



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2039 del 02/11/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 362 del 28/10/2022

PROPOSTA N. 2650 del 19/10/2022

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC"- LIQUIDAZIONE DI SPESA SOCIETA' AUTOSCUOLA DI TEODORO EURO 1.500,00 CODICE CIG Z5E377AC11.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- ☞ con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024" ed il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024";
- ☞ con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.1515 del 26/08/2022, avente ad oggetto "Corso di formazione obbligatoria denominato "Il rinnovo della carta di qualificazione del conducente "CQC" – con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n.1659/1 sul Cap.250/3 del bilancio di previsione 2022/2024 (esercizio 2022), per complessivi €2.102,00, destinato ai seguenti dipendenti:

- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;
- --OMISSIS--;
- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;

RISCONTRATO che, i dipendenti Tozzi Gabriele e Durante Renato non hanno sostenuto il predetto corso;

VISTA la fattura n.FATTPA 2_22 del 29/09/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n65343 del 30/09/2022, dell'importo di €1.500,00, esente IVA, emessa dalla Società "Autoscuola Di Teodoro s.n.c." con sede in Viale Crucoli,56, in Teramo ed in Via Nazionale,88 in Castelnuovo Vomano (TE) P.I.: --OMISSIS--, per il "Corso di formazione" per i restanti n.5 dipendenti, come indicato in fattura:

- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;
- --OMISSIS--;
- -----OMISSIS-----;
- -----OMISSIS-----;

RILEVATO che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso e, pertanto il residuo è inserito in "Economia di Spesa";

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa;

PRESO ATTO che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z5E377AC11;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) numero protocollo INAIL_32885826 con scadenza al 26/01/2023, attestante la regolarità contributiva;

- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Codice Fiscale: --OMISSIS--;
- Istituto: ---OMISSIS---;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

RITENUTO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;

- sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale, ed in particolare:

- del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti;
- regolarità dell'attività di istruttoria e dello svolgimento della prestazione;

- accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e della Tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- ⊕ il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- ⊕ il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- ⊕ il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.66373 del 04/10/2022, nota prot. n.66162 del 04/10/2022 e nota prot. n.66153 del 04/10/2022;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di €1.500,00 a favore della Società “Autoscuola Di Teodoro s.n.c.” con sede in Viale Crucioli,56, in Teramo ed in Via Nazionale,88 in Castelnuovo Vomano (TE) P.I.: **--OMISSIS--**”, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.1515 del 26/08/2022, di cui alla fattura n.FATTPA 2_22 del 29/09/2022, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n.65343 del 30/09/2022 di €1.500,00, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, ABI: **----**, CAB: **-----**;
2. **DI PRENDERE ATTO** che, l’impegno di spesa risulta di importo superiore all’effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in “Economia di spesa”;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €1.500,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/3, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, denominato “Acquisto di servizi per altre spese per formazione ed addestramento n.a.c.” – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.04.004, impegno n. 1659/1/2022;
4. **CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2650 del 19/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 27/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2650 del 19/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 28/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2650 del 19/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8686	1	1659	----- OMISSIS -----	1.500,00

Teramo, li 02/11/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3485

Il 02/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2039 del 02/11/2022 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC"- LIQUIDAZIONE DI SPESA SOCIETA' AUTOSCUOLA DI TEODORO EURO 1.500,00 CODICE CIG Z5E377AC11.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 02/11/2022.