



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1842 del 15/11/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 369 del 11/11/2021

PROPOSTA N. 2394 del 10/11/2021

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI SETTEMBRE 2021 DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 2.859,12, I.V.A. inclusa

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19/03/2021 si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023;

RICHIAMATA la Legge n.104/92, recante norme per l'assistenza e l'integrazione sociale delle persone disabili, nonché le Leggi Regionali n. 78/1978 e n. 82/1984 concernenti l'attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio affidato agli enti Locali per favorire l'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di ogni ordine e grado;

TENUTO CONTO che la succitata legge 104/92 prevede tra l'altro, di garantire il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap anche mediante l'adozione di trasporti con modalità individuali per le persone non in grado di servirsi di mezzi pubblici;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 22.07.2016 con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa Regione - Province- Comuni per l'esercizio, da parte dei Comuni, delle funzioni in materia di "Assistenza Scolastica e Diritto allo Studio (ex L.R. 78/1978, giusta DGR 2 agosto 2016 n.511);

DATO ATTO che la Giunta Regionale, con proprio atto n. 409 del 28.07.2017, ha approvato le "Linee guida per l'individuazione di criteri uniformi per la gestione da parte degli enti Locali dei servizi di cui all'articolo 5bis L.R. n.78/1978", acquisita dall'Ente giusta e-mail prot. 59256 del 18.09.2017;

DATO ATTO, altresì, che con la citata Deliberazione Regionale è stato prorogato e rinnovato il Protocollo d'Intesa ai fini del trasferimento dei fondi a sostegno del costo dei

servizi scolastici per gli alunni disabili frequentanti gli Istituti Superiori di secondo grado (trasporto ed assistenza scolastica qualificata);

RICHIAMATI

- ☛ le Determinazioni Dirigenziali n. 164 del 4.02.2021 e n. 391 del 11.03.2021 con le quali si autorizzava l'esperimento di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Teramo e del Servizio trasporto alunni disabili in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado del Comune di Teramo, da svolgersi mediante procedura aperta;
- ☛ il Provvedimento Dirigenziale n. 1293 del 09/08/2021 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI TERAMO E PER ALUNNI DISABILI IN SITUAZIONE DI GRAVITA'. AGGIUDICAZIONE ALLA SOC. PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL . CIG 861625568E";
- ☛ il Provvedimento Dirigenziale n. 1291 del 09/08/2021, ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO SPECIALISTICO – Impegno pluriennale di spesa anni 2021/2024 € 2.106.144,00 Iva inclusa 10% - CIG 861625568E", con il quale si è determinata la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio;

PRESO ATTO del Verbale di consegna del Servizio sotto riserva di legge Prot. n. 53845 del 10/09/2021 che, nelle more della stipula del contratto, ha dato avvio all'esecuzione del Servizio di Trasporto scolastico da parte della Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., sede legale a Gioia Del Colle (BA) 70023 in Piazza C. Battisti, 8 P.I. ~~OMISSIS~~, ai patti e condizioni di cui al Disciplinare del rapporto contrattuale approvato con la succitata Determinazione n. 164/2021 e dell'offerta tecnica ed economica presentata dalla Ditta stessa;

VISTO l'art. 9 del Capitolato d'Appalto nel quale è stabilito che *"per il Servizio Trasporto scolastico alunni disabili l'appaltatore, al fine del pagamento del corrispettivo mensile dovuto, è tenuto a presentare regolari fatture mensili distinte per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado e per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, entrambe corredate da attestazioni di presenza degli alunni trasportati, controfirmate dai Dirigenti Scolastici o loro delegati. L'Amministrazione comunale corrisponderà per ciascun alunno effettivamente trasportato un corrispettivo giornaliero pari ad € 30,00 I.V.A. esclusa, per un numero presumibile di max 18 alunni. La remunerazione che verrà corrisposta, deriverà unicamente dal reale numero di alunni disabili trasportati giornalmente quale risulterà dalle attestazioni di presenza di cui sopra"*;

VISTA la fattura, emessa dalla Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., nr. 256/02 del 29.10.2021, di complessivi € 2.859,12, incluso I.V.A 10%, prima nota n. 4631/2021, prot. PEC n. 65326 del 29/10/2021, relativa al trasporto alunni disabili della scuola secondaria di secondo grado nel mese di settembre 2021, che si allega al presente atto;

RISCONTRATO che la Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l. ha regolarmente provveduto alla fornitura del servizio di cui trattasi, giusta riscontro operato sulla base dei

fogli di presenza degli alunni trasportati relativi al mese di settembre 2021, controfirmati dai Dirigenti degli Istituti scolastici frequentati dagli stessi;

DATO ATTO che:

- a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, l’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che il numero di C/C dedicato è il nr. -----OMISSIS-----
- b) è stato provveduto ad acquisire il DURC nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi agli atti d’ufficio, che si allega al presente atto;
- c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. **861625568E**;

CONSIDERATO che:

- a) il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;
- b) il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- c) è applicato l’art.4 del DPR n.207/2010 che prevede la ritenuta dello 0,50%;
- d) che non è applicabile quanto disposto dall’art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997 introdotto dal D. L. 124/2019, in quanto l’appalto è caratterizzato dall’utilizzo di beni strumentali propri della Ditta affidataria, come recepito dalla Circolare dell’Agenzia dell’Entrate n. 1/E del 12/02/2020, art. 3.2.5, che prevede come causa di esclusione dalla nuova disciplina sui controlli fiscali l’utilizzo di beni strumentali che siano esclusivamente riconducibili a qualunque titolo giuridico all’appaltatore e quindi non beni di proprietà del committente;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l’incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l’Area 1 denominata “Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l’effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all’assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l’altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall’art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell’esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell’Area 1 - Settore “Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido”;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di € 2.859,12, incluso I.V.A 10%, in favore della Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., sede legale a Gioia Del Colle (BA) 70023 in Piazza C. Battisti, 8 P.I. ~~OMISSIS~~, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato cod. IBAN ~~OMISSIS~~ – Istituto Bancario “Banca Ifis Spa” – Sede di Bari Via Lucera 4, a saldo della fattura nr. 256/02 del 29.10.2021, di complessivi € 2.859,12, incluso I.V.A 10%, prima nota n. 4631/2021, prot. PEC n. 65326 del 29/10/2021, relativa al trasporto alunni disabili della scuola secondaria di secondo grado nel mese di settembre 2021;

2) DI DARE ATTO che la somma di € 2.859,12, I.V.A. inclusa, trova disponibilità sull'impegno n. 2021/1393/1, annualità 2021, capitolo 1370/2, piano dei conti U.1.03.02.15.002, CIG nr. 861625568E;

3) DI DARE MANDATO al Servizio Finanziario per l'emissione di mandato di pagamento al netto della trattenuta dello 0,50, in applicazione dell'art.4 del DPR n.207/2010, così definito: fattura nr. 256/02 del 29.10.2021 € 10,80;

4) DI DARE ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

5) DI STABILIRE che la residua somma sull'impegno n. 2021/1393/1 sarà utilizzata per successive liquidazioni;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

7) DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL VICE-DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL VICE-DIRIGENTE

Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2394 del 10/11/2021, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 10/11/2021

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2394 del 10/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 11/11/2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2394 del 10/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	8008	1	1393	----- OMISSIS -----	2.859,12

Teramo, li 15/11/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2913

Il 15/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1842 del 15/11/2021 con oggetto:
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI SETTEMBRE 2021 DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 2.859,12, I.V.A. inclusa

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 15/11/2021.