



# CITTÀ DI TERAMO

## SETTORE III

### REGISTRO GENERALE N. 749 del 23/05/2019

#### Determina del Dirigente di Settore N. 62 del 22/05/2019

PROPOSTA N. 1040 del 22/05/2019

**OGGETTO:** DITTA KYOCERA DOCUMENT - LIQUIDAZIONE CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PERIODO 11-11-2018 / 10-02-2019

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario- poteri giunta n. 172 del 06/06/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario- poteri consiglio- n. 11 del 30 marzo 2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il " Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018-2020";
- con Decreto 7 dicembre 2018 del Ministero dell'Interno è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 (G.U. serie Generale n. 292 del 17/12/2018);
- con decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (GU Serie Generale n. 28 del 02.02.2019) è stato ulteriormente differito il termine per l' approvazione del bilancio 2019/2021 al 31 marzo 2019
- nella conferenza Stato Città del 28 marzo 2019, è stata comunicata la proroga per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 al 30 giugno per i Comuni colpiti dal sisma 2016;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 marzo 2019 (GU Serie Generale n.82 del 06/04/2019) è stato ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio 2019/2021 da parte degli Enti locali interessati da gravi eventi sismici, dal 31 marzo 2019 al 30 giugno 2019 pertanto resta confermata la gestione in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la

gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis).

7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'articolo 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.

Premesso che con DD n. 1591 del 15-12-20167 l'Ente aderiva alla convenzione Consip, con l'ordine di acquisto diretto è il n.4030034 del 14/12/2017, per noleggio di n.23 fotocopiatrici

multifunzione 27 modello “Taskalfa 5052” con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963, alle condizioni contrattuali stabilite nella sopracitata convenzione;

Visto il verbale di collaudo delle 23 multifunzioni modello “Taskalfa 5052” relativo alla convenzione Consip “noleggio fotocopiatrici multifunzione 27”, con la quale si stabiliva l’inizio del noleggio il giorno 11 maggio 2018 per 60 mesi;

RICHIAMATA la propria determinazione n.742 del 14/06/2018, ad oggetto: “ Ditta Kyocera impegno di spesa per noleggio fotocopiatrici multifunzione in convenzione Consip periodo 11/05/2018 – 31/12/2018 con la quale si è provveduto ad assumere per l’anno 2018 l’impegno di Euro 20.000,00, comprensivo della somma necessaria anche per il pagamento di eventuali eccedenze di copie e spese varie; sui capitoli di bilancio 2019/2021 annualità 2018 come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	Resid.	€	P.D.C.	Titolo Bil.	Siope
265	1	1294	2019	2018	<b>820,94</b>	1.03.02.07.004	01.01.1.03	1313
265	2	1295	2019	2018	<b>2.137,87</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	3	1296	2019	2018	<b>4.500,99</b>	1.03.02.07.004	01.03.1.03	1332
265	4	1297	2019	2018	<b>491,71</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
265	5	1298	2019	2018	<b>563,06</b>	1.03.02.07.008	04.07.1.03	1332
265	6	1299	2019	2018	<b>642,90</b>	1.03.02.07.004	06.01.1.03	1332
265	7	1300	2019	2018	<b>1.060,78</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	8	1301	2019	2018	<b>659,33</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1313
265	10	1302	2019	2018	<b>491,71</b>	1.03.02.09.006	01.01.1.03	1332
265	11	1303	2019	2018	<b>511,48</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	12	1304	2019	2018	<b>464,20</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	18	1305	2019	2018	<b>232,09</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1332
520	5	1306	2019	2018	<b>1.044,43</b>	1.03.02.09.006	01.06.1.03	1332
590	10	1307	2019	2018	<b>1.005,75</b>	1.03.02.07.008	01.07.1.03	1332
750	4	1308	2019	2018	<b>464,20</b>	1.03.02.09.006	01.04.1.03	1332
960	10	1309	2019	2018	<b>747,87</b>	1.03.02.09.006	04.01.1.03	1332
1080	12	1310	2019	2018	<b>979,95</b>	1.03.02.09.006	05.01.1.03	1332
1450	9	1311	2019	2018	<b>722,08</b>	1.03.02.07.004	08.01.1.03	1332
1620	3	1312	2019	2018	<b>979,96</b>	1.03.02.07.004	10.05.1.03	1620
2562	4	1313	2019	2018	<b>747,87</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
2807	3	1314	2019	2018	<b>730,83</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
<b>T O T A L E</b>					<b>20.000,00</b>			

E per l’annualità 2019 come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	Residuo	€	P.D.C.	Titolo Bil.	Siope
265	1	1315	2019		<b>1.258,06</b>	1.03.02.07.004	01.01.1.03	1313
265	2	1316	2019		<b>2.981,48</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	3	1317	2019		<b>6.411,04</b>	1.03.02.07.004	01.03.1.03	1332
265	4	1318	2019		<b>689,36</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332

265	5	1319	2019		<b>913,40</b>	1.03.02.07.008	04.07.1.03	1332
265	6	1320	2019		<b>982,99</b>	1.03.02.07.004	06.01.1.03	1332
265	7	1321	2019		<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	8	1322	2019		<b>844,47</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1313
265	10	1323	2019		<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	01.01.1.03	1332
265	11	1324	2019		<b>775,53</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	12	1325	2019		<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	18	1326	2019		<b>336,40</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1332
520	5	1327	2019		<b>1.602,76</b>	1.03.02.09.006	01.06.1.03	1332
590	10	1328	2019		<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.008	01.07.1.03	1332
750	4	1329	2019		<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	01.04.1.03	1332
960	10	1330	2019		<b>1.034,04</b>	1.03.02.09.006	04.01.1.03	1332
1080	12	1331	2019		<b>1.378,72</b>	1.03.02.09.006	05.01.1.03	1332
1450	9	1332	2019		<b>1.034,04</b>	1.03.02.07.004	08.01.1.03	1332
1620	3	1333	2019		<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.004	10.05.1.03	1620
2562	4	1334	2019		<b>1.034,04</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
2807	3	1335	2019		<b>1.042,31</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
<b>T O T A L E</b>					<b>28.522,90</b>			

Visto che ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963 per il periodo 11 Novembre 2018 – 10 Febbraio 2019 ha rimesso per il canone la seguente fattura :

DATA	NUMERO	IMPORTO
26/02/2019	1010531528	6.755,73
TOTALE		6.755,73

Considerato che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

Vista la circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 35 dell' 8 ottobre 2010 con la quale si evidenzia che in caso di adesione alle convenzioni attivate dalla CONSIP spa per l' approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche Amministrazioni, l'acquisizione del DURC non necessita, in quanto la CONSIP spa ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta;

**Dato** atto che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e in particolare dell'art. 3 in materia di “*tracciabilità dei flussi finanziari*”:

- Conto Corrente Dedicato :IBAN **IT68D0558432390000000001415**;

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **7318122152** (che si conserva agli atti);

Considerato che:

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

#### DETERMINA

di liquidare alla Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963 , a saldo delle fatture:

DATA	NUMERO	IMPORTO
26/02/2019	1010531528	6.755,73
TOTALE		6.755,73

Accreditare l'importo di € 6.755,73 presso la Banca Popolare di Milano IBAN :

**IT68D0558432390000000001415;**

Imputare la spesa per € 5.864,24 , I.V.A. compresa ai capitoli di Bilancio 2019-2021 annualità 2018 come segue:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Comp.</i>	<i>Residuo</i>	<i>Importo</i>	<i>P.D.C.</i>	<i>Titolo Bil.</i>	<i>Siope</i>
265	1	1294	2019	2018	250,06	1.03.02.07.004	01.01.1.03	1313
265	2	1295	2019	2018	650,70	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	3	1296	2019	2018	1.371,01	1.03.02.07.004	01.03.1.03	1332
265	4	1297	2019	2018	149,78	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
265	5	1298	2019	2018	171,51	1.03.02.07.008	04.07.1.03	1332
265	6	1299	2019	2018	195,83	1.03.02.07.004	06.01.1.03	1332
265	7	1300	2019	2018	323,11	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	8	1301	2019	2018	200,83	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1313
265	10	1302	2019	2018	149,78	1.03.02.09.006	01.01.1.03	1332
265	11	1303	2019	2018	155,79	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	12	1304	2019	2018	141,40	1.03.02.09.006	12.01.1.03	1332
265	18	1305	2019	2018	70,69	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1332
520	5	1306	2019	2018	318,14	1.03.02.09.006	01.06.1.03	1332
590	10	1307	2019	2018	306,34	1.03.02.07.008	01.07.1.03	1332
750	4	1308	2019	2018	141,40	1.03.02.09.006	01.04.1.03	1332
960	10	1309	2019	2018	227,80	1.03.02.09.006	04.01.1.03	1332
1080	12	1310	2019	2018	298,50	1.03.02.09.006	05.01.1.03	1332
1450	9	1311	2019	2018	219,95	1.03.02.07.004	08.01.1.03	1332
1620	3	1312	2019	2018	298,50	1.03.02.07.004	10.05.1.03	1620
2807	3	1314	2019	2018	223,12	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
<b>T O T A L E</b>					<b>5.864,24</b>			

e per € 891,49 iva compresa ai capitoli del bilancio 2019-2021 annualità 2019:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Comp.</i>	<i>Residuo</i>	<i>Importo</i>	<i>P.D.C.</i>	<i>Titolo Bil.</i>	<i>Siope</i>
265	1	1315	2019		100,00	1.03.02.07.004	01.01.1.03	1313
265	2	1316	2019			1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332

					200,00			
265	3	1317	2019		250,00	1.03.02.07.004	01.03.1.03	1332
265	4	1318	2019		50,00	1.03.02.07.004	14.02.1.03	1332
265	5	1319	2019		50,00	1.03.02.07.008	04.07.1.03	1332
265	6	1320	2019		50,00	1.03.02.07.004	06.01.1.03	1332
265	7	1321	2019		100,00	1.03.02.07.004	01.02.1.03	1332
265	8	1322	2019		50,00	1.03.02.09.006	01.11.1.03	1313
265	10	1323	2019		41,49	1.03.02.09.006	01.01.1.03	1332
<b>T O T A L E</b>					<b>891,49</b>			

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Berardo Pirocchi

- 1) Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Dirigente adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1040 del 22/05/2019, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PIROCCHI BERARDO FAUSTO in data 22/05/2019.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 749 del 23/05/2019

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1040 del 22/05/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 22/05/2019.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1040 del 22/05/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2019	4221	1	1294	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	250,06
2019	4222	1	1295	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	650,70
2019	4223	1	1296	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	1.371,01
2019	4224	1	1297	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	149,78
2019	4225	1	1298	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	171,51
2019	4226	1	1299	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	195,83
2019	4227	1	1300	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	323,11
2019	4228	1	1301	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	200,83
2019	4229	1	1302	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	149,78
2019	4230	1	1303	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	155,79
2019	4231	1	1304	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	141,40
2019	4232	1	1305	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	70,69
2019	4233	1	1306	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	318,14
2019	4234	1	1307	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	306,34
2019	4235	1	1308	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	141,40
2019	4236	1	1309	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	227,80
2019	4237	1	1310	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	298,50
2019	4238	1	1311	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	219,95
2019	4239	1	1312	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	298,50
2019	4240	1	1314	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	223,12
2019	4241	1	1315	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	100,00
2019	4242	1	1316	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	200,00
2019	4243	1	1317	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	250,00
2019	4244	1	1318	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	50,00
2019	4245	1	1320	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	50,00



2019	4246	1	1321	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	100,00
2019	4247	1	1319	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	50,00
2019	4248	1	1322	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	50,00
2019	4249	1	1323	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	41,49

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE** il **23/05/2019**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1425**

Il 27/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 749 del 23/05/2019 con oggetto:  
**DITTA KYOCERA DOCUMENT - LIQUIDAZIONE CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI  
MULTIFUNZIONE PERIODO 11-11-2018 / 10-02-2019**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 27/05/2019.