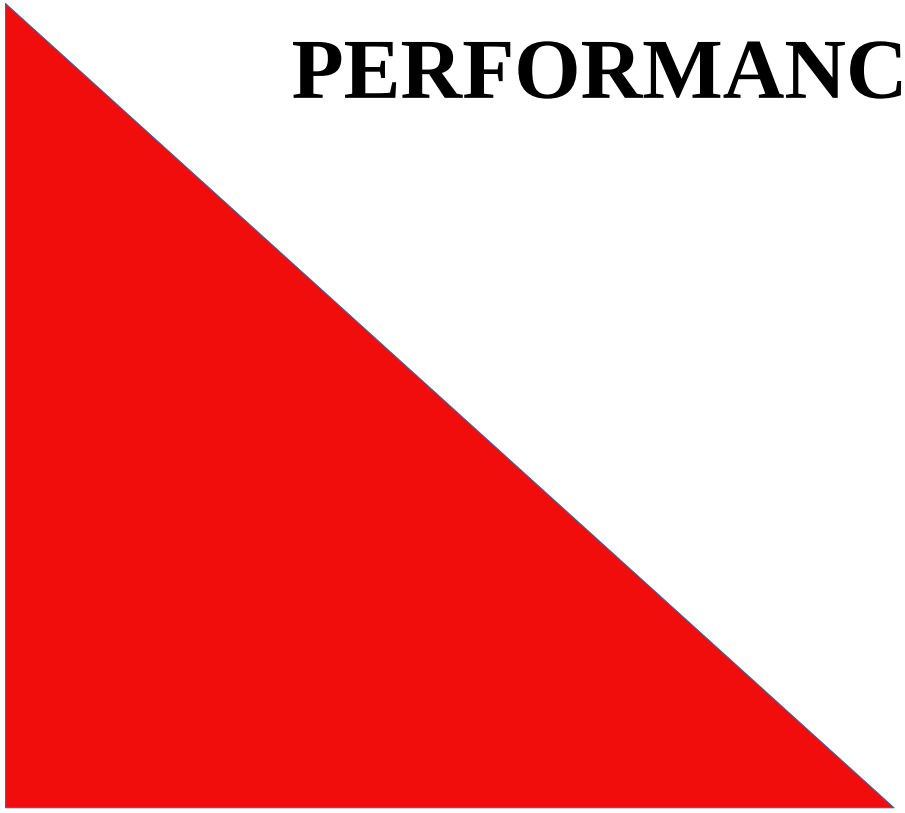
Salute organizzativa					
Indicatore	**Formula**	**Udm**	**Valore 2019**	**Valore 2020**	**Valore 2021**
Efficacia					
Incentivazione per dipendente	Importo contratto decentrato integrativo ---------- N. dipendenti a tempo indeterminato	euro	€ 855,05	€ 1.136,56	€ 1.032,86
Quantitativo					
Comitato Unico di garanzia	Presenza CUG (Comitato Unico di Garanzia	numero	1	1	1
Tasso di assenteismo	N. giorni assenza ---------- Giorni totali lavorabili	numero	---	---	100,00%
Ore di formazione esterna per dipendente	Somma ore di formazione est. per dip. ---------- N. dipendenti (dirig. +tempo indeterminato)	%	23,91%	25,46%	23,25%
Responsabilizzazione del personale	N. P.O. e Dirigenti tempo indeterminato ---------- N. totale dip. in servizio	%	14,47%	15,60%	16,50%

Salute Economico Finanziaria

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Efficacia					
Rigidità della spesa corrente	Spesa personale+ quota amm.to mutui / Entrate correnti	%	20,85%	19,91%	18,61%
Efficienza					
Autonomia finanziaria	Entrate correnti proprie / Entrate correnti	%	71,72%	63,42%	70,14%
Quantitativo					
Spesa corrente pro-capite	Impegnato di competenza di Titolo I / Popolazione residente	euro	€ 916,66	€ 879,34	€ 877,80
Indebitamento pro-capite	Residui debiti mutui / Popolazione residente	euro	€ 1.027,81	€ 966,61	€ 933,44
Costo personale pro capite	Spesa totale dipendenti / Popolazione residente	euro	€ 185,72	€ 174,57	€ 183,75
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione residente	euro	€ 647,68	€ 626,56	€ 685,67
Incentivazione per dipendente	Importo contratto decentrato integrativo / N. dipendenti a tempo indeterminato	euro	€ 855,05	€ 1.136,56	€ 1.032,86
Media ore di straordinari pagati per dipendente	Ore totali di straordinario pagati per dip. / N. dipendenti a tempo indeterminato	numero	19,13	16,19	24,06

INDICATORI DI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



AREA 1 – ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA COMUNITÀ EDUCANTE

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Incentivazione per dipendente	Importo contratto decentrato integrativo / N. dipendenti a tempo indeterminato	euro	€ 855,05	€ 1.136,56	€ 1.032,86
Media ore di straordinari pagati per dipendente	Ore totali di straordinario pagati per dip. / N. dipendenti a tempo indeterminato	numero	19,13	16,19	24,06
Percentuale di realizzazione Piano assunzionale	N. assunzioni effettuate o attivate / N. assunzioni previste	%	0,00%	24,00%	23,00%
Percentuale di realizzazione attività formative rispetto ai fabbisogni programmati	N. corsi realizzati / N. corsi programmati	%	---	---	100,00%
Ore di formazione esterna per dipendente	Somma ore di formazione est. per dip. / N. dipendenti (dirig. +tempo indeterminato)	numero	1,56	6,34	4,45
Grado di attuazione forme di organizzazione telelavoro / agile	N. dip. In lavoro agile o telelavoro / N. totale dip. In servizio	%		6,34%	4,45%
Grado copertura attività formative dedicate al personale	N. dip. che hanno iniziato un'attività formativa / n. totale dip. In servizio	%	52,00%	80,00%	85,00%
Tasso di mobilità interna del personale	N. dip. che hanno cambiato unità org. / N. totale dip. In servizio	%	3	9	6
Iscrizione Nidi comunali	N. iscrizioni Nidi comunali	numero	220	207	207
Percentuale domande soddisfatte	N. domande soddisfatte al 31 dic / N. domande di ammissione pervenute	%	88,00%	91,00%	100,00%
Percentuale domande non ammesse	Domande non ammesse al 31 dic / N. domande di ammissione pervenute	%	12,00%	9,00%	0,00%

Iscrizioni centri estive	N. iscrizioni centri estivi	numero	0,00	0,40	1,02
Posti disponibili ai Nidi ogni 100 residenti 0-2 anni	Posti nido comunali (20-21) --- residenti 0-2 anni	numero	1,68	1,56	1,47
Percentuale copertura costi per il servizio di ristorazione scolastica scuole del primo ciclo dell'istruzione attraverso entrate da tariffe	Entrata giornaliera da tariffe per il servizio di Ristorazione scolastica scuole del primo ciclo --- Costo giornaliero (escluso oneri indiretti)	%	16,91%	15,13%	15,13%

AREA 2 – LEGALE

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico.	N. sentenze favorevoli anno riferimento ---------- N. sentenze anno riferimento	%	81	80	78,5
Percentuale parerei legali rilasciati rispetto a quelli richiesti	N. pareri rilasciati nell'anno riferimento ---------- N. pareri richiesti nell'anno riferimento	%	100	100	100

AREA 3 – FINANZE E TRIBUTI

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Tempestività dei pagamenti	Somma gg effettivi tra scadenza e pagamento / Somma importi pagati nel periodo riferimento	gg	27	14	15
Capacità di utilizzo delle somme stanziate nel bilancio di previsione	Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12 e Bilancio di Previsione assestato	%	46,65%	61,54%	53,11%
Capacità di accertamento delle entrate previste	Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12 e Bilancio di Previsione assestato	%	49,65%	61,54%	53,11%
Rigidità della spesa corrente	Spesa personale+ quota amm.to mutui / Entrate correnti	%	20,85%	19,91%	18,61%
Autonomia finanziaria	Entrate correnti proprie / Entrate correnti	%	71,72%	63,42%	70,14%
Spesa corrente pro-capite	Impegnato di competenza di Titolo I / Popolazione residente	euro	€ 916,66	€ 879,34	€ 877,80
Indebitamento pro-capite	Residui debiti mutui / Popolazione residente	euro	€ 1.027,81	€ 966,61	€ 933,44
Costo personale pro capite	Spesa totale dipendenti / Popolazione residente	euro	€ 185,72	€ 174,57	€ 183,75
Tasso di smaltimento residui passivi Conto Capitale	Pagato in conto residui di Titolo II / impegnato in conto residui di Titolo II	%	29,20%	29,13%	49,89%
Tasso di realizzazione dei residui attivi Entrate Correnti	Riscosso in conto residui di Titoli I, II e III / Accertato in conto residui di Titoli I, II e III	%	39,06%	18,67%	39,75%
Tasso di realizzazione dei residui attivi Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale o riscossione crediti	Riscosso in conto residui di Titolo IV / Accertato in conto residui di Titolo IV	%	15,15%	1,63%	4,84%
Velocità di pagamento Spese Correnti (Titolo I)	Pagato di competenza di Titolo I / Impegnato di competenza di Titolo I	euro	€ 81,00	€ 75,34	€ 82,16
Tasso di smaltimento residui passivi Spese Correnti (Titolo I)	Pagato conto residui di Titolo I / Impegnato in conto residui di Titolo I	%	64,61%	68,49%	71,63%
Velocità di riscossione Entrate Correnti	Riscosso di competenza di Titoli I, II e III / Accertato di competenza di Titoli I, II e III	%	95,55%	90,88%	84,37%
Velocità di riscossione Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale o riscossione crediti	Riscosso di competenza di Titolo IV / Accertato di competenza di Titolo IV	%	51,73%	51,59%	37,97%

AREA 4 – SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA SOLIDARIETA' E LA COESIONE DELLA COMUNITA'

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
N. accertamenti anagrafici ogni 1.000 abitanti	N. accertamenti anagrafici / Residenti x1.000	numero	17,31	13,69	15,43
N.atti di stato civile ogni 1.000 abitanti	N. atti stato civile / Residenti x1.000	numero	34,14	32,59	32,95
Procedimenti anagrafici ogni 1.000 abitanti	N. procedimenti anagrafici / Residenti x1.000	numero	36,62	29,35	34,03
Movimentazione elettori nelle revisioni elettorali ogni 1.000 abitanti	N. elettori movimentati / Residenti x1.000	numero	43,06	64,05	36,05
Variazioni anagrafiche	N. variazioni anagrafiche	numero	9330	5667	7653
Rilascio	N. carte d'identità rilasciate	numero	6005	3308	6061
Atti di nascita	N. atti di nascita redatti	numero	351	348	327
Atti di matrimonio	N. atti di matrimonio	numero	115	54	100
Atti di cittadinanza	N. atti di cittadinanza	numero	89	56	35
Atti di morte	N. atti di morte	numero	1274	1254	1238
Numero medio ore di affiancamento educatori settimanali per ogni studente disabile	N. ore settimanali di affiancamento educatori / N. studenti disabili seguiti	numenro	13	13	12
Tasso occupazione posti progetto SIPROIMI/SAI (Sistema di accoglienza e integrazione richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale)	N. posti occupati (in giorni) / N. posti disponibili (in giorni)	%	90,00%	90,00%	85,00%
N. medio di accessi settimanali per progetto di assistenza domiciliare	N. accessi settimanali / N. progetti di assistenza domiciliare	numero	3	3	3
Spesa pro-capite per assistenza dimiciliare anziani	Spesa totale per ass.za domiciliare anziani / N. assistiti	euro	€ 14.000,00	€ 3.500,00	€ 4.083,00

Percentuale di residenti che si sono rivolti al Segretariato sociale	N. accessi al Segretariato --- N. residenti	%	20,00%	30,00%	40,00%
Spesa pro-capite per residenze temporanee e di sollievo per persone non autosufficienti	Spesa totale per residenze --- N. assistiti non autosufficienti	euro	€ 11.701,52	€ 10.346,90	€ 14.325,00
Spesa pro-capite persone non autosufficienti per sostegno ai costi di residenzialità e semiresidenzialità	Spesa tot. Pers.non autosuff. assistiti regime Residenzialità --- N. assistiti non autosufficienti	euro	€ 4.958,00	€ 4.215,00	€ 4.787,00
Percentuale di residenti che si sono rivolti al servizio di inclusione sociale	N. accessi allo sportello --- N. residenti	%	10,00%	20,00%	40,00%
Beneficiari del contributo vita indipendente	N. beneficiari del contributo	numero	0	4	3
Spesa pro-capite servizi estivi minori	Spesa tot. serv. estivi minori --- N. minori ammessi	euro	€ 122,00	€ 86,00	€ 167,00

AREA 5 – GESTIONE ATTIVITÀ E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTÀ CAPOLUOGO

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Contributi ad Associazioni	N. contributi ad Associazioni	numero	4	7	16
Media visitatori delle sedi espositive	N. medio dei visitatori delle sedi espositive	numero	11334	3914	6568
Patrocini	N. patrocini rilasciati		86	27	31
Tasso di realizzazione degli eventi finanziati	N. eventi realizzati / N. eventi finanziati	%	100,00%	100,00%	100,00%
Manifestazioni organizzate ogni 10.000 abitanti	N. manifestazioni organizzate / Residenti x 10.000	numero	0,36	0,55	0,55
Iniziative sostenute ogni 10.000 abitanti (tramite patrocini, vantaggi economici, concessione contributi	N. iniziative sostenute / Residenti x 10.000	numero	16,07	4,93	5,66
Istanze, comunicazioni, attestazioni, dichiarazioni ricevute dal SUAP tramite Piattaforma Impresa in un giorno	N. istanze, comunicazioni, attestazioni, dichiarazioni ricevute dal SUAP tramite Piattaforma Impresa in un giorno	numero	864	798	1025
Percentuale domande SCIA presentate per attività economiche in modalità telematica	N. domande SCIA in modalità telematica / N. totale pratiche	%	100,00%	100,00%	100,00%
Media domande SCIA per attività economiche per istruttore	N. tot. SCIA presentate / N. istruttori	numero	528	475	1025
Percentuale istanze gestite secondo il modello del procedimento unico fino al rilascio del titolo finale	N. Autorizzazioni uniche rilasciate / N. istanze pervenute	%	70,47%	57,62%	45,41%

AREA 7 – RICOSTRUZIONE, PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE E REGENERAZIONE DELLA CITTÀ

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Candidature a bandi volti all'ottenimento di fondi sul tema dell'edilizia scolastica (compatibilmente con la pubblicazione dei bandi da parte di terzi)	N. candidature a bandi volti all'ottenimento di fondi sul tema dell'edilizia scolastica	numero	4	12	4
Percentuale di raccolta differenziata	Kg raccolta rifiuti differenziati / Tot. Kg rifiuti	%	62,75%	69,55%	72,27%
Percentuale comunicazioni inizio lavori CIL estratte per controlli	N. CIL estratte per controlli / N. CIL pervenute	%	100%	100%	100%
Percentuale di Segnalazioni certificate di attività SCIA estratte per controlli	N. SCIA estratte per controlli / N. SCIA pervenute	%	100%	100%	100%
Dichiarazioni di conformità paesaggistica per interventi assoggettati ad autorizzazioni paesaggistiche	N. dichiarazioni di conformità paesaggistica per interventi assoggettati ad autorizzazioni paesaggistiche	numero	14	9	12
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività SCIA	N. titoli abilitativi pervenuti per attività edilizia (SCIA)	numero	800	950	778
Permessi di costruire PdC	N. titoli abilitativi pervenuti per attività edilizia (PdC)	numero	112	65	108
Carico di lavoro rilascio certificazioni: numero medio rilasciate per istruttore	N. certificazioni rilasciate / N. istruttori	numero	219,5	293	301

POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Indicatore	Formula	Udm	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
Interventi per rilievo incidenti stradali	N. richieste di interventi per rilievo incidenti stradali	numero	171	127	164
Percentuale sanzioni codice della strada immediatamente contestate	N. violazioni codice strada immediatamente Contestate / N. tot. Violazioni	%	1,22%	0,60%	1,07%
Percentuali sanzioni codice della strada con ricorsi	N. ricorsi presentati / N. tot. Sanzioni	%	4%	1,80%	0,50%
Percentuale rispetto dei tempi per la gestione atti delegati dall'Autorità giudiziaria	Atti delegati dall'A.G. evasi nei tempi / N. atti delegati	%	100%	100%	100%
Media pro-capite sanzioni Codice della Strada	N. sanzioni Codice della Strata / Residenti	numero	0,29	0,26	0,27
Numero pedoni e ciclisti vittime di incidenti stradali ogni 10.000 abitanti	N. pedoni e ciclisti vittime incidenti stradali / Residenti x 10.000	numero	5,18	5,7	8,8
Controlli edilizia, ambiente, commercio	N. controlli eseguiti edilizia, ambiente, commercio	numero	563	2477	479
Tasso incidentalità: numero incidenti ogni 10.000 abitanti	N. incidenti / Residenti x 10.000	numero	33	25,5	31,6
Percentuale sinistrosità con lesioni	N. incidenti con lesioni / N. totale incidenti	%	48,5	46,4	48,8
Percentuale sinistrosità per guida in stato di ebbrezza	N. sinistri per guida in stato di ebbrezza / N. totale sinistri	%	4,1	3,9	4,3
Percentuale sinistrosità per velocità pericolosa	N. sinistri per velocità pericolosa / N. totale sinistri	%	31	42,5	36

Sinistri	N° sinistri	numero	171	127	164
Sinistri per velocità pericolosa	N. sinistri per velocità pericolosa	numero	53	54	59
Con lesioni	N. incidenti con lesioni	numero	83	59	80
Con guida in stato di ebbrezza	N. incidenti con guida in stato di ebbrezza	numero	7	5	7
Pedoni deceduti	N. pedoni deceduti	numero	/	/	/
Ciclisti deceduti	N. ciclisti deceduti	numero	/	/	/