



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

### REGISTRO GENERALE N. 1454 del 13/09/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 94 del 09/09/2021**

PROPOSTA N. 1854 del 06/09/2021

**OGGETTO:** AUTO DI SERVIZIO UFFICIO DEL SINDACO NOLEGGIO LUNGO TERMINE 36 MESI MEDIANTE ACCORDO QUADRO ME.PA. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021 2022 2023

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Premesso:**

-che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

-che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021 si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 24 del 10/08/2020 avente ad oggetto: Decreto di conferimento incarico di funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 in attuazione della riorganizzazione dell'Ente - Individuazione datore di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008;

**Visto** l'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, il quale demanda al regolamento di contabilità l'istituzione di un servizio di economato per la gestione del servizio autoparco;

**Richiamato** l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 in data 21/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale, in attuazione della norma di legge sopra riportata, istituisce il servizio di economato dell'Ente ;

**Preso atto** della Deliberazione del Commissario straordinario n.47 del 19/02/2009 con il quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli comunali;;

**Preso atto** della richiesta pervenuta da parte della Segretaria comunale Dott.ssa Daniela Marini con la quale si chiede all'ufficio Autoparco di procedere con l'acquisizione di un' auto di servizio a noleggio senza conducente da assegnare all'Ufficio del Sindaco (Prot. n.52359 del 3/09/2021);

**Considerata** la necessità, di dotare l'Ufficio di Gabinetto di un'auto di servizio che consenta lo svolgimento delle molteplici attività legate agli spostamenti necessari ai fini istituzionali;

Vista la mancanza di veicoli a disposizione per poter assolvere gli impegni di cui sopra;

**Atteso** che è possibile procedere attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni utilizzando lo strumento dell'accordo quadro "Veicoli in noleggio 1 Lotto 3" per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato** che sul mercato delle pubbliche amministrazioni Me.Pa. è attivo un accordo quadro avente ad oggetto: "Veicoli in noleggio 1 a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni;

**Valutata** la soluzione individuata dall'ufficio di segreteria, di volersi dotare della vettura offerta e disponibile "vettura media con alimentazione ibrida JEEP COMPASS Turbo T4 Limited 4Xe Hybrid Phev 1.3, categoria Segmento 3.4 Lotto 3 Veicoli a noleggio 1" codice C.I.G. assegnato alla procedura **84484991EE** e il codice C.I.G. derivato che risulta il seguente: **Z5632EFC89**;

**Considerata** la necessità di stipulare il contratto di noleggio senza conducente per un veicolo di servizio da assegnare all'Ufficio del Sindaco con le seguenti clausole:

- Durata contratto: 36 mesi
- Chilometraggio: 60.000 (20.000 km/anno)
- Assistenza stradale
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Pneumatici invernali
- Assicurazione RC Auto senza franchigia
- Assicurazione Kasko senza franchigia
- Auto in pre-assegnazione
- Colore Nero
- Tassa di circolazione compresa

**Vista** la disponibilità dei fondi necessari per la copertura della spesa nel triennio 2021- 2023 fino alla scadenza dei 36 mesi al capitolo di spesa n. **203/0 denominato "Spese per noleggio autovettura di rappresentanza"** del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021-2022-2023, per il rateo di competenza dell'anno in corso e per i successivi anni imputando la spesa ai relativi esercizi con un ammontare complessivo della spesa comprensivo di Iva pari a **€23.000,00** (Euro Ventitremila/00);

**Vista** la circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 35 dell' 8 ottobre 2010 con la quale si evidenzia che in caso di adesione alle convenzioni o accordi quadro attivati dalla CONSIP S.p.a. per l'approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche Amministrazioni, l'acquisizione del DURC non necessita, in quanto la CONSIP S.p.a. ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta;

**Considerato che:**

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle

disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**Visto** l'art. 8 comma 8 del D. L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso contenuto;

### DETERMINA

- Di procedere alla stipula del contratto con modalità elettronica mediante firma digitale in osservanza della procedura prevista per gli accordi quadro sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la categoria "Veicoli in noleggio 1 Lotto 3" per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni;

- Di individuare la tipologia del veicolo rispettando le seguenti caratteristiche:

vettura media con alimentazione ibrida JEEP COMPASS Turbo T4 Limited 4Xe Hybrid Phev 1.3, categoria Segmento 3.4, osservando le seguenti condizioni contrattuali:

- Durata contratto: 36 mesi
- Chilometraggio: 60.000 (20.000 km/anno)
- Assistenza stradale
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Pneumatici invernali
- Assicurazione RC Auto senza franchigia
- Assicurazione Kasko senza franchigia
- Auto in pre-assegnazione (da richiedere facoltativamente)
- Colore Nero
- Tassa di circolazione compresa

- Di dare atto che l'individuazione del soggetto fornitore del servizio avverrà direttamente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dopo l'inserimento dei dati necessari attraverso il configuratore elettronico in modo automatico "al prezzo più basso" proposto dalle aziende di noleggio accreditate sulla piattaforma nell'ambito del Lotto 3 dell'accordo quadro "Veicoli noleggio 1";

- Di procedere ad impegnare le somme necessarie sugli esercizi corrispondenti fino alla scadenza del contratto di noleggio stabilito in mesi 36, imputando la spesa al **Cap. 203 art. 0**, denominato "**Spese per noleggio autovettura di rappresentanza**" del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021-2022-2023 per una spesa presunta comprensiva di iva pari a **€23.000,00** (Euro Ventiquattromila/00) così ripartita:

<b>Annualità</b>	<b>Impegno Cap. 230/0</b>
2021	€ 3.000,00
2022	€ 10.000,00
2023	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.000,00</b>

- Di autorizzare fin da ora il Responsabile del servizio autoparco a procedere con l'impegno delle somme necessarie agli esercizi successivi 2022 – 2023 del bilancio pluriennale fino alla scadenza contrattuale stabilita in mesi 36 a partire dalla fornitura del veicolo;
- Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Autoparco a provvedere alla richiesta di apposita Carta per il rifornimento di carburante successivamente alla consegna del veicolo;
- Di procedere con la liquidazione dei canoni dovuti con successivi atti previo ricevimento ed accettazione delle relative fatture;
- Di dare atto che per gli accordi contrattuali, dettagli, obblighi delle parti, si rimanda all'accordo quadro di cui sopra.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Di Giacomo Iolanda*

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Ferretti Adele*

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1854 del 06/09/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 09/09/2021

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1854 del 06/09/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 09/09/2021

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1854 del 06/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1454 del 13/09/2021

## IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	203	1493	1	01	01	1	03	1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	3.000,00
2021	203	1494	1	01	01	1	03	1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	10.000,00
2021	203	1495	1	01	01	1	03	1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	10.000,00

Teramo, li 13/09/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dott.ssa FERRETTI ADELE

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2288

Il 13/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1454 del 13/09/2021 con oggetto:  
**AUTO DI SERVIZIO UFFICIO DEL SINDACO NOLEGGIO LUNGO TERMINE 36 MESI  
MEDIANTE ACCORDO QUADRO ME.PA. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI  
SPESA ANNI 2021 2022 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 13/09/2021.