



# CITTÀ DI TERAMO

## SETTORE III

### REGISTRO GENERALE N. 742 del 04/06/2018

#### Determina del Dirigente di Settore N. 78 del 04/06/2018

PROPOSTA N. 1095 del 01/06/2018

**OGGETTO:** DITTA KYOCERA - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN CONVENZIONE  
CONSIP PERIODO 11/05/2018 - 31/12/2020

#### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con Decreto del Prefetto di Teramo prot. n. 63068 in data 06.12.2017, acquisito al protocollo di questo Comune in data 07 dicembre u.s., il Sindaco, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale sono stati sospesi ed i relativi poteri conferiti al Prefetto Dott. Luigi Pizzi in qualità di Commissario Prefettizio, tutto ciò nelle more del formale scioglimento del Consiglio Comunale ex art. 141, commi 1, lett. b), n. 3, e 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto del Presidente della Repubblica emanato in data 08.01.2018, pubblicato sulla G.U. della Repubblica - Serie Generale - n. 19 in data 24/01/2018, il Consiglio Comunale di Teramo è stato sciolto a tutti gli effetti di legge e il sopra citato Prefetto, Dott. Luigi Pizzi, è stato nominato in qualità di Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Teramo con l'attribuzione dei poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- con Deliberazione n. 258 del 07/07/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2016 unitamente al Piano delle Performance 2016/2018;
- con Deliberazione di Giunta n. 382 del 27/11/2017 l'Organo di Governo dell'Ente ha provveduto ad approvare un aggiornamento degli obiettivi 2017 compresi nel PEG 2016/2018;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario- poteri consiglio- n.11 del 30 marzo 2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il " Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018-2020.

Premesso che in data 28/11/2017 scadeva il contratto di noleggio, rep.5589 del 28/11/2012, delle macchine fotocopiatrici multifunzione con la ditta Selcopy srl durato 60 mesi;

**Premesso che** l'amministrazione, con Determina Dirigenziale n.1591 dell'14/12/2017, aderiva alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – Lotto 3" aggiudicataria la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, noleggiando n.23 macchine multifunzione "Kyocera Taskalfa 5052 ci per un periodo di 60 mesi alle seguenti condizioni economiche:

- Canone trimestrale noleggio € 240,76 escluso Iva;
- Produttività media con numero copie B/N inclusa 12600
- Costo copie eccedenti € 0,00183 l'una;
- Numero copie a colori incluse 5400
- Costo copie eccedenti € 0,01758 l'una;
- Periodicità fatturazione trimestrale e pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento fatture;

**tenuto conto che**, così come riportato nel verbale di collaudo e di messa in funzione delle stampanti multifunzione, in data 10 maggio 2018 iniziava il noleggio con una spesa annua di € 27.022,90 compresa di Iva, oltre, presuntivamente, eventuali eccedenze di copie per € 1.500,00 iva compresa;

**considerato** che per l'anno in corso, come risulta dal verbale di collaudo, il canone di noleggio è iniziato l'11 maggio 2018, la somma da impegnare presumibilmente è di € 20.000,00 comprensiva anche di eventuali eccedenze di copie;

DATO ATTO che :

-il presente affidamento è assoggettato alla norme sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art.3 del D. Lgs n.136 del 13-08-2010, come modificato dal D.L. 187 del 12-11-2000;

- il codice Cig derivato è il seguente:7318122152

- la ditta ha adempiuto a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato indicato nella citata convenzione Consip;

Vista la circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 35 dell' 8 ottobre 2010 con la quale si evidenzia che in caso di adesione alle convenzioni attivate dalla CONSIP spa per l'approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche Amministrazioni, l'acquisizione del DURC non necessita, in quanto la CONSIP spa ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in

materia sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta;

CONSIDERATO CHE:

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

### D E T E R M I N A

affidare alla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano partita Iva n 02973040963, la fornitura, per il periodo 11/05/2018 – 10/05/2023 scadenza della convenzione;

accettare come modalità, il pagamento tramite bonifico bancario presso Banca Popolare di Milano Agenzia n. 125 di Agrate Brianza codice Iban “IT68D055843239000000001415, i corrispettivi saranno fatturati trimestralmente e dovranno essere corrisposti a trenta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura;

**di impegnare** sui competenti capitoli del bilancio 2018-2020 annualità 2018 periodo 11/05/2018 - 31/12/2018 la somma occorrente di € 20.000,00 I.v.a. compresa come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	Residuo	€	P.D.C.	Titolo Bil.	Siope
265	1		2018		<b>820,94</b>	1.03.02.07.004	01.01.1.03	1313
265	2		2018		<b>2.137,87</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	3		2018		<b>4.500,99</b>	1.03.02.07.004	01.03.1.03	1332
265	4		2018		<b>491,71</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
265	5		2018		<b>563,06</b>	1.03.02.07.008	04.07.1.03	1332
265	6		2018		<b>642,90</b>	1.03.02.07.004	06.01.1.03	1332
265	7		2018		<b>1.060,78</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	8		2018		<b>659,33</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1313

265	10		2018		<b>491,71</b>	1.03.02.09.006	01.01.1.03	1332
265	11		2018		<b>511,48</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	12		2018		<b>464,20</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	18		2018		<b>232,09</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1332
520	5		2018		<b>1.044,43</b>	1.03.02.09.006	01.06.1.03	1332
590	10		2018		<b>1.005,75</b>	1.03.02.07.008	01.07.1.03	1332
750	4		2018		<b>464,20</b>	1.03.02.09.006	01.04.1.03	1332
960	10		2018		<b>747,87</b>	1.03.02.09.006	04.01.1.03	1332
1080	12		2018		<b>979,95</b>	1.03.02.09.006	05.01.1.03	1332
1450	9		2018		<b>722,08</b>	1.03.02.07.004	08.01.1.03	1332
1620	3		2018		<b>979,96</b>	1.03.02.07.004	10.05.1.03	1620
2562	4		2018		<b>747,87</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
2807	3		2018		<b>730,83</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332

**Di provvedere** ad assumere sui competenti capitoli di bilancio pluriennale gli impegni di spesa occorrenti per tutta la durata della gara con scadenza 10/05/2023;

**Di provvedere** al pagamento del canone, come previsto dall'art.19 della convenzione con Determina Dirigenziale 1 dell' 8-05-2012, con successivi atti su presentazione di regolare fattura.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Berardo Pirocchi

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento ed il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del D.Lgs. n° 267/2000. Il Dirigente adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa FERRETTI ADELE

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1095 del 01/06/2018, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PIROCCHI BERARDO FAUSTO in data 01/06/2018.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1095 del 01/06/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 04/06/2018.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1095 del 01/06/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	265	1294	1	01	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	820,94
2018	265	1295	1	01	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	2.137,87
2018	265	1296	1	01	03	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	4.500,99
2018	265	1297	1	01	11	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	491,71
2018	265	1298	1	04	07	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	563,06
2018	265	1299	1	06	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	642,90

2018	265	1300	1	01	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.060,78
2018	265	1301	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	659,33
2018	265	1302	1	12	05	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	491,71
2018	265	1303	1	01	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	511,48
2018	265	1304	1	12	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	464,20
2018	265	1305	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	232,09
2018	520	1306	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.044,43
2018	590	1307	1	01	07	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.005,75
2018	750	1308	1	01	04	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	464,20
2018	960	1309	1	03	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	747,87
2018	1080	1310	1	04	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	979,95
2018	1450	1311	1	05	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	722,08
2018	1620	1312	1	08	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	979,96
2018	2562	1313	1	10	05	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	747,87
2018	2807	1314	1	14	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	730,83
2018	265	1315	1	01	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.258,08
2018	265	1316	1	01	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	2.981,48
2018	265	1317	1	01	03	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	6.411,04
2018	265	1318	1	01	11	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	689,36
2018	265	1319	1	04	07	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	913,40
2018	265	1320	1	06	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	982,99
2018	265	1321	1	01	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.378,72
2018	265	1322	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	844,47
2018	265	1323	1	12	05	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	689,36
2018	265	1324	1	01	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	775,53
2018	265	1325	1	12	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	689,36
2018	265	1326	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	336,40
2018	520	1327	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.602,76
2018	590	1328	1	01	07	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.378,72
2018	750	1329	1	01	04	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	689,36
2018	960	1330	1	03	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.034,04
2018	1080	1331	1	04	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.378,72
2018	1450	1332	1	05	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per	1.034,04

									ufficio	
2018	1620	1333	1	08	01	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.378,72
2018	2562	1334	1	10	05	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.034,04
2018	2807	1335	1	14	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.042,31

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE** il **04/06/2018**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1425**

Il 04/06/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 742 del 04/06/2018 con oggetto:  
**DITTA KYOCERA - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI  
MULTIFUNZIONE IN CONVENZIONE  
CONSIP PERIODO 11/05/2018 - 31/12/2020**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 04/06/2018.