



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 557 del 05/04/2022

### Determina del Dirigente di Settore N. 104 del 01/04/2022

PROPOSTA N. 741 del 29/03/2022

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE “ESECUZIONE DI ASO E TSO, ANALISI DEGLI ASPETTI NORMATIVI E PRASSI OPERATIVA DI INTERESSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE” – IMPEGNO DI SPESA INFOPOL S.R.L. A SOCIO UNICO EURO 70,00 CODICE CIG ZEF35CCA05

### IL VICE DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il “Documento Unico di Programmazione 2022-2024” ed il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la ditta Infopol s.r.l. a Socio Unico con sede in P.le Brescia, 13 – 20149 Milano, -----OMISSIS----- ha organizzato un corso di formazione per operatori della Polizia Locale denominato “Esecuzione di ASO e TSO, analisi degli aspetti normativi e prassi operativa di interesse per la Polizia Municipale” che si svolgerà in data 11 aprile 2022, in videoconferenza, prevedendo una spesa pari ad euro 70,00, esente IVA, per ciascun partecipante;

**VISTA** la disposizione prot.n.15617 del 10/03/2022 con la quale il Comandante della Polizia Municipale:

- ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso del dipendente -----OMISSIS----- dando atto che lo stesso gestisce, in qualità di funzionario, i procedimenti relativi alle richieste di Trattamento Sanitario Obbligatorio e di Accertamento Sanitario Obbligatori;
- ha dato atto della congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell'ambito della formazione professionale necessaria per una migliore professionalità, trattandosi di un corso specifico per la gestione di procedimenti di competenza del Comando di Polizia Locale;
- ha dato atto che non risultano convenzioni attive Consip che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli in oggetto;

**CONSTATATO** che il RUP, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS\_29930023 con scadenza al 21/06/2022 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

**RICHIAMATO** l'art.36, c.2, lett. a, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, a norma del quale si può

procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad euro 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**DATO ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. ZEF35CCA05;

**PRESO ATTO** che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

**RITENUTO**, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022-2024, che presenta sufficiente disponibilità:

Esercizio finanziario 2022 – Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale”;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**PRESO ATTO** che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D.L. n.78/2010;

**VISTO** il T.U sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato D.Lgs. 18 agosto 2000, n.167 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**CONSIDERATO**, che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**VISTO** il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata

“Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 8/08/2020 e, per l’effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n. 43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall’art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 168/2020;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1171 del 19/07/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha conferito alla Dott.ssa Lorenza De Antoniis la posizione organizzativa relativa alla funzione “Gestione economica delle Risorse Umane”;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all’art.5, comma 2, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell’08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l’effetto:

1. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €70,00 esente IVA, a favore della ditta Infopol s.r.l. a Socio Unico con sede in P.le Brescia, 13 – 20149 Milano, -----OMISSIS----- corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

2. **DI IMPUTARE** la spesa di Euro 70,00 esente IVA al Cap.250/2, del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, descrizione “Spese per convegni e formazione professionale” – Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE 1309;

3. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. **DI PRENDERE ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all’Autorità di Vigilanza, risulta il n. ZEF35CCA05;

5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta Società Infopol s.r.l. a Socio Unico con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7. **DI DARE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

9. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lorenza De Antoniis

IL VICE DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

ADOTTA

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE

Dott. Adalberto Di Giustino

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 741 del 29/03/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 01/04/2022

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 741 del 29/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 01/04/2022

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 741 del 29/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	250	759	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	70,00

Teramo, li 05/04/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 995**

Il 05/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 557 del 05/04/2022 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "ESECUZIONE DI ASO E TSO, ANALISI DEGLI ASPETTI NORMATIVI E PRASSI OPERATIVA DI INTERESSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE" – IMPEGNO DI SPESA INFOPOL S.R.L. A SOCIO UNICO EURO 70,00 CODICE CIG ZEF35CCA05**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 05/04/2022.