



# CITTÀ DI TERAMO

## SETTORE VI

### REGISTRO GENERALE N. 90 del 28/01/2020

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 14 del 24/01/2020**

PROPOSTA N. 139 del 23/01/2020

**OGGETTO:** FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE A.S. 2019/2020 - LIQUIDAZIONE  
CARTOLIBRERIA BESSO

#### IL DIRIGENTE

##### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.286 del 12/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 07/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali è stato differito dal 31/12/2019 al 31/03/2020 (GU Serie Generale n. 295 del 17/12/2019) e, pertanto, l'Ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 78 del 15/12/1978 concernente l'attuazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio affidati agli Enti Locali per favorire la gratuità della scuola dell'obbligo;

VISTO il Decreto Ministeriale n.367/19 con cui sono stati adeguati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2019/2020, con uno sconto non inferiore allo 0,25% che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere effettuato da parte dei librai

CONSIDERATO che il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole primarie ai sensi della normativa vigente in materia, ed in particolare l'art. 156, comma 1 del D.lgs. del 16/04/1994, n. 297;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1184 del 26/08/2019, con cui si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 1632/1-2019 sul Cap. n. 1170/0 del Bilancio di Previsione 2019/2021- annualità 2020, in conto residuo 2019, per procedere alla fornitura di cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2019/2020;

CONSIDERATO che:

le conseguenti forniture sono state regolarmente eseguite;

le ditte fornitrici hanno rimesso le relative fatture onde conseguirne il pagamento:

Ditta	Fattura elettronica	Prot. N.	Importo €
Cartolibreria Besso di VAM srl Via Scarselli, 2c 64100 Teramo (TE) -----OMISSIS-----	FATTPA 2 Del 13/01/2020	PEC 4580 del 21/01/2020 prima nota 84/20	€9.800,11
		Totale	€ 9.800,11

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture non è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di forniture esenti IVA ex art. 74, comma 1, lettera c del D.P.R. 633/72;

DATO ATTO che:

- la fornitura di cedole librarie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;
- si è provveduto ad acquisire i Durc nei quali è stato accertato che le ditte sono in regola con i relativi versamenti contributivi, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 19 del 12/06/2018 di affidamento alla Dott.ssa Tamara Agostini della direzione del Settore VI dell'Ente denominato "Istruzione - Asili Nido- Servizi anagrafici – Stato civile e servizio elettorale – Appalti e contratti – Progetti comunitari”;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 46338 del 26.07.2019, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché alle assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

#### DETERMINA

DI LIQUIDARE la spesa di Euro 9.800,11 a favore della sottoelencata ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato con imputazione:

- Cartoleria Besso di VAM srl – Via Scarselli, 2c Teramo --- --OMISSIS-- - TD01 02 del 13/01/2020 di €9.800,11 relativa alla fornitura cedole librarie per le scuole primarie A.S. 2019/2020:

---OMISSIS---OMISSIS---

Eserc. Finanz.	2020 In conto residuo 2019						
Cap./Art.	1170/0	Descrizione	Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria				
Missione		04 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 02				
Titolo	1	Macro aggregato	04	Piano dei Conti	U 1.04.03.99.999		
SIOPE	1583	CIG	-----			CUP	
Modalità finan.(investimenti)	-----	Accertamen to n.	-----	FPVE (€)	-----		
Impegno n.	1632/1-2019	Importo	€9.800,11				

DI DARE ATTO che la somma residua sull'impegno n. 1632/1-2019 rimane a disposizione per successive liquidazioni;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Tamara Agostini*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 139 del 23/01/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 24/01/2020.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 139 del 23/01/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 24/01/2020.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 139 del 23/01/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	581	1	1632	----- OMISSIS -----	9.800,11

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE il 28/01/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 208**

Il 30/01/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 90 del 28/01/2020 con oggetto: **FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE A.S. 2019/2020 - LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIA BESSO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 30/01/2020.