



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 2059 del 03/11/2022

### Determina del Dirigente di Settore N. 353 del 19/10/2022

PROPOSTA N. 2635 del 18/10/2022

**OGGETTO:** DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO – LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE BEVERLY HILLS PER €7.832,96 E DI GIANNATALE - €1.149,16 – CIG NON PREVISTO

### LA DIRIGENTE

#### PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

VISTA la Legge Regionale n. 78 del 15/12/1978 concernente l'attuazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio affidati agli Enti Locali per favorire la gratuità della scuola dell'obbligo;

VISTO il Decreto Ministeriale n.91 del 13/04/2022 con cui sono stati adeguati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2022/2023 con uno sconto non inferiore allo 0,25% che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere effettuato da parte dei librai;

CONSIDERATO che il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole primarie ai sensi della normativa vigente in materia, ed in particolare l'art. 156, comma 1 del D.lgs. del 16/04/1994, n. 297;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 750 del 09/05/2022, con cui si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 1076/1-2022 sul Cap. n. 1170/0 del Bilancio Pluriennale 2022/2024- anno 2022 per procedere alla fornitura di cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2022/2023;

CONSIDERATO che:

- le conseguenti forniture sono state regolarmente eseguite;

le ditte fornitrici hanno rimesso le relative fatture, in allegato al presente provvedimento, onde conseguirne il pagamento. Le spettanze son state controllate dall'Ufficio Pubblica Istruzione tramite il riscontro su piattaforma Planet School delle cedole librerie gestite da ciascun cartolibrario, interfacciato con l'applicativo, e flaggate dietro consegna dei libri di testo ai genitori aventi diritto;

Cartolibreria BEVERLY HILLS di Di Pietro Emanuele, Via G. Galilei 64100 Teramo

P.I. --OMISSIS---C.F. ----OMISSIS----

FATTPA 64\_22 del 29/09/2022 di €7.832,96

PEC 66455 del 05/10/2022 prima nota 4365/2022

-----OMISSIS-----

Cartolibreria DI GIANNATALE di Monticelli Ercole Via Nazionale, 55 64039 Penna S. Andrea TE -----OMISSIS-----OMISSIS-----

TD01 76/P del 03/10/2022 di €1.149,16

PEC67506 del 07/10/2022 prima nota 4295/2022

-----OMISSIS-----

**Totale**

**€8.982,12**

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture non è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di forniture esenti IVA ex art. 74, comma 1, lettera c del D.P.R. 633/72;

DATO ATTO che:

- la fornitura di cedole librerie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;

- si è provveduto ad acquisire i Durc da cui risulta che le ditte sono in regola con i relativi versamenti contributivi, in allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
  - 1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
  - 2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi e nello specifico riscontro su applicativo informatico in uso.
  - 3) MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area e nello specifico vedasi le dichiarazioni rese sull'assenza di conflitti di interesse nel presente provvedimento riportate.
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016; ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare in merito, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1 con nota prot. n.68734 del 13/10/2022, dal Responsabile del procedimento con nota prot. 68736 del 13/10/2022 e dall'istruttore amministrativo prot. 68741 del 13/10/2022;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate

DI LIQUIDARE la spesa di **€8.982,12** a favore delle ditte di seguito elencate da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato con imputazione:

Eserc. Finanz.        2022

Cap./Art.        1170/0 Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria

Missione        04 – Istruzione e diritto allo studio        Programma 02

Titolo 1        Macro aggregato    0.4    Piano dei Conti

Imp./Pren. n.IMP. 1076/1-2022        Importo totale        **€8.982,12**

Cartoleria BEVERLY HILLS di Di Pietro Emanuele, Via G. Galilei 64100 Teramo

P.I. --OMISSIS--OMISSIS-----OMISSIS----

FATTPA 64\_22 del 29/09/2022 di €7.832,96

PEC 66455 del 05/10/2022 prima nota 4365/22

-----OMISSIS-----

Cartolibreria DI GIANNATALE di Monticelli Ercole Via Nazionale, 55 64039 Penna S. Andrea TE -----OMISSIS-- -----OMISSIS----

TD01 76/P del 03/10/2022 di €1.149,16

PEC67506 del 07/10/2022 prima nota 4295/2022

-----OMISSIS-----

**Totale €8.982,12**

DI DARE ATTO che la fornitura di cedole librerie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;

DI DARE ATTO che la somma residua sull'impegno n. 1076/1-2022 rimane a disposizione per successive liquidazioni;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE

*Dott.ssa Tamara Agostini*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2635 del 18/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 18/10/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2635 del 18/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 19/10/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2635 del 18/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8719	1	1076	----- OMISSIS -----	1.149,16
2022	8719	2	1076	----- OMISSIS -----	7.832,96

Teramo, li 03/11/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3512**

Il 03/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2059 del 03/11/2022 con oggetto: **DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO – LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE BEVERLY HILLS PER €7.832,96 E DI GIANNATALE - €1.149,16 – CIG NON PREVISTO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 03/11/2022.