



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2079 del 04/11/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 364 del 03/11/2022

PROPOSTA N. 2720 del 25/10/2022

OGGETTO: Acquisto prodotti di pulizia e sanificazione per gli Asili nido comunali – Liquidazione Ditta INGROSCART SRL - € 4.700,00 - CIG Z05363DF91

LA DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 841 del 17/05/2022 con la quale l'Ufficio Pubblica Istruzione ha indetto una procedura negoziata, tramite R.d.O. aperta rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico (MePa) di Consip, per la fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo, con criterio di aggiudicazione della gara al prezzo più basso, e che con la stessa determina è stata impegnata la somma di € 3.852,46, Iva esclusa al 22%, per un totale di € 4.700,00, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Materiale di consumo Asili nido" - Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", SIOPE 1210 – Imp. n. 1139/1-2022;

PRESO ATTO che le RDO n. 3043922 e n. 3143444 pubblicate sul MEPA per l'acquisto dei prodotti in oggetto si sono concluse negativamente a causa di carenze documentali non sanate neppure a seguito di soccorso istruttorio da parte delle Ditte partecipanti alle gare e di anomalie sostanziali rilevate nella busta economica;

VISTA la Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1725 del 26/09/2022 con cui si è proceduto pertanto, a seguito di indagine di mercato, all'acquisto di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo, mediante affidamento diretto alla Ditta "INGROSCART S.r.l.", con sede in Avezzano (AQ), Via XX Settembre 374, P.I. -- **OMISSIS**--, nel rispetto del comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, giusta mail del 26/09/2022, agli atti d'ufficio;

VISTA la fattura n. 796/01 del 30/09/2022, Protocollo n. 68959 del 14/10/2022 - prima nota 4403/2022 - di € 4.698,34 I.V.A. inclusa 22%, trasmessa dalla Ditta "INGROSCART S.r.l." per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità della fornitura e della sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, secondo i termini e le condizioni pattuite;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 4.698,34, trova copertura finanziaria sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "MATERIALE DI CONSUMO ASILI NIDO", Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", SIOPE 1210 – Imp. n. 1139/2022;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 796/01 del 30/09/2022 per un importo complessivo pari ad € 4.698,34, incluso IVA, relativa alla fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) Z05363DF91;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 03/02/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;

RILEVATO CHE si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "INGROSCART S.r.l.":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di

comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;

■ autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;

■ autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:

- controllo di regolarità dell'attività istruttoria;

- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;

3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 63350 del 23/09/2022, n. 63355 del 23/09/2022 e n. 63346 del 23/09/2022;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs 267/2000, la spesa complessiva totale pari ad € 4.698,34 (IVA 22% inclusa) a favore della Ditta "INGROSCART S.r.l.", con sede in Avezzano (AQ), Via XX Settembre 374, P.I. --OMISSIS--, da effettuarsi mediante bonifico bancario su Conto Corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;

2. DI IMPUTARE la spesa in parola al Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "MATERIALE DI CONSUMO ASILI NIDO", Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", SIOPE 1210 Impegno IMP. 1139/1-2022;

3. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva totale pari ad € 4.698,34 (IVA 22% inclusa) va riferita alla fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo giusta fattura n. 796/01 del 30/09/2022, Protocollo n. 68959 del 14/10/2022 - prima nota 4403/2022, in allegato al presente provvedimento;

5. DI DARE ATTO CHE si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Documento Unico sulla regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 03/02/2023, in allegato al presente provvedimento;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z05363DF91;
- Informazioni sul Conto corrente dedicato;

6. DI PRENDERE ATTO CHE:

- si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "INGROSCART S.r.l.":

■ autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;

■ autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

■ autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;

■ autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;

■ autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

7. DI PRENDERE ATTO CHE:

- la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

- il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

9. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE
Dott. ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2720 del 25/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 03/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2720 del 25/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 03/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2720 del 25/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8744	1	1139	----- OMISSIS -----	4.698,34

Teramo, li 04/11/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3545

Il 07/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2079 del 04/11/2022 con oggetto: **Acquisto prodotti di pulizia e sanificazione per gli Asili nido comunali – Liquidazione Ditta INGROSCART SRL - € 4.700,00 - CIG Z05363DF91**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 07/11/2022.