



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 603 del 14/04/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 114 del 08/04/2021

PROPOSTA N. 786 del 08/04/2021

OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTE DI BADGE PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA PROIETTI TECH S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021 si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023;

CONSIDERATO che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, si è reso necessario ricorrere all'informatizzazione dei servizi della Pubblica Istruzione che ha innovato significativamente i servizi di tale Settore, riducendo i tempi di gestione per il personale dell'Ente e rendendo più agevole la fruizione dei servizi da parte degli utenti e delle famiglie, affidando la fornitura del software e la conseguente manutenzione alla ditta Proietti Tech di A. Proietti & C. S.r.l., con sede in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina, 92 - P.I. --OMISSIS--;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il buon funzionamento del sistema di informatizzazione dei servizi scolastici è necessario, per ogni anno, provvedere alla stampa di badge per i nuovi utenti iscritti al servizio di Refezione Scolastica;

PRESO ATTO che, la stampante in dotazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, acquistata da più di dieci anni, non risulta compatibile con i recenti aggiornamenti del Software utilizzato per la stampa dei badge e risulta quindi obsoleta;

RITENUTO quindi, stante l'impellente necessità di definire la fornitura dell'attrezzatura in questione indispensabile per la stampa dei nuovi badge, procedere all'acquisto di cui sopra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

VISTO il preventivo inviato dalla Ditta Proietti Tech con mail del 09/02/2021, agli atti d'ufficio, pari ad € 1.107,00 oltre IVA al 22% per la fornitura di una stampante

MAGICARD 300 a colori, n. 2 nastri per stampante, n. 1 kit di pulizia, importo comprensivo di spese di trasporto, installazione, configurazione ed istruzione;

TENUTO CONTO, altresì, che in caso di malfunzionamento del materiale o di necessità di assistenza, la Ditta Proietti Tech si è sempre dimostrata disponibile ad intervenire rapidamente sia telefonicamente che tramite l'invio di tecnici presso gli uffici comunali;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 56/2017 che:

- all'art.36 punto 2 lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- all'art.32, comma 2, consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, alla suddetta Ditta della fornitura del materiale soprarichiamato;

PRESO ATTO che la spesa complessiva di € 1.350,54, incluso IVA al 22%, è da imputare al Cap. di U. 24566/1 del Bilancio di previsione 2021/2023 anno 2021 denominato "Acquisti arredamenti ed attrezzature";

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo di Gara Smart CIG (C.I.G.) è il seguente: ZEE3142A1A;
- si è provveduto ad acquisire il Durc on Line nel quale è stato accertato che la ditta è in regola con i relativi versamenti contributivi, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 22 del 10/08/2020 di affidamento alla Dott.ssa Tamara Agostini la direzione dell'Area 1 dell'Ente;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

1. **DI AUTORIZZARE** la fornitura di una stampante badge MAGICARD 300 a colori, n. 2 nastri per stampante, n. 1 kit di pulizia, necessari per il regolare funzionamento del sistema di refezione scolastica, mediante affidamento diretto alla Ditta Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. **--OMISSIS--**, secondo quanto disciplinato ex art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di € 1.350,54 Iva inclusa, sul Cap. di U. 24566/1 del Bilancio di previsione 2021/2023 anno 2021 denominato "Acquisti arredamenti ed attrezzature";
3. **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, vistata e liquidata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione";
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio

Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

3.

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 786 del 08/04/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 08/04/2021

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 786 del 08/04/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 08/04/2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 786 del 08/04/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	24566	851	1	04	07	2	02	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	1.350,54

Teramo, li 14/04/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 956

Il 14/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 603 del 14/04/2021 con oggetto:
ACQUISTO STAMPANTE DI BADGE PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA PROIETTI TECH S.R.L.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MARINI DANIELA il 14/04/2021.