



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 1827 del 07/10/2022

**Determina del Dirigente di Settore N. 338 del 05/10/2022**

PROPOSTA N. 2481 del 04/10/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PRESELETTIVE IN MODALITÀ INFORMATICA DA REMOTO TRAMITE RDO APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO – PRENOTAZIONE DI SPESA PER € 10.370,00 Iva 22% INCLUSA - CIG Z793802B29.

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024" ed il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 - Modifiche", che ha previsto, tra l'altro, la copertura, comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato, preceduta da espletamento della mobilità obbligatoria, di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Culturale Polo Museale", Categoria D – Tabellare Iniziale 1;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.2066 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Culturale Polo Museale" - Categoria D, tabellare iniziale 1;

**TENUTO CONTO** che con Determinazione Dirigenziale n.917 del 26/05/2022 sono stati ammessi al concorso in oggetto n.172 candidati ed atteso che l'art.4 del bando di concorso, approvato con la menzionata D.D. n.2066/2021, prevede che nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.100 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva;

**PRESO ATTO** della nota prot. n.56899 del 30/08/2022 con cui il presidente della Commissione per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Culturale Polo Museale" - Categoria D, tabellare iniziale 1, ha chiesto all'Ufficio del Personale di provvedere all'individuazione di una ditta specializzata per l'effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica da remoto;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'individuazione di una ditta specializzata cui affidare il servizio di effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica da remoto tramite R.d.O. aperta rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico (Me.Pa.) di Consip per la fornitura del servizio in argomento;

**DATO ATTO** che il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 2, lett. a), del D. L. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 150.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**DATO ATTO** dell'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art.26, comma 3, della legge 488/1999 e ss.mm.ii., in quanto non risultano convenzioni attive Consip che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del Decreto Legislativo n.50/2016, che al punto 3.6 testualmente recitano: "Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione...";

**RITENUTO**, quindi, di procedere all'acquisto del suddetto servizio tramite procedura R.d.O. aperta sul Me.Pa. da aggiudicarsi al prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che il servizio dovrà essere esplicito secondo il capitolato allegato alla presente determinazione;

**RISCONTRATA** pertanto, la necessità di prenotare, in relazione ad una indagine di mercato effettuata dall'Ufficio, la somma di € 8.500,00 Iva esclusa al 22%, per un totale di € 10.370,00 sul Capitolo 260/1 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Spese per concorsi a posti vacanti in organico";

**RITENUTO:**

- di nominare il Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del Settore 1.1, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti, in qualità di RUP per la procedura volta all'individuazione di una ditta specializzata cui affidare il servizio di effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica da remoto;
- di autorizzare il predetto Dott. Adalberto Di Giustino ad effettuare una R.d.O. aperta rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico (Me.Pa.) di Consip per la fornitura del servizio in argomento;

**ATTESO** che, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per il presente procedimento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z793802B29;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D. Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale, ed in particolare:
  - ⌘ acquisizione richiesta del Presidente di commissione;
  - ⌘ nomina RUP;
  - ⌘ presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- il Piano di prevenzione della corruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed i suoi allegati contenente le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della Legge n.190 del 2012;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Teramo approvato con deliberazione della Giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**ATTESO** che, il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**DATO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.63786 del 26/09/2022, nota prot. n.63469 del 23/09/2022 e nota prot. n.63789 del 26/09/2022;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI DARE ATTO** della nomina del Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del Settore 1.1, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti, in qualità di RUP per la procedura volta all'individuazione di una ditta specializzata cui affidare il servizio di effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica da remoto;
2. **DI AUTORIZZARE** per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, l'acquisto tramite procedura R.d.O. aperta sul Me.Pa. da aggiudicarsi al prezzo più basso, del servizio di effettuazione della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Culturale Polo Museale" - Categoria D1, in modalità telematica da remoto;
3. **DI APPROVARE** il capitolato di gara allegato al presente provvedimento;
4. **DI PRENOTARE** la somma di €10.370,00 ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011 ;
5. **DI IMPUTARE** la spesa €10.370,00, compresa Iva al 22%, sul Capitolo 260/1 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Spese per concorsi a posti vacanti in organico" – Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.16.999;
6. **DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) per il presente affidamento è Z793802B29;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata con successivo provvedimento, a seguito di esito positivo delle procedure di gara per l'individuazione dell'aggiudicatario, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice del servizio nonché di regolare fornitura del servizio richiesto;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL DIRIGENTE**

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

## CITTÀ DI TERAMO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “SPECIALISTA CULTURALE POLO MUSEALE” - CATEGORIA D, TABELLARE INIZIALE 1 CON RISERVA DEL 50% DI POSTI AL PERSONALE INTERNO SE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

**CIG:** Z793802B29

### CAPITOLATO

per il conferimento in forma esternalizzata di un servizio di gestione della prova preselettiva mediante sistemi automatizzati da remoto (“online remote proctoring”), e dei correlati servizi di digitalizzazione dei test e dell’accesso agli atti online da parte dei candidati del Concorso, per esami, a n. 2 posti di “SPECIALISTA CULTURALE POLO MUSEALE” - CATEGORIA D, TABELLARE INIZIALE 1 CON RISERVA DEL 50% DI POSTI AL PERSONALE INTERNO SE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di Teramo

INDIRIZZO: Via Carducci n. 33

CODICE FISCALE: 00174750679

### OGGETTO DEL SERVIZIO

L’affidamento di cui trattasi è relativo al servizio di gestione delle attività di preselezione inerenti la seguente procedura concorsuale: Concorso, per esami, a n. 2 posti di “SPECIALISTA CULTURALE POLO MUSEALE” - CATEGORIA D, TABELLARE INIZIALE 1 CON RISERVA DEL 50% DI POSTI AL PERSONALE INTERNO SE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

L’attività preselettiva dovrà essere finalizzata all’individuazione, per l’ammissione alla successiva prova scritta, dei primi cinquanta (50) candidati classificatisi nella prova preselettiva, includendo in ogni caso i pari merito all’ultima posizione utile.

Decorso il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, risultano regolarmente pervenute, n. 172 domande per il profilo professionale di SPECIALISTA CULTURALE POLO MUSEALE

Tenuto conto del numero di domande di partecipazione pervenute, l’Amministrazione - ai sensi dell’articolo ...del bando di concorso - intende quindi effettuare una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla e a correzione automatizzata. I quesiti verranno predisposti e comunicati dalla Commissione il giorno stesso della prova.

In esecuzione del presente incarico, l’aggiudicatario dovrà mettere a disposizione in tempo utile, attraverso i propri funzionari, una piattaforma informatica concorsuale, apparecchiature tecnico –

informatiche e ogni altro elemento tecnico e non, che sia necessario a tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle prove in oggetto. In particolare, la società incaricata dovrà provvedere all'inserimento dei quesiti predisposti dalla Commissione; la fase di identificazione e registrazione dei candidati, nonché tutte le connesse attività preliminari; lo svolgimento delle prove, in modalità online; la correzione automatizzata delle prove e la messa a disposizione online delle stesse ai fini dell'accesso agli atti da parte dei candidati.

Nello svolgimento del servizio, l'operatore economico manterrà costanti rapporti e raggiungerà le necessarie intese con la Commissione giudicatrice. A tale fine, lo stesso si impegna a comunicare i nominativi, le qualifiche ed i recapiti dei funzionari e dei consulenti che forniranno assistenza alla predetta Commissione, nei termini indicati.

A seguire sono specificate le modalità di svolgimento della prova in oggetto e i servizi richiesti alla società aggiudicataria.

### FASE PREPARATORIA – PRIMA DELLA PROVA

- La fornitura del servizio di piattaforma digitale che consente la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove;
- la redazione di dettagliate istruzioni preliminari ai candidati circa le dotazioni software e di connettività necessarie allo svolgimento della prova;
- l'attivazione, a disposizione dei candidati, di un apposito servizio di controllo dei requisiti di sistema, sulla propria piattaforma web, anche mediante approntamento di appositi test di prova;
- l'attivazione di un apposito servizio di assistenza tecnica, sulla propria piattaforma web, a disposizione dei candidati a partire dalla pubblicazione del calendario della prova preselettiva;
- l'attivazione di un servizio di assistenza in fase di check requirement per questioni di natura tecnico- informatica;
- informativa sulle modalità di svolgimento della prova e di collegamento telematico.
- la predisposizione, gestione e coordinamento tecnico del collegamento online da remoto da parte della commissione esaminatrice e fornitura, in tempo utile, di tutte le relative necessarie istruzioni tecnico- operative e di formazione, anche mediante approntamento di appositi preventivi test di prova;

### SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si richiede alla società aggiudicataria di curare:

- L'inserimento di tre batterie di quesiti a risposta multipla, predisposte dalla Commissione ed aventi ad oggetto le materie della prova preselettiva, tra le quali estrarre, il questionario da sottoporre ai candidati;
- la gestione diretta della fase relativa allo svolgimento della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni della Commissione esaminatrice;
- l'assistenza e il controllo dell'aula virtuale (tramite video, audio e controllo desktop) durante lo svolgimento della prova;
- la gestione diretta delle procedure di identificazione e registrazione dei candidati;
- predisposizione di un sistema di registrazione video delle operazioni di identificazione e registrazione alla prova, per ciascun candidato;
- la gestione della prova attraverso un sistema di collegamento telematico da parte dei candidati ad una piattaforma web, messa a disposizione dalla società aggiudicataria, e gestita da suoi tecnici/funzionari (cd "proctor") i quali operano avvalendosi di locali e strumentazione nella disponibilità della società stessa;

- la predisposizione di un sistema di registrazione video dell'intero svolgimento della prova di ciascun candidato;
- la predisposizione per la commissione esaminatrice della possibilità di entrare in qualità di osservatore nelle aule virtuali;
- l'attribuzione di appositi codici alfanumerici da riportare sul questionario svolto da ciascun candidato in modo da assicurarne l'anonimato;
- la predisposizione e gestione della procedura di abbandono della prova da parte del candidato durante lo svolgimento della stessa;
- garantire un collegamento costante con la commissione esaminatrice, individuando un referente che possa interagire con i commissari.

### DOPO LA PROVA – FASE SUCCESSIVA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si richiede alla società aggiudicataria di curare:

- la gestione della fase immediatamente successiva alla conclusione della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni della Commissione esaminatrice;
- correzione automatizzata della prova svolta da ciascun candidato nel rispetto dell'anonimato;
- abbinamento, a conclusione della correzione automatizzata, del codice alfanumerico posto su ciascuna prova al nominativo del candidato che l'ha svolta;
- pubblicazione dei punteggi conseguiti nella prova - d'intesa e nei tempi definiti dall'Ufficio V DGRI e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta - in apposita sezione dedicata del proprio portale web;
- gestione diretta, ai sensi della legge n. 241/1990 - in collaborazione e sulla base anche delle direttive della Commissione esaminatrice - delle richieste di accesso online alla documentazione della prova da parte dei candidati interessati, mediante l'eventuale utilizzo di apposita password personale assegnata dall'aggiudicatario, nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy e sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo;
- messa a disposizione della Commissione esaminatrice, ove richiesto, delle registrazioni video svolte nel corso della prova e della preliminare fase di identificazione e registrazione dei candidati.

Nell'esercizio del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà altresì assicurare:

- la partecipazione, anche a seguito di semplice richiesta, con un preavviso di almeno 3 giorni a tutte le riunioni/incontri/tavoli di lavoro indetti dall'Amministrazione;
- attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari delle prove concorsuali;
- garantire che il contenuto dei questionari resti segreto.
- garanzia di assoluta riservatezza su tutte le operazioni di cui ai punti precedenti, in particolar modo riguardo al trattamento dei dati personali ai soli fini concorsuali di cui alle vigenti disposizioni;
- assoluta garanzia di adeguate ed immediate procedure correttive/sostitutive in caso di eventuali sopravvenute criticità nelle sopracitate operazioni concorsuali, al fine di consentire il regolare svolgimento delle prove nei modi e nei tempi previsti, senza eccezioni di sorta;
- assistenza e predisposizione degli elementi per la difesa dell'Amministrazione in sede giurisdizionale nel caso di eventuali ricorsi presentati da parte dei candidati agli Organi competenti.



---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

**Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2481 del 04/10/2022, esprime parere FAVOREVOLE**

**Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 06/10/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

**Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2481 del 04/10/2022 esprime parere FAVOREVOLE.**

**Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 06/10/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2481 del 04/10/2022 esprime parere: FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, li 07/10/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**COZZI DANIELA**