



# CITTÀ DI TERAMO

AREA 7 - RICOSTRUZIONE - PIANIFICAZIONE - AMBIENTE - SUE

## REGISTRO GENERALE N. 2071 del 03/11/2022

### Determina del Dirigente di Settore N. 477 del 03/11/2022

PROPOSTA N. 2793 del 03/11/2022

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE EX ART.53 D.LGS.165/2001 ING. A.D.G.C.

**AUTORIZZAZIONE EX ART.53 D.LGS.165/2001 ING. A.D.G.C**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- b. con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024

VISTI:

- la Deliberazione di G.M. n. 168 dell’08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;
- il Decreto sindacale n. 70 del 23/12/2020 con cui si incaricava l’Arch. Gianni Cimini dirigente dell’Area 7;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “ Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

PREMESSO che lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni trova la sua fondamentale regolamentazione nell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 20/01/2014, con cui si definiscono le incompatibilità e le modalità per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di detti incarichi;

VISTO l'art. 3, comma 3, del :“Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti”, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 20/01/2014 in cui è previsto che “L'autorizzazione è rilasciata dal dirigente del Settore di appartenenza o dal Responsabile apicale della Sezione non incardinata all'interno di specifici settori dell'Ente, previa valutazione in ordine al conflitto d'interessi, nonché alla compatibilità dell'attività richiesta con le attività di servizio e alla non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico, per i dipendenti, dal Direttore Generale/Segretario per i dirigenti/responsabili e dal Sindaco per il Direttore Generale/Segretario, quando l'attività:

- costituisca motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'ente;
- sia connessa alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;
- sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Ente;
- non interferisca con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- non sia in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso e/o non sia svolto alle dipendenze o per conto di soggetti fornitori di beni e servizi dell'Amministrazione o titolari e/o richiedenti di concessioni o autorizzazioni comunali qualora l'interessato concorra nel procedimento”;

VISTA il Decreto n. 18/PNC del 19/10/2022 avente ad oggetto Bando “Nomina dei componenti del Comitato di valutazione previsto dall'art. 9, comma 2, del Bando sottomisura B1.3a, dall'art. 14, comma 2, del Bando sottomisura B1.3b e dall'art. 14, comma 8, del Bando sottomisura B1.3c approvati con Ordinanza commissariale n. 25 del 30 giugno 2022 ai sensi dell'art. 14-bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108, recante “Approvazione dei bandi relativi all'attuazione della macro-misura B “Rilancio economico sociale”, sub misura B1 “Sostegno agli investimenti”, misura B1.3 “Interventi diffusivi di sostegno alle attività produttive”, linea di intervento B1.3.a “Interventi per la nascita, lo sviluppo e il consolidamento di iniziative micro-imprenditoriali e per l'attrazione e il rientro di imprenditori”, linea di intervento B1.3.b “Interventi per l'innovazione diffusa” e linea di intervento B1.3.c “Interventi per l'avvio, il riavvio e il consolidamento di attività economiche e per il rientro di quelle temporaneamente delocalizzate” del Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016, del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza” con cui il Commissario straordinario per la ricostruzione On. Giovanni Legnini ha individuato nel Comitato di valutazione previsto dall'art. 9, comma 2, del Bando sottomisura B1.3a, dall'art. 14, comma 2, del Bando sottomisura B1.3b e dall'art. 14, comma 8, del Bando sottomisura B1.3c approvati con Ordinanza commissariale n. 25 del 30 giugno l' Ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà, in qualità di rappresentante delle 4 ANCI regionali;

VISTA la comunicazione acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 74100 del 03/11/2022, con cui il l'ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà, esperto tecnico dell'Area 7 dichiara l'insussistenza di motivi di incompatibilità, allo svolgimento dell'incarico;

PRESO ATTO che la durata dell'incarico sarà legata all'espletamento delle attività inerenti le funzioni di componente del Comitato di valutazione previsto dall'art. 9, comma 2, del Bando sottomisura B1.3a, dall'art. 14, comma 2, del Bando sottomisura B1.3b e dall'art. 14, comma 8, del Bando sottomisura B1.3c approvati con Ordinanza commissariale n. 25 del 30 giugno 2022

PRESO ATTO che l'impegno lavorativo verrà svolto al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio, senza l'utilizzo di strutture, attrezzature o personale dell'Ente;

PRESO ATTO che l'espletamento delle attività alle quali è preposto il Comitato non comporta la corresponsione di alcun compenso né di rimborsi spese secondo quanto previsto al comma 4 del Decreto n. 18/PNC del 19/10/2022 sopra richiamato ;

PRESO ATTO che dalla citata dichiarazione Prot. Gen. n. 74100 del 03/11/2022 rilasciata dall'ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà esperto tecnico presso l'Area 7 del Comune di Teramo, si evince che il predetto incarico non interferisce con le esigenze di servizio, non concretizza occasioni di conflitto di interessi con l'Ente e non comporta alcun pregiudizio al corretto svolgimento delle proprie mansioni, né alla funzionalità dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO che l'incarico in narrativa costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente, ed è connesso alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che non è stato richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e ss.mm.ii., in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. DI AUTORIZZARE, ex art. 53 del Dlgs 165/2001, l'ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà esperto tecnico presso l'Area 7 del Comune di Teramo, a svolgere l'incarico di Componente del

*Comitato di valutazione previsto dall'art. 9, comma 2, del Bando sottomisura B1.3a, dall'art. 14, comma 2, del Bando sottomisura B1.3b e dall'art. 14, comma 8, del Bando sottomisura B1.3c approvati con Ordinanza commissariale n. 25 del 30 giugno 2022 fino al termine del procedimento di valutazione dei progetti presentati, al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio;*

2. DI PRENDERE ATTO che in base a quanto contenuto nella dichiarazione rilasciata dall'ing. Alessandra Di Giuseppe Cafà esperto tecnico in servizio presso l'Area 7, trattasi di attività che non concretizza occasioni di conflitto di interessi e che non comporta alcun pregiudizio al corretto svolgimento delle sue mansioni, né alla funzionalità dell'Amministrazione;
3. DI PRENDERE ATTO, altresì, che l'attività che andrà a svolgere il dipendente costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente, ed è connesso alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;
4. DI PRENDERE ATTO altresì che l'attività che andrà a svolgere il dipendente è a titolo gratuito;
5. DI DARE ATTO che il presente atto non assume rilevanza contabile;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in sede di aggiornamento semestrale;

**Accertata** la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Procedimento**

Arch. Gianni Cimini

**Vista** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

**IL DIRIGENTE**

**Adotta** la presente determinazione

IL DIRIGENTE

Arch. Gianni Cimini

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2793 del 03/11/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Cimini Gianni in data 03/11/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2793 del 03/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Cimini Gianni in data 03/11/2022

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3530**

Il 04/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2071 del 03/11/2022 con oggetto:  
**AUTORIZZAZIONE EX ART.53 D.LGS.165/2001 ING. A.D.G.C.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 04/11/2022.