



CITTÀ DI TERAMO

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 1115 del 20/06/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 137 del 20/06/2022

PROPOSTA N. 1533 del 17/06/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA - ARCHIVIO GENERALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2022-2024" ed il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

RICHIAMATE, altresì

- la Determina Dirigenziale n. 64 del 04/04/2022, con il quale il Dott. Roberto Angelini, esperto economico finanziario inquadrato nella categoria D e in servizio a tempo indeterminato presso il Settore Segreteria Generale, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, relativamente al nuovo affidamento dell'appalto in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del citato D. Lgs. n. 50/2016;
- la Determinazione Dirigenziale n. 93 del 02/05/2022, avente ad oggetto il "Servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito" con la quale veniva approvato il progetto per l'acquisizione del suddetto servizio attraverso l'esperimento di una procedura aperta, ;

CONSIDERATO che il relativo Bando di Gara veniva pubblicato:

- 1 sulla Gazzeta Ufficiale dell'Unione Europea (inviato il 23/05/2022)
- 2 sulla G.U.R.I. V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 61 del 27/05/2022;
- 3 all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
- 4 sul sito del Comune di Teramo;
- 5 sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- 6 sui quotidiani nazionali la Repubblica ed il Messaggero;
- 7 sui quotidiani locali il Centro Abruzzo ed il Messaggero ed Abruzzo;

RILEVATO che:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1115 del 20/06/2022

- con la succitata determinazione dirigenziale n. 93 del 02/05/2022, veniva intrapreso il procedimento di cui agli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di custodia e consultazione dei documenti mediante l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce della complessità del procedimento, ed in considerazione della aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice composta da soggetti esperti del settore che consentano una verifica puntuale delle offerte presentate dai partecipanti alla selezione;

VISTO il Decreto sindacale n. 3 del 17/02/2021 di conferimento di incarico di direzione di settori non incardinati in Area, alla Dott.ssa Daniela Marini, Segretario Generale del Comune di Teramo, in attuazione alla riorganizzazione dell'Ente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

CONSIDERATO che, con Determinazione Dirigenziale n. 89 del 29/04/2022, il progetto predisposto al fine di identificare l'oggetto della prestazione di servizio da acquisire, comportante una spesa complessiva di circa € 279.994,88, redatto dal citato RUP Dott. Roberto Angelini, è stato oggetto di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

TENUTO CONTO che si deve procedere alla nomina del Presidente e di n. 2 Membri di Commissione della gara in questione;

RITENUTO di individuare quali membri della suddetta Commissione:

- Dott.ssa Adele Ferretti, Dirigente dell'Area IV, in qualità di Presidente;
- Dott. Matteo Esposito, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di Specialista Amministrativo;
- Dott. Marco Carboni, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di Specialista informatico;

attribuendo le funzioni di Segretario verbalizzante alla Dott.ssa Eugenia Guazzieri;

PRESO ATTO della disponibilità, espressa per le vie brevi, da parte dei componenti come sopra individuati;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5 comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08/01/2013, dichiara immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INDIVIDUARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, la Commissione giudicatrice del procedimento in oggetto, secondo la seguente composizione:
 - Dott.ssa Adele Ferretti, Dirigente dell'Area IV, in qualità di Presidente;
 - Dott. Matteo Esposito, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di Specialista Amministrativo;
 - Dott. Marco Carboni, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di Specialista informatico;
3. **DI ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante alla Dott.ssa Eugenia Guazzieri;
4. **DI PRECISARE** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa e non dovendo essere trasmessa al responsabile del Settore Finanziario, è immediatamente eseguibile;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Angelini

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Marini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1533 del 17/06/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento ANGELINI ROBERTO in data 17/06/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Teramo, li 20/06/2022

IL DIRIGENTE
Dott.ssa MARINI DANIELA