

La sottoscritta BOZZELLI MARINA ,

ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, **dichiara quanto segue:**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA BOZZELLI
Indirizzo	VIA PRINCIPALE ROCCA SANTA FELICITA SNC CIVITELLA DEL TRONTO (TE)
Telefono	
Pec	mrnbozzelli@pec.libero.it
E-mail	mrnbozzelli@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Sede di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 12/10/2020 ad oggi
Comune di Teramo (TE)</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Specialista Amministrativo Contabile Cat D1 – Area Finanza e Tributi
Teramo (TE)
Responsabile P.O. sezione “Programmazione e Gestione Bilancio”: pianificazione delle risorse finanziarie attraverso i documenti di programmazione, gestione contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo di gestione, supporto all’organo di revisione, certificazioni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Sede di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 24/06/2019 al 11/10/2020
Comune di Massignano (AP)</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 – Area Economico Finanziaria
Massignano (AP)
Responsabile P.O. dell’Area Economico Finanziaria: Ragioneria, Personale, Tributi. Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale. Adempimenti fiscali. Gestione giuridica ed economica del personale. Gestione tributi comunali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Sede di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 02/2012 al 23/06/2019
Comune di Civitella del Tronto (TE)</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1 – Settore Economico Finanziario
Civitella del Tronto (TE)
Tributi locali, economato, personale. Responsabile di procedimento.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Sede di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/08/2013 al 31/12/2014 - Dal 01/06/2015 al 31/07/2015</p> <p>Comune di Controguerra (TE)</p> <p>Pubblica Amministrazione in convenzione con il Comune di Civitella del Tronto (scavalco in eccedenza) – Settore Economico Finanziario</p> <p>Controguerra (TE) Gestione tributi locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Sede di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/07/2012 al 30/10/2012</p> <p>Comune di Tossicia (TE)</p> <p>Pubblica Amministrazione in convenzione con il Comune di Civitella del Tronto (scavalco in eccedenza) – Settore Economico Finanziario</p> <p>Tossicia (TE) Ragioneria, personale e tributi locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Sede di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14/12/2010 al 02/2012</p> <p>Comune di Pineto</p> <p>Pubblica Amministrazione Dipendente a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1</p> <p>Pineto (TE) CED, personale. Responsabile di procedimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Sede di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/10/2010 al 15/11/2010</p> <p>Teramo Lavoro Srl</p> <p>Società in house della Provincia di Teramo Dipendente a tempo determinato part time Teramo Attività amministrative di supporto alla progettazione e gestione dei fondi comunitari per i servizi all'impiego e la formazione professionale e continua. Attività amministrative inerenti i servizi all'impiego e i centri per l'impiego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Sede di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/10/2007 al 30/09/2010</p> <p>Provincia di Teramo – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</p> <p>Pubblica Amministrazione Dipendente a tempo determinato part-time Istruttore Amministrativo Cat. C1</p> <p>Teramo Attività amministrative di supporto alla progettazione e gestione dei fondi comunitari per i servizi all'impiego e la formazione professionale e continua. Attività amministrative inerenti i servizi all'impiego e i centri per l'impiego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01/07/2005 al 30/09/2007 (mesi 27) - dal 01/07/2004 al 30/06/2005 (mesi 12) - dal 01/09/2003 al 30/06/2004 (mesi 10) - dal 01/12/2002 al 31/08/2003 (mesi 9) - dal 01/08/2002 al 15/10/2002 (mesi 2,5) -dal 01/04/2002 al 30/06/2002 (mesi 3)</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Sede di lavoro
 - Moduli formativi effettuati

Provincia di Teramo – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto provinciale relativo al "Piano degli Interventi per l'Organizzazione dei Servizi per l'Impiego" in attuazione del POR Abruzzo 2000/2006.

Teramo

Attività amministrative di supporto alla progettazione e gestione dei fondi comunitari per i servizi all'impiego e la formazione professionale e continua. Attività amministrative inerenti i servizi all'impiego e i centri per l'impiego.

dal 2008 al 2010

Studio professionale

Dottori Commercialisti

Praticantato per il conseguimento dell'abilitazione a Dottore Commercialista e revisore dei conti

Teramo

Contabilità generale (fatture emesse e ricevute, liquidazione iva, prima nota, banche, bilanci); perizie contabili; fallimenti. Software utilizzato: Team System.

dal 2006 al 2008

Studio professionale

Dottori Commercialisti

Praticantato per il conseguimento dell'abilitazione a Dottore Commercialista

Teramo

Contabilità generale (fatture emesse e ricevute, liquidazione iva, prima nota, banche, bilanci); perizie contabili; fallimenti. Software utilizzato: Team System.

dal 2002 al 2007

Ial Cisl – Teramo

Ente di formazione professionale

Collaborazione occasionale in qualità di docente per corsi di formazione professionale

Teramo

Docenze effettuate nei seguenti moduli formativi per corsi di formazione professionale:

"Tecniche e strumenti di ricerca attiva del lavoro" (20 ore) Periodo giugno 2007;

"Europa e priorità strategiche" (10 ore) Periodo maggio 2007;

"Project Work" (30 ore). Periodo marzo - giugno 2007;

"Contabilità" (20 ore). Periodo febbraio – giugno 2007;

"Imprenditività ed imprenditorialità" (20 ore). Periodo 13/02/2007-15/03/2007;

"Imprenditività ed imprenditorialità" (20 ore). Periodo 11/01/2007-08/02/2007;

"Organizzazione aziendale" (10 ore). Periodo 05/12/2006-12/12/2006;

"Contabilità" (20 ore). Periodo 06/11/2006-11/12/2006;

"Organizzazione aziendale" (10 ore). Periodo 14/09/2006-21/12/2006;

"Servizi turistici" (20 ore). Periodo 22/06/2006-14/07/2006;

"Marketing" (20 ore). Periodo 30/06/2006-20/07/2006;

"Organizzazione aziendale" (10 ore). Periodo 10/05/2006-30/05/2006;

"Project Work" (30 ore). Periodo 04/04/2006-03/10/2006;

"Contabilità" (30 ore). Periodo 10/05/2006-02/11/2006;

"Imprenditività ed imprenditorialità" (20 ore). Periodo 15/03/2006-15/04/2006.

"Net Economy" (30 ore);

Web Marketing (45 ore). Periodo 01/12/2005-01/03/2006;

"Legislazione dei prodotti tipici" (15 ore), "Marketing dei prodotti tipici" (40 ore),

"Project Work" (30 ore). Periodo 01/10/2005-15/02/2006;

"Mercato Turistico", "Geografia Turistica", "Procedure e tecniche di gestione delle Agenzie Turistiche" (**85 ore**). *Periodo 01/05/2005-30/06/2005;*

"Legislazione nel settore degli Agriturismi"; "Risorse turistiche" (**55 ore**) *Periodo 01/03/2005-15/04/2005;*

"Mercato Turistico", "Marketing Turistico" (**40 ore**). *Periodo 15/11/2004-15/12/2004.*

"Web Marketing" (**45 ore**). *Periodo 07/01/2002-31/03/2002.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo –
REVISORE LEGALE: ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI REVISORI LEGALI AL N. 161739.

1993/2000

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale, conseguita il 28-04-2000 presso l'Università degli Studi dell'Aquila, con votazione 106/110

Titolo della tesi di laurea: "La gestione strategica e di marketing delle attività museali: il caso del Museo delle Ceramiche di Castelli".

1993

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Teramo, con votazione 52/60.

Formazione

- Date (da – a)
- Nome istituto formazione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome istituto formazione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome istituto formazione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome istituto formazione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome istituto formazione
- Principali materie

07/04/2022

Kibernetes

Enti locali e PNRR: aggiornamento su normativa, bandi monitoraggio e contabilità

16/06/2021

Formazione ASMEL

La determinazione saldo IRAP 2020 commerciale

24/02/2021

Formazione MAGGIOLI

La disciplina dell'IVA nella P.A.

26/01/2021

Comune Teramo

Corso GDPR Livello Base

15-16/12/2020

ANUSCA

Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica. Lo stato civile - insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche

26/05/2020

Scuola Regionale di formazione della PA

Seminario "Le regole per l'accesso al pubblico impiego e le spese di personale"

- Date (da – a) 31/01/2020
- Nome istituto formazione IFEL Fondazione ANCI
 - Principali materie Giornata Formativa "La legge di bilancio 2020"

- Date (da – a) 09/01/2020
- Nome istituto formazione Formazione Maggioli
 - Principali materie Corso formazione a distanza " Piano Formativo anticorruzione 2019-2020

- Date (da – a) 02/12/2019
- Nome istituto formazione Gruppo MIRA
 - Principali materie Giornata formativa "La contabilizzazione delle opere pubbliche dopo il DM 01/03/2019

- Date (da – a) 13/11/2019
- Nome istituto formazione Ministero Interno
 - Principali materie Giornata formativa "Personale e management"

- Date (da – a) 05/07/2018
- Nome istituto formazione SO.G.E.T. S.P.A
 - Principali materie Seminario "Le novità in materia di entrate locali. D.L. "Fiscale" e legge di bilancio 2018

- Date (da – a) 03/10/2017
- Nome istituto formazione Unione Comuni Città Territorio Val Vibrata
 - Principali materie Giornata formativa "La trasparenza amministrativa – La prevenzione della corruzione

- Date (da – a) 29/09/2017-03/10/2017
- Nome istituto formazione Comune di Civitella del Tronto
 - Principali materie Corso di formazione ai sensi degli artt. 36, 37 del D.Lgs. 81/2008

- Date (da – a) 22/06/2017
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie Giornata formativa "Le novità sui tributi locali e le norme speciali in materia per i comuni colpiti dagli eventi sismici"

- Date (da – a) 20/04/2016
- Nome istituto formazione Myo Srl
 - Principali materie Giornata formativa "Tributi comunali le novità del 2016

- Date (da – a) 11/04/2016
- Nome istituto formazione Soget Spa
 - Principali materie Giornata formativa "La nuova fiscalità locale"

- Date (da – a) 23/02/2016
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie Giornata formativa "Il nuovo assetto della fiscalità locale nel 2016

- Date (da – a) 30/11/2015
- Nome istituto formazione Soget Spa
 - Principali materie Giornata formativa "IMU, TASI, TARI, la riforma del contenzioso tributario - tutte le novità 2016"

- Date (da – a) 29/10/2015
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

- Principali materie Giornata formativa "I nuovi sistemi di incasso per la PA
 - Date (da – a) 01/12/2014
- Nome istituto formazione Soget Spa
 - Principali materie Giornata formativa "Local TAX, Imu, Tasi, Tari e riscossione"
- Date (da – a) 30/04/2014
- Nome istituto formazione Mediaprint Srl
 - Principali materie Tributi Locali IUC
- Date (da – a) 10/04/2014
- Nome istituto formazione Andreani Tributi
 - Principali materie Giornata formativa "I nuovi tributi comunali
- Date (da – a) 12/02/2014
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie Giornata formativa "La fiscalità comunale sugli immobili 2014"
- Date (da – a) 05/11/2013
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie Giornata formativa "La riscossione coattiva delle entrate degli enti locali "
- Date (da – a) 28/05/2013
- Nome istituto formazione ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie Giornata formativa "L'applicazione dell'imposta municipale propria in via sperimentale"
- Date (da – a) 21/03/2013
- Nome istituto formazione ANTHEA SRL
 - Principali materie Giornata formativa "TARES: istituzione e gestione, aspetti normativi, problematiche operative ed evoluzioni"
- Date (da – a) 26/09/2012
- Nome istituto formazione IFEL Fondazione ANCI
 - Principali materie Giornata formativa "Il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi"
- Date (da – a) 16/05/2012
- Nome istituto formazione IFEL Fondazione ANCI
 - Principali materie Giornata formativa "L'anticipazione sperimentale dell'IMU"
- Date (da – a) 2001
- Nome istituto formazione "Master in Marketing" organizzato dall'IRFO (Istituto di Ricerca e Formazione di Pescara) in collaborazione con la Fater S.p.a.
 - Principali materie Il marketing nella strategia d'impresa; implicazioni economico finanziarie delle attività di marketing; conoscere il consumatore e costruire una strategia di marca; lancio di un nuovo prodotto; analisi e valutazione delle performances di mercato; Category Management; Customer Marketing e Comarketing; le nuove sfide dei mercati distributivi; dal Sales al CBD; come si sviluppa un copy; il One to One: dal Direct Marketing ad Internet; Customer Service.
- Date (da – a) 2002
- Nome istituto formazione Corso di formazione "Tecnico marketing in aree e-business" (600 ore di cui 280 di stage aziendale) conseguito il 31/07/2002 con votazione 59/60, organizzato dallo IAL CISL Teramo.
 - Principali materie Informatica utente (40 ore: Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Reti informatiche); elementi di marketing; introduzione al commercio elettronico; tecnologie

per l'e-commerce; il commercio elettronico e l'azienda; strategie per l'e-business; acquisti e pagamenti on line; gli aspetti giuridici e fiscali del commercio elettronico; progettare ed implementare soluzioni e-commerce; introduzione al linguaggio HTML, Dreamweaver.

TITOLI VARI

Idoneità concorsi pubblici

- Date (da – a) **2018**
 - Ente Comune di Atri (2° in graduatoria) – Istruttore direttivo Contabile D1
-

- Date (da – a) **2018**
 - Ente Comune di Mosciano Sant'Angerlo (2° in graduatoria)– Istruttore direttivo Contabile D1
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE** Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

- Capacità di lettura **FRANCESE** Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono
-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativi: Windows, Mac OS. Applicativi di Office automation: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet Explorer: livello di conoscenza ottimo. Altri applicativi gestionali P.A.: Programmi Halley; Programmi TINN.

PATENTE O PATENTI

Patente Guida di tipo B

Civitella del Tronto, 23 settembre 2022

**In fede
F.to Marina Bozzelli**