Controllo di Gestione 2022

CITTA' DI TERAMO

Piano delle Performance 2022

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo
G01	1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
G01	2	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
G01	3	ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI
G01	5	ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE
G02	4	SICUREZZA IN CITTA'
G1	47	Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale 0-6
G1	48	Reinternalizzazione nido "Pinocchio-Anna Ferrante"
G1	49	QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO
G1	50	RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- PNNR (Art. 31 bis D.L.152/2021
G1	51	GESTIONE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NELL'AMBITO DELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA E ALL'INTERNO DEL PNRR
G2	9	CONSULENZA
G2	10	CONTENZIOSO
G2	12	TRANSAZIONI
G2	13	GESTIONE SINISTRI
G3	6	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI
G3	16	CONTROLLO E AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI
G3	21	CONTABILIZZAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI PNRR
G3	22	CONTABILIZZAZIONE ENTRATE EFFETTUATE TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO
G3	23	CERTIFICAZIONI COVID-19 E PROVENTI CDS
G3	26	POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEL PRINCIPIO DELLA "EQUITA' FISCALE"
G4	7	Progetto "Home Care Premium"
G4	8	RILANCIO DELLE POLITICHE ABITATIVE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA-SETTORE 4.3
G4	11	Progetto "React-EU"
G4	14	PROGETTO "NextGenerationEU"
G4	15	Digitalizzazione servizi demografici
G5	17	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE - RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE DEI MERCATI, DEI POSTEGGI ISOLATI E DELLE AREE PER ILCOMMERCIO IN FORMA ITINERANTE
G5	19	TERAMO NATURA INDOMITA 2022
G5	20	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEL PROGRAMMA "NATALE TERAMANO 2022"
G5	24	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE. ANNUALITA' 2022.
G5	25	D.Lgs. 222/2016 – Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a d
G6	35	Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR
G6	36	RIPARAZIONE E RIPRISTINO DANNI SISMA/NEVE. ORDINANZA 120/21
G6	37	PNRR SPORT E TEMPO LIBERO
G6	38	PNRR PISTE CICLABILI
G6	39	AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
G6	40	CONSOLIDAMENTO C.DA MEZZANOTTE
G6	41	AGENTI INQUINANTI TERAMO EST- INTERVENTO IN SAN NICOLO' A TORDINO
G6	42	DELOCALIZZAZIONE CENTRALE CONA
G6	43	CONVENZIONE CONSIP SERVIZI INTEGRATI GESTIONALI ED OPERATIVI
G6	44	CONCESSIONE DI SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI
G6	45	POR FESR ASSE VII SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE
G6	46	PRUSST PIAZZA DANTE. GESTIONE CONCESSIONE
G7	27	PROGETTI PNRR
G7	28	CHIUSURA DEFINITIVA DISCARICA "LA TORRE"
G7	29	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO
G7	30	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO

CDR	Obiettivo	Titolo
G7	31	INTEREVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA E RECUPERO EX SEDE COMUNALE DI PIAZZA ORSINI.
G7	32	SOFTWARE LAVORI PUBBLICI
G7	33	CONTRATTO DI QUARTIERE CONA, REALIZZAZIONE OPERE PUBLICHE
G7	34	MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE

Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
3	ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI
5	ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**1**	**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

ESERCIZIO 2022

[**NOME OBIETTIVO**] PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Centro di responsabilità: Settore Segreteria generale
Programma: Segreteria Generale Affari generale Prevenzione Corruzione Trasparenza Amministrativa
Progetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Assessore: Sara Falini

Descrizione Obiettivo
Aggiornamento del piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza - anni 2022/2024
L'obiettivo è di garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2022/2024 fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT, nonché di assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Un ruolo attivo è riconosciuto ai Dirigenti non solo nella prevenzione, ma anche nella definizione e valutazione del rischio corruttivo.
Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza finalizzati ad incrementare la cultura della legalità.
A seguito della revisione del vigente Codice di comportamento, in conformità alle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021, è necessario assicurare la formazione dei dipendenti.

Impatto / Outcome
Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi.
Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini e la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori.

Stakeholder (portatori di interessi)
Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, portatrici e portatori di interessi interni ed esterni.

Progetto intersettoriale:

Si	**X**	No	

Aree interessate:

1	2	3	4	5	6	7	PL		

Categoria obiettivo: Strategico

Strategico	**Si**
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Anno 2022
1. Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	30/04/22	**Responsabile**	RPCT

2. Monitoraggio del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**	RPCT

3. Formazione del personale sul nuovo Codice di Comportamento

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**	RPCT

Anno 2023
1. Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	31/01/2023	**Responsabile**	RPCT

2. Monitoraggio del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**	RPCT

Anno 2024
1. Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	31/12/2024	**Responsabile**	RPCT

2. Monitoraggio del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Scadenza:	31/12/2024	**Responsabile**	RPCT

Indicatori di Risultato / Performance
2022
1) Predisposizione proposta di aggiornamento del PTPCT entro il termine stabilito

2) Pubblicazione della Relazione del RPCT entro i termini di scadenza
3) Formazione di almeno il 50% del personale sui contenuti del nuovo Codice di Comportamento

2023
1) Predisposizione proposta di aggiornamento del PTPCT entro il termine stabilito
2) Pubblicazione della Relazione del RPCT entro i termini di scadenza
2024
1) Predisposizione proposta di aggiornamento del PTPCT entro il termine stabilito
2) Pubblicazione della Relazione del RPCT entro i termini di scadenza

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

Monitoraggio

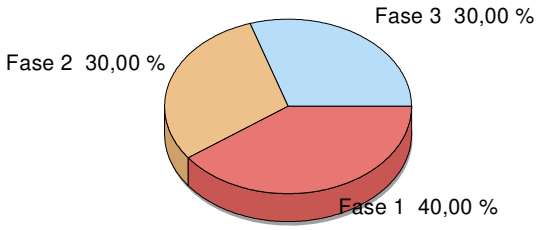
2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	2			1								3
Azioni a consuntivo												

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1/2											
Azioni a consuntivo												

2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1/2											
Azioni a consuntivo												

NOTE
Obiettivo pluriennale

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Monitoraggio del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Formazione del personale sul nuovo Codice di Comportamento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	30														
3	30														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - 1) Predisposizione proposta di aggiornamento del PTPCT entro la data di scadenza	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - 2) Pubblicazione della Relazione del RPCT entro i termini di scadenza	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 % ANNO X - 3) Formazione di almeno il 50% del personale sui contenuti del nuovo Codice di Comportamento	**Formula**	INDICATORE 3 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,50
Data	31/12/2022	***Valore***	50 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 2	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

ESERCIZIO 2022

[NOME OBIETTIVO] PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Centro di responsabilità: Settore Segreteria generale
Programma: Segreteria Generale Affari generale Prevenzione Corruzione Trasparenza Amministrativa
Progetto: Partecipazioni societarie
Assessore: Sindaco

Descrizione Obiettivo
Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16 e implementazione delle azioni necessarie all'attuazione dello stesso. Adeguamento degli statuti societari in relazione a norme o a specifiche situazioni. Verifica del recepimento da parte delle società in controllo pubblico degli indirizzi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, nonché eventuale adeguamento degli stessi qualora se ne ravvisi l'esigenza. Controllo del rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza da parte delle società. Istruttoria su operazioni straordinarie proposte dalle società ai fini di verificare la sostenibilità e il vantaggio per l'Ente socio.

Impatto / Outcome
Monitoraggio e controllo delle partecipazioni comunali in società controllate

Stakeholder (portatori di interessi)
Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, portatrici e portatori di interessi interni ed esterni.

Progetto intersettoriale:

Si	**X**	No	

Aree interessate:

1	3	4	5	6	7				

Categoria obiettivo:

Strategico	**Si**
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

2022
1. Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16

Scadenza:	31/12/22	**Responsabile**	Segretario generale

2. Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

Scadenza:	30/06/22	**Responsabile**	Segretario generale

2023
1. Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**	Segretario generale

2. Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

Scadenza:	30/06/2023	**Responsabile**	Segretario generale

2024
1. Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16

Scadenza:	31/12/2024	**Responsabile**	Segretario generale

2. Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

Scadenza:	30/06/2024	**Responsabile**	Segretario generale

Indicatori di Risultato / Performance
2022
1) Predisposizione proposta di Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16
2) Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

2023
1) Predisposizione proposta di Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16
2) Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

2024
1) Predisposizione proposta di Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16
2) Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

Monitoraggio

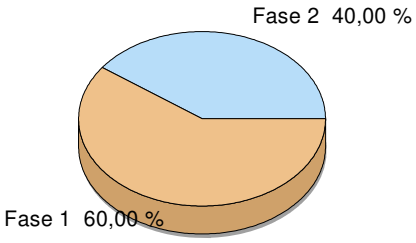
2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						1
Azioni a consuntivo												

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						1
Azioni a consuntivo												

2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						2						1
Azioni a consuntivo												

NOTE
Obiettivo pluriennale

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - Predisposizione proposta di Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2 - Predisposizione proposta di Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X + 1 - Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X + 2 - Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/16	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Predisposizione proposta di indirizzi alle società controllate in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 3 ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI

ESERCIZIO 2022

[NOME OBIETTIVO] ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Centro di responsabilità: Settore Segreteria generale
Programma: Segreteria Generale Affari generale Prevenzione Corruzione Trasparenza Amministrativa
Progetto: Atti normativi e controlli amministrativi
Assessore: Sara Falini

Descrizione Obiettivo
Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione. Individuazione delle carenze più comuni e significative degli atti amministrativi sia sotto il profilo formale che sostanziale. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità in termini di comprensibilità esterna. Monitoraggio e aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati personali. Supporto giuridico ai settori in materia di applicazione della normativa sulla privacy e sull'accesso agli atti.

Impatto / Outcome
Miglioramento della qualità degli atti

Stakeholder (portatori di interessi)
Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, portatrici e portatori di interessi interni ed esterni.

Progetto intersettoriale:

Si	**X**	No	

Aree interessate:

1	2	3	4	5	6	7	PL		

Categoria obiettivo:

Strategico	**Si**
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31.12.2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

2022
1. Controllo della regolarità amministrativa nella fase successiva sugli atti dirigenziali con cadenza semestrale

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**	Segretario generale

2023
1. Controllo della regolarità amministrativa nella fase successiva sugli atti dirigenziali con cadenza semestrale

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**	Segretario generale

2024
1. Controllo della regolarità amministrativa nella fase successiva sugli atti dirigenziali con cadenza semestrale

Scadenza:	31/12/2024	**Responsabile**	Segretario generale

Indicatori di Risultato / Performance
2022
1) Predisposizione n. 2 report semestrali

2023
1) Predisposizione n. 2 report semestrali

2024
1) Predisposizione n. 2 report semestrali

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

Monitoraggio

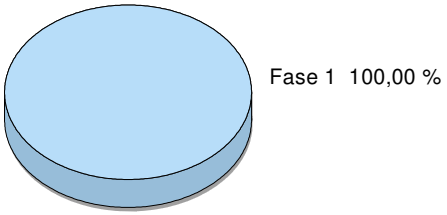
2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1							1	
Azioni a consuntivo												

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1							1	
Azioni a consuntivo												

2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1							1	
Azioni a consuntivo												

NOTE
Obiettivo Pluriennale

Fasi



- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Controllo della regolarità amministrativa nella fase successiva sugli atti dirigenziali con cadenza semestrale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 1 - Predisposizione n. 2 report	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 1
		Val. di Rif.	2,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 2 - Predisposizione n. 2 report	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 2
		Val. di Rif.	2,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - Predisposizione n. 2 report	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	2,00
Data	31/12/2022	***Valore***	2

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G01 - SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - STAMPA E COMUNICAZIONE - URP - INFORMATIZZAZIONE
Responsabile Dott.ssa Daniela Marini

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**5**	**ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE**

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: SEGRETERIA GENERALE
Programma: Smart city e partecipazione, digitalizzazione transizione al digitale, privacy, informatizzazione statistica, protocollo, sito web, URP
Progetto: Attivazione Sportello Telematico Polifunzionale
Assessore: Ass. Sara Falini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Alla luce del nuovo paradigma della "cittadinanza digitale" che si sta affermando e che comporterà grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, disciplinato da tre leggi fondamentali:
il codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione;
le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Decreto legge 24/06/2014, n. 90), che prescrivono alle amministrazioni pubbliche di approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi
la carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124), che afferma che la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale;
ed in considerazione dell'emergenza sanitaria e la conseguente necessità di attuare misure di distanziamento sociale, è indispensabile un potenziamento dei canali di comunicazione digitali per offrire ai cittadini servizi evoluti tesi alla semplificazione degli adempimenti tramite l'avviamento dei procedimenti e la verifica dello stato di avanzamento delle loro pratiche evitando di recarsi presso gli uffici preposti;
In tal senso è necessario attivare uno sportello telematico polifunzionale, che consenta di presentare on line e con piena valenza giuridica, tutte le istanze di competenza dell'Ente;
Tale soluzione consentirà di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'Ente e nel contempo consentirà ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ad ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente con la contestuale:
semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
riduzione dei tempi di attesa
snellimento del funzionamento degli uffici
Il servizio assicurerà le seguenti funzionalità di front office:
gli utenti potranno accedere allo sportello telematico autenticandosi tramite la carta nazionale dei servizi (CNS), la carta di identità elettronica (CIE) o il sistema pubblico di identità digitale (SPID);
dovranno compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti;
avranno ha a disposizione una scrivania del cittadino, tramite la quale gestire la propria relazione con l'amministrazione: modifica dei propri dati, accesso alle pratiche in compilazione e a quelle inviate, consultazione dello stato dei propri pagamenti verso l'amministrazione e di tutte le informazioni Lato back

office la soluzione garantisce invece le seguenti funzionalità:
le istanze inviate al sistema di protocollo vengono protocollate automaticamente nel pieno rispetto della normativa sul protocollo informatico ed inserite all'interno della scrivania virtuale del servizio responsabile del procedimento in oggetto;
viene generato automaticamente un file XML, nel quale per ogni modulo compilato, sono riportati i valori inseriti nei campi che consentirà di popolare automaticamente sistemi informativi di terze parti o semplicemente di esportare in un foglio Excel i dati stessi;
lo sportello telematico polifunzionale sarà integrato con la piattaforma dedicata MyPay stante l'obbligo delle pubbliche amministrazioni di accettare pagamenti in formato elettronico attraverso il sistema PagoPA;

IMPATTO / OUTCOME
Semplificazione dei rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSI)
Privati Cittadini;
Imprese;

PIANO INTERSETTORIALE

Si	**X**	No	

AREE INTERESSATE

1	2	3	4	5	6	7	PL		

CATEGORIA OBIETTIVO

Strategico	**Si**
Operativo	

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Ricognizione dei servizi di front office da pubblicare on line e contestuale adeguamento degli stessi alla normativa vigente

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile**	Segretario generale

2023
1. Riprogrammazione del flusso documentale riferito ai servizi pubblicati on line e contestuale integrazione con il Protocollo Informatico dell'Ente

Scadenza:	01/02/2023	**Responsabile**	Segretario generale

2. Corsi di formazione al personale interessato

Scadenza:	31/05/2023	**Responsabile**	Segretario generale

Indicatori di Risultato / Performance
2023
1. Attivazione dei Procedimenti on line di interazione con gli uffici di front office entro marzo 2023

Risorse Umane e Risorse strumentali:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

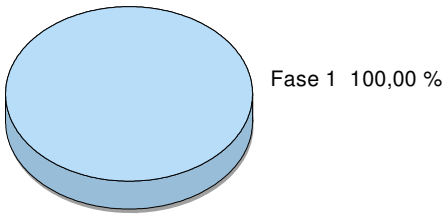
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1
Azioni a consuntivo												

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		2			3							
Azioni a consuntivo												

NOTE
INTERSETTORIALE / PLURIENNALE

Fasi



- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Ricognizione dei servizi di front office da pubblicare on line e contestuale adeguamento degli stessi alla normativa vigente

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Ricognizione dei servizi di front office da pubblicare on line e contestuale adeguamento degli stessi alla normativa vigente	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G02 - POLIZIA MUNICIPALE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G02 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Dott. Franco Zaina

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
4	SICUREZZA IN CITTA'

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G02 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Dott. Franco Zaina

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**4**	**SICUREZZA IN CITTA'**

CITTA' DI TERAMO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

ESERCIZIO 2022

Progetto: SICUREZZA IN CITTA'

Centro di responsabilità: G 02
Programma: Polizia Municipale
Progetto: Sicurezza in Città
Assessore: Arch. Maurizio Verna

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi tre anni, gli scenari territoriali della polizia locale di Teramo sono profondamente cambiati.

In data 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, in ultimo prorogato con Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221, sino alla data del 31 marzo 2022, a causa del rischio sanitario non ancora debellato.

La permanenza della situazione emergenziale connessa al diffondersi del virus COVID19 impone, anche per l'anno 2022, l'adozione di misure operative specifiche atte a garantire il mantenimento e la sicurezza dei dipendenti durante l'attività lavorativa, la funzionalità e la sicurezza degli uffici aperti al pubblico, il rispetto delle normative anti Covid nel territorio comunale.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed il loro coordinamento con le ordinanze di Protezione Civile, del Presidente della Regione Abruzzo e del Sindaco, presuppongono una continua attività di studio e raccordo con le varie istituzioni.

I provvedimenti imposti dal governo negli ultimi anni, con le misure di distanziamento sociale, hanno impattato negativamente sull'economia della città e sul benessere psico- fisico delle persone, non sempre predisposte a normative che restringono i loro diritti costituzionalmente garantiti come quelli della libertà di movimento.

Inoltre, nuovi eventi meritevoli di attenzione si impongono all'attenzione della Polizia Locale, dalla microcriminalità all'evoluzione della psicosociologia giovanile con nuove forme di aggressività di gruppo che si esprimono nel bullismo e nella sfida sociale.

Come se non fosse sufficiente, in data 1 marzo 2022 le Commissioni affari esteri e difesa della Camera hanno iniziato l'esame del decreto legge n. 14/2022 in relazione agli sviluppi della crisi ucraina.

Tale contesto pressuppone, nella migliore delle ipotesi, flussi migratori di massa, choc economici a livello globale dei prezzi di risorse energetiche e prodotti alimentari, il cui impatto e conseguenze non sono al momento preventivabili per la Città di Teramo.

Tale contesto storico, economico e sociale rappresa la fonte delle nuove responsabilità per il

Comandante della Polizia Locale.

I predetti e nuovi servizi di polizia si aggiungeranno, anche per l'anno 2022, all'azione generale di vigilanza e controllo in tutti i settori d'intervento istituzionale che hanno da sempre caratterizzato l'attività di Polizia locale finalizzata a tutelare le condizioni di sicurezza e di vivibilità della collettività, prevenendo e reprimendo le violazioni delle disposizioni di legge o delle autorità competenti emanate per la tutela degli interessi pubblici la cui cura sia di competenza del Comune: traffico e viabilità, commercio e annona, edilizia, igiene, ambiente, inquinamento atmosferico ed acustico".

La programmazione di tale attività con le esigue risorse umane assegnate, rende l'obiettivo di carattere "sfidante".

Impatto / Outcome
Legalità, Sicurezza urbana e migliore vivibilità

Stakeholder (portatori di interessi)
La cittadinanza
Gli Esercenti commerciali
Gli Esercenti dei pubblici esercizi
I Turisti

Progetto intersettoriale: NO

Settori interessati: NO

Categoria obiettivo: Strategico

Sfidante

Scadenza obiettivo: 31/12/2022

FASI ANNO 2022
1. Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo.
Scadenza: 28.02.2022
Responsabile: Ten. Col. Franco Zaina

2. Attività di report e di risultato
Scadenza: 31.12.2022
Responsabile: Ten. Col. Franco Zaina

OBIETTIVI ANNO 2022

Contenimento degli illeciti urbanistici ed edilizi:
Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici N° 10

Contenimento dell'inquinamento ambientale:
Individuazione e bonifica delle aree in stato di degrado N° 10
Accertamenti illeciti amministrativi e/o penali N° 20
Attività inerente l'inquinamento acustico ed ambientale N° 10

Contenimento delle violazioni al codice della strada:
Attività di prevenzione/repressione, posti di controllo N° 15
Attività di repressione, verbali N° 9.000

Contenimento delle violazioni nel settore del commercio e dei pubblici esercizi:
Attività di prevenzione/repressione, ispezioni N° 15
Accertamenti illeciti amministrativi, penali, TULPS N° 15

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al responsabile

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

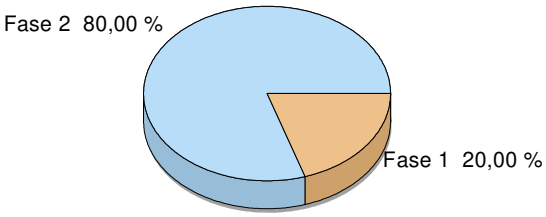
Azioni a preventivo 1

Azioni a consuntivo 1

Il Comadante
Ten. Col. Franco Zaina

L'Assessore alla P.L.
Arch. Maurizio Verna

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 28/02/2022
  Programmazione ed individuazione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 80,00 % **Inizio previsto:** 01/03/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Attività di report e di risultato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20														
2	80														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - Accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2022	***Valore***	22

Indicatore	INDICATORE 2 ANNO X - Individuazione e bonifica delle aree instato di degrado	**Formula**	INDICATORE 2 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2022	***Valore***	26

Indicatore	INDICATORE 3 ANNO X - Accertamenti illeciti amminisrativi e/o penali	**Formula**	INDICATORE 3 ANNO X
		Val. di Rif.	20,00
Data	31/12/2022	***Valore***	236

Indicatore	INDICATORE 4 ANNO X - Attività inerente all'inquinamento acustico ed ambientale	**Formula**	INDICATORE 4 ANNO X
		Val. di Rif.	10,00
Data	31/12/2022	***Valore***	43

Indicatore	INDICATORE 5 ANNO X - Attività di prevenzione repressione, posti di controllo	**Formula**	INDICATORE 5 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2022	***Valore***	42

Indicatore	INDICATORE 6 ANNO X - Attività di repressione, verbali al Codice della Strada	**Formula**	INDICATORE 6 ANNO X
		Val. di Rif.	9.000,00
Data	31/12/2022	***Valore***	14992

Indicatore	INDICATORE 7 ANNO X - Attività di prevenzione repressione, ispezioni	**Formula**	INDICATORE 7 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2022	***Valore***	234

Indicatore	INDICATORE 8 ANNO X - Acceertamenti illeciti amministrativi, penali e TULPS	**Formula**	INDICATORE 8 ANNO X
		Val. di Rif.	15,00
Data	31/12/2022	***Valore***	87

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
47	Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale 0-6
48	Reinternalizzazione nido "Pinocchio-Anna Ferrante"
49	QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO
50	RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- PNNR (Art. 31 bis D.L.152/2021
51	GESTIONE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NELL'AMBITO DELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA E ALL'INTERNO DEL PNRR

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 47 Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale 0-6

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità	AREA 1
Programma:	Programma POP
Progetto:	Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale 0-6
Assessore:	Andrea Core

Descrizione Obiettivo
Il Comune di Teramo, forte della sua lunga tradizione gestionale e del suo patrimonio educativo e formativo, ha sempre svolto un ruolo fondamentale per il sistema educativo 0-3 contribuendo, insieme ad altri soggetti pubblici e privati del territorio, ad arricchire e qualificare l'offerta e al tempo stesso a promuoverne l'innovazione e la sperimentazione. Tale ruolo si è concretizzato con l'approvazione del Progetto Pedagogico e, successivamente, con la stesura di un Protocollo d'Intesa tra l'Ente e le strutture private presenti sul territorio per la realizzazione si un sistema integrato 0/3. Le suddette attività sono state ritenute propedeutiche alla realizzazione di un sistema integrato 0-6 che trova nell'azione del Comune e nell'esperienza dei suoi servizi un punto di riferimento e nel quotidiano agire insieme di tutti una risposta di qualità assoluta, per una città che ha a cuore i propri bambini e dunque il proprio futuro. La nascita del "Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni" è stata stabilita dal D.lgs. 65 del 2017, uno dei decreti applicativi della legge 107 del 2015, meglio conosciuta come "La buona scuola", il quale prevede che la Regione, d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale e le rappresentanze degli Enti Locali, promuova il coordinamento pedagogico territoriale del Sistema integrato di educazione e di istruzione (art.6) e che i Comuni lo attivino (art.7) in forma singola o associata sul territorio, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i gestori privati. Il Comune di Teramo intende assolvere a tale adempimento, costituendo un gruppo di lavoro sperimentale della durata di anni due denominato "Coordinamento pedagogico territoriale 0-6 del Comune di Teramo" chiamato a svolgere le funzioni di orientamento pedagogico, sostegno allo sviluppo della rete di tutte le strutture del sistema integrato 0-6; promozione e progettazione della formazione continua del personale, in raccordo con il Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015; collaborazione con le Università per la formazione di base per l'accesso alla professione di educatore e docente; promozione di ricerche e iniziative di innovazione organizzativa, educativa e didattica; consulenza professionale, con un focus mirato anche al funzionamento pedagogico dei poli per l'infanzia. La Città di Teramo intende in tal modo esercitare il ruolo di governance educativa a garanzia e sostegno dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia al fine instaurare un dialogo, una cooperazione e una collaborazione in una prospettiva 0-6, così da promuovere "una riflessione pedagogica centrata sul territorio che cerchi di rappresentarsi le condizioni di vita e i diritti dell'educazione e di cittadinanza di tutti i bambini, anche di coloro che non frequentano alcun servizio educativo o scuola dell'infanzia" (Linee pedagogiche 0-6 e Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l'infanzia). Il coordinamento pedagogico territoriale 0-6 contribuirà a promuove la crescita di una comunità educante, nel rispetto delle caratteristiche pedagogiche, educative e organizzative di ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia, attraverso un percorso condiviso e l'attuazione di buone prassi, al fine di avere l'implementazione e la qualificazione del sistema integrato 0-6 nella sua complessità. L'istituzione

del coordinamento pedagogico territoriale, tra l'altro, potrà essere, in quanto "progetto sperimentale", un esempio a livello locale e regionale per l'avvio e la creazione del sistema integrato 0-6 e lo sviluppo di una rete più ampia tra i servizi educativi e le scuole dell'infanzia. Il coordinamento vedrà coinvolti diversi soggetti del panorama educativo 0/6 tra cui, oltre ai Coordinatori dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati e delle scuole dell'infanzia, anche rappresentanti dell'Associazione Teramo Children e del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia.

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
- Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale
- Programma formazione congiunta tra educatori ed insegnanti dei servizi 0-6

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti fruitori dei servizi
- personale educativo ed insegnanti dei servizi 0/6

Progetto intersettoriale:
SI NO x

Aree interessate: 1

Categoria obiettivo:
Strategico si Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale
Scadenza:
30/06/2022
Responsabile:
Tamara Agostini

2. Elaborazione programma formazione congiunta tra educatori ed insegnanti dei servizi 0-6
Scadenza:
31/12/2022
Responsabile:
Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance
1) Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale
2) Elaborazione programma formazione congiunta tra educatori ed insegnanti dei servizi 0-6

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

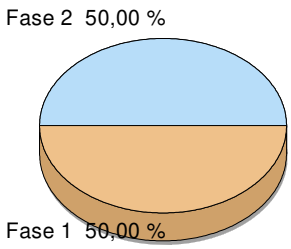
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1				2

Azioni a consuntivo												

NOTE

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Elaborazione programma formazione congiunta tra educatori ed insegnanti dei servizi 0-6

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Istituzione tavolo coordinamento pedagogico territoriale	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - Elaborazione programma formazione congiunta tra educatori ed insegnanti dei servizi 0-6	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 48 Reinternalizzazione nido "Pinocchio-Anna Ferrante"

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità:	AREA 1
Programma:	Programma POP
Progetto:	Reinternalizzazione nido “Pinocchio-Anna Ferrante”
Assessore:	Andrea Core

Descrizione Obiettivo
Il nido d’infanzia è un servizio educativo e sociale di interessa pubblico aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione. L’intervento dell’Ente in questo settore si chiarisce con la volontà di garantire il diritto all’educazione, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa di ognuno, di sostenere le famiglie nella cura dei propri figli e nelle scelte educative, di offrire risorse volte a conciliare la vita familiare con quella lavorativa. La volontà del Comune di Teramo è stata sempre quella di garantire il servizio di Asilo Nido ad un numero sempre maggiore di utenti, intervenendo anche per la riduzione delle liste di attesa, in linea con gli obiettivi di promozione del benessere sociale e di salute del Piano Sociale Regionale. Nello scorso anno scolastico 2020/2021, stante soprattutto la normativa in materia pensionistica, il personale educativo risultava gravemente deficitario ed assolutamente insufficiente non solo per ampliare il servizio, ma anche per garantire il regolare funzionamento dello stesso, tanto da ipotizzare un’ammissione agli asili nido per soli 96 bambini. Pertanto il Comune di Teramo, nelle more di nuove assunzioni di educatori/educatrici previste nel Piano Occupazionale, ha optato per una diversa e complementare modalità di gestione per quattro strutture che ha permesso di non contrarre l’offerta degli asili nido comunali, bensì di garantire e soddisfare il maggio numero possibile di cittadini richiedenti assicurando in tal modo un efficace ed efficiente servizio.
La pubblicazione del bando di concorso per l’assunzione di 10 unità con il profilo professionale di “istruttore educativo-culturale”, e della relativa assunzione prevista per il mese di agosto 2022, permetterà all’Ente di integrare il personale educativo già in servizio consentendo una gestione diretta ottimale di un ulteriore asilo nido rispetto alle attuali due strutture. Si procederà, inoltre, in vista della scadenza dei contratti in essere per l’affidamento dei servizi educativi prevista per il 30 giugno 2022, ad una nuova procedura di gara che interesserà gli asili nido “Coccinella”, “La casetta sul fiume” e “Accademia di Pollicino”.
Per il prossimo anno scolastico l’obiettivo è pertanto quello di reinternalizzare il nido “Pinocchio-Anna Ferrante” che, a seguito dell’assunzione di nuovo personale educativo, tornerà sotto la gestione diretta dell’Ente, in linea con quanto esplicitato nella relazione illustrativa ex art. 34, commi 20 e 21, del D.L.179/2012, allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 38/2020, la quale prevedeva appunto che la diversa modalità di gestione del servizio di “Asilo Nido” era dettata principalmente dall’esigenza di assicurare l’efficacia e l’efficienza del servizio stesso nelle more delle procedure di assunzione del personale educativo. Ogni Settore dell’Area 1 parteciperà attivamente per il raggiungimento del suddetto obiettivo che rappresenterà il risultato di un impegno di squadra, di un lavoro in sinergia tra i diversi Uffici: l’Ufficio Risorse Umane per l’adozione dei provvedimenti necessari e propedeutici all’assunzione del personale educativo, l’Ufficio Contratti per le attività connesse al bando e allo svolgimento della gara e l’Ufficio Pubblica Istruzione per tutte le azioni connesse alla reinternalizzazione del nido “Pinocchio-Anna Ferrante” e alla riapertura dei servizi educativi per la prima infanzia.

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
- Reinternalizzaizone asilo nido “Pinocchio-Anna Ferrante”

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall’obiettivo)
- utenti fruitori del servizio di Asilo Nido

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Aree interessate: 1

Categoria obiettivo:
Strategico si Operativo

Scadenza Obiettivo
15 settembre 2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Delibera di Giunta per la gestione diretta dell’Ente, con proprio personale, di n. 3 asili nido Comunali “Girasole”, sito in Via Diaz, “Pinocchio-Anna Ferrante”, sito in località Gammarana e “Gatto con gli stivali”, sito a San Nicolò a T.

Scadenza: 28/02/2022
Responsabile: Tamara Agostini

2. Procedimento di gara per l’affidamento del servizio di Asilo Nido presso tre strutture
Scadenza: 31/08/2022
Responsabile: Tamara Agostini

3. Assunzione personale educativo
Scadenza: 31/08/2022
Responsabile: Tamara Agostini

4. Attivazione servizio di Asilo Nido
Scadenza:15/09/2022
Responsabile: Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance
1) Assunzione personale educativo
2) Gestione diretta del servizio di asilo nido presso la struttura “Pinocchio-Anna Ferrante” .

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all’Area

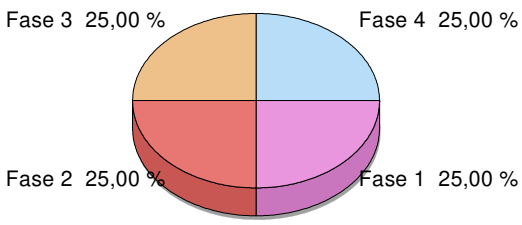
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				1						2, 3	4	

Azioni a consuntivo												

NOTE

Fasi



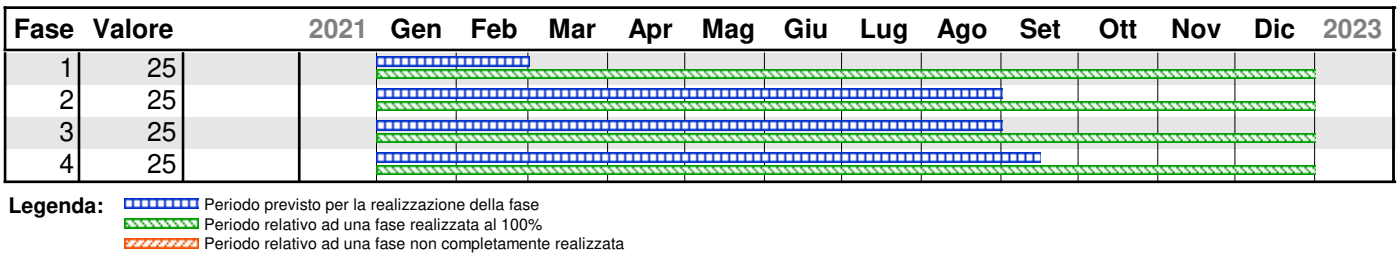
- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 28/02/2022
  Delibera di Giunta per la gestione diretta dell'Ente, con proprio personale, di n. 3 asili nido Comunali "Girasole", sito in Via Diaz, "Pinocchio-Anna Ferrante", sito in località Gammarana e "Gatto con gli stivali", sito a San Nicolò a T.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/08/2022
  Procedimento di gara per l'affidamento del servizio di Asilo Nido presso tre strutture

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/08/2022
  Assunzione personale educativo

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 15/09/2022
  Attivazione servizio di Asilo Nido

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Assunzione personale educativo	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - Gestione diretta del servizio di asilo nido presso la struttura Pinocchio-Anna Ferrante	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 49 QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO

ESERCIZIO 2022
QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO

Centro di responsabilità:	AREA I
Programma:	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - RISORSE UMANE - APPALTI E SERVIZI - GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA "COMUNITA' EDUCANTE"
Progetto:	QUALITA' DELLE PROCEDURE DI APPALTO MEDIANTE AGGIORNAMENTO INFORMATIVO
Assessore:	SARA FALINI

Descrizione Obiettivo
Per il 2022 l'Ufficio Appalti ha tra i suoi obiettivi quello di garantire, a tutte le Aree dell'Ente, un aggiornamento informativo focalizzato sulle procedure di appalto e su tutte le attività ad esse connesse.
In particolare la finalità è quella di tenere costantemente aggiornati sulle ultime novità in tema di appalti spaziando dalla giurisprudenza, alla dottrina fino agli ultimi interventi legislativi.
L'attività di aggiornamento avrà frequenza mensile ed avverrà mediante invio di posta elettronica in cui verranno segnalate le più recenti massime giurisprudenziali, i contributi dottrinali nonché le modifiche normative al Codice degli Appalti, sempre più caratterizzato da frequenti interventi del Legislatore.
La descritta attività si pone in continuità con quella già avviata in precedenza avente come obiettivo quello di fornire l'assistenza ad altri uffici comunali nella fase di stesura delle determine a contrarre e dei capitolati d'appalto mediante istruttoria preventiva della documentazione prodromica alla pubblicazione dei bandi di gara.

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
La suddetta attività di aggiornamento risulta complementare e funzionale a quella di assistenza, atteso che la maggiore conoscenza da parte dei RUP della complessa materia degli appalti pubblici, che si intende ottenere mediante l'invio mensile delle newsletter di aggiornamento, consentirà di eliminare incertezze, errori e/o refusi nella stesura degli atti, snellendo, pertanto, la successiva fase, di competenza dell'Ufficio Appalti, di supervisione della documentazione propedeutica all'indizione della gara, ottenendo dei grandi vantaggi in termini di economia procedimentale e di deflazione del contenzioso

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Operatori Economici
- RUP

Progetto intersettoriale:
SI

NO X

Aree interessate:

Categoria obiettivo: Strategico Operativo X

Scadenza Obiettivo
31.12.2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Studio ed esame degli aggiornamenti normativi, delle pronunce giurisprudenziali e degli interventi dottrinali relativi al D. Lgs. 50/2016, al Decreto Semplificazioni ed ai relativi provvedimenti attuativi ed invio degli aggiornamenti informativi con cadenza mensile
Scadenza:
31.12.2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

2. Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre
Scadenza:
31.12.2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance
- Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute all'ufficio entro il 31.10.2022.
- Numero di ricorsi avanzati inferiore al 35% rispetto al numero dei procedimenti di gara espletati.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area
Monitoraggio

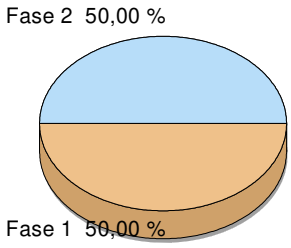
2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	1,2											
Azioni a consuntivo												

NOTE

Il Dirigente
Dott.ssa Tamara Agostini

L'Assessore
Dott.ssa Sara Falini

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Studio ed esame degli aggiornamenti normativi, delle pronunce giurisprudenziali e degli interventi dottrinali relativi al D. Lgs. 50/2016, al Decreto Semplificazioni ed ai relativi provvedimenti attuativi ed invio degli aggiornamenti informativi con cadenza mensile

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute entro il 30 ottobre

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Numero di ricorsi avanzati inferiore al 35% rispetto al numero dei procedimenti di gara espletati.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - Istruttoria del 100% delle procedure di evidenza pubblica pervenute all'ufficio entro il 31.10.2022.	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 50	**RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- PNNR (Art. 31 bis D.L.152/2021**

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità:	Dott.ssa Tamara Agostini
Programma:	Gestione Economica e Giuridica delle Risorse Umane - Organizzazione - Relazioni Sindacali
Progetto:	RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- PNNR (Art. 31 bis D.L.152/2021
Assessore:	Andrea Core

Descrizione Obiettivo
Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose), convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, in deroga alle limitazioni di spesa di personale a tempo determinato.
In particolare, l'art.31-bis del D.L. n.152/2021 prevede che: "1. Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;"
Alla luce di quanto sopra richiamato, questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze collegate all'attuazione dei programmi ai sensi del PNRR dell'Ente, intende reclutare n. 6 unità di personale (n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1) a tempo determinato mediante un budget aggiuntivo a valere su proprie risorse di bilancio ai sensi del richiamato articolo 31-bis comma 1).

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
- attuazione dei programmi relativi al PNRR
- miglioramento efficienza struttura amministrativa;
- potenziamento dotazione personale assegnata agli uffici;
- efficientamento apparato amministrativo.

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Istituzioni Pubbliche
- Personale non dirigente
- Personale Dirigente
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:
SI NO

Aree interessate:

Categoria obiettivo:
Strategico X Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Predisposizione atto di programmazione per il reclutamento di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.
Scadenza:
15/03/2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

2. Approvazione bandi per la selezione per il reclutamento di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.
Scadenza:
31/03/2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

3. Nomina Commissioni Esaminatrici
Scadenza:
31/05/2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

4. Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le selezioni di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.
Scadenza:
30/09/2022
Responsabile:
Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance

1) Rispetto dei tempi programmati.
2) Istruttoria del 100% del numero delle domande pervenute (n. domande verificate/n. domande pervenute).

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

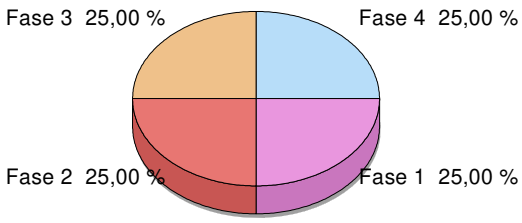
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni	a preventivo				1,2		3				4	

Azioni	a consuntivo											

NOTE

Fasi



- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 15/03/2022
  Predisposizione atto di programmazione per il reclutamento di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
  Approvazione bandi per la selezione per il reclutamento di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Nomina Commissioni Esaminatrici

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  Validazione domande, accertamento requisiti preselezione, integrazioni e soddisfazione richiesta accesso atti per le selezioni di n. 3 Specialisti Cat. D 1 e n. 3 Istruttori Cat. C 1 ai sensi dell'articolo 31-bis comma 1) del D.L. n. 152/2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - -Rispetto dei tempi programmati.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - Istruttoria del 100% del numero delle domande pervenute (n. domande verificate/n. domande pervenute).	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G1 - AREA 1 - RISORSE UMANE - APPALTI - SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**51**	**GESTIONE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NELL'AMBITO DELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA E ALL'INTERNO DEL PNRR**

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità:	Dott.ssa Tamara Agostini
Programma:	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - RISORSE UMANE - APPALTI E SERVIZI - GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA “COMUNITA’ EDUCANTE”
Progetto:	GESTIONE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NELL'AMBITO DELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA E ALL'INTERNO DEL PNRR
Assessore:	SARA FALINI

Descrizione Obiettivo

Per il 2022 l’Ufficio Appalti ha tra i suoi obiettivi quello di portare a termine le seguenti procedure di evidenza a pubblica che saranno avviate, dalle Aree 6 e 7 dell’Ente, per l’affidamento di lavori servizi e forniture nell’ambito della ricostruzione post sisma ed all’interno del PNRR garantendo l’espletamento delle diverse fasi di affidamento entro tempistiche prestabilite:

AREA 6

1	P.N.R.R. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STRADALE - ACCORDO QUADRO	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
2	RIPARAZIONE DANNI NEVE/SISMA 2016-2017	3 gare affidamento lavori importo >1 e < 5 ml Frana Forcella Parco della Scienza Frana Bivio S. Chiara
3	P.N.R.R. IMPIANTI SPORTIVI	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
4	P.N.R.R. PISTE CICLABILI	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
5	Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU’ ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
6	AGENTI INQUINANTI TERAMO EST - INTERVENTI VIA PO E SAN NICOLO’ A TORDINO	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
7	MASTERPLAN - DELOCALIZZAZIONE CENTRALE CONA	Affidamento lavori importo > 1.000.000,00 € e < 5 ml
8	ESTERNALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	2 gare affidamento concessione servizi
9	Asse VII - POR FESR 2014-2020. € 4.600.00,00 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE	2 gare affidamento lavori

AREA 7

1	Rifunzionalizzazione del mercato coperto della città	di Teramo	PROGETTAZIONE E LAVORI APPALTO INTEGRATO SU STUDIO DI FATTIBILITA’	4.200.000,00
2	realizzazione della nuova piazza di Villa Mosca	LAVORI	400.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA
3	Riqualificazione della piazza di Valle San Giovanni	Riqualificazione	della piazza di Frondarola	LAVORI 400.000,00 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA
4	Riqualificazione e recupero della sala Ipogea e dei sottopassi	LAVORI	900.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

5	Riqualificazione borghi e quartieri della città di Teramo			LAVORI	1.100.000,00
	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA				
6	Riqualificazione viabilita' connessa ai corsi San Giorgio De Michetti e Cerulli			LAVORI	350.000,00
	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA				
7	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO		PROGETTO ESECUTIVO E LAVORI	7.500.000,00	APPALTO INTEGRATO
8	RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA DISCARICA PUBBLICA			LAVORI	2.778.000,00
	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA				
9	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE			LAVORI	400.000,00
	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA				
10	Scuola San Giuseppe	LAVORI	3.000.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
11	SCUOLA SAVINI	LAVORI	3.000.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
12	LICEO BRAGA	LAVORI	3.400.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
13	SCUOLA DE JACOBIS	LAVORI	1.600.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
14	SCUOLA MOLINARI	LAVORI	6.050.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
15	Municipio di piazza Orsini	LAVORI	5.345.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	
16	CONTRATTO DI QUARTIERE CONA		LAVORI	1.150.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
La suddetta attività risulta complementare a quella posta in essere dalle Aree 6 e 7 dell'Ente finalizzata alla realizzazione degli interventi di ricostruzione post sisma e nell'ambito del PNRR.

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Operatori Economici

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Settori interessati:

1	6	7								

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo
31.12.2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Rifunzionalizzazione del mercato coperto della città di Teramo
1. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 120gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta (30.11.2022)		
Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini		

2. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

3. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Realizzazione della nuova piazza di Villa Mosca

4. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.09.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

5.Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

6. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Riqualificazione della piazza di Valle San Giovanni -Riqualificazione della piazza di Frondarola

7. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.09.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

8. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

9. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Riqualificazione e recupero della sala Ipogea e dei sottopassi

10. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.10.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

11. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

12. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Riqualificazione borghi e quartieri della città di Teramo

13. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.10.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

14. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

15. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Riqualificazione viabilita' connessa ai corsi San Giorgio De Michetti e Cerulli

16. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.10.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

17. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		

anomalia/perfezionamento verbale di gara **Responsabile** Dott.ssa Tamara Agostini

18. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO

19. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 150gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.11.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

20. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		
anomalia/perfezionamento verbale di gara		**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

21. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA DISCARICA PUBBLICA

22. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 30gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.05.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

23. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		
anomalia/perfezionamento verbale di gara		**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

24. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE

25. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 30gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.09.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

26. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		
anomalia/perfezionamento verbale di gara		**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

27. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Scuola San Giuseppe

28. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 30gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.12.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

29. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		
anomalia/perfezionamento verbale di gara		**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

30. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

SCUOLA SAVINI

31. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.01.2023)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

32. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica		
anomalia/perfezionamento verbale di gara		**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

33. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

LICEO BRAGA

34. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.03.2023)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

35. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

36. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

SCUOLA DE JACOBIS

37. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 30gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.12.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

38. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

39. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

SCUOLA MOLINARI

40. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.01.2023)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

41. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

42. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Municipio di piazza Orsini

43. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.10.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

44. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

45. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

CONTRATTO DI QUARTIERE CONA

46. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 60gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta (30.09.2022)
	Responsabile	Dott.ssa Tamara Agostini	

47. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

48. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

P.N.R.R. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STRADALE - ACCORDO QUADRO

49. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

50. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

51. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

RIPARAZIONE DANNI NEVE/SISMA 2016-2017

52.Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

53. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

54. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

P.N.R.R. IMPIANTI SPORTIVI

55. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

56. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

57. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

P.N.R.R. PISTE CICLABILI

58. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

59. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

60. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE

61. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

62. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

63. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

AGENTI INQUINANTI TERAMO EST - INTERVENTI VIA PO E SAN NICOLO' A TORDINO

64. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre		corretta

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

65. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

66. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

MASTERPLAN - DELOCALIZZAZIONE CENTRALE CONA

67. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta		

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

68. Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

69. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

ESTERNALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

70.Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta		

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

71.Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

72.Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Asse VII - POR FESR 2014-2020. € 4.600.00,00 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

73. Pubblicazione bando di gara/lettera di invito

Scadenza	entro 90gg dalla trasmissione delle determina a contrarre corretta		

Responsabile Dott.ssa Tamara Agostini

74.Aggiudicazione gara

Scadenza	entro 20 gg dalla trasmissione degli atti della Commissione giudicatrice/conclusione verifica anomalia/perfezionamento verbale di gara	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

75. Redazione schema di contratto

Scadenza	entro 60 gg dalla aggiudicazione	**Responsabile**	Dott.ssa Tamara Agostini

Indicatori di Risultato / Performance

Istruttoria delle procedure di evidenza pubblica sopra elencate secondo le tempistiche indicate.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie:

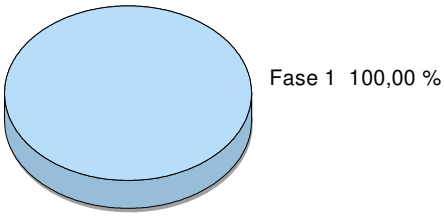
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore.

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						22				4-7-25-46		10-13-16-43 1-19 28-37
Azioni a consuntivo												

NOTE

Fasi



- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Istruttoria delle procedure di evidenza pubblica che saranno avviate, dalle Aree 6 e 7 dell'Ente, per l'affidamento di lavori servizi e forniture nell'ambito della ricostruzione post sisma ed all'interno del PNRR pervenute all'Ufficio Appalti entro il 31/12/2022 ai fini del loro espletamento.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Istruttoria delle procedure di evidenza pubblica sopra elencate secondo le tempistiche indicate	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G2 - AVVOCATURA

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G2 - AVVOCATURA

Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
9	CONSULENZA
10	CONTENZIOSO
12	TRANSAZIONI
13	GESTIONE SINISTRI

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 9 CONSULENZA

PEG CONSULENZA 2022-2024

Descrizione Obiettivo

Attività di consulenza legale, in forma scritta, prestata a seguito di richiesta degli altri Uffici e Servizi dell'Ente e degli Organi Comunali, al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e prevenire il contenzioso

Impatto / Outcome

Attraverso la redazione di pareri, si riduce il possibile contenzioso e si migliora la qualità dell'attività amministrativa

Stakeholder (portatori di interessi)

Amministratori e Dirigenti comunali

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico

Operativo X

Scadenza Obiettivo

31/12/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1 giorno dalla presa in carico)

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile avv. Cosima Cafforio (fino 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

.

2. studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni).

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2022

numero di pareri scritti e acquisiti al prot. comunale resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo, in media, di 30 giorni per la redazione del parere, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

n. 3 Avvocati assegnati al Settore fino al 31.08.2022 e beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:

nessuna

Monitoraggio

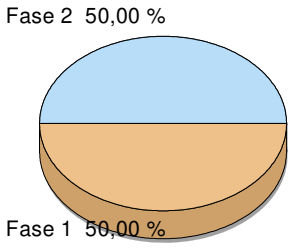
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo											1-2	
Azioni a consuntivo												1-2

NOTE

Si precisa che il rispetto di una tempistica predeterminata per la redazione dei pareri, dipende, oltre che dalla chiarezza del quesito sottoposto, dall'attività processuale che gli avvocati devono contestualmente assolvere, rispettando termini, più delle volte, perentori, per non pregiudicare la difesa in giudizio dell'Ente.

Si fa presente che a seguito del disposto pensionamento della dirigente dell'Avvocatura comunale dal 1 settembre 2022, e tenuto conto che non risulta prevista la sua sostituzione, nonché della sostanziale assenza dal servizio della medesima già dalla metà di aprile del corrente anno per consentirle la fruizione del cospicuo numero di giornate di ferie non godute negli anni precedenti per motivi di servizio, l'attività di consulenza da parte degli avvocati in servizio potrà subire rallentamenti e, nei casi di particolare urgenza occorrerà valutare la possibilità di affidamento dell'incarico a legale esterno.

Fasi



- Fase 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

1. verifica contenuto della richiesta di parere legale su questioni di diritto controverse ed assegnazione ad uno degli avvocati (entro 1 giorno dalla presa in carico)

- Fase 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

2. studio della problematica e redazione scritta del parere (entro 20 giorni)

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 1 - numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 2 - numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - numero di pareri scritti resi nell'anno, prevedibili in numero minimo di 10 e rispetto di un tempo massimo di redazione del parere di 20 giorni, tenuto conto della gravità ed urgenza di ogni singola questione sottoposta, nonché della chiarezza della richiesta e della completezza della documentazione.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	18

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 10 CONTENZIOSO

PEG CONTENZIOSO 2022-2024

Descrizione Obiettivo

Affidamento agli avvocati dipendenti dell'incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Teramo, nelle cause promosse nel corso dell'anno, da soggetti terzi o dallo stesso ente, al fine del contenimento della spesa e per una più diretta cura degli interessi del Comune.

Impatto / Outcome

L'affidamento ad avvocati interni all'ente consente di ridurre la spesa per incarichi esterni ed assicura una maggiore cura dell'attività difensiva operando gli avvocati dipendenti all'interno dell'apparato amministrativo comunale.

Stakeholder (portatori di interessi)

La stessa Amministrazione Comunale

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico

Operativo X

Scadenza Obiettivo

31/12/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Anno 2022

1 acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

2 studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

3 redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

4 costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente dirigente incaricato Area 2)

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2022:

Rapporto tra atti giudiziali ricevuti nell'anno, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 70%

verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli pubblicate nell'anno--- percentuale minima 70%

Risorse Umane e Risorse strumentali:

n. 3 avvocati dipendenti e n.1 istruttore amministrativo, beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:

risorse assegnate al Settore per imposte, tasse, diritti imposti dalla legge per l'attività contenziosa

Monitoraggio

2022: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Azioni a preventivo 1-2-3-4

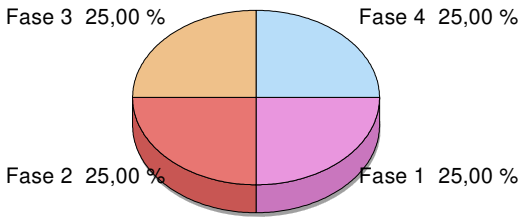
Azioni a consuntivo

1-2-3-4

NOTE

Si fa presente che a seguito del disposto pensionamento della dirigente dell'Avvocatura comunale dal 1 settembre 2022, e tenuto conto che non risulta prevista la sua sostituzione, nonché della sostanziale assenza dal servizio della medesima già dalla metà di aprile del corrente anno, per consentirle la fruizione del cospicuo numero di giornate di ferie non godute negli anni precedenti per motivi di servizio, per i nuovi giudizi che si andranno a istaurare, sarà necessario ricorrere all'affidamento di alcuni incarichi di patrocinio legale dell'Ente in giudizio a legali esterni.

Fasi



- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

1 acquisizione documenti e relazioni sui fatti di causa, rispettando termini processuali perentori

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

2 studio strategia difensiva (ricerca e consultazione normativa e giurisprudenza) rispettando termini processuali perentori

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

3 redazione atto introduttivo del giudizio o di costituzione, rispettando termini processuali perentori

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

4 costituzione in giudizio, partecipazione udienze e ulteriore attività processuale, rispettando termini processuali perentori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X + 1 - Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X + 1 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X + 2 - Rapporto tra atti giudiziali ricevuti, unitamente alle azioni giudiziarie autorizzate dalla Giunta, ed incarichi assolti --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X + 2 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X + 1 - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X + 1 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X + 2 - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X + 2 * 100
		Val. di Rif.	0,70

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - Rapporto tra atti giudiziiari ricevuti e incarichi assolti minimo 70%	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,70
Data	31/12/2022	***Valore***	80 %

Indicatore	INDICATORE 2 % ANNO X - verifica qualità = rapporto decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli --- percentuale minima 70%	**Formula**	INDICATORE 2 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	0,70
Data	31/12/2022	***Valore***	86 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 12 TRANSAZIONI

PEG TRANSAZIONI ANNI 2022-2024
Descrizione Obiettivo
Transazione di controversie giudiziarie ed extragiudiziarie che hanno ad oggetto pretese pecuniarie nei confronti dell'Ente, ritenute totalmente o parzialmente fondate, al fine della riduzione della prevedibile esposizione debitoria che scaturirebbe dalla decisione della causa.
Transazione di controversie giudiziarie ed extragiudiziarie che hanno ad oggetto pretese pecuniarie dell'Ente nei confronti di soggetti terzi, il cui esito è ritenuto molto incerto, oppure il cui importo è ritenuto di difficile recupero, al fine di assicurare all'Ente entrate certe ed attuali.
Impatto / Outcome
Ridurre l'impatto economico a carico dell'Ente con correlativo risparmio di ore /uomo (personale interno).

Stakeholder (portatori di interessi)
La stessa Amministrazione Comunale e le controparti

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza obiettivo:
31/12/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Anno 2022
1 studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Caffario (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

2 definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Caffario (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

3 reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio della riduzione d'entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Caffario (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

4 trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2022:
Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5

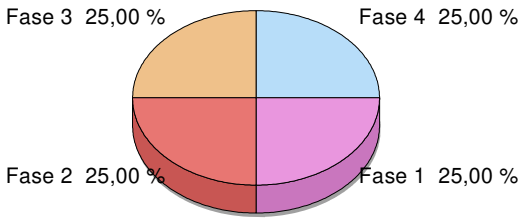
Risorse Umane e Risorse strumentali:
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
assegnate al Settore nel corso dell'anno

Monitoraggio

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												1-2-3-4
Azioni a consuntivo												1-2-3-4

Fasi



- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  1 studio della controversia per la valutazione del rischio di soccombenza o di inefficacia dell'azione

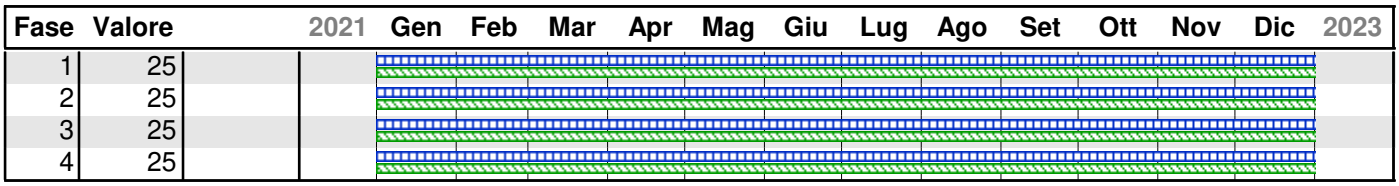
- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  2 definizione del quantum da negoziare con la controparte, tenendo presente il grado di rischio di soccombenza o della probabilità di insolvenza, nonché i prevedibili tempi di definizione della causa

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  3 reperimento delle eventuali risorse finanziarie (risorse assegnate, variazioni di bilancio e/o applicazione avanzo di amministrazione e/o contrazione di mutui) o verifica degli effetti sul bilancio della riduzione d'entrata ovvero acquisizione di risorse in Bilancio per le transazioni attive

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  4 trattativa con la controparte al fine di acquisirne il consenso

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														



Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 1 - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X + 2 - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - Redazione proposte di transazione prevedibili in n. 5.	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	11

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G2 - AVVOCATURA
Responsabile Avv. Cosima Cafrorio

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 13 GESTIONE SINISTRI

PEG GESTIONE SINISTRI 2022-2024

Descrizione Obiettivo
Nell'ambito dell'organizzazione dei servizi è attribuita all'Area 2 "Legale", anche la competenza in ordine alla gestione legale delle richieste di risarcimento danni, incluse quelle dovute a rischi oggetto di polizze assicurative stipulate dall'Ente, prima attribuita all'Area 6 (già Settore V).
In esecuzione della disposta variazione di competenze, è stata organizzata la gestione del servizio acquisendo, in primo luogo, le denunce di sinistro, non definite, già in carico dell'Area 6, nonché quelle che via via sono presentate all'Ente dai soggetti che si ritengono danneggiati dall'Ente e trasmesse dall'Ufficio Protocollo direttamente all'Area 2.
L'istruttoria e definizione delle richieste di risarcimento danni materiali causati da cose in custodia dell'Ente, è condizionata dalle disposizioni delle diverse polizze assicurative che si sono succedute negli ultimi anni e che incidono significativamente sulla gestione del sinistro, differenziandone il procedimento di trattazione e definizione.
L'accertamento dei fatti rappresentati nelle richieste risarcitorie dei danneggiati è comunque una fase costante ed essenziale dell'istruttoria per la loro definizione, poiché consente alla Società assicuratrice di valutare la sussistenza della stessa garanzia assicurativa, oltre che della responsabilità totale o parziale dell'Ente per il verificarsi del fatto dannoso, ed assume particolare rilevanza anche nella definizione di quelle relative a sinistri garantiti da polizze che prevedono clausole c.d. SIR ossia di "autoassicurazione" o "autoritenzione", in forza delle quali è l'Ente che deve provvedere al pagamento in favore del danneggiato, dell'importo stabilito per il risarcimento, contenuto nella soglia di franchigia, e al quale compete pure, in sostanza, l'accertamento dell'an e del quantum dell'istanza risarcitoria, in collaborazione, o meno, con la Società assicuratrice, a seconda della disciplina prevista in ciascuna polizza.
Di particolare importanza per l'efficace ed efficiente gestione delle istanze risarcitorie è il raccordo tra l'attività dell'Area 2 e di quella dell'Area 6, attraverso l'individuazione da parte del Dirigente responsabile di quest'ultima, dei dipendenti preposti all'esecuzione dei sopralluoghi. Si è avuto modo di riscontrare che nonostante si sia proceduto in tal senso, difficilmente si procede tempestivamente all'esecuzione dei sopralluoghi e diverse denunce di sinistro, pur presentate tempestivamente alla Società assicuratrice, restano ancora non definite, a distanza anche di qualche anno, per l'assenza dell'accertamento dei fatti da parte di questo Ente.
La gestione dei "sinistri" può essere resa maggiormente efficace, efficiente ed economica, assicurando la tempestività dei sopralluoghi, da compiere necessariamente in tempi assai ravvicinati rispetto all'acquisita notizia del sinistro, con l'impiego da parte del Dirigente Area 6 di personale tecnico dedicato prevalentemente a tale tipo di attività, oltre che con l'utilizzo da parte dei soggetti che si ritengono danneggiati, del "modello" di richiesta di risarcimento danni, pubblicato nel sito dell'Ente e redatto a cura dell'Area 2, che induce i medesimi a comunicare già nella prima interlocuzione, dati e documentazione indispensabili per la valutazione della richiesta di risarcimento danni, con particolare riferimento all'esatta individuazione del luogo in cui si è verificato il fatto dannoso.

Impatto / Outcome
Riduzione dei tempi di definizione delle istanze risarcitorie e intensificazione degli oneri motivazionali relativi alla quantificazione del risarcimento a carico della Società assicuratrice e dell'Ente - miglioramento dell'efficienza e trasparenza del rapporto Ente/danneggiato e Ente/Società assicuratrice,

nonché Società assicuratrice/ danneggiato

Stakeholder (portatori di interessi)
Comune di Teramo - Società assicuratrice - terzi danneggiati

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
Area 2 Area 6

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo X

Scadenza obiettivo:
31/12/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Anno 2022

1 individuazione del dipendente o dei dipendenti dell'Area 6 competenti per l'espletamento degli accertamenti di fatto, da destinare prevalentemente a detta attività;

Scadenza: 31/03/2022 Responsabile: ing. Remo Bernardi

2 presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell'Avvocatura e quello dell'Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell'istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione;

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

3 esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione relativa;
Scadenza: entro 10 giorni dalla richiesta Responsabile: ing. Remo Bernardi

4 verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di "autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell'istruttoria da personale dell'Area 2 e Area 6;

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e successivamente Dirigente incaricato Area 2)

5 definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere - predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell'Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di "autoritenzione" o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: avv. Cosima Cafforio (fino al 31/08/2022 e

successivamente Dirigente incaricato Area 2)

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2022:

catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

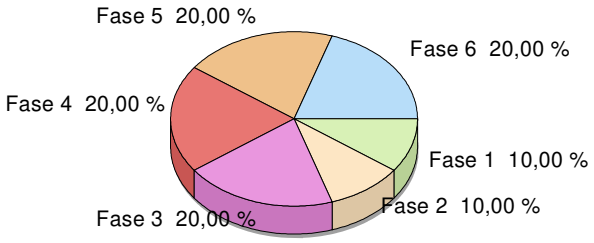
n. 3 avvocati dipendenti e 1 istruttore amministrativo e dipendenti dell'Area 6, beni strumentali in dotazione

Risorse Finanziarie:
assegnate all'Area 2 nel corso dell'anno

Monitoraggio

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			1-2								3-4-5	
Azioni a consuntivo			1-2								3-4-5	

Fasi



- **Fase** 1 di 6 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
  Predisposizione "modello denuncia sinistro e richiesta risarcimento danni" da pubblicare sul sito del Comune di Teramo.

- **Fase** 2 di 6 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  individuazione del dipendente o dei dipendenti dell'Area 6 competenti per l'espletamento degli accertamenti di fatto, da destinare prevalentemente a detta attività;

- **Fase** 3 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

3 presa in carico delle nuove istanze risarcitorie, predisposizione e trasmissione alla Società assicuratrice, tramite il Broker, della richiesta di garanzia assicurativa; catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico; rapporto diretto tra il personale dell'Avvocatura e quello/i dell'Area 6 per sopralluoghi e reperimento di documentazione. Selezione, anche a seguito di sollecitazione del danneggiato, dell'istruttoria per le istanze risarcitorie acquisite negli anni passati ancora in attesa di definizione e per le quali non risulti pendente un giudizio, al fine della loro rapida conclusione;

- **Fase** 4 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

esecuzione sopralluogo e trasmissione all'Area 2 della relazione e documentazione relativa;

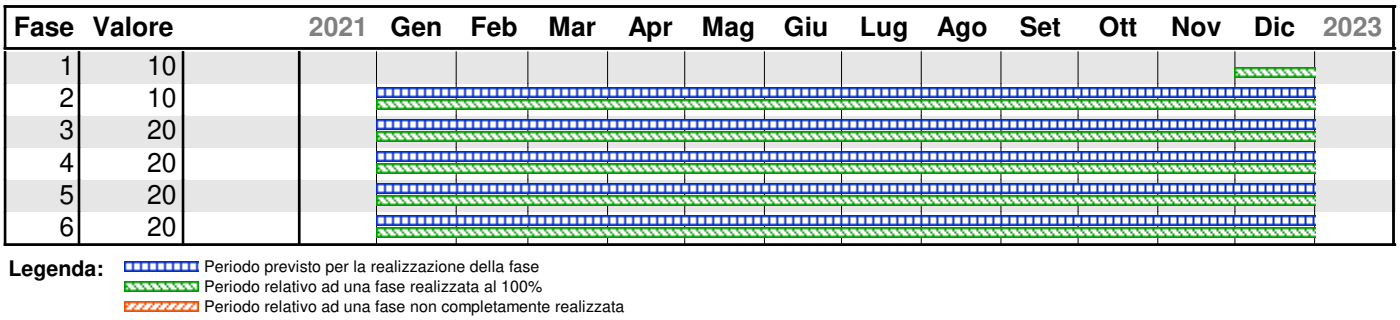
- **Fase** 5 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

5 verifica istruttoria compiuta dalla Società assicuratrice anche per i sinistri in regime di "autoritenzione, o qualora la gestione di detti sinistri non sia prevista a carico di detta Società, esecuzione diretta dell'istruttoria da personale dell'Area 2 e Area 6;

- **Fase** 6 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

definizione del "sinistro" - individuazione dell'organo comunale competente a provvedere – predisposizione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale laddove si tratta di sentenza esecutiva di condanna dell'Ente, o predisposizione di altro atto amministrativo laddove si è raggiunto un accordo con il danneggiato ossia liquidazione in favore del danneggiato nei limiti della soglia di "autoritenzione" o liquidazione di franchigia in favore della Società assicuratrice

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione. anno 2023	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2 - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione. Anno 2024	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 2
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - catalogazione delle istanze risarcitorie in database elettronico, suddivise per annualità e disposte in ordine alfabetico e dell'istruttoria compiuta per ciascuna di esse; riduzione dei tempi di definizione. Anno 2022	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
6	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI
16	CONTROLLO E AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI
21	CONTABILIZZAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI PNRR
22	CONTABILIZZAZIONE ENTRATE EFFETTUATE TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO
23	CERTIFICAZIONI COVID-19 E PROVENTI CDS
26	POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEL PRINCIPIO DELLA "EQUITA' FISCALE"

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 6 AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI

Descrizione Obiettivo

La consistenza netta della dotazione patrimoniale dell'ente è divenuta un elemento essenziale per garantire gli equilibri attuali e prospettici. Parallelamente l'adozione della contabilità economico-patrimoniale ha ulteriormente enfatizzato l'importanza di avere un inventario aggiornato annualmente, allineato alle movimentazioni finanziarie avvenute in corso d'anno.
In particolare, l'attività di inventario dei beni mobili è caratterizzata dalle seguenti fasi:

- registrazione dei nuovi acquisti di beni mobili;
- registrazione delle alienazioni dei beni mobili (come da comunicazione dei consegnatari);
- ricalcolo dei valori inventariali in base alla sottrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D.lgs. 118/2011;
- registrazione dei cambi di ubicazione dei beni mobili, come da segnalazioni fornite dai consegnatari (attraverso la compilazione dei verbali di carico scarico);
- applicazione di un'etichetta adesiva per ogni nuovo bene mobile inventariato;
- stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12;
- compilazione e produzione del conto della gestione del consegnatario di beni (modello n° 24 DPR 194/96).

A seguito degli eventi sismici del 2009 e quelli successivi del 2016 e 2017, che hanno comportato una diversa dislocazione degli uffici comunali, scuole comprese, si è reso necessario l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili preesistenti, assegnati alle sedi comunali. Tale necessità è stata ulteriormente rafforzata dalla ristrutturazione della dotazione organica dell'Ente che ha comportato una modifica dei Settori dell'Ente e l'introduzione delle Aree anche con rotazione degli incarichi attribuiti ai Dirigenti, titolari della funzione di consegnatari dei beni.
Considerato l'elevato numero dei beni in dotazione all'Ente, sarà necessario avvalersi del supporto di una ditta esterna per completare il lavoro, già avviato dai dipendenti dell'Area 3, di ricognizione straordinaria presso gli edifici comunali dell'Ente, sia quelli adibiti ad uffici che a scuole e musei, per l'attribuzione dei beni ai relativi consegnatari.

Impatto / Outcome

Ricollocazione dei beni mobili nelle sedi comunali e attribuzione ai consegnatari

Stakeholder (portatori di interessi)

- Dirigenti dei Settori
- Consiglio e Giunta Comunale
- Corte dei Conti

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Settori interessati:

Tutti

Categoria obiettivo:

Strategico	X

Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Individuazione ditta esterna

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile**	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Completamento ricognizione fisica dei beni mobili da assegnare alle aree

Scadenza:	31/10/2023	**Responsabile**	Dott.ssa Daniela Cozzi

3. Predisposizione prospetti consegnatari dei beni mobili

Scadenza:	31/12/2023	**Responsabile**	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2022
Individuazione ditta per affidamento servizio

Anno 2023
Rilevazione fisica dei beni mobili con apposizione etichette per assegnazione alle aree

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

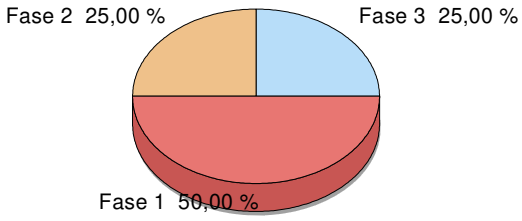
Monitoraggio

2022/2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1				2

3

Azioni a consuntivo												

Fasi



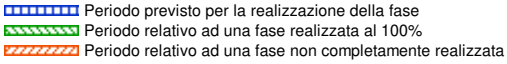
- **Fase** 1 di 3 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Individuazione ditta esterna

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/06/2023
  Completamento ricognizione fisica dei beni mobili

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
  Predisposizione prospetti consegnatari dei beni mobili

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	25														
3	25														



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - ANNO 2023: COMPLETAMENTO RICOGNIZIONE FISICA DEI BENI DA ASSEGNARE ALLE AREE	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: INDIVIDUAZIONE DITTA	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 16	**CONTROLLO E AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI**

Descrizione Obiettivo

La Piattaforma dei Crediti Commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.
E' lo strumento che consente ai Creditori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi alle somme dovute e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.
Oltre alla gestione delle istanze di certificazione, l'Ente deve comunicare trimestralmente gli indicatori di tempestività dei pagamenti e del ritardo di pagamento.
La legge di bilancio per l'anno 2019 (comma 867 della legge 145/2018), ha fissato l'obbligo di comunicare mediante la piattaforma certificazione crediti dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e l'iscrizione nella parte corrente del bilancio nella missione 20 programma 03 di un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, c. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018, n. 145).
L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatorio se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (art. 1, c. 859, lett. a, e c. 868).
L'obbligo di accantonamento al FGDC ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC).
Anche quest'anno, i Comuni inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito calcolati per il 2021, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziate per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione.
Il decreto legge n. 152 del 2021 (art. 9) ha recentemente modificato la disciplina del FGDC, con riferimento sia alle regole con le quali verificare la ricorrenza dell'obbligo, sia alle modalità con le quali stanziare l'accantonamento.
Sul primo aspetto (art. 9, co.2, lett. a) la novità è che dal 2022 non è più consentito il calcolo del ritardo medio a partire dai dati contabili locali, ma tale opzione è riservata al solo indicatore di riduzione del debito pregresso e vale per gli esercizi 2022 e 2023 (modifiche al comma 862 della legge n. 145/2018) come da NOTA IFEL del 7 dicembre 2021.
Quanto al secondo punto (art. 9, co.2, lett. b), la novità è che l'obbligo di accantonamento e di costituzione del FGDC sussiste anche per gli enti in gestione provvisoria o esercizio provvisorio (modifica al comma 862 della legge n. 145/2018).
In particolare, tali enti, che nel 2021 si limitavano ad attuare una gestione che garantisse la possibilità di approvare il bilancio di previsione comprensivo del fondo di garanzia (NOTA IFEL del 26 febbraio 2021),

da quest'anno possono (e devono) variare il bilancio anche in fase di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria al fine di accantonare il FGDC. Variazione che va effettuata con delibera di giunta, analogamente alle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio provvisorio che non sono di competenza del responsabile finanziario o dei dirigenti.
Le due nuove previsioni rispondono all'obiettivo di favorire l'applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali nell'ottica di assicurare la tempestiva attuazione dell'omonima Riforma 1.11, inclusa tra le riforme abilitanti del PNRR e alla quale è subordinata l'assegnazione delle risorse.
In relazione a tali adempimenti si rende necessaria l'attività di bonifica e riconciliazione dei dati registrati nel sistema di contabilità dell'Ente rispetto a quelli registrati nella PCC, finalizzata anche alla riduzione del Fondo, per liberare risorse per il Bilancio dell'Ente.

Impatto / Outcome
Riduzione fondo garanzia debiti commerciali

Stakeholder (portatori di interessi)
- Dirigenti e Dipendenti dei Settori
- Consiglio e Giunta Comunale
- Ministero dell'Economia e Finanze (Mef)

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

***Settori interessati*:**

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/01/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Costituzione Fondo garanzia debiti commerciali

Scadenza:	28/02/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Pubblicazione trimestrale degli indicatori tempestività e ritardo dei pagamenti 2022

Scadenza:	30 gg successivi alla scadenza del trimestre	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

3. Riallineamento dati contabili con dati Piattaforma

Scadenza:	31/01/2023	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance
Anno 2022
- Costituzione fondo garanzia debiti commerciali 2022
- Pubblicazione indicatori di tempestività e ritardo

Anno 2023
Riallineamento dati contabilità con Piattaforma

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

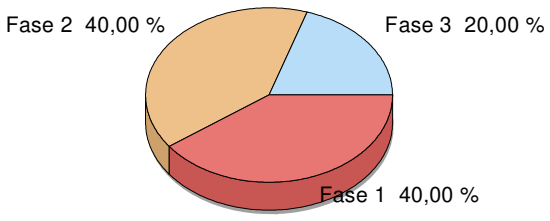
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022/2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			3	1; 2		2			2			2
Azioni a consuntivo												

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 28/02/2022
  Costituzione Fondo garanzia debiti commerciali

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Pubblicazione trimestrale degli indicatori tempestività e ritardo dei pagamenti 2022

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/01/2023
Riallineamento dati contabili con dati Piattaforma

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	40														
3	20														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1 - ANNO 2023: ALLINEAMENTO DATI CONTABILI CON DATI PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X + 1
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: COSTITUZIONE FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI ANNO 2022	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022: PUBBLICAZIONE INDICATORI DI TEMPESTIVITA' E RITARDO	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 21	CONTABILIZZAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI PNRR

Descrizione Obiettivo

Nel 2022, tra le l'attività dell'Ente, giocheranno senza dubbio un ruolo centrale quelle relative alla gestione degli investimenti previsti per il raggiungimento degli obiettivi del Pnrr, investimenti che devono avere un celere avvio alla luce della scadenza dell'anno 2026. La gestione contabile dei progetti finanziati a valere sul PNRR (art.1, comma 1042, della legge 178/2020) e sul Piano nazionale degli investimenti complementari coinvolgerà anche il settore finanziario dell'ente, che sarà interessato nella contabilizzazione dei trasferimenti delle risorse connesse all'attuazione del PNRR, nella costituzione e gestione dell'FPV vincolato ai fini di una sollecita e puntuale attuazione degli interventi, nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute, anche al fine di assicurare una ottimale gestione della liquidità, che sarà decisiva per evitare rallentamenti nella fase esecutiva e correlati rischi di perdita delle risorse assegnate.
Il legislatore, al fine di dare un celere avvio agli investimenti previsti per il raggiungimento degli obiettivi del Pnrr (art.1, comma 1042, della legge 178/2020), ha emanato una serie di norme speciali e derogatorie, aventi l'obiettivo di rendere più semplice possibile dal punto di vista contabile la gestione della relativa spesa. In particolare, il D.L. 77/2021 (Decreto semplificazioni bis), il D.L. 152/2021 (D.L. di attuazione del Pnrr) e il D.M. 11 ottobre 2021 decreto del MEF, che regolamenta la gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR, rappresentano allo stato attuale il quadro giuridico di riferimento per le modalità di utilizzo e contabilizzazione di tali risorse. Inoltre, il Servizio Centrale per il Pnrr del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con la circolare n. 9/2022 ha fornito alle Amministrazioni locali le istruzioni tecniche per l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del Piano e le indicazioni dirette alla definizione dei sistemi di gestione e di controllo.
L'ufficio è stato coinvolto nel gruppo di lavoro per il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle iniziative del Comune di Teramo derivanti dal PNRR e sarà in particolare incaricato nel fornire un supporto tecnico-contabile agli uffici dell'Ente interessati all'attuazione degli obiettivi del PNRR. Nello specifico il supporto sarà finalizzato a:
- adottare una codifica contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Pnrr;
- effettuare controlli amministrativo-contabili per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute;
- presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nei tempi e nei modi previsti nei singoli Avvisi. La rendicontazione delle risorse avverrà per il tramite delle piattaforme ministeriali e regionali all'uopo predisposte, e nelle modalità stabilite nei singoli bandi;
- monitoraggio della liquidità necessaria per una spedita esecuzione degli interventi programmati.

Impatto / Outcome

- tracciabilità utilizzo risorse del Pnrr
- supporto al raggiungimento milestone e target Pnrr e al rispetto degli obblighi connessi al monitoraggio e rendicontazione
- erogazione trasferimenti Pnrr

Stakeholder

-Fornitori e professionisti

-Regione
-Ministeri
-Commissione Europea

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Settori interessati:

TUTTI

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) Analisi normativa, circolari, linee guida e avvisi/bandi di riferimento
- Studio norme di specifico interesse per la gestione contabile degli interventi finanziati a valere sul Pnrr.

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

2) Contabilizzazione risorse Pnrr in entrate e in uscita nel bilancio di previsione
- Supporto all'adozione di una codifica contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Pnrr.

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

3) Predisposizione di schede di rendicontazione per ciascun intervento finanziato a valere sul Pnrr
- Raccolta, tramite apposite check list, per ciascun intervento finanziato, dei dati generali, e della documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e pagamento, al fine del monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario. La scheda evidenzia la documentazione da produrre e fornire, permette e assicura la completezza delle procedure, chiarifica a tutto il personale la documentazione necessaria.

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

4) Supporto al monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute
- Supporto al monitoraggio e alla presentazione di richieste di pagamento all'amministrazione responsabile tramite i sistemi informativi appositamente preposti al fine dell'erogazione dei trasferimenti PNRR.

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance
Report Finanziari
Predisposizione ed aggiornamento schede a supporto dell'attività di monitoraggio e rendicontazione per ciascun intervento finanziato

Invio dati di monitoraggio e richieste di pagamento per erogazione trasferimenti PNRR
Supporto alla predisposizione ed invio dei dati di monitoraggio e delle richieste di pagamento per erogazione anticipazioni Pnrr

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

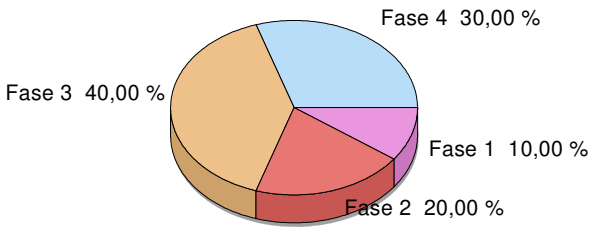
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo			1	2					3				4
Azioni a consuntivo													

Fasi



- **Fase** 1 di 4 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Analisi normativa, circolari, linee guida e avvisi/bandi di riferimento

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Contabilizzazione risorse Pnrr in entrate e in uscita nel bilancio di previsione

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Predisposizione di schede di rendicontazione per ciascun intervento finanziato a valere sul Pnrr

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Supporto al monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	10														
2	20														
3	40														
4	30														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: REPORT FINANZIARI. PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO SCHEDE A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PER CIASCUN INTERVENTO FINANZIATO	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022: SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEI DATI DI MONITORAGGIO E DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO PER EROGAZIONE ANTICIPAZIONI PNRR	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 22	CONTABILIZZAZIONE ENTRATE EFFETTUATE TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO

Descrizione Obiettivo

La gestione contabile delle entrate incassate tramite gli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti - SPC), rientra tra le attività alle quali dare certamente un ulteriore impulso. L'utilizzo degli strumenti elettronici per i pagamenti in favore dell'Ente è stato implementato nello scorso anno ed ha interessato gran parte dei servizi a domanda individuale offerti (mensa, trasporto scolastico e asili nido), i tributi minori (canone unico), gli accertamenti tributari, i proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada, carte d'identità elettroniche, i diritti di segreteria, etc. Tuttavia ad oggi, data la pluralità dei soggetti intermediari, le operazioni di riconciliazione dei pagamenti con il sistema contabile dell'Ente non sono sempre agevoli ed implicano una attività onerosa per l'ufficio entrate. Al fine di superare le criticità attuali derivanti dalla notevole quantità di pagamenti effettuati tramite strumenti elettronici si pone la necessità di gestire i flussi di rendicontazione degli intermediari mediante procedure di riconciliazione automatizzate integrate con il software di contabilità dell'Ente.

Impatto / Outcome

- Integrazione flussi di rendicontazione dei pagamenti effettuati tramite strumenti elettronici di pagamento con il software di contabilità dell'ente

Stakeholder (portatori di interessi)

- Pagopa
- Intermediari di pagamento PagoPa
- Softwarehouse

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	**X**

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Ricognizione di tutti gli intermediari di pagamento PagoPa con i quali sono stati stipulati contratti

da parte dell'Ente

Scadenza:	30/06/2022	**Responsabile:**	Dott. Daniela Cozzi

2. Matching di codici e valori dei flussi di rendicontazione di ciascun intermediario PagoPa con i dati contabili dell'Ente

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott. Daniela Cozzi

3. Regolarizzazione provvisori di entrata relativi a pagamenti elettronici tramite automatismo meccanizzato di riconciliazione del software gestionale di contabilità dell'ente

Scadenza:	31/12/2022	**Responsabile:**	Dott. Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

2022

Riconciliazione pagamenti elettronici tramite software gestionale dell'ente

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

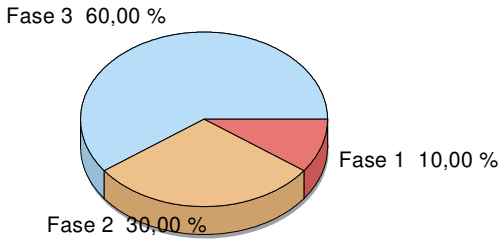
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								1				
Azionia consuntivo												

2;3

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022

Ricognizione di tutti gli intermediari di pagamento PagoPa con i quali sono stati stipulati contratti da parte dell'Ente

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Matching di codici e valori dei flussi di rendicontazione di ciascun intermediario PagoPa con i dati contabili dell'Ente

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Regolarizzazione provvisori di entrata relativi a pagamenti elettronici tramite automatismo meccanizzato di riconciliazione del software gestionale di contabilità dell'ente

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	10														
2	30														
3	60														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE SOFTWARE GESTIONALE DELL'ENTE	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 23 CERTIFICAZIONI COVID-19 E PROVENTI CDS

Descrizione Obiettivo

L'emergenza epidemiologica Covid19, soprattutto nella fase critica, ha determinato ripercussioni sul bilancio della città di Teramo in riferimento ai nuovi fabbisogni di spesa e alle minori entrate proprie, che hanno subito una riduzione considerevole dovuta ai periodi di chiusura delle attività, alle agevolazioni tributarie concesse dal Governo a sostegno delle imprese, e ad una generale crisi economica che ha implicato un notevole aumento della disoccupazione. Negli anni 2020 e 2021, lo Stato è intervenuto con una serie di misure di sostegno agli Enti Locali, permettendo loro di continuare a erogare servizi alla cittadinanza. In particolare, è stato istituito dall'art. 106 del D.L. 34/2020, poi integrato dall'art. 39 del D.L. 104/2020, il "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali". Con tali ed ulteriori decreti sono stati inoltre stanziati fondi specifici destinati a compensare minori entrate o a finanziare maggiori uscite (quali il fondo di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie in stato di bisogno e il fondo per la concessione di riduzioni tari per attività economiche chiuse, trasferimenti compensativi tosap per il settore turistico e le attività commerciali, trasferimenti compensativi per esenzione imu nel settore turistico e ristoro esonero canone di occupazione per esercenti attività economiche, etc).
L'art. 39 del D.L. 104/2020 ha previsto che le amministrazioni beneficiarie del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 sono tenute ad inviare entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, una complessa certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica Covid19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Il decreto sostegni ter ha posticipato al 31/10/2023 il termine della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese.
L'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120) ha previsto l'obbligo per gli enti locali di presentare annualmente ed in forma telematica, entro il 31 maggio di ogni anno una relazione contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse.

CERTIFICAZIONE FONDI COVID-19:

Il Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, ha emanato il decreto n. 273932 del 28 ottobre 2021, concernente la certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.
I Comuni beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2020, e di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178,devono trasmettere, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022 al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente

previsto per il pareggio di bilancio nel sito web all'indirizzo http://pareggiobilancio.mef.gov.it, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con il citato decreto interministeriale n. 273932.
In particolare, ai fini della certificazione di cui all'articolo 1, comma 827, della legge n. 178 del 2020, gli enti locali indicati nel decreto interministeriale, sono tenuti a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, utilizzando l'applicativo web all'indirizzo http://pareggiobilancio.mef.gov.it con le modalità definiti con il richiamato decreto interministeriale n. 273932 del 28 ottobre 2021:

- le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza (modello "COVID-19/2021") e l'elenco dei provvedimenti per l'adozione di politiche autonome di aumento o riduzione di aliquote e/o tariffe 2021 rispetto al 2019 e/o di agevolazioni 2021, ivi incluse le agevolazioni specifiche per COVID-19 (modello "COVID-19-Delibere/2021");
- la certificazione di cui sopra, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria (modello "CERTIF-COVID-19/2021");
- l'elenco dei provvedimenti inseriti nel modello "COVID-19-Delibere/2021", riprodotto automaticamente dal sistema in fase di certificazione e riportato nel modello "CERTIF-COVID-19/A/2021".

Ai sensi dell'articolo 1, comma 828, della legge n. 178 del 2020, gli enti locali che non trasmettono, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, ma entro il 30 giugno 2022, la certificazione di cui al comma 827 del medesimo articolo 1 sono assoggettati ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti compensativi o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'80 per cento dell'importo delle risorse attribuite, ai sensi del primo periodo del comma 822, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2023. Nel caso in cui la predetta certificazione è trasmessa nel periodo dal 1° luglio 2022 al 31 luglio 2022 (prorogato di diritto al 1° agosto 2022), la riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti compensativi o del fondo di solidarietà comunale è comminata in misura pari al 90 per cento dell'importo delle risorse attribuite, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2023. La riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti compensativi o del fondo di solidarietà comunale è applicata in misura pari al 100 per cento dell'importo delle risorse attribuite, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2023, qualora gli enti locali non trasmettano la richiamata certificazione entro la data del 31 luglio 2022 (prorogata di diritto al 1° agosto 2022). A seguito dell'invio tardivo della certificazione, le riduzioni di risorse non sono soggette a restituzione. Infine, in caso di incapienza delle risorse, operano le procedure di cui all'articolo 1, commi 128 e 129, della legge 24 dicembre 2012, n. 228.
I prospetti di cui sopra saranno messi in linea ai fini della trasmissione sull'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it.

CERTIFICAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA:

Con D.M. n. 608 del 30 dicembre 2019 recante "Disposizioni in materia di destinazione dei proventi delle sanzioni a seguito dell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità" il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Interno, ha approvato il modello contenente le informazioni richieste per la comunicazione sull'utilizzo dei proventi, il cui schema dovrà essere obbligatoriamente utilizzato.
Il Ministero dell'Interno, con la circolare 7 luglio 2020 prot. n. 64965, nell'informare l'avvio della piattaforma telematica predisposta per l'inoltro della relazione illustrativa, fornisce le istruzioni operative da seguire per una corretta utilizzazione del sistema informatico, sia per la trasmissione annuale sia per le annualità pregresse.

La piattaforma informatica predisposta per l'inoltro della relazione al Ministero dell'Interno è accessibile da parte di ogni ente interessato sul sito web della Direzione Centrale della Finanza Locale all'indirizzo web: https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/tbel.php/login/verify.
Per quanto riguarda le annualità pregresse non è praticabile la trasmissione telematica e pertanto gli enti procederanno alla compilazione e alla trasmissione via e-mail per ciascun anno.
Tutte le informazioni acquisite sono inviate dal Ministero dell'Interno al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per i provvedimenti di competenza.
Ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 142, comma 12-quater del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, la percentuale dei proventi spettanti ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis è ridotta del 30 % annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione in argomento, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dall'art. 208, comma 4 e dall'art. 142, comma 12-ter del C.d.s., per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze.

Impatto / Outcome

- Trasparenza in materia di produzione dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia;
- Assegnazione trasferimenti erariali spettanti;
- Rispetto adempimento previsto dalla normativa nazionale

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadini
- Giunta e Consiglio Comunale
- Ministero dell'Economia e Finanze (MEF)
- Ministero Interno

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

Settori interessati:

TUTTI

Categoria obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo
31/10/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Analisi e studio della normativa disciplinante gli adempimenti

Scadenza:	31/03/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

2. Approvazione rendiconto 2021

Scadenza:	30/04/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

3. Trasmissione dati rendiconto 2021 alla BDAP

Scadenza:	31/05/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

4. Compilazione delle informazioni sulle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese del modello COVID-19/2021; compilazione Modelli COVID-19-Delibere/2021, CERTIF-COVID-19/2021 CERTIF-COVID-19/A/2021

Scadenza:	31/05/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

5. Predisposizione relazione illustrativa dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del codice della strada (art. 142 comma 12 quater D.Lgs. 285/1992)

Scadenza:	31/05/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

6. Accreditamento ai sistemi web di trasmissione

Scadenza:	31/05/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

7. Invio telematico certificazione Covid-19 e relazione illustrativa dei proventi del Codice della Strada

Scadenza:	31/03/2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

2022
Elaborazione Rendiconto 2021
Invio alla BDAP
Certificazione Fondi COVID-19
Certificazione Proventi codice della strada

Risorse Umane e Risorse strumentali:

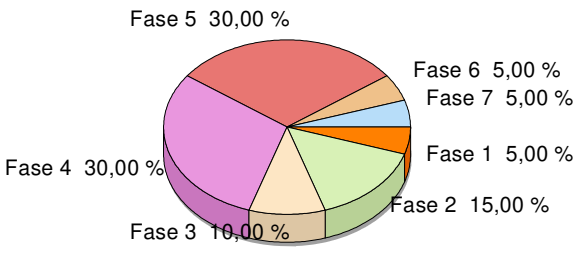
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1	2	3;4;5:6;7.					
Azioni a consuntivo												



Fasi

- **Fase** 1 di 7 **Valore** 5,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
  Analisi e studio della normativa disciplinante gli adempimenti

- **Fase** 2 di 7 **Valore** 15,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  Approvazione rendiconto 2021

- **Fase** 3 di 7 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Trasmissione dati rendiconto 2021 alla BDAP

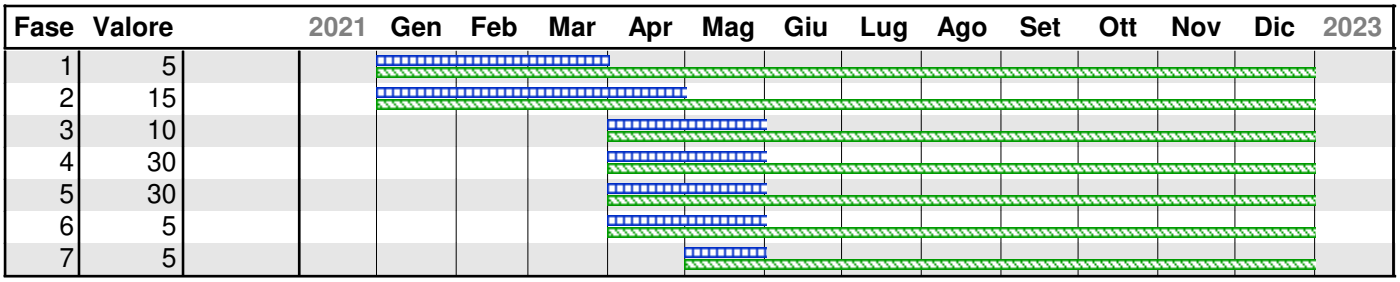
- **Fase** 4 di 7 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Compilazione delle informazioni sulle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese del modello COVID-19/2021; compilazione Modelli COVID-19-Delibere/2021, CERTIF-COVID-19/2021 CERTIF-COVID-19/A/2021

- **Fase** 5 di 7 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Predisposizione relazione illustrativa dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del codice della strada (art. 142 comma 12 quater D.Lgs. 285/1992)

- **Fase** 6 di 7 **Valore** 5,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Accreditamento ai sistemi web di trasmissione

- **Fase** 7 di 7 **Valore** 5,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  Invio telematico certificazione Covid-19 e relazione illustrativa dei proventi del Codice della Strada

Diagramma di GANTT



Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: ELABORAZIONE RENDICONTO 2021	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022: INVIO ALLA BDAP	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - ANNO 2022: CERTIFICAZIONE FONDI COVID-19	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - ANNO 2022: CERTIFICAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G3 - AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI
Responsabile Dott.ssa Daniela Cozzi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 26	POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEL PRINCIPIO DELLA "EQUITA' FISCALE"

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Tale clima di incertezza non aiuta l'Ente nella definizione delle proprie politiche.

La gestione dei tributi comunali risentirà delle modifiche che saranno apportate dalla Legge di Stabilità per l'anno 2022, al momento non interamente conoscibili o prevedibili, che potranno comportare la revisione o l'adeguamento dei Regolamenti comunali vigenti.

La disciplina di IMU, TARI e Canone Unico Patrimoniale dovrà tener conto, seppur nell'ambito della potestà riconosciuta all'Ente in materia di entrate, delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, definendo caratteristiche ed entità dei tributi tramite approvazione di una serie di provvedimenti, quali:
- per l'IMU: predisposizione della Delibera di C.C. per l'eventuale modifica del Regolamento e per la definizione di Aliquote e detrazioni per l'anno 2022;
- per la TARI: predisposizione della Delibera di C.C. per l'eventuale modifica del Regolamento e per l'approvazione del Piano economico-finanziario e delle tariffe 2022.
- per il Canone Unico Patrimoniale: predisposizione della Delibera di C.C. per l'eventuale modifica del Regolamento e per l'approvazione delle tariffe per l'anno 2022.

In considerazione delle disposizioni sul riordino dell'efficacia delle Delibere di approvazione di regolamenti, tariffe e aliquote, che ne fanno dipendere l'efficacia a precise regole di pubblicazione temporale e un meccanismo di acconto e conguaglio del tributo, occorrerà rispettare, nei termini previsti dalla normativa, l'obbligo generale di pubblicazione delle predette delibere nella sezione dedicata del Portale del federalismo fiscale, tramite la nuova piattaforma per l'inserimento dei regolamenti e delle manovre tariffarie e secondo regole tecniche definite da apposito decreto. In tal modo, il sistema, che dovrebbe diventare operativo dall'anno 2022, permetterà, tra l'altro, il prelievo automatizzato delle informazioni.

In merito all'IMU, le principali modifiche che determinano, per l'anno 2022, una possibile revisione di Regolamento e aliquote, riguardano:
- i coniugi che hanno residenze in Comuni diversi, per i quali l'esenzione per abitazione principale non potrà più riguardare entrambi gli immobili e che, pertanto, dovranno scegliere su quale immobile applicare la suddetta esenzione;
- la cessazione delle esenzioni previste dai vari decreti emanati in conseguenza dell'emergenza Covid, ad eccezione di quella relativa ai fabbricati di categoria catastale D/3, destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli (a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori delle attività ivi esercitate, ex articolo 78 del Dl 104/2020) che perdura fino all'anno 2022, e il conseguente venir meno dei relativi ristori statali;
- gli iscritti AIRE pensionati nei paesi di residenza: il comma 743 della Legge di Bilancio per il 2021 prevede, solo per il 2022, che l'IMU dovuta dai pensionati esteri in regime di convenzione internazionale con l'Italia, anziché beneficiare della riduzione del 50%, avranno un'IMU ridotta al 37,5%, con una riduzione d'imposta che, pertanto, passa dal 50 al 62,5%;

- i beni merce: il comma 751 della legge n. 160/2019 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2022, l'esenzione IMU per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita.

La previsione dell'entrata IMU sarà influenzata dalle agevolazioni fiscali per eventi sismici contenute nella Legge di bilancio 2022, che riconfermano, per i redditi dei fabbricati ubicati nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016, se distrutti od oggetto di ordinanze sindacali di sgombero per inagibilità adottate entro il 31 dicembre 2018, l'esenzione IMU fino al 31 dicembre 2022 (la precedente esenzione aveva validità fino al 31 dicembre 2021).
In merito alla semplificazione ed al miglioramento del rapporto con il contribuente, l'Ufficio Tributi provvederà, come di consueto, a veicolare le informazioni e le modalità di calcolo del tributo IMU per l'anno 2022, tramite l'aggiornamento del link "Calcolo IMU", sulla home page del sito istituzionale.
Il link permetterà la visualizzazione degli immobili posseduti, la determinazione dell'importo dovuto, la stampa del Modello F24, per effettuare il versamento in acconto o a saldo, nonché la possibilità di regolarizzare i versamenti dovuti per le annualità pregresse tramite l'istituto del Ravvedimento operoso.
Il servizio di assistenza ai contribuenti sarà basato sulla ricezione del pubblico, telefonicamente, per e-mail o direttamente presso l'Ufficio Tributi, ogni giorno da lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Per quanto riguarda la TARI, a decorrere dal 2022 trovano applicazione le Delibere ARERA che disciplinano e modificano diversi aspetti nella gestione del tributo.
Innanzitutto occorre il rispetto degli obblighi di trasparenza relativi agli aspetti generali del servizio e alle tariffe, che prevedono l'introduzione, negli avvisi di scadenza, di elementi informativi minimi forniti dal soggetto gestore.
Gli avvisi di scadenza TARI dovranno includere una serie di informazioni aggiuntive quali: i dati caratterizzanti ciascuna utenza (indirizzo, codice utenza, superficie assoggettabile, espressa in metri quadrati, dati catastali, categoria di utenza, numero di occupanti dell'immobile, etc..), l'importo complessivo addebitato distinto tra parte fissa e parte variabile della tariffa; l'importo e la descrizione sintetica delle eventuali riduzioni applicate; l'importo degli eventuali conguagli; l'elenco delle modalità di pagamento ammesse, etc..
Periodicamente dovranno essere fornite una serie di informazioni inerenti le modalità di erogazione del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi ambientali, il calendario e gli orari della raccolta dei rifiuti urbani, il calendario e gli orari di effettuazione dell'attività di spazzamento e lavaggio delle strade, le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani, la percentuale di RD conseguita nel Comune o nell'ambito territoriale in cui è ubicata l'utenza e così via.
Intervengono, inoltre, le prescrizioni imposte dalla Arera con la Deliberazione n. 15/2022 che i Comuni dovranno rispettare a partire dal 1° gennaio 2023, ma che comportano, nel 2022, una programmazione da parte di Comuni e gestori per dare attuazione alle nuove regole dal prossimo anno.
La Delibera n. 15/2022 disciplina il "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio rifiuti", con il quale l'Arera interviene su diversi ambiti TARI, anche in senso difforme da quanto prevede la vigente normativa, sostituendosi di fatto al legislatore.
Gli schemi regolatori elaborati dall'Autorità prevedono un insieme di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi e omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.
Tra gli aspetti tariffari più importanti, che incidono su aspetti regolamentari e gestionali della TARI, vanno segnalati:

- l'obbligo di garantire la rateazione quando l'importo in bolletta supera del 30% il valore medio del biennio precedente;
- il termine per effettuare i rimborsi delle somme versate in eccedenza, fissato in 120 giorni, in contrasto con l'articolo 1, comma 164, della legge 296/2006 che prevede tuttora il termine di 180 giorni dalla presentazione della richiesta;
- la presentazione della documentazione per l'avvio a recupero o riciclo dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche che decidono di uscire dal servizio pubblico, come previsto dal Dlgs 116/2020, prevedendo il termine del 31 gennaio di ciascun anno;
- l'attivazione di uno sportello on line e di un numero verde gratuito a cui l'utente può rivolgersi per

richiedere assistenza con un tempo di attesa per il servizio telefonico medio di 240 secondi e rendicontazione annuale di tutti i contatti, reclami, rettifiche e rimborsi;

- la previsione di almeno una modalità di pagamento gratuita dell'importo dovuto a titolo di Tari (la maggior parte degli enti prevede l'utilizzo dei modelli di pagamento unificato F24 o degli avvisi PagoPA e l'articolo 2-bis del Dl 193/2016 non prevede alcuna gratuità nei versamenti delle entrate tributarie dei Comuni).

In merito alla determinazione delle TARIFFE, dal 2022 il PEF diviene pluriennale, abbracciando l'intero secondo periodo regolatorio 2022/2025, e dovrà essere redatto con le nuove regole contenute nella deliberazione Arera n. 363/2021 (Mtr-2).
Nel PEF dovranno evidenziarsi i costi del servizio determinati con la regola del costo efficiente, ovvero del costo risultante da scritture contabili obbligatorie a consuntivo, relative al secondo anno precedente.
Quindi il documento riporterà il costo efficiente 2022, sulla base dei dati dell'anno 2020 consuntivi, e quello efficiente degli anni 2023, 2024 e 2025, facendo riferimento, per i costi di esercizio, ai dati del bilancio 2021 o del preconsuntivo del medesimo, ovvero, in mancanza, all'ultimo bilancio disponibile.
Inoltre, la definizione delle entrate tariffarie massime del nuovo metodo, da coprire con la Tari e con le altre fonti di entrata destinabili alla copertura del Pef (quali contributo scuole statali, recupero evasione tributaria, altre contribuzioni specifiche), include alcune componenti nuove, assenti negli anni precedenti.
La prima è la componente Co(116), previsionale e non storica, che ha la funzione di includere nel PEF le modifiche dei costi del servizio dovute alle variazioni introdotte dalla nuova classificazione dei rifiuti contenuta nel D.lgs. 116/2020, dovute, in particolare, agli incrementi o alle riduzioni delle quantità di rifiuti o alle maggiori/minori attività dovute all'ampliamento o alla restrizione della quantità di rifiuti oggi definiti urbani. In questa voce rientreranno anche i minori costi derivanti dalla uscita delle imprese dal servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani dalle stesse prodotti, in quanto avviati al recupero in forma autonoma (articolo 238, comma 12, Dlgs 152/2006) e includerà anche i maggiori costi che si presenteranno in futuro in seguito al reingresso nel servizio pubblico delle imprese in precedenza uscite.
Altra componente è la voce Cq, sempre di natura previsionale, volta a includere i costi che il gestore dovrà sostenere per adeguarsi agli standard minimi di qualità che verranno introdotti dall'Arera.
Nella formula di calcolo delle entrate tariffarie di riferimento vengono incluse le componenti a conguaglio (Rc), che, a decorrere dal 2022, dovrà includere la quota annuale della componente Rcnd, presente nel caso in cui l'ente abbia concesso riduzioni alle utenze non domestiche nell'anno 2020, a causa dell'emergenza Covid, rinviando i corrispondenti costi non coperti agli anni successivi, fino al massimo di tre.
A seguito dell'emergenza COVID-19 l'Ente potrà valutare, come già deliberato per le annualità precedenti, specifiche agevolazioni da applicare alle utenze non domestiche (con riduzioni percentuali nella quota variabile della tariffa e qualora sia documentabile la riduzione della produzione dei rifiuti a seguito di sospensione temporanea, anche su base volontaria, delle proprie attività) e alle utenze domestiche (per utenze economicamente svantaggiate, in possesso delle condizioni per l'ammissione al bonus sociale per disagio economico, per la fornitura di energia elettrica e/o per la fornitura di gas e/o per la fornitura del servizio idrico integrato).
Gli effetti economici delle suddette agevolazioni, di cui si dovranno definire forme e modalità applicative, andranno a valere sui PEF delle annualità successive o con le risorse del bilancio, quali l'utilizzo del «fondo funzioni fondamentali» di cui all'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e all'art.39 del D.L. 104/2020.
Come di consueto, a seguito dell'approvazione del Piano Economico Finanziario e delle tariffe per l'anno 2022, sarà diffuso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, del Listino Utenze Domestiche e del Listino Utenze non Domestiche per l'anno 2022.

In merito all'introduzione del nuovo Canone unico patrimoniale, la Legge n. 160/2019 ha disciplinato le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari in genere, nonché la diversa entrata prevista per le occupazioni destinate ai mercati. La nuova entrata ha previsto l'istituzione di un unico Canone, in sostituzione di Tosap, Cosap, Icp, Dpa, Cimp e canoni ricognitori.
Per l'anno 2022, la gestione del Canone unico patrimoniale comporterà la revisione del Regolamento ed eventualmente delle tariffe, dei coefficienti e dei moltiplicatori da applicare alle diverse fattispecie.
Dovranno essere oggetto di valutazione e decisione due aspetti di rilievo, quali:

- l'applicazione del prelievo per le occupazioni realizzate con infrastrutture di telecomunicazione, quali ad esempio gli impianti per telefonia mobile, i ripetitori e le stazioni radio, diverse da quelle permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (ex articolo 1, comma 831

della legge 160/2019). Ai sensi del nuovo comma 831-bis, introdotto dal Dl 77/2021, il canone annuo non è più correlato al numero delle utenze, ma sarà un canone fisso pari a 800 euro. Tale modifica, cui è correlata una conseguente e consistente riduzione del gettito conseguito fino al 2021, al momento non associata ad un ristoro statale, considera esenti, ovvero soggetti al Canone fisso, i soggetti che occupano in via mediata le infrastrutture, anche se sono gli stessi che hanno le utenze finali, e che, in qualità di Concessionari delle infrastrutture, dovrebbero corrispondere il Canone Unico sulla base del numero delle utenze.

- La tariffa oraria dei mercati: a seguito della Risoluzione Ministeriale del Mef n. 6/2021, la tariffa giornaliera stabilita dalla legge dovrà tradursi in tariffa oraria divisa in 24 ore e non più in un numero massimo di ore tassabili pari a 9 giornaliere. Tale meccanismo di derivazione ministeriale ridurrebbe la tariffa applicabile, considerando che la tariffa giornaliera può subire al massimo un incremento del 25 per cento.

Nella previsione dell'entrata derivante dal Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2022, occorre considerare le agevolazioni confermate, per l'anno 2022, dalla Legge di bilancio, quali:
- Agevolazioni fiscali per eventi sismici (Art. 1, commi 451-456 della Legge n. 234/2021): sono esentate, per il 2022, dal canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dal canone unico per l'occupazione nei mercati, le attività con sede legale od operativa nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016.
- Emergenza COVID-19 (Art. 1, commi 706-707 della Legge n. 234/2021): sono prorogate di altre tre mesi, fino al 31 marzo 2022 le esenzioni in materia di occupazione di aree e spazi pubblici disposte a seguito dello stato di emergenza epidemiologica. Si tratta del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria dovuto dai pubblici esercizi, come le attività di ristorazione o somministrazione di pasti e bevande per le occupazioni con tavolini, e del canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi destinati a mercati, dovuto, ad esempio, dai venditori ambulanti.
Entrambe le disposizioni comporteranno, per l'anno 2022, la rendicontazione relativa alla perdita di gettito, tramite l'individuazione delle fattispecie esenti, l'aggiornamento delle posizioni in banca dati e la trasmissione dei dati rilevati nell'area riservata del portale del federalismo fiscale.
Sempre con riferimento al Canone Unico Patrimoniale, nel 2022 occorrerà definire il Bando di gara per l'affidamento in Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale, comprensivo dello svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni, servizio al momento svolto dal precedente Concessionario in base alla proroga tecnica, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto (giusta Determina n. 964 del 11/06/2021).
L'affidamento sarà formulato in base a quanto previsto nell'atto di indirizzo, giusta Delibera di G.C. n. 148 del 09/06/2021, che ha ritenuto di:
- procedere all'esternalizzazione del servizio, nella considerazione delle sempre crescenti difficoltà della gestione propria, dovuta alla esiguità del personale comunale, tramite affidamento in Concessione;
- individuare l'affidatario tra i soggetti regolarmente iscritti all'Albo stilato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, che subentrerà al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio e sarà tenuto a provvedere a tutte le le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato;
- scegliere la procedura di un bando ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per la durata di anni 4, rinnovabile per anni 3.

Nel 2022, l'attività amministrativa dell'Ufficio Tributi continuerà ad essere inevitabilmente condizionata dall'emergenza COVID e dall'emanazione delle conseguenti norme a carattere nazionale sulla sospensione dei termini per procedimenti amministrativi e versamento dei tributi.
Di fatti, l'art. 67 del D.L. 18/2020 ha sospeso dall' 8 marzo al 31 maggio 2020 i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo, accertamento, riscossione e contenzioso, da parte degli uffici degli enti impositori.
Secondo quanto disposto dall'art. 12 della Legge 159/2015, le disposizioni in materia di sospensione dei termini di versamento dei tributi comportano, per un corrispondente periodo di tempo, relativamente alle stesse entrate, la sospensione dei termini previsti per gli adempimenti anche processuali, nonché la sospensione dei termini di prescrizione e decadenza in materia di liquidazione, controllo, accertamento, contenzioso e riscossione a favore degli enti impositori e degli agenti della riscossione, in deroga alle

disposizioni dell'articolo 3, comma 3, della legge 27 luglio 2000, n. 212.
Inoltre, in continuità con quanto decretato dal "collegato fiscale" in relazione alle cartelle di pagamento notificate dall'agente della riscossione nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2021, la legge di bilancio stabilisce che, anche per quelle notificate tra il 1° gennaio e il 31 marzo 2022, il termine per l'adempimento dell'obbligo risultante dal ruolo è spostato dagli ordinari 60 a 180 giorni dalla notificazione.

Nell'anno 2022, particolare attenzione sarà posta al recupero coattivo delle entrate e alla lotta all'evasione.
L'attività sarà svolta tramite il supporto della Società affidataria del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie.
Il bando di gara con procedura aperta concluso nell'anno 2020 ha individuato la nuova ditta di supporto all'attività dell'Ufficio, sia nella fase di accertamento che nella successiva fase della riscossione coattiva.
I servizi inseriti nel bando di gara includono, tra l'altro, la collaborazione del Comune all'attività di accertamento delle entrate erariali, ovvero l'individuazione di quelle situazioni anomale che possono dare luogo alla trasmissione di "segnalazioni qualificate" presso l'Agenzia delle Entrate, negli ambiti di intervento ritenuti rilevanti ai fini dell'azione congiunta Comune/Agenzia delle Entrate, quali Commercio e professioni, Urbanistica e territorio, Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, Residenze fittizie all'estero, Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.
Le attività descritte saranno fornite a supporto dell'Ufficio, in modo da garantire all'Ente la titolarità e la sottoscrizione degli atti prodotti, il pieno controllo delle attività da svolgere, l'incasso diretto su appositi conti intestati al Comune, nonché l'esclusiva proprietà delle relative banche dati.
L'obiettivo del 2022 sarà la completa costituzione, nonché l'aggiornamento, delle banche dati tramite i dati disponibili sul Portale Sister e sul Portale Siatel dell'Agenzia delle Entrate (per IMU, TASI e TARI).
In particolare per la TARI, ai fini di una rilevazione puntuale delle superfici TARI sarà effettuato il Censimento delle attività produttive.
Nel perseguimento di una logica di equità fiscale, si procederà alla verifica delle superfici dichiarate mediante l'impiego di dati catastali e altre notizie utili alla determinazione della effettiva consistenza degli immobili occupati, condotti o detenuti, nonché tramite appositi sopralluoghi alle Utenze Non Domestiche.
Al termine dell'attività descritta verranno prodotti i conseguenti accertamenti IMU-TASI e TARI, per l'annualità d'imposta 2016 (la cui decadenza è stata spostata dalla normativa sull'emergenza COVID al 25 marzo 2022), nonché per le annualità 2017 e seguenti, che faranno emergere le situazioni di evasione totale o parziale, ovvero la presenza di denunce omesse o infedeli relativamente al versamento dei tributi.
Un'altra parte delle attività sarà rivolta alla predisposizione delle liste di carico coattive IMU-TASI, TIA-TARI e COSAP a seguito di accertamenti non versati, nonché all'avvio delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero dei crediti vantati.

Impatto / Outcome

- GESTIONE DEI TRIBUTI (IMU, TARI e CUP) AL FINE DI GARANTIRE ALL'UTENZA UN SERVIZIO INFORMATIVO EFFICIENTE PER SINGOLA POSIZIONE CONTRIBUENTE.
- Gestione ed aggiornamento della "Banca dati": caricamento di denunce, variazioni, cessazioni ed autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici; caricamento dei versamenti; verifica posizioni contribuenti.
- INCREMENTO ENTRATE E DECREMENTO EVASIONE

Stakeholder (portatori di interessi)

-Contribuenti
-Centri e studi professionali per l'assistenza fiscale

Progetto intersettoriale:

SI		**NO**	X

Settori interessati:

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Aggiornamento Regolamento IMU 2022 (se necessario)

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

2. Approvazione aliquote e detrazioni IMU 2022

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

3. Aggiornamento Regolamento TARI 2022 (se necessario)

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

4. Approvazione Piano economico-finanziario e tariffe TARI per l'anno 2022

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

5. Aggiornamento Regolamento Canone Unico Patrimoniale (se necessario)

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

6. Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale 2022

Scadenza:	entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione		
	Responsabile:	Dott.ssa Daniela Cozzi	

7. Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2017 in prescrizione)

Scadenza:	entro il 31 dicembre 2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

8. Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione)

Scadenza:	entro il 31 dicembre 2022	**Responsabile:**	Dott.ssa Daniela Cozzi

Indicatori di Risultato / Performance

Anno 2022
CANONE UNICO PATRIMONIALE

- Numero degli inviti a pagamento anno 2022;
- Gettito annuo 2022 su 2021;

COSAP (GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO)

- Numero degli avvisi accertamenti riferiti all'annualità d'imposta precedente, distinti per tipologia, 2022 su 2021;
- Gettito annuo 2022 su 2021 ;
- Importo accertato anno 2022 su 2021;

ICP (GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO)
- Numero degli avvisi accertamenti riferiti all'annualità d'imposta precedente, distinti per tipologia, 2022 su 2021;
- Gettito annuo 2022 su 2021 ;
- Importo accertato anno 2022 su 2021;

IMU:
- Aggiornamento Regolamento 2022;
- Approvazione aliquote 2022;
- Numero istanze presentate, istruite e caricate (dichiarazioni, cessazioni, agevolazioni, etc.) anno 2022 su 2021;
- Gettito annuo 2022 su 2021;
- Numero degli avvisi accertamenti IMU riferiti alle annualità d'imposta precedenti - anno 2022 su 2021;
- Importo IMU accertato - anno 2022 su 2021;

TASI (GESTIONE RESIDUA TRIBUTO SOPPRESSO):
- Numero degli avvisi accertamenti TASI riferiti alle annualità d'imposta precedenti - anno 2022 su 2021;
- Importo TASI accertato - anno 2022 su 2021;
- Gettito annuo 2022 su 2021;

TARI:
- Aggiornamento Regolamento 2022;
- Approvazione Piano Economico e Finanziario, Regolamento e tariffe TARI 2022;
- Gettito annuo 2022 su 2021;
- Numero di accertamenti inviati anno 2022 su 2021;
- Importo accertato anno 2022 su 2021;

RISCOSSIONE COATTIVA:
- Numero liste di carico elaborate anno 2022 su 2021;
- Numero delle ingiunzioni elaborate ed inviate anno 2022 su 2021;
- Numero rateizzazioni concesse anno 2022 su 2021;
- Importo riscosso a seguito delle ingiunzioni anno 2022 su 2021;
- Numero procedure esecutive anno 2022 su 2021.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

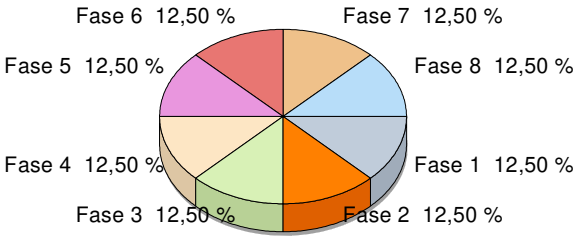
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Fasi



- **Fase** 1 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Aggiornamento Regolamento IMU 2022 (se necessario)

- **Fase** 2 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Approvazione aliquote e detrazioni IMU 2022

- **Fase** 3 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Aggiornamento Regolamento TARI 2022 (se necessario)

- **Fase** 4 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Approvazione Piano economico-finanziario e tariffe TARI per l'anno 2022

- **Fase** 5 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Aggiornamento Regolamento Canone Unico Patrimoniale (se necessario)

- **Fase** 6 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale 2022

- **Fase** 7 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Invio provvedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, COSAP ed ICP (annualità 2017 in prescrizione)

- **Fase** 8 di 8 **Valore** 12,50 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Invio provvedimenti di ingiunzione ICI, IMU, TARES, TARI, COSAP ed ICP (annualità in prescrizione)

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	12,5														
2	12,5														
3	12,5														
4	12,5														
5	12,5														
6	12,5														
7	12,5														
8	12,5														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022: MODIFICA REGOLAMENTO IMU 2022	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022: APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU 2022	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - ANNO 2022: MODIFICA REGOLAMENTO TARI 2022	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - ANNO 2022: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E TARIFFE TARI PER L'ANNO 2022	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - ANNO 2022: MODIFICA REGOLAMENTO C.U.P. E TARIFFE 2022	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 1 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - OCCUPAZIONE SUOLO E CANONE MERCATALE. NUMERI INVITI A PAGAMENTO ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	17,13 %

Indicatore	INDICATORE 2 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - OCCUPAZIONE SUOLO E CANONE MERCATALE. NUMERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO RIFERITI ALL'ANNUALITA' D'IMPOSTA PRECEDENTE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	0,00 %

Indicatore	INDICATORE 3 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - OCCUPAZIONE SUOLO E CANONE MERCATALE. GETTITO ANNO 2022 SU 2021.	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	42,46 %

Indicatore	INDICATORE 4 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. NUMERO INVITI A PAGAMENTO ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	-7,18 %

Indicatore	INDICATORE 5 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. NUMERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO RIFERITI ALL'ANNUALITA' 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	-100,00 %

Indicatore	INDICATORE 6 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. GETTITO ANNUO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	8,09 %

Indicatore	INDICATORE 6 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. GETTITO ANNUO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100

Indicatore	INDICATORE 7 VARIAZIONE % - ANNO 2022: C.U.P. - SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI. GETTITO ANNUO 2022 SU 2021.	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	4,05 %

Indicatore	INDICATORE 8 VARIAZIONE % - ANNO 2022: IMU. NUMERO ISTANZE PRESENTATE, ISTRUITE E CARICATE (DICHIARAZIONI, CESSAZIONI, AGEVOLAZIONI, ETC.) ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	-4,71 %

Indicatore	INDICATORE 9 VARIAZIONE % - ANNO 2022: IMU. GETTITO ANNUO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	3,08 %

Indicatore	INDICATORE 10 VARIAZIONE % - ANNO 2022: IMU. NUMERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU RIFERITI ALLE ANNUALITA' D'IMPOSTA PRECEDENTI - ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	137,60 %

Indicatore	INDICATORE 11 VARIAZIONE % - ANNO 2022: IMU. IMPORTO IMU ACCERTATO - ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	13,21 %

Indicatore	INDICATORE 12 VARIAIZONE % - ANNO 2022: TASI. NUMERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI RIFERITI ALLE ANNUALITA' D'IMPOSTA PRECEDENTI - ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	30,43 %

Indicatore	INDICATORE 13 VARIAZIONE % - ANNO 2022: TASI. IMPORTO TASI ACCERTATO - ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	33,50 %

Indicatore	INDICATORE 14 VARIAZIONE % - ANNO 2022: TASI. GETTITO ANNUO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	-77,25 %

Indicatore	INDICATORE 15 VARIAZIONE % - ANNO 2022: TARI. GETTITO ANNIO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	26,00 %

Indicatore	INDICATORE 16 VARIAIONE % - ANNO 2022: TARI. IMPORTO ACCERTATO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	504,81 %

Indicatore	INDICATORE 17 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. NUMERO LISTE DI CARICO ELABORATE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	16,67 %

Indicatore	INDICATORE 18 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. NUMERO DELLE INGIUNZIONI ELABORATE ED INVIATE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100

Indicatore	INDICATORE 18 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. NUMERO DELLE INGIUNZIONI ELABORATE ED INVIATE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	39,00 %

Indicatore	INDICATORE 19 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. NUMERO DELLE RATEIZZAZIONI CONCESSE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	348,48 %

Indicatore	INDICATORE 20 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. IMPORTO RISCOSSO A SEGUITO DELLE INGIUNZIONI ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	315,03 %

Indicatore	INDICATORE 21 VARIAZIONE % - ANNO 2022: RISCOSSIONE COATTIVA. NUMERO PROCEDURE ESECUTIVE ANNO 2022 SU 2021	**Formula**	((VALORE FINALE - VALORE INIZIALE) / VALORE INIZIALE) * 100
		Val. di Rif.	0,00
Data	31/12/2022	***Valore***	0,00 %

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP

Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
7	Progetto "Home Care Premium"
8	RILANCIO DELLE POLITICHE ABITATIVE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA-SETTORE 4.3
11	Progetto "React-EU"
14	PROGETTO "NextGenerationEU"
15	Digitalizzazione servizi demografici

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 7 Progetto "Home Care Premium"

Descrizione Obiettivo
Home Care Premium (HCP), è un contributo “premio” finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone anziane non autosufficienti e portatori di handicap che necessitano di assistenza continua.
Esso prevede una forma di intervento mista, con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e del c.d. “terzo settore”.
L’Home Care Premium prevede il coinvolgimento di Ambiti Territoriali sociali (ATS) e/o enti pubblici che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori.
Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza, si è scelto di valorizzare l’assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti, per la presenza di una disabilitò da media a molto grave.
Soggetto partner è l’Ambito Sociale Territoriale (A.T.S.).
Il Comune di Teramo (Ente d’Ambito Territoriale n. 20) rientra nel novero dei soggetti convenzionati.
L’avviso pubblico Home Care Premium è diretto:
1) AL TITOLARE DEL DIRITTO (iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla gestione magistrale o il pensionato utente della gestione pensionati pubblici);
2) AL BENEFICIARIO (è il soggetto destinatario degli interventi previsti dall’Avviso HCP ossia i soggetti destinatari dei contributi economici e dei servizi socio-assistenziali previsti dal progetto in esame);
3) AL RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE (colui che presenta la domanda di assistenza domiciliare).

Le prestazioni erogate dall’INPS consistono in:
- un contributo economico mensile erogato a favore del beneficiario, riferito al rapporto di lavoro con l’assistente familiare (c.d. prestazione prevalente) garantito per l’intera durata del progetto ossia dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022;
- un contributo economico in favore dell’a.t.s. per la fornitura, a cura dello stesso, di prestazioni integrative a supporto del percorso assistenziale del beneficiario.
A cura della Direzione Regionale INPS, viene effettuata l’istruttoria della richiesta in relazione all’ordine cronologico di protocollazione delle domande.
All’esito dell’Istruttoria, la Direzione Regionale autorizzerà la presa in carico dei beneficiari da parte dell’A.T.S. avviando le procedure relative alle fasi di valutazione e accesso alle prestazioni.
Dalla data di assegnazione della pratica l’A.T..S. - entro 15 giorni - deve attivare un primo contatto con il beneficiario ed i propri familiari, al fine di pianificare le attività di presa in carico.
L’A.T.S. informerà il richiedente della presa in carico della domanda, con l’identificazione dell’Assistente Sociale (cd. CASE MANAGER) che procederà con la valutazione del bisogno e la definizione del programma socio-assistenziale.
Dall’assegnazione della pratica, l’Assistente Sociale ha a disposizione 30 giorni - salvo i casi di impossibilità oggettiva del richiedente e dei suoi familiari - per effettuare la visita stessa e definire il programma socio-assistenziale, tenuto conto il grado di non-autosufficienza.
In tale fase viene individuato anche il c.d. “Responsabile del programma”.
All’esito della valutazione quantitativa e qualitativa della condizione di non autosufficienza e della verifica delle modalità, effettive o potenziali, di supporto alle necessità assistenziali relative a ciascuna delle inabilità rilevate da parte del CASE MANAGER, verrà attribuito un punteggio che identifichi il grado di fabbisogno assistenziale.

Prestazioni riconosciute:
- un contributo economico mensile erogato in favore del beneficiario, per i costi da questi sostenuto per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare (contributo definito secondo determinati valori in relazione al valore ISEE del nucleo in cui è presente il beneficiario e al punteggio conseguito in esito alla valutazione del CASE MANAGER e dall'ammontare del quale verranno detratte eventuali altre provvidenze che siano riconosciute dall'INPS o da altre Amministrazioni, come assegni di cura, indennità di accompagnamento, ecc..);
- un contributo economico in favore dell'A.T.S., per la fornitura di PRESTAZIONI INTEGRATIVE a supporto del percorso assistenziale del beneficiario, come:
    a) Servizi professionali domiciliari;
    b) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
    c) Sollievo;
    d) Trasferimento assistito;
    e) Pasto;
    f) Supporti;
    g) Percorsi di integrazione scolastica.

Il contributo è erogato anche ai soggetti non autosufficienti residenti presso strutture sociali residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.
In tal caso il contributo è erogato direttamente all'A.T.S., previa rendicontazione.
L'A.T.S. provvederà a versare il contributo alla struttura ospitante.

Al 30 giugno 2022 data in cui è prevista la scadenza del Bando HCP 2019, dovranno avviarsi le attività di rendicontazione, nel contempo entro tale data l'INPS procederà con ulteriore Avviso pubblico per il quale sarà necessario da parte dell'Ufficio lo studio e l'analisi delle novità per i requisiti di accesso da parte degli utenti.

Impatto / Outcome
1. Ottimizzazione delle prese in carico e trattamento della pratiche connesse al beneficio, con assicurazione dell'esito a favore dell'utenza interessata:
2. Oltre al contributo per il rimborso degli oneri del badantato, il progetto prevede la gestione di prestazioni domiciliari di sollievo e cura, fornitura ausili;
3. Sportello per le tutele amministrativo/legali;
4. Creazione di una struttura di rete per il monitoraggio e la rendicontazione finale;

Stakeholder (portatori di interessi)
- Target universo demografico potenziali destinatari dell'intervento
- Famiglie dei beneficiari.

Progetto intersettoriale:

SI		NO	X

Aree Interessate:
IV

Categoria obiettivo:

Operativo X

Scadenza Obiettivo
31.12.2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2022

1. Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali
Scadenza:
30/6/2022
Responsabile:
Dott.ssa Adele Ferretti

2. Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali.
Scadenza:
31/12/2022
Responsabile:
Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

2022
1. Erogazione contributi economici, prestazioni di sollievo, fornitura ausili ad almeno n.50 utenti beneficiari.
2. Predisposizione rendiconti, finalizzati all'erogazione del contributo da parte dell'INPS;
Studio e analisi delle novità per i requisiti di accesso da parte degli utenti al nuovo Bando HCP.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Risorse umane e strumentali assegnate al servizio

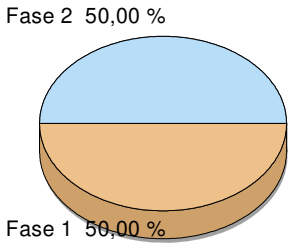
Risorse Finanziarie:
Risorse finanziare assegnate al Settore.

Monitoraggio

Anno 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x						
Azioni a consuntivo												x

NOTE
STRUMENTI DI CONTROLLO
Verifica, controllo e validazione da parte dell'INPS a seguito di produzione del rendiconto finale da parte dell'Ente. Liquidazione totale del contributo erogato dall'INPS soggetto gestore dell'intervento.

Fasi



- Fase 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

ANNO 2022
Attivazione nuove utenze e scorrimento graduatorie nell'ipotesi di decesso o rinuncia e sportello consulenze e tutele legali;
2.Predisposizione attività istruttoria connessa all'aperura del nuovo Bando HCP previsto per il mese di giugno 2022.

- Fase 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Produzione rendiconti, monitoraggi trimestrali ed elaborazione provvedimenti di liquidazioni alle società accreditate delle prestazioni sociali.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 ANNO X - EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI, PRESTAZIOONI DI SOLLIEVO, FORNITURA AUSILI AI BENEFICIARI	**Formula**	INDICATORE 1 ANNO X
		Val. di Rif.	50,00
Data	31/12/2022	***Valore***	74

Indicatore	INDICATORE 2 ANNO X - RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO INPS	**Formula**	INDICATORE 2 ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	1

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**8**	**RILANCIO DELLE POLITICHE ABITATIVE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- SETTORE 4.3**

Descrizione Obiettivo
La Giunta Comunale con propria Deliberazione n.168 del 08/08/2020, integrata da successiva Deliberazione n.178 del 13/08/2020, ha operato una riorganizzazione della struttura dell'Ente con l'intento, tra l'altro, di ricostituire e riorganizzare l'Ufficio dedicato all'Edilizia Residenziale Pubblica.
A seguito di ciò è stata costituita l'Area 4 "Servizi Per Il Sostegno, La Solidarietà e La Coesione Della Comunità -- Attività Sociali - Volontariato - Servizio Civile - Anagrafe - Stato Civile e Servizio Elettorale - Politiche Abitative - E.R.P.".
Inizialmente, alla luce della riorganizzazione sopra menzionata, erano state attribuite alla Sezione 4.3 "Politiche Abitative - E.R.P." n.4 unita lavorative che nel giro di pochi mesi, per svariate ragioni, si sono ridotte ad un solo Istruttore Amministrativo.
La responsabilità della Sezione 4.3 è stata affidata, con un incarico ad interim, al Funzionario già responsabile della Sezione 4.1, essendo vacante il profilo di responsabilità di Settore.
Solo il 09/12/2021 è avvenuto il trasferimento nella sezione di una ulteriore risorsa con qualifica di "Addetto ai Servizi Ausiliari e di Supporto".

Nonostante quanto sopra esposto, il settore ha assicurato il servizio e l'assistenza ai cittadini, procedendo, inoltre, sia all'assegnazione di svariati alloggi ERP, sia alla predisposizione dei bandi regionali che prevedevano l'erogazione di contributi per il sostegno al pagamento dei canoni di affitto.

Per quel che concerne gli obiettivi relativi al triennio 2022/2024, il Settore intende procedere allo svolgimento di una serie di attività che, partendo dalla riorganizzazione del servizio, si sviluppino nella predisposizione di strumenti adeguati nel dare risposta alla popolazione.

La situazione sociale aggravatasi negli ultimi anni sia per gli eventi sismici che per l'emergenza covid, ha fatto emergere un bisogno abitativo sempre più pressante con richieste quotidiane rivolte al Comune al fine di ottenere risposte concrete. L'attività che ci si prefigge da porre in essere, di natura strategica, considerato il momento storico, potrà dare delle significative risposte con la verifica puntuale del perdurare dei requisiti degli attuali assegnatari ed il collocamento di nuceli famigliari più bisognosi.

Si procederà, dunque, con l'iniziale supporto dell'Ufficio Patrimonio, al censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente (caratteristiche delle abitazioni, loro ubicazione, utenza, condizioni, piantine catastali), con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..

Altro elemento di assoluta importanza sarà la creazione di un database relativo all'utenza con indicazione puntuale degli assegnatari degli alloggi ERP e dei relativi canoni di locazione, che permetterà un puntuale controllo sulla permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento del diritto all'assegnazione.

Si procederà, inoltre alla creazione di un archivio digitale che contenga tutte le informazioni relative agli immobili ERP (caratteristiche delle abitazioni, loro ubicazione, utenza, condizioni, piantine catastali) creando singole cartelle per ogni assegnatario.

Si provvederà in fine sia al recupero dei canoni non riscossi e nel caso di accertata morosità, al recupero delle somme dovute, a seguito di specifica ricognizione alla data del 31/12/2021 dell'Ufficio Patrimonio che trasferirà al settore 4.3 la relativa documentazione.

Impatto / Outcome
- valorizzazione delle politiche abitative;
- implementazione delle politiche sociali;
- miglioramento efficienza struttura amministrativa;
- efficientamento apparato amministrativo.

Stakeholder (portatori di interessi)
- Cittadinanza
- Istituzioni Pubbliche
- Organo di governo

Progetto intersettoriale:
SI x
NO

Area interessata:

AREA 4 ed AREA 6

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..

Scadenza:
30/06/2022
Responsabile:
Dott.ssa Adele Ferretti

2. creazione di un archivio digitale che contenga tutte le informazioni relative agli immobili ERP (caratteristiche delle abitazioni, loro ubicazione, utenza, condizioni, ecc.)
Scadenza:
31/12/2022
Responsabile:
Dott.ssa Adele Ferretti

3. completamento, con creazione del fascicolo informatico per ogni assegnatario degli alloggi ERP comunali con controllo sulla permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento del diritto all'assegnazione e verifica pagamento dei canoni.

Scadenza:

31/12/2023
Responsabile:
Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2022
1. censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..
2. creazione di un archivio digitale che contenga tutte le informazioni relative agli immobili ERP (caratteristiche delle abitazioni, loro ubicazione, utenza, condizioni, ecc.).

ANNO 2023
3. completamento, con creazione del fascicolo informatico per ogni assegnatario degli alloggi ERP comunali con controllo sulla permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento del diritto all'assegnazione e verifica pagamento dei canoni.

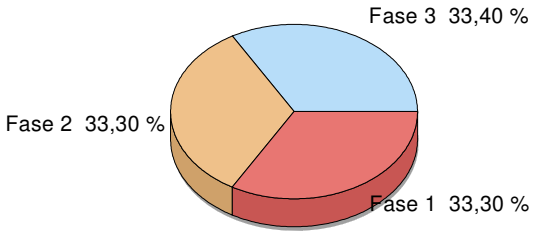
Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2022-2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo							X						X
Azioni a consuntivo													X

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,30 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,30 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,40 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
  completamento, con creazione del fascicolo informatico per ogni assegnatario degli alloggi ERP comunali con controllo sulla permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento del diritto all'assegnazione e verifica pagamento dei canoni.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	33,3														
2	33,3														
3	33,4														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - censimento di tutti gli alloggi ERP di proprietà dell'Ente con conseguente acquisizione, revisione, classificazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo depositato presso l'Ufficio E.R.P..	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - creazione di un archivio digitale che contenga tutte le informazioni relative agli immobili ERP (caratteristiche delle abitazioni, loro ubicazione, utenza, condizioni, ecc.).	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 11 Progetto "React-EU"

Descrizione Obiettivo
Con deliberazione di G.C. n. 27 del 12/2/2022, al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali, questo Ente ha aderito all'Avviso 1/2021 - finanziato con fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 - Investimento 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - finalizzato al superamento dell'attuale frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale, e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni, garantendo anche l'iscrizione anagrafica da cui normativamente discende la possibilità di fruire di servizi essenziali connessi ad ulteriori diritti fondamentali costituzionalmente garantiti quali, ad esempio, l'accesso ai servizi socioassistenziali e sanitari.
Detto Avviso 1/2021 PrInS finalizzato alla realizzazione di Progetti di Intervento Sociale da parte degli Ambiti Territoriali è finanziato con risorse a valere sull'iniziativa REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19".
Nello specifico l'Ufficio Attività Sociali - nell'ottica di una governance efficace e del pieno coinvolgimento del partenariato economico/sociale potendo includere i principali stakeholder - ha elaborato l'Avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici, che manifestino la disponibilità alla co-programmazione propedeutica alla definizione dei progetti in risposta a:
• Avvisi di prossima emanazione relativi alla Missione 5. Componente 2, Investimenti 1.1, 1.2 e.1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ;
• Avviso pubblico 1/2021 PrInS a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19".
Le analisi condivise che si intendono sviluppare hanno in comune la finalità inclusiva e di sostegno sociale a favore dei cittadini residenti nell'Ambito Territoriale di Teramo, in un'ottica di integrazione sinergica tra le diverse realtà pubbliche e del privato sociale presenti sul territorio, verso la sperimentazione di nuove forme di intervento in risposta ai diversificati bisogni emergenti, riconducibili al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e al PrInS (Progetti Intervento Sociale) e alle seguenti macro aree di intervento:
1) PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la cui principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026.
Nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione", nella quale ricadono gli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sono previste tre distinte Componenti:
– M5C1 - Politiche per il lavoro;
– M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore;
– M5C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale.

La Componente M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore", ha quattro distinti obiettivi e si articola in tre sottocomponenti:
– Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale;

− Rigenerazione urbana e housing sociale;
– Sport e inclusione sociale.

La sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", nella quale ricadono i 3 progetti sociali a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si articola in tre Investimenti:
– Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
– Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
– Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta.
Impatto / Outcome

1. A conclusione dei termini dell'Avviso/Manifestazione d'interesse allegati, l'Ufficio Attività Sociali selezionerà le proposte pervenute nei termini coerenti con il presente Avviso; stabilendo che lo stesso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti del Comune di Teramo, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione;
2. Il progetto, il cronoprogramma, il piano finanziario e tutti i relativi allegati previsti dall'Avviso 1/2021 dovranno essere redatti attraverso l'utilizzo dell'apposita funzionalità che sarà attivata sulla piattaforma Multifondo del MLPS, coerentemente con quanto dettagliato nella proposta progettuale;
3. La risorsa di € 134.000,00 coprirà le spese il sostegno di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità.

Stakeholder (portatori di interessi)
- Enti del terzo settore iscritti al RUNTS o ai relativi albi nazionali/regionali;
- Organizzazioni di volontariato, di cui all'art. 32, 33, 34 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore", che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritte nei registri di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Cooperative sociali;
- Associazioni di promozione sociale, di cui all'art. 35, 36, 37 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore" che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritte nei registri nazionale, regionali previsti dall'articolo 7 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 che alla data di pubblicazione dello stesso risultino iscritte nella relativa anagrafe regionale/nazionale;
- Fondazioni e altri enti di carattere privato (diversi dalle società) costituti senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Target universo demografico potenziali destinatari dell'intervento;
- Famiglie dei beneficiari.

Progetto intersettoriale:
SI
NO X

Aree Interessate:
IV

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31.12.2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2022

1. Partecipazione Avviso, elaborazione ed inserimento proposta progettuale in partenariato con gli Enti del terzo settore, sottoscrizione Convenzione con il Ministero e avvio attività.
Scadenza: 30/06/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

ANNO 2023

2. Attivazione interventi in favore dell'utenza svantaggiata, liquidazione del contributo alla rete partenariale, monitoraggio in itinere ed elaborazione del rendiconto finale.
Scadenza:31/12/2023
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

2022

1. Coprogettazione con i partner di progetto - Enti del terzo settore - individuati a seguito di evidenza pubblica;
2. Sottoscrizione convenzione con il Ministero;
3. Attivazione pronto intervento sociale in rete con i partner di progetto, a servizio delle forze dell'ordine e delle varie AA.GG.;
4. Rapporto costo pro capite per die di accoglienza in alloggio rispetto ad accoglienza notturna tradizionale;
5. Stato di salute complessivo e frequenza dell'accesso ai servizi sanitari delle persone inserite in housing led rispetto alle persone inserite in percorsi tradizionali;
6. Impatto sul benessere complessivo del beneficiario;
7. Durata della permanenza in alloggio dei singoli beneficiari.

2023
1. Sostenibilità ed adeguatezza alle esigenze della persona;
2. Compatibilità con le risorse effettivamente disponibili;
3. Mantenimento degli standard progettuali.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Risorse umane e strumentali assegnate al servizio

Risorse Finanziarie:
Risorse finanziare assegnate al Settore.

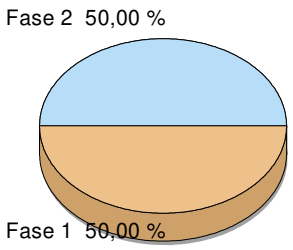
Monitoraggio

Anno 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo													X
Azioni a consuntivo													X

Anno 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo													X
Azioni a consuntivo													X

NOTE
STRUMENTI DI CONTROLLO
Verifica, controllo e validazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a seguito di produzione del rendiconto finale da parte dell'Ente che verrà inserito nella piattaforma multifondo. In fase di chiusura dell'intervento, le spese sostenute dovranno essere rendicontate entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e comunque entro il 31/12/2023.

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Partecipazione Avviso, elaborazione ed inserimento proposta progettuale in partenariato con gli Enti del terzo settore, sottoscrizione Convenzione con il Ministero e avvio attività.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
  Attivazione interventi in favore dell'utenza svantaggiata, liquidazione del contributo alla rete partenariale, monitoraggio in itinere ed elaborazione del rendiconto finale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Coprogettazione con i partner di progetto - Enti del terzo settore - individuati a seguito di evidenza pubblica;	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Sottoscrizione convenzione con il Ministero	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - Attivazione pronto intervento sociale in rete con i partner di progetto, a servizio delle forze dell'ordine e delle varie AA.GG.;	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - Miglioramento rapporto costo pro capite per die di accoglienza in alloggio rispetto ad accoglienza notturna tradizionale	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - Miglioramento stato di salute complessivo e frequenza dell'accesso ai servizi sanitari delle persone inserite in housing led rispetto alle persone inserite in percorsi tradizionali	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 6 S/N ANNO X - Impatto sul benessere complessivo del beneficiario	**Formula**	INDICATORE 6 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 7 S/N ANNO X - Miglioramento durata della permanenza in alloggio dei singoli beneficiari.	**Formula**	INDICATORE 7 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 14 PROGETTO "NextGenerationEU"

Descrizione Obiettivo

Con Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021 il Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali ha approvato il Piano operativo per la presentazione da parte degli ambiti sociali territoriali di proposte di adesione alle progettualità di cui alla Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità' e marginalità sociale”, - Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Questo Ente con nota prot. pec n. 1970 del 13/1/2022 ha inoltrato alla Regione Abruzzo il format dedicato con le proposte di adesione alle progettualità di cui alla Missione 5 C2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), aderendo alla manifestazione di interesse in ATS tra ADS ai sensi del citato D.D. 9 dicembre 2021. Con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l’Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di **Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall’Unione europea - Next generation Eu**.

L’Avviso intende favorire le **attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili** come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

Nello specifico, la misura prevede interventi di:

- rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà;
- soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente;
- servizi socio assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione;
- forme di sostegno agli operatori sociali per contrastare il fenomeno del burn out;
- iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo che definitivo.

La **dotazione finanziaria complessiva** è pari a **1.450,6** milioni di euro. **Le risorse sono stanziate per sette sub-investimenti/linee di attività:**

- quattro per l’Investimento 1.1- Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- una per l’Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- due per l’Investimento 1.3 - Housing temporaneo e Stazioni di posta (Centri servizi).

I destinatari sono gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e i Comuni singoli. Le Regioni e Province Autonome avranno un ruolo di coordinamento e di programmazione per lo sviluppo dei sistemi sociali territoriali in relazione ai Livelli Essenziali delle Prestazioni in ambito Sociale (LEPS) di livello nazionale e alla programmazione regionale.

I progetti saranno realizzati dagli ATS che potranno aderire a ciascuna delle 7 linee di attività. Fermo restando l'ammontare massimo finanziabile per progetto, **sarà ammessa la presentazione di un progetto da parte di più ambiti a tal fine consorziati**, con individuazione di un ATS capofila assegnatario delle risorse. I Soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di ammissione per i progetti di cui si richiede il finanziamento. **La domanda deve essere presentata tramite la piattaforma telematica di gestione GLF**, integrata nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP), accedendo all’area operatori BDAP, **a partire dal 1 marzo 2022** e, a pena di esclusione, **entro le 17:00 del 31 marzo 2022.**

La sottocomponente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” nell’ambito della componente M5C2 dell’Avviso 1/2022 è finalizzata alla realizzazione di Progetti di Intervento Sociale diretti a garantire la piena inclusione sociale, la rinascita economica e, soprattutto il rafforzamento della capacità di risposta a shock economici e sociali in modo sostenibile. Sono previsti investimenti strutturali per favorire un

accesso più equo all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi per le persone in stato di vulnerabilità. Il sistema dei servizi sociali rappresenta uno strumento fondamentale di resilienza delle comunità, avendo carattere di prossimità alle persone e ai territori.
Nello specifico l'Ufficio Attività Sociali - nell'ottica di una governance efficace e del pieno coinvolgimento del partenariato economico/sociale potendo includere i principali stakeholder - ha già manifestato l'interesse a costituirsi in ATS con tutti gli Ambiti Distrettuali Sociali provinciali in tutte le sette linee d'intervento sopra riportate, specificando che sulle linee seguenti ha già assunto il ruolo di capofila:
- Azione 1.3 Stazione di Posta, importo max finanziabile € 1.090.000,00;
- Azione 1.3.1 Housing First importo max finanziabile € 710.000,00.

Impatto / Outcome

1. A conclusione dei termini di accesso all'Avviso n. 1/2022, l'Ufficio Attività Sociali dovrà provvedere alla progettazione delle linee sopra specificate, in coerenza con le modalità attuative del Piano; stabilendo che la titolarità degli interventi, ivi compresa l'assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione e controllo sono a cura di questo Ente, pertanto i successivi accordi di collaborazione non configureranno posizioni giuridiche tipiche della governante politico-amministrativa;
2. La candidatura, il progetto, il cronoprogramma, il piano finanziario e tutti i relativi allegati previsti dall'Avviso 1/2022 dovranno essere redatti attraverso l'utilizzo dell'apposita funzionalità che sarà attivata sulla piattaforma telematica di gestione GLF, integrata nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP), coerentemente con quanto dettagliato nelle schede contenenti le proposte progettuali;
3. Le risorse Azione 1.3 Stazione di Posta, importo max finanziabile € 1.090.000,00 e Azione 1.3.1 Housing First importo max finanziabile € 710.000,00, copriranno le spese per sostenere interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità, attraverso creazioni di punti di accesso e fornitura servizi, diffusi nel territorio e ben riconoscibili dai vulnerabili.

Stakeholder (portatori di interessi)

- Organizzazioni imprenditoriali, dell'artigianato, delle cooperative;
- Ordini Professionali;
- Reti della società civile;
- Organizzazioni sindacali;
- Rappresentanti delle federazioni di settore;
- Enti del terzo settore iscritti al RUNTS o ai relativi albi nazionali/regionali;
- Organizzazioni di volontariato, di cui all'art. 32, 33, 34 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore", che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritte nei registri di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Cooperative sociali;
- Associazioni di promozione sociale, di cui all'art. 35, 36, 37 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore" che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritte nei registri nazionale, regionali previsti dall'articolo 7 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 che alla data di pubblicazione dello stesso risultino iscritte nella relativa anagrafe regionale/nazionale;
- Fondazioni e altri enti di carattere privato (diversi dalle società) costituti senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Target universo demografico potenziali destinatari dell'intervento;
- Famiglie dei beneficiari.

Progetto intersettoriale:
SI X
NO

Aree Interessate:
IV
VI
I

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31.12.2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNO 2022

Partecipazione Avviso, elaborazione ed inserimento proposta progettuale in partenariato con gli Enti del terzo settore, sottoscrizione Convenzione con il Ministero e avvio attività.
Scadenza: 31/12/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

ANNO 2023

Attivazione di tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma in fase di elaborazione, monitoraggio in itinere e verifica degli accordi con la rete partenariale.
Scadenza: 31/12/2023
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

ANNO 2024

Attivazione di tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma in fase di elaborazione, monitoraggio in itinere e verifica stato avanzamento lavori.
Scadenza:31/12/2024
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Attivazione interventi in favore dell'utenza svantaggiata, monitoraggio in itinere, controllo di gestione e verifica della contabilità separata e chiusura degli interventi, liquidazione del contributo alla rete partenariale, monitoraggio fisico dell'ultima annualità, elaborazione del rendiconto finale e liquidazione saldo. Tali attività potranno essere completate negli anni successivi 2025 e 2026, atteso che alla data attuale la scadenza naturale dell'obiettivo è prevista al 31/12/2026.

Indicatori di Risultato / Performance

2022

1. Partecipazione Avviso con la presentazione della candidatura;
2. Elaborazione progetto ed allegati, redazione del crono programma;
3. Valutazione ed approvazione progetto da parte del Ministero;
4. Sottoscrizione della Convenzione;
5. Comunicazione avvio attività e richiesta anticipo;

2023

1. Monitoraggio in itinere;
2. Comunicazione al Ministero dei rapporti intermedi;
3. Erogazione seconda tranche di finanziamento;
4. Elaborazione accordi con la rete partenariale;

2024

1. Attivazione di tutti gli interventi previsti dal crono programma in fase di elaborazione,
2. Monitoraggio in itinere e verifica degli accordi con la rete partenariale;
3. Controllo e verifica sullo stato di avanzamento dei lavori;
4. Accoglienza in alloggio rispetto dell'universo demografico, target di riferimento;
5. Stato di salute complessivo e frequenza dell'accesso ai servizi sanitari delle persone inserite in housing led rispetto alle persone inserite in percorsi tradizionali;
6. Impatto sul benessere complessivo del beneficiario;
7. Durata della permanenza in alloggio dei singoli beneficiari;
8. Controllo di gestione sulla contabilità separata;

Per le attività che seguono:

1. Monitoraggio fisico ultima annualità;
2. Elaborazione rendiconto finale;
3. Liquidazione saldo;
4. Chiusura degli interventi

potranno essere completate negli anni successivi 2025 e 2026, atteso che alla data attuale la scadenza naturale dell'obiettivo è prevista al 31/12/2026.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Risorse umane e strumentali assegnate alle Aree interessate.

Risorse Finanziarie:
Risorse finanziare assegnate alle Aree di riferimento.

Monitoraggio

Anno 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo													x
Azioni a consuntivo													x

Anno 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo													x
Azioni a consuntivo													x

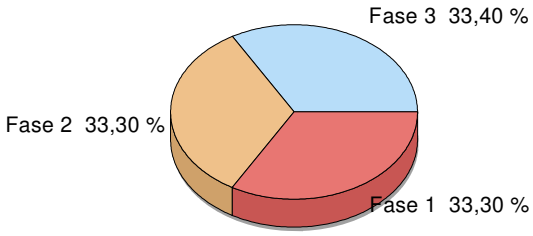
Anno 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo													x
Azioni a consuntivo													x

NOTE

STRUMENTI DI CONTROLLO

Verifica, controllo e validazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a seguito di domande di rimborso (DDR) e produzione del rendiconto finale da parte dell'Ente che verrà inserito nella piattaforma telematica di gestione GLF. In fase di chiusura dell'intervento 30/6/2026, le spese sostenute dovranno essere rendicontate dalla conclusione delle attività e comunque entro il 31/12/2026. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, prima di procedere all'erogazione delle risorse, provvederà a verifiche amministrative contabili al fine di accertare la regolarità delle richieste, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. Il soggetto attuatore, inoltre dovrà accettare l'impegno di essere sottoposto a verifica - su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento - da parte dell'Unità di Audit, della Commissione Europea.

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,30 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

  Partecipazione Avviso, elaborazione ed inserimento proposta progettuale in partenariato con gli Enti del terzo settore, sottoscrizione Convenzione con il Ministero e avvio attività.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,30 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023

  Attivazione di tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma in fase di elaborazione, monitoraggio in itinere e verifica degli accordi con la rete partenariale.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,40 % **Inizio previsto:** 01/01/2024 **Fine prevista:** 31/12/2024

  Attivazione di tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma in fase di elaborazione, monitoraggio in itinere e verifica stato avanzamento lavori.
  Attivazione interventi in favore dell'utenza svantaggiata, monitoraggio in itinere, controllo di gestione e verifica della contabilità separata e chiusura degli interventi, liquidazione del contributo alla rete partenariale, monitoraggio fisico dell'ultima annualità, elaborazione del rendiconto finale e liquidazione saldo. Tali attività potranno essere completate negli anni successivi 2025 e 2026, atteso che alla data attuale la scadenza naturale dell'obiettivo è prevista al 31/12/2026.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	33,3														
2	33,3														
3	33,4														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Partecipazione Avviso con la presentazione della candidatura;	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Elaborazione progetto ed allegati, redazione del crono programma	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - Valutazione ed approvazione progetto da parte del Ministero	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - Sottoscrizione della Convenzione	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - Comunicazione avvio attività e richiesta anticipo	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G4 - AREA 4 - AREA 4 ATTIVITA' SOCIALI - ANAGRAFE - ERP
Responsabile Dott.ssa Adele Ferretti

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 15 Digitalizzazione servizi demografici

La spinta alla digitalizzazione dell'Anagrafe segue un percorso ben preciso finalizzato a rendere servizi immediati e qualitativamente migliori.
Nel periodo di massima emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19, è stato avviato il progetto UFIRST Anusca, la quale ha messo a disposizione gratuitamente la propria tecnologia per una gestione intelligente delle file in linea con la regola del "droplet" al fine di ordinare le code agli ingressi degli uffici aperti al pubblico e gestire gli appuntamenti dei servizi demografici in modo organizzato.
E' attiva la convenzione tra il Comune di Teramo e la FIT (Federazione italiana tabaccai) che consente alle tabaccherie presenti sul territorio di rilasciare certificati anagrafici. E' un servizio che consente ai cittadini residenti e non residenti, senza doversi recare agli sportelli anagrafici, di ottenere presso le **rivendite aderenti**, il rilascio delle stesse certificazioni anagrafiche e di stato civile attualmente comprese nella modalità di rilascio online.
E' stato reso possibile dal 24 giugno 2021 sul portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), il nuovo servizio "Rettifica dati", che consente ai cittadini registrati nell'ANPR, di prendere visione della propria scheda anagrafica ed in presenza di eventuali errori o incongruenze, di chiederne la correzione al comune di residenza, **senza recarsi presso gli uffici comunali.**
Dal 15 novembre 2021 è disponibile il servizio di certificazione anagrafica erogato direttamente dall'Anagrafe Nazionale del Ministero dell'Interno, per la prima volta i cittadini potranno scaricare n.14 tipologie di certificati online, in maniera autonoma e gratuita.
I certificati digitali so esenti da bollo e sono pertanto gratuiti (e disponibili in modalità multilingua per i comuni con plurilinguismo). Potranno essere rilasciati anche in forma contestuale (ad esempio cittadinanza, esistenza in vita e residenza potranno essere richiesti in un unico certificato).

ANAGRAFE

Descrizione Obiettivo

Risulta necessario preliminarmente alla stesura degli obiettivi 2022/2024 sottolineare la carenza già cronica di personale, acuita da 1 gennaio 2022 dal pensionamento di n.3 dipendenti oltre alla mobilità interna di una ulteriore unità, ciò nonostante il Settore ha aderito in via sperimentale al progetto cambio di residenza online attivato da ANPR.
Si tratta di una prima fase di applicazione, che durerà circa due mesi, al termine della quale il servizio verrà gradualmente esteso a tutti i comuni italiani. La nuova modalità consente ai cittadini registrati in ANPR di effettuare le seguenti dichiarazioni anagrafiche online:

- cambio di residenza per il trasferimento da un qualsiasi comune, o dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'AIRE, a uno dei comuni coinvolti;
- cambiamento di abitazione nell'ambito di uno dei comuni aderenti.

Il servizio sarà attivo dal 30 giugno 2022

SERVIZIO ELETTORALE

Descrizione Obiettivo

Il servizio elettorale, dal 1° gennaio con la presenza di 1 sola unità di personale, dovrà nel corso del 2022 affrontare tra i numerosi adempimenti il Referendum Costituzionale che presumibilmente e, salvo

eventuali sospensioni dovute ad eventi straordinari, verrà svolto tra il 15 aprile ed il 15 giugno, con il necessario supporto di altre unità di personale proveniente da altri settori.

Ulteriore obiettivo dell'ufficio elettorale sarà oltre alle attività ordinarie la stesura, di specifico regolamento per la consultazione ed il rilascio di copie delle liste elettorali comunali generali e regionali.
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Predisposizione di tutte le attività obbligatorie al fine del corretto svolgimento del Referendum in ossequio alle direttive Ministeriali .
Gennaio 2022:
Aggiornamento delle liste di leva pur in vigenza della sospensione del servizio obbligatorio di leva come previsto e disposto dal Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, tra i quali per l'anno 2022, la pubblicazione del manifesto relativo all'obbligo di iscrizione nelle liste di leva dei giovani maschi cittadini italiani nati nell'anno 2005.

Gennaio:
Iscrizione dei richiedenti nell'unico albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio.

Febbraio 2022:
Pubblicazione sull'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, dal 1 al 15 febbraio 2022, dell'elenco degli iscritti nella lista di leva nati nell'anno 2005 ovvero di coloro che nel 2022 compiono 17 anni di età.
La lista di leva compilata verrà chiusa il 31 marzo 2022.

Febbraio:
Aggiornamento Albo Presidenti di seggio Elettorale

STATO CIVILE

Risulta necessario sottolineare la carenza cronica di personale anche nei servizi di Stato Civile, obbligatori e incomprimibili. Nell'ambito dell'obiettivo operativo si evidenzia il potenziamento delle competenze dell'ufficio di Stato Civile per accompagnare, a livello comunale, il processo nazionale di trasformazione che mira alla digitalizzazione dei fascicoli (collegati agli atti di stato civile). Rappresenta una priorità assoluta considerato che è in atto, c/o il Ministero dell'Interno, la sperimentazione "dell'Archivio Nazionale informatizzato dei Registri di Stato civile tenuti dai comuni" ai sensi dell'art.62, comma 2-bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e successive ii. e mm. , ANPR estesa allo Stato Civile.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo mira a riprogettare la complessiva gestione delle attività, e dei flussi documentali ad esse connessi, sottostanti l'istruttoria e la formazione degli atti di Stato civile.
A partire dall'avvio dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), in cui stanno confluendo tutti i registri locali della popolazione, il processo nazionale di digitalizzazione degli archivi, connessi all'esercizio delle funzioni statali di anagrafe e stato civile.
E' evidente, quindi, la forza innovatrice di tale processo laddove tutto il sistema dei Registri e degli Atti di Stato civile si fonda da secoli sulla carta.

Gennaio 2022:
I moduli in uso dal lontano 1958 per i registri dello Stato Civile, finalmente si adeguano alle nuove esigenze tecnologiche, da un formato intermedio tra un A2 e un A3 si passa ai più pratici fogli A4.
Le disposizioni Ministeriali prevedono l'obbligatorietà dal 1 gennaio 2023, sia inteso invece avviare la nuova procedura già a gennaio 2022, poiché
la novità è importante, in quanto consente una migliore razionalizzazione degli spazi adibiti a gestione e conservazione dei registri anche se richiede un adeguamento dei sistemi informatici per la redazione degli

atti nel nuovo formato.

Impatto / Outcome
Erogazione dei servizi su richiesta e snellimento delle file.

Stakeholder (portatori di interessi)
-Cittadini
-Ministero ed altri Enti della Pubblica Amministrazione

Progetti intersettoriali:
SI

NO X

Aree Interessate:IV

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivi: 31/12/2022

ANAGRAFE

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

L'iscrizione anagrafica e lo status di residenza che ne consegue, è sia un diritto che un dovere per ogni persona presente sul territorio. Essa tra l'altro comporta il godimento effettivo di altri diritti che la Costituzione elenca tra i fondamentali. La nuova procedura di iscrizione online è prevista dall'art. 5 della legge 4/4/2012 n. 35.

L'ufficiale d'anagrafe nei due giorni successivi alla presentazione delle dichiarazioni, è tenuto alla loro registrazione, ne consegue la necessità del monitoraggio quotidiano sul portale ANPR al fine di garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa essendo il termine dei 2 gg estremamente ridotto.

ANNO 2022

Gennaio 2022:

1. Partecipazione ai Corsi di aggiornamento per essere ammessi alla fase sperimentale "cambi di residenza online".

Scadenza:31/12/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Febbraio 2022:

2. Avvio nuova procedura e istruttoria pratiche sul portale ANPRP.

Scadenza:31/12/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Quotidiano:

3. Monitoraggio quotidiano e allineamento dei codici fiscali.

Scadenza: 31/12/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

SERVIZIO ELETTORALE

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Gennaio 2022:
Aggiornamento delle liste di leva pur in vigenza della sospensione del servizio obbligatorio di leva come previsto e disposto dal Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, tra i quali per l'anno 2022, la pubblicazione del manifesto relativo all'obbligo di iscrizione nelle liste di leva dei giovani maschi cittadini italiani nati nell'anno 2005.

Scadenza:31/01/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Gennaio:
Iscrizione dei richiedenti nell'unico albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio.

Scadenza:15/01/2022
Responsabile:Dott.ssa Adele Ferretti

Febbraio 2022:

Pubblicazione sull'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, dal 1 al 15 febbraio 2022, dell'elenco degli iscritti nella lista di leva nati nell'anno 2005 ovvero di coloro che nel 2022 compiono 17 anni di età.
La lista di leva compilata verrà chiusa il 31 marzo 2022.

Scadenza:15/02/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Febbraio:

Aggiornamento Albo Presidenti di seggio Elettorale

Scadenza:15/02/2022
Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

STATO CIVILE

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
Gennaio 2022:
I moduli in uso dal lontano 1958 per i registri dello Stato Civile, finalmente si adeguano alle nuove esigenze tecnologiche, da un formato intermedio tra un A2 e un A3 si passa ai più pratici fogli A4.
Le disposizioni Ministeriali prevedono l'obbligatorietà dal 1 gennaio 2023, sia inteso invece avviare la nuova procedura già a gennaio 2022, poiché la novità è importante, in quanto consente una migliore razionalizzazione degli spazi adibiti a gestione e conservazione dei registri anche se richiede un adeguamento dei sistemi informatici per la redazione degli atti nel nuovo formato.

Scadenza:31/12/2022

Responsabile: Dott.ssa Adele Ferretti

Indicatori di Risultato / Performance

2022

1. Partecipazione sperimentazione cambi di residenza on-line;
2. Adempimenti nei tempi previsti dalla normativa degli adempimenti obbligatori in materia elettorale e leva;
3. Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie;
4.Stampa su nuovo formato dei registri di stato civile;
5. Partecipazione alla sperimentazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile, se avviata dal Ministero dell'Interno;
6. Stesura del regolamento per il Consiglio Comunale per il rilascio delle liste elettorali.

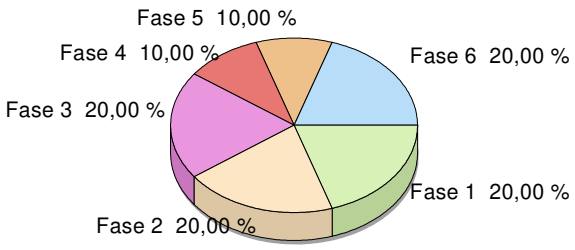
Risorse Umane e Risorse strumentali:
Risorse umane e strumentali assegnate alle Aree interessate.

Risorse Finanziarie:
Risorse finanziare assegnate alle Aree di riferimento.

Monitoraggio

Anno 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni a consuntivo												x

Fasi



- **Fase** 1 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Partecipazione sperimentazione cambi di residenza on line

- **Fase** 2 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Adempimenti nei tempi previsti dalla normativa per adempimenti obbligatori in materia elettorale

- **Fase** 3 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie

- **Fase** 4 di 6 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Stampa sul nuovo fromato dei registri di stato civile

- **Fase** 5 di 6 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Partecipazione alla sperimentazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato civile se avviata dal Ministero dell'Interno

- **Fase** 6 di 6 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
STESURA REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE LISTE ELETTORALI

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20														
2	20														
3	20														
4	10														
5	10														
6	20														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Partecipazione sperimentazione cambi di residenza on-line	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Adempimenti nei tempi previsti dalla normativa degli adempimenti obbligatori in materia elettorale e leva	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 3 S/N ANNO X - Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie	**Formula**	INDICATORE 3 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 4 S/N ANNO X - Stampa su nuovo formato dei registri di stato civile	**Formula**	INDICATORE 4 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 5 S/N ANNO X - Partecipazione alla sperimentazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile, se avviata dal Ministero dell'Interno	**Formula**	INDICATORE 5 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 6 S/N ANNO X - Stesura del regolamento per il Consiglio Comunale per il rilascio delle liste elettorali.	**Formula**	INDICATORE 6 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP

Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
17	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE - RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE DEI MERCATI, DEI POSTEGGI ISOLATI E DELLE AREE PER ILCOMMERCIO IN FORMA ITINERANTE
19	TERAMO NATURA INDOMITA 2022
20	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEL PROGRAMMA "NATALE TERAMANO 2022"
24	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE. ANNUALITA' 2022.
25	D.Lgs. 222/2016 – Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a d

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 17	**ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE - RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE DEI MERCATI, DEI POSTEGGI ISOLATI E DELLE AREE PER ILCOMMERCIO IN FORMA ITINERANTE**

Descrizione Obiettivo

Ai sensi dell'art. 100 della L.R. n. 23/2018 il Comune deve procedere al riordino del settore del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche e, in particolare:

a) ricognizione delle fiere, mercati e posteggi fuori mercato esistenti o da istituire, trasferire di luogo, modificare o razionalizzare, con relative date ed aree di svolgimento;
b) alla determinazione in materia di ampiezza delle aree e numero ed ampiezza dei posteggi;
c) alla definizione di eventuali priorità integrative;
d) alle determinazioni in materia di posteggi per i produttori agricoli di cui al d.lgs. n. 22/2001;
e) alle determinazioni in materia di commercio in forma itinerante;
f) alle determinazioni in materia di aree aventi valore archeologico, artistico e ambientali nelle quali l'esercizio del commercio è vietato o sottoposto a condizioni particolari;
g) alla determinazione degli orari di vendita, ai sensi dell'art. 107, stessa legge regionale;
h) alle norme procedurali, ai sensi dell'art. 28, comma 16, del d.lgs. n. 114/1998, comprese quelle relative al rilascio, sospensione, revoca delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio;
i) alla ricognizione ed al riordino delle concessioni di posteggio;
j) alla definizione dei criteri di attribuzione dei posteggio fuori mercato;
k) alla definizione dei criteri di computo delle presenze;
l) al riordino ed all'eventuale ricostruzione delle graduatorie di presenza.

Il comma 2 del citato art. 100 prevede che i Comuni stabiliscono altresì:

a) la cartografia dei posteggi con l'indicazione del loro numero progressivo e dell'eventuale destinazione merceologica;
b) le modalità di accesso degli operatori al mercato o fiera e la regolazione della circolazione pedonale e veicolare;
c) le modalità tecniche di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi.

Tale attività comporterà, di conseguenza, l'integrale modifica del vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, adottato a seguito della L.R. n. 135/99 abrogata dalla L.R. n. 23/2018.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Adeguamento del regolamento comunale per il commercio al dettaglio su aree pubbliche e ricognizione e sistemazione dei mercati comunali, dei posteggi isolati e delle aree per il commercio in forna itinerante.
La sistemazione dei mercati comunali impatterà, necessariamente, nei confronti degli attuali operatori concessionari di posteggio che dovranno procedere, a seguito di formulazione di apposita graduatoria, alla scelta dei nuovi posteggi.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- **Imprenditori**
- **Associazioni di categoria**

• - Operatori commerciali su aree pubbliche
• Utenti finali

Progetto intersettoriale:

SI	X	**NO**	

AREE INTERESSATE:

5	6	PM

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) Analisi della normativa per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Scadenza	30/03/2022	**Responsabile**	Dr. Cupaiolo- Dr Falasca

L'attività del commercio sulle aree pubbliche del Comune di Teramo è disciplinata dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/12/2011 ai sensi del titolo X del D.Lgs. n. 114/98 e della Legge Regionale n. 135/99, ora sostituita dalla L.R. N. 23/2018.
L'attività del commercio su aree pubbliche viene svolta attraverso le seguenti tipologie di autorizzazioni:
• di tipologia "A" che consente l'esercizio del commercio nei mercati e nelle fiere, con concessioni di posteggio con validità decennale, oggi aumentata a dodici anni;
• di tipologia "B" che consente l'esercizio del commercio in forma itinerante su tutto il territorio nazionale, oltre alla partecipazione come spuntista nei mercati e nelle fiere e nelle manifestazioni temporanee;
• posteggi isolati.
Il regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche stabilisce, inoltre, i criteri da applicare nelle assegnazioni pluriennali dei posteggi, attraverso l'emanazione di appositi bandi nel caso di mercati di nuova istituzione o in caso di ampliamento e di posteggi che si rendono disponibili.
Inoltre, sono individuate le localizzazioni e le caratteristiche dei mercati giornalieri, settimanali e dei posteggi isolati, nonché gli organici di ogni singolo mercato.
Anche le attività commerciali esercitate sulle aree pubbliche del Comune di Teramo dai produttori agricoli di cui al D.lgs. 228/2001, sono disciplinate dal suddetto regolamento comunale, che ne individua i criteri per l'assegnazione dei posteggi a loro riservati nei mercati e nelle fiere.
Per le attività commerciali su aree pubbliche, occorre precisare che la legge di bilancio 2019, pubblicata sulla G.U. del 31 dicembre 2018 (Supplemento Ordinario n. 62) reca, tra l'altro, alcune disposizioni che hanno stravolto tale settore del commercio su aree pubbliche.
Tali disposizioni sono contenute al comma 686 dell'art. 1 ed intervengono a modifica del D.Lgs. n. 59/2010, con cui è stata data attuazione alla Direttiva Comunitaria citata relativa ai servizi del mercato interno, cosiddetta Direttiva Bolkestein.
Il comma 686 dell'art. 1 così dispone:
"686. Al fine di promuovere e garantire gli obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, sono apportate le seguenti modificazioni:
a) all'art. 7, comma 1, dopo la lettera f) è aggiunta la seguente:
"f) bis alle attività del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche";

b) all'articolo 16, dopo il comma 4 è aggiunto il seguente:
"4-bis. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano al commercio su aree pubbliche di cui all'art. 27 del decreto legislativo 312 marzo 1998, n.114";
c)l'articolo 70 è abrogato."
L'intervento legislativo in argomento è finalizzato, per espressa indicazione del legislatore, ad escludere il settore del commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione del d.lgs. n. 59/2010, norma con la quale lo Stato ha recepito la Direttiva 2006/123/CE, in relazione ad "obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione".
Si rileva, al riguardo, che la norma in esame pone diverse criticità interpretative e difficoltà applicative della L.R. n. 23/2018, Testo Unico del Commercio, nella parte relativa al commercio su aree pubbliche e alla prevista modifica del regolamento comunale vigente, di suo recepimento.
Si evidenzia, in particolare, che l'art. 70 del D.lgs. n. 59/2010, ora abrogato, prevedeva:

- la possibilità di costituire le società di capitali anche nel settore del commercio su aree pubbliche (art. 70, comma 1);
- la possibilità di avviare l'attività itinerante (art. 70, comma 2) come scelta dell'operatore e non più obbligatoriamente nel luogo di residenza o sede legale della società;
- la possibilità di programmare il settore secondo criteri di vivibilità e sostenibilità ambientale (art. 70, comma 3);ù
- che con Intesa in Conferenza Unificata venissero individuati i criteri per il rilascio e rinnovo delle concessioni (art. 70, comma 5).

Va ancora segnalato che l'Intesa del 5 luglio 2012, sancita ai sensi dell'art. 70 sopra citato, erano stati fissati i criteri per:

- l'assegnazione in concessione pluriennale dei posteggi liberi - isolati, in mercati e fiere - esistenti o di nuova istituzione;
- l'assegnazione giornaliera dei posteggi liberi (c.d. spunta);
- l'assegnazione dei posteggi nelle fiere a seguito di presentazione dell'istanza almeno 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione;

e si era, altresì:

- individuato il numero massimo di concessioni rilasciabili a uno stesso soggetto in ciascun mercato o fiera;
- stabilita la durata delle concessioni in un periodo compreso tra 9 e 12 anni.

Si segnala, inoltre, che la lettera b) del comma 686 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 sottrae dalle procedure selettive di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 59/2010 il settore commercio su aree pubbliche e specificatamente l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio di tale attività, non disponendo però alcunché in merito alla procedura ed ai criteri attualmente applicabili.
In conclusione, le disposizioni contenute al comma 686 dell'art. 1 della l. n. 145/2018 presentano sotto il profilo tecnico-giuridico, problemi di armonizzazione con la vigente normativa e criticità applicative in relazioni alle abrogazioni e disapplicazioni ivi contenute, che determinano vuoti normativi che, in assenza di disposizioni diverse, possono essere colmate con l'approvazione del nuovo regolamento comunale per il commercio al dettaglio su aree pubbliche, anche per espressa disposizione dell'art. 100 della L.R. n. 23/2018, che prevede che i Comuni debbano procedere al riordino del settore del commercio sulle aree pubbliche con particolare riferimento a:

m) ricognizione delle fiere, mercati e posteggi fuori mercato esistenti o da istituire, trasferire di luogo, modificare o razionalizzare, con relative date ed aree di svolgimento;
n) alla determinazione in materia di ampiezza delle aree e numero ed ampiezza dei posteggi;
o) alla definizione di eventuali priorità integrative;
p) alle determinazioni in materia di posteggi per i produttori agricoli di cui al d.lgs. n. 22/2001;
q) alle determinazioni in materia di commercio in forma itinerante;
r) alle determinazioni in materia di aree aventi valore archeologico, artistico e ambientali nelle quali l'esercizio del commercio è vietato o sottoposto a condizioni particolari;
s) alla determinazione degli orari di vendita, ai sensi dell'art. 107, stessa legge regionale;
t) alle norme procedurali, ai sensi dell'art. 28, comma 16, del d.lgs. n. 114/1998, comprese quelle relative al rilascio, sospensione, revoca delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio;
u) alla ricognizione ed al riordino delle concessioni di posteggio;
v) alla definizione dei criteri di attribuzione dei posteggio fuori mercato;

w) alla definizione dei criteri di computo delle presenze;
x) al riordino ed all'eventuale ricostruzione delle graduatorie di presenza.

Il comma 2 del citato art. 100 prevede che i Comuni stabiliscono altresì:
d) la cartografia dei posteggi con l'indicazione del loro numero progressivo e dell'eventuale destinazione merceologica;
e) le modalità di accesso degli operatori al mercato o fiera e la regolazione della circolazione pedonale e veicolare;
f) le modalità tecniche di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi;
g) le modalità tecniche di assegnazione dei posteggi nelle fiere agli aventi diritto.

Con il nuovo regolamento si dovranno individuare le aree dove è vietato l'esercizio del commercio in formate itinerante per motivi di tutela del patrimonio storico, archeologico, artistico e ambientale, di sicurezza nella circolazione stradale, di tutela igienico - sanitaria, di compatibilità estetica o funzionale rispetto all'arredo urbano ed altri motivi di pubblico interesse.

2. Affidamento incarico a tecnico esterno per la predisposizione delle nuove cartografie dei mercati, dei posteggi isolati e del commercio in forma itinerante.

Scadenza	30/09/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

Verrà predisposta apposta determina di affidamento di incarico ad un tecnico esterno per la predisposione delle cartografie relative ai posteggi dei mercati giornalieri e settimanali, dei posteggi isolati e del commercio in forma itinerante.
Tale incarico comprenderà anche la predisposizione della bozza di adeguamento del regolamento comunale per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche, sulla base delle disposizioni previste dalla L.R. n. 23/2018, attualmente vigente, da sottoporre all'approvazione dell'organo politico, ivi compreso il piano di emergenza e sicurezza.
In prospettiva della nuova individuazione delle aree mercatali e della necessità di riassegnare i posteggi, questo ufficio procederà all'approvazione delle graduatorie relative ai mercati di Teramo e San Nicolò a Tordino.

3. Formulazione definitiva della bozza di regolamento comunale per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche da trasmettere all'organo politico.

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile**	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

Previa consultazione delle Associazioni di categoria per il commercio su aree pubbliche, si procederà alla formulazione definitiva delle bozza di regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche da inviare all'approvazione del Consiglio Comunale.

Indicatori di Risultato / Performance
Formulazione definitiva della proposta di regolamento comunale per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche da trasmettere all'organo politico.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

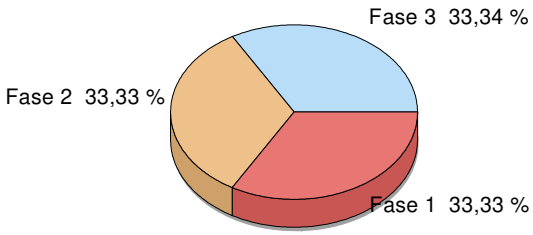
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo					1						2		3
Azioni a consuntivo													3

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Fulvio Cupaiolo

L'ASSESSORE
f.to Dr. Antonio Filipponi

Fasi

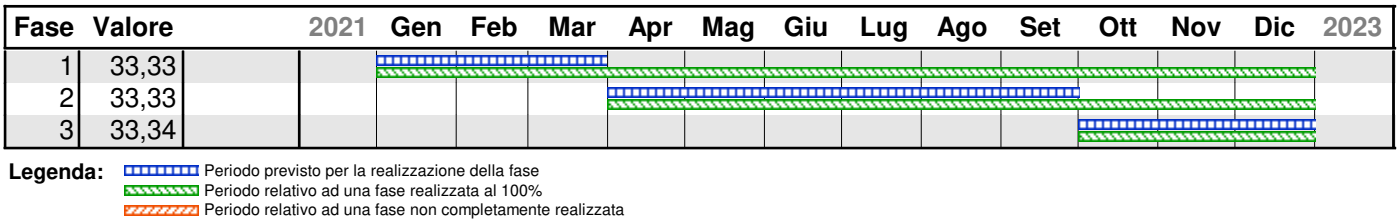


- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,33 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/03/2022
  Analisi della normativa per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  Affidamento incarico a tecnico esterno per la predisposizione delle nuove cartografie dei mercati, dei posteggi isolati e del commercio in forma itinerante.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,34 % **Inizio previsto:** 01/10/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Formulazione definitiva della bozza di regolamento comunale per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche da trasmettere all'organo politico.

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Formulazione definitiva della proposta di modifica del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio al dettaglio su aree pubbliche, trasmesso all'organo politico con nota prot. n. 85138 del 15/12/2022.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 19	**TERAMO NATURA INDOMITA 2022**

Descrizione Obiettivo

Alla luce del successo ottenuto dalla prima e dalla seconda edizione della manifestazione "Teramo Natura Indomita", anche l'anno 2022 vedrà il ripetersi della suddetta manifestazione. Ed invero tale evento ha destato grande interesse per il numeroso pubblico partecipante, trattanosi di una rassegna di grande rilevanza e popolarità a livello culturale, storico istituzionale, che ha visto la partecipazione di personalità di rilievo nazionale e internazionale.
La seconda edizione della rassegna, in particolare, si è svolta all'interno di tutto il tessuto cittadino toccando i suggestivi scorci del centro storico e la vasta area verde del Parco Fluviale di Teramo, attraverso numerosi eventi incoraggiando lo sviluppo e la progettualità, la collaborazione tra associazioni ed istituzioni e il coinvolgimento dell'intera cittadinanza.
"Teramo Natura Indomita 2022- terza edizione" vuole promuovere la cultura e la creatività abruzzese, animando gli spazi del parco fluviale di Teramo e del centro storico, in una rassegna che vedrà avvicendarsi dal giovedì alla domenica concerti, spettacoli teatrali, esposizioni, incontri letterari, attività motorie e momenti didattici, per una comunità che cresce e una città che vive, in uno nuovo coloratissimo viaggio. In particolare, l'utilizzo del parco fluviale è volto, in primo luogo, a consentire di soddisfare le necessità dei cittadini a vivere gli spazi esterni, in un periodo in cui tale necessità è diventata sempre più stringente anche a causa delle recenti normative legate all'emergenza sanitaria, e, in secondo luogo, è volto a valorizzazione questo spazio, ancora poco conosciuto e vissuto dai teramani e dai turisti, così da sfruttarne tutte le potenzialità.
L'intera manifestazione sarà caratterizzata da numerosi appuntamenti che valorizzeranno e promuoveranno la cultura: attraverso incontri culturali, letterali, didattici, e ludico-didattici per i più piccoli. Inoltre si terranno concerti, spettacoli teatrali, incontri e laboratori che incoraggeranno l'arte e il suo valore. La musica e lo spettacolo avranno il ruolo di intrattenimento ma anche una funzione educativa e di creare socialità. Non mancherà infine, la consueta realizzazione di installazione artistiche da dislocarsi all'interno della Città.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Primo obiettivo è quello di generare un effetto economico positivo per le attività commerciali e artigianali, alla luce dell'esigenza fortemente manifestata dal mondo del lavoro e dell'impresa di rilanciare una città fiaccata dall'emergenza sanitaria Covid-19 che ha visto la maggior parte delle attività commerciali e artigianali coinvolte, chiudere per mesi, facendo registrare un netto calo delle vendite nel tessuto economico cittadino.
Altro obiettivo è quello di contribuire alla creazione di un sistema collettivo di educazione al patrimonio storico in grado di coinvolgere in modo collaborativo una pluralità di soggetti, che faccia proprio il ruolo e le finalità dell'educazione al patrimonio storico e che possa tradursi nel tempo in forme anche più ampie di coinvolgimento nella gestione e salvaguardia dei luoghi della cultura e nell'acquisizione di nuove conoscenze con benefici reciproci per la società e il patrimonio stesso.
Non ultima inoltre, è la valorizzazione dell'area del parco fluviale, nel quale è stato programmato lo svolgimento di molti eventi artistici, culturali e di intrattenimento adatti ad ogni fascia di età, previsti nell'ambito della manifestazione. Ed invero, vivere il parco significa scoprire un forte contatto con l'ambiente, educandone al rispetto e alla salvaguardia, fortificare il rapporto con la città, la condivisione tra

la comunità e l'aggregazione.
A tutto quanto sopra si aggiungono infine i seguenti ulteriori obiettivi :
- Creare una rassegna sostenibile e replicabile nel tempo;
- Progettare un format cittadino;
- Arricchire la città attraverso installazioni artistiche temporanee;
- Favorire la socializzazione all'area aperta e stimolare la cittadinanza attiva;
- Contenere i rischi di assembramento e creare intrattenimento in sicurezza;
- Offrire alla città una proposta destagionalizzata durante i mesi di luglio, agosto e settembre;
- Coinvolgere tutte le associazioni del territorio in un progetto comune;
- Sensibilizzare alle tematiche ambientali.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Operatori del commercio
- Utenti finali - cittadini - turisti.

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

AREE INTERESSATE:

5	6	

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) Esame progetto e definizione modalità di realizzazione dello stesso. Predisposizione, valutazione e approvazione di un Protocollo d'Intesa finalizzato alla realizzazione del progetto.

Scadenza	30/06/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

In questa prima fase l'Amministrazione Comunale, decisa a dare un nuovo impulso alle attività produttive e contribuire alla ricostituzione del tessuto economico sociale della Città messo a dura prova dagli ultimi sofferti eventi, intende procedere innanzitutto con l'esame del progetto, la valutazione circa la fattibilità dello stesso, nonché delle concrete modalità di realizzazione di concerto con la CCIAA di Teramo, e le Associazioni a cui affiderà l'organizzazione dell'intera manifestazione.
Una volta analizzato e definito il progetto da porre in essere in ordine alla manifestazione, si renderà necessario procedere con la valutazione e la predisposizione di un accordo preventivo tra le parti coinvolte, che verrà ufficializzato nella redazione di un Protocollo d'Intesa da stipularsi tra le stesse e che, attestando la convergenza di obiettivi da realizzare, definirà le modalità con la quali procedere e fisserà i contenuti della prima edizione della manifestazione "Teramo Natura Indomita 2022". A conclusione di questa fase, con Deliberazione di Giunta Comunale si procederà all'approvazione del Protocollo d'Intesa predisposto e, successivamente, alla sottoscrizione dello stesso, formalizzando di fatto l'accordo raggiunto tra le parti.

2) Adozione degli atti necessari per lo svolgimento della manifestazione e rilascio dei relativi titoli

autorizzatori.

Scadenza	31/10/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca- Ing Bernardi

L'effettiva realizzazione dell'evento è di fatto subordinata all'adozione di una serie di atti che comporterà la redazione di proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale con le quali concedere il patrocinio, l'utilizzo del logo della Città di Teramo, definire ed autorizzare la compartecipazione finanziaria e/o organizzativa al progetto.
Conseguentemente, si renderà necessario lo svolgimento di tutte le attività istruttorie e conclusive per il rilascio dei titoli necessari per lo svolgimento della manifestazione, con i quali autorizzare le occupazioni di suolo pubblico e lo svolgimento dei pubblici spettacoli relativi gli eventi previsti in calendario, nonché attivare le comunicazioni con tutti gli organi deputati ai controlli di pubblica sicurezza in relazione allo svolgimento degli eventi stessi.

3) Rendicontazione finale e adozione dei relativi atti.

Scadenza	31/12/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca- Ing Bernardi

Terminata la manifestazione, effettuata la rendicontazione finale dell'evento da parte dei soggetti organizzatori, si procederà a tutte le attività di controllo e di verifica relative la documentazione finale prodotta ai sensi del Regolamento vigente nonché, all'esito delle stesse, all'adozione della determina dirigenziale di presa d'atto e della liquidazione finale.

Indicatori di Risultato / Performance

Realizzazione della manifestazione e degli eventi come da programma.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

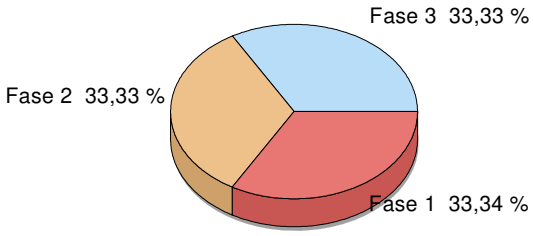
Monitoraggio

2022	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Sett**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	
Azioni a preventivo							1				2		3
Azioni a consuntivo													3

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Fulvio Cupaiolo

GLI ASSESSORI
f.to Dr. Antonio Filipponi
f.to Dr. Andrea Core

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,34 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022

Esame progetto e definizione modalità di realizzazione dello stesso. Predisposizione, valutazione e approvazione di un Protocollo d'Intesa finalizzato alla realizzazione del progetto.

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,33 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 31/10/2022

Adozione degli atti necessari per lo svolgimento della manifestazione e rilascio dei relativi titoli autorizzatori.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 33,33 % **Inizio previsto:** 01/11/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Rendicontazione finale e adozione dei relativi atti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	33,34														
2	33,33														
3	33,33														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Realizzazione della manifestazione e degli eventi come da programmazione,	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 20	**REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEL PROGRAMMA "NATALE TERAMANO 2022"**

Descrizione Obiettivo

Sulla scia del successo delle precedenti edizioni del 2018, 2019 e 2021 della manifestazione denominata "NATALE TERAMANO", il Comune di Teramo intende riproporla anche per l'anno 2022.
Le edizioni del Natale Teramo 2018 e 2019 sono state organizzate dal Comitato "Ri-Nascita, accendiamo la città con la luce e con la storia", costituito nel 2018 ed era formato dalla Città di Teramo, dalla Provincia di Teramo, dalla C.C.I.A.A. di Teramo e dal Consorzio "Shopping in Teramo Centro".
L'edizione 2021 "ILLUMINA - TE - NATALE TERAMANO 2021", ha visto la collaborazione fra la Città di Teramo, la Provincia di Teramo, la C.C.I.A.A. del Gran Sasso d'Italia, Fondazione TERCAS e l'Associazione Culturale senza scopo di lucro SCIAMI P.A.V.S. di Teramo.
Tutte le iniziative che hanno caratterizzato tali precedenti edizioni sono state di carattere culturale, territoriale, storico e artistico, con il fine di coinvolgere sul territorio della Città di Teramo, una pluralità di soggetti privati e pubblici, realizzando numeri importanti, in termini di turismo e presenze, di valore identitario e di ritorno economico diretto sulle attività commerciali della Città.
Anche per l'edizione del 2022, gli Enti e la/le Associazione/i coinvolte approveranno uno specifico protocollo d'intesa, trattandosi di un' iniziativa importante di promozione culturale e territoriale della Città di Teramo, che potrà contribuire in modo determinante alla creazione di un sistema collettivo di educazione al patrimonio storico in grado di coinvolgere in modo collaborativo una pluralità di soggetti, che farà proprio il ruolo e la finalità dell'educazione al patrimonio storico e che potrà tradursi nel tempo in forme anche più ampie di coinvolgimento nella gestione e salvaguardia dei luoghi della cultura e nell'acquisizione di nuove conoscenze con benefici reciproci per la società e il patrimonio stesso.
Tra gli obiettivi del protocollo d'intesa vi rientreranno certamente le ricadute economiche positive per le attività commerciali, specialmente del centro storico, alla luce dell'esigenza fortemente manifestata dal mondo del lavoro e dell'impresa di rilanciare una città fiaccata dagli eventi sismici e dall'emergenza sanitaria pandemia da COVID 19.
I soggetti coinvolti nella realizzazione della manifestazione avranno quale obiettivo:
- quello di dare vita ad una città illuminata a festa nel periodo natalizio, che possa accogliere i propri abitanti e i visitatori comunicando, ai primi, un profondo senso di appartenenza alla comunità e, a tutti, la meraviglia del centro storico;
- progettare l'allestimento delle vie e delle piazze della cittadine con luci e manufatti originali, realizzati su disegno, da un gruppo di giovani professionisti;
- non solo luminarie, percepibili esclusivamente di notte, ma anche elementi fisici, oggetti che ricreano scenografie visibili tutta la giornata.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

• ricadute economiche positive per le attività commerciali, specialmente del centro storico, alla luce dell'esigenza fortemente manifestata dal mondo del lavoro e dell'impresa di rilanciare una città fiaccata dagli eventi sismici e dall'emergenza sanitaria pandemia da COVID 19;
• promozione culturale e territoriale della Città di Teramo;
• creazione di un sistema collettivo di educazione al patrimonio storico in grado di coinvolgere in modo collaborativo una pluralità di soggetti che possa tradursi nel tempo in forme anche più ampie di coinvolgimento nella gestione e salvaguardia dei luoghi della cultura e nell'acquisizione di nuove conoscenze con benefici reciproci per la società e il patrimonio stesso;

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- **Imprenditori**
- **Associazioni di categoria**
- **- Operatori commerciali su aree private e pubbliche**
- **Utenti finali**

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Settori interessati:

Area 5	Area 6		

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo biennale
31/12/2022 - 31.12.2023

ANNO 2022
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) Predisposizione, approvazione e sottoscrizione del protocollo d'intesa della Manifestazione "NATALE TERAMANO 2022".
La prima fase del progetto prevede la predisposizione, l'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di protocollo d'intesa e la sua successiva sottoscrizione da parte dei soggetti promotori e finanziatori/patrocinanti

Scadenza	30/11/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

2). Adozione degli atti necessari per la realizzazione degli eventi del Natale Teramano 2022 rilascio dei relativi titoli autorizzatori .
L'effettiva realizzazione dell'evento è di fatto subordinata all'adozione di una serie di atti che comporterà la redazione di proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale con le quali concedere il patrocinio, l'utilizzo del logo della Città di Teramo, definire ed autorizzare la compartecipazione finanziaria e/o organizzativa al progetto nonché, inoltre, alla consequenziale adozione della/e determina/e dirigenziale/e con le quali disporre in ordine alle liquidazioni delle somme concesse.
Conseguentemente, si renderà necessario lo svolgimento di tutte le attività istruttorie e conclusive per il rilascio dei titoli necessari per lo svolgimento della manifestazione, con i quali autorizzare le occupazioni di suolo pubblico e lo svolgimento dei pubblici spettacoli relativi gli eventi previsti in calendario.

Scadenza	31/12/2022	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca- Dirigente Area 6

Indicatori di Risultato / Performance
Realizzazione della manifestazione e degli eventi come da programma.

ANNO 2023
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni
3. Atti conclusivi eventi
In questa prima fase dell'anno 2023 si porteranno a conclusione gli eventi previsti nel calendario della manifestazione ultimati i quali, si renderà necessario il controllo delle attività di smantellamento delle

installazioni temporanee autorizzate sul territorio comunale, nonché la verifica dello stato dei luoghi delle aree interessate dalle stesse installazioni.

Scadenza	28/02/2023	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

4. Rendicontazione finale e adozione degli atti amministrativi conclusivi .
Terminata la manifestazione, effettuata la rendicontazione finale dell'evento, si procederà infine all'adozione della relativa determina dirigenziale di presa d'atto e dell'eventuale liquidazione finale.

Scadenza	31/12/2023	Responsabile	Dr Cupaiolo- Dr Falasca

Indicatori di Risultato / Performance
Esecuzione attività conclusive di verifica e adozione relativi atti amministrativi.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area 5

Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo												1	2
Azioni a consuntivo													2

Monitoraggio

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo			3										4
Azioni a consuntivo													4

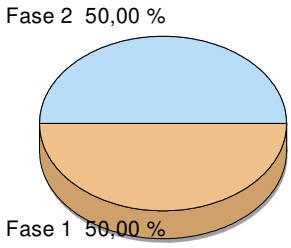
NOTE

L'ASSESSORE
f.to Dr. Andrea Core

L'ASSESSORE
f.to Dr. Antonio Filipponi

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Fulvio Cupaiolo

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022

Predisposizione, approvazione e sottoscrizione del protocollo d'intesa della Manifestazione "NATALE TERAMANO 2022".

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Adozione degli atti necessari per la realizzazione degli eventi del Natale Teramano 2022 rilascio dei relativi titoli autorizzatori .

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Realizzazione della manifestazione e degli eventi come da programma	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 24	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI NEL POLO MUSEALE. ANNUALITA' 2022.

Descrizione Obiettivo

L'emergenza COVID-19 ha rappresentato una vera e propria calamità nazionale che ha determinato un rallentamento delle iniziative in generale e di quelle culturali in particolare e ha costituito un vulnus per tutta la comunità teramana abituata a fruire delle molteplici iniziative di promozione sociale e culturale del territorio. In tale ambito si avvalora il ruolo della "Cultura" che rappresenta un asset strategico su cui far leva, non soltanto per il suo ruolo di volano per l'economia, ma, anche, per la sua capacità di tenere unite le persone, dar vita al dialogo e generare valore per la comunità, concorrendo, in via privilegiata, alla coesione sociale e tornare ai valori di base di "collettività" e di "comunità", che costituisce un punto focale per la "ripartenza" e per spronare la popolazione a tornare a guardare al futuro con ottimismo.
Nel contesto delineato si rende necessario rivolgersi a fasce di pubblico assai diversificate, con l'obiettivo di dare soddisfazione agli interessi più disparati, coinvolgendo le migliori energie che animano il nostro territorio. Nel contempo il recupero, la rivitalizzazione e la valorizzazione dell'incredibile patrimonio che la nostra Città ha da offrire continuano ad essere la premessa e al tempo stesso l'esigenza primaria di ogni progetto futuro.
Il percorso avviato ormai tre anni fa che ha permesso di riaprire al pubblico la fruizione della Pinacoteca Civica, del L'ARCA, della Sala Espositiva di Via N. Palma , dopo gli eventi sismici del 2016-2017, non può certamente essere interrotto e quindi si intende mettere in cantiere una sempre più compiuta opera per la loro promozione e valorizzazione con la realizzazione di diversi importanti appuntamenti. Lo scorso anno si è concluso con l'inaugurazione di due importanti mostre: nella Pinacoteca Civica, la Fragile bellezza. Istoriato castellano fra XVII e XVIII secolo e all'ARCA Guido Montauti. Ho fiducia nella mia fantasia. Per entrambe le mostre verranno realizzati incontri/conferenze di approfondimento con i massimi studiosi dell'arte della maiolica e dell'arte di Guido Montauti.
Dal mese di maggio, al termine delle due mostre, sono in programma importanti mostre ed eventi culturali sia all'ARCA che in Pinacoteca per continuare l'azione di promozione del patrimonio storico artistico della Città di Teramo.
Con riferimento alla rivitalizzazione della Sala Ipogea si intende proseguire con la realizzazione di convegni e incontri culturali/sociali cui far partecipare varie parti del territorio, dall'imprenditoria all'associazionismo.
Nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico si intende altresì continuare a collaborare con la Soprintendenza d'Abruzzo, come fatto fino ad oggi, anche garantendo l'eventuale supporto tecnico per la realizzazione di una serie di eventi culturali aperti alla comunità che favoriscano la valorizzazione del patrimonio locale, la partecipazione della cittadinanza e l'intervento di istituzioni ed enti di formazione e promozione culturale.
Con l'app SCOPRITERAMO, importante strumento di promozione turistico-culturale del patrimonio della nostra Città, si intende promuovere collaborazioni con le Scuole di ogni ordine e grado, l'Università di Teramo, le Associazioni e le Istituzioni Culturali e le attività produttive presenti nel territorio.

Impatto / Outcome

- Implementare il numero di visitatori dei luoghi della cultura del Comune di Teramo

• Fidelizzare le diverse categorie di pubblico alla fruizione dei luoghi della cultura del Comune con appuntamenti di grande spessore e rilevanza

• educare alla conoscenza e all'uso consapevole del patrimonio culturale, stimolando, soprattutto nei giovani, una coscienza diffusa e condivisa della storia e della cultura del territorio, concorrendo alla formazione dell'identità locale

Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadinanza
- I turisti
- Associazioni e fondazioni

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Aree interessate:

5	6	7	UFF. GABINETTO

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo:

31.12.2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

ANNUALITA' 2022

1.Individuazione delle azioni e degli interventi previsti e predisposizione progetti culturali per reperimento risorse esterne

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile:**	Drott. Fulvio Cupaiolo

2.Coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel Polo Museale

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile:**	Drott. Fulvio Cupaiolo

3.Predisposizione atti amministrativi e avvio progetti relativi a mostre, realizzazione iniziative

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile:**	Drott. Fulvio Cupaiolo

4.Attuazione progetti programmati in Coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel Polo Museale.

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile:**	Drott. Fulvio Cupaiolo

Risorse Umane:

CAT.A	2

CAT.B	1
CAT.C	
CAT.D	2
Altro	

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Indicatori di Risultato / Performance

ANNO 2022

- realizzazione mostre ed eventi presso i luoghi della cultura della Città di Teramo

Monitoraggio

Azioni a consuntivo												
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo:												

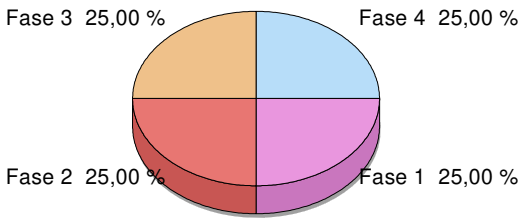
1-2-3-4

Azioni a consuntivo												

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Fulvio Cupaiolo

L'ASSESSORE
f.to Dr. Andrea Core

Fasi



- **Fase** 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

1.Individuazione delle azioni e degli interventi previsti e predisposizione progetti culturali per reperimento risorse esterne

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

2.Coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel Polo Museale

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

3.Predisposizione atti amministrativi e avvio progetti relativi a mostre, realizzazione iniziative

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

4.attuazione progetti programmati in Coordinamento con la Soprintendenza d'Abruzzo e con altre strutture comunali e territoriali portatrici di interesse e condivisione obiettivi e strategie per la promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel Polo Museale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - realizzazione mostre ed eventi presso i luoghi della cultura della Città di Teramo	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G5 - AREA 5 - MUSEI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO - SUAP
Responsabile Dott. Fulvio Cupaiolo

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 25	**D.Lgs. 222/2016 – Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a d**

Descrizione Obiettivo

L'art.24, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", prevede che il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludono, in sede di Conferenza Unificata, accordi ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislative 28 agosto 1997, n.281 o intese ai sensi dell'art.8 della legge 5 giugno 2003, n.131, per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali una modulistica unifica e standardizzata.

La Conferenza Unificata, nella seduta del 21.12.2017 ha sancito l'accordo sull'aggiornamento dell'Agenda di Semplificazione per il triennio 2018-2020 soprattutto concentrato sui settori, edilizia, impresa e ambiente che al punto 4.1 e 5.1 prevede rispettivamente la definizione e l'adozione di modelli unici unificati ed istruzioni standardizzate.

La Conferenza Unificata ha inoltre approvato, nella seduta del 25 luglio 2019, il nuovo Patto per la Semplificazione 2019-2021 ed ha individuato tra gli interventi di semplificazione anche la standardizzazione della modulistica d'impatto sull'attività d'impresa prevedendo, tra l'altro, l'ampliamento ad altre tipologie di procedimenti.

La Regione Abruzzo con la determinazione direttoriale n. DPA/51 del 2016 avente ad oggetto: "Gruppo di lavoro tecnico in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti regionali di competenza dei Suap", ha istituzionalizzato un gruppo di lavoro partecipato dai responsabili delle strutture regionali competenti, di volta in volta interessati agli argomenti all'o.d.g., nonché i referenti dei SUAP dei Comuni, in forma singola o associata, di norma maggiormente rappresentativi sul territorio regionale, i referenti di Ordini e Collegi professionali, le Associazioni di categoria interessate, nonché le CCIAA, con il compito di dare attuazione alla riforma dei SUAP di cui al DPR 160/2010.

Il Gruppo di Lavoro è formato da un ulteriore gruppo ristretto al quale partecipato i referenti dei SUAP del Comune di Pescara, del Comune di Teramo, del Comune di L'Aquila, del Patto territoriale Sangro-Aventino e Trigno-Sinello, nonché i referenti regionali delle Direzioni competenti nei procedimenti di settore coordinati dal Servizio "Riforme Istituzionali e Territoriali"(DPA005).

All'Art. 12 del soprarichiamato DPR, si stabilisce in particolare che le Regioni,quali soggetti che predispongono forme di monitoraggio sull'attività e sul funzionamento del SUAP stipulino intese ed accordi finalizzati ad assicurare la standardizzazione dei procedimenti e l'unificazione, quantomeno in ambito regionale, della modulistica delle amministrazioni responsabili dei sub-procedimenti, nonché' la definizione di criteri minimi di omogeneità della modulistica a livello nazionale.

Il gruppo di lavoro, oltre ad aver svolto attività relative al monitoraggio territoriale e, quindi, agli accreditamenti dei SUAP, verificando, pertanto, le loro "capacità strutturali e organizzative", ha individuato come attività prioritaria quella di semplificare le procedure elaborando modulistiche uniche standardizzate a livello regionale, attraverso l'opera a costituzione di un gruppo ristretto.

Tenuto conto di quanto detto, risulta che ad oggi non sono stati ancora predisposti i modelli statali riguardanti la disciplina delle attività in materia sanitaria (igiene degli alimenti, igiene sanitaria), in materia di conferenza dei servizi e relativa alle procedure di accreditamento ed autorizzazione delle trutture

sanitarie (studi professionali, delle professioni sanitarie, strutture sanitarie pubblichwe e private)
Pertanto nell'annualità 2022 si procederà alla predisposizione della modulistica unica regionale S.U.A.P. inerente le attività produttive successivamente approvata con deliberazione delle Giunta Regionale.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

• Predisposizione della modulistica unica regionale S.U.A.P. riguardante la disciplina delle attività in materia sanitaria (igiene degli alimenti, igiene sanitaria), in materia di conferenza dei servizi e relativa alle procedure di accreditamento ed autorizzazione delle strutture sanitarie (studi professionali, delle professioni sanitarie, strutture sanitarie pubbliche e private) successivamente approvata con deliberazione delle Giunta Regionale.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- **Esercenti attività produttive**
- **Associazioni di categoria**
- **Utenti finali**

Progetto intersettoriale:

SI	X	NO	

Aree interessate:

5	6	7	

Categoria obiettivo:

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1) Studio della modulistica da parte del gruppo ristretto di coordinamento.

Scadenza	31/10/2022	**Responsabile**	Dr Cupaiolo- Geom Ciprietti

Si procederà, unitamente agli altri componenti del Gruppo di Coordinamento unitamente alle Direzioni Regionali, alla stesura delle bozze della modulistica inerente le Comunicazioni/SCIA/ Autorizzazioni in materia di attività produttive ed alle riunioni da tenersi con le associazioni di categoria di volta in volta interessate, gli altri Enti Terzi (Provincie, Asl, ecc.).

2) Validazione e trasmissione della modulistica alla Giunta Regionale per la conseguente approvazione e pubblicazione sul BURAT.

Scadenza	31/12/2022	**Responsabile**	Dr Cupaiolo- Geom Ciprietti

Si procederà ad inviare, per il tramite della Direzione Regionale "Riforme Istituzionali ed Enti Locali" le modulistiche realizzate e condivise con i soggetti terzi rispetto ai SUAP per la successiva approvazione da parte della Giunta Regionale. Le deliberazioni verranno poi pubblicate sul BURAT e trasmesse ad Infocamere per il caricamento nella piattaforma www.impresainungiorno.gov.it

Indicatori di Risultato / Performance

Adozione di modulistica unica regionale in materia sanitaria sanitaria (igiene degli alimenti, igiene sanitaria), in materia di conferenza dei servizi e relativa alle procedure di accreditamento ed autorizzazione

delle trutture sanitarie (studi professionali, delle professioni sanitarie, strutture sanitarie pubblichwe e private)

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

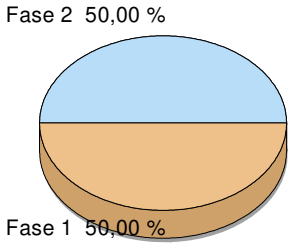
Monitoraggio

2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo											X		X
Azioni a consuntivo													X

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Cupaiolo

L'ASSESSORE
Dott. Antonio Filipponi

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/10/2022
  Studio della modulistica da parte del gruppo ristretto di coordinamento.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/11/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Validazione e trasmissione della modulistica alla Giunta Regionale per la conseguente approvazione e pubblicazione sul BURAT.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Adozione di modulistica unica regionale in materia sanitaria sanitaria (igiene degli alimenti, igiene sanitaria), in materia di conferenza dei servizi e relativa alle procedure di accreditamento ed autorizzazione delle trutture sanitarie (studi professionali, delle professioni sanitarie, strutture sanitarie pubblichwe e private)	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile Ing. Remo Bernardi

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
35	Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR
36	RIPARAZIONE E RIPRISTINO DANNI SISMA/NEVE. ORDINANZA 120/21
37	PNRR SPORT E TEMPO LIBERO
38	PNRR PISTE CICLABILI
39	AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
40	CONSOLIDAMENTO C.DA MEZZANOTTE
41	AGENTI INQUINANTI TERAMO EST- INTERVENTO IN SAN NICOLO' A TORDINO
42	DELOCALIZZAZIONE CENTRALE CONA
43	CONVENZIONE CONSIP SERVIZI INTEGRATI GESTIONALI ED OPERATIVI
44	CONCESSIONE DI SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI
45	POR FESR ASSE VII SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE
46	PRUSST PIAZZA DANTE. GESTIONE CONCESSIONE

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 35	**Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: P.N.R.R. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STRADALE - ACCORDO QUADRO
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE VALDO DI BONAVENTURA

Descrizione Obiettivo

L' intervento relativo alla viabilità di proprietà comunale ha l'intento di migliorare l'accessibilità al territorio, in particolar modo nelle aree periferiche e in alcune frazioni più isolate incrementando quindi la qualità viaria. Tale obiettivo sarà raggiunto con interventi di rifacimento della sede stradale nei tratti individuati nella progettazione con le metodologie più idonee a garantire un intervento duraturo e realizzato a regola d'arte.

Con Deliberazione di Giunta n. 44 del 01/03/2022, la Giunta Comunale ha approvato, in linea tecnica, il progetto di accordo quadro per l'affidamento dei lavori " Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR Lotto 1-Lotto 2- Lotto3" di durata triennale con l'individuazione di un unico operatore economico per ciascun lotto.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale di tre anni, al completamento dell'intervento " Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR Lotto 1-Lotto 2- Lotto3"

L'obiettivo mira a fornire alla collettività il miglioramento tecnico funzionale della viabilità dei territori periferici del Comune di Teramo in modo da riqualificare queste zone e migliorare, oltre la viabilità, anche la vivibilità delle stesse per gli utenti finali.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Aree interessate:

AREA 6 AREA 1

Categoria obiettivo:

Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo

31/03/2026

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

- approvazione della progettazione entro 2 trim 2022
- pubblicazione dei bandi di gara (lavori) entro 3 trim 2022
- 25% del SAL entro il 31.12.2023
- 75% del SAL entro il 31.12.2024
- 100% del SAL entro il 31.03.2026

N.B.

1. Approvazione accordo quadro/capitolati e documentazione di gara
Scadenza: 30/04/2022 Responsabile Area 6: Ing. Francesca Pavoni

2. Determina a contrarre

Scadenza: entro 30 gg. dall'approvazione della doc. di gara Responsabile Area 6: Ing. Francesca Pavoni

3. Pubblicazione bando di gara e attività per l'affidamento lavori accordo quadro

Attività oggetto di Obiettivo specifico dell'Area 6 che ne disciplina tempi e modalità

4. consegna lavori
Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
salvo consegna in urgenze Responsabile: Dirigente AREA 6

Fine lavori intervento " Programma Investimento sulla rete stradale a valere sul fondo complementare PNRR Lotto 1-Lotto 2- Lotto3"

Scadenza: 31/12/2024 Responsabile: Dirigente AREA 6

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

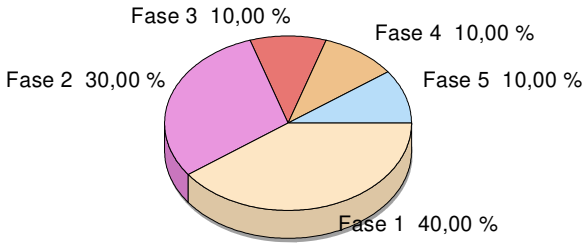
Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

Risorse Umane e Risorse strumentali
Progettazione interna: Ing. Giuseppina Bianconi
Ing. Sante Scaringi
RUP: ing. Francesca Pavoni
DL: esterna

Risorse Finanziarie
Finanziamento con fondi del programma PNRR.

IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Fasi



- **Fase** 1 di 5 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  Approvazione accordo quadro/capitoalti e documentazione di gara

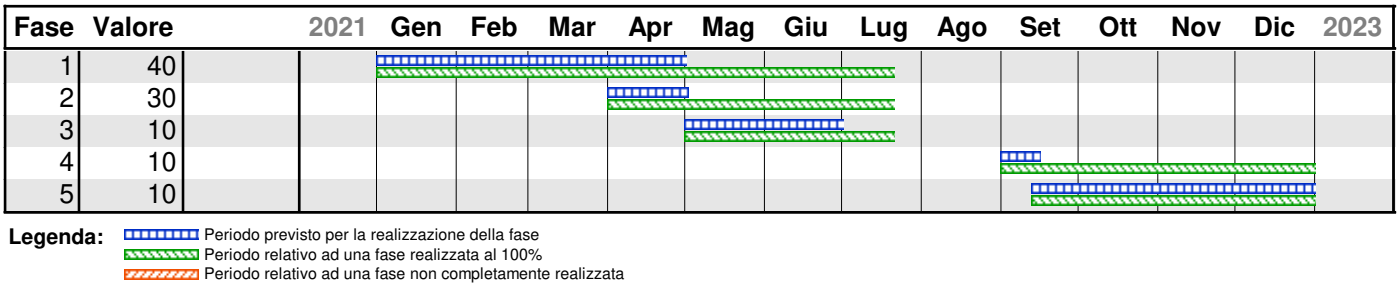
- **Fase** 2 di 5 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 01/05/2022
  DETERMINAZIONE A CONTRARRE

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  AGGIUDICAZIONE LAVORI

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/09/2022 **Fine prevista:** 15/09/2022
  CONSEGNA LAVORI

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 13/09/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  REALIZZAZIONE 15 % LAVORI

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 36	**RIPARAZIONE E RIPRISTINO DANNI SISMA/NEVE. ORDINANZA 120/21**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: RIPARAZIONE E RIPRISTINO DANNI SISMA/NEVE. ORDINANZA 120/21
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

L'ordinanza n. 120 del 13 agosto 2021 del Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici disciplina la concessione di contributi per gli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel gennaio 2017 e stabilisce la tipologia degli interventi finanziabili e le condizioni per l'accesso ai contributi per il patrimonio pubblico;
Ai sensi della sopra citata ordinanza sono stati trasmessi al Commissario straordinario, ai fini dell'approvazione prevista all'art. 5, comma 2, della OCSR 120/2021, i seguenti interventi:
Delocalizzazione della sede comunale sita in via Orto Agrario adibita a deposito mezzi e attrezzature, nonché spogliatoi delle maestranze comunali;
Ripristino integrale della guaina di copertura nonché ripristino delle parti ammalorate del Palazzetto dello sport di Scapriano;
Lavori urgenti per ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;
Lavori urgenti per ripristino Strada Comunale Valle San Giovanni, Valle Soprana a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017 - Ripristino del Piano viabile, realizzazione strutture di sostegno ed eliminazione smottamenti;
Intervento di ripristino delle condizioni di sicurezza del versante collinare della zona Bivio Santa Chiara;
Parco della Scienza Padiglione 1 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;
Parco della Scienza Padiglione 3 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;

Con atti amministrativi endo procedimentali, al momento della stesura del presente documento, per tutti gli interventi di cui sopra vi è stata, da parte del competente USR una istruttoria tecnica positiva di ammissione a finanziamento e si è in attesa dell'emanazione di una specifica Ordinanza.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale di tre anni, al completamento di tutti gli interventi di riparazione dei danni da sisma/neve.

L'obiettivo mira a fornire alla collettività il miglioramento tecnico funzionale delle infrastrutture interessate, e la vivibilità delle stesse per gli utenti finali, siano esse infrastrutture stradali (Valle San Giovanni) che edifici (Palazzetto di Scapriano, Padiglioni Parco della Scienza) che versanti in frana

(Forcella, Bivio S. Chiara)

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Aree interessate:

AREA 6 AREA 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo

31/03/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Affidamento incarico professionale per
Parco della Scienza Padiglione 1 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;
Parco della Scienza Padiglione 3 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;

Scadenza: entro sessanta gg. dall'emissione dell'Ordinanza Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento "ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;

Scadenza: entro sessanta gg. dall'emissione dell'Ordinanza Responsabile: Ing. Coletta Puritani

Approvazione documento preliminare e bando per ricerca immobili finalizzato alla delocalizzazione sede comunale sita in via Orto Agrario adibita a deposito mezzi e attrezzature, nonché spogliatoi delle maestranze comunali;

Scadenza: entro 120 gg. dall'emissione dell'Ordinanza Responsabile: Ing. Remo Bernardi/Dott. G. Cesarini

Affidamento incarico professionale per Lavori urgenti per ripristino Strada Comunale Valle San Giovanni, Valle Soprana a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017 - Ripristino del Piano viabile, realizzazione strutture di sostegno ed eliminazione smottamenti;

Scadenza: entro 150 gg. dall'emissione dell'ordinanza Responsabile: Ing. P. Ioannoni Fiore

Determina a contrarre per Affidamento lavori per
Parco della Scienza Padiglione 1 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;

Parco della Scienza Padiglione 3 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;

Scadenza: entro trenta gg. dall'approvazione progetto Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

Determina a contrarre per Affidamento lavori intervento "ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;

Scadenza: entro trenta gg. approvazione progetto Responsabile: Ing. Coletta Puritani

Procedure di Affidamento lavori per
Parco della Scienza Padiglione 1 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;
Parco della Scienza Padiglione 3 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;
oggetto di altro obiettivo proposto dall'Area 1

Affidamento lavori per ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017 oggetto di altro obiettivo proposto dall'Area 1

Consegna lavori Parco della Scienza Padiglione 1 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;
Parco della Scienza Padiglione 3 - ripristino manto di copertura, opere da lattoneria e impianto di condizionamento;

Scadenza: entro trenta gg. dalla stipula contrattuale Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

Consegna lavori intervento "ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;

Scadenza: entro trenta gg. dalla stipula contrattualr Responsabile: Ing. Coletta Puritani

Fine lavori intervento "ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;

Scadenza: entro sei mesi dall'avvio Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

Fine lavori intervento "ripristino frana in località Forcella, S.S. 81 a seguito dell'emergenza combinata neve/sisma 2017;

Scadenza: entro sei mesi dall'avvio Responsabile: Ing. Coletta Puritani

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

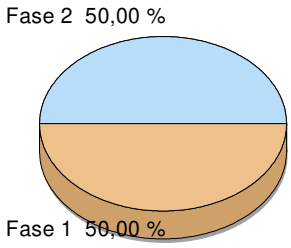
Risorse Umane e Risorse strumentali
Ing. Giuseppina Bianconi
Ing. Sante Scaringi
ing. Francesca Pavoni
Ing. Coletta Puritani

Risorse Finanziarie

Finanziamento con fondi dell' ordinanza n. 120 del 13 agosto 2021 del Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici

IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  Affidamento incarico professionale per padiglioni 1 e 3 Parco della Scienza

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  Approvazione progetto definitivo esecutivo Frana Forcella

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 37 PNRR SPORT E TEMPO LIBERO

ESERCIZIO 2022

PNRR - SPORT E TEMPO LIBERO

Centro di responsabilità: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: PNRR SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI/SARA FALINI

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione della Giunta municipale n. 400 del 28/12/2021 venivano approvati i seguenti interventi relativi alla sottomisura A3 - intervento 3 “ammodernamento e la messa in sicurezza di impianti sportivi, ricreativi e di risalita” SUB- MISURA A.3.3:
FONDO COMPLEMENTARE SISMA
MISURA A3 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE INTERVENTO 3 AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI SPORTIVI RICREATIVI E DI RISALITA
SUB MISURA A.3.3

	LOCALITA’	TITOLO INTERVENTO	IMPORTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	DISPONIBILE	CUP	CIG	RUP
1	quartieri e frazioni	Riqualificazione delle aree sportive polifunzionali frazionali e di quartiere e attrezzature ad esse connesse	€ 435.000,00	nessuna progettazione		D47H21009180006	90454995E9	da individuare
2	frazione di Villa Vomano	Riqualificazione del campo sportivo di Villa Vomano e attrezzature ad esso connesse	€ 600.000,00	nessuna progettazione		D47H21009190006	9045479568	da individuare
3	Gammarana	Ammodernamento della cittadella dello sport dell’Acquaviva manutenzione della pista di pattinaggio	€ 200.000,00	nessuna progettazione		D47H21009200006	Z1C349BA39	da individuare

Con ordinanza n. 9 del 30/12/2021 il Commissario straordinario ha approvato gli interventi per l’attuazione del Piano complementare nei territori colpiti dal sisma 2009-2016 sub misura A3 interventi 3 intitolata “Ammodernamento e messa in sicurezza di impianti sportivi ricreativi e di risalita” per la quale il Comune di Teramo ha presentato la seguente scheda:

FONDO COMPLEMENTARE SISMA
MISURA A3 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE INTERVENTO 3 AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI SPORTIVI RICREATIVI E DI RISALITA
SUB MISURA A.3.3

	LOCALITA’	TITOLO INTERVENTO	IMPORTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	DISPONIBILE	CUP	CIG	RUP

1 quartieri e frazioni Riqualificazione delle aree sportive polifunzionali frazionali e di quartiere e attrezzature ad esse connesse € 435.000,00 nessuna progettazione D47H21009180006 90454995E9 da individuare
2 frazione di Villa Vomano Riqualificazione del campo sportivo di Villa Vomano e attrezzature ad esso connesse € 600.000,00 nessuna progettazione D47H21009190006 9045479568 da individuare
3 Gammarana Ammodernamento della cittadella dello sport dell'Acquaviva manutenzione della pista di pattinaggio € 200.000,00 nessuna progettazione D47H21009200006 Z1C349BA39 da individuare
TOTALE SUB MISURA A.3.3. € 1.235.000,00

Per quanto riguarda la scala urbana, la sottomisura mira a migliorare la qualità delle relazioni sociali e della ricreazione.
Per quanto riguarda la scala territoriale, la sottomisura mira a migliorare la qualità del sistema di relazioni tra parti del territorio, attraverso attrezzature di supporto alle attività sportive e ricreative.

L'obiettivo è pertanto l'ammodernamento e la messa in sicurezza dei seguenti impianti sportivi:
- Campo sportivo di Villa Vomano;
- Cittadella dello Sport dell'Acquaviva;
- Campi frazionali;

Impatto / Outcome
(si indicano i risultati attesi)
- Maggiore fruibilità degli spazi sportivi da parte dell'utenza
- Messa in sicurezza degli impianti sporvi con relativo adeguamento

Stakeholder (portatori di interessi)
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali in particolare bambini e ragazzi

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Aree interessate:
6 1

Categoria obiettivo:
Strategico x
Operativo

Scadenza Obiettivo

31/03/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Approvazione livello di progettazione definitivo/esecutivo
Scadenza: 30/06/2022 Responsabili: Ing. Coletta Puritani

2. Aggiudicazione lavori - scadenza di legge. N.B. La procedura di aggiudicazione è oggetto di altro obiettivo proposto dall'Area 1
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: Ing. Coletta Puritani

3. Esecuzione lavori e relativi collaudi
Scadenza: 30/06/2024 Responsabile: Ing. Coletta Puritani

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

Risorse Umane e Risorse strumentali:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
Rup: Ing. Coletta Puritani
Collaboratori del RUP: Geom. Merj Di Felice, Geom. Gianluigi Di Berardo

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area
Come da DUP 2022/2024

Monitoraggio

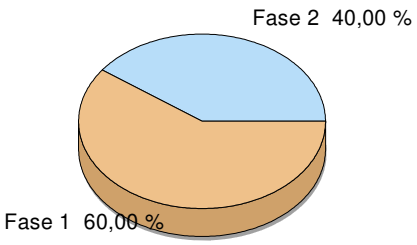
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo								1					2
Azioni a consuntivo													

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

2024:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								3				
Azioni a consuntivo												

NOTE
IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/03/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Approvazione livello di progettazione definitivo/esecutivo

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 01/10/2022
  Redazione e trasmissione ufficio gare determine a contrarre

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 38 PNRR PISTE CICLABILI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: P.N.R.R. MISURA M2C2-4.1 “RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA”.
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE MAURIZIO VERNA

Descrizione Obiettivo

Nell’ambito del Decreto ministeriale n. 509 del 15/12/2021 sono state individuate, tramite un elenco contenuto nell’Allegato 1 al citato decreto, le città con più di cinquantamila abitanti e sedi delle principali università, con un numero minimo di iscritti pari a 5000, alle quali assegnare i fondi per il rafforzamento della mobilità ciclistica per il collegamento alle sedi universitarie;il Comune di Teramo, nel sopra citato Allegato 1, vede assegnarsi un contributo pari a €3.185.154,00
Il Comune di Teramo deve sfruttare le suddette risorse per la realizzazione di 12 km di piste ciclabili che colleghino i poli universitari con i nodi di scambio intermodale della città (stazione, terminal bus ecc).
Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell’arco temporale di quattro anni, al completamento dell’intervento “ Rafforzamento della mobilità ciclistica”

L’obiettivo mira a fornire alla collettività un collegamento alternativo e sostenibile per raggiungere le sedi dell’Università degli Studi di Teramo con un percorso ciclabile che sia funzionale anche per gli studenti o dipendenti fuori sede e/o pendolari considerato anche il collegamento con stazioni e terminal bus.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall’obiettivo)
- Utenti finali
- In particolare, dipendenti e studenti dell’Università degli Studi di Teramo

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Aree interessate:

AREA 6 AREA 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo

30/06/2026

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

- approvazione della progettazione entro 2trim 2022
- realizzazione di 4km di pista ciclabile- entro il 31/12/2023
- realizzazione di 8km di piste ciclabili-entro il 30/06/2026

N.B.

1. Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento P.N.R.R. MISURA M2C2-4.1“ Rafforzamento della mobilità ciclistica”

Scadenza: 30/06/2022 Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

2. Affidamento lavori intervento P.N.R.R. MISURA M2C2-4.1 “ Rafforzamento della mobilità ciclistica” -

Scadenza: 31/12/2022 (scadenza di legge - le procedure di affidamento sono oggetto di altro obiettivo
Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

3. Avvio Lavori P.N.R.R. MISURA M2C2-4.1 “ Rafforzamento della mobilità ciclistica”

Scadenza: Primo trimestre 2023 Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

4. Fine lavori intervento P.N.R.R. MISURA M2C2-4.1 “ Rafforzamento della mobilità ciclistica”

Scadenza: 30/06/2026 Responsabile: Ing. Francesca Pavoni

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI

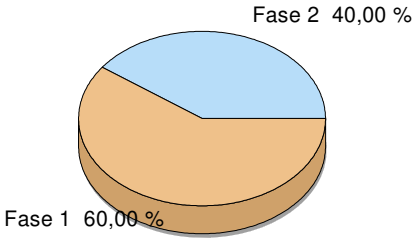
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo								1					2
Azioni a consuntivo													
2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo					3								
Azioni a consuntivo													
2026:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo								4					
Azioni a consuntivo													

Risorse Umane e Risorse strumentali
Progettazione: esterna
RUP: Ing. Francesca Pavoni
DL: esterna

Risorse Finanziarie
Progetto finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU

IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Fasi



- Fase 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 30/03/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
Approvazione della progettazione

- Fase 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 30/10/2022
Determina a contrarre per Affidamento lavori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 39 AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

ESERCIZIO 2022

ATTIVITÀ CONNESSE AL RINNOVO/RILASCIO TESSERINI LIBERA CIRCOLAZIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Centro di responsabilità: AREA 6- ING. REMO BERNARDI
Programma: UFFICIO TRAFFICO E TRASPORTI
Progetto: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI RINNOVO/RILASCIO TESSERINI LIBERA CIRCOLAZIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore: ARCH. MAURIZIO VERNA

Descrizione Obiettivo
Gestione dell'attività di rinnovo/rilascio tesserini libera circolazione per trasporto pubblico locale

Impatto / Outcome
Utilizzo dei tesserini di libera circolazione per qualsiasi tipo di trasporto pubblico, da parte di soggetti invalidi dal 74% al 100% entro l'ambito della Regione Abruzzo.

Stakeholder (portatori di interessi)
Il piano ha notevole interesse pubblico, sotto il punto di vista sociale in quanto permette a circa 800 soggetti con invalidità dal 74% al 100%, di usufruire di tesserini che permettono di viaggiare nell'ambito della Regione Abruzzo.

Progetto intersettoriale:
SI NO x

Aree interessate:
6

Categoria obiettivo:
Strategico
Operativo x

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Istruttoria pratiche rinnovo tesserini di libera circolazione
Scadenza: 31/03/2022 Responsabile: Dirigente Area 6

2. Istruttoria nuove richieste
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: Dirigente Area 6

3. Aggiornamento elenchi suddivisi in categoria di invalidità
Scadenza: 30/06/2022 Responsabile: Dirigente Area 6

4. Rendicontazione Regione Abruzzo
Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: Dirigente Area 6

Indicatori di Risultato / Performance
1) Il risultato ottenuto sarà palesemente verificato.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Saranno impegnate n. 5 unità 1 di categoria A 2 di categoria C ed 1 di categoria D .

Categoria	Unità impiegate
A	1
B	
C	2
D	1

P.O./A.P.
DIRIGENTE

Risorse Finanziarie:
A fronte dell'impegno occorrente l'importo da destinarsi al finanziamento del piano può essere pari ad € 7.000,00.

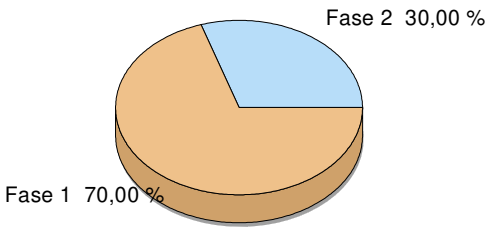
Monitoraggio

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1			3				2-4
Azioni a consuntivo												

NOTE

IL DIRIGENTE AREA
Ing. Remo Bernardi

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  ISTRUTTORIA RICHIESTE RILASCIO/RINNOVI

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  AGGIORNAMENTO ELENCHI E RENDICONTAZIONE REGIONE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	70														
2	30														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 40 CONSOLIDAMENTO C.DA MEZZANOTTE

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: Asse IX - POR FESR 2014-2020. € 2.600.000,00 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA. INTERVENTO IN CONTRADA MEZZANOTTE
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, la motivazione della rimodulazione e' riconducibile all'allungamento dei tempi per la riperimetrazione P.A.I., e per le procedure di validazione del progetto, che si sono prolungate oltre i tempi prestabiliti.
Il progetto si pone l'obiettivo della messa in sicurezza del versante della Collina di Mezzanotee, interessato da movimenti franosi quiescenti che periodicamente si riattivano in condizioni meteo sfavorevoli.
Il progetto, finanziato dalla Comunità Europea per il tramite del POR FESR Abruzzo, per essere attivato necessita, in estrema sintesi, delle seguenti procedure
- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO;
- ACQUISIZIONE PARERE CRTA;
- APPALTO LAVORI;
- FINE INTERVENTO.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Messa in sicurezza del versante collinare mediante stabilizzazione del pendio.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini
- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Settori interessati:
Area 6 Area 1

Strategico
Operativo X
Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2023

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1 - VALIDAZIONE PROGETTO
Scadenza: 30.03.2022 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

2 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
Scadenza: 30.04.2022 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

3 - ACQUISIZIONE PARERE CRTA
Scadenza: 30.05.2022 Responsabile: Area 6 - ing. Remo BERNARDI
4 - DETERMINA A CONTRARRE

Scadenza: entro 20 gg. dall'approvazione progetto Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

5 - Avvio Lavori
Scadenza: Entro 60 gg. dalla stipula contrattuale Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
6 - Fine lavori e attività di collaudo
Scadenza: Nei termini contrattuali - Entro 30/6/23 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

Indicatori di Risultato / Performance

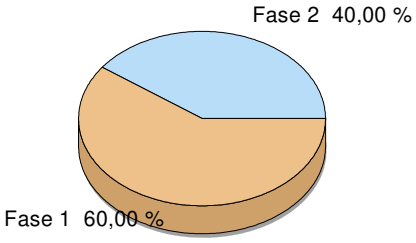
INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1	2	3	4	5			
Azioni a consuntivo												
2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo								6				

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al responsabile di Sezione

Risorse Finanziarie:
quelle specifiche assegnate all'Area 6.

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/05/2022
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E ACQUISIZIONE PARERE CRTA

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 30/08/2022
DETERMINA A CONTRARRE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo	**41**	**AGENTI INQUINANTI TERAMO EST- INTERVENTO IN SAN NICOLO' A TORDINO**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: AGENTI INQUINANTI TERAMO EST: "ROTATORIE INCROCI VIA DE GASPERI/ CIRC.NE RAGUSA E VIA PO/VIA FONTE REGINA" E "MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ LOCALE DI SAN NICOLÒ A TORDINO E DELL'AREA INDUSTRIALE"

SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

Il progetto si propone l'obiettivo di completare tutti gli interventi di cui alla D.G.R. n. 802 del 27/11/2012 ad oggetto "D.G.R. n. 7 del 18/01/2010. Approvazione e finanziamento degli interventi sulla mobilità del Comune di Teramo per la riduzione degli agenti inquinanti provocati dal traffico veicolare. Rimodulazione interventi.";

Come da indirizzo espresso dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 183 del 25/08/2020 , gli interventi programmati sono "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina" e "San Nicolò a Tordino - Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell'area industriale";

N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, la motivazione della rimodulazione e' riconducibile all'allungamento dei tempi per l'intervento di Via Po - Via F.Regina, avviato nei termini, e svolto durante l'estate 2021, per il quale si sta definendo una perizia di assestamento finale.
Per l'intervento di S. Nicolò Tordino - area industriale, si sono invece rinnovate le procedure espropriative, tutt'ora in corso.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale di due anni, al completamento dell'intervento "Agenti inquinanti Teramo est: rotatorie di via De Gasperi e Circ.ne Ragusa/via Po e via Fonte Regina" e all'avvio dell'intervento "San Nicolò a Tordino - Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell'area industriale"

L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di un precedente, e mira a fornire alla collettività le due opere a completamento di un importante programma riguardante la parte est della città.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Utenti finali (studenti e famiglie)

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Aree interessate:
6 1

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Approvazione progetto definitivo/ esecutivo intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: 15/06/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Affidamento lavori intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale” - Oggetto di specifico obiettivo proposto dall’Area 6

3. Avvio lavori intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: entro trenta gg. dalla data di stipula contrattuale Responsabile: Ing. Remo Bernardi

4. Fine lavori e collaudo intervento “Miglioramento della viabilità locale di San Nicolò a Tordino e dell’area industriale”

Scadenza: entro un anno dall’avvio Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

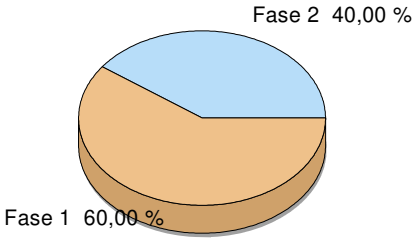
Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all’Area. Si fa riferimento alla citata D.G.M. 183/2020

IL DIRIGENTE AREA 6

ING. REMO BERNARDI

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E VARIANTE PRG

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 30/10/2022
  APPROVAZIONE DEFINITIVA PROGETTO E VARIANTE AL PRG

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - Conclusione delle attività entro la data indicata	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	No
Data	05/09/2023	***Valore***	No

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 42 DELOCALIZZAZIONE CENTRALE CONA

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: MASTERPLAN - PSRA78 DELOCALIZZAZIONE CABINA PRIMARIA DI TRASFORMAZIONE "CONA"
Assessore: GIOVANNI CAVALLARI

Descrizione Obiettivo
N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, L'obiettivo posto con il 2021 è stato raggiunto, e si è aperta la possibilità di realizzare la nuova piazza nell'area di risulta.
Il nuovo obiettivo è finalizzato dunque all'affidamento della progettazione ed alla realizzazione della Piazza.

L'obiettivo sarà raggiunto mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE;
- VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO;
- APPALTO LAVORI.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Liberare l'area dove attualmente insiste la cabina di trasformazione al fine di rendere possibile la futura trasformazione a piazza.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini
- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:
SI NO X

Settori interessati:
Area 6

Strategico
Operativo X
Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2021

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE NUOVA PIAZZA
Scadenza: 30/04/2022 Responsabile: Ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

2 - VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO;
Scadenza: 30/08/2022 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

3 - Determina a contrarre
Scadenza: entro 20 gg. dalla approvazione del progetto Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
4. Avvio lavori
Scadenza: entro 60 gg. dalla stipula del contratto (la fase di aggiudicazione/stipula è oggetto di altro obiettivo) Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore
5. Fine lavori
Scadenza: nei termini contrattuali e comunque entro 30/6/23 Responsabile: ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

Indicatori di Risultato / Performance

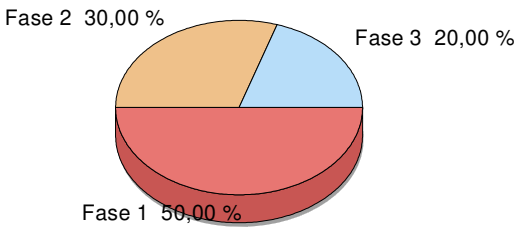
INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						1				2	3	
Azioni a consuntivo												
2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	
Azioni a preventivo								5				
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al responsabile di Sezione

Risorse Finanziarie:
quelle specifiche assegnate all'Area 6.

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  Affidamento progettazione nuova Piazza

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 30/08/2022
  VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO;

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/09/2022 **Fine prevista:** 30/12/2022
  DETERMINA A CONTRARRE lavori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	30														
3	20														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 43	**CONVENZIONE CONSIP SERVIZI INTEGRATI GESTIONALI ED OPERATIVI**

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: Adesione Convenzione Consip affidamento servizi integrati gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni
Assessore: Valdo Di Bonaventura

Descrizione Obiettivo
Interlocuzione, predisposizione ordinativo preliminare di fornitura e verifica costi e condizioni della convenzione Facility Managament n. 4 di CONSIP s.p.a. finalizzato ad una valutazione puntuale da parte della Giunta Municipale. Il presente obiettivo costituisce rimodulazione temporale del precedente, i cui tempi, a causa dell'emergenza covid, sono proposti in differimento.

N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, la motivazione della rimodulazione e' riconducibile alla modifica statutaria della Te.Am., che, repentinamente, nel 2021 è stata trasformata i società in house. Nell'ambito di questo procedimento di trasformazione, iniziato a Gennaio e conclusosi a fine anno 2021 con la stipula del contratto principale di servizio dell'igiene urbana, si è aperta una contestuale fase di riflessione sulla natura e sulla consistenza dei servizi da affidare "in house" e, conseguentemente, la procedura di cui al presente obiettivo è stata traslata di un anno.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
La futura prevedibile ulteriore riduzione di personale (in parte già programmata con il prossimo collocamento a riposo di molte unità di personale adibito a servizi tecnici di manutenzione) rende necessario attivare soluzioni alternative per la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare. La convenzione CONSIP Facility Management n. 4, attiva in Abruzzo, consentirebbe di esternalizzare molti dei servizi svolti direttamente o appaltati a terzi separatamente con numerose procedure amministrative separate (gare per servizi di pulizia, traslochi, manutenzione ordinaria impianti elettrici, impianti antincendio, ascensori ed elevatori ecc.; nel lungo periodo la adesione alla convenzione consentirebbe uno snellimento anche delle procedure amministrative oltre che una maggiore efficienza ed efficacia nella manutenzione.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini fruitori delle strutture

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Settori interessati:

Strategico
Operativo X
Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Espletamento R.P.F. Richiesta preliminare di fornitura secondo la modalità codificata dalla Convenzione CONSIP
Scadenza: 31/03/2022 Responsabile: Ing. Bianconi

Espletamento sopralluoghi al fine di ottenere l'O.D.F. (ordinativo in cui si evincono i costi definitivi del servizio
Scadenza: 15/06/2022 Responsabile: Ing. Bianconi

Valutazione del preventivo finale e eventuale stipula della Convenzione
Scadenza 30/07/2022 Responsabile: Ing. Bianconi

Consegna/avvio dei servizi
Scadenza: 30/09/2022 Responsabile: Ing. Bianconi

Indicatori di Risultato / Performance

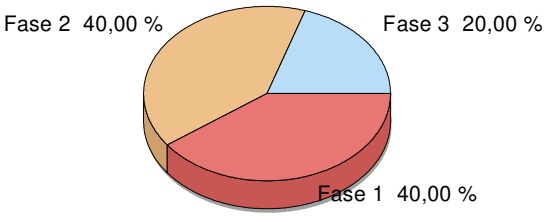
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti
INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO
approvazione mediante deliberazione/determinazione

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					1			2	3		4	
Azioni a consuntivo												

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate alla sezione

Risorse Finanziarie:
per il 2022 tra quelle previste in bilancio comunale.

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
  Espletamento R.P.F. Richiesta preliminare di fornitura secondo la modalità codificata dalla Convenzione CONSIP

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  Espletamento sopralluoghi al fine di ottenere l'O.D.F. (ordinativo in cui si evincono i costi definitivi del servizio

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO E STIPULA

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	40														
3	20														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 44 CONCESSIONE DI SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI

RIMODULAZIONE TEMPORALE / AGGIORNAMENTO PRECEDENTE PEG DENOMINATO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma:
Progetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Assessore: SARA FALINI

Descrizione Obiettivo

N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, la motivazione della rimodulazione e' riconducibile all'inserimento, nel 2021, tra gli impianti da concedere, del Campo di Calcio "Dino Besso" in San Nicolò a Tordino, recentemente riqualificato.
Pertanto la rimodulazione delle fasi temporali è di seguito descritta

Il Comune di Teramo è proprietario di numerosi impianti sportivi dislocati sia nell'ambito urbano che nelle frazioni.

In particolare nelle frazioni sono presenti campi di calcio affidati in concessione a società sportive dilettantistiche ad eccezione del Campo di Calcio di Piano della Lenta.

A seguito di procedure di selezione sono risultati aggiudicati ed affidati i seguenti complessi/impianti sportivi, giusta Convenzione a fianco di ciascuna struttura riportata;

- CAMPO DI CALCIO COLLEATTERRATO E PALESTRA MOLINARI - Conv. Rep. n.5695 del 12/05/2016 stipulata con il Centro Sportivo Italiano (C.S.I.) - Comitato Provinciale di Teramo;
- CAMPO DI CALCIO CONA CON ADIACENTE CAMPETTO DI CALCIO A 5 E PALESTRA SAN GABRIELE - Conv. Rep. n.5694 del 12/05/2016 stipulata con l'A.S.D. Basketball Teramo;
- CAMPO DI ATLETICA LEGGERA DELLA GAMMARANA - Conv. Rep. n.5704 del 14/07/2016 stipulata con il Gruppo Podistico Amatori Teramo - Società Sportiva Dilettantistica a r.l.;
- PALESTRA VILLA PAVONE - Conv. Rep. n.5700 del 16.06.2016 stipulata con l'A.S.D. Ginnastica Teramo Libertas;
- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SAN NICOLÒ, Conv. Rep. 5732 del 14/11/2017, stipulata con l'ASD TERAMO SPORT a r.l. di Teramo;

Inoltre in esecuzione della Deliberazione del Commissario Prefettizio n.2 del 09/01/2018 e della Deliberazione del Commissario Straordinario - con i poteri del Consiglio, n.5 del 20/03/2018, si è

proceduto all'affidamento in concessione del complesso sportivo delle Piscine Comunali e Palestra Acquaviva, senza alcuna compartecipazione alle spese di gestione da parte del Comune e, quindi, senza vincoli tariffari da parte del concessionario, nei limiti previsti dalla Concessione e così come previsto dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, come da ultimo aggiornato con Deliberazione del Commissario Prefettizio - poteri di Consiglio- n.5 del 28.12.2017, giusta Convenzione a fianco di ciascuna struttura riportata;

- PISCINE COMUNALI, Conv. Rep. 5739 del 22/08/2018, stipulata con la PRETUZIANA SPORT, Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata a r.l. di Teramo;
- PALESTRA ACQUAVIVA "G.BINCHI" - Conv. Rep. 5744 del 21/11/2018, stipulata con l'ASD TERAMO A SPICCHI, di Teramo;

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione deliberava di concedere in concessione tutti gli impianti sportivi comunali di proprietà dell'Ente approvando il "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", si intende procedere all'affidamento in concessione degli ulteriori seguenti impianti sportivi comunali:

- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCAPRIANO;
- CAMPO DI CALCIO ACQUAVIVA;
- CAMPO DI CALCIO PIANO DELLA LENTA;
- PISTA DI PATTINAGGIO ACQUAVIVA;
- CIRCOLO TENNIS;
- BOCCIODROMO VILLA MOSCA.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Miglioramento ed incremento del servizio e riduzione spese in capo all'Ente.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Operatori del commercio aree pubbliche
- Associazioni di categoria
- Utenti finali

- Cittadinanza;

Progetto interareale:
SI X NO

Aree interessate:

6 1

Categoria obiettivo:

Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo

31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Redazione relazione ex art. 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 e relativa approvazione da parte del consiglio comunale per i seguenti impianti sportivi:

- PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCAPRIANO;

- CAMPO DI CALCIO ACQUAVIVA;
- CAMPO DI CALCIO PIANO DELLA LENTA;
- PISTA DI PATTINAGGIO ACQUAVIVA;
- CIRCOLO TENNIS;
- BOCCIODROMO VILLA MOSCA.

Le procedura di concessione dei seguenti impianti sono state avviate e portate a compimento nel 2021

1. Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre e predisposizione bandi di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi - campo san Nicolò

Scadenza: 30/04/2022 Responsabile: Dirigente AREA 6 Fase nuova inizialmente non prevista nel PEG 2021

Procedura di gara, dalla determina a contrarre fino alla stipula contrattuale, oggetto di altro obiettivo;

2 consegna impianti - campo san Nicolò

Scadenza: entro 30 gg dalla data di stipula Responsabile: Dirigente AREA 1 Fase nuova inizialmente non prevista nel PEG 2021

3 Predisposizione schemi di convenzioni, determina a contrarre e predisposizione bandi di gara per l'affidamento in concessione dei sopra citati impianti sportivi - Palazzetto di Scapriano

Scadenza: 30/05/2022 Responsabile: Dirigente AREA 6 Fase rimodulata rispetto al PEG 2021

Procedura di gara, dalla determina a contrarre fino alla stipula contrattuale, oggetto di altro obiettivo

4 consegna impianti - Palazzetto dello Sport di Scapriano
Scadenza: entro 15 gg dalla data di stipula contrattuale
Responsabile: Dirigente AREA 6 Fase nuova inizialmente non prevista nel PEG 2021

INDICATORE: CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

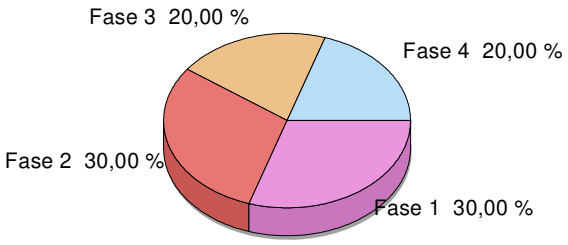
Risorse Umane e Risorse strumentali:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area

Monitoraggio

2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						1	4				2	4
Azioni a preventivo												

Fasi



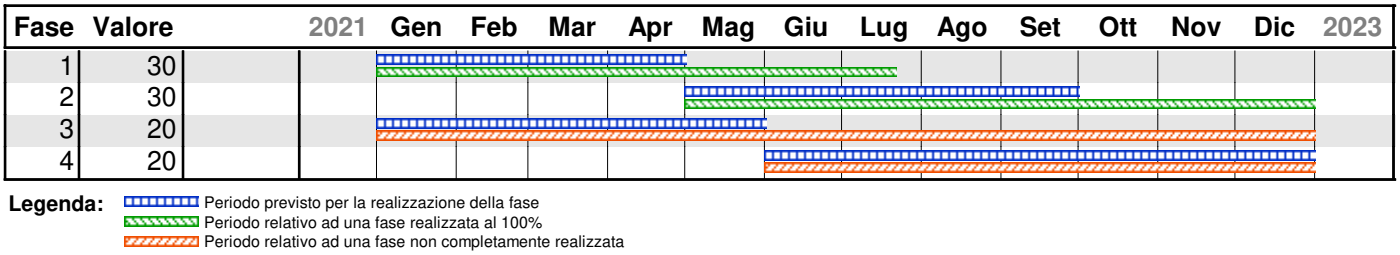
- **Fase** 1 di 4 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  CAMPO SAN NICOLO' - DETERMINA A CONTRARRE

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  CAMPO SAN NICOLO' - CONSEGNA IMPIANTO

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
  PALASCAPRIANO - DETERMINA A CONTRARRE

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  PALASCAPRIANO- CONSEGNA IMPIANTO

Diagramma di GANTT



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO 2022	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	05/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 45 POR FESR ASSE VII SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

ESERCIZIO 2022

Centro di responsabilità: ING. REMO BERNARDI
Programma: POR FESR ABRUZZO 2014 - 2020. ASSE VII.
Progetto: STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (S.U.S.)
Assessore: MAURIZIO VERNA
Descrizione Obiettivo

N.B. L'obiettivo si pone come rimodulazione temporale di analogo precedente, che, a seguito del monitoraggio , deve essere aggiornato nelle fasi completate e, conseguentemente, in quelle successive. In particolare, in questo caso, la motivazione della rimodulazione e' riconducibile al coordinamento delle attività dell'Asse VII con il redigendo PUMS e con altri interventi pure programmati dall'Amministrazione, a valere sul P.N.R.R.

Le Linee Guida per le strategie SUS recepiscono i documenti metodologici e i regolamenti europei relativi all'attuazione della strategia urbana e in particolare:
a. declinare il tema dello sviluppo urbano sui diversi livelli strategico/territoriali (europeo, nazionale, regionale, 4 città capoluogo).
b. definire i compiti delle autorità coinvolte e le relazioni tra le stesse;
c. indicare le risorse finanziarie destinate alle azioni dell'Asse VII e i criteri di assegnazione alle 4 città capoluogo, che saranno designate quali Organismi Intermedi (OI) in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014 - 2020;

per il Comune di Teramo, Priorità generali del Piano di Azione e obiettivi specifici
Priorità di investimento POR Priorità generali SUS Obiettivi specifici POR FESR 2014-2020 Obiettivi Specifici SUS
Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusion, l'e-culture e l'e-health
Potenziare la fruibilità del sistema dei beni culturali è incrementare il numero di turisti nella città
Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione dei servizi digitali pienamente interoperabili. 1. Sviluppo di contenuti digitali e multimediali per Teramo Culturale (Progetto CULT)
2. Eventi di presentazione di Teramo Culturale
Migliorare la posizione nel ranking delle Smart cities 1. Installazione di sensoristica e realizzazione di una delivery platform

Promuovere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, in particolare le aree urbane, inclusa la promozione della mobilità urbana multimediale sostenibile e di pertinenti misure di adattamento e mitigazione Abbattere le emissioni di inquinanti aerei e acustici Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane 1. Introdurre veicoli per il trasporto pubblico urbano a bassa emissione.
Potenziare il Sistema di trasporti pubblici con soluzioni smart 1. Realizzazione di "fermate intelligenti", pensiline tecnologiche dotate di connessioni wi-fi dedicate.
Diminuire il parco veicoli circolante nella città 1. Realizzazione di Piste ciclabili, e stazioni con punti di ricarica per le biciclette e le auto elettriche

Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale Riqualificare e Valorizzare il sistema dei beni culturali e delle relative attrezzature Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione. 1. Recupero, nell'ambito di Teramo Culturale, del Teatro Romano e valorizzazione della relativa area archeologica

Obiettivo strategico del programma è quello di creare un sistema di azioni che possono migliorare, sensibilmente, gli aspetti Smart dello sviluppo, e in particolare quei temi che riguardano la vivibilità della città come le Infrastrutture e le Reti, la Sensoristica (IoT per raccogliere i dati della città e gestire iservizi da remoto), la Service Delivery Platform (piattaforme di servizi telematici / ICT /elaborazione di Big Data), le Applicazioni e i Servizi a valore aggiunto per i cittadini, oltre a conservare e promuovere il patrimonio naturale e culturale, nello specifico:

- Sviluppo di contenuti digitali e multimediali per Teramo Culturale;
- Acquisti di n.9 autobus per trasporto pubblico urbano a bassa emissione;
- Acquisizione di bici elettriche e realizzazione di fermate intelligenti;
- Realizzazione di piste ciclabili e stazioni di ricarica;
- Recupero, nell'ambito si Teramo Culturale, del Teatro Romano;

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Obiettivo strategico del S.U.S. è quello di creare un sistema integrato di azioni che persegua i seguenti obiettivi:

- Multimodalità: i cittadini debbono raggiungere la loro destinazione finale con opzioni di trasporto utilizzando tutti i modi di spostamento disponibili;

- Sicurezza: garantire la maggior sicurezza possibile sia per gli spostamenti delle persone che per il trasporto delle cose e dei veicoli;

- Sostenibilità: minori inquinanti e minor consumo di energia primaria;

- Efficienza ed Efficacia del trasporto anche dal punto di vista dell'economicità;

- Attrattività del territorio, Sviluppo di contenuti digitali e multimediali nell'ottica di favorire e sviluppare le attività economiche e il tessuto sociale.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

L'attuazione del S.U.S. passa attraverso una fase di concertazione con i diversi attori del processo decisionale al fine di condividere le proposte di piano, identificarne i bisogni, raccogliere proposte verificare l'impatto sociale delle proposte.
Il processo di partecipazione, già in atto in molti Paesi e prassi in Europa, è per noi una innovazione nel processo decisionale della politica pubblica che modifica l'approccio alla programmazione degli interventi.
In tal senso, i tavoli di concertazione debbono essere visti come tavoli operativi e non possono essere delegati ad uno dei tanti adempimenti burocratici dell'amministrazione, riducendo poi nei fatti l'efficacia del processo decisionale.
La procedura proposta trova conforto nelle esperienze internazionali di pianificazione in area urbana, basata sulla cooperazione con i portatori di interesse, vero asset strategico per l'attuazione degli interventi ipotizzati.
La concertazione partecipata segue l'impostazione data dall'Unione Europea che prevedono di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder nella definizione degli output fin dall'inizio del processo decisionale di attuazione, quali:

- Gestori reti e servizio di trasporto, Società partecipate, Enti Istituzionali;
- Onlus mobilità e disabili, Ricerca/Scuola, Associazioni ambientali, Associazioni pendolari;
- Mobility Manager, AUSL/Istituti di Ricerca/Salute, Associazioni di categoria, Sindacati;

- Ordini professionali;
- Associazioni di categorie;

Progetto intersettoriale:
SI X NO

Settori interessati:
AREE
1 2 3 4 5 6 7

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2023

Incarico progettazione Azione “piste ciclabili/punti di ricarica”
Scadenza: 31/03/2022 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni
Incarico progettazione “pensiline intelligenti”
Scadenza: 30/04/2022 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni
Approvazione progettazione Azione “piste ciclabili/punti di ricarica”
Scadenza: 30/06/2022 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni
Approvazione progettazione pensiline intelligenti
Scadenza: 30/06/2022 Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni
Affidamento lavori Azione “piste ciclabili/punti di ricarica”
Scadenza: oggetto di altro obiettivo proposto dall’Area competente Responsabile: Area 1
Affidamento lavori pensiline intelligenti
Scadenza: oggetto di altro obiettivo proposto dall’Area competente Responsabile: Area 1

Avvio lavori Azione “piste ciclabili/punti di ricarica”
Scadenza: entro trenta gg dalla stipula contrattuale Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni
Avvio lavori Azione “pensiline intelligenti”
Scadenza: entro trenta gg dalla stipula contrattuale Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni

Fine lavori Azione “piste ciclabili/punti di ricarica” “pensiline intelligenti”
Scadenza: entro un anno dall’avvio lavori Responsabile: Ing. Remo BERNARDI/Ing. PAvoni

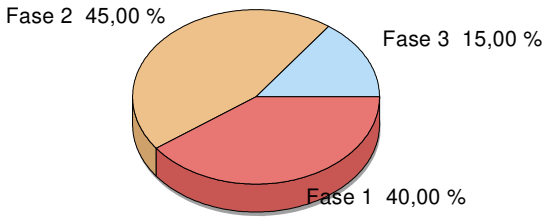
Indicatori di Risultato / Performance

CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA’ ENTRO LA DATA INDICATA - SI/NO

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Tutte quelle afferenti la Segreteria Generale, responsabile dell’Organismo Intermedio e Aree interessate, nonchè quelle individuate dal funzionigramma approvato con il Documento S.S.U.S. 2019 con la Delibera n. 165 del 22/5/2109 e successiva DGC N. 90 DEL 29/04/2020 ad oggetto POR FESR ABRUZZO 2014 - 2020. ASSE VII. Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (S.S.U.S.) della Città di Teramo. approvazione del SI.GE.CO. “sistema di gestione e controllo” e del manuale delle procedure con i relativi allegati

Risorse Finanziarie:
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore, nonchè quelle individuate dal programma di spesa approvato con il Documento S.S.U.S. 2019 con la Delibera n. 165 del 22/5/2109

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
  Affidamento servizio di progettazione Sistema di pensiline intelligenti

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 45,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 30/10/2022
  Approvazione progetto Sistema di pensiline intelligenti

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 15,00 % **Inizio previsto:** 01/10/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  Adozione determina a contarre

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	45														
3	15														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE % ANNO X - INDICATORE % ANNO X	**Formula**	(INDICATORE 1 % ANNO X / INDICATORE 1 % ANNO X) * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	06/09/2023	***Valore***	100,00 %

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G6 - AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Remo Bernardi

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 46 PRUSST PIAZZA DANTE. GESTIONE CONCESSIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA 6 - ING. REMO BERNARDI
PROGRAMMA:
PROGETTO: Parcheggio Piazza Dante; verifica fasi calendario pedonalizzazione e definizione dei termini della concessione in seguito al Covid
SINDACO / ASSESSORE: ASSESSORE Di BONAVENTURA/VERNA/CAVALLARI

Descrizione Obiettivo

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18 giugno 2001, avente per oggetto "P.R.U.S.S.T - Approvazione del programma definitivo ed avvio delle procedure per le proposte in variante al P.R.G.", l'Amministrazione Comunale di Teramo ha approvato definitivamente il programma e con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 17 maggio 2007 sono stati approvati lo schema di convenzione e il PEF, rimessi dalla società proponente SO.CA.BI. S.r.l., e inerenti l'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva del parcheggio multipiano da realizzarsi in Teramo, alla piazza Dante, e la relativa gestione;

La relativa convenzione per la progettazione definitiva, esecutiva, costruzione e gestione di un parcheggio interrato a due livelli in piazza Dante è stata sottoscritta in data 12 giugno 2007, repertoriata al n. 5340 e registrata a Teramo il 19/06/2007, al n. 501, serie 1, con la Concessionaria SO.CA.BI. S.r.l;

All'art. 5, comma 2, della convenzione si stabilisce che al concessionario è consentito gestire 150 stalli a pagamento sulla superficie di piazza Dante (piano a raso del parcheggio multipiano) fino a tutto il 31 marzo 2011, mentre al successivo art. 14 si stabilisce che il concedente, allo scadere del termine summenzionato, si impegna a non adibire a parcheggio l'intera piazza Dante;

Già in data 22 luglio 2008 (con nota acquisita in data 24 luglio 2008 al Protocollo Generale dell'Ente con n. 38958) il concessionario ha proposto un riequilibrio del PEF, come previsto all'art. 16 della convenzione, a causa della variazione della somma da tenere a disposizione per gli espropri (dato di input del piano);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 31 marzo 2011 si stabiliva la proroga fino a tutto il 31/05/2011 della gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, prendendo, altresì, atto che ne sono stati realizzati solo 106, anziché 150;

In data 30 maggio 2011 il concessionario ha proposto un altro riequilibrio del PEF, come previsto all'art. 16 della convenzione, a causa del minore numero di stalli a rotazione disponibili per la gestione della superficie di piazza Dante rispetto a quanto previsto dalla convenzione originaria (106 anziché 150);

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 31 maggio 2011 si è stabilita la nuova proroga fino a tutto il 24/04/2012 del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, a titolo di riequilibrio del PEF;

Con ulteriore deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 24 maggio 2012 si deliberava un'altra proroga fino a tutto il 31/12/2012 del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano;

Nel frattempo con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 27 luglio 2012 con n. 38297 il concessionario ha trasmesso la relazione sui fattori di squilibrio del PEF, quantificandolo in € 2.687.309,00 e proponendo un riequilibrio del PEF a mezzo di contributo annuale del Comune, che venne contestata dall'Amministrazione con nota prot. n. 41668 del 27 agosto 2012;

In data 6 novembre 2012 con nota prot. 54026 il concessionario ha esercitato, addirittura, il diritto di recesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della convenzione, intimando al Comune di corrispondergli € 6.644.033,16, e ha citato l'Amministrazione dinanzi al Tribunale di Teramo con atto notificato in data 13 febbraio 2013 per l'accertamento e per la dichiarazione della risoluzione della convenzione per responsabilità imputabile al concedente Comune o per mancata revisione del PEF;

Il citato procedimento civile, è tutt'ora pendente presso il Tribunale di Teramo

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 27 maggio 2013 con n. 25962 il concessionario ha rappresentato che il mancato rinnovo della concessione della gestione degli stalli del piano a raso del parcheggio, la cui ultima proroga è scaduta il 31 dicembre 2012, ha peggiorato lo squilibrio del PEF, dichiarando, altresì, in merito al contenzioso in essere, la disponibilità a non procedere, ove l'Amministrazione avesse accolto le precedenti richieste di riequilibrio e, in ogni caso, di accettare che l'ulteriore proroga/rinnovo della gestione del piano a raso fosse imputabile al riequilibrio del PEF in favore del concessionario;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 28 maggio 2013 si stabiliva una proroga sine die del termine previsto all'art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, dal 01/01/2013 e fino alla definizione del procedimento di verifica dell'equilibrio economico-finanziario e, comunque, fino all'adozione di ulteriore provvedimento deliberativo, escludendo che ciò comportasse riconoscimento delle pretese azionate dal concessionario e, quindi, senza pregiudizio alcuno della costituzione e difesa dell'Ente nel giudizio e della presentazione di eventuali domande riconvenzionali;

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 7 maggio 2015 con n. 22250 il concessionario trasmetteva una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 930.664,51 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'estensione della gestione degli stalli sulla superficie di piazza Dante dal 01/01/2016 al 31/12/2025, fermo restando il regime transitorio fino al 31/12/2015, con diversa e maggiore durata della sosta a pagamento (da 9 ore giornaliere a 10 ore giornaliere);

Con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 25 gennaio 2016 con n. 4598 il concessionario ha trasmesso una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 555.668,61 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'adozione di vari fattori, tra cui l'estensione della gestione degli stalli sulla superficie di piazza Dante dal 1° aprile 2011 al 31 dicembre 2027;

Con nota prot. n. 32066 del 20 maggio 2019 l'Amministrazione Comunale ha comunicato le proprie osservazioni/contestazioni in merito alla nota avanzata dal concessionario in data 13 dicembre 2018 e acquisita al Protocollo Generale dell'Ente con n. 68617, contenente i dati analitici della concessione aggiornati al 30/09/2018, e contestualmente formulando alcune richieste;

In data 16 luglio 2019 il concessionario ha trasmesso una proposta di riequilibrio del PEF, quantificando lo squilibrio in € 607.159,98 e proponendo, al fine del riequilibrio, l'adozione di vari fattori con un riequilibrio parziale a favore del Concessionario € 427.488,85;

Con precedente analogo obiettivo, nel 2021 si sono svolte le seguenti fasi:
E' stata svolta un compiuto esame della proposta di PEF;

E’ stata adottata la deliberazione della Giunta Municipale n. 116 del 10/05/2021, in cui, in estrema sintesi, si procedeva

1. a revocare la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 28 maggio 2013, con la quale si stabiliva una proroga sine die del termine previsto all’art. 5 della convenzione per la gestione degli stalli sul piano a raso del parcheggio multipiano, stabilendo il termine del 31/12/2021 quale data ultima per il rientro in possesso, da parte del Comune di Teramo, dell’area a raso di piazza Dante, al fine di garantire una transizione ordinata del sistema della viabilità e consentire al Concessionario ogni utile accorgimento per la rimodulazione della sua organizzazione aziendale;

2. a dare mandato alla competente Area 6 per la definizione, d’intesa con il Concessionario, di un nuovo Piano Economico finanziario, con i seguenti indirizzi generali:

A. Presa d’atto dell’avvenuto riequilibrio alla data del 31/12/2019, in favore del concedente, di ogni fattore di squilibrio precedentemente lamentato con la corrispondenza citata in premessa, in forza dell’extraprofitto di cui lo stesso ha goduto per la gestione del parcheggio a raso di Piazza Dante, determinato con le modalità di cui al citato report Prot. n. 10594/2021, dal 31/3/11 fino alla stessa data;

B. Definizione, d’intesa con il Concessionario, relativamente agli anni 2020 e 2021,dei costi, oneri e perdite derivanti dal periodo di emergenza da Covid 19, e per i quali pertanto la definizione di costi e ricavi deve essere valutata alla luce delle restrizioni imposte dai vari periodi di lokdown (totale o parziale) imposti dal sistema normativo delle Ordinanze e dei D.P.C.M. che hanno disciplinato l’emergenza stessa durante le dette annualità;

C. Rientro nel possesso, da parte del Comune di Teramo, del piano a raso di Piazza Dante, dal 1/1/2022, al fine di dare attuazione al “P.R.U.S.S.T. ABRUZZO - MARCHE SCHEDA N. 8668”

E’ stata adottata la deliberazione della Giunta Municipale n.411 del 31/12/2021, in cui, in estrema sintesi, si stabiliva:

- di concludere la procedura di riequilibrio al 31/12/2019, avviata con la citata corrispondenza, stabilendo che non vi sono ad oggi fattori di squilibrio del PEF approvato con la convenzione ripassata con la Parcheggio Piazza Dante S.r.l. e per essa, attualmente con la SO.CA.BI. S.p.A., che non siano stati già riequilibrati grazie alla proroga per oltre dieci anni della gestione del piano a raso del parcheggio multipiano;
- di determinare, in particolare, che la somma di € 607.159,98, squilibrio a svantaggio del Concessionario, con criteri di ragionevolezza accettato dalle parti, sia stata integralmente riequilibrata con i proventi del periodo, dal 1/4/2011 al 31/12/2019, in cui il Concessionario ha potuto gestire, per effetto di successive proroghe, la sosta sul piano a raso di Piazza Dante, non prevista nel contratto iniziale né nel PEF ad esso allegato;
- in esecuzione della Delibera di Giunta 116 del 10/05/2021, il rientro nella piena disponibilità dell’Ente della superficie del piano a raso del parcheggio multipiano di Piazza Dante, a far data dal 1/1/2022, secondo le modalità progressive di seguito specificate, stabilendo, al fine di garantire un’ordinata transizione della gestione della viabilità sul piano a raso del parcheggio multipiano di piazza Dante, una progressiva riduzione del numero di parcheggi, come di seguito determinato:
  - Riduzione di 20 stalli (da 105 a 85) entro il 31/01/2022;
  - Riduzione di ulteriori 25 (da 85 a 60) stalli entro il 31/07/2022;
  - Riduzione di ulteriori 25 stalli (da 60 a 35) entro il 31/10/2022;
  - Riduzione di ulteriori 35 stalli (da 35 a 0) entro il 31/12/2022;

- di avviare nuova procedura di accertamento dell’equilibrio, relativa esclusivamente ad eventuali squilibri determinatisi negli anni 2020/2021 a seguito della pandemia mondiale da Covid-19, dando atto che nello stesso periodo il servizio è stato gestito dal Concessionario, e dando mandato al Concessionario stesso di comunicare al Comune concedente i dati consuntivi relativi alla gestione per il periodo citato, così da poter permettere le dovute valutazioni in merito agli effetti del periodo emergenziale, ancora in corso

alla data di adozione del presente atto;
• che il termine di un ulteriore anno di gestione dei parcheggi residuali, fino al 31/12/2022, e secondo il calendario di riduzione progressiva dei posti auto sul piano a raso della Piazza Dante, in favore del Concessionario sia finalizzato esclusivamente a garantire una transizione ordinata del sistema della sosta e a determinare la procedura di riequilibrio di cui al punto precedente, relativa alle annualità 2020/2021.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)

Il PEG si pone, tutto quanto sopra premesso, il risultato di poter addivenire alla definizione della nuova procedura di accertamento dell'equilibrio, relativa esclusivamente ad eventuali squilibri determinatisi negli anni 2020/2021 a seguito della pandemia mondiale da Covid-19, nonché di monitorare le attività stabilite e calendarizzate nella citata deliberazione n. 411/2021

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali (fruitori della struttura e cittadini interessati alla fruizione della Piazza)

Progetto intersettoriale:
SI x NO

Aree interessate:
6 1 3

Categoria obiettivo:
Strategico X
Operativo

Scadenza Obiettivo
31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

N.B.
1. Interlocuzioni con il concessionario finalizzate ad una proposta di revisione PEf squilibrio anni 2020/2021
Scadenza: 30/5/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

2. Monitoraggio fasi pedonalizzazione Piazza, attività conseguenti ed eventuale ridefinizione del cronoprogramma a seguito delle risultanze di cui al punto precedente

Scadenza: 15/10/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

3. Adozione atto di indirizzo per definizione condizioni di utilizzo piano a raso.

Scadenza: 31/12/2022 Responsabile: Ing. Remo Bernardi

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

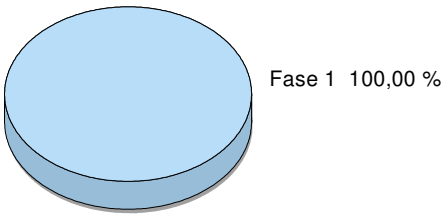
2022:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Azioni a preventivo							1					2	3
Azioni a consuntivo													

Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

IL DIRIGENTE AREA 6
ING. REMO BERNARDI

Fasi



- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

nuova procedura di accertamento dell'equilibrio, relativa esclusivamente ad eventuali squilibri determinatisi negli anni 2020/2021 a seguito della pandemia mondiale da Covid-19

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 % ANNO X - INDICATORE 1 % ANNO X	**Formula**	INDICATORE 1 % ANNO X * 100
		Val. di Rif.	1,00
Data	06/09/2023	***Valore***	100 %

Controllo di Gestione2022

CITTA' DI TERAMO

G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE

Responsabile Arch. Gianni Cimini

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
27	PROGETTI PNRR
28	CHIUSURA DEFINITIVA DISCARICA "LA TORRE"
29	RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO
30	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO
31	INTEREVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA E RECUPERO EX SEDE COMUNALE DI PIAZZA ORSINI.
32	SOFTWARE LAVORI PUBBLICI
33	CONTRATTO DI QUARTIERE CONA, REALIZZAZIONE OPERE PUBLICHE
34	MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 27 PROGETTI PNRR

Descrizione Obiettivo

PNRR - FONDO COMPLEMENTARE PER LE AREE DEL TERREMOTO 2009 E 2016

La Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 “Next Generation EU” (NGEU), un pacchetto di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati), dei 750 totali di NGEU. al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro deve predisporre un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026. Il Piano italiano è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021.
Il 22 giugno 2021 la Commissione europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione del PNRR dell'Italia (Proposta di DECISIONE DI ESECUZIONE DEL CONSIGLIO relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia {SWD(2021) 165 final}) accompagnata da una dettagliata analisi del PNRR italiano, fornendo una valutazione globalmente positiva. Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta di decisione della Commissione europea.
Il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall’Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito dalla legge n. 101 del 2021, a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a 222,1 miliardi.
Sono stati stanziati, inoltre, entro il 2032, ulteriori 26 miliardi da destinare alla realizzazione di opere specifiche e per il reintegro delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione. Nel complesso si potrà quindi disporre di circa 248 miliardi di euro. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal programma REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023.
Il Piano si articola in sei missioni:
- la Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura” sostiene la transizione digitale del Paese e la modernizzazione della Pubblica amministrazione, delle infrastrutture di comunicazione e del sistema produttivo; stanzia complessivamente 49,1 miliardi - di cui 40,7 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,5 miliardi dal Fondo complementare.
La Missione 1, si articola in tre Componenti:
Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica amministrazione;
Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo;
Turismo e Cultura 4.0
- La Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” ha la finalità di realizzare la transizione verde ed ecologica dell’economia italiana, coerentemente con il Green Deal europeo; stanzia complessivamente 68,6 miliardi - di cui 59,4 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 9,1 miliardi dal Fondo complementare.

La Missione 2, si articola in quattro Componenti:
Economia circolare e agricoltura sostenibile;
Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile;
Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici;
Tutela del territorio e della risorsa idrica.
- La Missione 3 “Infrastrutture per una mobilità sostenibile” ha l’obiettivo di rafforzare ed estendere l’alta velocità ferroviaria nazionale e di potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno; stanzia complessivamente 31,4 miliardi - di cui 25,4 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 6,06 miliardi dal Fondo complementare.
La Missione 3, si articola in 2 Componenti:
Investimenti sulla rete ferroviaria;
Intermodalità e logistica integrata;
- La Missione 4 “Istruzione e ricerca” pone al centro i giovani, affrontando uno dei temi strutturali più importanti per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l’inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro; stanzia complessivamente 31,9 miliardi di euro - di cui 30,9 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 1 miliardo dal Fondo complementare.
La Missione 4, si articola in due Componenti:
Potenziamento dell’offerta di servizi di istruzione: dagli asili alle Università;
Dalla ricerca all’impresa.
- La Missione 5 “Inclusione e coesione" si focalizza sulla dimensione sociale e spazia dalle politiche attive del lavoro, con focus sul potenziamento dei Centri per l'impiego e del Servizio civile universale, all'aggiornamento delle competenze, fino al sostegno all'imprenditoria femminile. Sono previste misure per rafforzare le infrastrutture sociali per le famiglie, le comunità e il terzo settore, inclusi gli interventi per la disabilità e per l'housing sociale; stanzia complessivamente 22,5 miliardi - di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 2,7 miliardi dal Fondo complementare.
La Missione 5, si articola in tre Componenti:
Politiche per il lavoro;
Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore;
Interventi speciali per la coesione territoriale
- La Missione 6 “Salute” si focalizza sugli obiettivi di rafforzare la rete territoriale e ammodernare le dotazioni tecnologiche del Servizio sanitario nazionale con il rafforzamento del Fascicolo sanitario elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Inoltre, si sostengono le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario; stanzia complessivamente 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 2,9 miliardi dal Fondo.
- La Missione 6, si articola in due Componenti:
Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale;
Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale.
Il Piano, inoltre, prevede un ampio programma di riforme, ritenute necessarie per facilitare la sua attuazione e contribuire alla modernizzazione del Paese e all'attrazione degli investimenti.
Nel PNRR dell'Italia, presentato il 30 aprile 2021, il Governo ha manifestato la volontà di costituire un Fondo complementare, con una dotazione complessiva di circa 31 miliardi di euro, destinato a finanziare specifiche azioni che integrano e completano il Piano. Attraverso il Fondo Nazionale aggiuntivo, lo Stato integra il plafond di risorse disponibili per perseguire le priorità e gli obiettivi del PNRR.
Il PNRR richiama espressamente l'obiettivo dell'integrazione tra il Piano medesimo e il Fondo nazionale complementare, da realizzare con la messa in opera di strumenti attuativi comuni e di un sistema di monitoraggio unitario, tramite il sistema informativo "ReGis" previsto dalla legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178). Con il Decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, è stato istituito il Fondo complementare al PNRR con una dotazione complessiva di 30,6 miliardi di euro per gli anni dal 2021 al 2026, ripartendolo tra i Ministeri competenti.
Ai sensi dell’art. articolo 1, comma 2, lettera b), numero 1, del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, una quota del fondo completare pari a 1.780 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026 è riferita al seguente programma: “1. Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016: 220 milioni di euro per l'anno 2021, 720 milioni di euro per l'anno 2022, 320 milioni di euro per l'anno 2023, 280 milioni di euro per l'anno 2024, 160 milioni di euro per

l'anno 2025 e 80 milioni di euro per l'anno 2026".
Al fine di garantire l'attuazione coordinata e unitaria degli interventi del Fondo Complementare per le aree del terremoto 2009 e 2016, con l'art. 14 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, è stata istituita una cabina di coordinamento integrata, composta dal Commissario Straordinario per il sisma 2016 e, quanto al sisma del 2009, anche dal Coordinatore della Struttura di Missione Struttura per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009, nonché dal Sindaco dell'Aquila e dai Coordinatori dei sindaci del cratere 2009.
La scheda relativa al progetto afferente alla realizzazione degli interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016, ne prevede la suddivisione in due misure di intervento finalizzate a porre rimedio alle conseguenze degli eventi che ne hanno seriamente influenzato la vivibilità, con effetti duraturi sulla vita urbana e socioeconomica e così articolate:
1. CITTÀ E PAESI SICURI, SOSTENIBILI E CONNESSI, il cui costo stimato ammonta a 1,080 miliardi di euro;
2. RILANCIO ECONOMICO E SOCIALE, il cui costo stimato ammonta 700 milioni di euro.
Il Commissario straordinario per il sisma 2016, con nota del 9.8.2021 ha convocato la riunione di insediamento della Cabina di coordinamento integrata fondo complementare PNRR aree sisma 2009 e 2016, per il giorno 12 agosto 2021, per la definizione delle procedure operative finalizzate alla definizione del percorso di predisposizione dei programmi di intervento da presentare entro il 30 settembre 2021, trasmettendo un dossier contenente gli atti e provvedimenti principali.
In virtù della suddivisione approvata, le misure e A e B, risultano così articolate nelle seguenti sub misure, a loro volta suddivise nei seguenti interventi:
MISURA A - 1.080 Mln €
Sub-misura A1: Innovazione Digitale (185 Mln €)
1. Potenziamento infrastrutturazione di base finalizzata all'aumento della resilienza della comunicazione
2. Realizzazione di sistemi informativi (piattaforme telematiche) per la gestione digitale in tempo reale dei servizi
3. Realizzazione di una piattaforma territoriale informatica (SIT)
Sub-misura A2: Comunità energetiche, recupero e rifunzionalizzazione edifici pubblici e produzione di energia/calore da fonti rinnovabili (235 Mln €)
1. Rifunzionalizzazione, efficientamento energetico e mitigazione vulnerabilità sismiche di edifici pubblici
2. Rifunzionalizzazione, efficientamento energetico e mitigazione vulnerabilità sismiche di edifici temporanei (Centro Nazionale Servizio Civile Universale nella città dell'Aquila - 60 Mln €)
3. Realizzazione sistemi centralizzati di produzione e distribuzione intelligente di energia e/o calore da fonti rinnovabili 4. Supporto alla creazione di comunità energetiche locali per condivisione dell'energia elettrica da fonti pulite
Sub-misura A3: Rigenerazione urbana e territoriale (325 Mln €)
1. Progetti di rigenerazione urbana degli spazi aperti pubblici di borghi, parti di paesi e di città (200 Mln €) - la Cabina di Coordinamento integrata in relazione a tale intervento ha previsto oltre alle risorse del Fondo Complementare, il ricorso ai seguenti finanziamenti aggiuntivi: la Struttura di missione 2009 metterà a disposizione 300 Mln € per progetti ricadenti all'interno del cratere 2009 e la Struttura Commissariale sisma 2016 metterà a disposizione 400 Mln. € per progetti ricadenti nel cratere 2016- ;
2. Progetti per la conservazione e fruizione dei beni culturali
A) Realizzazione e consolidamento di percorsi e cammini culturali, tematici e storici;
B) Rifunzionalizzazione delle Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE);
C) ammodernamento e messa in sicurezza di impianti sportivi, ricreativi e di risalita
Sub-misura A4: Infrastrutture e mobilità (335 Mln €)
1. Rinnovo materiale rotabile su gomma per trasporto extraurbano e locale
2. adeguamento della tratta Sulmona - L'Aquila - Rieti e realizzazione dei punti di produzione dell'idrogeno da fonti rinnovabili
3. Potenziamento e restyling di stazioni ferroviarie (20 Mln €)
4. Investimenti sulla rete stradale MISURA B - 700 Mln €
Sub-misura B1: Sostegno agli investimenti (380 Mln €)
1. Sostegno agli investimenti produttivi di rilevante dimensione finanziaria
2. Interventi per progettualità di "dimensione intermedia"

3. Interventi diffusivi di sostegno alle attività produttive per micro e piccole imprese
4. Interventi per la crescita dimensionale (interventi nel capitale di rischio delle PMI)
Sub-misura B2: Turismo, cultura, sport e inclusione (180 Mln €)
1. Interventi per sviluppo imprese culturali, creative, turistiche, sportive, anche del terzo settore
2. Contributi destinati a soggetti pubblici per lo sviluppo delle attività culturali, creative, sportive e per l'innovazione dell'offerta turistica
3. Interventi per l'inclusione e innovazione sociale ed il rilancio abitativo, rivolti ad enti locali, imprese sociali, terzo settore e cooperative di comunità
Sub-misura B3: Valorizzazione ambientale, economia circolare e ciclo delle macerie (60 Mln €)
1. Costituzione di associazioni fondiarie per un uso economicamente sostenibile e produttivo delle aree agricole e dei boschi
2. Realizzazione di piattaforme di trasformazione tecnologica
3. Ciclo delle macerie
Sub-misura B4: Centri di ricerca per l'innovazione (80 Mln €)
1. Contributo per la realizzazione e/o implementazione di 4 centri di ricerca e trasferimento tecnologico
2. Creazione di un centro di formazione tecnica per la Pubblica Amministrazione presso il Comune dell'Aquila (SNA - AQ)
La Cabina di Coordinamento Integrata, nella seduta del 2 dicembre 2021 con riferimento alla risorse relative alla sulla sub-misura A3 “Rigenerazione urbana e territoriale” - intervento 1 “progetti di rigenerazione urbana degli spazi aperti pubblici di borghi, parti di paesi e di città” (200 milioni) e sub-misura A4 “infrastrutture e mobilità” - intervento 5: “Investimenti sulla rete stradale comunale” (60 milioni) ha provveduto al relativo riparto tra i crateri sisma 2009 e 2016, come segue:
sub-misura A3 “Rigenerazione urbana e territoriale” - intervento 1 “progetti di rigenerazione urbana degli spazi aperti pubblici di borghi, parti di paesi e di città”:
cratere 2009: 33% di 200 mln €, pari a 66 mln€, per 57 comuni;
cratere 2016: 67% di 200 mln €, pari a 134 mln€, per 126 comuni,
sub- misura A4 “infrastrutture e mobilità” - intervento 5: “Investimenti sulla rete stradale comunale”:
cratere 2009: 33% di 60 mln €, pari a 19.8 mln€, per 57 comuni;
cratere 2016: 67% di 60 mln€, pari a 40.2 mln€, per 126 comuni;
1. nella sottomisura A2- intervento 1: “rifunzionalizzazione, efficientamento energetico e mitigazione vulnerabilità sismiche di edifici pubblici; di seguito esplicitata in SUB MISURA A.2.1

RIENTRANO TRA QUELLI ASSEGNATI ALL’AREA 7:
FONDO COMPLEMENTARE SISMA
MISURA A2 INTERVENTO 1 INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MITIGAZIONE DELLE VULNERABILITA’ SISMICHE DI EDIFICI E INFRASTRUTTURE
SUB MISURA A.2.1
LOCALITA’ TITOLO INTERVENTO IMPORTO LIVELLO DI PROGETTAZIONE DISPONIBILE CUP CIG RUP

Centro storico Rifunzionalizzazione del mercato coperto della città di Teramo € 5.380.000,00
studio di fattibilità tecnico economica approvato con DGC .363 del 02/12/2021
D43D21003320004 90457569FD Ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

€ 5.380.000,00
TIPOLOGIA DI APPALTO: APPALTO INTEGRATO SU STUDIO DI FATTIBILITA’ CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA.
IMPORTO PRESUNTO LAVORI: € 4.200.000,00

2. nella sub-misura A3 “Rigenerazione urbana e territoriale” - intervento 1 “progetti di rigenerazione urbana degli spazi aperti pubblici di borghi, parti di paesi e di città” di seguito esplicitata in SUB MISURA A.3.1 AFFIDATI ALL’AREA 7:
FONDO COMPLEMENTARE SISMA
MISURA A3 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE INTERVENTO 1 PROGETTI DI

RIGENERAZIONE URBANA DEGLI SPAZI APERTI PUBBLICI DI BORGHI PARTI DI PAESI E CITTA'

SUB MISURA A.3.1

LOCALITA' TITOLO INTERVENTO IMPORTO LIVELLO DI PROGETTAZIONE DISPONIBILE CUP CIG RUP

1 Quartiere di Villa Mosca realizzazione della nuova piazza di Villa Mosca € 650.000,00 nessuna progettazione D47H21008800006 90456090B1 Puritani

2 Frazione di Frondarola Riqualificazione della piazza di Frondarola € 300.000,00 nessuna progettazione D47H21009210006 ZDF349BDC2 Di Giuseppe Cafà

3 Frazione di Valle San Giovanni Riqualificazione della piazza di Valle San Giovanni € 300.000,00 nessuna progettazione ZBC349BE21 Di Giuseppe Cafà

4 Piazza Garibaldi Riqualificazione e recupero della sala Ipogea e dei sottopassi € 1.200.000,00 nessuna progettazione D47H21009220006 9045643CBC Puritani

5 borghi e quartieri Riqualificazione borghi e quartieri della città di Teramo € 1.410.000,00 nessuna progettazione D47H21009230006 904565784B Di Giuseppe Cafà

6 centro storico Riqualificazione viabilita' connessa ai corsi San Giorgio De Michetti e Cerulli € 550.000,00 nessuna progettazione D47H21008850006 9045669234 Puritani

TOTALE SUB MISURA A.3.1 € 4.410.000,00

7 parco fluviale Valorizzazione del Parco fluviale della città II lotto € 2.500.000,00 approvato studio di fattibilità tecnico economica con DGC 160 del 16/06/2021 D41B21000880004 9045738B22 ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

APPALTI CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Utenti e cittadini.

Progetto intersettoriale:

SI NO X

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 30/12/2022

FASI/TEMPO	2021				2022				2023				2024
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1
	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
Affidamento della Progettazione													
Sviluppo della Progettazione													
Affidamento della Verifica (se effettuata da Soggetto esterno)													

Esecuzione della verifica

Validazione e approvazione della Progettazione

Pubblicazione della gara lavori

Aggiudicazione della gara lavori e avvio lavori

Esecuzione Lavori 25%

Esecuzione Lavori 75%

Conclusione lavori e collaudo

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Approvazione progetti
Scadenza: 20.06.2022 Responsabile: ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO LAVORI
Scadenza: 30.12.2022 Responsabili: Ing. Coletta Puritani, ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

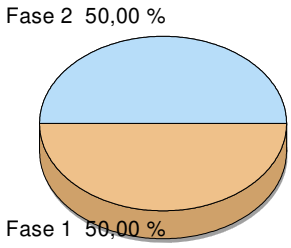
Indicatori di Risultato / Performance

Determina di affidamento della progettazione e determina a contrarre per gara di appalto lavori.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate all'Area 7.

Risorse Finanziarie:
Fondi finanziati dal PNRR

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
APPROVZIONE PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA O SUPERIORE

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 30/12/2022
DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO LAVORI

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022 - determina affidamento progettazione	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022 . determina a contrarre per affidamento lavori	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

Affidamento progettazioni, predisposizione delibere di approvazione progetti e predisposizione determine a contrattare per gare di affidamento lavori.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 28 CHIUSURA DEFINITIVA DISCARICA "LA TORRE"

Il presente PEG consiste nella procedura di APPROVAZIONE PROGETTO DI CHIUSURA DEFINITIVA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA DISCARICA PUBBLICA DISMESSA UBICATA IN LOCALITÀ “LA TORRE”, IN AGRO DEL COMUNE DI TERAMO (TE), AI SENSI DEL D.LGS. 121 DEL 03/09/2020, DI CUI ALLA D.D. N. DF3/57 DEL 14/06/2005

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Definitiva chiusura della discarica “La torre”

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall’obiettivo)
- Utenti e cittadini

Progetto intersettoriale:

NO

Settori interessati: AREA 7

Categoria obiettivo:

Scadenza Obiettivo 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

determina a contrattare per affidamento dei lavori
Scadenza:
30/04/2022
Responsabile:
Ing. Di Giuseppe Cafà

Indicatori di Risultato / Performance

Provvedimenti dirigenziali - determina a contrattare -
La chiusura della discarica permetterà di rispettare quanto previsto dal Dlgs 36/2003 integrato con il Dlgs 116/2021 e di ottenere un risparmio sullo smaltimento del percolato.

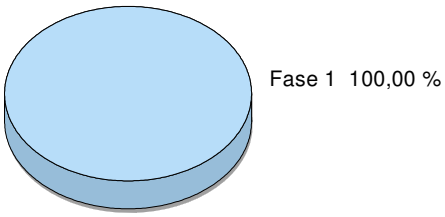
Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate all'Area 7

Risorse Finanziarie:
finanziamento MAsterplan per il Sud per € 2.600.000,00 ed € 178.000,00 fondi propri

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI: 2.778.000,00

Fasi



- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 31/03/2022 **Fine prevista:** 30/04/2022
  APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER APPALTO LAVORI

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022 - determina a contrarre per affidamento lavori	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

REDAZIONE E APPROVAZIONE determina a contrattare per affidamento dei lavori

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 29 RIFUNZIONALIZZAZIONE TEATRO ROMANO

Descrizione Obiettivo
Incremento della riqualificazione urbana attraverso il recupero e la messa in sicurezza dello spazio e delle strutture visibili del complesso monumentale. Il presupposto principale è l'acquisizione e il successivo abbattimento controllato di palazzo Adamoli e di palazzo Salvoni.
Attraverso l'inserimento di elementi di contemporaneità indispensabili per l'utilizzo del sito, si prevede la realizzazione di una nuova cavea funzionale, con la creazione di 600 posti a sedere per diverse possibilità di eventi culturali.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Si recupera l'uso di un'area, dimensionalmente notevole, attualmente esclusa dalla fruizione pubblica anche ai fini di una ricomposizione del tessuto urbano.

Progetto intersettoriale:

NO

Categoria obiettivo:
Strategico

Operativo
X

Scadenza Obiettivo
31/12/2024

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Validazione e approvazione progetto definitivo: Fase conclusa.
Redazione progetto del primo stralcio: fase conclusa

Approvazione progetto del primo stralcio: fase conclusa

Approvazione progetto di completamento

Scadenza:
30.06.2022
Responsabile:
ARCH. GIANNI CIMINI

Determina a contrattare per appalto integrato
Scadenza:

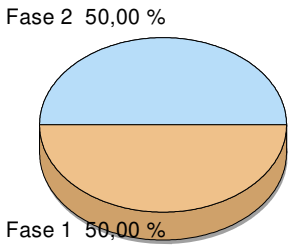
30.09.2022
Responsabile:
ARCH. GIANNI CIMINI

Indicatori di Risultato / Performance
Delibera approvazione progetto definitivo
Determina a contrarre per affidamento progettazione esecutiva e esecuzione lavori
Risorse Umane e Risorse strumentali:
Quelle assegnate all'Area 7
Risorse Finanziarie:
nel bilancio di previsione 2021 - 2023 e nel relativo Piano Triennale delle Opere pubbliche 2020-2022 sono previsti:
€ 3.000.000,00 al cap. 25201/4 piano dei conti 2.02.01.10.005 di cui:
€ 1.067.600,00 così suddivisi:
- € 230.000,00 Fondazione TERCAS capitolo di entrata 838/9 esercizio 2019 anno 2018;
- € 837.600,00 fondi già erogati dal MIBAC al capitolo di entrata 772/2;

€ 932.400,00 così suddivisi:
- € 662.400,00 fondi MIBAC al capitolo di entrata 776/2 annualità 2020;
- € 270.000,00 Fondazione TERCAS capitolo di entrata 838/9 annualità 2020;

€ 1.000.000,00 Fondazione TERCAS al capitolo di entrata 838/9 annualità 2021;
Per il completamento: quelle assegnate dal CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO pari a € 7.750.000,00
TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO INTEGRATO CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.
IMPORTO APPALTO PRESUNTO: € 7.500.000,00

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  APPROVAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 30/06/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE PER APPALTO INTEGRATO

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022 - delibera approvazione progetto definitivo	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022 - determina a contrarre per affidamento progettazione esecutiva e esecuzione lavori	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

Redazione e approvazione determina a contrattare per appalto integrato.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 30	**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO**

La dotazione dell'Ente di un regolamento chiaro e definito con il quale attivare e verificare le presentazioni da parte di privati proponenti di Piani Integrati di Intervento.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Si potranno verificare con chiarezza e trasparenza le richieste di approvazione di P.I.I. pervenute e si stimolerà la realizzazione di opere di urbanizzazione a carico dei privati proponenti.

Progetto intersettoriale: NO

AREE INTERESSATE: 7

Categoria obiettivo: Operativo

Scadenza Obiettivo: 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

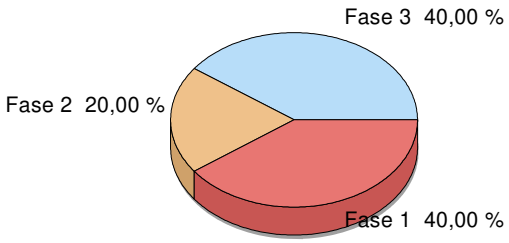
Affidamento collaborazione
Scadenza:31.04.2021
Responsabile:
ARCH. STEFANIA DI SABATINO
Redazione proposta di regolamento
Scadenza: 30.05.2022
Responsabile:
ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Incontro con portatori di interesse
Scadenza: 30.06.2022
Responsabile:
ARCH. STEFANIA DI SABATINO
Approvazione regolamento
Scadenza: 31.09.2022
Responsabile:
ARCH. STEFANIA DI SABATINO

Indicatori di Risultato / Performance
determina di affidamento collaborazione
incontro con portatori di interesse
Delibera approvazione

Risorse Umane e Risorse strumentali:
Per la difficoltà, la complessità del programma, collaborano con il RUP diversi funzionari dell'Area 7:
Risorse Finanziarie:
Cap. di bilancio n. 262 Impegno n. 1897. determina n. 1933 del 30.11.2021.

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 31/03/2022 **Fine prevista:** 30/05/2022
  REDAZIONE PROPOSTA DEL REGOLAMENTO

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 02/05/2022 **Fine prevista:** 30/05/2022
  INCONTRO CON PORTATORI DI INTERESSE

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/09/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI APPROVAZIONE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	20														
3	40														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022 - INCONTRO CON PORTATORI DI INTERESSE	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Indicatore	INDICATORE 2 S/N ANNO X - ANNO 2022 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSILIARE	**Formula**	INDICATORE 2 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

Affidamento di una collaborazione scientifica, redazione della proposta, incontro con portatori di interesse e predisposizione della proposta di delibera.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 31	**INTEREVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA E RECUPERO EX SEDE COMUNALE DI PIAZZA ORSINI.**

Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

1. intercettare i canali di finanziamento sovracomunali per finanziare/cofinanziare gli interventi in materia di edilizia pubblica scolastica finalizzati al miglioramento/adeguamento sismico degli edifici e dei plessi dei vari istituti comprensivi, alle indagini diagnostiche, tra cui la verifica dei solai e dei controsoffitti, alla funzionalizzazione energetica ed impiantistica, oltre che alla verifica dei requisiti acustici, del rispetto delle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, e l'adeguamento dell'edificio ai sensi del D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, e ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
2. prendere atto dell'art. 2 del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, in vigore dal 25 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 250 del 24 ottobre 2019, che prevede, con ciò modificando l'art. 14 del decreto-legge n. 189/2016, e ss.mm.ii., in relazione alla ricostruzione degli edifici pubblici, l'attribuzione della priorità agli edifici scolastici che, se siti nel centro storico, dovranno essere ricostruiti nel luogo nel quale si trovavano, salvo impedimenti oggettivi, e che in ogni caso, la destinazione d'uso dell'area in cui sorgevano non potrà essere modificata. La ratio alla base della detta indicazione normativa è finalizzata ad evitare lo spopolamento ed il conseguente impoverimento economico, sociale e culturale dei centri storici delle città, immediata e drammatica conseguenza degli eventi sismici che hanno colpito il nostro territorio;
3. calendarizzare gli interventi sulla base dei finanziamenti concessi sulla base delle alternative da individuare per la prosecuzione delle attività didattiche senza soluzione di continuità

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale medio/lungo (4/6 anni) ad una riqualificazione complessiva del patrimonio scolastico, che attualmente beneficia di canali di finanziamento/cofinanziamento sovracomunale, principalmente in situ, assicurando i massimi livelli di sicurezza e di tutela della pubblica e privata incolumità. Alcuni canali di finanziamento già attivi consentono di programmare, però, il raggiungimento di alcuni specifici risultati nel breve arco temporale 1/2 anni.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti finali

Progetto intersettoriale:NO

Aree interessate: AREA 7

Categoria obiettivo:
Strategico

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola dell'Infanzia "Villa Ripa".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura - FASE CONCLUSA

2. Affidamento lavori: fase conclusa

3. Esecuzione lavori

Scadenza:30/09/2022
Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola dell'Infanzia e Primaria "San Giuseppe".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura - FASE CONCLUSA

2. Approvazione progettazione preliminare

Scadenza:30/06/2022
Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

3. Approvazione progettazione definitiva

Scadenza:30/10/2022
Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

4. Determina a contrarre

Scadenza:30/11/2022
Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore

Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola secondaria di I grado "F. Savini".

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. FASE CONCLUSA

2. Approvazione progettazione definitiva

- Scadenza: 30/10/2022

Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

3. determina a contrarre

- Scadenza: 30/11/2022
- Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI PRESUNTO: 3.000.000,00

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Ex Monastero di San Giovanni ospitante l'I.S.S.S.M.C. "Gaetano Braga" e Scuola dell'Infanzia.

Approvazione progettazione preliminare

- Scadenza:30/06/2022

Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

1. Approvazione progettazione definitiva

- Scadenza: 31/12/2022
- Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

1. Determina a contrarre

- Scadenza:30/01/2022
- Responsabile:Ing. Pierlugi Manetta

- Indicatori di Risultato / Performance
- Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

- Indicatore
- Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI: 3.400.00,00

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola Primaria “De Jacobis”.

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:30/06/2022
Responsabile:Ing. Pierluigi Manetta

2. Approvazione progetto definitivo

Scadenza:31/12/2022
Responsabile:Ing. Pierluigi Manetta

3. Determina a contrarre

Scadenza:31/01/203
Responsabile:Ing. Pierluigi Manetta

Indicatori di Risultato / Performance

Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI: € 1.600.000,00

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola secondaria di I grado “F. Savini”.

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura. FASE CONCLUSA

2. Approvazione progettazione definitiva
   • Scadenza: 30/10/2022

Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

3. determina a contrarre
   • Scadenza: 30/11/2022
   • Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI PRESUNTO: 3.000.000,00

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Scuola secondaria di I grado “R. Molinari”.

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura.

Scadenza: 31.03.2022 Responsabile : ing. Pierluigi Manetta

2. Approvazione progettazione di fattibilità
   • Scadenza: 30/09/2022

Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

3. approvazione progettazione definitiva
   • Scadenza: 31/12/2022
   • Responsabile: Ing. Pierlugi Manetta

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI PRESUNTO: 6.050.000,00

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni - Finanziamenti USR (Ricostruzione pubblica Sisma 2016). Sede Municipale. Palazzo “E.V. Orsini”.

1. Affidamento servizi di ingegneria ed architettura

Scadenza:31/04/2022

Responsabile:
Arch. Gianni Cimini

2. Approvazione progetto di fattibilità
Scadenza:31/07/2022
Responsabile:
Arch. Gianni Cimini

3. Determina a contrarre
Scadenza: 30/08/2022
Responsabile:
Arch. Gianni Cimini

Indicatori di Risultato / Performance
Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti

Indicatore
Conclusione delle attività entro la data indicata - SI/NO

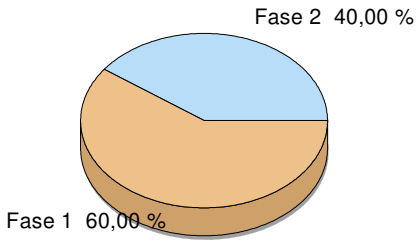
Risorse Umane e Risorse strumentali
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie
Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate all'Area.

TIPOLOGIA APPALTO: APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

IMPORTO LAVORI PRESUNTO: € 5.345.000,00

Fasi

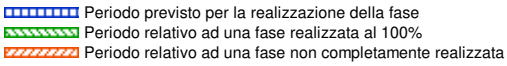


- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  CONCLUSIONE LAVORI VILLA RIPA E APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
  APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	40														



Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - ANNO 2022 - Approvazione atti amministrativi per i vari procedimenti	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00

Valutazione Obiettivo

Il PEG si pone il risultato di poter addivenire nell'arco temporale medio/lungo (4/6 anni) ad una riqualificazione complessiva del patrimonio scolastico, che attualmente beneficia di canali di finanziamento/cofinanziamento sovracomunale, principalmente in situ, assicurando i massimi livelli di sicurezza e di tutela della pubblica e privata incolumità. Alcuni canali di finanziamento già attivi consentono di programmare, però, il raggiungimento di alcuni specifici risultati nel breve arco temporale 1/2 anni.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 32 SOFTWARE LAVORI PUBBLICI

Il presente PEG cosiste con l'attività di ricerca del fornitore ed affidamento delle attività di gestione pratiche di LL.PP. attraverso software dedicato.
Si prevede quindi di attivare la gestione informatica delle attività di LL.PP. mediante la fornitura, da parte di primaria ditta del settore, di un servizio dedicato attraverso un portale web in cloud sul quale depositare le pratiche amminisrative e tecniche, con il conseguente trattamento in modalità elettronica di tutti i procedimenti di acquisizione, controllo e interfaccia (integrazioni, modifiche ecc.) sino alla archiviazione o emissione di atto con la formazione del fascicolo dell'opera.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Definitiva riduzione del cartaceo anche per gli elaborati di progetto con la gestione solo elettronica dei procedimenti, snellimento delle modalità di comunicazione con amministratori, tecnici ed imprese, riduzione costi amministrativi e contenimento tempi istruttori.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini
- Imprenditori e Società
- Professionisti

Progetto intersettoriale:NO

Settori interessati: AREA 7

Categoria obiettivo: OPERATIVO

Scadenza Obiettivo: 30/09/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Contratto con società di software
Scadenza:30.06.2022
Responsabile: Arch. Gianni Cimini

Completamento Installazione, istruzione del personale
Scadenza:30.08.2022
Responsabile: Arch. Gianni Cimini

Messa a regime del portale per l'utenza
Scadenza:30.09.2022
Responsabile: Arch. Gianni Cimini

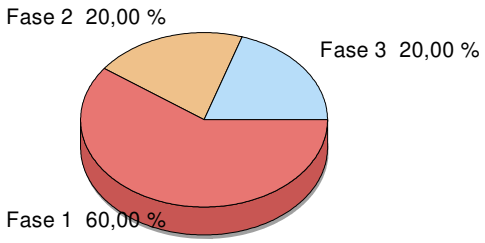
Indicatori di Risultato / Performance

Operatività del software come installazione e possibilità di accesso al 30.06.2022.
La piena operatività con l'attivazione all'utenza prevista al 30.09.2022è subordinata ad incontri formativi/esplicativi con i tecnici dipendenti quali utenti del servizio.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al'Area 7

Risorse Finanziarie:
per il 2022 tra quelle assegnate all'area per innovazione e digitalizzazione settore, per anni successivi da prevedere nel bilancio pluriennale in base al contratto di fornitura.

Fasi



- **Fase** 1 di 3 **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  COBTRATTO CON SOCIETA' DI SOFTWARE

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 30/08/2022
  ISTRUZIONE PERSONALE

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/09/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022
  MESSA AREGIME PORTALE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	60														
2	20														
3	20														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Operatività del software	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

STIPULA CONTRATTO CON SOCIETA' DI SOFTWARE ,ISTRUZIONE PERSONALE, MESSA A REGIME DEL PROGRAMMA CON UTILIZZO.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 33	**CONTRATTO DI QUARTIERE CONA, REALIZZAZIONE OPERE PUBLICHE**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.20 del 29.03.2004 veniva approvato il Contratto di Quartiere Cona che prevedeva la realizzazione di interventi pubblici e privati finalizzati alla riqualificazione del quartiere Cona. Nel corso della fasi attuative, difficoltà varie legate sia al procedimento espropriativo che ad esigenza di bonifiche ambientale, nonché della crisi del mercato immobiliare, hanno impedito la realizzazione di taluni interventi pubblici tra i quali il Percorso Interno Scuole, per il quale è in corso un contenzioso con la ditta appaltatrice, il Restauro della Fornace Cona, mai appaltato per mancato esproprio dell'area, Edificio per Servizi mai avviato perché non più sostenibile come da originaria previsione.
Di conseguenza, con il parere favorevole del Comitato Paritetico, con deliberazione di Consiglio Comunale nr.32 del 20.12.2018, venivano rimodulati il programma in questione con la rivisitazione e modifica degli interventi pubblici riguardanti il Percorso Scuole, la destinazione delle somme per il restauro della Fornace Cona per la sistemazione di spazi pubblici del quartiere, e la riallocazione degli interventi privati per l'incremento di alloggi di edilizia agevolata, opere di urbanizzazione e viabilità.
Il presente PEG si propone i seguenti obiettivi:

- approvazione del progetto esecutivo;
- affidamento dei lavori.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Il PEG si pone l'obiettivo di realizzare una riqualificazione, ricucitura urbanistica e miglioramento della vivibilità del vasto quartiere Cona mediante interventi sulla viabilità, mobilità pedonale, riqualificazione ambientale con realizzazione e miglioramento delle aree verdi e spazi pubblici e la contestuale definizione del contenzioso con la ditta appaltatrice e bonifica ambientale.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Utenti e cittadini, fruitori delle infrastrutture.

Progetto intersettoriale:NO

Categoria obiettivo: OPERATIVO

Scadenza Obiettivo: 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Verifica ed approvazione progetto esecutivo.
Scadenza:30.06.2022
Responsabile: Ing. Di Giuseppe Cafà

Determina a contrattare
Scadenza:31.07.2022
Responsabile: Ing. Di Giuseppe Cafà

Indicatori di Risultato / Performance

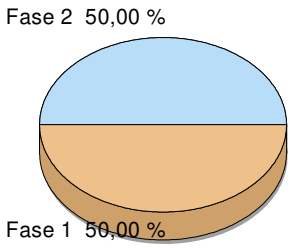
Conclusione delle attività entro la data indicata con atti amministrativi quali delibere, determinazioni del dirigente.

Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate al Responsabile

Risorse Finanziarie:
quelle assegnate all'Area dalla rimodulazione del Contratto di Quartiere Cona con DCC nr.32 del 20.12.2018.

TIPOLOGIA DI APPALTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA
IMPORTO LAVORI: 1.150.000,00

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/06/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
  APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 31/07/2022
  APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Conclusione delle attività entro la data indicata	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

VERIFICA E PREDISPOSIZIONE DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO, PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE.

CITTA' DI TERAMO
(Esercizio 2022)
Centro di responsabilità: G7 - AREA 7 - RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Arch. Gianni Cimini

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Progetto:

Obiettivo 34 MIGLIORAMENTO DEL PARCO FLUVIALE

Il presente PEG riguarda l'implementazione delle attività ludiche e sportive sul parco fluviale.

Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)
Aumento delle presenze sul parco esistente, con la creazione di servizi per l'utenza.

Stakeholder (portatori di interessi - si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)
- Utenti e cittadini.

Progetto intersettoriale:NO

Categoria obiettivo: OPERATIVO

Scadenza Obiettivo: 31/12/2022

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

Approvazione progetto definitivo esecutivo
Scadenza:31.05.2022
Responsabile: ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà

Approvazione determina a contrattare
Scadenza: 30.08.2022
Responsabile: ING. ALESSANDRA DI GIUSEPPE CAFA'

Indicatori di Risultato / Performance

approvazione progetto di esecutivo, e determina a contrarre.

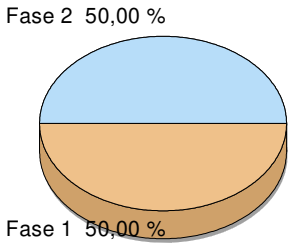
Risorse Umane e Risorse strumentali:
quelle assegnate all'Area 7.

Risorse Finanziarie: Fondi di bilancio.

APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

IMPORTO PRESUNTO LAVORI: € 400.000,00

Fasi



- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 02/05/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2022 **Fine prevista:** 30/08/2022
APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	INDICATORE 1 S/N ANNO X - Approvazione progetto di esecutivo, e determina a contrarre.	**Formula**	INDICATORE 1 S/N ANNO X
		Val. di Rif.	1,00
Data	31/12/2022	***Valore***	Si

Valutazione Obiettivo

PREDISPOSIZIONE DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO E PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO LAVORI.