



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1719 del 10/12/2020

Determina del Dirigente di Settore N. 120 del 04/12/2020

PROPOSTA N. 2327 del 04/12/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 04/08/2020 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2020-2022" ed il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020/2022";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.196 del 15/09/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/2022;

VISTA la deliberazione n. 38 del 4/08/2020 con la quale il Consiglio Comunale:

- ha disposto, in virtù dell'art. 42, D.Lgs.267/00, in materia di competenze del Consiglio comunale relativamente ai servizi pubblici, ed in virtù dell'art. 34 del decreto-legge 179/2012, nei commi da 20 a 27 in merito alle modalità di gestione dei servizi a rilevanza economica, che la rimodulazione nella gestione del servizio di "Asilo Nido" avvenga mediante affidamento a ditta esterna per mezzo di appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto si ravvisano specifiche ragioni connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, poichè ad oggi risulta essere la sola modalità di gestione perseguibile, considerato che l'Ente non dispone delle adeguate risorse umane per poter gestire con personale proprio un servizio così peculiare, eterogeneo e complesso;
- ha approvato la "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) relativa al servizio di asilo nido", redatta dal Dirigente del VI Settore;

VISTA altresì la deliberazione n 175 del 10/08/2020 con la quale la Giunta Comunale ha inteso riformulare il servizio di asilo nido presso le strutture comunali, incluso la Casetta sul Fiume, mediante l'adozione di una nuova riorganizzazione complessiva che consenta di ottimizzare anche l'utilizzo delle risorse umane rimaste in dotazione all'Ente che subiscono una graduale e costante diminuzione, e nel contempo mantenere alti gli standard qualitativi e quantitativi in termini di qualità del servizio e ricettività delle strutture;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 288/2020 di approvazione del Progetto Pedagogico dei Nido d'infanzia della Città di Teramo;

CONSIDERATO che è stato stimato un importo da porre a base d'asta pari ad € 600,00 (euro seicento) mensili per ogni bambino frequentante gli asili nido comunali nella fascia part-time (7,30 – 14,30), oltre Iva dovuta;

TENUTO CONTO, inoltre, che per ogni bambino ammesso con frequenza dalle 7,30 alle 16,30 l'importo aggiudicato verrà aumentato di € 50,00 (cinquanta) mensili non soggetti a ribasso, mentre per gli utenti frequentanti dalle 7,30 alle 18,30 è previsto un aumento, non soggetto a ribasso, pari a d € 80,00 (ottanta);

ATTESO che l'importo preventivato dell'appalto per quattro lotti, riferito a due anni scolastici, è pari ad € 2.288.000,00, al netto di Iva, ed è così determinato:

- riferito all'annualità 1° settembre 2021 – 30 giugno 2022, pari ad € 1.144.000,00 (unmilionecentoquarantaquattromila euro) oltre IVA al 5%;
- riferito all'eventuale rinnovo annuale (1° settembre 2022 – 30 giugno 2023, pari ad € 1.144.000,00 (unmilionecentoquarantaquattromila euro) oltre IVA al 5%.

La durata del contratto di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

LOTTO N.	STRUTTURA	BASE D'ASTA	IMPORTO PRESUNTIVO MANO D'OPERA
1	Nido "Coccinella" - Via F. Barnabei - Teramo	€ 232.000,00	€ 153.500,00
2	Nido "Accademia di Pollicino" - Loc. Colleaterrato Basso - Teramo	€ 304.000,00	€ 193.500,00
3	Nido "Pinocchio-Anna Ferrante" - Loc. Gammarana - Teramo	€ 340.000,00	€ 213.500,00
4	Nido "La casetta sul fiume" presso Parco fluviale del Vezzola - Teramo	€ 268.000,00	€ 173.500,00
	TOTALE	€ 1.144.000,00	€ 734.000,00

DATO atto che l'importo include anche il pro-capite di € 80,00, non soggetto a ribasso, relativo alla frequenza pomeridiana per una media di n. 20 utenti per ogni struttura;

DATO ATTO che il costo della manodopera, in aderenza a quanto previsto nella delibera di Giunta Regionale n. 565/2001 "Direttive Generali di attuazione della L.R. 76/2000, è stato calcolato sulla base di una media del rapporto educatore/bambino di 1 a 6, di un congruo numero di ausiliari e di un unico Coordinatore per 36 ore settimanali (9 ore per ogni struttura), come di seguito specificato:

STRUTTURA	RICETTIVITA' MAX	EDUCATRICI	AUSILIARI	COORDINATORE
Nido "Coccinella"	36 bambini	6	2	1 per 9 ore settimanali
Nido "Accademia di Pollicino"	48 bambini	8	2	1 per 9 ore settimanali
Nido "Pinocchio Anna Ferrante"	54 bambini	9	2	1 per 9 ore settimanali
Nido "La Casetta sul Fiume"	42 bambini	7	2	1 per 9 ore settimanali

TENUTO CONTO che in caso di inserimento di bambini in situazione di disabilità grave ai sensi dell'Art. 3, comma 3, della legge 5.2.92, n. 104, per il sostegno educativo-assistenziale garantito dall'Affidatario tramite personale specializzato per almeno 20 ore settimanali è prevista l'erogazione di una somma aggiuntiva di € 700,00 (euro settecento), oltre Iva dovuta, mensili a bambino/a non soggetta a ribasso;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere all'adozione di ogni utile determinazione in ordine alla scelta del sistema di affidamento della gestione del servizio di "Asilo Nido" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 95 stesso decreto, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente atto;

DATO ATTO che non sono presenti in CONSIP convenzioni attive per il servizio in narrativa;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che testualmente recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTO il “Capitolato prestazionale d’appalto per l’affidamento della gestione dei Servizi Educativi della prima infanzia del Comune di Teramo”, con il quale si definiscono le modalità operative del servizio stesso, che si allega lett. “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli allegati al suddetto Capitolato:

- n. 1 Progetto Pedagogico Asili nido adottato dall’Ente;
- n. 2 Regolamento Servizi Educativi per la prima infanzia adottato dall’Ente;
- n. 3 Inventario Asilo Nido Coccinella
- n. 4 Inventario Asilo Nido Accademia di Pollicino
- n. 5 Inventario Asilo Nido Pinocchio – Anna Ferrante
- n. 6 Inventario Asilo Nido La casetta sul fiume
- n. 7 Contratto sul trattamento dati;

RITENUTO di stabilire che ogni partecipante può presentare offerta, e conseguentemente aggiudicarsi, uno o più lotti oggetto di gara;

RITENUTO, inoltre, di stabilire che non sono previste prestazioni secondarie e che, pertanto, l’appalto deve essere considerato in maniera unitaria;

RITENUTO, di ammettere a partecipare alla gara i soggetti elencati all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche aventi sede in Stati diversi dall’Italia, alle condizioni di cui agli artt. 47 e s.s. ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
Requisiti di idoneità professionale - (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.)

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell’oggetto del presente affidamento finalizzata a rendere il servizio di cui al presente Capitolato.

2. Nel caso di Cooperative sociali e loro Consorzi, singolarmente o in ATI, per le attività di cui all’art. 1, lettera a), della L. 381/91, il possesso dell’Iscrizione all’Albo regionale e dell’Iscrizione all’Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D.M. 23.6.2004, con l’indicazione del relativo numero;

3. Nel caso di imprese non residenti in Italia: Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4. Certificazione di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organo di controllo accreditato con riferimento all’attività dei Servizi Socio-educativi;

5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i predetti requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio.

In considerazione della peculiarità dell'affidamento suddetto, al fine di consentire la selezione di operatori affidabili ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale dal soggetto, si rende necessario prevedere adeguati requisiti:

Richieste a dimostrazione della capacità economica-finanziaria degli operatori economici - (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.)

1. un fatturato globale, al netto di Iva, maturato nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) che non dovrà essere inferiore all'importo sotto riportato per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, da comprovare mediante esibizione di bilanci o estratti di bilanci:

Lotto n. 1 € 350.000,00

Lotto n. 2 € 460.000,00

Lotto n. 3 € 540.000,00

Lotto n. 4 € 400.000,00

In caso di partecipazione a due o più lotti, il suddetto requisito va calcolato sommando l'importo richiesto per ciascun lotto

2. un fatturato documentabile per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) presso Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, che non dovrà essere inferiore all'importo preventivato a base di gara per ciascun lotto per il quale si intende partecipare:

Lotto n. 1 € 232.000,00

Lotto n. 2 € 304.000,00

Lotto n. 3 € 340.000,00

Lotto n. 4 € 268.000,00

In caso di partecipazione a due o più lotti, il suddetto requisito va calcolato sommando l'importo richiesto per ciascun lotto

Nella dichiarazione dovranno essere indicati, rigorosamente, gli Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni presso i quali è stata effettuata la prestazione in questione con l'indicazione dell'importo esatto (IVA esclusa) di ogni singola prestazione e del periodo di esecuzione. Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare, in caso di contratti

aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita e fatturata nel triennio medesimo

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio il requisito di cui al punto 1 potrà essere raggiunto cumulativamente sempreché la mandataria lo possieda in misura maggioritaria.

Richieste a dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa degli operatori economici

Richieste a dimostrazione della **capacità tecnico – organizzativa** degli operatori economici, per garantire che gli stessi posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità:

- a. requisito minimo essenziale per l'ammissione, la gestione nell'ultimo triennio di un servizio educativo (con capienza di almeno 30 posti di bimbi 0-6 anni) per almeno un anno scolastico continuativo, con indicazione dei servizi prestati (importi, tipologie, destinatari distinti tra pubblici e privati).
- b. l'organico dell'ultimo triennio, che deve essere mediamente non inferiore a 10 dipendenti con profilo di educatore;
- c. la presenza di una sede operativa nella provincia di Teramo situata ad una distanza massima di 20 km dalla sede appaltante, con precisazione che in tale sede devono risultare dipendenti gli operatori di cui al precedente punto o l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

E' prevista la possibilità di effettuare un sopralluogo facoltativo presso i locali destinati all'espletamento del servizio; in caso di mancata effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico, successivamente alla presentazione dell'offerta, non potrà avanzare obiezioni o pretese in merito alla non conoscenza di circostanze che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

I partecipanti alla procedura aperta, in sede di presentazione dell'offerta, dovranno dichiarare, ex D.P.R. n. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti di cui sopra, quanto segue:

a) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, del capitolato disciplinante il servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito ed influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

b) di impegnarsi ad avere, alla data di inizio del Servizio, una consistenza della base sociale e della struttura organizzativa che preveda le seguenti figure: **coordinatore servizi educativi, educatori ed ausiliari** che siano tutti in possesso di uno dei titoli/requisiti di cui al Capitolato d'appalto ed in numero pari ad almeno quello indicato nel bando di gara per ciascun lotto; in caso di partecipazione a due o più lotti, la suddetta dichiarazione dovrà riguardare la somma delle figure professionali richieste per ciascun lotto;

c) di avere verificato che il prezzo posto a base d'asta è congruo e che le prestazioni richieste con il disciplinare tecnico sono realizzabili da parte della ditta concorrente;

d) di impegnarsi ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o recedute da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

e) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti disposizioni;

f) di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale in servizio presso "La Casetta sul fiume" già operante alle dipendenze della ditta uscente, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione del rispettivo CCNL di settore;

RITENUTO altresì di stabilire che l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla scorta dei seguenti **Criteri di valutazione a cui attribuire complessivamente punti 100:**

A) Offerta economica max punti 20

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base d'asta pari ad € 600,00 (seicento euro) mensili, Iva esclusa, per ogni singolo bambino.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta economica il coefficiente di ciascuna offerta sarà determinato usando al seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,3}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso più conveniente

Il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo è dato dal prodotto: **$V_i \times 20$**

B) Offerta TECNICO-GESTIONALE: max punti 80 così attribuiti

La presentazione dell'offerta TECNICO-GESTIONALE, obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara, deve contemplare i seguenti aspetti che costituiscono altrettanti elementi di valutazione:

A) PROGETTO GESTIONALE

Il Progetto Gestionale è direttamente connesso ai criteri e modalità di lavoro espressi nel Progetto Pedagogico adottato dall'Ente e nella Progettazione e organizzazione educativa

del servizio presentata dall'Affidatario in sede di gara, e definisce sul piano gestionale tali premesse. Esso deve contenere le norme puntuali per quanto riguarda il comportamento e gli obblighi di tutto il personale impiegato, in particolare deve prevedere indicazioni precise relative a:

- numero degli operatori – coordinatore, educatori ed ausiliari - complessivamente impegnati sull'appalto e numero di ore svolte da ciascun operatore, fermo restando il numero delle figure professionali richieste nel bando di gara e nel Capitolato speciale;
- modalità di selezione del personale;
- strategie di contenimento del turn-over;
- strumenti finalizzati a garantire la continuità educativa e la valorizzazione del personale;
- il numero di ore frontali che gli educatori svolgeranno a diretto rapporto con i bambini e le ore da dedicare alla gestione (attività di formazione ed aggiornamento, metodologia di progettazione, riunioni con le famiglie, documentazione e verifica dell'attività svolta, ecc.);
- piano della formazione del personale;
- programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare, e di gestione delle eventuali emergenze;
- modalità d'osservanza delle norme igienico-sanitarie e Piano per la sanificazione dei locali articolato per i nidi d'infanzia. Tale piano dovrà rispettare i criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia e fornitura dei prodotti per l'igiene (Allegato del D.M. 24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012);
- dotazione iniziale dei materiali (di consumo, di cancelleria, didattico, ludico-ricreativo) e di biancheria;
- procedure relative al Sistema di Controllo Interno sull'erogazione del servizio offerto

max 50 punti

Sottocriteri:

A.1 prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la miglior compresenza ed il miglior rispetto del rapporto educatore/bambino fermo restando quanto previsto nel Capitolato speciale; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turn-over: **max punti 10 suddivisi nel seguente modo:**

A.1.1 per ogni educatore impiegato oltre il numero minimo richiesto: **punti 2 fino ad un massimo di punti 6;**

A.1.2 per ogni ausiliario impiegato oltre il numero minimo richiesto: **punti 0,70 fino ad un massimo di punti 2,80;**

A.1.3 per ogni ora di coordinamento oltre il numero minimo richiesto: **punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20;**

A.2 valorizzazione dell'esperienza maturata dal personale insegnante (1 punto per ogni educatore con almeno 180 gg. di servizio presso i Servizi educativi 0/3, pubblici e privati autorizzati): **max 7 punti**

A.3 piano di formazione ed aggiornamento del personale: **max 6 punti**

A.4 dotazione materiale di consumo (cancelleria, didattico, ludico-ricreativo, giochi, ecc.) e di biancheria: **max 11 punti**

A.5 strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori (educatori e personale ausiliario) e del servizio nel suo complesso: **max 7 punti**

A.6 organizzazione dei servizi ausiliari e Piano di sanificazione dei locali: **max 9 punti**

Il suddetto documento di progetto, da redigersi in un massimo di 10 (dieci) facciate (o 5 fogli fronte retro) con max 50 righe di formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola (nel numero non sono compresi eventuali copertina ed indice), dovrà esporre puntualmente e chiaramente i criteri qualitativi sopra esposti previsti per la valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi su indicati.

B) PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO

La Progettazione e Organizzazione Educativa del servizio, è direttamente connessa ai criteri e modalità di lavoro espressi nel Progetto Pedagogico, che costituisce Allegato 1 del Capitolato prestazionale, adottato dal Comune di Teramo con deliberazione di Giunta Comunale n. 288/2020.

La Progettazione e Organizzazione Educativa del servizio definisce sul piano organizzativo le premesse ed i principi contenuti nel Progetto Pedagogico del Comune di Teramo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288/2020, allegato 1 del Capitolato d'appalto. Essa deve contenere la descrizione dettagliata dell'organizzazione di una giornata/settimana/mese tipo articolata in funzione dei tempi e dei ritmi dei bambini e degli spazi interni ed esterni dei nidi d'infanzia ed in particolare deve prevedere indicazioni precise su: la composizione dei gruppi dei bambini e le relative modalità di utilizzo degli spazi del servizio; la tipologia di proposte educative; i momenti dedicati alle riunioni del personale; i momenti dedicati all'incontro e condivisione con le famiglie, ecc.

La Progettazione e Organizzazione Educativa deve essere articolata in più sezioni che rappresentino i diversi ambiti in cui il servizio viene erogato e dovrà essere unica per tutti i nidi d'infanzia, tenendo in considerazione la specificità di ogni struttura: **max punti 30**

Sottocriteri:

B.1 metodologie per la realizzazione del progetto educativo: **max punti 10**

B.2 proposte educative e descrizione delle attività, organizzazione della giornata/settimana/mese tipo: **max punti 5**

B.3 modalità di monitoraggio e documentazione dei percorsi: **max punti 5**

B.4 modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali: **max punti 5**

B.5 strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte delle famiglie (customer satisfaction): **max punti 5**

Il suddetto documento di progetto, da redigersi in un massimo di 10 (dieci) facciate (o 5 fogli fronte retro) con max 50 righe di formato A4 carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola (nel numero non sono compresi eventuali copertina ed

indice), dovrà esporre puntualmente e chiaramente i criteri qualitativi sopra esposti previsti per la valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi su indicati.

Per ognuno dei sub criteri di cui sopra ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla base dei criteri di apprezzamento di seguito indicati:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La soluzione proposta è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La soluzione proposta di presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Successivamente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più alto e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Si procederà alla moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione

ATTESO che l'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di stabilire che l'adozione del provvedimento di aggiudicazione è subordinata all'approvazione della determina di impegno di spesa e che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura;

DATO ATTO che sarà data pubblicità al bando di gara mediante pubblicazione nelle forme di legge;

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

PRESO ATTO del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTI i seguenti lotti del Codice Identificativo di Gara, acquisiti in data 4/12/2020:

LOTTO N.	STRUTTURA	CIG	CPV
1	Nido "Coccinella" - Via F. Barnabei Teramo	85472451B5	80110000-8
2	Nido "Accademia di Pollicino" - Loc. Colleaterrato Basso - Teramo	8547271728	80110000-8
3	Nido "Pinocchio-Anna Ferrante" Loc. Gammarana - Teramo	8547303192	80110000-8
4	Nido "La casetta sul fiume" presso Parco fluviale del Vezzola - Teramo	8547328632	80110000-8

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dall'art.31 D.Lgs.50/2016, occorre procedere alla nomina di un responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui allo stesso articolo in possesso delle capacità e competenze professionali confacenti all'oggetto ed alla complessità della procedura;

RITENUTO di individuare nel Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido" il RUP del presente appalto, Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 327/2020 "Adozione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 e dell'Elenco annuale dei lavori dell'anno 2021 e del Programma biennale di Beni e Servizi 2021/2022 (art.21, commi 1, 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)"

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs.n. 33/2013;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 22 del 10/08/2020 di affidamento alla Dott.ssa Tamara Agostini la direzione dell'Area 1 dell'Ente;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento della gestione dei Servizi Educativi per la prima infanzia, per l'anno scolastico 2021/2022 con possibilità di rinnovo fino a giugno 2023, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 95 del medesimo decreto, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente atto;

2. Di dare atto che il prezzo posto a base d'asta è pari ad € 600,00 (seicento euro), I.V.A. esclusa, per ogni singolo utente ammesso al servizio;

3. Di dare atto che per la frequenza pomeridiana degli utenti fino alle 16,30 è previsto un costo pari ad € 50,00 (cinquanta), ed un costo pari ad € 80,00 (ottanta) per la frequenza fino alle 18,30, non soggetti a ribasso;

4. Di dare atto che in caso di frequenza di bambini in situazione di disabilità grave, ai sensi dell'art. 3, c. 3, della L. 104, per il sostegno educativo garantito dall'Affidatario tramite personale specializzato per almeno 20 ore settimanali, è prevista l'erogazione di una somma aggiuntiva pari ad € 700,00 (settecento) mensili a bambino non soggetta a ribasso

5. Di dare atto che il costo dell'appalto, complessivamente e presuntivamente quantificato, per un anno scolastico è pari ad €. 1.144.000,00 (unmilionecentoquarantaquattromila euro) oltre IVA di legge;

6. Di dare atto che la procedura in oggetto, giusta art. 58 del D. Lgs. 50/2016, sarà gestita mediante apposito sistema telematico accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo www.crabruzzo.pro-q.it di proprietà del Consiglio Regionale d'Abruzzo ed utilizzata in maniera autonoma da parte del Comune di Teramo;

7. Di approvare i "Requisiti di ammissione" ed i "Criteri di valutazione dell'offerta" dettagliati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e che saranno integrati dall'Ufficio Contratti con le ulteriori condizioni di rito;

8. Di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto, il "Capitolato prestazionale d'appalto per l'affidamento della gestione dei Servizi Educativi della prima infanzia del Comune di Teramo" (All. A), ed i relativi allegati da 1 a 7 come in premessa specificato;

9. Di disporre che l'aggiudicazione della gara sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;

10. Di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

11. di dare atto che la spesa per due anni scolastici, Iva inclusa, verrà imputata nel seguente modo:

- per € 480.480,00 al cap.2032/2 "Spese per gestione Servizio Asili Nido" - impegno anno 2021;
- per € 1.201.200,00 al cap.2032/2 "Spese per gestione Servizio Asili Nido" - impegno anno 2022;
- per € 720.720,00 al cap.2032/2 "Spese per gestione Servizio Asili Nido" - impegno anno 2023;

12. Di dare che verrà applicato quanto previsto dall'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti;

13. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Specialista Amministrativo Area 1 – Settore Pubblica Istruzione;

14. Di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti;

15. Di stabilire che l'impegno di spesa sarà assunto con apposito provvedimento da adottarsi dopo l'espletamento della gara e prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura;

16. Di trasmettere, a cura del Settore Pubblica Istruzione, il presente provvedimento al Settore "Appalti e Contratti" per gli adempimenti di competenza;

17. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione

IL DIRIGENTE AREA 1
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2327 del 04/12/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 10/12/2020

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2327 del 04/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 10/12/2020

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2327 del 04/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 10/12/2020

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa FERRETTI ADELE

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2886

Il 11/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1719 del 10/12/2020 con oggetto: **AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 11/12/2020.