CITTÀ DI TERAMO

Decreto N. 12 del 29/04/2021

OGGETTO: NOMINA DOTT.SSA TONIA RUGGERI DAL 01.05.2021.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., così recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

- l'art.50 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", come da ultimo modificato con la D.G.C. n. 290/2020 prevede che:

1. Il Sindaco ha facoltà di istituire Uffici posti alle sue dirette dipendenze quali: a) l'Ufficio di Gabinetto; b) la Segreteria particolare; c) l'Ufficio Stampa e servizi comunque addetti alla Comunicazione Istituzionale.

2. Il Capo dell'Amministrazione ha altresì facoltà di istituire Uffici di segreteria da porre alle dirette dipendenze del vice-Sindaco e degli assessori.

3. Agli Uffici di cui ai commi 1 e 2, possono essere preposti dipendenti dell'ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, in presenza dei presupposti di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

4. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 3, non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa.

5. I collaboratori di cui al comma 3 sono scelti direttamente dal Sindaco con atto adottato di concerto con il responsabile del servizio finanziario; i medesimi collaboratori se dipendenti di altri Enti sono collocati in aspettativa senza assegni.

6. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al presente articolo il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. Nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, può essere parametrato a quello dirigenziale per il solo personale avente funzione di Capo di Gabinetto del Sindaco, restando fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale.

7. Il concerto del responsabile del servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.

8. Gli Uffici di cui al comma 1 possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale.

9. soppresso

10. Il personale addetto agli Uffici di cui ai commi 1 e 2 è posto, ad ogni effetto, alle dirette dipendenze rispettivamente del Sindaco e dell'assessore di riferimento.

RILEVATO che si rende necessario ricostituire l'Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica, sotto forma di Ufficio di Gabinetto del Sindaco, che sia di ausilio nell'attuazione delle linee programmatiche di indirizzo politico-amministrativo svolgendo attività di raccordo e coordinamento tra il vertice politico e i vari livelli amministrativi del Comune nonché ogni altra attività operativa a supporto del Sindaco, in relazione ad esigenze funzionali rappresentate da quest'ultimo;

ATTESO che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (intuitu personae) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del Sindaco pro–tempore che ha richiesto la loro assunzione;

DATO ATTO che, ai sensi della normativa sopra richiamata, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti dell'Ente e/o da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020, con la quale si è operata la riorganizzazione dell'Ente con conseguente approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma, in cui risulta istituito il Settore "Ufficio di Gabinetto";

CONSIDERATE, altresì, le attuali carenze di personale, di ogni profilo, all'interno della macchina amministrativa comunale a più riprese rappresentate dai responsabili dei settori dell'Ente;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n.296 del 18/11/2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, che ha previsto, tra l'altro, la copertura, ai sensi dell'art.90 del TUEL, di:
• n.1 posto a tempo pieno e determinato di "Istruttore Amministrativo", Categoria C – Tabellare Iniziale 1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;
• n.1 posto a tempo pieno e determinato di "Istruttore ragioniere", Categoria C – Tabellare Iniziale 1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;
• n.1 posto a tempo pieno e determinato di "Specialista Amministrativo", Categoria D - Tabellare Iniziale 1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;

DATO ATTO che:
• con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.330 del 09/12/2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, è stata confermata la copertura dei n.3 posti in parola;
• con Deliberazione di G.C. n.98 del 14/04/2021 avente ad oggetto, "Ufficio di Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dell'art.50 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Determinazioni" si è preso atto della procedura volta all'assegnazione all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di n.2 collaboratori esterni, con le professionalità e categorie contrattuali ivi riportate, da assumere a tempo determinato, per la durata massima del mandato elettorale del Sindaco e da nominarsi con Decreto del Sindaco, sulla base di rapporto fiduciario ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, previo accertato possesso da parte degli stessi del titolo di studio richiesto per l'assunzione dall'esterno nelle predette categorie;

DATO ATTO che il comma 5 dell'art.50 del regolamento citato stabilisce che: "I collaboratori… sono scelti direttamente dal Sindaco con atto adottato di concerto con il responsabile del servizio finanziario; i medesimi collaboratori se dipendenti di altri Enti sono collocati in aspettativa senza assegni.";

VISTO il parere del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del 23 Novembre 2007 in merito alle assunzioni di personale addetto agli uffici di supporto al Sindaco, secondo cui per quanto attiene ai criteri da seguire per la scelta dei predetti collaboratori, da tenere presente che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra gli stessi e gli organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati al personale addetto agli uffici in questione, compiti che sono predefiniti dalla norma stessa. L'elemento fiduciario sarà quindi, determinante nell'individuazione dei dipendenti o nella scelta dei collaboratori, a parità i requisiti attitudinali e professionali. Infatti, non può non rilevarsi come qualificazione professionale e rapporto fiduciario siano congiuntamente elementi indispensabili che devono sussistere in capo ai preposti agli uffici in discorso, onde assicurare il corretto funzionamento degli uffici medesimi, funzionamento necessario per consentire al sindaco ovvero al presidente della provincia un più agevole perseguimento degli obiettivi programmatici e di governo. Giova, peraltro, rammentare che la particolare natura del predetto rapporto fa sì che lo stesso decada automaticamente con la cessazione della carica di Sindaco. Invero, tale

decadenza discende implicitamente dalla rilevata natura fiduciaria del rapporto medesimo. Lo stesso parere ministeriale conclude conseguentemente come non appaia necessaria una vera e propria procedura selettiva e quindi una pubblicizzazione della predetta assunzione, che dovrà avvenire nel rispetto dei criteri desumibili dalla 'ratio' che sottende alla disposizione contenuta nel citato art. 90;

CONSIDERATO CHE, anche alla luce della consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile formatasi sulla predetta disposizione normativa, l'intuitu personae costituisce elemento immanente nella nomina dello staff del Sindaco, unitamente alla necessaria e adeguata qualificazione professionale attestata da attenta valutazione del curriculum vitae; e che, pertanto, la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio ai principi fondamentali dell'odinamento, soprattutto quello della concorsualità dell'accesso ai pubblici uffici (Corte dei Conti Emilia Romagna, sentenza n.92/2014/R) al fine di consentire agli amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento dell'attività politica (In tal senso, Corte dei Conti sez. I/A F Giurisdizione centrale, sentenza 785 del 2012, nonchè Sezione Giurisdizionale per lUmbria, sentenza n.140 del 2012, Corte Conti-Sezione Prima Giurisdizione centrale, sentenza n.785/2012/A, Corte Conti Marche n.67/2014);

DATO ATTO, pertanto, che, come evidenziato e definitivamente chiarito dalla stessa relazione di accompagnamento al D.L. n.90 del 2014, sulla base della ratio della norma in ossequio al principio interpretativo ubi lex voluit dixit ubi noluit tacuit, per il conferimento degli incarichi temporanei e fiduciari ex articolo 90 del TUEL, in quanto circoscritti a funzioni ben individuate non sovrapponibili a quelle gestionali e istituzionali, non è previsto alcun obbligo di selezione pubblica a differenza di quanto oggi espressamente disposto dall'articolo 110, c. 1 del TUEL, per il contingente di dirigenti a contratto;

DATO ATTO DUNQUE CHE dalle premesse normative si evince quanto segue:
- L'elemento fiduciario è elemento caratterizzante la nomina dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco che, come prevede il Regolamento degli Uffici e Servizi, può essere fatta di conseguenza direttamente dal Capo dell'amministrazione Comunale;
- Il nominato deve possedere la capacità professionale adatte e il titolo di studio adeguato per l'accesso dall'esterno al posto che si intende ricoprire;
- La spesa deve trovare copertura e autorizzazione nel piano occupazionale dell'ente.

RICHIAMATA la propria nota prot. n.20285 del 01/04/2021 con la quale si è proceduto alla richiesta di acquisizione di apposito curriculum, ai fini della individuazione di collaboratori esterni ex art.90 del D.Lgs.n. 267/2000, da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ed, in specie, della prevista figura professionale avente mansioni di Istruttore Ragioniere Cat. C1;

ACQUISITO al prot. del Comune n.21349 del 08/04/2021, il curriculum della dott.ssa Tonia Ruggieri, che si allega al presente Decreto (all. n.1), attualmente dipendente dell'Ente Camera di Commercio I.A.A. Gran Sasso d'Italia quale Impiegata, Categoria C, Posizione economica 5, in servizio presso l'Ente di che trattasi dal 21/12/2002, unitamente a dichiarazione della stessa di disponibilità ad accettare l'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (all. n.2);

VALUTATO, in considerazione di quanto pure evidenziato e documentato nel curriculum vitae allegato alla nota sopra richiamata ed al presente Decreto, che la Dott.ssa Tonia Ruggieri risulti essere ampiamente in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e delle qualificazioni professionali necessarie, tenuto conto in particolare: dei titoli di studio posseduti che sono conformi a quelli previsti dalle norme vigenti per l'assunzione dall'esterno in pari categoria di inquadramento contrattuale, delle precedenti attività lavorative esercitate in più ambiti amministrativi presso la Camera di Commercio I.A.A svolgendo mansioni afferenti alle funzioni richieste per il ruolo di componente dello Staff del Sindaco, nonché fondamentali per le specifiche esigenze del Comune;

RITENUTO, pertanto, che la Dott.ssa Tonia Ruggieri appaia soggetto idoneo per lo svolgimento delle funzioni di Collaboratore di staff del Sindaco e per supportarlo nell'esercizio delle relative funzioni di indirizzo e controllo, possedendone per quanto sopra evidenziato, le competenze culturali e professionali; dando atto che lo stesso svolgerà compiti di mera collaborazione nell'attuazione delle linee di indirizzo programmatiche politico-amministrative e delle funzioni di controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di qualsivoglia attività gestionale, dovendo in specie attenersi a:

- funzioni di collaborazione nei rapporti con i consiglieri e gruppi consiliari;
- cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
- attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, finalizzati ad illustrare l'attività politico-istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;

VISTE la disponibilità della Dott.ssa Tonia Ruggieri allo svolgimento dell'incarico di Collaboratore componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e la dichiarazione sul possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, che qui si allega (all. n.2);

DATO ATTO, altresì che al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Gabinetto, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, viene applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, fatta salva la possibilità di erogare, in luogo del trattamento economico accessorio previsto dai contratti

collettivi, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, correlato alle specifiche funzioni attribuite, su provvedimento motivato della Giunta;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14/04/2021 avente ad oggetto, "Ufficio di gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dell'art.50 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Determinazioni" con cui, in relazione al Collaboratore da assumersi nell'Ufficio di Staff del Sindaco con inquadramento di Istruttore Ragioniere Categoria C1, la Giunta Comunale ha motivatamente stabilito di corrispondere un emolumento unico sostitutivo del trattamento accessorio, nella misura di euro 7.000,00;

DATO ATTO che il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Teramo con rapporto di lavoro subordinato, sarà inquadrato nella Categoria C, Posizione economica 1 con contratto a tempo pieno (n.36 ore settimanali) e determinato sino al 30 aprile 2022, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato, come previsto nella richiamata D.G.C. n.296 del 18/11/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, così come confermata dalla D.G.C. n.330 del 09/12/2020, con decorrenza dal 01 maggio 2021, nel rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale, previo collocamento della Dott.ssa Tonia Ruggieri in aspettativa non retribuita nell'Ente di appartenenza;

TENUTO CONTO, altresì ed in doveroso ossequio al principio di efficiente ed efficace utilizzo delle risorse economiche del sistema pubblico, che, essendo la Dott.ssa Tonia Ruggieri già dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione, la nomina a membro di staff dell'ufficio di gabinetto del Sindaco e conseguente assunzione, pur con la corresponsione dell'emolumento unico sostitutivo del trattamento accessorio come sopra individuato produca un impatto complessivo molto limitato sulla spesa pubblica complessiva;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel Cap. 85/0, nel Cap. 95/0 e nel Cap. 55/45 del Bilancio del corrente Esercizio Finanziario 2021 e di quelli successivi fino al 30 aprile 2022 dando atto che la spesa trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2021/2023, giusta concerto del Dirigente del Settore economico – finanziario, che sottoscrive altresì il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica espressa dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, così come previsto dall'art. 50 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", in quanto l'incarico comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

1. Per i motivi in premessa qui richiamati ed approvati, di nominare la Dott.ssa Tonia Ruggieri collaboratore, ai sensi dell'art.90 TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco, con inquadramento di Istruttore Ragioniere Cat. C1 e di affidargli i compiti e le funzioni attribuite al predetto Ufficio dal vigente Funzionigramma dell'Ente;

2. Che l'attività di Staff in oggetto è limitata alla mera collaborazione nell'attuazione delle linee di indirizzo programmatiche politico-amministrative ed alle funzioni di controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di qualsivoglia attività gestionale, dovendo in specie attenersi a:
• funzioni di collaborazione nei rapporti con i consiglieri e gruppi consiliari;
• cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
• attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
•collaborazione nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, finalizzati ad illustrare l'attività politico-istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;

3. Di dare atto che la presente nomina decorrerà dal 01 maggio 2021 previo collocamento della Dott.ssa Tonia Ruggieri in aspettativa non retribuita nell'Ente di appartenenza e contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, disciplinato sotto il profilo giuridico dal CCNL Enti locali per la Categ.C, posiz. Economica 1 del predetto contratto, con assunzione a tempo pieno e determinato sino al 30 aprile 2022, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato;

4. Di riconoscere alla dott.ssa Tonia Ruggieri il trattamento economico retributivo/tabellare previsto dal vigente CCNL enti locali per la categoria C1 nonché, in applicazione di quanto previsto dal comma 3 dell'art.90 del TUEL e determinato motivatamente dalla Giunta con propria Deliberazione n.98 del 14/04/2021, un emolumento unico e sostitutivo del trattamento accessorio pari ad euro 7.000,00;

5. Di dare atto che l'importo complessivo del compenso trova copertura nel Cap. 85/0, nel Cap. 95/0 e nel Cap. 55/45 del Bilancio del corrente Esercizio Finanziario 2021, dando atto che la spesa trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2021/2023.

6. Di demandare ai Dirigenti competenti, gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, nonché gli adempimenti connessi alla registrazione della spesa al bilancio;

DISPONE

1. Che il presente provvedimento venga notificato al soggetto interessato;

2. Che il presente decreto sia trasmesso al Dirigente dell'Area 1 di questo Ente, per l'adozione dei consequenziali atti di competenza, in particolare per quanto attiene la stipula del relativo contratto di lavoro individuale da sottoscrivere, alle condizioni sopraesposte, tra il Dirigente del Settore Risorse umane e la Dott.ssa Tonia Ruggieri;

3. Che il presente provvedimento venga comunicato per quanto di competenza al Dirigente dell'Area 3, nonché al Segretario generale, agli altri Dirigenti dell'Ente ed alla Giunta;

4. La pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente", unitamente al curriculum.

5. Che, successivamente all'assunzione, durante la vigenza del contratto, sarà cura dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17 co. 1 e 2 D.lgs. n. 33/2013.

Sul presente provvedimento si esprimono pareri di regolarità tecnica e finanziaria

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE — F.TO DIRIGENTE AREA 3

Dott.ssa Daniela Marini — Dott.ssa Adele Ferretti

Teramo, lì 29/04/2021

.