



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 1395 del 09/08/2022

#### Determina del Dirigente di Settore N. 291 del 04/08/2022

PROPOSTA N. 1861 del 28/07/2022

**OGGETTO:** POR FESR 2014 - 2020. ASSE VII – SUS, AZIONE 4.6.2, FORNITURA N. 16 BICI ELETTRICHE E RELATIVO SERVIZIO DI NOLEGGIO - CIG: Z5435D6D29 CUP: D48C17000280005 - LIQUIDAZIONE EURO 25.600,09 SUPEREMME DI MARINI S. E MADDES A. & C. SAS

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'art. 183, comma 5, e l'art. 184;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricata “ Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n.1081/2006;
- l'art. 125 del Reg. 1303/2013 che definisce l'Autorità di Gestione (AdG) come responsabile del POR "Regione Abruzzo – Programma Operativo FESR 2014-2020", conformemente al principio di sana gestione finanziaria attribuendogli una serie di compiti;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77, "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", e successive modifiche ed integrazioni;
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2014) 10099 del 17 dicembre 2014 con cui è stato approvato il POR FESR 2014 – 2020;
- la D.G.R. 13 marzo 2015, n. 180, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della menzionata decisione della Commissione Europea n. C(2014) 10099 del 17 dicembre 2014;
- la Decisione C(2015) 5818 della Commissione Europea del 13 agosto 2015, con cui è stato adottato il POR FESR Abruzzo 2014 – 2020;
- la D.G.R. n. 723 del 9 settembre 2015 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della menzionata decisione della Commissione Europea C(2015) 5818 del 13 agosto 2015;

## TENUTO CONTO CHE:

- nell'ambito del POR FESR 2014 – 2020 è stato individuato uno specifico asse prioritario, l'Asse VII "Sviluppo Urbano Sostenibile", come modalità attuativa delle politiche urbane;
- la Regione Abruzzo, in riferimento alle modalità attuative delle politiche urbane e conformemente alle indicazioni europee, ha individuato come Autorità Urbane (AU) le 4 città capoluogo alla luce della contenuta dimensione finanziaria del POR FESR 2014 – 2020 e delle specifiche caratteristiche del territorio regionale caratterizzato da fenomeni di polarizzazione verso gli addensamenti urbani della fascia costiera (Chieti-Pescara fino a Teramo) e in alcuni fondovalle interni;
- nel mese di ottobre 2016 una bozza delle Linee Guida per le Strategie SUS è stata oggetto di condivisione interna tra le strutture regionali competenti per gli obiettivi tematici e le azioni previste nell'Asse VII (Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica, Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, Servizio Beni e Attività Culturali);
- con nota prot. n. RA/0037768/17 del 16 febbraio 2017 il Presidente della Regione Abruzzo ha convocato in data 23 febbraio 2017 la Città di Teramo al tavolo di lavoro POR FESR 2014 – 2020 – Asse VII Sviluppo Urbano Sostenibile – Azioni 2.2.2, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4 e 6.7.1, a cui hanno preso parte anche il Rapporteur della Commissione Europea e le altre 3 città capoluogo, al fine di arrivare a definire le linee guida per la definizione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) delle città;
- per l'attuazione dell'Asse VII l'Autorità di Gestione (AdG) ha elaborato le Linee Guida per la definizione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile – SUS – delle città (in attuazione dell'art. 7 del Reg. – UE – n. 1301/2013), finalizzate a fornire alle città capoluogo abruzzesi un supporto metodologico per la definizione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS), alla luce del POR FESR Abruzzo 2014 – 2020 e dell'art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013;
- le Linee Guida per le Strategie SUS recepiscono i documenti metodologici e i regolamenti europei relativi all'attuazione della strategia urbana e in particolare:
  1. declinano il tema dello sviluppo urbano sui diversi livelli strategico/territoriali (europeo, nazionale, regionale, 4 città capoluogo) approfondiscono il contesto e la

strategia urbana delineata dall'Asse VII del POR FESR, raccordandola con gli orientamenti europei e nazionali, e focalizzano le relazioni tra l'Asse e gli altri assi del POR FESR e del POR FSE;

2. definiscono i compiti delle autorità coinvolte e le relazioni tra le stesse;
3. indicano le risorse finanziarie destinate alle azioni dell'Asse VII e i criteri di assegnazione alle 4 città capoluogo, che saranno designate quali Organismi Intermedi (OI) in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014 – 2020;
4. definiscono il percorso metodologico relativo alla selezione delle operazioni inerenti l'individuazione degli interventi da realizzare da parte delle Autorità Urbane (AU) e indicano i requisiti necessari per assicurare la coerenza tra le azioni sviluppate dai comuni capoluogo e la strategia dell'Asse VII;
5. suggeriscono, alla luce delle indicazioni della Guidance for Member States on Integrated Sustainable Urban Development di ESE GIF del 18 maggio 2015, il percorso metodologico per l'efficace elaborazione da parte delle 4 città capoluogo della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS);

■ nel mese di marzo 2017 sono pervenute all'Autorità di Gestione (AdG) le osservazioni formulate dalle città capoluogo a seguito dell'incontro del 23 febbraio 2017;

■ l'Autorità di Gestione (AdG) ha, pertanto, adeguato il documento, recependo alcune osservazioni riguardanti la possibilità di redigere i PUMS contestualmente alla definizione delle Strategie e di ritenere le spese per la predisposizione dei suddetti PUMS ammissibili e riconducibili all'Asse VII "Assistenza Tecnica" del POR FESR Abruzzo 2014 – 2020;

■ relativamente al supporto alle città, l'Autorità di Gestione (AdG) ha previsto all'interno delle Linee Guida l'attivazione di uno specifico Gruppo di Lavoro coordinato da un dirigente regionale e composto da esperti di FESR, Urbanistica, Lavori Pubblici, Trasporti, Programmazione Negoziata, Strumenti Finanziari;

■ sempre relativamente al supporto alle città, l'Autorità di Gestione (AdG) ha predisposto una proposta di modifica dell'Asse VII "Assistenza Tecnica" del POR FESR Abruzzo 2014 – 2020 al fine di poter assegnare alla 4 città capoluogo risorse pari ad un totale di € 160.000,00, per un importo massimo per ciascuna città di € 40.000,00, per la predisposizione dei PUMS; tale proposta è stata sottoposta al Comitato di Sorveglianza del POR FESR, riunito in data 24 marzo 2017, che ha approvato tale variazione;

## **PRESO ATTO CHE:**

■ con D.G.R. 28 aprile 2017, n. 220, la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per le Strategie SUS e ha stabilito, come previsto nelle Linee Guida per le Strategie SUS, che le 4 città capoluogo presentino le loro Strategie all'Autorità di Gestione (AdG) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della delibera in questione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo;

■ con la medesima delibera è stato dato mandato all'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, conformemente al Sistema di Gestione e Controllo POR FESR Abruzzo 2014-2020, di:

1. coordinare l'attuazione dell'Asse VII e il percorso di presentazione, esame e approvazione delle Strategie di Sviluppo Urbano e Sostenibile delle 4 città capoluogo, che saranno designate quali organismi Intermedi (OI), in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014 – 2020;
2. concedere eventuali proroghe alle città esclusivamente in casi debitamente motivati;
3. costituire un gruppo di lavoro a supporto delle città capoluogo anche ai fini dell'elaborazione delle Strategie, come previsto dalle Linee Guida per le Strategie SUS;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 29.06.2017, ad oggetto “POR FESR 2014 – 2020 ASSE VII Sviluppo Urbano Sostenibile. Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile SUS della Città Di Teramo. Approvazione” e gli allegati in essa contenuti tra cui la documentazione costituente la “Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città Di Teramo”, di seguito per brevità indicata come S.S.U.S.;

**PRESO ATTO ALTRESÌ:**

che con Delibera di Giunta Municipale n. 344 del 9/11/2017, si sono approvate la fase “A” e la fase “B” del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, contenenti:

- 1) La ricostruzione del Quadro delle Conoscenze
- 2) La analisi dei punti di forza e di debolezza del sistema della mobilità

che con nota prot. RA 0257626/18 del 19.09.2018, la Regione Abruzzo –Dipartimento Presidenza e Rapporti con l’Europa – ha comunicato a questo Ente le quattro città che hanno elaborato Specifiche Strategie Urbane di Sviluppo Sostenibile (SUS), il cui processo di valutazione da parte della Regione Abruzzo si è concluso a Novembre 2017 e con DPA/209 del 29.11.2017, secondo la seguente graduatoria:

POSIZIONE GRADUATORIA	SUS CITTÀ	% RISORSE ATTRIBUITE E IMPORTO	
1	Pescara	30%	6.9000.000,00
2	Chieti	27%	6.210.000,00
3	L’Aquila	23%	5.290.000,00
4	Teramo	20%	4.600.000,00
TOTALI		100%	€ 23.000.000,00

che questa Amministrazione ha deciso di promuovere specifici comportamenti, declinati nel Documento contenente le Linee Programmatiche dell’attuale Amministrazione e relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2018 – 2023, dove vengono enunciate precise azioni sulla necessità di una politica di programmazione, capace di cogliere le opportunità fornire dalla partecipazione alla politica dei Fondi Europei come descritto nel Documento stesso al punto 6 delle Linee Programmatiche approvate con DCC n. 9 del 11.09.2018;

che, nell’ambito delle dette linee programmatiche, è previsto l’intervento di “Riqualficazione del Teatro Romano”, di epoca Augustéa, per il quale è già in corso la progettazione definitiva, che rispetta le priorità e gli obiettivi del POR-FESR e per la cui compiuta definizione è necessario integrare la quota di finanziamento disponibile;

che in data 14.03.2019, nella sede della Regione Abruzzo, in P.zza Unione, Sala Corradino D’Ascanio a Pescara, si è tenuta una riunione in cui hanno partecipato il Rapporteur della Commissione Europea Dott. Luigi Nigri, i rappresentanti dell’Autorità di Gestione Unica POR FESR/FSE Abruzzo nella persona della Dott.ssa Elena Sico, Dirigente del Servizio Autorità di Gestione Unica FESR/FSE e Rappresentanti del Comune di Teramo durante la quale è stata rappresentata, giusto processo verbale, l’esigenza di apportare una modifica alla Strategia, specificamente all’Azione 3 della SUS Teramo – Azione 6.7.1, che riguarda la sostituzione del recupero funzionale della struttura denominata “Mercato Coperto” con la riqualficazione di un lotto funzionale dell’area del Teatro Romano di epoca Augustéa, attraverso l’eliminazione di preesistenze che ne ostacolano la piena fruizione;

che nella stessa riunione è stata rappresentata la difficoltà del Comune di Teramo allo svolgimento di tutte le attività delegate in qualità di Autorità Urbana, e che con successiva mail

del 25/4/2019, è stato concordato che la fase di controllo di 1° livello, già prevista a carico del Comune di Teramo dal precedente documento S.S.U.S. del 2017, potrà essere svolta direttamente dalle strutture dedicate della Regione Abruzzo;

- che tali modifiche e aggiornamenti proposti comportano anche una conseguente variazione del piano economico, a suo tempo presentato, nel rispetto della quota di cofinanziamento prevista nelle Linee Guida relative alla predisposizione delle Strategie Urbane Sostenibili;
- che con determina Reg. V Sett. 1032/2019 è stata formalizzato l'impegno di spesa per il supporto, nella fase di studio, redazione e aggiornamento, del Documento sulla Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Teramo, con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile - Architettura e Ambientale della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- che, per tutto quanto sopra specificato, il V Settore ha redatto, in collaborazione con l'Università degli Studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile - Architettura e Ambientale della Facoltà di Ingegneria, il documento "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della città di Teramo – Revisione 1 – maggio 2019";
- che detto documento è stato trasmesso al competente Servizio Autorità di gestione unica FESR-FSE del Dipartimento della Presidenza e rapporti con l'Europa della Regione Abruzzo, con nota prot. 31797 del 17/5/2019;
- che il citato documento ha ottenuto una valutazione positiva di congruità rispetto agli obiettivi del POR FESR, come da nota Prot. 150985 del 21/5/2019, del citato competente Dipartimento "Rapporti con l'Europa" della Regione Abruzzo;
- che con Delibera di Giunta Municipale n. 165 del 22/5/2019 si è definitivamente approvato il documento "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della città di Teramo – Revisione 1 – maggio 2019", il quale è stato successivamente trasmesso all' "Autorità di Gestione Unica FESR/FSE", con Prot. 33698 del 28/05/2019;

**PREMESSO CHE** nell'ambito del POR FESR 2014 – 2020 - ASSE VII – SUS - AZIONE 4.6.2 rinnovo del materiale rotabile - attività 3.2.7.2 Acquisizione di Bici elettriche, è previsto l'acquisto di biciclette a pedalata assistita, al fine di migliorare la mobilità ciclistica e per consentire il bicycle sharing e dissuadere l'uso di mezzi inquinanti;

**CONSIDERATO CHE** era intenzione di questa Amministrazione, nel quadro del piano di attività finalizzate allo sviluppo urbano sostenibile e ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui alla Priorità POR-FESR 5.2, procedere all'acquisto di n. 31 biciclette a pedalata assistita, complete di tutti gli accessori (portacaschi, portapacchi, seggiolini per bambini), in modo da rendere fruibili anche dalle famiglie i percorsi ciclabili all'interno della città. Le city bike, saranno destinate all'utilizzo da parte di tutti i cittadini e turisti, adulti, uomini e donne.

**CONSIDERATA** la necessità di attivare il servizio di noleggio di e-bike (biciclette a pedalata assistita) sul territorio comunale, stante anche l'urgenza di provvedere in merito nel rispetto del cronoprogramma del programma SUS allegato alla DGC. N. 165 del 22.05.2019;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 965 del 31/05/2022 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura per l'affidamento diretto, sulla piattaforma "MAGGIOLI A & C Appalti e Contratti e-procurement", della fornitura di n. 16 e-bike, codice di Gara G00036, nei confronti della ditta Superemme di Marini Sandro e Maddes Aldo & C. sas – via Po 1/13 – 64100 Teramo – P.IVA 00060090677;

**CONSIDERATO** che il suddetto operatore economico ha effettuato un ribasso pari allo 0,8% e che questa Amministrazione comunale ha ritenuto di accettare la suddetta offerta, risultando quindi la ditta Superemme di Marini Sandro e Maddes Aldo & C. sas affidataria della fornitura in oggetto;

## PREMESSO INOLTRE CHE:

- per tale fornitura è stata impegnata con Determina Dirigenziale R.G. n. 965 del 31/05/2022, la somma di € 25.806,45, IVA al 22% compresa, sul capitolo 29201/0 Descrizione: "LARGER INFRASTRUCTURAL INVESTMENTS OPPORTUNITIES AND CHALLENGES FOR SUSTAINABLE URBAN DEVELOPMENT (E CAP. 911)", del Bilancio di Previsione 2022– 2024, annualità 2022, Missione 08, Programma 01 Titolo 2, Macroaggregato 02 Piano dei Conti 2.02.01.09.012;
- il codice **CIG** è: **Z5435D6D29** ed il codice **CUP** è: **D48C17000280005**;
- è stata eseguita regolare verifica dei materiali ricevuti e la regolarità della fornitura è attestata dal RUP con la sottoscrizione digitale del presente atto;
- per tale fornitura la ditta Superemme di Marini Sandro e Maddes Aldo & C. sas – via Po 1/13 – 64100 Teramo – P.IVA 00060090677 ha rimesso la fattura n. 57 del 17/06/2022, Prot. n. 41225 del 17/06/2022, dell'importo totale di € 25.600,09 di cui € 20.983,68 di fornitura ed € 4.616,41 per IVA al 22%;

**CONSIDERATO** che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, Prot. INPS\_32262107 del 24/07/2022, scadenza validità 21/11/2022;

**VISTA** la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: IBAN: -----OMISSIS----- ;

## RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare: MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonchè da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame; MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio; MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**CONSIDERATO** che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** l'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso stabilito;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/200);

### DETERMINA

1. di liquidare alla ditta Superemme di Marini Sandro e Maddes Aldo & C. sas – via Po 1/13 – 64100 Teramo – P.IVA 00060090677 la fattura n. 57 del 17/06/2022, Prot. n. 41225 del 17/06/2022, dell'importo totale di € 25.600,09 di cui € 20.983,68 di fornitura ed € 4.616,41 per IVA al 22;

2. di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----  
**OMISSIS-----**;

3. di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	29201/0	<b>Descrizione</b>	LARGER INFRASTRUCTURAL INVESTMENTS OPPORTUNITIES AND CHALLENGES FOR SUSTAINABLE URBAN DEVELOPMENT (E CAP. 911)		
<b>Missione</b>	08	<b>Programma</b>	01		
<b>Titolo</b>	2	<b>Macro aggregato</b>	02	<b>Piano dei Conti</b>	2.02.01.09.012
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z5435D6D29	<b>CUP</b>	D48C17000280005
<b>Impegno n.</b>	1218/1		€ 25.600,09		

4. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune;

**ACCERTATA** la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Remo Bernardi

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

### IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo Bernardi

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1861 del 28/07/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Ing. BERNARDI REMO in data 04/08/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1861 del 28/07/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 04/08/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1861 del 28/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	5705	1	1218	----- OMISSIS -----	25.600,09

Teramo, li 09/08/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2497**

Il 12/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1395 del 09/08/2022 con oggetto: **POR FESR 2014 - 2020. ASSE VII – SUS, AZIONE 4.6.2, FORNITURA N. 16 BICI ELETTRICHE E RELATIVO SERVIZIO DI NOLEGGIO - CIG: Z5435D6D29 CUP: D48C17000280005 - LIQUIDAZIONE EURO 25.600,09 SUPEREMME DI MARINI S. E MADDES A. & C. SAS**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 12/08/2022.