

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIUSEPPE CESARINI

g.cesarini@comune.teramo.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14 LUGLIO 1966 (IN TERAMO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 01/01/2015 AD OGGI FUNZIONARIO - CATEGORIA D5 - UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE - RELAZIONI SINDACALI. -

INCARICO DI VICARIO DEL DIRIGENTE FINO AL 31/08/2015 - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DAL 01/02/2012 FUNZIONARIO DELL'UFFICIO APPALTI, CONTRATTI E POLITICHE COMUNITARIE. TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

DAL 2009 FUNZIONARIO UFFICIO POLITICHE E PROGETTI COMUNITARI CON INCARICO DI VICARIO DEL DIRIGENTE

DAL 2005 FUNZIONARIO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE CON INCARICO DI VICARIO DEL DIRIGENTE

DAL 1998 FUNZIONARIO UFFICIO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICO DI VICARIO DEL DIRIGENTE

DAL 1995 FUNZIONARIO D3 UFFICIO AMBIENTE, IGIENE, SANITA' NONCHE' DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL MATTATOIO COMUNALE DI TERAMO.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TERAMO – PIAZZA ORSINI N.16

• Tipo di azienda o settore

CITTA' DI TERAMO

• Tipo di impiego

• **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT.D5 - IN SERVIZIO DAL GIUGNO 1995 CON ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO**

- Principali mansioni e responsabilità

- **FUNZIONE VICARIA DEL DIRIGENTE FINO AL 31/08/2015**
- **ATTUALMENTE FUNZIONARIO – RESPONSABILE DI SEZIONE DELL’UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE - RELAZIONI SINDACALI**
- **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- **NOMINA QUALE MEMBRO DELLO “STEERING COMMITTEE” IN DUE PROGETTI U.E. INTERREG IVC - MICROPOL ED ERCIP - APPROVATI DALLA COMMISSIONE U.E. NEL GENNAIO 2012 E REALIZZATI DALL’UFFICIO PROGETTI COMUNITARI, DA ME DIRETTO QUALE RESPONSABILE DI SEZIONE, NEI QUALI IL COMUNE DI TERAMO PARTECIPAVA COME PARTNER PROGETTUALE. PARTECIPAZIONE, QUALE SUDDETTO MEMBRO NOMINATO DALL’ENTE, A RIUNIONI DEI COMMITTEE SVOLTESI IN LONDRA (2), COLONIA, AALBORG, TALLIN, NEVERS (FRANCIA), NEWCASTLE (UK).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA – VECCHIO ORDINAMENTO**
- **MATURITA’ CLASSICA**
- **MASTER TEORICO-PRATICO BIENNALE, CONSEGUITO NEL SETTEMBRE 2010, SULLA DISCIPLINA DEI FONDI COMUNITARI CON VOTAZIONE DI 60/60.**

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI

ABILITA’ PROFESSIONALI :

- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE
- PROCEDURA CIVILE E PENALE
- DIRITTO TRIBUTARIO
- PROGETTAZIONE EUROPEA :COMPETENZA, ACQUISITA DALLA PARTECIPAZIONE, QUALE MEMBRO DEGLI “STEERING COMMITTEE” IN DUE PROGETTI U.E. INTERREG IVC - MICROPOL ED ERCIP - ISTITUITI NELL’AMBITO DEI PROGETTI INTERREG IVC “MICROPOL” ED “ERCIP”, NEL CONTROLLO STRATEGICO PROGETTUALE EUROPEO, INCENTRATO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI, SULLE EVENTUALI CRITICITÀ E SULLE AZIONI DA INTRAPRENDERE.

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

DAL 1995 AL 2018

PARTECIPAZIONE A *MOLTEPLICI* CORSI DI FORMAZIONE, AGLI ATTI DELL’UFFICIO DEL PERSONALE, CORRELATI AD INCARICHI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E VICARIO DEL DIRIGENTE, SVOLTI IN MATERIA DI DIRITTO TRIBUTARIA, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE, APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI ED IN MATERIA DI POLITICHE E PROGETTAZIONE COMUNITARIA.

TRA IL 2009 ED IL 2010: PARTECIPAZIONE AD OPEN-DAY IN BRUXELLES SU:

- PROGRAMMA PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE LIFELONG LEARNING PROGRAMME (2007/2013)
- PROGRAMMA U.E. INTELLIGENT ENERGY EUROPE – I.E.E. (2007/2013)

DAL 2009 AL 2010, PARTECIPAZIONE A :

- SEMINARI SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2007-2013;
- SEMINARI SULLE REGOLE PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI COMUNITARI;
- SEMINARI SUI CONTROLLI DI II° LIVELLO RELATIVI A FONDI E PROGRAMMI U.E. NONCHE' SUL REPORTING E SULLE DICHIARAZIONI DI CHIUSURA DELLA PROGETTAZIONE U.E. .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORIENTAMENTO AL RISULTATO INDIVIDUALE E DI GRUPPO.
CAPACITA' DI ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E RELATIVO MONITORAGGIO.

RISPETTO NELLA TEMPISTICA DELLE SCADENZE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO. CAPACITA' ANALITICHE .

PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE DAL 1993 AL 1995. □

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO CORRENTE DEI PACCHETTI APPLICATIVI: OFFICE - WORD – EXCEL – USO CORRENTE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA : CONSEGUITO DIPLOMA SOLFEGGIO CONSERVATORIO DE L'AQUILA CON VOTAZIONE DI 9/10.

STRUMENTO MUSICALE: PIANOFORTE / ORGANO: 6 ANNI STUDIO.

PATENTE DI GUIDA TIPO A – B

DR. GIUSEPPE CESARINI