



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 2005 del 27/10/2022

**Determina del Dirigente di Settore N. 433 del 25/10/2022**

PROPOSTA N. 2710 del 25/10/2022

**OGGETTO:** ACQUISTO VESTIARIO OPERATORI DEL COMUNE DI TERAMO. LIQUIDAZIONE DITTA GPS GO PLANNING SERVICE SRLS. CIG: Z24371E1A7

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

che con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

**Visto** il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “ Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**PREMESSO** inoltre che:

- che risultava necessario ed urgente fornire gli operatori del Comune di Teramo di nuovo vestiario, sia estivo che invernale;
- che l'abbigliamento da lavoro rientra tra i DPI che il datore deve obbligatoriamente fornire, ai sensi del D.Lgs 81/08, ai dipendenti;
- che gli operatori del Comune di Teramo sono impegnati anche nella reperibilità notturna;
- che per le ragioni sopra esposte l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno l'acquisto di abbigliamento necessario e conforme alle normative vigenti;

■ che per tale fornitura è stata impegnata con Determina Dirigenziale 287 del 29/07/2022, la somma di €. 18.666,85 I.V.A. al 22% compresi, codice CIG: Z24371E1A7 al Cap./Art. 502/1 Descrizione "Acquisto vestiario" Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Macro aggregato 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999 Bilancio 2022 a favore della Ditta GPS Go Planning Service srls, sede legale: Via P. Galleri, 5-07100 Sassari (SS) punto vendita:

Viale Bovio, 105-64100 Teramo (TE), PIVA: 02740810904;

■ che per tale fornitura la Ditta GPS Go Planning Service srls, sede legale: Via P. Galleri, 5-07100 Sassari (SS) punto vendita: Viale Bovio, 105-64100 Teramo (TE), PIVA: 02740810904, ha rimesso la fattura n. 422 del 26/08/2022 dell'importo totale di € 18.491,75 di cui € 14.270,70 di fornitura ed € 3.139,55 per IVA al 22% e € 1.030,00 di fornitura ed € 51,50 per IVA al 5%;

**CONSIDERATO** che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INPS\_32884600, scadenza validità 26/01/2023;

**VISTA** la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: -----  
**OMISSIS-----**;

**RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:

MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame;

MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che

lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**CONSIDERATO** che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** l'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso stabilito;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**DATO ATTO** della regolare consegna della fornitura come da atti depositati presso gli uffici;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/200);

### DETERMINA

1. di liquidare alla Ditta GPS Go Planning Service srls, sede legale: Via P. Galleri, 5-07100 Sassari (SS) punto vendita: Viale Bovio, 105-64100 Teramo (TE), PIVA: 02740810904, la fattura n. 422 del 26/08/2022 dell'importo totale di € 18.491,75 di cui € 14.270,70 di fornitura ed € 3.139,55 per IVA al 22% e € 1.030,00 di fornitura ed € 51,50 per IVA al 5%;
2. di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----  
**OMISSIS-----**;
3. di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022						
<b>Cap./Art.</b>	502/1	<b>Descrizione</b>	ACQUISTO VESTIARIO				
<b>Missione</b>	01	<b>Programma 06</b>					
<b>Titolo</b>	1	<b>Macro aggregato</b>	03	<b>Piano dei Conti</b>	1.03.01.02.999		
<b>SIOPE</b>	1210	<b>CIG</b>	Z24371E1A7		<b>CUP</b>	====	
<b>Impegno n.</b>	1571/1			€.	18.491,75		

4. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune;

**ACCERTATA** la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Remo Bernardi

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

**adotta la presente determinazione.**

IL DIRIGENTE

Ing. Remo Bernardi

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2710 del 25/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Ing. BERNARDI REMO in data 25/10/2022

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2710 del 25/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 25/10/2022

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2710 del 25/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8653	1	1571	----- OMISSIS -----	18.491,75

Teramo, li 27/10/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3451

Il 02/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2005 del 27/10/2022 con oggetto: **ACQUISTO VESTIARO OPERATORI DEL COMUNE DI TERAMO. LIQUIDAZIONE DITTA GPS GO PLANNING SERVICE SRLS. CIG: Z24371E1A7**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 02/11/2022.

