



CITTÀ DI TERAMO

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 1783 del 03/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 232 del 28/09/2022

PROPOSTA N. 2346 del 20/09/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO CORSI DI FORMAZIONE ETICA PUBBLICA E CODICE COMPORTAMENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO SPAZIOETICO. CIG:Z0637C1466.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

CONSIDERATO che in virtù di quanto indicato all'art.4: "L'aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79: "Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico";

DATO ATTO che l'Ente opera nel pieno rispetto delle normative dettate a livello nazionale;

RILEVATO infatti che il Comune di Teramo:

- svolge una continua attività di divulgazione mediante direttive a tutto il personale dell'Ente sulla corretta applicazione e conoscenza del Codice di comportamento dei Dipendenti (deliberazione G.C. n. 394 del 23/12/2021) e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (deliberazione G.C. n. 140 del 29/04/2022) i quali contengono disposizioni volte ad assicurare da parte dei dipendenti, oltre la qualità dei servizi prestati, anche la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei principi costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

- pone la massima attenzione sul rispetto della procedura operativa di rilevazione della situazione di conflitto di interesse, di cui all'allegato n. 8 al PTPCT 2022-2024, al fine di garantire, soprattutto nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adempimento degli obblighi correlati alla prevenzione della corruzione e della illegalità nonché per dare completa attuazione all'art. 42 del d.lgs 50/2016, all'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, in relazione all'art. 6 del DPR n. 62/2013, in merito al monitoraggio di situazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale dei contraenti;

- porta avanti attuando quelle che sono le Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, allegate alla Circolare MEF 11 agosto 2022, n. 30, ove si ribadisce la necessità del rilascio e del costante aggiornamento delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio

(DSAN) di assenza di situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità, inconferibilità, garantendo in ogni caso il rispetto dell'obbligo di astensione del personale dal partecipare a decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto di interessi (anche potenziale) di qualsiasi natura;

RILEVATO che, oltre alle attività sopra richiamate poste in essere dall'Amministrazione comunale, risulta necessario avviare dei corsi di formazione che meglio possano rispondere a quanto espresso nel sopra richiamato D.L. 30 aprile 2022, n. 36 e ss.mm.ii., inerente: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, nel valutare quale potesse essere uno dei percorsi formativi più adatti, che richiamasse le tematiche dell'etica pubblica a trecentosessanta gradi, dell'obbligo di dichiarazione ed astensione in situazioni di conflitto di interessi, dell'obbligo di comunicazione dell'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, della tracciabilità dei processi decisionali, del rapporto del dipendente con il cittadino, del comportamento in servizio e del comportamento nei rapporti con soggetti privati, ha ravvisato la necessità di dotarsi di corsi formativi che non siano di carattere generico, applicabili indistintamente ad ogni tipologia di Ente, bensì che siano calati e calibrati sulle caratteristiche del Comune di Teramo, che non si focalizzino solamente sul quadro normativo vigente bensì sulla dimensione valoriale dello stesso, che abbiano un taglio squisitamente pratico per meglio indirizzare i dipendenti comunali ad operare ed agire in rettitudine adottando comportamenti imparziali, in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

DATO ATTO che con nota Prot. n.60314 del 13/09/2022, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **OMISSIS**, con sede in Via Montegani, 1, Milano, ha trasmesso la Sua miglior proposta in materia di corsi formativi, ex art.4: "Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", per un importo di €4.900,00, I.V.A. esente ex art.10 D.P.R. n.633/72, per n. 2 percorsi formativi:

- percorso 1: Lezioni sul Codice di comportamento nel contesto del PNRR;
- percorso 2: Lezioni sull'etica pubblica nel comportamento in servizio, nei rapporti privati e nei rapporti con il pubblico;

CONSIDERATO che l'Autorità nel PNA 2019 propende fortemente per una formazione orientata allo studio di casi concreti calati nel contesto delle diverse amministrazioni e che favorisca la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione;

RILEVATO che la realizzazione di tali corsi per come gli stessi sono tagliati sulle peculiarità dell'Ente è focalizzata su un metodo di natura induttiva, partendo da casi concreti, riadattati alla realtà teramana e proposti per un uso narrativo lontano dai formalismi giuridici ed in ossequio a quanto espresso dal PNA 2019;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 56/2017 che:

- all'art.36 punto 2 lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- all'art.32, comma 2, consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO Il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 Euro, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016, ed in particolare del principio di rotazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e del DL.76/2020, alla sopra richiamata Associazione professionale Spazioetico C.F.-P.I.V.A.: **--OMISSIS--**, con sede in Via Montegani, 1, Milano, in possesso di pregresse esperienze analoghe a quella oggetto di affidamento, per la realizzazione di n. 2 corsi formativi a distanza su etica pubblica - conflitto d'interessi – codice di comportamento dei dipendenti comunali, come da preventivo depositato agli atti d'ufficio;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad € 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

CONSIDERATO che nel caso di specie non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA;

RILEVATO che non risultano attive convenzioni CONSIP inerenti la formazione su etica pubblica - conflitto d'interessi – codice di comportamento dei dipendenti comunali, specificamente costruita sulle peculiarità del Comune di Teramo e calata negli ambiti di interesse sopra richiamati;

DATO ATTO che nel caso di specie non trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia di DURC, come risulta da estratto INPS_32683235 del 14/09/2022 e da quanto dichiarato dal Legale rappresentante dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **--OMISSIS--**, Via Montegani, 1, Milano, con comunicazione prot. 62508 del 21/09/2022, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.Z0637C1466;

PRESO ATTO che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che secondo quanto espresso dalle Linee Guida n. 4 ANAC...:” tutti gli affidamenti diretti con importi fino a € 5.000, affidati solo sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dall'operatore economico individuato, debbano contenere espressamente delle specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto”.

VISTE le note:

- prot.n.61209 del 15/09/22, con cui il Sig. Di Rienzo Massimo Legale rappresentante dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano, ha dichiarato, ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;

- prot.n.61800 del 19/09/22, con cui il Sig. Di Rienzo Massimo Legale rappresentante dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano, ha comunicato ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;

- prot. n.63938 del 26/09/22 con cui il Sig. Di Rienzo Massimo Legale rappresentante dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano, ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che è stata avviata la verifica dei requisiti in capo all' Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa all' esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione, che presenta sufficiente disponibilità:

Esercizio finanziario 2022 - Cap.250 – Art.4, denominato: “SPESE PER CONVEGNI E FORMAZIONE PROFESSIONALE - OBBLIGATORIA/PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA”, Missione 01 - Programma 02-Titolo 1 -Macro aggregato 03 -Piano dei conti 1.03.02.04.000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato D.Lgs. 18 agosto 2000, n.167 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016;

VISTO il DL.76/2020;

RILEVATO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento ed al conseguente provvedimento finale:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:
- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;
 - MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio.

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTE:

- la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse acquisita e depositata agli atti d'ufficio, prot. n.64569 del 28/09/2022;
- la regolarità dell'attività di istruttoria;
- l'accertamento dell'inapplicabilità delle disposizioni vigenti in materia di DURC;
- la dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- la consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **--OMISSIS--**, Via Montegani, 1, Milano;

VISTO il Decreto n. 3 del 17.02.2021 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di direzione di settori non incardinati in Area alla Dott.ssa Daniela Marini, Segretario Generale del Comune di Teramo, in attuazione della riorganizzazione dell'Ente:

- Ufficio di Gabinetto;
- Ufficio Stampa e Comunicazione;
- Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione - Analisi organizzativa delle funzioni ed attribuzioni dell'Ente, criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e redazione schemi organizzativi, - Pari opportunità;
- Supporto tecnico - giuridico intersettoriale alle procedure amministrative e alla redazione degli atti- attività deflattiva del contenzioso – rapporti con le società partecipate, Segreteria Generale;
- Affari Generali, Prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa,
- Smart City e partecipazione – Digitalizzazione e Transizione al Digitale – Privacy - Informatizzazione e statistica – Protocollo Informatico e sito istituzionale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dall'Organo di indirizzo politico;

CONSIDERATO, che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. DI AVVIARE una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, per la scelta di un operatore e di procedere al contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e del D.L.76/2020, all'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **--OMISSIS--**, Via Montegani, 1, Milano, per la realizzazione di n.2 percorsi formativi;

2. DI APPROVARE il preventivo presentato dall'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **---OMISSIS---** Via Montegani, 1, Milano, prot. n.60314 del 13/09/2022, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €4.900,00 (I.V.A. esente ex art.10 D.P.R. n.633/72), a favore dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: **--OMISSIS--**, con sede in Via Montegani, 1, Milano, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

4. DI IMPUTARE la spesa al Cap.250 – Art.4, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, descrizione “SPESE PER CONVEGNI E FORMAZIONE PROFESSIONALE - OBBLIGATORIA/PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA”– Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.000;

5. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. DI PRENDERE ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. Z0637C1466;

7. DI DARE ATTO che:-

- nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;

- il Sig. Massimo Di Rienzo, legale rappresentante dell'Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano, ha dichiarato, ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto ed ha dichiarato, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

8. DI DARE ATTO che è stata avviata la verifica dei requisiti in capo all' Associazione professionale Spazioetico, C.F.-P.I.V.A.: --OMISSIS--, con sede in Via Montegani, 1, Milano e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

9. DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

10. DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

11. DI DARE ATTO che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

12. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

13. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Matronola

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

Adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Marini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2346 del 20/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento MATRONOLA ELENA in data 28/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2346 del 20/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa MARINI DANIELA in data 28/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2346 del 20/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	250	1874	1	01	02	1	03	1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	4.900,00

Teramo, li 03/10/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3068

Il 04/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1783 del 03/10/2022 con oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO CORSI DI FORMAZIONE ETICA PUBBLICA E CODICE COMPORTAMENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO SPAZIOETICO. CIG:Z0637C1466.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 04/10/2022.