CITTÀ DI TERAMO

AREA 5 - MUSEI CULTURA E TURISMO, COMMERCIO, SUAP

REGISTRO GENERALE N. 1788 del 03/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 96 del 20/09/2022
PROPOSTA N. 2342 del 20/09/2022

OGGETTO: PORTALE POLO MUSEALE E ATTIVITA DI DIGITAL MARKETING. PROGETTO TRIENNALE. IMPORTO €.37.515,00, IVA COMPRESAA. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CYKEL SOFTWARE DI GIAMMARIA DE PAULIS. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.CIG: Z82372D69D.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
-con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024" ed il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024";
-con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

CONSIDERATO che l'esigenza di promuovere il proprio territorio e le relative risorse ad un numero sempre crescente di utenti rivela una certa sensibilità che i Comuni hanno nei confronti dei propri cittadini: cioè ottimizzare i processi di promozione e di marketing del territorio e migliorare la qualità dell'informazione, del servizio, del reperimento e della distribuzione di materiale adeguato tramite il sistema informativo online;

CONSIDERATO altresì che:
-si intende procedere alla realizzazione di un nuovo portale web "Polo Museale" in linea con gli odierni standard della comunicazione digitale, capaci di garantire un'esperienza di navigazione performante e un migliore accesso all'informazione, ai contenuti e alle risorse oggi sempre più ricercate dal pubblico attraverso i portali online;
-per l'aggiornato portale, si intende ripensare l'architettura delle proprie informazioni secondo un approccio che, semplificando l'accesso alle indicazioni di prima utilità, guidi il visitatore in profondità tra i contenuti che descrivano tutte le località/le frazioni del territorio, tutti i i punti di interesse presenti, tutti i luoghi che compongono il Polo Museale, gli eventi e le numerose attività dell'Area educativa, il patrimonio conservato nelle Collezioni, un archivio storico delle mostre realizzate, notizie ed eventi di interesse, etc. etc.;
-il nuovo portale web, inoltre, dovrà assicurare la messa in esercizio dello stesso nella versione in inglese;

VISTA la proposta presentata dall'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, via Renato Molinari n.3, 64100 Teramo, P.IVA 00992330670, Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022, e cioè la realizzazione del portale web del Polo Museale della Città di Teramo-Progetto triennale 2022-2023-2024, che si compone delle seguenti parti:
-Sviluppo e mantenimento del portale web del polo museale;
-Mini-portale web del polo museale in inglese;
-Area Shopping del polo museale in italiano;
-Mantenimento del portale web Premio Teramo;
-Gestione dei canali social FB e Instagram per il polo museale;
-Servizio fotografico (2 giornate);

CONSIDERATO che la proposta prevede *la realizzazione di un portale web con forte declinazione nel marketing territoriale in italiano secondo le ultime linee guida tipiche del web 2.0 e responsive e che da una prima analisi completa del sito internet si evince:*
1. una sezione modello che servirà a descrivere le caratteristiche generali di ogni singola pagina del sito per una lingua di riferimento;
2. una descrizione delle caratteristiche tecniche e delle fasi affrontate per la realizzazione dell'intero progetto Internet;

PRESO ATTO delle descrizioni di ogni singolo punto, di seguito sinteticamente riportate:
SEZIONE MODELLO
o diverse pagine web dedicate ad ***informazioni istituzionali*** *del tipo:*
• ***Info generali***
-Info e contatti
-Visite guidate

-Come raggiungerci

• ***Tutte le località/frazioni del Comune di Teramo****;*
In questo modulo verranno gestiti tutte le frazioni del territorio, arricchendole con una breve descrizione, alcune fotografie e la relativa geolocalizzazione.
• ***Punti di interesse del territorio***
In questo modulo verranno gestiti tutti i punti di interesse presenti (musei, monumenti) classificati in base a varie tipologie e alla loro posizione geografica.
• ***Luoghi***
Uno spazio in cui presentare tutti i luoghi che compongono il polo museale.
Per ogni scheda sarà possibile disporre di una descrizione, orari di ingresso, una galleria fotografica (max 10 foto), una planimetria, una galleria video (max 10 video embedded Youtube).

Per tutti i luoghi, al fine di facilitare l'accesso a tali contenuti, sarà attivato un servizio audio che consente anche di ascoltare le descrizioni tramite una voce femminile sintetizzata.
-Settore Educativo*.*
In questa area saranno disponibili, in base ad una macro suddivisione per famiglie, scuola giovani e adulti, tutte le attività che è possibile usufruire all'interno del polo museale.
-Collezioni*.*
In questa area sarà possibile inserire le collezioni disponibili presso il polo museale di Teramo.
-Mostre*.*
In questa area sarà possibile caricare tutte le mostre che il polo museale di Teramo organizza, mantenendo anche un archivio storico.
-Notizie ed Eventi*.*
In questo modulo verranno visualizzati tutti gli eventi di interesse.
-Itinerari*. In questo modulo verranno predisposti degli itinerari sul territorio (massimo 10) da presentare all'utenza utilizzando tecnologie di tipo Maps.*
-Area Shopping
-Diverse pagine web relative alla presentazione dei servizi inerenti il trasporto*.*
-Diverse pagine web per la presentazione di tutti i prodotti*.*
• ***Diverse pagine web per la gestione del processo di vendita****;*

CONSIDERATO, inoltre, che la proposta prevede il *mantenimento del portale web www.premioteramo.it e dei seguenti servizi:*
o Licenza di utilizzo sistema GIANO EVO concessa a Comune di Teramo;
o Monitoraggio piattaforma;
o Manutenzione modelli su Giano Evo per la gestione online di:
▪ *Novità*
▪ *Testimonianze*
▪ *Partecipanti/Racconti*
▪ *Partecipanti/Racconti - Anni*
▪ *Rassegna stampa*
▪ *Galleria*
o Manutenzione e gestione servizi di posta elettronica
o Costi a dominio e di mantenimento annuo per il dominio premioteramo.it
o Hosting

*CONSIDERATO ch*e il progetto include anche *il mantenimento del dominio, del server, delle caselle di posta elettronica, l'aggiornamento dei software, la manutenzione ordinaria e del sito Internet, la licenza di utilizzo dei software di proprietà della Cykel Software, il mantenimento delle app e dei relativi store online* e che *ulteriori aggiunte o modifiche sono soggette a successivo accordo sulla base del lavoro da produrre e sulle esigenze di eventuali adeguamenti;*

ATTESO che la suddetta proposta prevede altresì quanto segue*:*
- i pagamenti verranno effettuati tramite fatture annuali emesse il 31/12 dell'anno di riferimento della manutenzione;
- tutti i servizi saranno attivi per 36 mesi dall'affidamento del progetto;
- in caso di recesso anticipato il Comune di Teramo è comunque obbligato a corrispondere l'intera quota economica di pertinenza anche per il periodo di servizio non goduto;
*-il mancato pagamento, dopo due solleciti, delle quote accordate darà possibilità alla Cykel Software di Giammaria de Paulis di disattivare tutti i servizi web e di posta elettronic*a collegati a questo progetto senza responsabilità alcuna nei confronti del Comune di Teramo e con preavviso di 30 gg.;

ATTESO inoltre che:
-tutti i software sono di proprietà della Cykel Software e forniti tramiti tramite licenza triennale di utilizzo al Comune di Teramo, e che *in caso di risoluzione del contratto la Cykel Software fornirà il sito web (riferito alla sola area pubblica) in formato html statico senza la presenza di alcuna interazione/funzionalità collegata con la piattaforma LAMP (Linux, Apache, Mysql e Php);*
-il Comune di Teramo sarà totalmente responsabile di tutti i contenuti e funzionalità presenti sul sito internet ed ivi comprese tutte le formalità necessarie e obbligatorie in termini di Legge, e dovrà far sì che tutto il materiale pubblicato sia conforme alle normative vigente.Tutti i contenuti del sito web, eccetto il software Giano Evo, sono di proprietà del Comune di Teramo;

PRESO ATTO che il Comune di Teramo dovrà fornire il materiale fotografico in suo possesso da inserire e tutti i contenuti testuali, sia in italiano che in inglese, in tempo utile ed in formato elettronico;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'iniziativa di seguito riportati:
-reperire le informazioni essenziali sul sito web dell'Ente;
-supportare la visita e la fruizione delle collezioni civiche;
-far conoscere i luoghi della cultura del Polo Museale e contribuire alla costituzione di una comunità culturale;
-ampliare il ruolo e l'immagine dei luoghi della cultura del Polo Museale per la promozione turistica del territorio;
-ottemperare al principio di cittadinanza per un'amministrazione trasparente e partecipata;

ACCLARATO che:
-il passaggio al digitale sta provocando effetti evidenti sulle identità e sulle culture, trasformando radicalmente la forma stessa della conoscenza ed, infatti, la digitalizzazione del patrimonio culturale consente di condividere e utilizzare nuovi modelli di fruizione per i Beni Culturali;
-che il patrimonio culturale digitale che si sta sviluppando insieme alle reti e alle infrastrutture digitali costituisce uno strumento formidabile per nuove opportunità di ricerca e di studio: non solo una miniera di conoscenze per il futuro, ma nuove metodologie e servizi direttamente disponibili in rete dove innovazione, ricerca, comunità e condivisione costituiscono un nuovo paradigma per conoscere il passato e costruire un nuovo umanesimo basato sulle nuove tecnologie;

ACCERTATO che, come da curriculum in atti, il titolare dell'impresa individuale Cykel Software, è una persona qualificata che risulta avere esperienza nel settore, annoverando tra i suoi clienti nell'ambito dell'affidamento in corso, molte società del settore privato oltre a Enti Pubblici e diverse Società con partecipazione pubblica, queste ultime due categorie di seguito nominativamente riportate:

Enti Pubblici: *Comune di Teramo, Comune di Controguerra, Comune di Alba Adriatica, Comune di Tortoreto, Comune di Corropoli, Comune di Mosciano Sant'Angelo, Comune di Roseto degli Abruzzi, Comune di Giulianova, Comune di Campli, Comune di Rocca Santa Maria, Comunità del Garda, Ordine medici e Chirurghi della Provincia di Teramo, Ordine degli Avvocati della Provincia di Teramo, BIM Teramo, Ater Teramo, Comune di Castel Vetrano Selinute (Trapani);*

Società con partecipazione pubblica*: Poliservice Srl, Teramo Ambiente Spa, TUA Abruzzo SpA, Montagne Teramane e Ambiente SpA, Ecotedi Scarl, Consorzio Punto Europa Scarl, Cosev Servizi SpA, Giulianova Patrimonio srl, Gran Sasso Teramano SpA, Ruzzo Reti SpA.;*

RICHIAMATI:
-l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
-l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. il quale stabilisce che: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*.";
-l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €.5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

-l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale stabilisce, tra l’altro, che: “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro…*”;
-l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale ai commi 1 e 2, recita, tra l’altro:
“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.
2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta…”;

RICHIAMATA inoltre :
- la L. 11 settembre 2020, n. 120, aggiornata, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”, in particolare l’Art. 1 (*Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*) nel quale si stabilisce che:
“1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 … omissis...”;
“2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016secondo le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro...omissis… ;

ATTESO che per lo svolgimento delle suddette procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica, ivi compreso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePA), messo a disposizione dal Ministero dell’Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A. (art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., comma 6, ultimo periodo);

ATTESO, inoltre, che la vigente normativa in materia di contenimento della spesa per l’acquisizione di beni e servizi, espressamente richiamata dal comma 1 dell’art.37 del D.Lgs.n.50/2016, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:
-l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 e successive modifiche e integrazioni, e art.1, comma 449, Legge n.296/2006 e successive modifiche e integrazioni);
-l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, Legge n.296/2006, come modificato da ultimo dall'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018);

DATO ATTO che è stata accertata l’attuale inesistenza di convenzioni CONSIP operative relativamente al servizio da affidare;

DATO ATTO inoltre che:
●nel Mepa risulta attivo il Bando “SERVIZI – Supporto e consulenza in ambito ICT”;
●nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la trattativa diretta quale procedura per eseguire l'affidamento;
●la trattativa diretta si configura come una modalità semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

ATTESO che la suddetta proposta di realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi) prevede una spesa di € 30.750,00 oltre Iva, per un totale complessivo di €.37.515,00, IVA 22%compresa;

CONSIDERATO che il valore della proposta oggetto della presente procedura di affidamento rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario per i quali è possibile ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

RITENUTO, quindi, di procedere, all'affidamento per la realizzazione della predetta proposta, mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e al Decreto Legge 18 Aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6, con Delibera di Consiglio n.636 del 10/07/2019;

RILEVATO che, al fine di procedere all'affidamento in argomento assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la sottoscritta responsabile del Procedimento anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della suddetta procedura di affidamento, stabilendo l'importo massimo onnicomprensivo di spesa di € 30.750,00 + IVA 22% (€.37.515,00, Iva compresa);

ATTESO che per l'affidamento in questione non emergono rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.L.gs. 09.04.2008 n.81, pertanto il DUVRI non deve essere predisposto ed i relativi costi possono preventivamente essere esclusi;

VISTO per l'affidamento l' allegato (A) Progetto per la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>, redatto dalla citata R.U.P., dott.ssa Domenica Greco, secondo quanto stabilito dall'art.23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n.50/2016, il quale si compone dei seguenti elaborati:
a.Relazione tecnico-illustrativa;
b.Indicazione in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81;
c.Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
d.Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
e.Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
f.Schema di contratto;

RITENUTO il suddetto allegato (A) senz'altro meritevole di approvazione;

RILEVATO che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità su richiesta delle stazioni appaltanti;

CONSTATATO che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della realizzazione dell'iniziativa in oggetto presso il sito dell'Autorità cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG) numero: Z82372D69D;

ATTESO che:
-con nota del 25/01/2021, prot. comunale n.91979, il Comune di Teramo ha chiesto l' assegnazione di un contributo ai sensi dell'articolo 1, comma 359, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (D.M. 8 ottobre 2020, n. 451) per il potenziamento delle attività di comunicazione e di promozione dei musei;
-il MIBACT Direzione Generale Musei ha concesso a tal fine e versato un importo di €.3.241,49, giusta reversale di incasso n.7419 del 19/05/2022, che si intende destinare per le spese in oggetto;

PRESO ATTO che la summenzionata spesa complessiva di **€.37.515,00,** trova disponibilità nel modo seguente:

annualità 2022 - **€ 12.505,00**

-per **€.3.241,49** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2022, Cap. 1496/1 denominato "Spese per manifestazioni varie" - Missione 05 – Programma 02 - Titolo 1- Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.004 - Codice SIOPE 1332, giusta citata reversale di incasso n.7419 del 19/05/2022, Capitolo d'Entrata 141/0 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022, denominato: "CONTRIBUTO STATALE PER MANIFESTAZIONI VARIE" – Piano dei Conti 2.01.01.01.000 - Codice SIOPE 2102;
-per **€.9.263,51** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2022, cap. 1490/1 denominato "Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi" - piano dei conti 1.03.02.02.004 - codice SIOPE 1332;

annualità 2023
- **€ 12.505,00** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2023, cap. 1490/1 denominato "Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi" - piano dei conti 1.03.02.02.004 – codice SIOPE 1332;

annualità 2024
- **€ 12.505,00** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2024, cap. 1490/1 denominato "Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi" - piano dei conti 1.03.02.02.004 – codice SIOPE 1332;

RILEVATO CHE:
● il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;
● sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
● il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

DATO ATTO, altresì, del termine di 180 giorni fissato per lo svolgimento del processo e delle sue attività, giusta mappatura dei processi;

VISTI:
● la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'08/08/2020, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 di rettifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
● il Decreto Sindacale n.25 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Fulvio Cupaiolo l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 5 denominata "GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA' CAPOLUOGO" risultata dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;
● la Disposizione di Servizio, prot. n.29579 del 04/05/2022, con la quale il Dirigente dell'Area 5 "GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA' CAPOLUOGO", dott. Fulvio Cupaiolo, ha individuato la Dott.ssa Domenica Greco quale Responsabile, tra l'altro, dei procedimenti afferenti agli uffici e ai servizi di assegnazione "Gestione Musei, siti archeologici, Pinacoteca civica e Laboratori culturali";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

1. DI INDIVIDUARE la Dott.ssa Greco Domenica, Funzionaria Responsabile del Settore 5.1 “Musei e Siti Archeologici - Pinacoteca Civica e Laboratori Culturali - Cultura-– Turismo -Tempo Libero - Manifestazioni e Procedimenti amministrativi - Promozione e coordinamento delle Iniziative per i Giovani”, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica professionale di Esperto amministrativo, quale RUP del procedimento in argomento, e di autorizzare l’avvio della procedura per la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>, proposta dall’Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, via Renato Molinari n.3, 64100 Teramo, P.IVA 00992330670, con riferimento al preventivo formulato dal medesimo soggetto giuridico (Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022) numero CIG: *Z82372D69D*, per una spesa massima di € 30.750,00 + IVA 22% (€.37.515,00, Iva compresa);

2.DI APPROVARE per l’affidamento il Progetto per la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>, Allegato “A” al presente provvedimento, redatto dalla citata Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Domenica Greco, secondo quanto stabilito dall’art.23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n.50/2016, il quale si compone dei seguenti elaborati:

a. Relazione tecnico-illustrativa;
b. Indicazione in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all’art.26, comma 3, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81;
c. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
d. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
e. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
f. Schema di contratto;

3.DI APPROVARE, altresì, lo schema della lettera di invito da recapitare all’Impresa summenzionata nel testo che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera “B”, ne costituisce parte sostanziale ed integrante;

4.DI DARE ATTO che l’importo di **€.37.515,00,** trova disponibilità nel modo seguente:

annualità 2022 - **€ 12.505,00**
-per **€.3.241,49** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2022, Cap. 1496/1 denominato “Spese per manifestazioni varie” - Missione 05 – Programma 02 - Titolo 1- Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.004 - Codice SIOPE 1332, giusta citata reversale di incasso n.7419 del 19/05/2022, Capitolo d’Entrata 141/0 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022, denominato: “CONTRIBUTO STATALE PER MANIFESTAZIONI VARIE” – Piano dei Conti 2.01.01.01.000 - Codice SIOPE 2102;
-per **€.9.263,51** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2022, cap. 1490/1 denominato “Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi” - piano dei conti 1.03.02.02.004 - codice SIOPE 1332;

annualità 2023
- **€ 12.505,00** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2023, cap. 1490/1 denominato “Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi” - piano dei conti 1.03.02.02.004 – codice SIOPE 1332;

annualità 2024
- **€ 12.505,00** sul Bilancio di previsione 2022-2024, Esercizio 2024, cap. 1490/1 denominato “Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali. Prestazioni di servizi” - piano dei conti 1.03.02.02.004 – codice SIOPE 1332;

5.DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, per la prenotazione della spesa che dovrà essere imputata come disposto al precedente punto del dispositivo;

6.DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Teramo www.comune.teramo.it nella sessione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.L.vo n.33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii., ed all’Albo pretorio online.

Accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento,

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Domenica Teresa Greco

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento;

Esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Cupaiolo

Allegato “A”

CITTA' DI TERAMO
AREA 5 – Settore 5.1
PROGETTO PER LA:

<<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>> CIG: *Z82372D69D.*

a) Relazione tecnico-illustrativa.
Il Settore 5.1 “Musei - Siti Archeologici - Pinacoteca Civica e Laboratori Culturali - Cultura - Turismo e Procedimenti Amministrativi - Promozione e Coordinamento delle Iniziative per i Giovani”, nel nuovo assetto organizzativo del 14/08/2020, opera attraverso diverse forme di interventi, attuati in esecuzione delle molteplici norme che regolamentano il Settore, al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali prefissati.
All'Ufficio spettano, tra l'altro, le funzioni di:
-promozione della cultura e del turismo e delle attività ed iniziative culturali, inclusa l'organizzazione, anche mediante soggetti esterni, di spettacoli, manifestazioni, eventi ed iniziative musicali, teatrali, letterari e culturali;
-promozione, pianificazione e gestione delle manifestazioni e attività turistiche e ricreative;
-programmazione, pianificazione e gestione del Museo Archeologico, Pinacoteca Civica, Laboratorio di Arti Contemporanee (L’ARCA), siti archeologici e relative attività.
Una delle competenze del settore è pertanto la promozione del territorio teramano e delle relative risorse da realizzarsi non solo con l’ utilizzo dei nuovi sistemi digitali, ma cercando di ottimizzare i processi di promozione e di marketing del territorio e migliorare la qualità dell’informazione, del servizio, del reperimento e della distribuzione di materiale adeguato tramite il sistema informativo online. In tale prospettiva si intende procedere all’aggiornamento del portale web del Polo museale della città di Teramo in linea con gli odierni standard della comunicazione digitale, capaci di garantire un’esperienza di navigazione performante e un migliore accesso all’informazione, ai contenuti e alle risorse oggi sempre più ricercate dal pubblico attraverso i portali online. Infatti per l’aggiornato portale, si intende ripensare l’architettura delle proprie informazioni secondo un approccio che, semplificando l’accesso alle indicazioni di prima utilità, guidi il visitatore in profondità tra i contenuti che descrivano tutte le località/le frazioni del territorio, tutti i i punti di interesse presenti, tutti i luoghi che compongono il Polo Museale, gli eventi e le numerose attività dell’Area educativa, il patrimonio conservato nelle Collezioni, un archivio storico delle mostre realizzate, notizie ed eventi di interesse, etc. etc. Il portale, inoltre, dovrà prevedere una versione in inglese dello stesso. Si intende altresì procedere al mantenimento del portale web “Premio Teramo”, l’evento culturale per eccellenza della Città di Teramo.
==========
b) Indicazioni in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs.09.04.2008, n.81.
Per quanto riguarda la determinazione degli oneri derivanti dall'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n.81, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che, tenuto conto della sua specifica tipologia, non esistono apprezzabili rischi da interferenze nell'effettuazione del servizio in questione mentre per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta fermo l'obbligo per l’affidatario di provvedere all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi previsto dall'art.28 del citato D.Lgs. n.81/2008, oltre all'obbligo di adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.
==========
c) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio.
La spesa occorrente per la realizzazione dell’iniziativa di cui trattasi viene quantificata, in € 30.750,00 + IVA 22% (€.37.515,00, Iva compresa).
==========
d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.
Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per la realizzazione dell’iniziativa in argomento comporta un corrispettivo massimo di € 30.750,00 + IVA 22% (€.37.515,00, Iva compresa).
==========

e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER la:
<<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>
CIG: *Z82372D69D*

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento per la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>, giusta proposta formalizzata dalla Cykel Software di Giammaria de Paulis , Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022 e Prot. Com.le n.54425 del 17/08/2022, in atti.

ART. 2 - IMPORTO

Il costo dell'operazione è di € 30.750,00 + IVA 22% (€.37.515,00, Iva compresa) e con il seguente piano di fatturazione: fatture annuali emesse il 31/12 dell'anno di riferimento della manutenzione.

Il mancato pagamento, dopo due solleciti, delle quote accordate darà possibilità alla Cykel Software di Giammaria de Paulis di disattivare tutti i servizi web e di posta elettronica collegati a questo progetto senza responsabilità alcuna nei confronti del Comune di Teramo e con preavviso di 30 gg.

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La fornitura del servizio oggetto del presente capitolato sarà affidata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm., mediante affidamento diretto da realizzarsi tramite lo strumento della Trattativa diretta con l'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, via Renato Molinari n.3, 64100 Teramo, P.IVA 00992330670, sulla piattaforma MEPA di Consip, ponendo come importo massimo a base di offerta, l'importo di €.30.750,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento senza che l'operatore economico possa accampare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad Essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi saranno attivi per 36 mesi dall'affidamento del progetto.

La fornitura del servizio di cui al presente disciplinare dovrà essere effettuata con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dalla proposta presentata dall'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022 e Prot. Com.le n.54425 del 17/08/2022, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a completo carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

-il rispetto delle norme di sicurezza;

-l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro, ivi comprese le prescrizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008, anche con riferimento al pubblico.

In caso di mancato o non conforme adempimento del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso, procedendo alla richiesta di un congruo risarcimento dei danni secondo quanto previsto dal successivo art.6.

Per quanto non espressamente previsto, si intendono specificatamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nel Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50 e ss.mm. e ii..

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente fornitura costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge n.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti l'Ente ha diritto di addebitare le penali, di seguito precisate, ai sensi dell'art.1382 C.C..

Per prestazioni eseguite in modo imperfetto l'Ente potrà pretendere dall'affidatario la ripetizione a regola d'arte nei tempi e con le modalità indicate dall'Ente medesimo.

La penale minima che l'Amministrazione Comunale ha titolo di applicare è la seguente, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento:

a) nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa, vi sia mancata, irregolare e non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, l'Amministrazione Comunale applicherà all'affidatario una penale di €.500,00 (diconsi cinquecentoeuro).

In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione scritta del disservizio o dell'inadempimento stesso ed alla contestuale fissazione di un termine a suo insindacabile giudizio per la regolarizzazione in relazione alla gravità del disservizio o dell'inadempimento e all'incidenza sulla regolarità del servizio reso.

Alla contestazione formulata dall'Amministrazione Comunale, l' affidatario ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre due giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione ovvero nel maggiore termine stabilito dall'Amministrazione in casi di particolare complessità.
Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di accertato inadempimento o disservizio, il Comune applicherà la relativa penale mediante trattenuta sul mandato di pagamento emesso in favore dell'Impresa stessa.
L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti al Comune per le violazioni contrattuali ed in particolare il diritto al risarcimento delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle inadempienze riscontrate.
Qualora l'affidatario non ottemperi, tempestivamente, alle prescrizioni impartite dall'Ente, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto di affidamento con preavviso di 5 (cinque) giorni, e restando a carico dello stesso affidatario il risarcimento di eventuali ulteriori danni ed il rimborso di eventuali ulteriori spese derivanti all'Ente a questo riguardo.
Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile, al solo giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione inoltrata con raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:
-quando vi sia grave violazione da parte dell'affidatario a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Teramo;
-quando l'affidatario non realizza la fornitura del servizio entro il termine fissato;
-fallimento dell'affidatario;
-quando l'affidatario incorra in gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento, o in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
-in caso di frode;
-qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa nel corso della procedura di affidamento. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e procederà altresì all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

ART. 7 - SPESE, IMPOSTE E TASSE
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, se ed in quanto dovuti, sono a carico dell'Affidatario che espressamente le assume.

ART. 8 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO
Il prezzo è indicato nell'art.2 del presente documento ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere, direttamente e/o indirettamente, imputabile all'oggetto del presente capitolato.
Il corrispettivo oggetto del presente capitolato sarà liquidato, previa presentazione di fatture annuali emesse il 31/12 dell'anno di riferimento della manutenzione, accompagnate da una relazione che attesti le attività svolte. L'affidatario si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.
Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, redatte secondo le norme in vigore.
La fattura elettronica dovrà indicare con chiarezza gli elementi dell'affidamento, il prezzo complessivo, il Codice Identificativo di Gara (CIG), il numero dell'Impegno della spesa dell'ufficio ordinante e tutte le notizie utili per la meglio indicazione della fornitura e prestazione effettuata.
Il pagamento a favore dell'affidatario, effettuato in applicazione del presente affidamento, dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul "conto corrente dedicato", intestato all'Impresa la quale dovrà provvedere a fornire apposita attestazione sulla base delle disposizioni previste dall'art.3 della L. n.136/2010.
Il conto corrente dedicato utilizzato per il pagamento dovrà essere acceso presso un Istituto di credito presente sul territorio nazionale.
In assenza di DURC regolare e di quant'altro necessario ai sensi di legge ai fini della liquidazione, questa Amministrazione non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento a favore dell'Impresa e, conseguentemente, non potranno essere in alcun modo addebitati interessi di mora per ritardato pagamento.

ART. 9 - MANLEVA
L' Affidatario manleva questa Amministrazione da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quanto specificatamente previsto dal presente capitolato.

ART. 10 – DUVRI
In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 11 – CODICI DI COMPORTAMENTO
Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165" e

dell’art.3 lett. b) e Allegato 1 del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.394 del 23.12.2021, pena la risoluzione di diritto dell’affidamento, l’affidatario è obbligato al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla Sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta e di cui con la firma dell’offerta l’affidatario, dichiara di avere piena conoscenza.
Ove si verifichino violazioni da parte dell'affidatario l’Amministrazione Comunale ha diritto ad applicare la sanzione minima di €.500,00 (diconsi cinquecentoeuro), salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.
In tali casi l’Amministrazione Comunale provvede alla contestazione scritta ed alla contestuale fissazione di un termine per le controdeduzioni a suo insindacabile giudizio.
Alla contestazione formulata dall’Amministrazione Comunale, l’ Affidatario ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione ovvero nel maggiore termine stabilito dall’Amministrazione in casi di particolare complessità.
Decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di accertata violazione, il Comune applicherà la relativa sanzione pecuniaria ovvero, nei casi di grave violazione, dichiarerà la risoluzione del contratto. All’Affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.
La sanzione pecuniaria sarà acquisita mediante trattenuta sul mandato di pagamento emesso in favore dell’Impresa stessa.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA’ EX DIPENDENTI COMUNALI
L’ Affidatario, con la partecipazione alla procedura di affidamento e con la sottoscrizione dell’offerta, attesta, ai sensi dell’art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE
Il presente capitolato è regolato dalla legge italiana.
Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all’interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, verranno definite dal Tribunale di Teramo.

f) Schema di contratto.
Ai sensi di legge il contratto è stipulato per scrittura privata, che può anche consistere nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore abilitato sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., e dal soggetto affidatario.

Allegato "B"
Lettera di invito.

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l'affidamento della <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>>
CIG: *Z82372D69D*.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
La presente procedura di trattativa diretta (art.36, comma 2, lett.a, D.Lgs. n.50/2016) ha per oggetto la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>> . La descrizione e le caratteristiche della realizzazione della suddetta iniziativa sono riportate nella proposta presentata dall'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, via Renato Molinari n.3, 64100 Teramo, P.IVA 00992330670, Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022 e Prot. Com.le n.54425 del 17/08/2022, e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, allegati alla documentazione della Trattativa Diretta.

2) Importo massimo previsto
L'ammontare complessivo dell'affidamento è fissato in €.30.750,00, oltre IVA, omnicomprensivi.
Per il presente affidamento, in considerazione della tipologia del progetto, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze), pertanto non sono previsti oneri per la prevenzione di rischi da interferenza.

3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
Il servizio sarà affidato con la procedura di trattativa diretta (art.36, comma 2, lett. a, D.Lgs. n.50/2016).
La procedura di trattativa diretta sarà condotta attraverso l'offerta ricevuta sulla base di una richiesta rivolta al fornitore, Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, via Renato Molinari n.3, 64100 Teramo, P.IVA 00992330670, che ha presentato il preventivo per la <<Realizzazione del Portale Polo Museale Città di Teramo e attività di digital marketing con mantenimento triennale 2022-2023-2024 (36 mesi)>> , abilitato al Bando "SERVIZI – Supporto e consulenza in ambito ICT" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip.
L'affidamento sarà effettuato a favore dell' Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, P.IVA 00992330670, al prezzo massimo stabilito.
Non sono ammesse offerte in aumento.
La Stazione Appaltante si riserva di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

4) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA
L'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, come sopra individuata, se interessata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovrà presentare la propria offerta avvalendosi del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di Consip, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale, i documenti richiesti, entro e non oltre le ore __:__del giorno __/__/____.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE
Non si procederà all'affidamento qualora l'offerta economica:
- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di affidamento.

6) CAUZIONE DEFINITIVA (ART.103 D.Lgs.50/2016)
L'Ente, in aderenza al disposto ex art.103 del D.Lgs. n.50/2016, esonera il fornitore dal prestare la garanzia per l'affidamento, di cui all'art.36, comma 2, lettera a), tenuto conto della circostanza che il servizio da eseguire è a prestazione unica e non ripetitiva e che l'Impresa ha specificamente offerto un prezzo scontato in virtù dell'esonero della prestazione della cauzione definitiva di cui al summenzionato articolo.

7)AVVERTENZE
Con l'invio della propria offerta l'Impresa individuale Cykel Software di Giammaria de Paulis, conferma le caratteristiche tecniche del servizio del proprio preventivo, Prot. Com.le n.48813 del 21/07/2022 e Prot. Com.le n.54425 del 17/08/2022, ed accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, allegati alla documentazione della Trattativa Diretta.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al D.P.R. n. 642|1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell' Affidatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" i dati forniti dall'Impresa invitata saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

9) INFORMAZIONI
Ai fini della presente procedura di trattativa diretta ed ai sensi del D.lgs. n.50/2016, la responsabile del procedimento è la sottoscritta funzionaria Dott.ssa Domenica Greco dell'Area 5 - Settore 5.1 "Musei - Siti Archeologici - Pinacoteca e Laboratori Culturali - Cultura -Turismo e Procedimenti amministrativi - Promozione e Coordinamento delle iniziative per i Giovani" del Comune di Teramo.

LA RUP
Dott.ssa Domenica Teresa GRECO(*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2342 del 20/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento GRECO DOMENICA in data 28/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2342 del 20/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. CUPAIOLO FULVIO in data 29/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2342 del 20/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 03/10/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3073

Il 04/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1788 del 03/10/2022 con oggetto: **PORTALE POLO MUSEALE E ATTIVITA DI DIGITAL MARKETING. PROGETTO TRIENNALE. IMPORTO €.37.515,00, IVA COMPRESAA. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CYKEL SOFTWARE DI GIAMMARIA DE PAULIS. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.CIG: Z82372D69D.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 04/10/2022.