



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 122 del 28/01/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 30 del 26/01/2022

PROPOSTA N. 119 del 19/01/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE - LIQUIDAZIONE MANPOWER MESE NOVEMBRE 2021 - €7.754,43 CIG 8648972D78

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30.12.2021 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2022 e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati

nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 19/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 17/06/2021;

DATO ATTO che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#) in quanto trattasi di impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr. 870 del 25/05/2021, con cui si è aggiudicato il servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali della città di Teramo per la figura professionale ascrivibile alla categoria C1 (istruttore educativo culturale) e B1 (esecutore servizi ausiliari e di supporto) di cui al vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali, alla MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. 11947650153, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs. 50/2016 sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella determinazione a contrarre e verso un ribasso unico percentuale del 45,12%, su margine di agenzia, posto a base di gara, pari ad €1,64/h IVA esclusa;

VISTO l'Impegno di spesa n° 705/1-2021 sul capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio di previsione 2021/2023 – anno 2022, residuo 2021, assunto con provv.to 344 del 03/03/2021 e successivi provv.ti nr.ri 566/2021, 863/21 e 888/21;

VISTE le fatture emesse dalla Società Manpower come di seguito specificate:

Società MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. 11947650153;

- Fatt. 2021-0134456 del 30/11/2021 PEC74463 del 13/12/2021, P.N.5475/21 di €6.896,24 – MESE DI NOVEMBRE 2021, in allegato al presente provvedimento;

- Fatt. 2021-0134455 del 30/11/2021 PEC74420 dell'11/12/2021, P.N.5479/21 di €368,51 – MESE DI NOVEMBRE 2021, in allegato al presente provvedimento;

- Fatt. 2021-0143247 del 27/12/2021 PEC199 del 4/01/2022, P.N.40/22 di €489,68 – MESE DI NOVEMBRE 2021 - integrazione, in allegato al presente provvedimento;

Totale €7.754,43

RISCONTRATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nel mese di novembre 2021 giusta riscontro operato sulla regolarità della prestazione rilevata dai fogli di presenze del personale somministrato regolarmente vistati dalla Coordinatrice di riferimento, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n° 136 del 13/08/2010 e ss. Mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) 8648972D78;

- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, agli atti d'ufficio, con scadenza 10/03/2022, in allegato al presente provvedimento;

- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;

- il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia;

- l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

ATTESO che in data 14/09/2021, con PEC n. 54622, il RUP ha inoltrato alla Società Manpower srl una contestazione d'addebito riferita all'inosservanza dell'art. 4, comma 2 del Capitolato d'appalto;

VISTO che l'Agenzia ha provveduto a presentare le proprie controdeduzioni con nota PEC prot. n. 55326 in data 17/09/2021, rigettate dal RUP con PEC n. 72641 del 02.12.2021 e che pertanto si intende procedere all'applicazione della penale comminata e prevista dal disciplinare, pari ad €150,00 con trattenuta sulla presente liquidazione;

CONSIDERATO che non trova applicazione l'art. 8 del DL 66/2014 in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1

denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE la spesa totale di €7.754,43 (soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia) a favore della società di seguito indicata da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato, con la seguente imputazione:

Eserc. Finanz. 2022, residuo 2021

Cap./Art. 1375/1 SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 07

Titolo 1 Macro aggregato 0.3 Piano dei Conti U.1.03.02.12.001

Imp./Pren. n. IMP. 705/1-2021 Importo €7.754,43

- Fatt. 2021-0134456 del 30/11/2021 PEC74463 del 13/12/2021, P.N.5475/21 di €6.896,24 – MESE DI NOVEMBRE 2021, in allegato al presente provvedimento;
- Fatt. 2021-0134455 del 30/11/2021 PEC74420 dell'11/12/2021, P.N.5479/21 di €368,51 – MESE DI NOVEMBRE 2021, in allegato al presente provvedimento;
- Fatt. 2021-0143247 del 27/12/2021 PEC199 del 4/01/2022, P.N.40/22 di €489,68 – MESE DI NOVEMBRE 2021 - integrazione, in allegato al presente provvedimento;

Totale €7.754,43

-----OMISSIS-----

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n 8648972D78;

DI DARE ATTO che l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

DI ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di €150,00 per l'applicazione della penale comminata, al capitolo di entrata 700/60, denominato "Introiti e rimborsi diversi", anno di esigibilità 2022;

DI EMETTERE relativa reversale d'incasso di €150,00, secondo quanto disposto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 119 del 19/01/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 24/01/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 119 del 19/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 26/01/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 119 del 19/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	579	1	705	----- OMISSIS -----	6.896,24
2022	579	2	705	----- OMISSIS -----	368,51
2022	579	3	705	----- OMISSIS -----	489,68

Teramo, lì 28/01/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 255

Il 31/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 122 del 28/01/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE - LIQUIDAZIONE MANPOWER MESE NOVEMBRE 2021 - €7.754,43 CIG 8648972D78**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 31/01/2022.