



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 26 del 14/01/2021

### Determina del Dirigente di Settore N. 12 del 12/01/2021

PROPOSTA N. 47 del 12/01/2021

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE "LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA" SOC. ANUSCA - LIQUIDAZIONE FATTURA

LA DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2021/2023".
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 15/09/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/2022;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione Dirigenziale n. 1684 del 04/12/2020 avente ad oggetto il Corso di formazione webinar organizzato dalla Società "A.N.U.S.C.A. S.R.L." denominato: "LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA – LO STATO CIVILE – INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2184 del 04/12/2020, sul Cap.250/2, del bilancio di previsione 2020/2022 (annualità 2020), per la partecipazione al citato corso;

**VISTA** la nota e-mail del 12/01/2021 inoltrata dalla Dott.ssa Marina Bozzelli, depositata agli atti, con la quale viene comunicato che " *il corso si è regolarmente svolto nelle giornate 9/15/16 dicembre 2020 .....* "

**VISTA** la fattura n. 1270E del 21/12/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 72240 del 30/12/2020, dell'importo di € 402,00 IVA esente, emessa dalla Società "A.N.U.S.C.A. S.R.L.", con sede legale in viale Delle Terme n.1056/A – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO), -----OMISSIS-----; riportante i seguenti estremi identificativi del conto corrente dedicato: Intesa San Paolo S.p.A., - Castel San Pietro Terme (BO), -----OMISSIS-----;

**DATO ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi richiesto, ai sensi della Legge n. 136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza risulta il n. Z672F9987B;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo payment previsto dall'art. 1, comma 629, lett. b, della Legge n. 190/2014 in quanto esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**CONSIDERATO** che la Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della Legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della stessa;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 1 del 08/01/2003, dichiarata immediatamente eseguibile;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 402,00 (IVA esente) a favore della Società "A.N.U.S.C.A. S.R.L.", con sede legale in viale Delle Terme n.1056/A – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO), -----OMISSIS----- di cui alla fattura n. 1270E del 21/12/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 72240 del 30/12/2020, di pari importo, mediante bonifico

bancario sul conto corrente dedicato: Intesa San Paolo S.p.A., - Castel San Pietro Terme (BO),  
-----OMISSIS-----

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 402,00 (IVA esente), risulta impegnata con la seguente imputazione: capitolo 250/2, del bilancio di previsione 2020/2022 (annualità 2020), denominato “Spese per convegni e formazione professionale” - Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.04.002 - Codice SIOPE 1309, impegno n. 2184/2020;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 184, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all’Albo Pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell’atto da parte del Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino**

**LA DIRIGENTE**

Vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**adotta**

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

**LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini**

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 47 del 12/01/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 12/01/2021

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 47 del 12/01/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/01/2021

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 47 del 12/01/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	30	1	2184	----- OMISSIS -----	402,00

Teramo, lì 14/01/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dott.ssa FERRETTI ADELE

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 75

Il 25/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 26 del 14/01/2021 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA" SOC. ANUSCA - LIQUIDAZIONE FATTURA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COZZI DANIELA il 25/01/2021.