



# CITTÀ DI TERAMO

## SETTORE III

### REGISTRO GENERALE N. 1040 del 05/08/2020

#### Determina del Dirigente di Settore N. 61 del 05/08/2020

PROPOSTA N. 1335 del 31/07/2020

**OGGETTO:** KYOCERA-LIQUIDAZIONE      CANONE      NOLEGGIO      FOTOCOPIATRICI  
MULTIFUNZIONE PERIODO 11/02/2020-10/05/20

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 7.6.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 12/09/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- con Decreto 13 dicembre 2019 del Ministero dell’Interno è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 (G.U. serie Generale n. 295 del 17/12/2019);
- con Decreto legge n. 18 del 17/03/2020 all’art 107 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17/03/2020 viene prorogato il termine per l’approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali 2020/2022 al 31 luglio 2020;
- Il D.L. n. 34/2020, convertito in L. 17 luglio 2020, n. 77, ha rinviato al 30 settembre 2020 il termine per l’approvazione del bilancio 2020, disposto con l’art. 106, c. 3-bis;

**Visto** l’art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce che se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

**Dato atto** che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

##### Premesso che:

- che con DD n. 1591 del 15-12-20167 l’Ente aderiva alla convenzione Consip, con l’ordine di acquisto diretto n.4030034 del 14/12/2017, per noleggio di n.23 fotocopiatrici

multifunzione 27 modello "Taskalfa 5052" con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963, alle condizioni contrattuali stabilite nella sopraccitata convenzione;

**Visto** il verbale di collaudo delle 23 multifunzioni modello "Taskalfa 5052" relativo alla convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici multifunzione 27", con la quale si stabiliva l'inizio del noleggio il giorno 11 maggio 2018 per 60 mesi;

**Richiamata** la propria determinazione n.742 del 14/06/2018, ad oggetto: "Ditta Kyocera impegno di spesa per noleggio fotocopiatrici multifunzione in convenzione Consip periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di Euro 28.522,90, comprensivo della somma necessaria anche per il pagamento di eventuali eccedenze di copie e spese varie; sui capitoli di bilancio 2019/2021 annualità 2020 come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	Residuo	€	P.D.C.	Titolo Bil.
265	1	1315	2020	2019	<b>1.258,08</b>	1.03.02.07.004	01.01.1.03
265	2	1316	2020	2019	<b>2.981,48</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03
265	3	1317	2020	2019	<b>6.411,04</b>	1.03.02.07.004	01.03.1.03
265	4	1318	2020	2019	<b>689,36</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03
265	5	1319	2020	2019	<b>913,40</b>	1.03.02.07.008	04.07.1.03
265	6	1320	2020	2019	<b>982,99</b>	1.03.02.07.004	06.01.1.03
265	7	1321	2020	2019	<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.004	01.02.1.03
265	8	1322	2020	2019	<b>844,47</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03
265	10	1323	2020	2019	<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	01.01.1.03
265	11	1324	2020	2019	<b>775,53</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03
265	12	1325	2020	2019	<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	12.01.1.03
265	18	1326	2020	2019	<b>336,40</b>	1.03.02.09.006	01.11.1.03
520	5	1327	2020	2019	<b>1.602,76</b>	1.03.02.09.006	01.06.1.03
590	10	1328	2020	2019	<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.008	01.07.1.03
750	4	1329	2020	2019	<b>689,36</b>	1.03.02.09.006	01.04.1.03
960	10	1330	2020	2019	<b>1.034,04</b>	1.03.02.09.006	04.01.1.03
1080	12	1331	2020	2019	<b>1.378,72</b>	1.03.02.09.006	05.01.1.03
1450	9	1332	2020	2019	<b>1.034,04</b>	1.03.02.07.004	08.01.1.03
1620	3	1333	2020	2019	<b>1.378,72</b>	1.03.02.07.004	10.05.1.03
2562	4	1334	2020	2019	<b>1.034,04</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03
2807	3	1335	2020	2019	<b>1.042,31</b>	1.03.02.07.004	14.02.1.03
<b>T O T A L E</b>					<b>28.522,90</b>		

**Considerato** che ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963 per il periodo 11 Febbraio 2020 – 10 Maggio 2020 ha trasmesso per il canone la seguente fattura:

DATA	NUMERO	IMPORTO
25/05/2020	1010612989	6.755,73
TOTALE		6.755,73

**Considerato** che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**Vista** la circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 35 dell' 8 ottobre 2010 con la quale si evidenzia che in caso di adesione alle convenzioni attivate dalla CONSIP spa per l' approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche Amministrazioni, l'acquisizione del DURC non necessita, in quanto la CONSIP spa ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta;

**Dato** atto che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e in particolare dell'art. 3 in materia di "*tracciabilità dei flussi finanziari*":

- Conto Corrente Dedicato :IBAN **IT70N0503432391000000001415**;
- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **7318122152** (che si conserva agli atti);

**Considerato che:**

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente

eseguibile ai sensi di legge;

### DETERMINA

di liquidare alla Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano P.Iva 02973040963, a saldo, la fattura:

DATA	NUMERO	IMPORTO
25/05/2020	1010612989	6.755,73
TOTALE		6.755,73

Accreditare l'importo di € 6.755,73 presso la Banca Popolare di Milano IBAN:

**IT70N0503432391000000001415;**

Imputare la spesa per € 6.755,73 , I.V.A. compresa ai capitoli di Bilancio 2019-2021 annualità 2020 residuo 2018 come segue:

Capitolo	Art	Impegno	Comp.	Residuo	Importo	P.D.C.
1080	12	1331	2020	2018	€ 7,78	1.03.02.09.006
265	1	1336	2020	2018	€ 297,64	1.03.02.07.004
265	2	1337	2020	2018	€ 705,36	1.03.02.07.004
265	3	1338	2020	2018	€ 1.516,72	1.03.02.07.004
265	4	1339	2020	2018	€ 163,09	1.03.02.07.004
265	5	1340	2020	2018	€ 216,09	1.03.02.07.004
265	6	1341	2020	2018	€ 232,56	1.03.02.07.004
265	7	1342	2020	2018	€ 326,18	1.03.02.07.004
265	8	1343	2020	2018	€ 199,78	1.03.02.09.004
265	10	1344	2020	2018	€ 163,09	1.03.02.09.005
265	11	1345	2020	2018	€ 183,47	1.03.02.09.005
265	12	1346	2020	2018	€ 163,09	1.03.02.09.005
265	18	1347	2020	2018	€ 79,59	1.03.02.09.005
520	5	1348	2020	2018	€ 379,18	1.03.02.09.005
590	10	1349	2020	2018	€ 326,18	1.03.02.07.004
750	4	1350	2020	2018	€ 163,09	1.03.02.09.005
960	10	1351	2020	2018	€ 244,63	1.03.02.07.004
1080	12	1352	2020	2018	€ 326,18	1.03.02.09.005
1450	9	1353	2020	2018	€ 244,63	1.03.02.09.005
1620	3	1354	2020	2018	€ 326,18	1.03.02.07.004
2562	4	1355	2020	2018	€ 244,63	1.03.02.07.004
2807	3	1356	2020	2018	€ 246,59	1.03.02.07.004
TOTALE					<b>6.755,73</b>	

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Di Giacomo Iolanda

- 1) Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Dirigente adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1335 del 31/07/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 04/08/2020.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1335 del 31/07/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 05/08/2020.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1335 del 31/07/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	4943	1	1331	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	7,78
2020	4943	2	1336	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	297,64
2020	4943	3	1337	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	705,36
2020	4943	4	1338	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	1.516,72
2020	4943	5	1339	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	163,09
2020	4943	6	1340	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	216,09
2020	4943	7	1341	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	232,56

2020	4943	8	1342	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326,18
2020	4943	9	1343	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	199,78
2020	4943	10	1344	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	163,09
2020	4943	11	1345	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	183,47
2020	4943	12	1346	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	163,09
2020	4943	13	1347	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	79,59
2020	4943	14	1348	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	379,18
2020	4943	15	1349	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326,18
2020	4943	16	1350	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	163,09
2020	4943	17	1351	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	244,63
2020	4943	18	1352	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326,18
2020	4943	19	1353	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	244,63
2020	4943	20	1354	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326,18
2020	4943	21	1355	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	244,63
2020	4943	22	1356	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	246,59

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE** il **05/08/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1721**

Il 06/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1040 del 05/08/2020 con oggetto:  
**KYOCERA-LIQUIDAZIONE CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PERIODO 11/02/2020-10/05/20**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 06/08/2020.