



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1455 del 18/08/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 295 del 16/08/2022

PROPOSTA N. 2026 del 12/08/2022

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI GIUGNO 2022 IN FAVORE DELLA DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 1.056,00.

IL VICE DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

RICHIAMATA la Legge n.104/92, recante norme per l'assistenza e l'integrazione sociale delle persone disabili, nonché le Leggi Regionali n. 78/1978 e n. 82/1984 concernenti l'attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio affidato agli enti Locali per favorire l'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di ogni ordine e grado;

DATO ATTO che la succitata legge 104/92 prevede tra l'altro, garanzie per il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap anche mediante l'adozione di trasporti con modalità individuali per le persone non in grado di servirsi di mezzi pubblici;

RICHIAMATI

- ☛ le Determinazioni Dirigenziali n. 164 del 4.02.2021 e n. 391 del 11.03.2021 con le quali si autorizzava l'esperimento di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Teramo e del Servizio trasporto alunni disabili in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado del Comune di Teramo, da svolgersi mediante procedura aperta;
- ☛ il Provvedimento Dirigenziale n. 1293 del 09/08/2021 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI TERAMO E PER ALUNNI DISABILI IN SITUAZIONE DI GRAVITA'.

AGGIUDICAZIONE ALLA SOC. PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL . CIG 861625568E”;

☛ il Provvedimento Dirigenziale n. 1291 del 09/08/2021, ad oggetto “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO SPECIALISTICO – Impegno pluriennale di spesa anni 2021/2024 € 2.106.144,00 Iva inclusa 10% - CIG 861625568E”, con il quale si è determinata la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio;

☛ il Contratto rep. n. 5781 del 11/11/2021, a rogito della Segretaria Generale del Comune di Teramo, per la durata di anni due;

VISTO l'art. 9 del Capitolato d'Appalto nel quale è stabilito che *“per il Servizio Trasporto scolastico alunni disabili l'appaltatore, al fine del pagamento del corrispettivo mensile dovuto, è tenuto a presentare regolari fatture mensili distinte per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado e per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, entrambe corredate da attestazioni di presenza degli alunni trasportati, controfirmate dai Dirigenti Scolastici o loro delegati. L'Amministrazione comunale corrisponderà per ciascun alunno effettivamente trasportato un corrispettivo giornaliero pari ad € 30,00 I.V.A. esclusa, per un numero presumibile di max 18 alunni. La remunerazione che verrà corrisposta, deriverà unicamente dal reale numero di alunni disabili trasportati giornalmente quale risulterà dalle attestazioni di presenza di cui sopra”*;

VISTA la fattura, emessa dalla Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., nr. 269/02 del 20.07.2022, di complessivi € 1.056,00, incluso I.V.A 10%, prima nota n. 3490/2022 (visibile in data 12/08/2022) prot. PEC n. 48771 del 20.07.2022, relativa al trasporto alunni disabili della scuola dell'obbligo e dell'infanzia nel mese di giugno 2022, che si allega al presente atto;

RISCONTRATO che la Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l. ha regolarmente provveduto alla fornitura del servizio di cui trattasi, giusta riscontro operato sulla base dei fogli di presenza degli alunni trasportati relativi al mese di giugno, controfirmati dai Dirigenti degli Istituti scolastici frequentati dagli stessi;

DATO ATTO che:

a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che il numero di C/C dedicato è il nr. **-----OMISSIS-----**;

b) è stato provveduto ad acquisire il DURC nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi agli atti d'ufficio, che si allega al presente atto;

c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. **861625568E**;

CONSIDERATO che:

- a) il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;
- b) il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- c) è applicato l'art.4 del DPR n.207/2010 che prevede la ritenuta dello 0,50%;
- d) che non è applicabile quanto disposto dall'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997 introdotto dal D. L. 124/2019, in quanto l'appalto è caratterizzato dall'utilizzo di beni strumentali propri della Ditta affidataria, come recepito dalla Circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 1/E del 12/02/2020, art. 3.2.5, che prevede come causa di esclusione dalla nuova disciplina sui controlli fiscali l'utilizzo di beni strumentali che siano esclusivamente riconducibili a qualunque titolo giuridico all'appaltatore e quindi non beni di proprietà del committente;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1

denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l'altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di € 1.056,00, incluso I.V.A 10%, in favore della Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., sede legale a Gioia Del Colle (BA) 70023 in Piazza C. Battisti, 8 P.I. ~~OMISSIS~~, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato cod. IBAN ~~OMISSIS~~ – Istituto

Bancario "Banca Ifis Spa" – Sede di Bari Via Lucera 4, a saldo della fattura nr. 269/02 del 20.07.2022, di complessivi € 1.056,00, incluso I.V.A 10%, prima nota n. 3490/2022, prot. PEC n. 48771 del 20.07.2022, relativa al trasporto alunni disabili della scuola dell'obbligo e dell'infanzia nel mese di giugno 2022, che si allega al presente atto;

2) DI DARE ATTO che la somma di € 1.056,00, I.V.A. inclusa, trova disponibilità sull'impegno n. 2021/1396/1, capitolo 1370/1, del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022, piano dei conti U.1.03.02.15.003, CIG nr. **861625568E**;

3) DI DARE MANDATO al Servizio Finanziario per l'emissione di mandato di pagamento al netto della trattenuta dello 0,50, in applicazione dell'art.4 del DPR n.207/2010, così definito: fattura nr. 269/02 del 20.07.2022 € 4,80;

4) DI DARE ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

5) DI STABILIRE che la residua somma sull'impegno n. 2021/1396/1 sarà utilizzata per successive liquidazioni;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

7) DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

8) DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL VICE DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL VICE DIRIGENTE

Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2026 del 12/08/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 16/08/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2026 del 12/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 16/08/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2026 del 12/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	6099	1	1396	----- OMISSIS -----	1.056,00

Teramo, li 18/08/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
BOZZELLI MARINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2548

Il 18/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1455 del 18/08/2022 con oggetto: **SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI GIUGNO 2022 IN FAVORE DELLA DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 1.056,00.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 18/08/2022.