

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail

**FERRETTI MORENA**  
**0861/324244**  
**m.ferretti@comune.teramo.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/12/2007 a tutt'oggi  
Comune di Teramo

Ente Locale  
Responsabile Sezione Bilancio Programmazione Contabilità Generale Controllo di Gestione

Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DI P.O. E INCARICO DI VICE DIRIGENTE

Responsabile dei procedimenti amministrativi/contabili di competenza della Sezione:

1. PROGRAMMAZIONE E BILANCI

- Programmazione e bilanci: elaborazione della relazione previsionale e programmatica; del bilancio pluriennale e del bilancio di previsione con la relativa relazione tecnica e gli allegati; certificazione ministeriale, pubblicità e comunicazione.
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.): redazione prospetti contabili ed attività di supporto per la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.).

2. GESTIONE DEL BILANCIO

- Patto di Stabilità: predisposizione obiettivi in linea con gli indirizzi emanati nella Legge Finanziaria approvata annualmente; monitoraggio continuo ai fini del rispetto dei limiti programmati.
- Variazioni di stanziamento e assestamento generale.
- Verifica degli equilibri di bilancio.
- Gestione fasi di entrata
- SIOPE

3. RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

- Rendiconto della gestione: attività di riaccertamento dei residui; predisposizione del conto di Bilancio e dei suoi allegati (Conto Economico e Conto del Patrimonio); Relazione Illustrativa della Giunta; certificazione ministeriale.

4. ATTI

- Pareri su proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, visto regolarità

5. TESORERIA COMUNALE

- Verifiche trimestrali di cassa; gestione della liquidità; parificazione annuale del Conto del Tesoriere.

6. CONTROLLO DI GESTIONE e CONTROLLO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE

- Controllo di Gestione, in sinergia con la Direzione Generale e con l'Organismo di Valutazione, per la revisione generale e per il controllo e monitoraggio dei piani e bilanci dell'Ente
- Rilevazione dati relativi ai costi e ai proventi, nella rilevazione dei risultati

raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo e in relazione al Piano degli Obiettivi, nonché nella misurazione del loro stato di attuazione e di efficacia, efficienza e di economicità;

- Elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Teramo

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Date (da – a)

01/11/1984-10/05/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Teramo

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Contabile

• Date (da – a)

01/12/1979-31/10/1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Saronno

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Contabile Settore Statistico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale “V. Comi” di Teramo

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale con votazione 50/60

• Date (da – a)

Dal 1990 al 2015

• Qualifica conseguita

### Incarichi:

- Incarico di collaborazione c/o la Casa di Riposo “G. De Benedictis - Teramo” (D.G. 2717/90)
- Docente corso di alfabetizzazione informatica all'interno dell'Ente ( Anno 2001)
- Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Previsione 1999 e Pluriennale 1999-2001
- Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Previsione 2000 e Pluriennale 2000-2002

### Partecipazione a corsi di formazione e convegni:

- Convegni Ardel annuali in materia di Bilancio
- Convegni Formez sull'I.V.A. negli Enti Locali
- Seminario Formez Montesilvano 19 e 21.05.1998 “La contabilità patrimoniale e il controllo di gestione negli Enti Locali”
- Corso di Formazione EUROLAB finalizzato a “Uso avanzato del personale computer, networking e sicurezza informatica” – 20/02/2004
- Corso di formazione LMM Rimini dal 6 all'8.07.2004 “Il controllo di gestione negli Enti Locali”
- Corso di Formazione Eurolab Teramo 20.02.2009 “Uso avanzato del P.C., networking e sicurezza informatica”
- Corso di formazione SCS Teramo dal 5.05.2009 al 18.06.2009 “Percorso di Sviluppo Personale sulla cultura del Servizio e sull'ascolto attivo”
- Giornata di studio ARDEL 28.10.10 “Le principali novità per i Comuni contenute nel

- D.L. 78/2010”
- Giornata di studio ARDEL 24.11.2010 “La gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico dopo il Federalismo Demaniale ed il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010”
  - Seminario Promo P.A. 17.02.2011 “Programmazione e controllo delle società partecipate –Le novità del regolamento attuativo dell’art. 23-bis del D.L.112/2008 (L. 133/08) e del D.L. 78/10 (L. 122/10)
  - Corso di formazione finanziaria Brady Italia srl 21.04.2011 “Le operazioni in strumenti derivati”
  - Convegno Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Teramo 15.12.2011 “La riforma della Contabilità pubblica e del Bilancio degli Enti Locali”
  - Giornata di studio Delfino & Partners Spa 06.09.2012 “D.L. 95/2012 Spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio”
  - Giornata formativa IGEPA – GRUPPO ARCONET 16.05.2013 “L’armonizzazione dei sistemi contabili – D.Lgs. 118/2011 e DPCM 28.12.2011”
  - Giornata di Formazione e Aggiornamento –MIRA SERVIZI E FORMAZIONE PER ENTI LOCALI 15.11.2013 “Enti Locali ed IVA:opportunità, criticità e novità del 2013”
  - Corso di formazione 11 dicembre 2013: “I nuovi vincoli alla gestione delle società partecipate: controlli, trasparenza, incompatibilità, patto di stabilità” (Promo PA Fondazione)
  - Giornata di Formazione e Aggiornamento –MIRA SERVIZI E FORMAZIONE PER ENTI LOCALI 09.12.2013 “Come prepararsi alla riforma della contabilità degli Enti Locali”
  - Incontro formativo organizzato dalla Provincia di Teramo concernente le misure per la prevenzione e la repressione della illegalità e della corruzione della P.A. -18 marzo 2014
  - Convegno Ardel –Italia Centrale 06 giugno 2014: “Le novità legislative del Bilancio 2014. Il Quadro normativo sulla gestione delle entrate e delle spese. Le novità in materia di personale
  - Giornata di Formazione e Aggiornamento –MIRA SERVIZI E FORMAZIONE PER ENTI LOCALI 18 giugno 2014 “Le novità del D.L. 66/2014”;
  - Focus Group –MIRA SERVIZI E FORMAZIONE PER ENTI LOCALI 11 novembre 2014 e 01 dicembre 2014 “Due giornate per essere pronti con l’armonizzazione contabile;”
  - Seminario –MIRA SERVIZI E FORMAZIONE PER ENTI LOCALI 09 febbraio 2015 “Ragioneria: Le novità in vigore dal 01 gennaio 2015”
  - Corso di formazione specifica per lavoratore con verifica di apprendimento : “D.Lgs 81/2008 e smi e accordo stato-regioni del 21/12/2011” - 04/06/2015
  - Corso di formazione generale per lavoratore con verifica di apprendimento : “D.Lgs 81/2008 e smi e accordo stato-regioni del 21/12/2011” - 04/06/2015
  - Seminario Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell’Abruzzo :”L’Iva nei rapporti tra imprese e pubbliche Amministrazioni” – 27/10/2015
  - WEBINAR IFEL “Piano nazionale anticorruzione 2015 strategia di prevenzione” – 1 dicembre 2015 – collegamento dalle 12:00 pm alle 02:00 pm
  - WEBINAR IFEL “Il Rendiconto armonizzato: il riaccertamento dei residui” – 22 febbraio 2016 – collegamento dalle 03:00 pm alle 05:30 pm
  - WEBINAR IFEL “Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi” – 24 febbraio 2016 – collegamento dalle 03:00 pm alle 05:00 pm
  - WEBINAR IFEL “Il Rendiconto armonizzato: il risultato di amministrazione” – 26 febbraio 2016 – collegamento dalle 11:00 am alle 01:30 pm
  - WEBINAR IFEL “Il rendiconto armonizzato: FAQ” – 1 marzo 2016 dalle 11:00 am alle 01:30 pm
  - WEBINAR IFEL “Il bilancio di previsione armonizzato: FAQ” – 2 marzo 2016 dalle 03 pm alle 05:00 pm
  - Corso di Formazione “Contabilità e Fiscalità Pubblica” dal 15 aprile 2016 al 01 luglio 2016 della durata di 40 ore (Progetto Inps Valore PA – Università degli Studi di Teramo)
  - Corso di formazione “Dal Conto del Patrimonio allo Stato Patrimoniale iniziale: come affrontare i primi adempimenti obbligatori della contabilità economico-patrimoniale negli enti locali e loro organismi strumentali” 06 luglio 2016 (Mira srl)
  - Da agosto 2016 a giugno 2018 partecipazione a numerosi WEBINAR IFEL sulle novità in materia di contabilità, bilancio e tesoreria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

#### LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME RESPONSABILE DI SEZIONE E NEL CONFRONTO QUOTIDIANO CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI DISTRIBUZIONE E CONTROLLO DEL LAVORO ASSEGNATO AI DIPENDENTI DELLA SEZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE (WORD ED EXCEL) ED UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E CERTIFICATA.

UTILIZZO PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA TINN.IT (AMMINISTRATIVI E CONTABILI)

ACCESSO AI SITI INTERNET MINISTERIALI PER GLI ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

## PATENTE O PATENTI

B