REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

ART.1
AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema di valutazione selettivo per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Teramo.

ART. 2
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite esclusivamente in modo selettivo, ad una quota limitata e circoscritta di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali acquisite ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali sono finanziate attraverso l'utilizzo delle risorse finanziare decentrate e possono essere attribuite solo nel caso in cui vi sia la relativa disponibilità nella quota stabile.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie e della posizione di accesso infracategoriale B3 (la categoria D3 è stata disapplicata dall'art.12, c.4, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018), con l'acquisizione, in sequenza, degli incrementi corrispondenti alle posizioni immediatamente successive, previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
   - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
   - per la categoria B:
     - dalla B1 alla posizione B8;
     - dalla B3 alla posizione B8;
   - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
   - per la categoria D:
     - dalla D1 alla posizione D7
4. Il valore economico di ogni posizione, successiva alla posizione iniziale, è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili, cosi come stabilito dall'art.23, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009.

ART.3
PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono indette con riferimento ai contingenti di personale in servizio al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione indicata nel contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto.
2. Il riconoscimento della progressione acquisita ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione indicata nel contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto.

ART.4
POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. In sede di contrattazione decentrata integrativa vengono stabiliti i criteri generali per la ripartizione annuale di destinazione delle risorse finanziarie decentrate, unitamente all'importo complessivo delle risorse da destinare all'istituto delle progressioni orizzontali, nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
2. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono, inoltre, offrire la possibilità di progres-

sione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente nel limite massimo del 49% degli aventi diritto e, comunque, non superiore al 50%.

3. La quota percentuale da applicare alle singole procedure viene determinata rapportando le somme disponibili, individuate in sede di contrattazione, alle somme necessarie per l'attribuzione delle progressioni al 49% degli aventi diritto, suddivisi per Categoria e Aree/Settori, con arrotondamento per difetto all'unità, considerando a livello prudenziale l'aumento massimo ipotetico;
4. La determinazione del numero di progressioni da attribuire è effettuata mediante applicazione della percentuale, individuata come al punto precedente, agli aventi diritto suddivisi per Categoria e Aree/Settori con arrotondamento per difetto all'unità;
5. Qualora in esito alle previsioni di cui al precedente comma, il numero delle posizioni economiche orizzontali attribuite per Categoria e Area/Settore sia pari ad una quota inferiore a quella stabilita, la restante quota viene redistribuita nella medesima Area/Settore sulla base dei residui decimali in ordine decrescente e nei limiti delle risorse disponibili;
6. Le eventuali ulteriori economie generatesi in ogni Area/Settore saranno attribuite a coloro che avranno conseguito il maggior punteggio nella graduatoria dell'Ente;

ART. 5
INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il Dirigente del Settore Risorse Umane, ricevute le relative valutazioni dei dipendenti da parte dei Dirigenti, provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali, all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di apposito Avviso di selezione, da pubblicare all'Albo pretorio on line, per giorni 15 e da comunicare al personale affinché possa procedere, entro lo stesso termine, alla presentazione delle domande.
2. L'ammissione viene formulata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, definiti al successivo art.6, sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate.
3. L'esclusione dalle elezioni è prevista per mancanza dei requisiti di cui all'art.6, per presentazione della domanda oltre i termini indicati o per altre eventuali motivazioni, da indicarsi nel Bando di selezione, viene disposta dal Dirigente al Personale, con propria determinazione ed è comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

ART. 6
REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato, al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione, 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.
2. Possono concorrere alla selezione anche i dipendenti cessati dalla data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione che abbiano maturato i requisiti di cui al punto precedente.
3. Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100esimi.

ART.7
VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Settore Risorse Umane.

ART.8
CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri per l'assegnazione dei punteggi, necessari per la formulazione della graduatoria, sono i seguenti:

A. Anzianità di Servizio

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio effettivo prestato con valutazione del solo servizio maturato, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere;

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30 e viene differenziato come segue:

per ciascun anno di servizio effettivamente prestato e maturato al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione, saranno attribuiti 2 punti e saranno considerati, in misura proporzionale, gli ulteriori mesi maturati purché superiori a mesi 3.

Per il personale in part time il punteggio annuo è riproporzionato in rapporto alla percentuale del part time stesso.

B. Risultati rilevati dal sistema di valutazione

Tale indicatore ha la funzione di valutare la qualità delle prestazioni individuali legate al sistema di misurazione e valutazione delle performance.

A tal fine verrà considerata la media del punteggio conseguito, in sede di valutazione, **nel triennio precedente** a quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, arrotondata all'unità superiore.

Qualora nel triennio manchi la valutazione per un anno, si considera la media punteggi dei due anni per cui è stata effettuata la valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30 e viene differenziato come segue:

- media da 69 fino a punti 74: **punti 2**
- media da 75 fino a punti 78: **punti 8**
- media da 79 fino a punti 88: **punti 12**
- media da 89 fino a punti 94: **punti 20**
- media da 95 fino a punti 100: **punti 30**

C. Titoli di studio

Viene valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 15 e viene differenziato come segue:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	**2**
Da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	**5**

Da 8,00 a 8,99/10 o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	**10**
Da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	**15**

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	**2**
Da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	**5**
Da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	**10**
Da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	**15**

D. Altri titoli

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 15 e viene differenziato come segue:
verranno valutati, se dichiarati nella Domanda di partecipazione e se correlati allo sviluppo delle competenze professionali acquisite negli anni di servizio, nonché al proprio profilo professionale, solo i seguenti titoli che dovranno essere posseduti al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione:

- Abilitazioni professionali attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:
  - attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- Diploma di scuola media superiore qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:
  - attribuendo **punti 6** per ogni titolo posseduto e dichiarato
- Diploma di laurea qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta. A tal fine il diploma di laurea triennale, la laurea specialistica o magistrale, e la laurea a ciclo unico sono equiparate.
  - attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- Master Universitari di I e II Livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:
  - attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- Titolo di Dottore di ricerca e/o diplomi di Specializzazione rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:
  - attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.

2. Al personale che non ha mai conseguito progressioni economiche viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio finale complessivo.
3. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
4. Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nell'Area/Settore di assegnazione al giorno di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione.

ART.9

FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Ultimate le operazioni di valutazione, il Dirigente del Personale stila le graduatorie provvisorie, distinte per Categoria e Aree/Settori e ne cura la pubblicazione, per un minimo di 15 giorni, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
2. Ciascun dipendente può presentare proprie osservazioni nei confronti della graduatoria provvisoria pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente nei seguenti termini:

- le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Dirigente del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, entro e non oltre il quinto giorno successivo al termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva;
- l'Ufficio del Personale decide, sulle osservazioni, entro 15 (quindici) giorni.

3. Il Dirigente al Personale, concluse le predette procedure, stila le graduatorie definitive, distinte per Aree/Settori e per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale. A parità di punteggio ogni graduatoria è formata utilizzando, in via progressiva, i seguenti criteri di priorità:
    a. maggiore punteggio nella somma delle valutazioni conseguite nei tre anni oggetto di valutazione;
    b. maggiore anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza;
    c. maggiore anzianità di servizio;
    d. maggiore età anagrafica.
4. Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Dirigente al Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.
5. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3285 del 12/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 12/12/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3285 del 12/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Parere firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/12/2022

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 492 del 15/12/2022

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dott. D'ALBERTO GIANGUIDO	Dott.ssa MARINI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4210

Il 21/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 492 del 15/12/2022 con oggetto: **MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/12/2022. [.]

. Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate