



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

### REGISTRO GENERALE N. 922 del 26/05/2022

#### Determina del Dirigente di Settore N. 41 del 25/05/2022

PROPOSTA N. 1290 del 24/05/2022

**OGGETTO:** FORNITURA CARTA A4 UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DITTA OFFICE DEPOT

FORNITURA CARTA A4 E A3 PER UFFICI COMUNALI. CIG: **Z3D368514C**

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 "Incarichi dirigenziali. Provvedimenti" con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 denominata "Finanze e Tributi", quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**Rilevata** la necessità di procedere all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 per il regolare svolgimento delle attività amministrative degli uffici;

**Dato atto che**, a seguito di un confronto relativo ai prezzi offerti dai vari fornitori attraverso la richiesta di preventivo di spesa per la stessa tipologia e quantità di prodotto, sono stati valutati quale maggiormente convenienti i prodotti offerti dalla ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) con sede legale in Centro Direzionale Milano Fiori Palazzo E Scala 3 P.Iva e c.f. **03675290286** offrendo il prodotto "Carta per stampanti A4 gr.80/mq col. Bianco" ad Euro 4,02/risma iva e trasporto compresi;

**Attestato** altresì che l'acquisto è conforme ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24.05.2016;

**Ritenuto** pertanto di sottoscrivere digitalmente l'ordine diretto per il seguente quantitativo:

- n. 1250 risme di Carta per stampanti A4 gr.80/mq col. Bianco non riciclata

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 922 del 26/05/2022

procedendo nel contempo all'assunzione di apposito impegno di spesa di €4.112,50 trasporto e iva 22% esclusi per un totale di spesa pari a €5.017,25;

**Constatato** che la piattaforma **Me.Pa** risulta in manutenzione e pertanto non accessibile a partire dal giorno 23/05/2022 fino al giorno 25/05/2022, comportando l'impossibilità ad operare per il raggiungimento dell'ordine attraverso le modalità di acquisizione previste;

**Ritenuto** di dover provvedere stante l'urgenza di approvvigionamento di carta per stampanti uffici comunali, che nell'ultimo periodo non viene garantita dagli operatori e fornitori in modo continuativo e costante con continui rialzi di prezzo e scarsa reperibilità presso la generalità dei fornitori;

**Vista** la necessità di procedere altresì con urgenza alla fornitura di carta per provvedere al fabbisogno degli uffici comunali, anche in vista delle imminenti consultazioni referendarie del prossimo 12 giugno 2022 senza dover attendere il ripristino della piattaforma telematica Me.Pa.;

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che, nell'ambito degli acquisti in economia, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00;

**Considerato** che il successivo pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**Vista** la regolarità contributiva come risulta dalla verifica Durc on line che attesta la sua validità con Prot. INAIL\_31330663 fino al 6/06/2022;

**Dato atto** che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e in particolare dell'art. 3 in materia di "*tracciabilità dei flussi finanziari*":

 Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z3D368514C**

**Visto** l'art. 8 comma 8 del D. L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso contenuto;

**Considerato che:**

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, a all'art. 5, comma 2, del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

## DETERMINA

- di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di ricorrere alla procedura di acquisizione diretta della fornitura, avendo effettuato preventivamente una informale verifica sui prezzi;
- di procedere alla fornitura di n. 1250 risme di carta A4 come meglio specificato in premessa dalla ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) con sede legale in Centro Direzionale Milano Fiori Palazzo E Scala 3 P.Iva e c.f. **03675290286**;
- di dare atto che la spesa conseguente agli impegni assunti sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2022;
- di procedere con l'impegno delle somme necessarie, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, per la somma di €4.112,50 trasporto e iva 22% esclusi per un totale di spesa pari a €5.017,25, in favore della ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) con sede legale in Centro Direzionale Milano Fiori Palazzo E Scala 3 P.Iva e c.f. **03675290286** corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili afferenti il bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022 con imputazione della spesa ai seguenti capitoli di spesa:

Capitolo	Articolo	Competenza	Importo	P.D.C.
275	2	2022	1.000,00	1.03.02.01.001
369	1	2022	1.000,00	1.03.02.01.001
370	4	2022	400,00	1.03.02.01.001
370	5	2022	200,00	1.03.02.01.001
520	7	2022	1.417,25	1.03.02.01.001
590	8	2022	500,00	1.03.02.01.001
1451	2	2022	100,00	1.03.02.01.001
1481	2	2022	100,00	1.03.02.01.001
2030	11	2022	300,00	1.03.02.01.001
<b>Totale</b>			<b>5.017,25</b>	

di procedere alla liquidazione della somma dovuta con successivo atto, previo riscontro sulla regolarità della fornitura con conseguente accettazione della fattura;  
Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Di Giacomo Iolanda

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela Cozzi

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1290 del 24/05/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 25/05/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1290 del 24/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 25/05/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1290 del 24/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	275	390	2	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.000,00
2022	370	411	2	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	400,00
2022	370	412	2	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00
2022	369	1189	1	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.000,00
2022	520	1190	1	01	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.417,25
2022	590	1191	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2022	1451	1192	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	100,00
2022	2030	1193	1	12	01	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2022	1481	1194	1	05	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	100,00

Teramo, li 26/05/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1660

Il 30/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 922 del 26/05/2022 con oggetto: **FORNITURA CARTA A4 UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DITTA OFFICE DEPOT**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 30/05/2022.